

DIPLÔME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES EN CHIRURGIE ORALE

Année 2021-2022

Modalités d'organisation de l'enseignement.

Modalités de validation du DES de Chirurgie Orale.

Textes de référence

Décret 2011-22 du 5 janvier 2011 relatif à l'organisation du troisième cycle long des études odontologiques

Arrêté du 31 mars 2011 modifié fixant la liste des formations qualifiantes et la réglementation des diplômes d'études spécialisées en odontologie

Décret 2011-957 du 10 août 2011 modifié relatif à la commission d'interrégion du troisième cycle long des études odontologiques et aux modalités d'agrément des stages

Arrêté du 12 août 2011 modifié fixant pour l'internat en odontologie l'organisation des choix de postes, la répartition des postes, l'affectation des internes et le déroulement des stages hospitaliers

Décret no 2016-1597 du 25 novembre 2016 relatif à l'organisation du troisième cycle des études de médecine et modifiant le code de l'éducation

Arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle de médecine

Arrêté du 18 octobre 2017 fixant la réglementation applicable à la formation commune à la médecine et à l'odontologie délivrée dans le cadre du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale et modifiant l'arrêté du 31 mars 2011 fixant la liste des formations qualifiantes et la réglementation des diplômes d'études spécialisées en odontologie

1- Coordination des enseignements en stage et hors stage

L'organisation des enseignements en stage et hors stage est placée sous la responsabilité d'un enseignant coordonnateur désigné pour quatre ans par les directeurs des UFR d'odontologie et de médecine de l'interrégion.

L'enseignant coordonnateur interrégional est chargé :

- de veiller au respect du contrat de formation défini à l'article R. 632-26 du code de l'éducation ;
- d'accompagner l'étudiant au cours de son parcours de formation ;
- de vérifier le respect, par l'étudiant de la maquette de formation du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale. Il veille notamment, en relation avec le directeur de l'UFR d'inscription de l'étudiant au respect des stages obligatoires prévus.

2- Organisation des enseignements en stage et hors stage

Ces enseignements sont organisés et répartis en 3 phases :

- une phase socle (S1-S2),
- une phase d'approfondissement (S3 à S6),
- une phase de consolidation (S7-S8).

2.1 Enseignements hors stage

Les enseignements hors stage sont organisés à l'échelon national et/ou inter-régional conjointement par les UFR d'odontologie et de médecine au cours des 3 phases.

Les coordonnateurs interrégionaux des huit interrégions se concertent pour proposer aux UFR une harmonisation pour l'application des dispositions concernant les contenus, l'organisation, les modalités et les méthodes d'évaluation des enseignements en stage et hors stage prévus aux annexes II et III de l'arrêté du 18 octobre 2017.

Les enseignements hors stage du DES de chirurgie orale comprennent une formation complémentaire et une formation commune de spécialité en chirurgie orale.

Formation complémentaire

Au cours des deux premières années de l'enseignement (S1, S2, S3, S4), la formation complémentaire a pour but l'acquisition et/ou l'approfondissement des connaissances qui n'auraient pas pu être acquises dans chacune des filières d'origine et qui sont indispensables pour la formation en chirurgie orale. L'enseignement est assuré en partenariat avec les enseignements de deuxième cycle de chacune des filières complémentaires, pour un total d'environ 200 heures.

Formation commune de spécialité en chirurgie orale

Cet enseignement commun est assuré au cours des phases socle et d'approfondissement pour un total d'environ 200 heures.

Ces formations sont organisées sous forme d'e-learning, d'exercices de simulation, de séminaires nationaux ou interrégionaux.

2.2 Formation pratique et clinique en stage

La formation pratique et clinique comprend 8 semestres de stage dans les lieux de stage agréés dont au moins 6 semestres dans des services validant en chirurgie orale (3 en odontologie et 3 en médecine pour le DES de chirurgie orale) et deux semestres au choix.

3- Évaluation et validation du DES de chirurgie orale

Conformément à l'annexe III de l'arrêté du 18 octobre 2017, les modalités d'évaluation comprennent au cours des trois phases :

- pour les connaissances :
 - o des autoévaluations par questionnaire,
 - o des examens nationaux ou interrégionaux
 - o un portefeuille numérique
- pour les compétences :
 - o un formulaire standardisé à la fin de chaque stage
 - o un entretien individuel annuel avec le coordonnateur
 - o la présentation de cas cliniques et de questions théoriques lors de séminaires interrégionaux ou réunions de service

La validation des stages est prononcée par le directeur de l'UFR concerné, à la fin de chaque semestre, sur proposition du coordonnateur interrégional après avis du responsable du lieu de stage au sein duquel l'étudiant a été affecté.

