

EXTRAIT DE DELIBERATIONS n°79.2020
CONSEIL de LORRAINE INP**vendredi 25 septembre 2020**

Le conseil de Lorraine INP, réuni le **vendredi 25 septembre 2020**, a approuvé à l'unanimité le règlement des études, année 2020/2021, de MINES Nancy dont la copie est annexée au présent document.

Nombre de membres en exercice avec droit de vote	41
Quorum	21
Membres présents avec droit de vote	24
Membres représentés	9
Nombre de votants	33
Nombre de refus de vote	0
Nombre de voix POUR	33
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention(s)	0

Le Directeur de Lorraine INP


Pascal TRIBOULOT

École Nationale Supérieure des Mines de Nancy (ENSMN)

Règlement des Études

2020/2021

Ce règlement des études a été élaboré par la Direction de l'École. Il a été examiné en commission d'enseignement le 28/05/2020 et validé par le conseil du Collegium le ???. Il est révisé annuellement pour application à partir de la rentrée suivante.
Ce règlement est communiqué via Arche aux étudiants et aux enseignants en début d'année universitaire. L'inscription administrative à Mines Nancy vaut engagement à le respecter.

Le Directeur des Etudes est chargé, sous l'autorité du Directeur de l'École, de faire appliquer le présent règlement.

SOMMAIRE

Titre 1er.	Missions et objectifs des formations	
Article 1	Missions	- 5 -
Article 2	Objectifs des formations	- 5 -
2.1	Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 5 -
2.2	Formations d'Ingénieur de Spécialité	- 5 -
2.3	Formations Masters Spécialisés	- 6 -
2.4	Formations de Masters d'Université	- 6 -
Titre 2e.	Conditions d'admissions	- 6 -
Article 3	Le diplôme d'Ingénieur Civil des Mines	- 8 -
Article 4	L'admission en première année de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 8 -
Article 5	L'admission sur titres en deuxième année de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 8 -
Article 6	L'admission en formation continue à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 8 -
Article 7	Procédure de recrutement en formation continue à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 9 -
Article 8	Modalités d'admission en échange à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 9 -
Article 9	Les diplômes d'Ingénieur de Spécialité	- 9 -
Article 10	L'admission en première année des Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 10 -
Article 11	L'admission en deuxième année des Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 10 -
Article 12	Le jury d'admission aux Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 10 -
Article 13	Procédures de recrutement en formation initiale sous statut étudiant pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 10 -
Article 14	L'admission en formation continue pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 11 -
Article 15	Procédure de recrutement en formation continue pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 11 -
Article 16	L'admission en formation par apprentissage pour la Formation d'Ingénieurs de Spécialité	- 11 -
Article 17	Masters Spécialisés accrédités par la Conférence des Grandes Ecoles	- 12 -
Article 18	Les diplômes de Master	- 12 -
Titre 3e.	Instances pédagogiques	- 12 -
Article 19	Les délégués des élèves	- 12 -
Article 20	La commission d'enseignement	- 13 -
Article 21	Les conseils de promotion	- 13 -
Article 22	Conseils de promotion de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 13 -
Article 23	Conseils de promotion des Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 14 -
Article 24	Les jurys des formations d'ingénieur	- 14 -
Article 25	Composition du jury de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 14 -
Article 26	Composition du jury des Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 15 -
Article 27	Décisions des jurys pour les formations d'ingénieur	- 15 -
Article 28	Masters Spécialisés accrédités par la Conférence des Grandes Ecoles	- 15 -
Article 29	Les diplômes de Master d'Université	- 16 -

Article 60	Charte informatique	- 33 -
Article 61	Fraude	- 33 -
Article 62	Plagiat (extrait de la charte Université de Lorraine)	- 33 -
Article 63	Documentation universitaire	- 33 -
Article 64	Règles d'utilisation des locaux	- 34 -
Article 65	Procédure et sanctions disciplinaires	- 34 -
Titre 9e.	Vie étudiante	- 36 -
Article 66	La vie associative	- 36 -

Titre 4e.	Enseignements et choix de cursus pour la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 17 -
Article 30	L'architecture générale	- 17 -
Article 31	Les enseignements	- 17 -
Article 32	Choix des cursus	- 17 -
Article 33	Choix des cursus hors École	- 18 -
Article 34	Ouverture internationale	- 18 -
Article 35	Quitus langues	- 19 -
Article 36	Quitus international	- 19 -
Article 37	Les stages intégrés au cursus de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines	- 19 -
Titre 5e.	Enseignements des Formations d'Ingénieurs de Spécialité	- 21 -
Article 38	L'architecture générale	- 21 -
Article 39	Les enseignements	- 21 -
Article 40	Le parcours des élèves ingénieurs inscrits dans la filière binationale	- 21 -
Article 41	Choix des cursus pour la troisième année	- 21 -
Article 42	Enseignement des langues	- 21 -
Article 43	Les stages	- 22 -
Article 44	Les périodes en entreprise des apprentis de la Formation de Spécialité « Ingénierie de la Conception »	- 22 -
Titre 6e.	Modalités d'évaluation	- 24 -
Article 45	Les crédits ECTS	- 24 -
Article 46	Modalités d'évaluation des UE	- 24 -
Article 47	Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap	- 26 -
Article 48	Évaluation périodique	- 24 -
Article 49	L'évaluation des enseignements	- 25 -
Titre 7e.	Conditions de passage en année supérieure et d'attribution du titre d'ingénieur	- 26 -
Article 50	Le passage en deuxième année	- 26 -
Article 51	Le passage en troisième année	- 26 -
Article 52	L'autorisation d'un cursus hors École	- 27 -
Article 53	Accès aux dossiers académiques	- 30 -
Article 54	L'attribution du titre d'ingénieur de l'École des Mines de Nancy et du titre d'Ingénieur de Spécialité de l'École des Mines de Nancy	- 30 -
Article 55	Attribution du diplôme Bachelor	- 30 -
Article 56	Validation des Acquis de l'Expérience	- 31 -
Titre 8e.	Discipline et sanctions	- 32 -
Article 57	L'assiduité et le comportement des étudiants et apprentis	- 32 -
Article 58	Absences	- 32 -
Article 59	Retards et comportement	- 33 -

Titre 1er. Missions et objectifs des formations

Article 1 Missions

L'École Nationale Supérieure des Mines de Nancy est une école d'ingénieurs du Collège Lorrain INP de l'Université de Lorraine. Elle est partenaire stratégique de l'Institut Mines-Télécom, en particulier avec les Écoles Nationales Supérieures des Mines de Paris et de Saint-Étienne, et coopère dans le cadre de l'association Artem-Nancy, avec l'ICN Business School et l'École Nationale Supérieure d'Art et de Design de Nancy.

Dans le cadre de sa mission d'enseignement, elle organise des formations d'ingénieurs sanctionnées et reconnues par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) :

- par le diplôme d'Ingénieur de l'École Nationale Supérieure des Mines de Nancy, parcours « ingénieur civil des Mines » (appelée Formation d'Ingénieur Civil des Mines dans le document)
- par le diplôme d'Ingénieur de l'École Nationale Supérieure des Mines de Nancy, spécialité Génie industriel et matériaux
- par le diplôme d'Ingénieur de Mines de Nancy spécialité Génie mécanique parcours Ingénierie de la conception en partenariat avec l'ITII Lorraine

Elle organise des formations de masters spécialisés, de masters internationaux, de masters et de diplômes d'université sanctionnées par un diplôme.

La pédagogie mise en œuvre vise à permettre à chaque étudiant de donner le meilleur de lui-même par une culture de l'excellence.

Elle favorise la réflexion de chaque étudiant et l'aide à construire son projet personnel et professionnel. Pour les élèves ingénieurs, cela se traduit par la constitution de dossiers sur les métiers de l'ingénieur et par les relations avec les anciens élèves. Pour les élèves ingénieurs, les relations avec les anciens élèves s'effectuent dans le cadre des associations d'anciens telles Intermines pour les Ingénieurs Civils des Mines, regroupant les anciens élèves des Écoles Nationales Supérieures des Mines de Paris, de Nancy et de St-Etienne.

Un dispositif d'orientation et d'insertion professionnelle est mis en place tout au long du cursus de la première année à l'obtention du diplôme.

Article 2 Objectifs des formations

2.1 Formation d'Ingénieur Civil des Mines

L'École s'est donnée pour objectifs de former des ingénieurs scientifiques, entrepreneurs, managers de projets, créateurs et humanistes, capables de conduire les évolutions dans tous les domaines d'activités d'une économie mondialisée en perpétuel changement. C'est pourquoi, l'École développe une pédagogie qui a pour ambition de :

- faire acquérir aux élèves ingénieurs une culture scientifique et technique de haut niveau, leur permettant de gérer des systèmes complexes, qu'ils soient artificiels ou naturels,
- les former à mettre en œuvre des connaissances spécialisées, issues de la recherche scientifique, pour des applications technologiques, économiques, financières ou managériales dans les différents secteurs de l'industrie ou des services,
- les former à découvrir puis à gérer la complexité de l'entreprise et de son environnement, avec de solides connaissances en économie, gestion et management de l'organisation.

- les former à s'engager, à entreprendre et à prendre des responsabilités dans le monde professionnel de l'industrie, des services ou des collectivités,
- révéler et développer leur créativité ainsi que leur capacité d'innovation et de pilotage de projets innovants dans le respect des principes du développement durable et de la responsabilité sociétale,
- les former à travailler en équipe sur des projets, de leur permettre de développer le sens de l'écoute et du dialogue, et de leur donner une grande ouverture internationale,
- développer des capacités de réflexion et d'échanges autour des humanités, pour découvrir et tenir compte des cultures et des sociétés étrangères, de l'environnement économique et financier global ainsi que des enjeux environnementaux.

