

**Dossier de demande de création
d'un Diplôme d'Université**

L'ensemble du dossier doit être transmis à la DACIP (dacip-creation-du@univ-lorraine.fr) en vue de son étude avant présentation dans les instances de l'UL.

Avant la rédaction de ce dossier, et dès la phase de conception, consultez la « [notice d'aide pour la constitution d'un dossier de création de DU](#) ».

Vous pouvez par ailleurs obtenir des informations complémentaires et solliciter un appui en contactant : dacip-creation-du@univ-lorraine.fr

Code de l'éducation : Article L.613.2 : Les établissements peuvent aussi organiser, sous leur responsabilité, des formations conduisant à des diplômes qui leur sont propres ou préparant à des examens ou des concours.

Cadrage de l'UL : Le diplôme d'université est un diplôme librement créé par un établissement d'enseignement supérieur, conformément à l'article L.613.2 du code de l'éducation. Il peut également s'appeler Diplôme d'établissement. Il ne fait pas partie du système LMD et ne confère aucun grade universitaire à son titulaire.

Des crédits du système européen peuvent lui être associés mais ces crédits ne confèrent aucune équivalence ou admission à un diplôme national.

Les droits d'inscription sont fixés par l'établissement. Des droits de formation peuvent être ajoutés aux droits d'inscription.

Le DU est créé sur décision du CA après avis du CF. Les modalités de contrôle des connaissances doivent être validées selon le même circuit que pour les diplômes nationaux. La composition du jury d'admission et validation fait l'objet d'un arrêté annuel.

INTITULE DU DIPLOME : EurIdentity Certificate (Université de la Grande Région)

ATTENTION : NOUVEL INTITULE : Euridentity Basic Level Foundations of Europe

Circuit de validation :

1/ Information préalable en G9

2/ Date de passage au(x) conseil(s) de composante(s) :

3/ Date de passage au Conseil de collegium :

4/ Date de passage au Conseil de la Formation¹ :

5/ Date de validation au Conseil d'Administration :

¹ Calendrier sur l'ENT- Vie Institutionnelle- Calendriers des conseils centraux
Validé en CF le 29/04/2020

I. RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

Date d'ouverture prévisionnelle :

Rentrée 2022/23

NB : Il s'agit d'une année expérimentale financée dans le cadre d'un projet Erasmus+.

Tous les enseignements de cette année expérimentale seront organisés en ligne.

L'objectif est de pérenniser le DU par la suite, mais il devra être prise en charge financièrement par l'UL à partir de 2023/24.

Composante(s) assurant la responsabilité pédagogique de la formation :

Centre européen universitaire (CEU),
Nancy

Nom du responsable pédagogique de la formation :

Jochen SOHNLE

Qualité :

Professeur de droit public

Téléphone :

06 73 88 36 66

E-mail :

jochen.sohnle@univ-lorraine.fr

Composante de rattachement :

UFR Faculté de Droit, Sciences
Économiques et Gestion, Nancy

Composante assurant la responsabilité administrative (inscription des étudiants, conventions ou contrats de formation, etc.) :

Centre européen universitaire (CEU),
Nancy

Autres certificateurs concernés (dans le cas de la création d'un DIU par exemple)

- Nom du co-certificateur (universités ou autres structures) : universités partenaires de l'Université de la Grande Région, à savoir : **University of Liege (Be)**, **University of Luxembourg (Lux)**, **Kaiserslautern University (D)**, **Saarland University (D)**, **Trier University (D)** et en plus : **htw (Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes) Saarland (D)**
- Nom du co-responsable :

II. OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

Acquisition de connaissances variées (culture générale) sur l'identité européenne afin de faire émerger une identité européenne commune, dans le présent cadre entre étudiant.e.s des universités partenaires ; objectif appuyé dans le cadre d'un programme Erasmus+ au niveau de l'Université de la Grande Région

III. PUBLICS VISES

a. Type de public :

Etudiant.e.s de niveau Licence (la suite du DU au niveau du master est en cours de planification)

b. Pré-requis et niveau d'entrée requis :

Aucun sur les matières de fond

Capacité de pouvoir suivre les enseignements en langue anglaise

IV. OPPORTUNITE DE LA CREATION DU DIPLOME D'UNIVERSITE

a. Opportunités vis-à-vis des besoins socio-économiques

En quoi le projet répond-il à une demande socio-économique, en particulier de branche professionnelle, fédération d'entreprises, entreprises, collectivités...? Avez-vous repéré des besoins ou des évolutions de qualifications sur le marché de l'emploi ?

