

BILAN DES ACTIONS EN PREVENTION SECURITE ENVIRONNEMENT

Intitulé (identique logiciel LAGAF)	Nb actions	%	Nb sessions	Nb jours	total coût	Nombre stagiaires max
AIPR CONCEPTEUR	1	2%	1	1	1 008,00	6
AUTOCLAVE CONDUITE	1	2%	3	6	7 200,00	30
AUTOCLAVES CONDUITE : RECYCLAGE	2	19%	3	3	2 400,00	19
CACES CHARIOT AUTOMOTEUR	1	4%	2	2	1 116,00	2
CACES CHARIOTS AUTOMOTEURS : RECYCLAGE	2	6%	4	5	2 310,00	5
CACES PLATEFORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES : FORMATION PASSERELLE	1	4%	1	1	651,00	0
CACES PLATEFORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES : RECYCLAGE	2	6%	8	10	7 040,00	10
CACES PONTIER ELINGUEUR	1	4%	1	1	738,00	1
CHSCT : FORMATION DES MEMBRES	1	2%	1	5	3 150,00	3
CHSCT : FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT RISQUES PSYCHOSOCIAUX , SUICIDE ET CO	1	2%	2	9	4 760,00	16
CHSCT: LES ACTEURS DE PREVENTION	1	2%	1	2	0,00	14
CONDUITE CHARIOT ELEVATEUR INITIALE CATEGORIE CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT	1	2%	2	2	1 439,00	8
DIPLÔME : DU CHIRURGIE EXPERIMENTALE	1	4%	3	4	8 800,00	4
DIPLÔME : DU EXPERIMENTATION ANIMALE NIVEAU 1	1	4%	3	3	3 800,00	3
DIPLÔME : DU EXPERIMENTATION ANIMALE NIVEAU 2	1	4%	1	2	1 580,00	2
DIU TABACOLOGIE ET AIDE AU SEVRAGE TABAGIQUE	1	4%	1	1	556,00	1
DU EXPERIMENTATION ANIMALE	1	4%	1	1	612,00	1
ECHAFAUDAGE ROULANT : MONTAGE, DEMONTAGE ET UTILISATION	1	2%	2	3	1 934,00	11
E-LEARNING : PREVENIR LES RISQUES BIOLOGIQUES - LES ESSENTIELS	1	2%	1	1	3 483,60	15
E-LEARNING : PREVENIR LES RISQUES ROUTIERS	1	2%	1	1	1 080,00	13
E-LEARNING : RISQUES CHIMIQUES - LES ESSENTIELS	1	2%	1	1	6 980,64	32
ELECTRICITE : FORMATION PROFESSIONNALISANTE	1	2%	2	17	17 388,00	6
ENCADREMENT DE CHANTIER ET OPERATEUR AMIANTE SS4 RECYCLAGE	1	4%	1	1	348,00	1
EQUIPEMENTS DE ZOOTECHNIE ET VALIDATION D'UN CYCLE DE LAVAGE	1	4%	1	1	300,00	1
ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL : SENSIBILISATION	1	2%	5	5	0,00	54
ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL ET TMS	1	17%	1	0	336,00	2
ETIREMENT, ECHAUFFEMENT	1	2%	3	12	0,00	28
Formation à l'expérimentation animale - conception et réalisation de procédures	1	4%	0	1	1 100,00	1

Formation aux gestes et soins d'urgence niveau 2	1	4%	1	1	380,00	1
Formation conseiller à la sécurité module B - TRONC COMMUN INITIAL	1	4%	1	1	1 632,00	1
Formation conseiller à la sécurité module TC - Perfectionnement classes 3 à 9 sauf 7	1	4%	1	1	1 194,00	1
FORMATION RPS POUR LES ASSISTANT(E)S DE PREVENTION	1	2%	2	2	0,00	14
FORMATION RPS POUR LES ASSISTANT(E)S DE PREVENTION - APPROFONDISSEMENT MA	1	2%	1	1	0,00	12
GAZ : SECURITE DANS L'UTILISATION	1	2%	2	2	6 528,00	14
HABILITATION ELECTRIQUE	3	15%	18	37	20 826,60	86
HABILITATION ELECTRIQUE : RECYCLAGE	2	6%	30	55	25 435,50	133
HYGIENE ET SECURITE POUR LES NOUVEAUX ARRIVANTS	2	11%	5	5	0,00	297
IMPRESSION 3D - QHSE	1	2%	2	2	7 284,00	17
INCENDIE : MANIPULATION D'EXTINCTEURS SUR FEUX REELS	2	11%	6	6	2 304,00	71
ISO 27005 Risk Manager	1	4%	1	1	1 332,00	1
LEVEURS DE DOUTE	2	11%	3	3	0,00	30
L'ORGANISATION DES DEPISTAGES INDIVIDUELS ET COLLECTIFS ET CONTACT-TRACING	1	2%	6	6	0,00	169
MA SANTE AU QUOTIDIEN : ACTIVITE PHYSIQUE AU TRAVAIL	2	11%	4	4	0,00	40
MANAGEMENT DE L'HABILITATION ELECTRIQUE	1	2%	1	1	918,00	4
Manipulation extincteurs	1	17%	1	0	0,00	4
MEDIATEURS LAC : CONTACT-TRACING	1	2%	5	5	0,00	52
MEDIATEURS LAC : TESTER ET SENSIBILISER	1	2%	5	5	0,00	50
PCR : Sources radioactives scellées	1	4%	1	1	3 192,00	1
PCR Passerelle sources non scellées vers sources scellées	1	4%	1	1	1 760,00	1
PCR quantitative en temps réel et PCR digitale	1	4%	1	1	1 000,00	1
PCR Sources radioactives scellées : recyclage	1	4%	1	1	1 350,00	1
PERMIS TRONCONNEUSE ECC1	1	4%	1	1	250,00	1
PLAN DE PREVENTION : PREVENTION DES RISQUES EN CAS D'INTERVENTION D'ENTREPR	1	2%	1	1	696,00	7
Politique de défense	1	4%	1	1	4 800,00	3
PRAP : FORMATION INITIALE DES ACTEURS	1	2%	1	1	0,00	50
PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE	2	26%	9	2	0,00	41
PREVENIR LES RISQUES ATEX	1	2%	2	2	1 440,00	23
PREVENIR LES RISQUES CMR	1	2%	1	1	2 050,00	12
Risques lasers à destination des RSL	1	17%	1	0	0,00	1
RISQUES PSYCHOSOCIAUX : PREVENTION	1	2%	1	1	0,00	11
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	2	11%	2	3	0,00	15