2.2 Formations d'Ingénieur de Spécialité

Ces formations, conçues sur le principe de périodes alternées de présence à l'École et en entreprise, ont pour objectif de former des ingénieurs possédant une réelle maîtrise des domaines d'activité de l'entreprise dans les spécialités concernées. Un accent tout particulier est mis sur la formation technologique et méthodologique pour permettre à l'ingénieur d'être directement opérationnel à l'issue de sa formation, en particulier dans son domaine de spécialité. C'est pourquoi la pédagogie mise en jeu a pour objectif de :

- faire acquérir aux élèves ingénieurs une culture scientifique générale dans un large champ de sciences fondamentales,
- développer leur aptitude à mobiliser les ressources d'un champ scientifique et technique dans un domaine de spécialité,
- les former à maîtriser les méthodes et outils de l'ingénieur ainsi que les connaissances économiques et humaines indispensables,
- les former à s'engager, à entreprendre et à prendre des responsabilités dans le monde professionnel de l'industrie,
- révéler et développer leur créativité ainsi que le goût pour l'innovation,
- les former à travailler en équipe sur des projets, de leur permettre de développer le sens de l'écoute et du dialogue, et de leur donner une ouverture internationale indispensable,
- développer leur aptitude à prendre en compte et à faire respecter des valeurs sociétales.

2.3 Formations Masters Spécialisés

Ces formations post diplôme d'ingénieur, post Master ou équivalent, conçues en étroite partenariat avec les entreprises, ont pour objectif d'assurer une spécialisation scientifique, technologique, économique ou managériale de haut niveau en valorisant au mieux la capacité d'innovation pédagogique de l'école. Elles doivent permettre à l'apprenant d'être en pointe dans un domaine particulier intéressant les entreprises.

La pédagogie mise en jeu reprend celle de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines en insistant sur :

- Acquérir une culture spécialisée dans un domaine en forte interaction avec le monde des entreprises,
- Perfectionner leur aptitude à un travail en équipe par projets,
- Appliquer leur créativité et leur initiative au plus proche des entreprises dans un domaine particulier d'activité professionnelle.

2.4 Formations de Masters

Les masters internationaux, pilotés par l'école, ont pour objectifs d'une part de permettre aux étudiants universitaires de bénéficier des enseignements mis en place à l'École et apportent à ces étudiants une formation professionnalisante.

Les formations de master, conçues en étroite partenariat avec l'Université ont pour objectifs d'une part de permettre aux élèves ingénieurs de suivre une formation pour l'enseignement supérieur et la recherche et d'envisager la réalisation d'un Doctorat, et d'autre part de permettre aux étudiants universitaires de bénéficier des enseignements mis en place à l'École.

Titre 2e. Conditions d'admissions

Article 3 Le diplôme d'Ingénieur Civil des Mines

Le diplôme d'Ingénieur Civil des Mines, dont le recrutement principal et le parcours pédagogique sont partagés par les Écoles Nationales Supérieures des Mines de Paris, de Nancy et de Saint-Étienne, est délivré à l'issue d'un cycle de formation d'une durée normale de trois ans. Le Conseil de l'École fixe chaque année l'effectif souhaité, pour chacun des modes de recrutement présentés ci-après.

Les étudiants admis sur titres à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines, relevant des Articles 5 à 8, ont d'abord le statut d'élèves ingénieurs stagiaires. Après la validation d'une année académique à l'École, au vu de l'ensemble des résultats obtenus, ils peuvent être titularisés par le jury de la formation et admis dans l'année supérieure. Dans le cas contraire, il est mis fin à leur stage, et à leur scolarité à l'École, par la remise d'un certificat indiquant les cours qu'ils ont suivis et les résultats obtenus.

Les étudiants admis sur titre, s'ils sont admis dans l'année supérieure, doivent effectuer leur dernier semestre académique à l'École. Ils n'ont pas la possibilité de choisir un parcours académique hors École hormis celui intercalant une année césure avant la réalisation de ce dernier semestre académique à l'École.

Article 4 L'admission en première année de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

L'admission en première année se fait :

- par la voie du « Concours Commun Mines-Ponts » (<http://concours-minesponts.telecom-paristech.fr/>). Ce concours est ouvert aux candidats français et étrangers, issus des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) dans les domaines des mathématiques, de la physique, des sciences de l'ingénieur (MP, PC et PSI), et des technologies et des sciences industrielles (PT, TSI).
- par la voie du « Cycle Préparatoire Polytechnique » des Instituts Nationaux sur les sites de Bordeaux, Grenoble, Nancy, Saint Denis de la Réunion, Toulouse, et Valence (<http://www.la-prepa-des-inp.fr/>).

Dans les deux cas, le jury de la formation (voir article 25) décide de l'admission des candidats. Les élèves issus des deux types d'admission précités ont le statut d'élèves ingénieurs titulaires de l'École.

- par l'admission sur titre par voie universitaire : une procédure d'admission commune à quatorze grandes écoles françaises permet chaque année le recrutement d'élèves ingénieurs français et étrangers (<https://admission.gei-univ.fr/>).

- par l'admission sur dossier pour les étudiants des classes préparatoires universitaires (CPU) de la faculté des sciences de Nancy

Les admissions sur titre par voie universitaire ainsi que les admissions sur dossier sont prononcées par le jury de la formation (voir Article 25). Les élèves admis ont le statut d'élèves ingénieurs stagiaires de l'École. Ce statut temporaire peut évoluer vers une titularisation potentielle en fin d'année.

Article 5 L'admission sur titres en deuxième année de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Une procédure d'admission sur titre par voie universitaire, commune à quatorze grandes écoles

En complément, des procédures spécifiques permettent de recruter d'autres candidats issus d'universités partenaires en France et à l'étranger ~~notamment~~ dans le cadre d'accords de l'Université de Lorraine, de l'Institut Mines-Télécom et de Mines Nancy et son alliance Artem.

Les admissions sur titres sont toujours prononcées par le jury de la formation (voir Article 25). Les élèves admis sur titre ont le statut d'élèves ingénieurs stagiaires de l'École. Ce statut temporaire peut évoluer vers une titularisation potentielle en fin d'année.

Article 6 L'admission en formation continue à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle de l'enseignement supérieur scientifique ou équivalent et justifier d'au moins trois ans d'expérience comme techniciens supérieurs en entreprise. Ils doivent avoir suivi avec succès l'un des cycles préparatoires à l'entrée en école d'ingénieur dans le cadre de la filière dite « Fontanet » (Arrêté du 31 janvier 1974, J.O. du 16 mars 1974).

Article 7 Procédure de recrutement en formation continue à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

L'admission s'effectue en deuxième année et obéit à la procédure suivante :

La sélection s'effectue dans un premier temps par une commission comprenant le responsable du département d'enseignement concerné, le directeur ~~de la formation- des études~~ et le ~~directeur responsable~~ de la Formation Continue. Cette commission examine le dossier scolaire du candidat et l'interroge sur sa motivation, son parcours et son objectif professionnel. Un avis est prononcé sur les candidatures.

Le dossier est ensuite présenté au jury de la formation (voir Article 25), qui décide de l'admission sur titres en deuxième année. Les élèves admis par cette voie ont le statut d'élèves ingénieurs stagiaires de l'École. Ce statut temporaire peut évoluer vers une titularisation potentielle en fin d'année.

Article 8 Modalités d'admission en échange à la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

L'École accueille chaque année des étudiants issus d'écoles et d'universités françaises et étrangères avec lesquelles elle a passé des accords de partenariat et d'échange. Le recrutement de ces étudiants est également prononcé par le jury de la formation (voir Article 26). Les étudiants ainsi recrutés suivent des enseignements à l'École afin d'obtenir les crédits ECTS correspondant aux exigences exprimées par les Universités ou les Écoles dont ils sont originaires. Ils sont assimilés à des élèves ingénieurs stagiaires. Après une année académique à l'École, validée par le jury de la formation, ils peuvent éventuellement solliciter leur titularisation et l'autorisation de poursuivre leur cursus en vue d'obtenir le titre d'Ingénieur Civil des Mines. Dans ce cas, leur demande est examinée par le jury de la formation.

Article 9 Les diplômes d'Ingénieur de Spécialité

Les diplômes d'Ingénieur de Spécialité sont délivrés à l'issue d'un cycle de formation d'une durée normale de trois ans avec des périodes de présence alternée à l'École et en entreprise. Le

Conseil de l'École fixe chaque année l'effectif souhaité, pour chacun des modes de recrutement présentés ci-après.
<http://www.mines-nancy.univ-lorraine.fr/content/ingenieur-de-specialite>

Article 10 L'admission en première année des Formations d'Ingénieurs de Spécialité

L'admission en première année est ouverte sur titres et après un entretien :

- aux titulaires d'un Brevet de Technicien Supérieur, d'un Diplôme Universitaire de Technologie (BTS, DUT), d'une Licence Professionnelle ou d'un diplôme français ou étranger équivalent (une liste non exhaustive des disciplines qui permettent de poursuivre dans chaque spécialité est publiée dans la plaquette de la formation).
- aux élèves des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) réservées aux élèves issus de BTS ou DUT (ATS : Adaptation Technicien Supérieur) ou celles propres aux domaines technologiques (PT et TSI).
- par la voie du « Cycle Préparatoire Polytechnique » des Instituts Nationaux sur les sites de Bordeaux, Grenoble, Nancy, Saint Denis de la Réunion, Toulouse, et Valence (<http://www.la-prepa-des-inp.fr/>).

Dans tous les cas, le jury de la formation (voir article 26) décide de l'admission des candidats. Les élèves issus de cette procédure d'admission ont le statut d'élèves ingénieurs titulaires de l'École.

Article 11 L'admission en deuxième année des Formations d'Ingénieurs de Spécialité

L'admission en deuxième année est ouverte sur titres et après un entretien :

- aux étudiants français ou étrangers ayant un niveau master M1 ou d'un titre ou niveau jugé équivalent dans une filière à caractère professionnalisant.

Les élèves issus de cette procédure d'admission ont le statut d'élèves ingénieurs titulaires de l'École.