Il s'agit d'un diplôme complémentaire qui sera labellisé et promu par l'ensemble des **universités de la Grande région** suite à un processus complexe de négociation commun depuis deux ans dans le cadre d'un projet Erasmus+. Il s'adresse à des étudiant.e.s issu.e.s de tous les horizons (y compris sciences humaines et sociales ainsi que sciences de la nature). L'objectif est de démontrer aux futurs employeurs une connaissance supplémentaire des grands enjeux européens ainsi qu'une sensibilisation particulière aux questions européennes et à l'identité commune qui en résulte. Les étudiant.e.s peuvent ainsi certifier dans le cadre d'un diplôme commun à sept universités partenaires issues de quatre pays (Allemagne, Belgique, Luxembourg, France) qu'un enseignement commun a été suivi. Des modalités d'examen innovatrices et pratiques, des contacts supranationaux avec des enseignant.e.s et d'étudiant.e.s et des méthodes pluridisciplinaires les qualifient ainsi de manière privilégiée pour des emplois de tout type où de telles qualités sont requises ou un avantage.

b. Opportunités au regard de l'offre de formation existante (UL et hors UL)

Si des formations proches existent à l'UL, quelle est la spécificité de ce DU ?

En quoi le projet de DU répond-il à des besoins non satisfaits par rapport aux besoins du marché (au niveau local/territorial, régional, national, international)

La démarche commune entre sept universités dans la Grande Région est inédite. Bien que des formations ponctuelles proches puissent déjà exister dans les différentes unités de formation de l'UL, l'offre sous forme de modules condensés (*infra*), dispensés par des enseignant.e.s issu.e.s de toutes les universités partenaires et complètement pluridisciplinaires est complètement innovatrice, non seulement pour l'UL, mais aussi au niveau de l'Union européenne où notre projet est appuyé comme un projet pionnier, susceptible de servir de modèle pour d'autres espaces de coopération interuniversitaire.

V. PARTENARIATS ENGAGES

- *Quelles collaborations internes (autres laboratoires, composantes, etc.) et/ou quels partenariats externes sont envisagés ?*
- *Quelle est la nature de la collaboration ?*

Les instances centrales de l'UL ont fortement encouragé le processus de négociation multilatéral avec les universitaires partenaires. Toutefois, elles ne sont pas disposées actuellement de rattacher le DU directement à l'UL, en d'autres mots d'avoir un diplôme central ce qui serait la solution idéale au regard de l'esprit du projet (qui ne devrait pas être celui d'une ou plusieurs unités de formation spécialisées). Face à cette réticence, le projet sera proposé lors la phase expérimentale dans l'année 2022/23 (financée par Erasmus+) dans le cadre du Centre européen universitaire (CEU) de Nancy. L'idéal serait une prise en charge financière et pédagogique du DU par les instances centrales, afin de pérenniser le diplôme après la phase expérimentale financée par le programme Erasmus+, en commun avec l'autre DU niveau master actuellement en cours de planification.

Joindre dossiers et lettres d'intention

- BILATERAL AGREEMENT, Project financed under the Erasmus+ Programme, Key Action 2, Strategic Partnerships, Call: 2020
- lettre de confirmation du 4 août 2020 relatif au projet Erasmus+
- présentation power point du projet, avec de nombreux schémas et figures, en 17 diapos

VI. FINALITES – REFERENTIELS D'ACTIVITES ET DE COMPETENCES

a. Finalités professionnelles

Est-ce que le DU permet l'insertion et l'exercice d'un métier ou de plusieurs métiers identifiés ? Dans ce cas merci de préciser le(s) type(s) de métier(s).