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : RECYCLAGE	4	32%	29	27	1 485,08	241
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL : RECYCLAGE FORMATEUR	2	11%	3	4	217,19	40
SECRETAIRES CHSCT	1	2%	1	2	336,00	1
SECURITE INCENDIE DANS LES ERP	1	2%	1	1	0,00	8
SSIAP 1 : RECYCLAGE	2	6%	2	3	936,00	3
SURETE INFORMATIQUE	2	11%	2	2	0,00	167
TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES - DECHETS : FORMATION INITIALE	1	2%	1	1	2 200,00	20
TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES - DECHETS : RECYCLAGE	1	2%	2	2	2 400,00	30
TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES : RECYCLAGE	1	2%	1	1	2 200,00	11
TRAVAUX EN HAUTEUR : PORT ET UTILISATION DU HARNAIS	1	2%	2	2	1 452,00	7
TRAVAUX SUR ECHELLE ET ESCABEAUX	1	2%	1	1	672,00	8
UTILISATION DES ECHELLES ET ESCABEAUX	2	11%	2	2	1 008,00	18
UTILISATION D'UN PALAN A CHAINE	1	4%	1	1	588,00	2
TOTAL	93	100%	223	305	177976,61	2010

FORMATIONS A DISTANCE

DRUPAL 8

EXCEL PERFECTIONNEMENT

EXCEL INITIATION

REDIGER UN RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - RESPONSABLES

REDIGER UN RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

RISQUES PSYCHOSOCIAUX : PREVENTION

PROMOTION : REDIGER UN RAPPORT D'ACTIVITE

HABILITATION ELECTRIQUE : RECYCLAGE

HABILITATION ELECTRIQUE

CONCOURS : REDIGER UN RAPPORT D'ACTIVITE POUR LES CONCOURS

FORMATION ETHOLOGIE PORCINE : CONDITIONNEMENT DES ANIMAUX - CLICKER TRAINING ET AUTRES METHODES

DISTANCIATION PROFESSIONNELLE

ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES ETUDIANTS INTERNATIONAUX : DEVEZ-AMBAassadeUR BIENVENUE EN FRANCE

MANAGEMENT OPERATIONNEL : CONDUIRE DES PROJETS, ACCOMPAGNER DES CHANGEMENTS

WIKI : GERER UN ESPACE COLLABORATIF

ATELIER : COMMENT MAINTENIR LE SENTIMENT DE PROXIMITE A DISTANCE

ATELIER : LA GESTION DU RELATIONNEL ET LA POSTURE DU MANAGER LORS D'UNE DEMANDE DE TELETRAVAIL

NOTILUS : PERFECTIONNEMENT

PRESENTATION ENVIRONNEMENT SIFAC

PLAN DE PREVENTION : PREVENTION DES RISQUES EN CAS D'INTERVENTION D'ENTREPRISES EXTERIEURES

FORMATION RPS POUR LES ASSISTANT(E)S DE PREVENTION - APPROFONDISSEMENT MANAGEMENT

E-LEARNING : RISQUES CHIMIQUES - LES ESSENTIELS

WIRIS

L'ORGANISATION DES DEPISTAGES INDIVIDUELS ET COLLECTIFS ET CONTACT-TRACING

CONCOURS : RENSEIGNER SON DOSSIER ITRF CATEGORIE C

FORMATION A LA TRANSDIVERSITE

TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES - DECHETS : RECYCLAGE

COMPRENDRE LES VIOLENCES SEXISTES : LE CAS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