Article 12 Le jury d'admission aux Formations d'Ingénieurs de Spécialité

Chaque des Formations d'Ingénieur de Spécialité est dotée d'un jury d'admission qui lui est propre et qui comporte à parité des représentants du monde industriel et du monde académique. Le directeur de l'École, arrête chaque année la composition de ces jurys et les préside, lui-même ou son représentant.

Article 13 Procédures de recrutement en formation initiale sous statut étudiant pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité

Lors d'une première séance, en réunion plénière, le jury d'admission de la formation examine les dossiers scolaires des candidats. A l'issue de cette séance, le jury établit la liste des candidats qui seront convoqués aux entretiens. Pour la deuxième séance, le jury se constitue en commissions d'audition qui comprennent, au minimum, trois membres dont un industriel et un enseignant. Lors de l'entretien, les commissions auditionnent individuellement les candidats et analysent leur personnalité et leurs motivations. A l'issue des auditions, le jury, en séance

- 11 -

plénière, établit par ordre de mérite, la liste principale des admis et la liste complémentaire au vu des rapports des commissions d'audition.

Les candidats à la filière franco-allemande, en partenariat avec la Hochschule de Mannheim en Allemagne, doivent passer un entretien en allemand devant une commission comportant, au moins, un enseignant de Mannheim et un professeur d'allemand de l'École. L'admission à la filière binationale est conditionnée par l'admission à la filière nationale et l'avis de la commission franco-allemande.

Des élèves ingénieurs de spécialité peuvent être recrutés à l'étranger, au niveau de leur école ou université d'origine, par l'intermédiaire d'une commission mandatée par le jury de la formation, qui organise des entretiens. Dans ce cas, les propositions de cette commission sont examinées par le jury d'admission de la formation, pour validation. Il s'agit en particulier des candidats présentés par la Hochschule de Mannheim en Allemagne.

Article 14 L'admission en formation continue pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de premier cycle de l'enseignement supérieur scientifique ou équivalent et justifier d'au moins trois ans d'expérience comme techniciens supérieurs en entreprise.

Article 15 Procédure de recrutement en formation continue pour les Formations d'Ingénieurs de Spécialité

L'admission s'effectue en deuxième année et obéit à la procédure suivante :

- sélection avec épreuves écrites sur les principales matières enseignées en 1^{ère} année. A l'issue de cette sélection, en fonction des résultats obtenus, un programme de mise à niveau personnalisé peut être proposé à certains candidats ;
- des rencontres périodiques avec les enseignants permettent d'évaluer l'avancement de la préparation ;
- le jury examine le dossier de candidature et analyse, lors d'une audition, les motivations et la personnalité du candidat, prend connaissance des résultats de la mise à niveau et des propositions de l'École. Il décide l'admission ou non en deuxième année.

Article 16 L'admission en formation par apprentissage pour la Formation d'Ingénieurs de Spécialité

Les candidats doivent répondre aux critères du droit du travail en vigueur lors de l'inscription, pour signer un contrat d'apprentissage.

Lors d'une première séance, en réunion plénière, le jury d'admission de la formation examine les dossiers scolaires des candidats. A l'issue de cette séance, le jury établit la liste des candidats qui seront convoqués aux entretiens. Pour la deuxième séance, le jury se constitue en commissions d'auditions qui comprennent, au minimum, trois membres dont un industriel et un enseignant. Lors de l'entretien, les commissions auditionnent individuellement les candidats et analysent leur personnalité et leurs motivations. A l'issue des auditions, le jury, en séance plénière, établit une liste de candidats présélectionnés.

Il s'agit d'une admission pédagogique à la formation. Un candidat est déclaré définitivement admis après avoir obtenu l'accord d'une entreprise pour être embauché en contrat d'apprentissage. Cette entreprise d'accueil doit posséder les capacités de tutorat et de mise à disposition de projets nécessaires pour assurer la formation d'ingénieur dans la spécialité. Le

- 12 -

choix de l'entreprise est validé par le Centre de Formation des Apprentis, en concertation avec le directeur de la formation.

Les candidats sont donc admis par ordre chronologique de proposition et validation du contrat d'apprentissage et à concurrence du nombre de places dans la voie par apprentissage.

Article 17 **Mastères Spécialisés accrédités par la Conférence des Grandes Ecoles**

L'admission dans ces formations est régie par les règles votées par le Conseil de l'établissement porteur du Master Spécialisé et explicitées dans sa maquette.

Article 18 Les diplômes de Master

L'admission dans ces formations est régie par le cadre de l'habilitation nationale délivrée à l'établissement porteur du Diplôme de Master, et donne lieu à la délivrance d'un diplôme national de Master.

Titre 3e. Instances pédagogiques

Article 19 Les délégués des élèves

Au début de l'année universitaire, chaque promotion de chaque formation élit en son sein des délégués dont le mandat est valable pour toute la durée de l'année universitaire. Suivant la formation, ce mandat peut être reconductible d'année en année pendant la durée de leur scolarité. Les délégués sont les porte-paroles de la promotion qu'ils représentent. Pour chaque promotion, les délégués désignent parmi les titulaires et les suppléants ceux qui siègent à la *commission d'enseignement* et ceux qui siègent aux *conseils de promotion* qui les concernent. Les délégués contribuent à la diffusion des informations émanant de la direction de l'Ecole et transmettent certaines demandes de leur promotion. Ils apportent leur contribution dans certaines tâches d'organisation.

Nombre de délégués pour la Formation d'Ingénieur Civil des Mines :

- en première année : quatre délégués de promotion et leurs quatre suppléants,
- en deuxième et troisième année : quatre délégués de promotion plus un délégué par cours et leurs suppléants.

Supervisory control, *continued*

- en première année : trois délégués et trois suppléants (dont un binational dans chacun des collèges) pour les élèves ingénieurs sous statut étudiant, et deux délégués et deux suppléants pour les élèves ingénieurs apprentis dans la spécialité « **Ingenierie de la Conception** » << Génie Mécanique » ;
- en deuxième année : deux délégués et deux suppléants pour les élèves ingénieurs sous statut étudiant, et deux délégués et deux suppléants pour les élèves ingénieurs apprentis dans la spécialité « **Ingenierie de la Conception** » << Génie Mécanique » ;
- en troisième année : trois délégués et trois suppléants (dont un binational dans chacun des collèges) pour les élèves ingénieurs sous statut étudiant, et deux délégués et deux suppléants pour les élèves ingénieurs apprentis dans la spécialité « **Ingenierie de la Conception** » << Génie Mécanique » ;

nombre de délégués pour les Formations de Masters Spécialisés et de Masters :

- un délégué et un suppléant par formation.

Un président de promotion est élu en deuxième année par l'ensemble de la promotion. Cette élection est organisée par les délégués. Le rôle du président de promotion doit être représentatif et mobilisateur afin de lier efficacement l'Association des anciens, la promotion et l'Administration de l'École.

Article 20 La commission d'enseignement

La commission d'enseignement comprend le directeur de l'École, le directeur des études, les directeurs de formation, les responsables des activités d'enseignement et des représentants des élèves élus à leur initiative.

La représentation des élèves est assurée, pour chaque promotion, par deux élèves de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines et un élève pour l'ensemble des Formations d'Ingénieur de Spécialité. Le mandat des élèves est annuel.

La commission d'enseignement examine, sur proposition du directeur de l'École ou à son initiative, toute question se rapportant à la formation des élèves. Elle développe des réflexions sur des questions générales relatives aux enseignements, à la documentation et aux méthodes de contrôle des connaissances. La commission d'enseignement a un rôle consultatif.

Elle donne un avis au directeur de l'Ecole sur les thèmes de réflexion qui lui ont été proposés ou dont elle s'est saisie, ainsi que sur toute proposition faite au Conseil de l'Ecole en matière d'évolution significative de l'organisation ou du contenu des formations.

La commission d'enseignement détermine en début d'année la date de ses séances ordinaires et se réunit en séance extraordinaire sur ordre du jour précis à l'initiative du directeur de l'École ou sur demande écrite du tiers au moins de ses membres.

Le directeur de l'École ou son représentant, préside la commission d'enseignement. Le directeur peut inviter toute personne jugée compétente pour donner un avis sur l'une des questions portées à l'ordre du jour »

Cette commission d'enseignement est constituée chaque année par le directeur de l'École, sur proposition du Directeur des études, en concertation avec les directeurs de formations concernés pour les responsables des activités d'enseignement, et avec les délégués des élèves pour leurs représentants.

Elle peut comprendre aussi d'autres membres de la direction de l'École ou responsables chargés par exemple des formations, des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat ou de l'Action Internationale désignés par le directeur de l'École.

Article 21 Les conseils de promotion

Chaque année, les directeurs des formations constituent un conseil de promotion pour chacune des formations et chacune des trois promotions présentes dans l'École en concertation avec le directeur des études. Le conseil de promotion a un rôle consultatif et est présidé par le directeur de la formation ou son représentant.

Article 22
Conseils de promotion de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Le directeur des études et le directeur de la formation Ingénieur Civil des Mines, la directrice des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat ou son représentant, et le directeur de l'Action Internationale ou son représentant, sont membres des conseils de promotion.

Le conseil de promotion de la première année comprend des enseignants responsables des principaux enseignements et quatre délégués d'élèves ou leurs suppléants.

Les conseils de promotion des deuxième et troisième années comprennent les responsables de parcours, ceux des principaux autres enseignements et les délégués d'élèves ou leurs suppléants représentant les parcours de formation.

Les réunions sont convoquées et présidées par le directeur de la formation, ou son représentant. Le conseil de promotion se réunit à la fin de chaque semestre et avant les réunions du jury pour examiner les résultats obtenus par les élèves ingénieurs. Il en fait une synthèse, attire l'attention et prodigue les conseils nécessaires aux élèves en difficulté. Il propose au jury de prendre des mesures appropriées envers les élèves ne présentant pas les évaluations requises et ceux ayant montré des problèmes de discipline : propositions d'ajournement et d'arrêt de la scolarité pour raisons scolaires, propositions d'entretien avec le directeur de l'École dans le cadre d'une procédure disciplinaire. En fin d'année, il propose au jury d'autoriser le diplôme aux élèves évaluations requises à passer dans l'année supérieure et d'attribuer le diplôme aux élèves de troisième année satisfaisant aux conditions requises. Enfin, en cours de scolarité, il propose au directeur des études de féliciter certains élèves qui le méritent.