La validation de la phase socle comprend la validation des stages, des connaissances et compétences, elle est prononcée par le directeur de l'UFR concerné et permet l'accès à la phase d'approfondissement.

La validation de la phase d'approfondissement comprend la validation des stages, des connaissances et compétences ; la validation des UE de formation complémentaire et la soutenance de la thèse. Elle est prononcée par le directeur de l'UFR concerné et permet l'accès à la phase consolidation.

La validation des UE de formation complémentaire se fait sous la forme d'un examen national, organisé en un seul lieu, à la fin de la deuxième année portant sur le programme des enseignements. Cet examen comporte une épreuve écrite de 3 questions de vingt minutes chacune tirées au sort

parmi les sujets proposés, et un contrôle continu écrit réalisé sous forme de QCM ou QROC.

Si l'étudiant n'a pas la moyenne à l'examen écrit de fin de 2^{ème} année, le jury national pourra compenser la note en fonction des résultats du contrôle continu.

En cas de non-validation, une session nationale de rattrapage sous la forme d'un examen oral est organisée, dans un délai de trois semaines à compter de la notification des résultats.

Le jury national est composé d'enseignants titulaires des sous-sections 55-03 et 57-01 du conseil national des universités pour les disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques, à part égales.

Le jury, renouvelé chaque année, est désigné par le coordonnateur national.

La validation de la phase de consolidation comprend la validation des stages, des connaissances et compétences ; la validation des UE de spécialité et la présentation d'un mémoire sous la forme de la publication (ou acceptation) d'un article dans une revue référencée.

La validation des UE de spécialité se fait lors d'un examen interrégional sous forme de présentations orales comprenant :

- D'une part, des cas cliniques traités par l'étudiant. L'étudiant devra en préparer cinq, deux seront tirés au sort. Chaque présentation durera 10 minutes suivie d'une discussion.
- D'autre part, un exposé oral d'une durée de 20 minutes sur des thèmes proposés par les enseignants de l'interrégion, les sujets seront donnés à l'avance par les enseignants coordonnateurs.

Le jury interrégional est composé de d'enseignants titulaires des sous-sections 55-03 et 57-01 du conseil national des universités pour les disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques à parts égales. Il est désigné par le coordonnateur interrégional. Le jury est présidé par le coordonnateur interrégional.

Nul ne peut poursuivre le troisième cycle dès lors qu'il n'a pas validé ses semestres de formation dans un délai correspondant à deux fois la durée réglementaire prévue par la maquette du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale, sauf dérogation exceptionnelle, justifiée par la situation particulière de l'étudiant pouvant être accordée par le président de l'université après avis du directeur de l'unité de formation et de recherche concerné.

4- Délivrance des diplômes

L'enseignant coordonnateur interrégional de la spécialité, après avis éventuel des personnels enseignants et hospitaliers de la commission pédagogique, propose la délivrance du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale à l'issue du dernier stage des études de troisième cycle. Il se fonde sur :

- la validation de l'ensemble de la formation hors stage, et du mémoire ;
- la validation de tous les stages prévus dans la maquette du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale;
- la validation des trois phases de formation;
- un document de synthèse rédigé par l'étudiant, portant sur les travaux scientifiques qu'il a réalisés, sur sa participation à des congrès ou colloques, ses stages à l'étranger et toute autre formation ou expérience complémentaires;
- des appréciations annuelles de l'enseignant coordonnateur interrégional et, le cas échéant, des enseignants coordonnateurs locaux d'autres spécialités, de FST et d'option;
- l'avis du directeur de l'UFR d'inscription de l'étudiant, qui contrôle la conformité de son cursus à la maquette de formation du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale.