E-LEARNING - EXCEL : FONCTIONNALITES AVANCEES

E-LEARNING - EXCEL : MAITRISE DES FONDAMENTAUX

E-LEARNING - WORD : FONCTIONNALITES AVANCEES

E-LEARNING - WORD : MAITRISE DES FONDAMENTAUX

E-LEARNING - POWERPOINT : MAITRISE DES FONDAMENTAUX
E-LEARNING - ACCESS : CONCEPTION D'UNE BASE DE DONNEES
REDIGER CV ET LETTRE DE MOTIVATION - SAISIE EN LIGNE DU DOSSIER
E-LEARNING : PREVENIR LES RISQUES BIOLOGIQUES - LES ESSENTIELS
E-LEARNING : PREVENIR LES RISQUES BIOLOGIQUES - RECOMMANDATIONS PRATIQUES
LANGUES : ACCUEIL DU PUBLIC
DROITS ET OBLIGATIONS DES FONCTIONNAIRES
CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'UNIVERSITÉ
LANGUES : INTERACTIONS ORALES ET PREPARATION A UN ECRIT COURT
SENSIBILISATION AUX RPS ET AUX TYPES DE HARCELEMENT
PREPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL
LOGICIEL ADOBE PREMIERE
E-LEARNING : PREVENIR LES RISQUES ROUTIERS
GESTION DES SITUATIONS DE TENSION ET TECHNIQUES DE REGULATION
FORMER A DISTANCE AVEC DES OUTILS NUMERIQUES ET DES METHODES ACTIVES
REDIGER DES COURRIELS EFFICACES
CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : LA VIE UNIVERSITAIRE ET LA CULTURE
CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : ORGANISATION DE LA FONCTION TECHNIQUE IMMOBILIERE AU SEIN DE L'UNIVERSITE DE LORRAINE
SIFAC : DEBUTANT
POWERSHELL
CONCOURS : ETUDE DE CAS ATTACHE D'ADMINISTRATION
REDIGER CV ET LETTRE DE MOTIVATION - HORS CONCOURS
SECRETAIRES CHSCT
CONCOURS : REDIGER UNE NOTE DE SYNTHESE (CONCOURS ITRF)
PRENDRE EFFICACEMENT LA PAROLE EN PUBLIC
MAITRISE LA REGLEMENTATION ASSURANCE CHOMAGE
LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES
DOULEUR, SOURFFRANCE, STRESS, POINTS LIMITES CHEZ L'ANIMAL DE LABORATOIRE
ECRIRE L'EGALITE FEMME/HOMME : LA REDACTION EPICENE
SIFAC : WEB
CHSCT : FORMATION DES MEMBRES
CHSCT : FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT RISQUES PSYCHOSOCIAUX , SUICIDE ET CONDUITE D'UNE ENQUETE
LA MEDIATION PROFESSIONNELLE
LANGUES : ANGLAIS NIVEAU INTERMEDIAIRE

SIHAM : CONSULTATION

EDUCATION INCLUSIVE : PENSER SA PRATIQUE A L'UNIVERSITE

HANDICAP : ACCESSIBILITE DANS LES ERP

CONCOURS : ETUDE DE CAS (SAENES)

DYSLEXIE ET ANGLAIS A L'UNIVERSITE

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

GESTION DES CONFLITS

ESPACE D'ECHANGE ENTRE PAIRS

RECRUTEMENT PACTE : Préparation à l'oral de la commission de titularisation

HANDICAP : PREPARATION A L'ORAL DE LA COMMISSION DE TITULARISATION

NOTILUS

SIFAC : CONSULTATION BUDGETAIRE

SIFAC : DEPENSES

CONCOURS : REDIGER UNE LETTRE ADMINISTRATIVE

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ANNUEL ET REDIGER LE RAPPORT D'APTITUDE

MANAGER DANS DES CONDITIONNEMENTS RELATIONNELS COMPLEXES

MANAGEMENT OPERATIONNEL

L'UNIVERSITE PRESENTEE AUX EQUIPES DE DIRECTION : Journée interdirectionnelle

L'UNIVERSITE PRESENTEE AUX EQUIPES DE DIRECTION : FORMATION

WORDPRESS

LANGUES : TRADUCTION DE DOCUMENTS PROFESSIONNELS EN LANGUE ANGLAISE

HYGIENE ET SECURITE POUR LES NOUVEAUX ARRIVANTS

UN ADULTE EN REPRISE D'ETUDES DANS MA FORMATION, QU'EST-CE QUE CA CHANGE ?

MANAGEMENT : CYCLE DE FORMATION POUR LES DIRECTEURS

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : RELATIONS INTERNATIONNALES ET EUROPÉENNES

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : LES ACHATS ET MARCHES PUBLICS

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : LA RECHERCHE, LA VALORISATION ET DOCTORAT

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : LA FORMATION

CONNAITRE L'UNIVERSITE - MODULE : SENSIBILISATION A LA GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE

LANGUES : ANGLAIS STAGE INTENSIF - NIVEAU 3

LANGUES : ANGLAIS STAGE INTENSIF - NIVEAU 2

LANGUES : ANGLAIS STAGE INTENSIF - NIVEAU 1

LANGUES : ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL EN LANGUE ANGLAISE