CF. Codes ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/decouvrir-le-marche-du-travail/les-fiches-metiers.html>

Métier(s) visé(s)	Code ROME
Il s'agit d'un DU complémentaire à une formation universitaire quelconque. Donc tous les métiers préparés à l'UL sont visés.	

Est-ce que le DU vise, non pas l'exercice d'un métier en totalité, mais de compétences professionnelles complémentaires dans un secteur d'activité ? Dans ce cas merci de préciser lesquelles.

Compétences professionnelles complémentaires
Connaissance de la vie politique, histoire, géographie, culture, ... européennes
Familiarisation avec l'acquisition de connaissances dans un milieu multinational
Familiarisation avec l'esprit transfrontalier de la Grande Région

b. Poursuite d'études envisagées éventuellement

Un DU niveau master conçu comme la suite du DU niveau licence ici présenté est en cours de préparation également dans le cadre de l'Université de la Grande Région.

c. Référentiel d'activités et de compétences

CF. Notice d'aide pour la constitution d'un dossier de création de DU, paragraphe « les référentiels de quoi parle-on ? »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>(Situations de travail et activités exercées)</i>
Tout type de situation professionnelle auquel prépare un diplôme de l'UL (p. ex. fonction publique de l'État et des collectivités territoriales, entreprises privées, professions libérales, organismes de recherche) présentant un lien particulier avec l'identité européenne. Les compétences acquises visent des missions accessoires par rapport à un métier principal quelconque.

REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>(Compétences et acquis d'apprentissage correspondants)</i>
- apporter à un milieu professionnel quelconque des compétences européennes complémentaires/ additionnelles dans les domaines social, religieux, philosophique, juridique, économique, politique, historique, artistique et scientifique (au sens des sciences naturelles)

VII. NIVEAU DE LA FORMATION

CF Notice d'aide paragraphe « Niveaux de qualification : le cadre national des certifications professionnelles »

Niveau de qualification indicatif en sortie de DU : L-LP

Seule l'obtention d'une certification enregistrée au RNCP permet d'attester d'un niveau de qualification.

VIII. IDENTIFICATION DES ENSEIGNEMENTS ET CONTRIBUTION AUX COMPETENCES (ET AUX BLOCS LE CAS ECHEANT)

CF. Notice d'aide paragraphe « Identification des enseignements et contribution des enseignements aux compétences »

Bloc de compétences (si enregistrement RNCP envisagé)	Compétences	Enseignements associés, contribuant au bloc de compétences
Bloc 1 : <i>European values and identities</i> (valeur et identités européennes)	C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes	Enseignements pluridisciplinaires dans les domaines social, religieux, philosophique, juridique, économique, politique, historique, artistique et scientifique (au sens des sciences naturelles)
	C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes	
Bloc 2 : <i>European concerns and prospects</i> (préoccupation et perspectives européennes)	C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes	idem
	C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne	
	C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen	

IX. MAQUETTE DE LA FORMATION

N° UE	Intitulé de l'UE	Compé- tences N°	Répartition du nombre d'heures selon les différentes modalités pédagogiques
<i>NB : Chaque UE est prise en charge par l'une des universités partenaires, avec des responsables pédagogiques différents pour chaque UE. D'où l'articulation d'une seule matière par UE. L'UL en a accepté trois (UE2, UE3 et UE 12), comme le partenaire le plus important.</i>			
	Bloc I) European values and identities		3 ECTS
UE1	Perceptions, social representations and cultural studies	C1-1 C1-2	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
UE2	Sociology of religious and philosophical pluralisms	C1-1 C1-2	Nb h CM : 2,5 Nb h TD : 6,5 Nb h TP : Nb h éq TD : 10,25
UE3	Rule of law and fundamental rights in Europe	C1-1 C1-2	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
UE4	European Economic and Social History 1870-2020	C1-1 C1-2	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
UE5	History of Public Power in Europe 1870-2020	C1-1 C1-2	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5