Modalités de contrôle des connaissances du DES de MEDECINE BUCCO-DENTAIRE Année 2021-2022

L'enseignement dispensé aux internes du Diplôme d'Etudes Spécialisées (DES) de médecine bucco-dentaire (MBD) a une durée de 6 semestres et comprend deux parties :

- *Une formation théorique réalisée sous forme d'unités d'enseignement (UE) comprenant :*
 - une formation théorique en médecine, dont l'objectif est de compléter les notions médicales nécessaires à la prise en charge d'un patient présentant des pathologies lourdes et/ou spécifiques. Elle comporte 6 unités d'enseignement (UE 1 à UE 6 *) organisées au cours des semestres S1, S2, S3, et S4. Chaque UE est enseignée sous la forme de séminaires nationaux ou interrégionaux. La présence et le suivi de ces UE valent pour validation.
 - une formation théorique spécifique en médecine bucco-dentaire, qui comporte 6 UE (UE 7 à E12*), organisées au cours des semestres S1 à S6. Chaque UE est enseignée sous la forme de séminaires nationaux ou interrégionaux. La présence, le suivi et une évaluation de ces UE valent pour validation.
- *Une formation pratique de 6 semestres.* Ces enseignements sont dispensés sous forme de stages dans des lieux de stage agréés pour les DES de médecine bucco-dentaire. Les 6 semestres sont consacrés à la prise en charge de patients présentant des pathologies spécifiques et/ou un état bucco-dentaire particulier. Cette formation théorique est complétée par une formation pratique sous la forme de stages cliniques à valider sous la responsabilité d'un responsable du lieu de stage.

Validation

L'évaluation et la validation se font au niveau de l'inter-région.

L'évaluation porte à la fois sur les connaissances théoriques et la formation pratique. Chaque séminaire ou stage donne lieu à une évaluation de l'interne. Pour l'évaluation pratique, le carnet de stage et l'avis du responsable du stage sont pris en compte.

La validation du DES de médecine bucco-dentaire concerne les enseignements théoriques et pratiques, et les présentations de cas cliniques.

La validation porte sur :

- Les UE de la formation médicale complémentaire ;
- Les UE de la formation théorique spécifique ;
- Les semestres d'internat ;
- L'épreuve finale du DES de médecine bucco-dentaire.

Validation des unités d'enseignement de la formation médicale complémentaire.

A la fin de chaque UE un examen écrit, d'une durée de 30 à 60 min et sous forme de QCM ou QRC, portant sur le programme de l'UE est organisé.

La validation de l'UE intervient lorsque le candidat obtient une note supérieure ou égale à 10/20.

En cas de note insuffisante ou d'absence à l'examen, une deuxième session est organisée dans un délai de trois à quatre semaines après publication des résultats.

Validation des unités d'enseignement de la formation théorique spécifique.

A la fin de chaque UE un examen écrit, d'une durée de 30 à 60 min et sous forme de QCM ou QRC, portant sur le programme de l'UE est organisé.

La validation de l'UE intervient lorsque le candidat obtient une note supérieure ou égale à 10/20.

En cas de note insuffisante ou d'absence à l'examen, une deuxième session est organisée dans un délai de trois à quatre semaines après publication des résultats.

Validation des semestres d'internat.

A la fin de chaque semestre d'internat, la validation est prononcée par le directeur de l'UFR concernée, sur proposition du coordonnateur interrégional du DES-MBD après avis du responsable du lieu de stage, en fonction également de l'activité clinique relevée sur le carnet de stage et de la présentation de cas cliniques au cours de staffs pluridisciplinaires, conformément aux conditions prévues à l'article 10 de l'arrêté du 31 mars 2011. Les raisons qui motivent un avis négatif sont précisées.

Validation finale du DES de médecine bucco-dentaire

- Le jury et le mémoire final du DES MBD :

- Préalablement à l'attribution du DES-MBD l'interne doit présenter un mémoire, noté sur 20, en rapport avec l'activité développée durant les 6 semestres devant un jury composé d'enseignants titulaires des sections 56, 57, et 58 du Conseil national des universités, et proposé par le coordonnateur inter régional au président de l'université concernée.
- A l'issue du dernier semestre d'internat et de la présentation du mémoire, un jury, composé d'enseignants titulaires des sections 56, 57, et 58 du Conseil national des universités, désigné par le président de l'université et présidé par l'enseignant coordonnateur interrégional du diplôme, propose la délivrance du DES-MBD.
- Pour se voir délivrer le DES de médecine bucco-dentaire, l'interne doit :
 - Avoir suivi l'intégralité des enseignements théoriques médicaux et spécifiques.
 - Avoir obtenu la moyenne à chacune des épreuves écrites.
 - Avoir validé l'intégralité des stages cliniques.
 - Avoir soutenu avec son mémoire et avoir obtenu une note égale ou supérieure à 10/20.