LANGUES : ANGLAIS STAGE INTENSIF - NIVEAU 4

GESTION DU STRESS ET DES EMOTIONS

DECOUVRIR LE MINDMAPPING POUR ORGANISER EFFICACEMENT VOTRE TRAVAIL UNIVERSITAIRE

LES OUTILS VISUELS : DES RESSOURCES AGILES POUR BOOSTER EFFICACEMENT SON TRAVAIL UNIVERSITAIRE

MANAGER A DISTANCE

ABYLA-WS

ECRIRE SON DOSSIER DE CANDIDATRE A UNE PROMOTION, RAPPORTER SUR LE DOSSIER D'UN COLLEGE CANDIDAT

LANGUES : ANGLAIS MODULE LEARN TO COMMUNICATE SUCCESSFULLY IN TODAY'S WORLD - LEVEL 1 STARTER

ACCOMPAGNER LES APPRENANTS A DISTANCE : LE TUTORAT- FORMATION EN LIGNE

LOGICIEL WPGAP

LANGUES : COMMUNIQUER SIMPLEMENT - REPRISE DES BASES EN ANGLAIS

TECHNIQUES D'ANIMATION DE GROUPE

REALISE - Mobilités Erasmus des Personnels

ARCHE : LES OUTILS D'EVALUATION

L'EVALUATION ET SES QUESTIONS

ARCHE : CONSTRUIRE UN TEST

ARCHE : PRISE EN MAIN - PARTIE 2

ARCHE : PRISE EN MAIN - PARTIE 1

DROITS ET OBLIGATIONS DES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

LES SERVICES DE L'ETAT EN MOUVEMENT

REPERER, NOMMER ET EVALUER LES COMPETENCES

LAICITE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

PREJUGES ET DISCRIMINATION : DES ORIGINES AUX OUTILS POUR LES COMBATTRE

QUALITE : METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE QUALITE

RENDRE SON COURS INTERACTIF A L'AIDE D'OUTILS NUMERIQUES

QUALITE : SENSIBILISATION A LA NORME ISO 9001 VERSION 2015

QUALITE : LES OUTILS DE LA QUALITE ET DE L'AMELIORATION CONTINUE

CONCOURS : PRESENTER SA CARRIERE - SIMULATION D'ENTRETIEN

PHOTOSHOP CC20 - LES FONDAMENTAUX

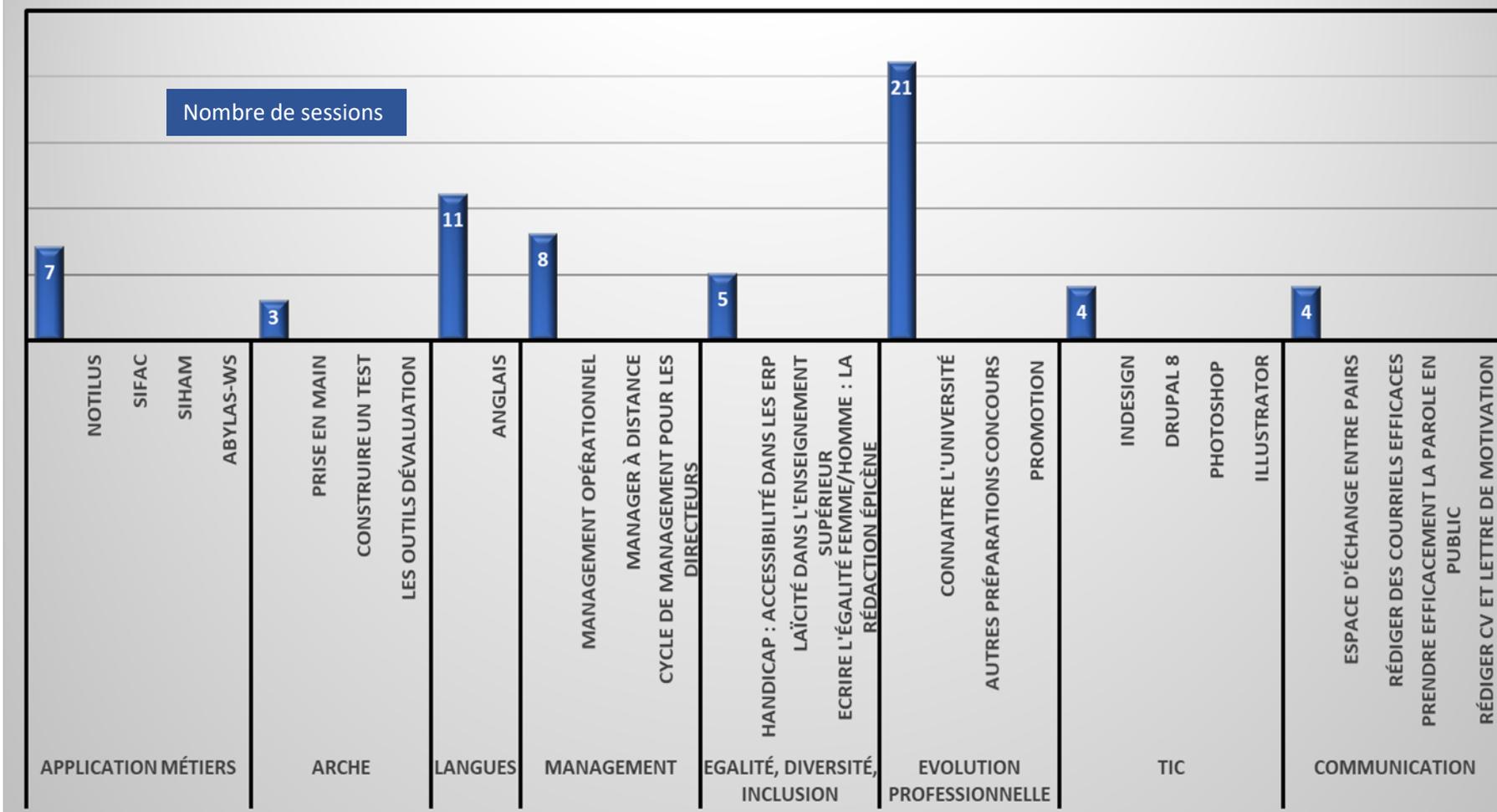
ILLUSTRATOR CC20 - LES FONDAMENTAUX

INDESIGN

CONCOURS : PREPARER L'EPREUVE D'ADMISSIBILITE ASI EXTERNE ITRF

EXEMPLES DE FORMATIONS RÉALISÉES A DISTANCE

QUELQUES FORMATIONS RÉALISÉES A DISTANCE



EXEMPLES D' ACTIONS EN E-LEARNING PSE

Formation : E-LEARNING : Prévenir les risques routiers

N° action : 531/1

Organisme de formation : NOUVELLE ROUTE

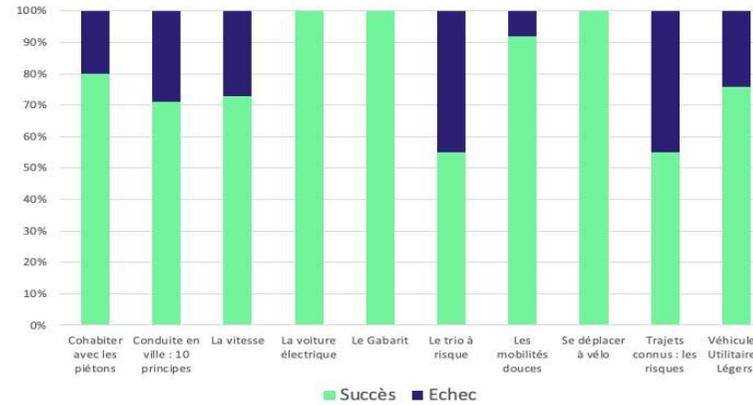
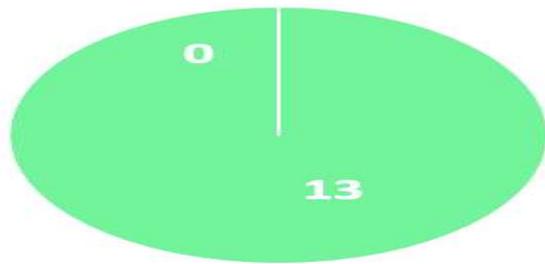
Délai de réalisation : 3 mois