UE6	Art trends in Europe	C1-1 C1-2	Nb h CM : 2,5 Nb h TD : 6,5 Nb h TP : Nb h éq TD : 10,25
UE7	History & Actors of scientific discoveries in Europe	C1-1 C1-2	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
	Bloc II) European concerns and prospects		3 ECTS
UE8	Actors and decision-making processes in Europe	C2-1 C2-2 C2-3	Nb h CM : 5 Nb h TD : 13 Nb h TP : Nb h éq TD : 20,5
UE9	Actors and structures of European economies	C2-1 C2-2 C2-3	Nb h CM : 5 Nb h TD : 13 Nb h TP : Nb h éq TD : 20,5
UE10	European geopolitical actors and issues	C2-1 C2-2 C2-3	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
UE11	European states, demographic structures and migration	C2-1 C2-2 C2-3	Nb h CM : 4 Nb h TD : 10 Nb h TP : Nb h éq TD : 16
UE12	European scientific and environmental challenges and issues	C2-1 C2-2 C2-3	Nb h CM : 3 Nb h TD : 8 Nb h TP : Nb h éq TD : 12,5
Nombre total d'heures	* Les heures de TD correspondent partout à l'auto-apprentissage		Nb h CM : 20 Nb h TD * : 53 Nb h TP : Nb h éq TD : 83

X. MODALITES D'EVALUATION

MCC&C : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

CF. Notice d'aide paragraphe « Les référentiels de quoi parle-on ? »

→ Indiquez pour chaque UE les modalités de contrôle, les coefficients appliqués et les modalités de validation du diplôme

N° UE / N° EC	Intitulé	N° bloc	N° compétence	Coef.	Compe nsation	Session		MCC&C Modalités d'évaluation
					Oui/No n	1 (ou unique)	2	
UE 1	Perceptions, social representations and cultural studies	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 2	Sociology of religious and philosophical pluralisms	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 3	Rule of law and fundamental rights in Europe	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 4	European Economic and Social History 1870-2020	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 5	History of Public Power in Europe 1870-2020	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 6	Art trends in Europe	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU

UE 7	History & Actors of scientific discoveries in Europe	1	C1-1 C1-2	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 8	Actors and decision-making processes in Europe	2	C2-1 C2-2 C2-3	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 9	Actors and structures of European economies	2	C2-1 C2-2 C2-3	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 10	European geopolitical actors and issues	2	C2-1 C2-2 C2-3	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 11	European states, demographic structures and migration	2	C2-1 C2-2 C2-3	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
UE 12	European scientific and environmental challenges and issues	2	C2-1 C2-2 C2-3	1	oui	1		CONTRÔLE CONTINU
								NB : Dans la mesure où dans chaque université le calendrier semestriel, y compris celui relatif aux examens, est complètement différent, la modalités de contrôle se conçoivent plus facilement comme un contrôle continu.

Remarques éventuelles sur les modalités d'obtention du diplôme :

Multiple choice exam + 1 group homework (examen au choix multiple + un travail à la maison en groupe dans une autre unité)

The group work will be assessed with passed/fail, no qualitative assessment (seule évaluation au regard de la réussite ou non, pas d'appréciation qualitative supplémentaire, donc pas de notation en terme de points)

XI. Jury

→ Indiquez la composition du jury. Celle-ci devra également faire l'objet d'un arrêté séparé.

FONCTION ou QUALITE	NOM - prénom (si connu)
Coordinateur UL Euridentity Certificate, Professeur des universités, droit public, UL	SOHNLE Jochen
Directeur du Centre européen universitaire, Professeur des universités, droit public, UL	PETIT Yves
Professeur des universités, philosophie, UL, intervenant dans le certificat	CLAVIER Paul
Maître de conférences, droit public, UL, intervenant dans le certificat	ROTA Marie
Professeur des universités, chimie, UL, intervenant dans le certificat	GAUMET Jean-Jacques

