

**LICENCE AES, MASTER 1 MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES  
ET MASTER 2 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES  
ORGANISATIONS**

<b>Matières importantes</b>	<b>Connaissances acquises</b>	<b>Compétences professionnelles induites</b>
<b>Droit social</b>	Droits collectifs des salariés, droit de la sécurité sociale, aspects juridiques de la gestion du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des mémos juridiques</li> <li>- Rédiger des contrats d'embauche</li> <li>- Préparer des procédures de licenciement</li> <li>- Appliquer la législation sociale</li> <li>- Faire une veille documentaire sur les pratiques, la réglementation, l'évolution du droit du travail...</li> <li>- Conseiller des responsables hiérarchiques</li> </ul>
<b>Economie du travail</b>	Analyse et réglementation du marché du travail : salaires, taux d'emploi, chômage...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le fonctionnement du marché</li> <li>- Analyser les différents indicateurs chiffrés du travail</li> </ul>
<b>Sociologie du travail</b>	Rapports en milieu de travail, temps de travail et hors travail ; Ambiance de travail ; Subjectivités au travail ; Styles de management ; Conflits ; Modes de résistances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les règles de sécurité</li> <li>- Conseiller les chefs de service</li> <li>- A moyen terme, collaborer à la mise en place d'une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail</li> </ul>
<b>Communication des organisations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication interne : enjeux de l'organisation, diffusion de l'information, accompagnement du changement, réseau</li> <li>- Communication de crise : pouvoir public, associations de consommateurs, presse, fournisseurs</li> <li>- Communication éditoriale tous supports d'infos y compris Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir des actions de communication interne (journal d'entreprise, communiqués, notes)</li> <li>- Rédiger des dossiers de presse</li> <li>- Assurer une revue de presse</li> <li>- Se charger des relations avec les écoles et universités</li> <li>- Préparer les salons et forums de recrutement</li> <li>- Informer le personnel sur les grands chantiers en cours</li> <li>- Mettre en place, au niveau logistique et communicationnel des actions culturelles</li> </ul>
<b>Gestion de la paie</b>	Les différents systèmes de rémunération (bases) ; Salaire de base et	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer des dossiers administratifs pour les organismes sociaux et administratifs</li> <li>- Enregistrer les données variables</li> </ul>

	<p>salaires brut, bulletin de paie, heures supplémentaires, URSSAF, ASSEDIC, retraite</p>	<p>pour les paies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les bordereaux de charges sociales</li> <li>- Mettre au point un système de rémunération variable</li> </ul>
<b>Recrutement</b>	<p>Recrutement interne et externe, sélection, intégration des nouveaux salariés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins</li> <li>- Choisir des prestataires extérieurs</li> <li>- Rédiger et diffuser des annonces</li> <li>- Trier des CV</li> <li>- Organiser et conduire (à terme) des entretiens</li> <li>- Analyser des tests de recrutement</li> <li>- Actualiser des offres sur site Internet</li> </ul>
<b>Outils de la qualité</b>	<p>Normes, flexibilité, maintenabilité, mutualisation, scalabilité, résilience</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à la mise en place de procédures qualité internes</li> </ul>
<b>Informatique</b>	<p>Pack Office, Ethnos, SAP, ACCESS</p> <p>Photoshop, Illustrator, Indesign</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la conception de logiciels d'enquêtes</li> <li>- Intégrer des critères de développement durable dans le système d'information de l'entreprise.</li> <li>- Réaliser des plaquettes, affiches et reportages</li> </ul>
<b>Langues</b>	<p>Anglais courant</p> <p>Espagnol à réactiver</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et s'exprimer, à l'écrit ou à l'oral en anglais, dans toutes situations</li> <li>- Comprendre l'espagnol (expression orale à réactiver)</li> <li>- Utiliser le vocabulaire anglais architectural</li> </ul>