Nombre de modules : 10

Temps estimatif de la formation : 1H15 min

Score de réussite globale : 81%

Nombre de stagiaires : 13



81%

de réussite globale

Formation : E-LEARNING : Prévenir les risques biologiques

N° action : 566/1

Organisme de formation : KAPTITUDE

Nombre de stagiaires : 15

Délai de réalisation : 4 mois

Nombre de modules : 15

Temps moyen par module : 20 minutes

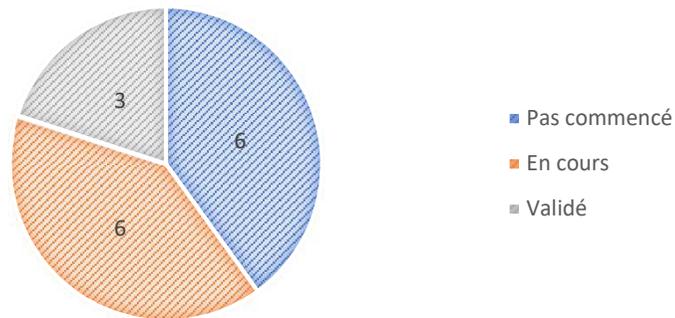
Temps estimatif de la formation : 5h05 min

Score min nécessaire : 80%

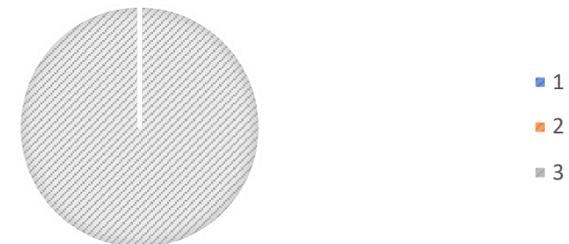
Score moyen : 98,2%

Temps moyen passé : 8h08

RÉSULTATS AU 11 JUIN



RÉSULTATS AU 23 SEPTEMBRE



Formation : E-LEARNING - Risques chimiques les essentiels

N° action : 619/1

Organisme de formation : KAPTITUDE

Nombre de stagiaires : 32

Délai de réalisation : 3 mois

Nombre de modules : 24

Temps moyen par module : 10 minutes

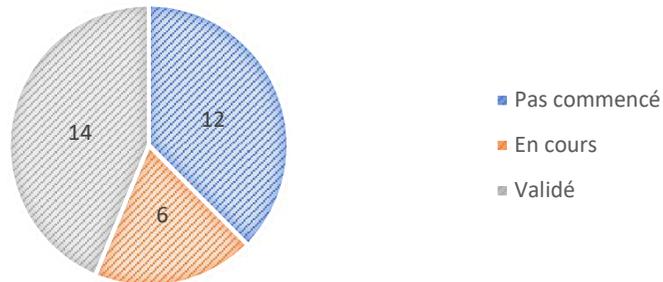
Temps estimatif de la formation : 4h20

Score minimum nécessaire : 80%

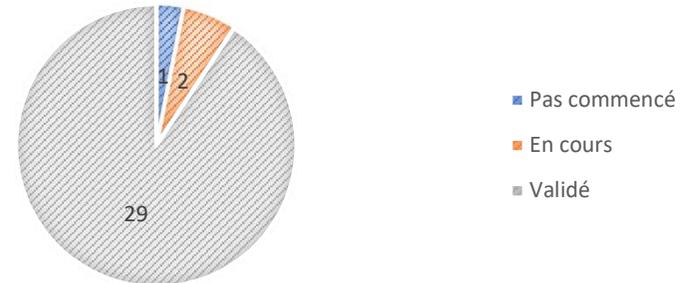
Score moyen : 99,20%

Temps moyen passé : 6h14

RÉSULTATS AU 20 MAI



RÉSULTATS AU 26 AOÛT



+ recyclage)

