



## Demande de césure

Description des activités dans le cadre de la période de césure  
(fournir tout justificatif permettant l'examen de la demande)

Date et signature de l'étudiant :

## Demande de césure

Nom du responsable pédagogique de la formation :

---

*Avis motivé*

- Avis favorable  
 Avis défavorable
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Modalités de validation de la période de césure

*Modalités d'évaluation : (rapport, soutenance etc ...)*

---

---

---

---

Nombre d'ects proposés (sous réserve que l'étudiant remplisse les conditions d'obtention)

- Aucun  30 crédits  60 crédits

*Date et Signature*

**Décision motivée du président**

- Césure autorisée  
 Césure non autorisée
- 
- 

Fait le ...../...../20.....

Pour le Président de l'Université de Lorraine, et par délégation, le Directeur de composante (signature) :

## Demande de césure

*En cas de refus, si le demandeur souhaite contester la décision, il lui est possible :*

- *soit de former un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision (M. le Président de l'Université de Lorraine, DFOIP),*
- *soit de former un recours contentieux devant la juridiction administrative compétente.*

*Le recours gracieux peut être fait sans condition de délai. En revanche, le recours contentieux doit intervenir dans un délai de deux mois à compter de la notification de la première décision.*

*Toutefois, si vous souhaitez, en cas de rejet du recours gracieux, former un recours contentieux, ce recours gracieux devra avoir été introduit dans le délai indiqué du recours contentieux.*

---

## Césure

---

(validation CA du 15/12/2015 modifié en CF du 26/03/2019, 18/05/2021)

*Circulaire du 14 avril 2019*  
*Articles D611-13 à D611-20*

### Définition de la Césure au sens de la circulaire :

La période dite « de césure » s'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation d'enseignement supérieur, la suspend temporairement dans le but d'acquérir une expérience personnelle, soit de façon autonome, soit au sein d'un organisme d'accueil en France ou à l'étranger. Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc comporter un caractère obligatoire.

### I- Situation de l'étudiant :

L'étudiant doit être régulièrement inscrit administrativement pour pouvoir demander à bénéficier d'une césure dans son cursus au sein de l'établissement. Il conserve son statut d'étudiant pendant la période de césure. Il peut demander le maintien de son droit aux bourses sur critères sociaux, sous réserve de l'accord de l'établissement. Il ne peut pas bénéficier d'une bourse de mobilité pendant la période de césure.

### II- Cursus d'études concernés et positionnement de la césure (article D611-15) :

L'étudiant devra être en cours de cursus au sein de l'établissement dans un diplôme national. Tous les étudiants de formation initiale sont concernés à l'exception de :

- étudiants ayant validé leur M2,
- étudiants en position d'internat,
- les apprentis et contrats de professionnalisation,
- les étudiants inscrits en Diplôme Universitaire (DU),
- les étudiants inscrits en échange international de type ERASMUS entrant.

Pour prendre en compte la structuration en semestre des cursus d'enseignement et en fonction de celle-ci, la césure pourra être effectuée pour une durée d'un semestre, à l'automne ou au printemps<sup>1</sup> ou pour une durée d'une année (semestre d'automne + semestre de printemps ou semestre de printemps + semestre d'automne). Elle est possible une fois par cycle d'études :

- En première année de cursus L, la césure est possible à partir du semestre de printemps uniquement. Elle peut se dérouler sur un semestre (de février à juin) ou sur une année (de février à décembre). Dans ce cas l'étudiant devra se réinscrire avant le 1<sup>er</sup> septembre de la nouvelle année universitaire. Elle est possible ensuite en L2 et L3, sous forme semestrielle ou annuelle.

- En CPP, la césure est possible à partir du semestre de printemps en cas de fin de scolarité prononcée à l'issue du 1<sup>er</sup> semestre, à la fin du 1<sup>er</sup> semestre, ou sur une année universitaire complète entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> année en cas de continuité du cursus.

- En DUT, après le S1, un semestre de césure de « réorientation/remédiation » est possible. Une césure annuelle est également possible entre les semestres (sauf cas particulier du semestre décalé). La possibilité est également proposée lorsque le S4 n'est pas validé ; dans ce cas la césure est possible lors du semestre d'automne de l'année suivante. Le conseil d'IUT statue sur la demande, en vertu des dispositions de l'arrêté du 3 août 2005.

- En Licence Professionnelle, la césure est préférentiellement proposée après le S5, soit pour un semestre de césure en « réorientation » pour un étudiant qui souhaite quitter la LP, soit pour une année de césure de janvier à décembre (sans que cette césure ne puisse remplacer le stage de LP). Dans ce cas l'étudiant devra se réinscrire avant le 1<sup>er</sup> septembre de la nouvelle année universitaire.