-Le mémoire de fin de cursus du DES MBD 2011 doit respecter les conditions suivantes :

- Ce mémoire devra se référer une activité clinique (présentation de cas, synthèse d'activité, travail de thèse ou autre activité clinique) ou une activité de recherche à application clinique traitées par l'interne au cours de son cursus.
- Ce mémoire devra comporter au moins 20 pages de texte en format times 12, non compris l'iconographie, le plan et la bibliographie. La page de garde et la dernière de couverture doivent



être standardisées selon l'université.

- Ce mémoire sera présenté à l'aide d'un PowerPoint pendant 20 minutes, qui seront suivies de 20 minutes de questions.
- Les internes de MBD concernés doivent se rapprocher de leur référent responsable DES MDB local et/ou du coordonnateur interrégional pour envisager et préparer avec eux le sujet de leur mémoire.
- Les sujets définitifs des mémoires devront être communiqués au coordonnateur interrégional, président du jury de DES MBD, 1 mois au plus tard avant la soutenance.
- Un exemplaire de ce mémoire devra être adressé à chaque membre du jury au plus tard 10 jours avant la soutenance.
- La composition définitive du jury, le lieu et la date de soutenance doit être adoptée par les conseils d'université et d'UFR et doit être affichée et portée à la connaissance avant la soutenance.
- En cas de force majeure ou empêchement, la coordination nationale et les coordonnateurs interrégionaux se laissent libre de réorganiser la soutenance dans les délais et les conditions les plus brèves dans le respect des dispositions réglementaires.

* : Intitulé des Unités d'enseignement :

UE 1 : Séméiologie

UE 2 : Cardiologie

UE 3 : Thérapeutiques

UE 4 : Infectiologie

UE 5 : Médecine interne

UE 6 : Cancérologie

UE 7 : Recherche clinique en médecine bucco-dentaire

UE 8 : Santé publique bucco-dentaire

UE 9 : Urgence et sédation

UE 10 : Prise en charge globale du patient. Psychologie. Communication. UE 11 : Ingénierie biomédicale et imagerie.

UE 12 : Dysfonctions et réhabilitation orale de l'appareil manducateur.

DIPLÔME D'ÉTUDES SPECIALISÉES EN ORTHOPÉDIE DENTO-FACIALE (DES ODF) Année 2021-2022

Modalités d'organisation de l'enseignement
Modalités de contrôle des connaissances du DES d'ODF

Coordination de l'enseignement théorique et de la formation pratique

Un enseignant coordonnateur de l'inter-région NORD-EST est désigné pour quatre ans par les directeurs d'unité de formation et de recherche d'odontologie de l'inter-région ; il assure l'organisation de l'enseignement théorique et de la formation pratique.

Les coordonnateurs interrégionaux des sept inter-régions se concertent pour proposer aux UFR une harmonisation pour l'application des dispositions concernant les contenus, les modalités et les méthodes d'évaluation des enseignements et des stages prévus dans la maquette du DES d'ODF.

1.- Organisation de l'enseignement

Enseignements théoriques

Deux volets sont à distinguer :

- l'enseignement théorique et pratique de base (*formation théorique et pratique nécessaire à l'exercice des fonctions, dispensée sur le lieu d'affectation en sus d'une formation universitaire, art R6153-2 Modifié par décret n° 2011-954 du 10 août 2011*). Cet enseignement est dispensé sur site sous forme de séminaires locaux.
- l'enseignement théorique au programme des Unités d'Enseignement (UE).

Le BO du 12 mai 2011 fixe une liste de 3 unités d'enseignement (UE) générales et 6 UE spécifiques. L'exécution du programme de chaque UE peut nécessiter plusieurs réunions-séminaires.

L'enseignement théorique et pratique sur site (formation non directement sur patient) : séminaires locaux

«L'interne reçoit sur son lieu d'affectation, en sus d'une formation universitaire, la formation théorique et pratique nécessaire à l'exercice de ses fonctions ».