N° action : 72 - 73

Organisme de formation : APAVE

Nombre de stagiaires : 27

Délai de réalisation : 1 mois

Nombre de modules : 45

Temps moyen par module : 12,5 minutes

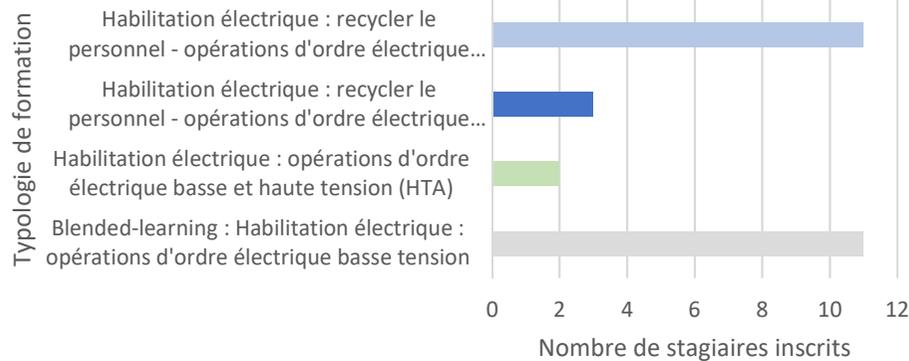
Temps estimatif de la formation : 5h

Score minimum nécessaire : 70%

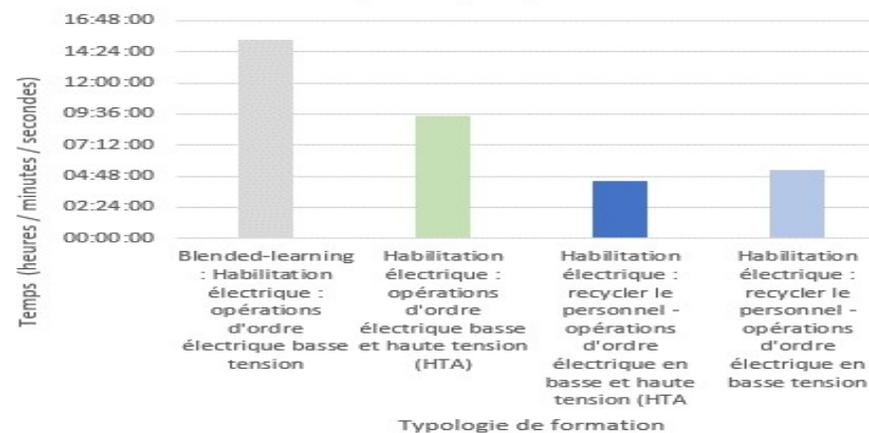
Score moyen : 89%

Temps moyen passé : 9h22

Nombre de stagiaires



Temps moyen passé



(initiale + recyclage)

N° action : 72 - 73

Organisme de formation : APAVE

Nombre de stagiaires : 24

Délai de réalisation : 1 mois

Nombre de modules : 33

Temps moyen par module : 8,3 minutes

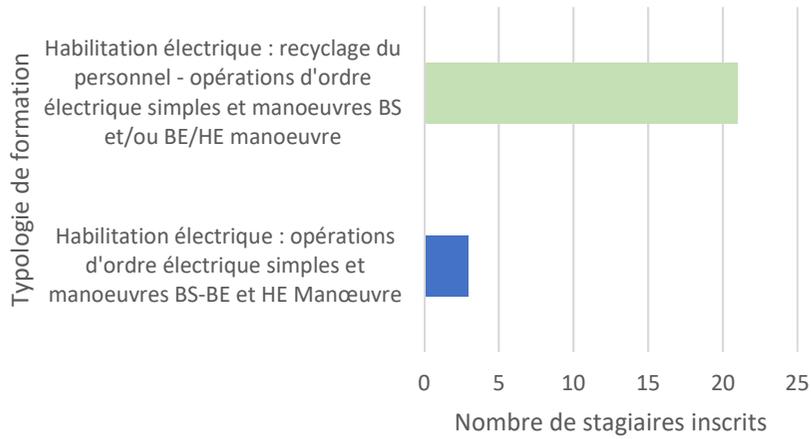
Temps estimatif de la formation : 4h

Score minimum nécessaire : 70%

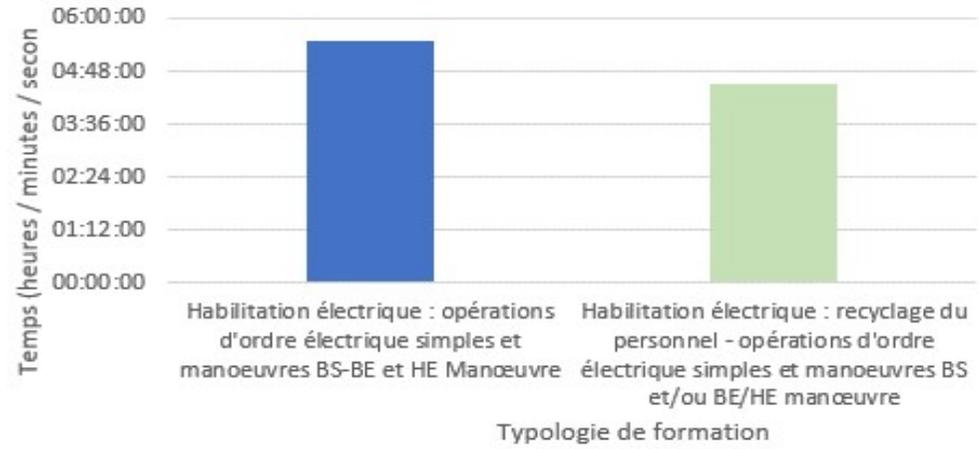
Score moyen : 82,8%

Temps moyen passé : 4h35

Nombre de stagiaires



Temps moyen passé



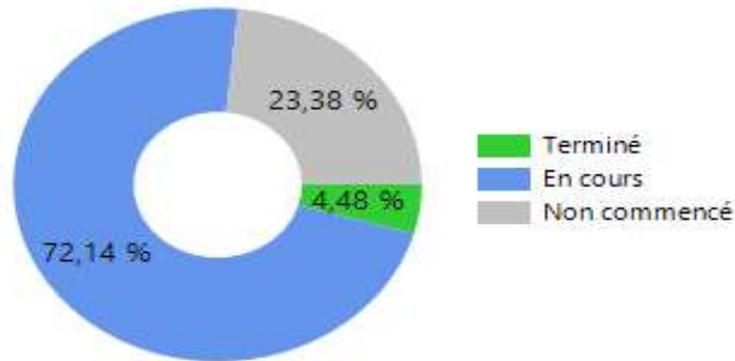
EXEMPLES D' ACTIONS EN E-LEARNING BUREAUTIQUE

Rapport d'activité e-formations	
Nom de l'espace Client :	universite-lorraine
Date d'exportation des données :	16/11/2021 12:54
Date de dernière actualisation des données :	16/11/2021 12:00
Nombre de e-formations :	4
Nombre d'utilisateurs associés à une ou plusieurs e-	163