- En master l'étudiant peut effectuer une césure au semestre de printemps du M1 pour les néo-entrants ou sur une année complète entre le L3 et le M1 pour les étudiants précédemment inscrits en L3 à l'UL.

La césure peut également être annuelle entre le M1 et le M2, ou au semestre de printemps du M2 (sans que cette césure ne puisse remplacer le stage de M2). Dans ce cas l'étudiant devra se réinscrire avant le 1<sup>er</sup> septembre de la nouvelle année universitaire.

- Dans les cursus Ingénieur, chaque école fixe les périodes pendant lesquelles les étudiants peuvent bénéficier d'une césure.

### III- Déroulement de la césure (article D611-17) :

L'étudiant qui souhaite bénéficier d'une césure doit déposer un dossier auprès de sa composante d'inscription. Le dossier est disponible auprès des services scolarités ou via l'ENT, et devra être complété et accompagné de toute pièce justificative permettant l'examen de la demande.

Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'Université. L'avis pédagogique du responsable de la formation d'inscription est obligatoire. Le Président de l'Université rend sa décision dans un délai de 2 mois à compter de la date de dépôt du dossier complet par l'étudiant.

En cas de décision défavorable, l'étudiant peut introduire un recours gracieux auprès du Président de l'Université ou un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif. Le Président de l'Université rendra sa décision et pourra consulter le directeur de composante ou le directeur de l'institut le cas échéant, dans un délai de 2 mois après la date de dépôt du recours.

L'étudiant s'engage à poursuivre sa scolarité dans l'établissement à l'issue de la période de césure.

Lors de sa demande, l'étudiant devra explicitement indiquer s'il souhaite le maintien de son droit à bourse. La décision de maintien, après validation par l'établissement, est transmise au CROUS par l'université. Ce droit à bourse consommé entre dans le décompte du nombre de droits attribués à l'étudiant par le CROUS (5 en cursus L sous conditions de progression, 3 en cursus M sous conditions de progression et 7 sur la totalité du cursus L+M).

Etudiants entrants via Parcoursup : la demande via cette plateforme ne remplace pas le dossier de l'établissement. Aucune césure ne pourra être accordée en dehors du respect de la procédure interne de l'Université de Lorraine.

#### **Aucune bourse de mobilité ne pourra être versée dans le cadre d'une césure.**

*Article D611-19 : Lorsque le diplôme préparé dans l'établissement d'inscription est un diplôme national, l'étudiant acquitte des droits de scolarité au taux réduit prévu dans l'annexe de l'arrêté fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.*

### IV- Accompagnement de la césure (article D611-20) :

Durant la période de césure l'étudiant s'engage à rendre compte de sa situation auprès de son responsable de formation au moins 2 fois par semestre. À son retour il devra fournir un bilan de sa période de césure, sous la forme spécifiée dans le dossier de demande de césure (rapport, soutenance, ...).

- Accompagnement spécifique de la césure

Le Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SOIP) de l'Université pourra proposer à l'étudiant un accompagnement personnalisé sur rendez-vous pour l'aider à :

- définir et rédiger son projet en amont de la demande de césure,
- capitaliser sur les acquis de l'expérience (connaissances, compétences, etc.) au cours et en fin de césure.

### V- Bénéfice de la césure (article D611-20) :

La césure peut éventuellement donner lieu à l'attribution de 30 crédits pour un semestre ou 60 crédits pour 2 semestres, en fonction de l'activité et sur validation par l'établissement. Ces crédits peuvent faire l'objet d'une valorisation dans le cadre du supplément au diplôme mais ne peuvent être pris en compte pour valider un semestre ou une année d'études. Les crédits sont attribués dans un délai de 2 mois à compter du retour de l'étudiant, à condition que celui-ci soit régulièrement inscrit dans l'établissement et sous réserve des dispositions de l'article V.

L'étudiant se voit attribuer le résultat « Césure » au(x) semestre(s) et à l'année d'étude concernée. Il n'est pas considéré comme Ajourné et ne sera pas considéré comme redoublant l'année suivant sa césure. Il conserve par ailleurs le bénéfice de son admission dans une filière sélective l'année suivante, le cas échéant.

VI- Activités pouvant donner lieu à une période de césure (article D611-16) :

- Activités bénévoles au sein d'une association ou d'un organisme,
- Une formation dans un domaine différent de celui de la formation dans laquelle l'étudiant est inscrit,
- Contrat de travail, Service civique, Stage (dans les conditions fixées par décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014),
- Un projet de création d'activité en tant qu'étudiant-entrepreneur,
- Césure de réorientation : Cette césure comporte un accompagnement personnalisé à la réorientation et s'adresse plus particulièrement aux étudiants de première année,
- Toute autre activité validée par l'équipe de formation.

---

<sup>i</sup> Semestre d'automne de septembre à janvier, Semestre de printemps de février à juin