XII. EQUIPE DE FORMATION

Nom et Prénom	Grade/Fonction	Composante ou organisme externe de rattachement	Enseignement assuré	Responsabilité UE (N° ou intitulé)
Kmec Sonja	Associate Professor	Université du Luxembourg (Lux)	Perceptions, social representations and cultural studies	1
Clavier Paul	Professeur de philosophie	UL (F)	Sociology of religious and philosophical pluralisms	2
Rota Marie	MCF de droit public	UL (F)	Rule of law and fundamental rights in Europe	3
Späth Jens	Docteur, Wissenschaftlicher Mitarbeiter	Université de la Sarre (D)	European Economic and Social History 1870-2020	4
Poirier Philippe	Professor in political science	Université du Luxembourg (Lux)	History of Public Power in Europe 1870-2020	5
Nesselhauf Jonas	Junior-Professor, Kunst- und Kulturwissenschaften	Université de la Sarre (D)	Art trends in Europe	6
encore à déterminer par l'université partenaire		Université de Trèves (D)	History & Actors of scientific discoveries in Europe	7
Mai Philipp	Wissenschaftlicher Mitarbeiter Policy-Analyse & Politische Ökonomie	TU Kaiserslautern (D)	Actors and decision-making processes in Europe	8
Schild Joachim	Professor of Comparative Government	Université de Trèves (D)	Actors and structures of European economies	9
Quentin Michel	Professeur ordinaire de sciences politiques	Université de Liège (Be)	European geopolitical actors and issues	10
Bousetta Hassan	Docteur en Sciences Politiques et Sociales, chercheur	Université de Liège (Be)	European states, demographic structures and migration	11

	et enseignant à l'Université de Liège			
Gaumet Jean- Jacques	Professeur en chimie	UL (F)	European scientific and environmental challenges and issues	12

Proportion d'heures assurées par des enseignants de l'université : 100 %

Proportion d'heures assurées par des intervenants professionnels :%

XIII. ANNEXE 1 : FICHES UE A COMPLETER (UNE FICHE PAR UE)

XIV. EVALUATION DES ENSEIGNEMENTS PAR LES ETUDIANTS (3E)

→ *Décrivez le processus d'évaluation des enseignements, notamment dans le cadre de formations proposées à des professionnels : modalités de retour d'expérience, appréciation du réinvestissement des acquis dans l'environnement de travail,...*

Néant (pas d'enseignement par des professionnels extérieurs à l'université)

XV. DETERMINATION DU COUT DE LA FORMATION ET DU TARIF APPLICABLE

L'annexe 2 permet de déterminer le coût de la formation et ensuite, par simulations, de définir le tarif de la formation et le seuil d'ouverture (le tarif de la formation est déterminé sur la base du coût de la formation par apprenant, auquel on ajoute une marge).

Le tarif du diplôme d'université est unique, quel que soit le public visé. Un tarif différent peut être envisagé si les prestations sont différentes selon les publics visés (à justifier alors).

Le tarif s'entend hors droits universitaires, qui s'ajouteront en fonction du niveau de la formation :

- niveau licence (jusqu'à bac+3) : égal au droit licence national
- niveau master (jusqu'à bac+5) : égal au droit master national

Tarif de la formation proposé :

_____ 0 _____ €

Seuil d'ouverture proposé :

20 étudiant.e.s (année
expérimentale)

Joindre l'annexe 2 dûment complétée

NB : le coût d'heures d'enseignement se réfère aux seules heures d'enseignant.e.s titulaires à l'UL, à savoir UE2 (10,25 h éqTD), UE3 (12,5) et UE12 (12,5) = 35,25 h

Une annexe définitive doit être réalisée chaque année afin de vérifier l'équilibre financier de la formation ; elle doit servir également à fixer le tarif de l'année N+1.
La formation fera également l'objet d'une évaluation régulière dans le cadre de l'évaluation des enseignements, au même titre que les diplômes nationaux.

EurIdentity Certificate
<i>Collégium Droit, Economie, Gestion</i>
Centre Européen Universitaire (CEU)

cellules à compléter
choisir le collegium et la
composante dans le
menu déroulant

Coût total de la formation	11 222,20
<i>dont masse salariale enseignant</i>	5 403,53

Coût horaire moyen de la formation	318,36
<i>dont masse salariale enseignant</i>	153,29

Masse salariale du personnel enseignant

Enseignants	Salaire moyen horaire (brut chargé)	Volume horaire dans la formation	Montant
ENSEIGNANTS UL	153,29	35,25	5 403,53
VACATAIRE D'ENSEIGNEMENT	58,80		
CONTRACTUEL ETUDIANT	21,61		
<i>Ensemble</i>	<i>153,29</i>	<i>35</i>	<i>5 403,53</i>