Synthèse des données globales	
Progression moyenne pour les e-formations démarrées :	30,86%
Temps effectif moyen sur les e-formations :	04:35:34
Temps effectif total sur les e-formations :	707:19:14

statut	
Terminé	09/01/1900
En cours	24/05/1900
Non commencé	47

Statut des e-formations

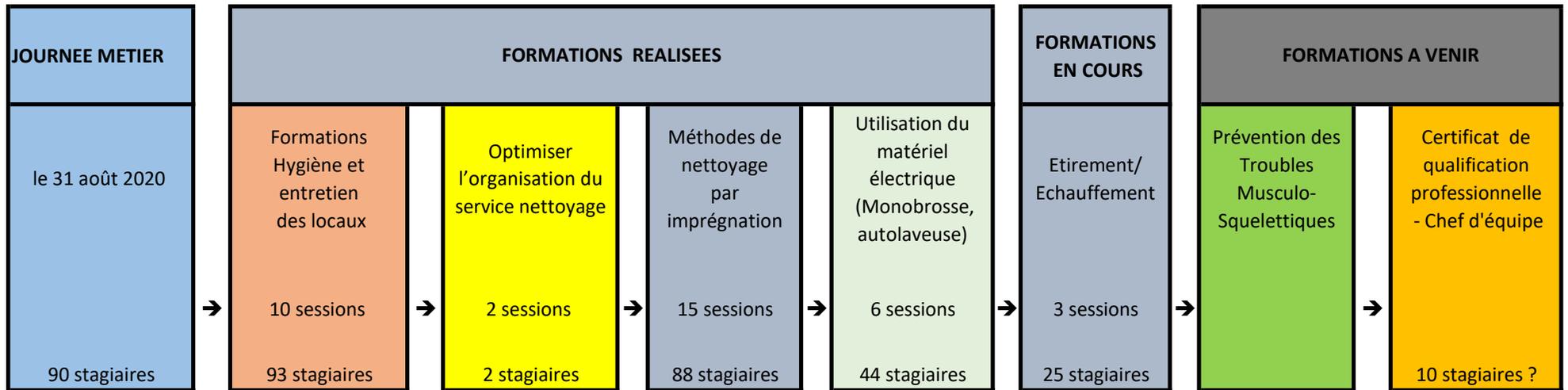


Statuts par e-formation

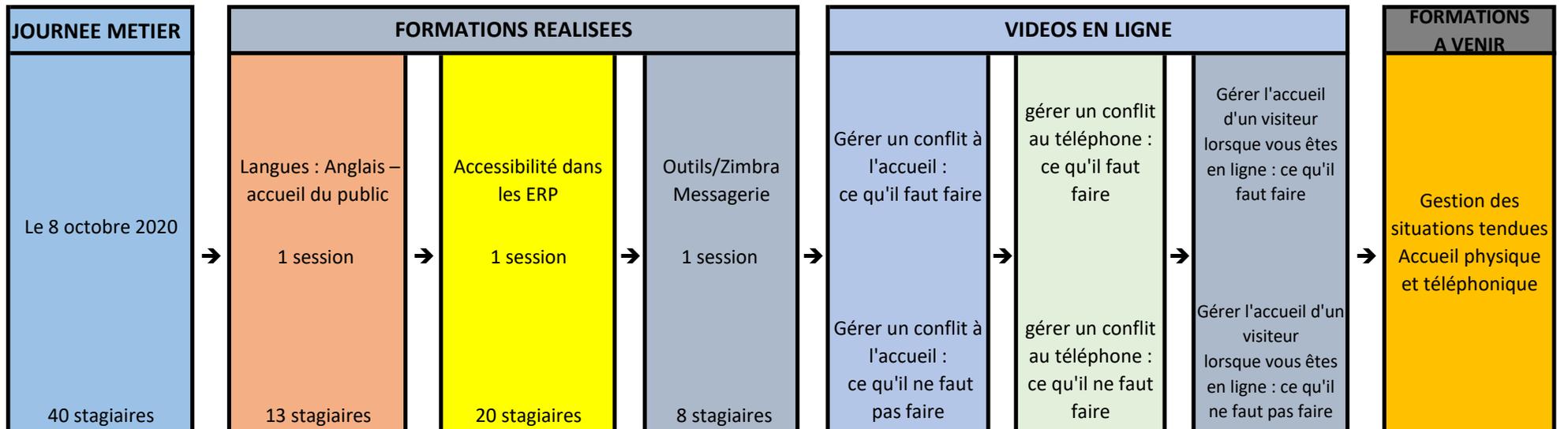
E-formation	Non commencé	En cours	Term iné
Access 2019 - Conception d'une base de données	6	10	1
Ma formation Excel 2019	24	108	5
Ma formation PowerPoint 2019	10	7	2
Ma formation Word 2019	7	20	1

EXEMPLE PARCOURS PRISE DE POSTE

PARCOURS FORMATIONS AGENTS DE NETTOYAGE



PARCOURS FORMATIONS AGENTS D'ACCUEIL



EXEMPLE PARCOURS PRISE DE POSTE



UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Parcours de Formation pour les Responsables Administratifs de l'Université de Lorraine

Contact RH – Service Formation Continue

drh-formation-continue-pers@univ-lorraine.fr

Responsable du Pôle formation :

Sandrine GIRARDELLI
03 72 74 02 68

Conseillères Formation :

Justine GIRARD
03 72 74 14 01

Florence JUPILLE
03 72 74 02 64

Assistante Administrative :

Esivi SOSOE
03 72 74 02 69

Assistant Formation Nancy :

Déborah POIROT-HERVE
03 72 74 02 67

Assistants Formation Metz :