- Les domaines suivants sont abordés et notés par les enseignants titulaires de la sous-section
- travail sur simulateur,
- présentation et discussion de cas cliniques :

- chaque interne présente cinq cas cliniques par an (15 minutes d'exposé et 15 minutes de discussion). Chaque présentation de cas cliniques est notée immédiatement.
- cas complexes, interdisciplinarité
- questions mises en discussion,
- revues et critiques d'article, etc. ...
- tenue des dossiers patients, tant sous les aspects cliniques qu'administratif (tenue à jour des ententes et facturation notamment)

Les Séminaires Unités d'Enseignement spécifiques d'inter-région (UE)

Principe des séminaires UE spécifiques : ces séminaires doivent être des mises au point sur les derniers acquis de la discipline (les notions « de bases » sont enseignées en séminaires locaux).

- Programmation des séminaires spécifiques d'inter région : l'ensemble du programme général des UE spécifiques est organisé sur trois ans. Les séminaires sont organisés à l'intention de tous les internes des trois années confondues. L'organisation des séminaires annuels d'inter-région spécifiques à l'ODF est laissée à la discrétion de chaque coordonnateur d'inter région. Les présentations faites par les internes lors de ces séminaires auront été contrôlées dans leur préparation par un superviseur qualifié.
- Un séminaire national annuel « Typodont » est créé, en remplacement du séminaire annuel portant sur le même programme et destiné en son temps aux étudiants du CECSMO.
- Cas particulier des internes entrants :
 - Le séminaire général UE 1 « Communication » est reconduit tous les ans pour la mise en route des nouveaux internes ; il est organisé dès la rentrée.
 - Le séminaire « pliage et anatomie céphalométrique » de trois jours est assuré au niveau local tous les ans pour les nouveaux internes.

Objectifs pédagogiques des UE

L'enseignement théorique du DES d'ODF concerne les Unités d'Enseignement (UE) de l'ensemble des champs disciplinaires généraux et spécifiques figurant dans l'annexe qui concerne le DES d'ODF dans l'arrêté du 31 mars 2011, publié au B.O.E.N du 12 mai 2011.

Principes

- L'enseignement théorique des UE est dispensé sous la forme de séminaires qui sont consacrés aux thèmes sélectionnés dans les enseignements généraux et spécifiques tels que définis dans l'arrêté du 31 mars 2011.
- Le nombre de séminaires est de 6-7 par an. Ce nombre de séminaires pourra être augmenté selon les nécessités de la formation.
- La durée moyenne d'un séminaire est de 4 demi-journées mais peut être adaptée aux circonstances.
- Lors des séminaires thématiques d'inter-région:
 - Les internes présentent des exposés oraux qui sont notés par des seniors titulaires (un exposé par an par interne minimum).
 - Une épreuve de contrôle continu est organisée au début du séminaire de la session suivante.

- Les sujets des exposés oraux sont répartis au choix par ordre alphabétique après tirage au sort d'une première lettre.
 - Chaque exposé est noté immédiatement.
- Lors des séminaires locaux de présentation de cas cliniques :
 - Chaque interne présente cinq cas cliniques par an (15 minutes d'exposé et 15 minutes de discussion)
 - Au dernier semestre l'interne est tenu de présenter cinq cas complets et terminés, traités personnellement du début à la fin.
 - Chaque présentation de cas cliniques est notée immédiatement par le ou les titulaires de l'unité assistant à la présentation.
- L'interactivité des séminaires repose sur le travail personnel de l'interne, en amont du séminaire et sur la présentation des synthèses par les enseignants en fin de séance.
- Le travail personnel de l'interne consiste en une analyse des données de la bibliographie avec recherche des niveaux de preuves selon la méthodologie de la dentisterie factuelle. Ceci s'applique aussi bien aux séminaires thématiques qu'aux séminaires de présentation des cas cliniques. Des illustrations cliniques sont à rechercher et à présenter, quand c'est pertinent.