Dépenses spécifiques à la formation

Nature de dépenses	Montant
Missions	1 000,00
Matériel spécifiques à la formation	
Rémunération liée à la réalisation d'actions en formation continue. D714-60	
Autres (Préciser).....	
Ensemble des coûts directs	1 000,00

Coût total de la formation

Masse salariale	5 403,53
Dépenses spécifiques et directes	1 000,00
Coûts environnés - soutien	3 713,94
Coûts environnés - support	1 104,74
<i>Coût réel de la formation</i>	11 222,20

Coût moyen par étudiant

Effectifs attendus	20
Coût moyen de référence / étudiant	561,11 €

Recettes	Montant	Tarif de la formation par apprenant
Recettes de formation (Entreprises, OPCA, Particuliers, Contrats de pro)	- €	
Recettes provenant des Subventions publiques (Etat, Région,...)	11 222,20 €	
Autres recettes (étudiants,...)	- €	0,00 €
RECETTES PREVISIONNELLES	11 222,20 €	
MARGE PREVISIONNELLE		0,00 €

Fiche UE 1

Nom complet de l'UE : Perceptions, social representations and cultural studies

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Prof. Sonja Kmec, Université de la Sarre	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'études socio-culturelles par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Perceptions, social representations and cultural studies	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- The essentialist approach versus the individualist/liberal approach
- Social, cultural and territorial identities
- The holistic approach, the scientific positivism, the communitarian approach,
- gender issues
- Cultural theories

Fiche UE 2

Nom complet de l'UE : Sociology of religious and philosophical pluralisms

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Paul Clavier, Professeur à l'UL	Volume horaire personnel de l'étudiant :	9 h
Adresse électronique UL :	paul.clavier@univ-lorraine.fr	Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'études sociologiques et philosophiques par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Sociology of religious and philosophical pluralisms	2,5	6,5			6,5	2,5	9	10,25	2 ;5 h de cours en ligne, 6,5 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	2,5	6,5			6,5	2,5	9	10,25	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,375

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Evolution, nature and state of beliefs and practices 1850-2020 • Models of relations (or not) between State, religions and non-confessional organizations in Europe
- Secularism and new forms of religiosity since 1945
- Rule of Law vs. religious and philosophical fundamentalisms

Fiche UE 3

Nom complet de l'UE : Rule of law and fundamental rights in Europe

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Marie Rota, MCF à l'UL	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :	marie.rota@univ-lorraine.fr	Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'études juridiques par rapport à l'identité européenne, avec un focus spécial sur les droits humains

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Rule of law and fundamental rights in Europe	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to the fundamental rights in Europe and to EU's Four Freedoms (see "economy")
- Introduction to the rule of law practices of the Council of Europe and the EU's toolbox to enforce rule of law compliance in the Member States
- Introduction to the rule of law as a concept and its integration in the EU legal framework

Fiche UE 4

Nom complet de l'UE : European Economic and Social History 1870-2020

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Jens Späth, enseignant-chercheur à l'Université de la Sarre (D)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'histoire sociale et économique par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
European Economic and Social History 1870-2020	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Nature, development and retrenchment of the Welfare State
- Concept and practices of the social market economy at the national and European level
- Identities and role of the Trade Unions for the social dialogue in Europe • The communist experiences and its economical consequences

Fiche UE 5

Nom complet de l'UE : History of Public Power in Europe 1870-2020

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Philippe Poirier, Professeur de science politique à l'Université du Luxembourg (Lux)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'histoire politique par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
History of Public Power in Europe 1870-2020	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Nation-building and the power of the state in Europe
- Theories and modalities of the European construction and cooperation (incl. interregional cooperation)
- Concepts and practices of liberal democracy (procedural, substantive, redemptive, social, consociate, elitist, etc.)
- Origins, nature and development of public policies and the bureaucratic State in Europe