Audrey HUSSON
03 72 74 02 71

Matthieu SCHERRER
03 72 74 02 84

Gestionnaires Nancy :

Carol BOURGOIN
03 72 74 02 66

Myriam FAVIER
03 72 74 02 85

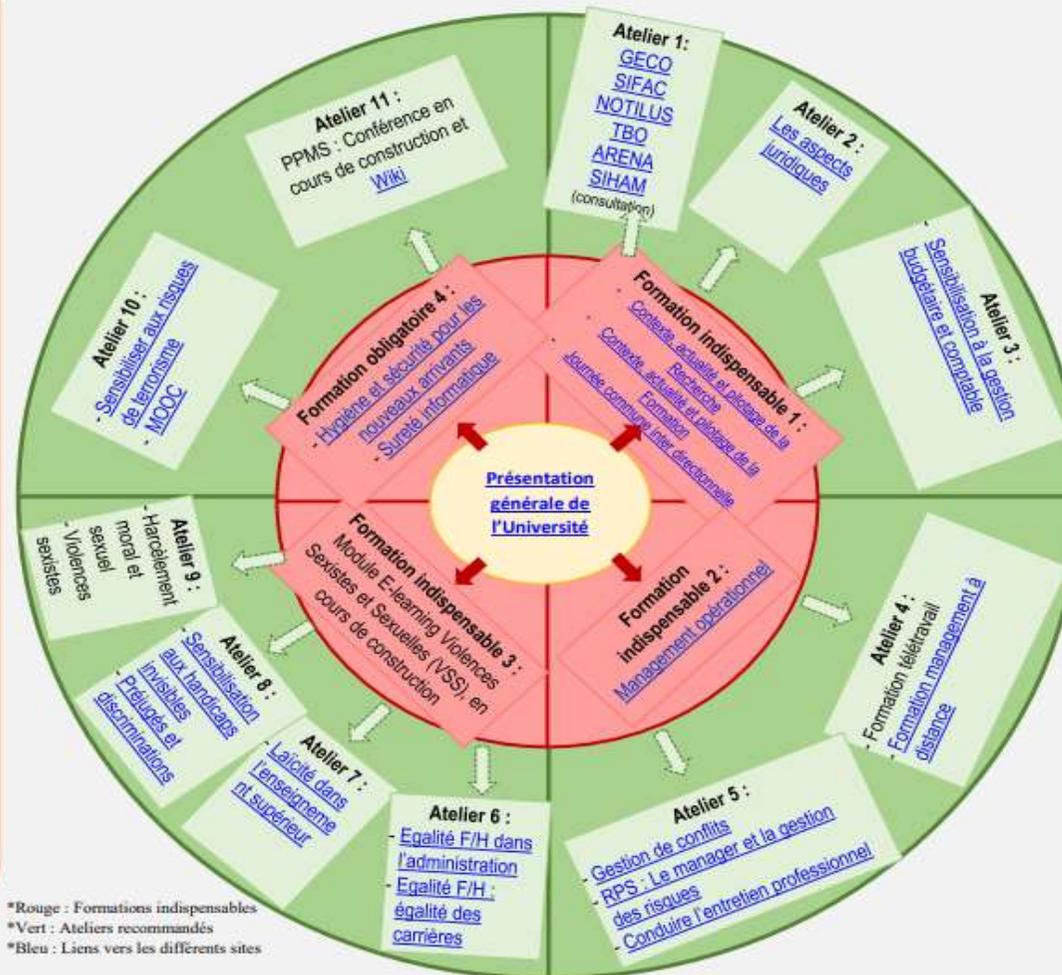
Stessie SCHUDDINCK
03 72 74 02 65

Gestionnaire Metz :

Valérie ARA
03 72 74 02 72

Les liens utiles

- [Site FCP](#)
- [Blog RH](#)
- [Métaplanning](#)



*Rouge : Formations indispensables
*Vert : Ateliers recommandés
*Bleu : Liens vers les différents sites

Souhaitez-vous être accompagné par un parrain ou une marraine ?

Inscrivez-vous [ICI](#)

Offre de Formation Externe

- Outre les actions collectives présentées dans la brochure, vous pouvez, à titre individuel, avoir à répondre à un besoin de formation lié à votre activité. Ces demandes doivent être exprimées via ce [formulaire](#)
- Les différents dispositifs de formation font l'objet d'une campagne annuelle de mobilisation du droit à la formation. Vous pouvez télécharger [le dossier](#)

Quelques partenaires institutionnels proposant des formations

- CNRS : Centre National de la Recherche Scientifique ([fiche mutualisée](#))
- INRAE : Institut National de la Recherche pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement ([fiche mutualisée](#))
- L'IRA : Institut Régional d'Administration
- L'AMUE : L'Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements d'enseignement supérieur et de recherche
- SAFIRE

CAMPAGNE DROIT A LA FORMATION 2021

		Bilans de compétences	Compte Personnel de Formation (CPF)	CPF + Congé de formation professionnell	VAE	TOTAL
TOTAL DEPART	Dossiers présentés et accordés	21 (dont 3 de 2020)	21	4	5	51
	Montant total accordés	20 208,33 €	35 913,00 €	6 750,00 €	4 238,50 €	67 109,83 €
DOSSIERS FINALISES OU EN COURS PAR AGENT (dont 2 agents ayant fait 2 demandes)	Nombre	21	11	3	5	41 774,50 €
	Coût	16 000,00 €	17 036,00 €	4 500,00 €	4 238,50 €	
DOSSIERS NON COMMENCES	Nombre	2	7	/	/	14 120,00 €
	Coût	2 000,00 €	12 120,00 €			
DOSSIERS ANNULES	Nombre	/	3	1	/	9 000,00 €
	Coût		6 750,00 €	2 250,00 €		