Chaque réunion fait l'objet d'un relevé de décisions à disposition des réunions du jury qui suivent.

Article 23 Conseils de promotion des Formations d'Ingénieurs de Spécialité

La composition des conseils de promotion est propre à chaque formation. Ils sont constitués par les responsables des principaux enseignements de l'année concernée, les enseignants tuteurs de stage et les délégués d'élèves ou leurs suppléants. Ils sont convoqués et présidés par le directeur de la formation, ou son représentant. Chaque conseil fait une synthèse des évaluations obtenues, attire l'attention et prodigue les conseils nécessaires aux élèves en difficulté. Il transmet au jury l'ensemble des résultats et les propositions de passage en 2^{ème} et 3^{ème} année, d'ajournement ou d'arrêt de la scolarité. Il se réunit au moins deux fois dans l'année.

Article 24 Les jurys des formations d'ingénieur

Les jurys sont propres à chacune des formations. Leur composition est arrêtée chaque année, par délégation du directeur du Collège Lorrain INP de l'Université de Lorraine, par le directeur de l'École, en concertation avec le directeur des études et le directeur de la formation concernée en concertation avec les partenaires industriels pour les Formations de spécialité. Chaque jury est présidé par le directeur de l'école ou par son représentant.

Article 25 Composition du jury de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Il comprend le directeur de l'École, le directeur des études, le directeur de la formation, la directrice des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat, le directeur de l'Action Internationale et le ~~directeur~~ responsable de la formation continue. Il comprend ensuite les enseignants, enseignants-chercheurs ou chercheurs, responsables d'un parcours, et un représentant des enseignants non couverts par les parcours existants, ayant tous participé aux enseignements de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines. Il est complété par des personnalités extérieures qualifiées (industriels ou autres), choisies en raison de leurs compétences ou ayant contribué aux enseignements de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines.

Article 26 Composition du jury des Formations d'Ingénieurs de Spécialité

Il comprend à parité, pour chacune des formations, des représentants du monde industriel et du monde académique. Les membres sont proposés au directeur de l'École par le directeur de la formation en concertation avec les partenaires professionnels. Les membres académiques sont des enseignants, enseignants-chercheurs ou chercheurs ayant participé aux enseignements de la Formation d'Ingénieur de Spécialité. Les membres industriels sont des personnalités extérieures qualifiées, choisies en raison de leurs compétences ou ayant contribué aux enseignements ou à l'encadrement des élèves de la Formation d'Ingénieur de Spécialité durant leurs stages ou leurs périodes d'apprentissage dans l'industrie. Pour la ~~spécialité « Ingénierie de la Conception »~~ spécialité « Génie Mécanique », parcours « Ingénierie de la Conception » en partenariat avec l'ITII Lorraine, des représentants de l'ITII et des Centres de Formations des Apprentis de l'Industrie sont membres des jurys. Il peut être éventuellement complété, à titre consultatif, par d'autres personnes qualifiées, choisies en raison de leurs compétences ou ayant contribué aux enseignements de la Formation d'Ingénieur de Spécialité.

Article 27 Décisions des jurys pour les formations d'ingénieur

Les jurys sont convoqués en sessions ordinaires par le directeur de l'École ou son représentant pour examiner les résultats obtenus par chaque élève et prendre les décisions le concernant. Les jurys peuvent aussi être convoqués en sessions exceptionnelles en cas de besoin.

Les jurys prennent souverainement les décisions suivantes :

- admission dans la formation
- admission dans l'année supérieure à l'issue de la première ou de la deuxième année,
- titularisation des élèves ingénieurs stagiaires,
- octroi d'une année sabbatique: un élève peut solliciter une année sabbatique à titre ordinaire sur un projet académique ou professionnel ou à titre exceptionnel pour des raisons personnelles ou pour des raisons de santé,
- autorisation pour des cursus hors École en deuxième ou troisième année, avec ou sans année césure, et respectant les critères de la CTI (cf. article 33),
- autorisation d'une deuxième session d'évaluation, lorsque le jury, malgré la non validation de certains enseignements, accepte la poursuite en deuxième semestre ou prononce un ajournement de sa décision d'admission dans l'année supérieure. Dans ce cas, les résultats de l'élève seront examinés avant la rentrée de l'année suivante.
- ajournement : lorsque le jury refuse la poursuite en deuxième semestre ou l'admission dans l'année supérieure, il peut prononcer un ajournement d'au maximum un an (redoublement) et imposer un cursus de substitution. Un ajournement ne peut intervenir qu'une seule fois dans la scolarité,
- attribution des diplômes d'Ingénieur de l'École au sein de l'Université de Lorraine,
- arrêt de la scolarité pour raison académique.

Article 28 Masters Spécialisés accrédités par la Conférence des Grandes Ecoles

La mise en place des jurys et leur fonctionnement sont régis par les règles votées par le Conseil de l'établissement porteur du Master Spécialisé et identifiées dans leur dossier d'accréditation.

Article 29 Les diplômes de Master

La mise en place des jurys et leur fonctionnement sont régis par le cadre défini dans l'habilitation nationale délivrée à l'établissement porteur du Diplôme concerné donnant lieu à la délivrance d'un diplôme national de Master. Pour les masters portés par Mines Nancy, les jurys sont proposés par le directeur des études au président de l'établissement concerné pour nomination des membres. Leur fonctionnement doit être validé par l'établissement.

Titre 4e. Enseignements et choix de cursus pour la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Article 30 L'architecture générale

<http://www.mines-nancy-univ-lorraine.fr/content/ingenieur-civil-des-mines>
<https://wikidocs.univ-lorraine.fr/display/minesnancyfcm/FICM+Formation+Ingénieur+Civil+des+Mines>

La formation se déroule dans le cadre d'un cycle normal de trois ans et comprend pour l'essentiel les activités suivantes :

- des enseignements académiques,
- des séminaires et des conférences,
- des projets,
- des stages.

La première année est constituée de deux semestres académiques et d'un stage obligatoire en entreprise, dit « opérateur », d'une durée normale de quatre semaines.

La deuxième année est constituée de deux semestres académiques complétés par un stage obligatoire en entreprise dit « assistant-ingénieur », d'une durée de douze semaines.

La troisième année proposée à l'école comprend un semestre académique et un stage obligatoire, dit « ingénieur » ou « de fin d'études ». Ce stage est effectué dans une entreprise ou dans un laboratoire de recherche sur une durée normale de six mois et doit comporter un volet constituant le Projet de Fin d'Etudes.

Les cursus hors École sont décrits dans l'article 33.

Article 31 Les enseignements

Les enseignements académiques prennent généralement la forme de modules ou d'Unités d'Enseignement (UE). Chaque UE est placée sous la responsabilité d'un enseignant. Une description détaillée des enseignements est fournie dans un syllabus publié chaque année après validation par le directeur des études, le directeur de la formation, sur avis de la commission d'enseignement. Certaines UE obligatoires sont suivies par l'ensemble d'une promotion en tronc commun. Certaines UE sont choisies par les élèves dans des groupes identifiés d'UE optionnelles comme par exemple les cours électifs ou les ateliers ARTEM. À partir de la deuxième année puis en troisième année, les élèves choisissent un parcours qui peut être lui-même constitué d'UE obligatoires pour chaque parcours et d'UE optionnelles permettant de diversifier les parcours.

Article 32 Choix des cursus

À la fin de la première année, chaque élève est tenu de s'inscrire pour sa deuxième année dans un parcours et de choisir l'ensemble des UE à caractère optionnel qui constituera son parcours de deuxième année. Pour ce faire, chaque élève formule un classement de deux choix alternatifs accompagnés d'une lettre de motivation.

Afin de garantir la qualité de l'encadrement, en particulier des stages et des projets, et de maintenir un équilibre entre les différents parcours, le nombre de places disponibles dans chaque parcours d'option ou UE à caractère optionnel est fixé par le directeur de la formation en concertation avec le directeur des études.

Lorsque le nombre de postulants en premier choix dépasse la capacité d'accueil d'un parcours ou d'une UE à caractère optionnel, l'affectation sélective est effectuée par les responsables de parcours ou d'UE d'un même groupe, en concertation avec le directeur de la formation et notamment sur la base de leurs résultats antérieurs, des autres choix alternatifs indiqués par l'élève et des motivations exprimées par chaque élève.

Article 33 Choix des cursus hors École

Toute demande de suivi d'enseignements en dehors de l'école doit être formulée officiellement conformément à la procédure et au calendrier établis au début de l'année en cours.

CTI- Références et Orientations Livre 3-2020, VII.6 Procédure, documents et les critères pour une formation de spécialisation:
Au regard de la délivrance d'un diplôme français, la CTI considère que la durée minimum de présence de l'élève ingénieur issu de l'établissement français ou étranger dans l'établissement français délivrant le diplôme d'ingénieur est de trois semestres au cours des trois années terminales, complétée au minimum de 3 mois de stage industriel.
CTI- Références et Orientations Livre 3-2020, VII.8. Procédures et documents pour un cursus international conjoint.
Compte-tenu du caractère conjoint d'un cursus, la règle des 3 semestres de présence minimum dans l'école française pourra être assouplie dans des cas justifiés. A l'issue de la deuxième année, un élève ingénieur peut choisir de poursuivre dans le cadre d'une troisième année à l'École ou opter pour un cursus de fin d'études différent.

