



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT RH (H/F) EN ALTERNANCE

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

MG-IB est une entreprise qui conçoit et aménage les espaces de travail. Au plus proche de nos clients, notre approche nous permet d'établir un diagnostic exhaustif de leur chaîne d'approvisionnement, afin de leur proposer une organisation optimisée et contribuer à mieux rentabiliser leur m².

Notre objectif est de développer des méthodologies innovantes tout en ayant une approche analytique et inclusive. Notre but ultime : accompagner les sociétés à améliorer leur performance au-delà de leurs ambitions.

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique, basée sur des valeurs de proximité et d'écoute, qui vous accompagnera dans la montée de vos compétences et de votre évolution, n'hésitez pas à postuler ! 😊

📍 Le poste à pouvoir se situe au Parc d'Activité Alpespace, Porte-de-Savoie (73800).

DESCRIPTION DU POSTE :

« Quand vous cherchez des gens à recruter, vous devez rechercher trois qualités : l'intégrité, l'intelligence et l'énergie. Et s'ils ne possèdent pas la première, les deux autres vous tueront. » - Warren BUFFET -

« Cela n'a aucun sens d'embaucher des gens intelligents et de leur dire quoi faire. Nous embauchons des gens intelligents pour qu'ils puissent nous dire quoi faire. » - Steve JOBS

Vos missions :

📌 Vous accompagnez la direction sur les aspects juridiques, les dispositifs et procédures divers, vous conseillez sur les problématiques RH rencontrées. Vous effectuez un point régulier avec les managers sur les situations de qualité et de non-qualité.

✦ Vous gérez le cadre juridique. Vous gérez les présences et les absences de votre périmètre de manière à fiabiliser la paie du collaborateur. Vous gérez le processus des inaptitudes ainsi que le processus disciplinaire en collaboration avec la file commerce (réglementaire/disciplinaire) en lien avec le RRH Exploitation (multisites). Vous gérez les processus de rupture de contrat (démissions, licenciement, départs en retraite). Vous validez le respect des procédures et des courriers si besoin avec le RRH Exploitation. Vous veillez au respect des obligations légales dans votre domaine.

✦ Vous gérez le recrutement. Vous effectuez le tri des CV et organisez les sessions de recrutement et vous assurez la bonne intégration des collaborateurs recrutés, tout ceci en lien étroit avec le manager. Vous êtes garant(e) de la qualité de l'expérience candidat.

✦ Vous animez l'information et la communication de l'entreprise. Vous assurez l'affichage obligatoire, actualisez la documentation interne et réglementaire.

✦ Vous contribuez à la performance de l'entreprise. Vous participez à la qualité du climat social en garantissant au quotidien l'application de la législation sociale et des politiques RH. Vous garantissez la qualité de la gestion administrative du personnel (en conformité avec les exigences de la réglementation du travail). Vous contribuez au respect des procédures.

Vous serez accompagné(e) dans la prise en main de vos missions et fonctions par la direction de l'entreprise.

Chez MGIB nous avons la conviction que la réussite tient beaucoup aux interactions humaines et à la bonne ambiance de travail. Alors, prêt(e) à se lancer ?

PROFIL RECHERCHE :

👉 Vous aimez aller à la chasse aux informations et êtes proactif(ve)

👉 Vous êtes prêt(e) à vous adapter au changement et à vous mobiliser rapidement face à une urgence

👉 Vous aimez travailler avec un état d'esprit ouvert où les compétences techniques comptent tout autant que les qualités humaines



COMPETENCE SOUHAITEE :

- ✍ D'un naturel curieux, créatif, vous disposez d'excellentes qualités d'écoute et vous avez le sens du travail en équipe.
- ✍ Vous êtes à la recherche d'une alternance et avez envie de rejoindre une équipe de Direction RH à taille humaine pour apporter et développer vos compétences.
- ✍ Motivé(e) par les activités de conseil, sensible à l'innovation, vous recherchez une alternance où vous saurez exploiter vos qualités analytiques et relationnelles.
- ✍ Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC + 3 ou BAC + 4 en droit ou gestion RH avec dominante droit social et une première expérience RH serait appréciée.
- ✍ Capacité à travailler en autonomie et à distance (tuteur en déplacement régulièrement)

EMPLOI :

- ◆ Type de contrat : contrat de professionnalisation ou apprentissage (à définir)
- ◆ Durée : 12 à 24 mois, temps plein
- ◆ Lieu : Parc d'Activité Alpespace, Porte-de-Savoie (73800)
- ◆ Amené à réaliser des déplacements professionnels (accompagné de la Directrice Générale) dans notre 2^{ème} agence située à Epinal (88000).
- ◆ Salaire : à calculer selon l'âge et le niveau d'études

Voici les différentes étapes à passer dans notre process de recrutement si vous candidatez : une analyse de votre CV, lettre de motivation, un entretien par vidéo conférence, une présélection en short list puis un entretien sur site avec le manager et les RH.

CV a envoyer à cette adresse mail : danae.montfrond@mg-ib.com