**DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE D’UN PROJET SCIENCE AVEC ET POUR LA SOCIETE - SAPS**

*Afin de constituer le dossier,* ***se référer aux critères en vigueur tels que votés par nos instances.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du porteur du projet : ……………………………………………………………………**  **Nom de l’association ou de la composante : …………………………………………..**  **Adresse : ………………………………………………………………………………………………..**  **Adresse mail : …………………………………………………………………….......…………….** | |
| **Personne contact DVUC : ………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………….** | |
| **Intitulé du Projet : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………….**  **Type de projet (conférence, exposition, animation…) : ……………………………………………………………………………………….………………………….**  **Date(s) du projet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Quels publics sont concernés par votre projet ? Précisez le nombre de participants attendus pour chaque catégorie.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Catégorie de public | Nombre de participants attendus | | Scolaires | Primaires |  | | Collèges |  | | Lycées |  | | UL | Étudiant.e.s |  | | Personnels |  | | Grand public | Familial |  | | 18-35 ans |  | |  |  | | Partenaire(s) : | |  | | TOTAL | |  | | |
| **Descriptif détaillé et argumenté du projet tenant compte des critères de sélection des dossiers :**  (Joindre si besoin un document complémentaire) | |
| **Actions de valorisation envisagées :**  *Le soutien financier UL est conditionné à la "mise en œuvre" d'une action de valorisation sous une forme à définir (rapport d'activité, exposition…).*  (Joindre si besoin un document complémentaire) | |
| **Montant global du projet : …………………………………………………………………………………………………………….**  **Montant de la subvention demandée à l’Université de Lorraine : …………………………………………………**  **Autres financements** (merci de préciser l’ensemble des financeurs et les montants associés et de fournir une copie des demandes, en cours ou acceptées) :  **Budget prévisionnel équilibré à joindre : modèle fourni** | |
| **Pour une association**  **Documents à joindre impérativement à votre demande :**   * Les statuts de l’association * La composition du bureau * Le récépissé de déclaration en Préfecture ou certificat du Tribunal d’Instance * Un RIB * Le n° SIRET/SIREN * Le budget prévisionnel (**selon modèle fourni**) du projet détaillé et équilibré et faisant ressortir la demande de subvention à l’Université de Lorraine accompagné de tous les devis. Le cas échéant, il convient de valoriser l'apport des composantes. * **L’attestation indiquant que le projet n'entre pas dans la formation académique des étudiants (projets tutorés ou de fin d'études, stages…) ou dans l'activité traditionnelle d'un laboratoire de recherche** | **Hors association**  **Documents à joindre impérativement à votre demande :**   * La liste complète de l’équipe en charge * Le budget prévisionnel (**selon modèle fourni**) du projet détaillé et équilibré et faisant ressortir la demande de subvention à l’Université de Lorraine accompagné de tous les devis. Le cas échéant, il convient de valoriser l'apport des composantes. * **L’attestation indiquant que le projet n'entre pas dans la formation académique (projets tutorés ou de fin d'études, stages…) des étudiants ou dans l'activité traditionnelle d'un laboratoire de recherche** |

|  |
| --- |
| **Dossier à transmettre par courriel :** [saps-projet-contact@univ-lorraine.fr](mailto:saps-projet-contact@univ-lorraine.fr) |

**>> ATTENTION**

Tout financement accordé devra faire l’objet d’une justification dans les 3 mois suivant la réalisation du projet.

Si la subvention ne peut être justifiée par le porteur, l’Université de Lorraine se réserve le droit de mettre en œuvre une procédure de recouvrement.