En deuxième année :

- un semestre académique à l'étranger en échange équivalent à 30 ECTS, En troisième année :
- une année dans une autre école d'ingénieurs française équivalent à 60 ECTS,
- un semestre académique à l'étranger (Master M2) suivi d'un semestre de stage en entreprise,
- A titre exceptionnel, une césure, d'une durée normale de douze mois sera suivie en général d'un semestre académique à l'École ou de son équivalent. Dans le cas d'un départ entre la deuxième année et la troisième année, le premier semestre de troisième année se fera préférentiellement au sein de l'école.

Circulaire ministérielle MENESEP - DGESIP A1-5, n° 2015-122 du 22-07-2015
(<https://www.education.gouv.fr/bo/15/Hebdo30/MENSI515329C.htm>)

La période dite « de césure » s'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation d'enseignement supérieur, la suspend temporairement dans le but d'acquies une expérience personnelle, soit de façon autonome, soit au sein d'un organisme d'accueil en France ou à l'étranger. Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc comporter un caractère obligatoire.

La période de césure d'une année, ce qui est le cas le plus fréquent, est généralement positionnée dans les cursus entre l'avant dernière et la dernière année, et peut prendre différentes formes. Parmi les plus courantes, on note : la réalisation d'un projet personnel de l'élève (césure académique, année sabbatique), l'activité en entreprise sous contrat de travail (césure en entreprise), l'exécution d'un stage conventionné en entreprise en France ou à l'étranger (césures – stages longs).

La césure représente une parenthèse dans la formation de l'élève, l'autorisation d'absence relevant de la direction de l'établissement. L'expérience en entreprise en période de césure, si elle est autorisée par l'école, ne doit pas être nécessaire à l'obtention du diplôme d'ingénieur. Les périodes de césure doivent être basées sur un strict volontariat de l'élève et doivent être justifiées. Elles ne peuvent être généralisées. En conséquence, les périodes de césure ne doivent pas faire partie du cursus pédagogique standard, et doivent rester optionnelles.

- une année ou plus dans une autre école ou université, française ou étrangère, pour l'obtention d'un second diplôme (de niveau Master).

CTI- Références et Orientations Livre 3-2020, VII.1. PROCÉDURE ET DOCUMENTS POUR UN DOUBLE DIPLOME ENTRE ÉCOLES FRANÇAISES OU ÉTRANGÈRES Critères pour un diplôme d'une école française par la voie classique sous statut étudiant:

La CTI considère qu'un double diplôme doit affecter au plus une seule année du cursus de l'école initiale, généralement la dernière. Dans tous les cas, trois semestres (entre les semestres 5 et 10) et un stage long en entreprise donnant lieu à un mémoire de niveau ingénieur (Projet de Fin d'Etude) devront avoir été validés dans l'école délivrant le diplôme initial d'ingénieur.

Article 34 Ouverture internationale

Un des objectifs de la pédagogie de l'École est l'ouverture à l'international. L'apprentissage des langues est une manière d'y parvenir, des séjours à l'étranger en sont une autre. Ces séjours peuvent être complétés par un engagement dans un certain nombre d'actions à caractère international.

L'ouverture à l'international est donc sanctionnée par un quitus langues et par un quitus international validés par un certain nombre d'engagements rappelés dans les deux articles suivants.

Article 35 Quitus langues

Pour obtenir le quitus-langues, Les élèves admis en 1ère année doivent :

- valider l'ensemble des UE suivies (cours et auto-apprentissage)
- progresser d'un niveau dans l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues dans chacune des deux langues obligatoires, sachant qu'en anglais l'objectif visé est C1 et au minimum B2, et en LV2, l'objectif minimum est B1. Cette progression est validée par une certification externe.

Les élèves admis en deuxième année peuvent éventuellement être dispensés de LV2 si leur niveau d'anglais est jugé insuffisant à leur arrivée à l'École. Dans ce cas, ils devront suivre un cours d'anglais renforcé.

Pour les élèves étrangers non francophones ou n'ayant pas une maîtrise suffisante de la langue française, la deuxième langue obligatoire est remplacée par le français langue étrangère. L'objectif minimum à valider est le niveau B2.

Article 36 Quitus international

Au-delà de l'obtention du quitus langues, l'ouverture des élèves à l'international se mesure par leurs séjours à l'étranger et/ou des engagements particuliers. Le quitus international s'obtient par la validation d'une expérience internationale d'au moins vingt semaines prioritairement sous la forme d'un stage et/ou d'un séjour académique à l'étranger qui peuvent être complétés par la validation d'engagements internationaux particuliers :

- apprentissage d'une troisième langue validée par une amélioration de niveau,
- actions de tutorat d'élèves ou auditeurs étrangers,
- participation à des groupes de projets internationaux,
- ainsi que toute initiative de l'élève reconnue et validée par la direction des études, en relation avec la direction de l'action internationale.

Article 37 Les stages intégrés au cursus de la Formation d'Ingénieur Civil des Mines

Les règles applicables aux stages en milieu professionnel figurent principalement au Code de

L'Education, dans la charte nationale des stages et dans le guide des stages disponible sur l'intranet de l'École. L'organisation et le soutien logistique des stages sont placés sous la responsabilité de la Direction des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat et font l'objet d'une convention.

Le stage de première année dit stage "opérateur" d'une durée de quatre semaines est recherché par l'élève avec le soutien de l'École. Pendant l'été un stage complémentaire d'une durée de quatre semaines est autorisé au regard de sa plus-value par rapport au projet professionnel et personnel de l'élève. Il fait l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Le stage de deuxième année, dit « assistant ingénieur », est recherché par l'élève avec le soutien de l'École et a une durée normale de douze semaines. Il peut se dérouler en France ou de préférence, à l'étranger. Il est validé par l'intermédiaire de la Direction des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat.

Le stage de troisième année, dit « ingénieur », est recherché par l'élève avec le soutien de l'École et a une durée normale de six mois et une durée minimale de vingt semaines. Le responsable de parcours valide le choix de l'entreprise ainsi que le sujet proposé.

Pour les autres stages intégrés dans les cursus hors École, d'autres modalités peuvent être exigées et sont définies dans les accords de partenariat. Le responsable de parcours garantit le respect des exigences de l'école.

En cas de litige, le directeur des études et le directeur de la formation sont saisis et décident en dernier ressort.

Tous les stages font l'objet d'un suivi. Ce suivi est assuré par la Direction des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat pour les stages de première et deuxième année. Pour les stages « ingénieur » de troisième année, il est assuré par un tuteur académique désigné par l'École, correspondant du tuteur entreprise désigné dans la structure d'accueil.

Pendant le stage, les élèves-ingénieurs doivent respecter à la fois le règlement intérieur de l'entreprise et le règlement des études de l'école. En cas de manquement au règlement intérieur de l'entreprise ou au présent règlement, les sanctions prévues seront appliquées.

Titre 5e. Enseignements des Formations d'Ingénieurs de Spécialité

Article 38 L'architecture générale

La formation se déroule sur une durée totale de trois ans. Elle comprend pour l'essentiel les activités suivantes :

- des enseignements académiques,
 - des séminaires et des conférences,
 - des projets,
 - des stages pour les étudiants ou périodes d'entreprise pour les apprentis.
- La formation est organisée sur le principe de périodes alternées de formation académique et de formation en entreprise. Pour les étudiants, chaque année comprend un stage en entreprise qui fait l'objet d'un suivi pédagogique particulier organisé autour d'un double tutorat école et entreprise. En première et deuxième année, les stages ont une durée normale de 4 à 5 mois suivant la formation avec une durée minimale de 16 semaines. En troisième année, le stage de fin d'études a une durée normale de 6 mois avec une durée minimale de 20 semaines.
- Pour les apprentis, une alternance école / entreprise est prévue sur les trois années.

Article 39 Les enseignements

Les enseignements académiques prennent généralement la forme de modules ou d'Unités d'Enseignement (UE). Chaque UE est placée sous la responsabilité d'un enseignant ou d'un professionnel. Une description détaillée des enseignements est fournie dans un syllabus publié chaque année.

Article 40 Le parcours des élèves ingénieurs inscrits dans la filière binationale

Après la validation de la première année à l'école, les élèves ingénieurs poursuivent leur parcours à la Hochschule de Mannheim. La validation du semestre S7 permet l'obtention du Bachelor Maschinenbau. Les résultats obtenus en fin d'année sont examinés par le jury pour la suite du parcours. L'échec aux examens de Bachelor amène le jury à se prononcer sur la suite de la scolarité.

Article 41 Choix des cursus pour la troisième année

A l'issue de la deuxième année, un élève ingénieur peut accomplir sa troisième année à l'École ou opter pour un cursus différent hors école lui permettant d'obtenir le diplôme d'ingénieur et un second diplôme le cas échéant, par exemple :

- un semestre académique à l'étranger (Master ou équivalent) suivi d'un semestre de stage en entreprise,
 - une année ou plus dans une autre école ou université, française ou étrangère, pour l'obtention d'un second diplôme (de niveau Master).
- Tout cursus hors école doit être validé par le jury de la formation qui examine les demandes en fin de deuxième année.

Article 42 Enseignement des langues

L'apprentissage de l'anglais est obligatoire pour les Formations d'Ingénieur de Spécialité. Les élèves-ingénieur doivent :

- valider l'ensemble des modules de langues suivis, y compris ceux à distance
- progresser d'un niveau dans l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues, sachant qu'en anglais l'objectif est C1 et minimum B2. Cette progression est validée par une certification externe.

Pour les élèves en formation continue, l'objectif minimum à atteindre en anglais est B1.

Article 43 Les stages

Les règles applicables aux stages en milieu professionnel figurent principalement au Code de l'Éducation, dans la charte nationale des stages et dans le guide des stages disponible sur l'intranet de l'École. L'organisation et le soutien logistique des stages sont placés sous la responsabilité de la Direction des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat et font l'objet d'une convention. Le temps de formation en entreprise se répartit sur les trois années. Chaque période a une double fonction :

- connaître et apprendre in situ l'environnement du métier d'ingénieur,
- mettre en pratique les connaissances théoriques acquises à l'École.

