

Vous êtes intéressés par les concours de l'administration ?

Vous savez à quoi correspondent les catégories A, B et C dans l'administration française ?

Si oui, la licence Administration Publique est peut-être pour vous

LICENCE MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

Uniquement en L3



Où ?

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) – Nancy
Faculté de Droit, Économie et Administration – Metz

En bref :

La Licence d'Administration Publique se déroule sur **une année** (3^{ème} année de licence). La formation vise à dispenser une culture administrative essentielle pour préparer au mieux les étudiants à la **réussite aux concours administratifs**.

La formation s'appuie donc sur :

- les **matières faisant l'objet d'épreuves aux concours** : droit, économie, culture générale, finances publiques, langues,...
- la **maîtrise de la méthodologie écrite et orale** : notes administratives et de synthèse, cas pratiques, dissertations, questions à réponses courtes, techniques de l'exposé oral...

La LAP se décline de **manière identique sur les sites de Metz et de Nancy**, à l'exception d'une UE d'ouverture propre à chaque site. Elle est articulée en **deux semestres, avec 5 UE par semestre** :

Au semestre 5 : Institutions politiques et administratives ; Economie ; Finances et questions sociales ; Méthodologie écrite ; Méthodologies orale et langue vivante.

Au semestre 6 : UE d'ouverture (Nancy, politique et société, Metz Politique et administration) ; Economie et langue ; culture générale ; environnement juridique ; droit administratif.

Atouts +++

- Spécifiquement centrée sur la **préparation aux concours administratifs** français
- **Aide personnalisée** à la méthode des épreuves
- **Préparation spécifique aux épreuves orales** pour les étudiants admissibles, par l'organisation de jurys blancs composés de professionnels pour chaque type de concours
- **Stage de 6 semaines** en Administration, Collectivité territoriale ou en Institution parapublique

La licence Administration Publique, c'est pour moi ?

- J'ai (ou je vais valider) un bac +2 (L2, BTS, DUT), tout diplôme équivalent ou un niveau supérieur (L3, M1, M2)
- Je souhaite préparer des concours administratifs
- J'ai un bon esprit de synthèse
- J'ai de bonnes capacités d'analyse et d'argumentation
- J'ai de solides capacités en expression écrite et orale
- J'ai une bonne culture générale

Être étudiant-e en licence Administration Publique, **c'est bénéficier d'un accompagnement :**

Tout au long de ma scolarité :

- du tutorat (d'accompagnement, d'apprentissage...),
- une mise à niveau en français dans les enseignements de méthodologie de la dissertation,
- de l'aide à l'apprentissage : prise de notes, constitution de fiches thématiques, méthode de travail universitaire pour préparer les examens et les concours.

Dans la construction de mon projet d'études et de mon projet professionnel :

- des enseignements pour m'aider à construire mon projet et à préparer mon insertion professionnelle (PPP « Projet personnel et professionnel »),
- de l'aide à la rédaction du CV, désormais exigé pour l'entretien oral professionnel d'admission dans la plupart des concours,
- des conseils personnalisés aux étudiants (choix des concours, réorientation...),
- une présentation des filières, métiers et concours par des responsables d'administration (IRA, concours territoriaux, de la Direction des Finances publiques, métiers de la Police et de la Gendarmerie, des Armées, de la Protection judiciaire de la jeunesse, concours des Communautés européennes,...) et des différentes possibilités d'embauche par voie contractuelle,
- un service pour m'aider, à tout moment, dans mon parcours (conseils en orientation ou réorientation, documentation sur les études et les métiers, aide à la construction du projet personnel et professionnel, etc.) : le **SOIP** (Service d'orientation et d'insertion professionnelle).

La licence, et après ?

Même si l'objectif de la LAP est de **favoriser votre réussite aux concours**, elle vous offre, comme toute autre licence, la possibilité de poursuivre vos études en master.

Elle offre des débouchés dans **tous les secteurs de la fonction publique** : d'Etat, Territoriale, Hospitalière et Européenne.

Types de structures :

- Collectivités territoriales,
- Finances Publiques,
- Douanes,
- Administration pénitentiaire,
- Etablissements hospitaliers,
- EN3S (Ecole de Sécurité Sociale)
- Justice, Police, Défense, Armées
- IRA

Exemples de métiers :

- Inspecteur/trice des Finances publiques
- Inspecteur/trice des Douanes
- Lieutenant-e de Police
- Directeur/trice PJJ
- Inspecteur/trice du travail
- Bibliothécaire
- Attaché-e d'administration
- ...

S'inscrire en licence Administration Publique :

1/ Candidature sur www.ecandidat.univ-lorraine.fr (dès la mi-mars)

2/ Confirmation de l'inscription sur www.univ-lorraine.fr (début juillet)

En savoir plus sur la licence : <https://formations.univ-lorraine.fr/>

...et le devenir des diplômés : www.insertion.univ-lorraine.fr

IPAG Nancy : ipag.univ-lorraine.fr

Faculté DEA Metz : <http://fac-droit-economie-administration.univ-lorraine.fr>

