



Photo : L'Œil Créatif

L'Exposition

Transporter le public dans l'univers de la science

Entre une exposition panneaux et une version scénographiée, il vous faudra choisir. Le temps à y consacrer et le budget devraient vous y aider. Dans tous les cas, il faut donner envie d'entrer dans l'exposition : titres accrocheurs, introductions de partie, textes courts liés à une illustration, un objet, une manipulation... accompagnés chacun de légendes, le tout rassemblé dans un graphisme attrayant.

Ceci est un texte court !
400 caractères (espaces compris)

Public cible :

- L'exposition sans animation s'adresse à un public lecteur adoslescent et adulte, le discours scientifique adapté pour un collégien de 4^{ème} sera également compréhensible du grand-public.
- Pour un public plus jeune, une médiation par un tiers est à prévoir.

Lieux :

- La surface au sol de l'exposition et le sujet développé détermineront en grande partie les lieux d'accueil de l'exposition
- Si l'exposition est itinérante, il est important qu'elle soit autoportante, légère, transportable et montable facilement

Date et heure :

- En fonction des lieux, l'exposition ne sera pas forcément surveillée. Ce détail est à prendre en compte concernant la sécurité des objets et du matériel.
- Pensez également à l'ouverture et à la fermeture qui nécessitent parfois une personne pour allumer/éteindre les éléments.

Déroulé de l'action :

- Définir le sujet, le public cible, les moyens disponibles pour l'itinérance (gestion des dates, lieux de stockage, transport, assurance, réparation...) et le budget
- Lister les moyens humains : chercheurs référents, rédacteurs, relecteurs, graphiste, administratif (suivie du budget, subventions, bon de commande), gestionnaire de l'itinérance et des réparations
- Lister les possibilités de financement et faire les demandes
- Durée totale : 1 an minimum de la conception à la réalisation

Implication requise pour les intervenant-e-s :

- 1 référent disponible tout au long du projet pour fournir les contenus et suivre l'avancement
- Des référents scientifiques réunis plusieurs fois au moment de la conception de la trame de l'exposition et de la rédaction des textes
- Un graphiste pour réaliser l'identité graphique et mettre en page les contenus

Communication :

- En amont : réaliser une note explicative sur le contenu de l'exposition et les informations techniques d'itinérance pour prospecter des lieux d'accueil
- Mettre en place une communication événementielle
- Le jour J : prévoir une inauguration pour inviter les personnes qui ont participé à la réalisation ainsi que les futurs emprunteurs.

Calendrier :

- Janvier – février : définition du sujet et des supports à présenter, trouver un graphiste (et un scénographe si besoin)
- Mars – juin : affiner les contenus avec les experts, rassembler les éléments
- Septembre – octobre : mise en page et relecture, commande du matériel
- Novembre – décembre : impression et assemblage des éléments, installation test

Remarques :

- Le budget et les moyens humains varient en fonction de l'ampleur du projet. Une exposition composée de panneaux ou kakémonos nécessitera une mise en page alors qu'une exposition avec du mobilier demandera un effort de scénographie avec appel à un scénographe et potentiellement à un menuisier.
- L'exposition peut également servir de lieu d'animation d'une conférence, d'atelier, d'un café scientifique

Contact :

dvuc-saps-contact@univ-lorraine.fr