Le sujet de stage de chaque élève ingénieur de spécialité est défini à l'issue d'une concertation tripartite entre l'entreprise, l'École et l'élève ingénieur. L'adhésion des trois parties à un même projet est une condition de sa réussite. A l'issue de cette concertation, le sujet de stage doit être validé par le directeur de la formation après consultation éventuelle du jury de la formation.

Un enseignant de l'École, tuteur académique, désigné par le directeur de la formation, assure le suivi pédagogique pendant le stage :

- par visite dans l'entreprise si cela est possible sinon par visioconférence ou dispositif équivalent.
- par entretien téléphonique ou par courriel,

Le tuteur entreprise (désigné par l'entreprise), encadre l'activité du stagiaire et assure le lien avec le tuteur académique.

Pendant le stage, les élèves-ingénieurs doivent respecter à la fois le règlement intérieur de l'entreprise et le règlement des études de l'École. En cas de manquement au règlement intérieur de l'entreprise ou au présent règlement, les sanctions prévues seront appliquées.

Article 44 Les périodes en entreprise des apprentis de la Formation de Spécialité « Ingénierie de la Conception » - « Génie Mécanique »

Les périodes en entreprise se déroulent dans le respect du cadre professionnel défini pour l'apprentissage par le Centre de Formation d'Apprentis, partenaire de la formation. L'alternance entre périodes académiques à l'École et temps de formation en entreprise se succède sur les trois années, suivant une cadence plus rapide, propre aux filières par apprentissage. Chaque période a une double fonction :

- connaître et apprendre in situ l'environnement du métier d'ingénieur,
- mettre en pratique les connaissances théoriques acquises à l'École.

Un projet de fin d'études pour chaque élève ingénieur de spécialité en apprentissage est défini à l'issue d'une concertation tripartite entre l'entreprise, l'École et l'élève ingénieur. L'adhésion des trois parties à un même projet est une condition de sa réussite.

Un enseignant de l'École, tuteur académique, désigné par le directeur de la formation, assure le suivi pédagogique durant les trois années :

- aux étapes importantes de la période d'apprentissage, par des rencontres dans l'entreprise ou à l'École, sinon par visioconférence ou dispositifs équivalents.
- Pendant toute la période d'apprentissage, par l'intermédiaire du livret d'apprentissage et par entretien téléphonique ou par courriel,

Un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise, encadre l'activité de l'apprenti et assure le lien avec le tuteur académique.

Dans l'entreprise, les élèves-ingénieurs doivent respecter à la fois le règlement intérieur de l'entreprise et le règlement des études de l'École. En cas de manquement au règlement intérieur de l'entreprise ou au présent règlement, les sanctions prévues seront appliquées.

Modalités d'évaluation

Article 45 Les crédits ECTS

Le standard universitaire européen impose au minimum l'obtention de soixante crédits ECTS pour valider une année universitaire. Le nombre de crédits ECTS attribués à chaque UE figure dans le syllabus des enseignements publié chaque année.

Article 46 Modalités d'évaluation des UE

Les enseignements font l'objet de contrôles continus réguliers ou ponctuels par :

- des devoirs surveillés,
- des interrogations écrites ou orales, planifiées ou inopinées,
- des comptes rendus de travaux d'application réalisés au cours de séances de travaux dirigés,
- une évaluation de la participation aux enseignements,
- des rapports et soutenance en groupe ou individuels à la suite d'études bibliographiques, de projets et de stages,

Chaque UE (cours, projet ou stage), à laquelle sont affectés des crédits ECTS, donne lieu à une évaluation représentée par une note graduée, ou mention, sur une échelle décroissante en valeur de A à F ~~et par une appréciation littéraire qui est notifiée à l'élève ingénieur à la suite du déroulement de l'UE.~~ Cette appréciation porte sur les compétences et sur le comportement de l'élève ingénieur : respect des délais, participation, compétences cognitives développées, comportement dans un groupe, ... Les mentions sont les suivantes : A ; B ; C ; D ; E ; Fx ; F. Certaines UE sont évaluées par une mention V pour validé ou NV pour non validé.

Les mentions Fx et F sanctionnent la non validation d'une UE qui conduit systématiquement à une deuxième session de contrôles des connaissances, écrits ou oraux à l'exception des cas mentionnés dans les articles 65 et 66. Ces contrôles sont destinés à vérifier qu'un élève ingénieur en situation d'échec (mentions F ou Fx) dans certaines matières a fait l'effort nécessaire pour combler ses lacunes. ~~Dans ce cas, le passage de ces contrôles, en deuxième session, est mentionné dans l'appréciation littéraire avec le niveau réel atteint.~~ La mention est maintenue à un niveau maximum de E* suite à cette deuxième session, sauf raisons majeures justifiées auprès de la direction des études pour l'échec en première session (raisons médicales principalement).

Article 47 Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap

Référence : décret 2005-1617 et circulaire 2006-215

Sont concernés les candidats qui présentent, au moment des épreuves, un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles, dont la rédaction est à ce jour la suivante : "Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société durable dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de la santé invalidant". Les candidats qui présentent un handicap tel que défini à l'article ci-dessus du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant sur :

- La conservation, durant cinq ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
 - L'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves de l'un des examens ;
 - Des adaptations d'épreuves ou des dispenses d'épreuves, rendues nécessaires par certaines situations de handicap, dans les conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'éducation nationale, du ministre chargé de l'enseignement supérieur ou du président.
- Les spécificités d'aménagement sont décidées et spécifiées par le médecin universitaire ou la commission handicap de l'Université de Lorraine.

Article 48 Evaluation périodique

Pour juger des résultats d'ensemble d'une période pédagogique homogène (par exemple, un semestre de formation), il est établi un indicateur médian à partir des évaluations obtenues pour chaque UE et activités pédagogiques pour lesquelles des crédits ECTS sont affectés (Tableau 1). Cet indicateur d'évaluation global est inspiré du système international GPA (Grade Point Average). Il est calculé sous la forme d'un score global obtenu par le calcul d'une moyenne de points affectés à chaque mention (Grade Points), pondérées en fonction des crédits ECTS affectés à chaque UE. Ces points sont définis sur une grille allant de 4 à 0 pour les mentions A à F. Ce score n'est utilisé qu'à titre indicatif par les conseils de promotion et à la demande des établissements étrangers pour des parcours non standard particuliers.

$$GPA = \frac{\sum GP \cdot ECTS}{\sum ECTS}$$

Mention	Signification	Grade Points
A	Résultats remarquables	4
B	Résultats nettement supérieurs à la moyenne.	3.7
C	Travail généralement bon avec toutefois quelques insuffisances.	3.3
D	Travail correct, mais avec des lacunes.	2.7
E	Les résultats satisfont tout juste les critères minimaux pour la validation de l'enseignement.	2
Fx	Les résultats ne permettent pas la validation de l'enseignement. Un travail supplémentaire est nécessaire.	1
F	Echec total ou sanction, cette mention a un caractère éliminatoire.	0

VALIDATION

ÉCHEC

E*	Mention obtenue après la session 2, si le module est validé, quelle que soit la note obtenue en session 2	2	Validation en session 2
----	---	---	-------------------------

Tableau 1: Calcul du GPA et correspondance entre les mentions et les notes dans l'objectif d'une distribution type.

Article 49 L'évaluation des enseignements

Les Directions des Formations organisent à chaque fin de semestre une évaluation des enseignements sur la base d'un questionnaire type. Les élèves ingénieurs évaluent à l'aide de ce questionnaire, les contenus des cours, les modalités de contrôle des connaissances et la pédagogie mise en œuvre. Une fois remplis, ces questionnaires sont communiqués aux enseignants responsables des cours évalués.

A la fin de chaque semestre, la direction de la formation concernée organise une discussion en amphithéâtre autour de la synthèse. Cette synthèse est également présentée et discutée en commission d'enseignement et/ou commission pédagogique, pour proposer des actions d'amélioration à la direction de l'école.

Titre 6e. Conditions de passage en année supérieure et d'attribution du titre d'ingénieur

Article 50 Le passage en deuxième année

Le passage de plein droit en deuxième année est acquis si l'élève ingénieur a satisfait aux conditions suivantes :

- aucune mention Fx ou F,
- validation (« V ») de toutes les UE de première année

Le jury pourra prononcer le passage, l'ajournement ou l'arrêt de la scolarité.

Les décisions d'ajournement ou d'arrêt de la scolarité sont prononcées à l'issue d'un vote à bulletin secret par le jury, après audition de l'élève ingénieur concerné et d'une présentation de son dossier par les responsables de la formation. Ces décisions sont prononcées au plus tard en septembre, avant le début des enseignements de la deuxième année.

Les résultats des délibérations font l'objet d'un relevé de décisions.

Article 51 Le passage en troisième année

Le passage de plein droit en troisième année est acquis si l'élève ingénieur a satisfait les conditions suivantes :

- aucune mention Fx ou F,
- validation de toutes les UE de deuxième année

Les décisions d'ajournement ou d'arrêt de la scolarité sont prononcées à l'issue d'un vote à bulletin secret, après audition de l'élève ingénieur concerné et d'une présentation de son dossier par les responsables de la formation. Ces décisions sont prononcées au plus tard en septembre, avant le début des enseignements de la troisième année.

Les résultats des délibérations font l'objet d'un relevé de décisions.

Article 52 L'autorisation d'un cursus hors École

L'autorisation d'un cursus hors École est possible pour les élèves ingénieurs disposant de résultats jugés suffisants et cohérents par rapport au projet professionnel. Le jury de la formation se prononce à l'issue d'une procédure de validation des parcours hors École pilotée par la Direction des Formations, en accord avec la Direction des Études et avec l'appui pédagogique des départements, en partenariat avec la Direction de l'Action Internationale et de la Direction des Relations Entreprises et de l'Entrepreneuriat.

L'ensemble des possibilités de cursus est résumé dans les Tableaux suivants pour la Formation Ingénieur Civil.