2.- Le mémoire

- Le mémoire correspond à un travail de troisième cycle. Il doit en avoir la rigueur, le niveau et répondre aux exigences rédactionnelles et de présentation conformes aux usages en vigueur dans le troisième cycle. Le mémoire porte sur tout sujet clinique ou fondamental ayant un rapport avec l'orthopédie dento-faciale. Il peut également être une présentation de documents liés à l'expérience personnelle de l'interne, pendant ses trois années du DES d'ODF. Ce travail doit alors être assorti d'une analyse critique des situations présentées. Ce mémoire ne peut se limiter à un simple travail de compilation, mais doit être original et individuel. Il doit servir de support à la présentation d'une communication orale ou affichée dans une société scientifique importante (SFODF, CEO, EOS, BOS, ADF, IADR...) ou à la publication d'un article dans une revue orthodontique (Orthod Fr, Rev Orthop Dentofac, Inter Orthod, Am J Orthod Dentofac Orthop, Angle Orthod, Eur J Orthod....).
- Le mémoire est encadré par un directeur de mémoire, praticien titulaire. Le format suivant est recommandé: texte dactylographié en police 12, style normal justifié, interligne double ou 1,5 avec marges de 2,5 cm. Iconographie et bibliographie comprises, il doit, au maximum annexes comprises, totaliser 60 pages en format A4. La convention d'Oxford est privilégiée pour la bibliographie.
- L'analyse de la bibliographie est réalisée selon les critères de la médecine factuelle. Les cas cliniques doivent être rédigés et accompagnés de tous les documents complémentaires utiles (radios, photos...).
- Le mémoire est soumis à l'avis d'un rapporteur désigné parmi les membres du jury de validation du DES ; il fait l'objet d'une soutenance de 10 à 15 minutes suivie de discussion devant le jury de validation du DES.

Les membres du jury sont des enseignants titulaires, conformément à la maquette du DES d'ODF.

3.- Validation et obtention du DES d'ODF

La validation des enseignements est établie par un contrôle continu effectué sur l'ensemble des six semestres, conformément aux dispositions de l'arrêté du 31 mars 2011 (B.O.E.N N° 19 du 12 mai 2011).

La validation de la formation clinique et pratique sur site :

est prononcée par le directeur de l'UFR concernée, à la fin de chaque semestre, sur proposition du coordonnateur interrégional, après avis du responsable du lieu de stage. Tout avis négatif doit être motivé.

Un carnet de validation de stage est remis à chaque interne au début de sa formation. Ce document recueille les avis du responsable du lieu de stage et du coordonnateur interrégional du DES d'ODF et la décision du directeur d'UFR à la fin de chaque semestre. Ce carnet de stage permet d'évaluer l'activité clinique de l'interne et notamment son évolution vers une autonomie de la pratique professionnelle au cours de sa formation pratique. Les stages de l'interne dans les autres disciplines y sont également évalués.

Chaque semestre l'étudiant a passé une épreuve orale de présentation de cas cliniques en séminaire local, devant les enseignants titulaires ODF du site.

Au dernier semestre l'interne est tenu de présenter cinq cas complets et terminés, traités personnellement du début à la fin.

La validation de la formation théorique

Est établie par un contrôle continu effectué au cours des séminaires.

Ce contrôle continu comprend chaque année, pour chaque interne :

- 1 épreuve écrite par séminaire
- Au moins une présentation orale par an, sur un thème au programme d'un séminaire d'inter région

A la fin des deuxième et quatrième semestres du DES, un jury composé, quand c'est possible, d'au moins trois membres enseignants titulaires de la sous-section 56-02 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne, se réunit pour se prononcer sur la validation des enseignements théoriques à partir du contrôle continu et éventuellement à partir de l'examen de rattrapage. En cas de non-validation, l'interne subit un examen de rattrapage d'une durée d'une heure portant sur le programme des unités d'enseignements théoriques ayant fait l'objet du contrôle continu.

A défaut de trois titulaires dans la sous-section 56-02, ce jury comportera le ou les deux membres enseignants titulaires de la sous-section dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.

A la fin du sixième semestre du DES, un jury composé, quand c'est possible, d'au moins trois membres enseignants titulaires de la sous-section 56-02 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne, se réunit pour se prononcer sur la validation des enseignements théoriques à partir du contrôle continu et, éventuellement, à partir de l'examen de rattrapage. En cas de non-validation, l'interne subit un examen de rattrapage d'une durée d'une heure portant sur une situation clinique.

A défaut de trois titulaires dans la sous-section 56-02, ce jury comportera le ou les deux membres enseignants titulaires de la sous-section dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.

Obtention du DES d'ODF

Pour se voir délivrer le DES d'ODF, l'interne doit :

- Valider l'intégralité des enseignements pratiques et des stages hospitaliers de formation clinique des six semestres.
- Obtenir une validation à l'ensemble des épreuves écrites et orales des six semestres.
- Soutenir avec succès son mémoire devant un jury qui aura préalablement entendu l'avis du rapporteur.

Le jury de validation du DES est composé d'au moins cinq enseignants titulaires, dont le coordonnateur interrégional du DES d'ODF qui préside le jury. Au moins deux des membres du jury appartiennent à la sous-section 56-02 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.