PARCOURS DELIVRANT UNIQUEMENT LE DIPLOME DE MINES NANCY									
Parcours 1a	Parcours 1b	Parcours 2	Parcours 3	Parcours 4a	Parcours 4b	Parcours 5a	Parcours 5b	Parcours 5b	Parcours 6
Inscription administrative complétée avant Parcours 3a vers 5/2/10									
55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
510	511	512	513	514	515	516	517	518	519
520	521	522	523	524	525	526	527	528	529
530	531	532	533	534	535	536	537	538	539
540	541	542	543	544	545	546	547	548	549
550	551	552	553	554	555	556	557	558	559
560	561	562	563	564	565	566	567	568	569
570	571	572	573	574	575	576	577	578	579
580	581	582	583	584	585	586	587	588	589
590	591	592	593	594	595	596	597	598	599
600	601	602	603	604	605	606	607	608	609
610	611	612	613	614	615	616	617	618	619
620	621	622	623	624	625	626	627	628	629
630	631	632	633	634	635	636	637	638	639
640	641	642	643	644	645	646	647	648	649
650	651	652	653	654	655	656	657	658	659
660	661	662	663	664	665	666	667	668	669
670	671	672	673	674	675	676	677	678	679
680	681	682	683	684	685	686	687	688	689
690	691	692	693	694	695	696	697	698	699
700	701	702	703	704	705	706	707	708	709
710	711	712	713	714	715	716	717	718	719
720	721	722	723	724	725	726	727	728	729
730	731	732	733	734	735	736	737	738	739
740	741	742	743	744	745	746	747	748	749
750	751	752	753	754	755	756	757	758	759
760	761	762	763	764	765	766	767	768	769
770	771	772	773	774	775	776	777	778	779
780	781	782	783	784	785	786	787	788	789
790	791	792	793	794	795	796	797	798	799
800	801	802	803	804	805	806	807	808	809
810	811	812	813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826	827	828	829
830	831	832	833	834	835	836	837	838	839
840	841	842	843	844	845	846	847	848	849
850	851	852	853	854	855	856	857	858	859
860	861	862	863	864	865	866	867	868	869
870	871	872	873	874	875	876	877	878	879
880	881	882	883	884	885	886	887	888	889
890	891	892	893	894	895	896	897	898	899
900	901	902	903	904	905	906	907	908	909
910	911	912	913	914	915	916	917	918	919
920	921	922	923	924	925	926	927	928	929
930	931	932	933	934	935	936	937	938	939
940	941	942	943	944	945	946	947	948	949
950	951	952	953	954	955	956	957	958	959
960	961	962	963	964	965	966	967	968	969
970	971	972	973	974	975	976	977	978	979
980	981	982	983	984	985	986	987	988	989
990	991	992	993	994	995	996	997	998	999













PARCOURS DELIVRANT LE DIPLOME DE MINES NANCY ET UN DOUBLE OU SECOND DIPLOME					
Parcours 7	Parcours 8a	Parcours 8b	Parcours 9	Parcours 10	Parcours 11
Inscription administrative complétée					
					
					
					

Tableau 2: Possibilités de parcours École et hors École.
Les périodes de césures sont autorisées à titre exceptionnel et impliquent de façon préférable un retour à l'école pour le dernier semestre académique.

Article 53 Accès aux dossiers académiques

Les élèves ingénieurs ont accès à leur dossier académique sur l'espace numérique de travail de l'Université de Lorraine. A leur demande, les informations concernant leurs mentions et leur score GPA global seront fournies aux établissements auxquels ils sont candidats, sous forme de bulletins d'évaluations semestriels externes.
Ces informations ne pourront être communiquées à des tiers sans accord de l'élève ingénieur.

Article 54 L'attribution du titre d'Ingénieur de l'École des Mines de Nancy et du titre d'Ingénieur de Spécialité de l'École des Mines de Nancy

Le jury de la formation décide de l'attribution du titre d'Ingénieur sur la base des conditions nécessaires suivantes :

Formation Ingénieur de l'École des Mines de Nancy parcours Ingénieur Civil et Ingénieur de Spécialité de l'École des Mines de Nancy – Statut Etudiant

- la réussite attestée dans l'un des cursus acceptés par l'École pour la troisième année.
- la diplomation de droit s'effectue dans les conditions suivantes :
 - aucune mention Fx ou F,
 - validation de toutes les UE
 - validation de l'ensemble des quitus et en particulier le quitus international et le quitus langues au titre de l'ensemble du cursus
 - avis positif de la Commission d'Évaluation de l'Entreprise qui évalue les compétences du métier de l'ingénieur, uniquement pour les Apprentis.

Pour l'ensemble des formations, le nombre maximal d'inscriptions est fixé à six pour les élèves inscrits dès la première année et à cinq pour les élèves issus de l'admission sur titres en 2^{ème} année.

La liste complète des élèves ingénieurs diplômés figure dans le relevé de décisions. Cette liste est publiée en interne à l'École et transmise à l'Université de Lorraine.

Après avoir pris connaissance de cette liste, le directeur de l'École délivre une attestation provisoire de diplôme à chaque nouvel ingénieur.

Lors de la réception des diplômes définitifs, ces derniers sont envoyés aux nouveaux ingénieurs, sous pli recommandé avec accusé de réception, après s'être assuré auprès d'eux de la validité de leur adresse. Les diplômes de Bachelor sont distribués de la main à la main aux récipiendaires à l'issue de la vérification de leur identité et de la signature d'une feuille d'émargement.

Article 55 Attribution du diplôme Bachelor et du Diplôme de Gradué

En fin de première année, les élèves ingénieurs, qui ont validé l'ensemble des UE obtiennent le diplôme du Bachelor en Sciences de l'Ingénieur délivré par l'Université de Lorraine.

En fin de deuxième année, les élèves ingénieurs, qui ont validé l'ensemble des UE obtiennent le diplôme de Gradué en Sciences de l'Ingénieur délivré par l'Université de Lorraine.

Ces diplômes sont ~~systematiquement-édités-mais~~ délivrés sur demande des élèves ingénieurs en début d'année suivante. Une copie est archivée dans leur dossier.

Article 56 Validation des Acquis de l'Expérience

Les formations de l'École sont ouvertes à la Validation des Acquis de l'Expérience. Celle-ci se déroule en plusieurs étapes selon une procédure définie par le Service de formation tout au long de la vie de l'Université de Lorraine (<http://www.fc.univ-lorraine.fr/>)

Titre 7e. Discipline et sanctions

Article 57 L'assiduité et le comportement des étudiants et apprentis

La pédagogie de l'école et l'évaluation des connaissances requièrent une présence obligatoire à tous les types d'enseignement (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, séminaires, visites d'entreprises,...) et à tous les contrôles encadrés ainsi qu'un comportement compatible avec les activités pédagogiques et le respect des délais donnés pour les contrôles de travaux en autonomie.

Article 58 Absences

Le contrôle de l'assiduité est effectué par les enseignants qui sont tenus de signaler toutes les absences à la direction de la formation concernée.

Certaines absences sont justifiables, les autres sont irrégulières et passibles de sanctions pédagogiques ou disciplinaires. Dans tous les cas, des absences répétées à une UE peuvent faire perdre à l'étudiant ou l'apprenti le bénéfice de l'évaluation continue et entraîner l'invalidation de cette UE.

- Les absences pour causes de maladie ou d'accident attestées par un certificat produit au plus tard le 3^{ème} jour sont réputées justifiées.

Il en est de même des absences pour un motif reconnu par la direction de la formation concernée. Elles doivent faire l'objet d'une demande préalable auprès de cette direction. Les étudiants et les apprentis doivent également avertir a priori les enseignants de leur absence.

- Les absences pour causes d'activités pédagogiques liées aux projets, entretiens par une entreprise, une structure académique, sont réputées justifiées si elles ont été préalablement signalées à la Direction des Etudes qui les aura acceptées en accord avec l'équipe pédagogique et ce, au minimum, dans les 7 jours précédant cette absence.
- Les absences pour causes d'activités associatives sont réputées justifiées si elles ont été préalablement signalées à la Direction des Etudes et ce, au minimum, dans les 15 jours précédant cette absence. La Direction des études en accord avec l'équipe pédagogique décidera de « justifiées ou pas » ces absences. Ces absences ne peuvent pas cumuler plus de cinq jours ouvrés par année scolaire.

Toute absence non prévisible doit faire l'objet d'une information auprès du service scolarité de la formation concernée.

Chaque étudiant ou apprenti est tenu de combler les lacunes résultant d'une absence justifiée ou non. Il prendra contact à son initiative, avec l'enseignant responsable qui fixera les modalités de rattrapage appropriées.

Les apprentis, en qualité de salarié, se doivent d'être présents dans l'entreprise conformément à leur contrat de travail et d'être présents à l'École pendant les périodes académiques, dans des conditions qui respectent les règles imposées par leur contrat de travail. Toute absence fera l'objet d'un courrier adressé à leur employeur qui en regard du motif invoqué, pourra légalement y donner suite conformément au Code du Travail.

D'une façon générale, le jury de la formation se prononcera sur le caractère excessif des absences et pourra se prononcer sur une sanction pédagogique qui peut être une pénalisation de la mention atteinte dans chaque UE concernée ou l'invalidation de certains enseignements, ou proposer une procédure disciplinaire.

Article 59 Retards et comportement

Tout enseignant est fondé à refuser l'accès d'un retardataire à son cours. Dans ce cas, le retard est considéré comme une absence injustifiée.

De même, le comportement inadéquat d'un étudiant ou d'un apprenti peut autoriser un enseignant à l'exclure de l'activité d'enseignement à laquelle il participe. Dans ce cas, l'exclusion est considérée comme une absence injustifiée et elle doit être signalée à la direction de la formation.

Article 60 Charte informatique

Les étudiants et les apprentis s'engagent personnellement à respecter la Charte Informatique de l'Université de Lorraine en matière d'usage des moyens informatiques. Le non-respect de cette Charte peut faire l'objet d'une procédure disciplinaire. **Les informations liées au déroulement des études sont essentiellement diffusées par courrier électronique et publiées sur l'espace numérique de travail. Chaque étudiant se voit attribuer une adresse électronique sous le nom de domaine de l'établissement, qu'il a obligation de consulter quotidiennement.**

Article 61 Fraude

En matière de contrôle des connaissances et d'évaluation, les étudiants et les apprentis sont tenus de se référer aux consignes données pour chaque contrôle. En dehors de toute consigne spécifique de travail en groupe ils ne peuvent en aucun cas s'approprier le travail d'autrui par la copie. Toute fraude de cette nature ou toute tentative de fraude ou falsification de documents peut faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

Article 62 Plagiat (extrait de la charte Université de Lorraine)

Au cours de leurs études, les élèves ingénieur sont appelés à rédiger et présenter beaucoup de rapports, mémoires, et autres documents écrits. Dans ces documents, un sujet, une bibliographie, des résultats, sont présentés et doivent être discutés. Des sources documentaires provenant des bibliothèques et, de plus en plus fréquemment, d'Internet sont utilisées. Ceci peut amener à citer ou copier sans précaution de nombreuses données numériques.

Les sources bibliographiques se vérifient et se confrontent. L'écriture d'une donnée n'est jamais la preuve qu'elle soit avérée. Lors de la réalisation d'une bibliographie à la bibliothèque ou sur Internet, l'élève doit confronter les contenus et en faire la synthèse en exposant les contradictions éventuelles. De nombreux sites Internet contiennent des données non vérifiées. Les élèves doivent s'assurer de l'identité du site et vérifier la validité de son contenu en le confrontant à d'autres. Le copier-coller rapide, sans citation de références constitue un plagiat et est donc à proscrire.

Lors de la rédaction d'un mémoire, les sources bibliographiques doivent être citées, sous une forme indiquée par les enseignants, qu'elles proviennent d'un ouvrage, d'un périodique et aussi d'un site Internet. Si une définition, une description ou l'utilisation d'une image est apportée mais cette source est trouvée ailleurs et est non créée, elle doit être indiquée. Parfois, notamment pour les figures et images disponibles sur Internet, une demande d'autorisation aux auteurs doit être réalisée. La recopie sans citation et/ou sans demande d'autorisation aux auteurs correspond à un vol au sens de la propriété intellectuelle.

L'université peut soumettre tout mémoire ou document écrit à une recherche de plagiat à l'aide d'outils informatiques.

Article 63 Documentation universitaire

A la fin de chaque année, les étudiants et les apprentis doivent être en règle avec les différentes bibliothèques universitaires auxquelles ils ont emprunté des ouvrages.

Article 64 Règles d'utilisation des locaux

L'accès à l'École ou au Groupement d'Intérêt Public (GIP) "Institut Supérieur d'Ingénierie de la Conception" de Saint-Dié-des-Vosges et les modalités d'utilisation des locaux sont fixés par des notes administratives émanant du directeur ou de son représentant, en particulier en matière d'hygiène et de sécurité. Les étudiants et les apprentis sont tenus de respecter ces règles. Tout incident grave doit être immédiatement signalé à la direction de l'École ou du GIP.

La tenue des étudiants et des apprentis doit être correcte. Ils sont personnellement ou collectivement responsables de toute incorrection à l'égard de l'ensemble de leurs interlocuteurs : leurs camarades, le personnel de l'École, les intervenants et les personnalités extérieures.

Le comportement des étudiants et des apprentis doit respecter les biens et les locaux, y compris au travers de photographies et de films pouvant nuire à l'image des personnes physiques et morales.

L'école met à disposition pour chaque étudiant un casier qui doit servir à déposer son matériel scolaire. La possibilité d'avoir un casier n'est pas un dû mais un service. Le contenu des casiers n'est pas assuré. L'accès aux casiers est possible aux horaires d'ouverture de l'École. La porte du casier est fermée par un code. Le Directeur de l'École peut demander à tout moment à un étudiant d'ouvrir son casier. Si des raisons de sécurité sont en cause, le casier peut être ouvert même en l'absence de l'étudiant.

Article 65 Procédure et sanctions disciplinaires

Le décret n°92-657 du 13 juillet 1992 fixe la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du Ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Un extrait du TITRE IV intitulé « Des sanctions disciplinaires applicables aux usagers » est rappelé ici :

« Article 40. – Les sanctions disciplinaires applicables aux usagers des établissements publics d'enseignement supérieur sont :

- 1. L'avertissement,
- 2. Le blâme,
- 3. L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas 2 ans,
- 4. L'exclusion définitive de l'établissement,
- 5. L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- 6. L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Les sanctions prévues aux 3^{ème} – 4^{ème} – 5^{ème} et 6^{ème} entraînent l'incapacité de prendre des inscriptions et de subir des examens dans le ou les établissements considérés ainsi que la nullité, en ce qui concerne l'intéressé, des épreuves ayant donné lieu à fraude ou à tentative de fraude. »

Pour l'Université de Lorraine, le pouvoir disciplinaire à l'égard des étudiants est exercé par le

Conseil d'Administration de l'Université de Lorraine, constitué en section disciplinaire selon les dispositions du décret 92-657 du 13 juillet 1992. En particulier toute fraude ou tentative de fraude à l'occasion d'un contrôle de connaissances, ou le non-respect de la charte informatique sont soumis à l'appréciation de la section disciplinaire du Conseil d'Administration de l'Université de Lorraine. Les sanctions encourues par un étudiant ou un apprenti peuvent aller du simple avertissement jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur français.

En cas d'absence longue et non justifiée, la direction des études adresse à l'étudiant ou à l'apprenti une première alerte. S'il ne se manifeste pas, l'école adresse une mise en demeure en recommandé avec AR, avec date impérative de réponse. Une fois le délai expiré, ~~le Président de l'Université de Lorraine~~ le jury et le Directeur de l'Ecole lui signifie la démission d'office.

Le recours au plagiat en utilisant un texte ou des portions de textes, des données, des images issues de sources bibliographiques ou numériques sans les citer, à l'insu de leurs auteurs et des enseignants responsables, de façon intentionnelle expose l'élève à :

- l'invalidation de son travail et de ses examens
- des poursuites devant les instances disciplinaires de l'Université

Outre les raisons mentionnées ci-dessus, tout manquement à la discipline de l'école entraîne le passage de l'étudiant ou de l'apprenti devant le jury de la formation. L'étudiant ou l'apprenti dont le cas est examiné reçoit une convocation avec accusé de réception. Le jury pourra décider de sanctions pédagogiques appropriées se traduisant par des dévaluations de mentions à certaines UE, des appréciations littérales rappelant les raisons de ces sanctions, une invalidation de certains quitus, etc...

En cas de manquement particulièrement grave à la discipline de l'école, le jury pourra décider d'entamer une procédure disciplinaire. Cette procédure disciplinaire débute par un entretien avec le directeur de l'Ecole qui après avoir entendu les explications de l'étudiant ou de l'apprenti en cause, et pris en compte les éléments du dossier, décide ou non de porter le dossier devant la section disciplinaire de l'Université de Lorraine.

Les sanctions disciplinaires prises par l'établissement sont portées au dossier de l'élève et éventuellement portées à la connaissance des étudiants, apprentis et personnels de l'Université de Lorraine.

Titre 8e. Vie étudiante

Article 66 La vie associative

Les activités liées à une vie associative sont encouragées par l'Ecole. Elles sont considérées comme un complément choisi de la formation dispensée.

L'organisation de ces activités est pilotée par un bureau des élèves élu par les élèves ingénieurs de l'Ecole. Le président de ce bureau est l'interlocuteur privilégié de la direction de l'Ecole.

Outre ce bureau, un certain nombre d'associations d'organisation de manifestations spécifiques et la junior entreprise sont également en relation continue avec la direction de l'Ecole.

Conformément au décret du 10 mai 2017, l'école valide, au titre de la formation suivie par l'étudiant et sur sa demande, les compétences, connaissances et aptitudes qu'il a acquises dans l'exercice d'une activité associative si ces dernières relèvent du cursus d'études. Cette validation peut prendre la forme de l'attribution d'éléments constitutifs d'une unité d'enseignement, de crédit ECTS, d'une dispense, totale ou partielle, de certains enseignements ou stages relevant du cursus de l'étudiant. La validation est décidée par le jury de la formation.

L'étudiant doit signaler au responsable de la formation son intention et le formaliser par un document écrit signé par l'étudiant et le responsable de la formation définissant les modalités et le périmètre. L'étudiant doit alors constituer un dossier individuel de validation des acquis qui sera soumis au jury de la formation. Le dossier doit être déposé au responsable de la formation un mois avant le début du semestre sur lequel est positionnée l'unité d'enseignement concernée par la validation. La validation s'accompagne d'une inscription dans le supplément au diplôme. Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation et une seule tentative de validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises pendant la formation.

DIRECTION DES ETUDES

Antoine LE SOLLEUZ, Directeur des Etudes

Tél : 03.72.74.48.35

Mél : antoine.le-solleuz@univ-lorraine.fr

Yves MESHAKA, Directeur de la Formation Ingénieur Civil des Mines

Tél : 03.72.74.48.38

Mél : yves.meshaka@univ-lorraine.fr

Michel SWISTEK, Directeur de la Formation d'Ingénieur de spécialité Génie industriel et Matériaux

Tél : 03 72 74 48 45

Mél : michel.switek@mines-nancy.univ-lorraine.fr

François BILTERYST, Directeur de la Formation d'Ingénieur de spécialité **Génie Mécanique, Parcours** Ingénierie de la Conception

Tél : 03 29 42 23 32

Mél : francois.bilteryst@univ-lorraine.fr

Jean-Michel LE-TIRRAND-Directeur des Formations Spécialisées et de la Formation-Continue

Tél : 03.72.74.48.65

Mél : jean-michel.le-tirrand@univ-lorraine.fr