Fiche UE 6

Nom complet de l'UE : Art trends in Europe

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Jonas Nesselhauf, Professeur en sciences de l'art et de la culture à l'Université de la Sarre (D)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	9 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière de sciences de l'art et de la culture par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Art trends in Europe	2,5	6,5			6,5	2,5	9	10,25	2 ;5 h de cours en ligne, 6,5 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	2,5	6,5			6,5	2,5	9	10,25	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,375

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to European art and architecture by using examples from the 14th to the 20th century (e.g. Renaissance, Art Nouveau)
- Introduction to how the visual arts contributed through the centuries to shape European cultural traditions common to different countries

Fiche UE 7

Nom complet de l'UE : History & Actors of scientific discoveries in Europe

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Enseignant.e.-chercheur.e à déterminer encore par l'Université de Trèves (D)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C1-1 : analyser une situation au regard des valeurs européennes

C1-2 : apprécier des données sous l'angle des identités européennes

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'histoire des sciences technologiques et de l'ingénierie par rapport à l'identité européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
History & Actors of scientific discoveries in Europe	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to the role of science and technology in the definition and making of Europe
- The national and transnational creation and use of scientific knowledge and Technologies such as Railroads, highways, electricity, telephone, motorisation and the aerospace created social, cognitive, institutional, and material links between European nation states and European actors (groups, individuals, organizations)

Fiche UE 8

Nom complet de l'UE : Actors and decision-making processes in Europe

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Philipp Mai, enseignant-chercheur à la TU Kaiserslautern (D)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	18 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes

C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne

C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'institutions européennes

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Actors and decision-making processes in Europe	5	13			13	5	18	20,5	5 h de cours en ligne, 13 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	5	13			13	5	18	20,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,75

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to the functioning of the EU Institutions and its powers
- Actors and strategy for an European sovereignty versus Actors and strategy for a national sovereignty
- The role of interest groups and lobbies in the definition of political agenda and public policies
- Nature and state of the citizens implications in the decision making processes

Fiche UE 9

Nom complet de l'UE : Actors and structures of European economies

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Joachim Schild , Professeur de sciences politiques à l'Université de Trèves (D)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	18 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes

C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne

C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière d'intégration économique européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
Actors and structures of European economies	5	13			13	5	18	20,5	5 h de cours en ligne, 13 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	5	13			13	5	18	20,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,75

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to the developments involving the economic integration in the European Union
- Introduction to the idea of customs unions and the main features of the EU's internal market
- Introduction to the EU's main economic policy areas Analysis of the European economies by activities
- Introduction to current problems of the Economic and Monetary Union in the EU + actors

Fiche UE 10

Nom complet de l'UE : European geopolitical actors and issues

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Quentin Michel, Professeur ordinaire de sciences politiques à l'Université de Liège (Be)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes

C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne

C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière des ensembles géostratégie et de géopolitique par rapport à l'Europe

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
European geopolitical actors and issues	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Nature and state of the Transatlantic relations
- Europe and the axis of Eurasia (China & Russia)
- Geopolitical aspects within the EU (Balkans, Kaliningrad)
- Euro-Mediterranean partnership
- EU and others processes of regional integration (ASEAN, NAFTA, MECORSUR, etc.)

Fiche UE 11**Nom complet de l'UE : European states, demographic structures and migration**

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Hassan Bousetta, chercheur et enseignant en Sciences Politiques à l'Université de Liège (Be)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	14 h
Adresse électronique UL :		Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes

C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne

C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière de géographie qualitative et quantitative européenne

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
European states, demographic structures and migration	4	10			10	4	14	16	5 h de cours en ligne, 13 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	4	10			10	4	14	16	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,6

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

28,5

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

71,5

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to the European geography and to Population Research
- EU Population development trends and their interrelation with global population development trends
- The phenomenon of migration: to the EU, within the EU, leaving the EU (incl. cross-border commuters)
- Peculiarities of the demographic situation in EU member states/different regions of Europe

Fiche UE 12

Nom complet de l'UE : European scientific and environmental challenges and issues

Composante de rattachement :	Centre européen universitaire (CEU)	Semestre concerné éventuellement :	1 ou 2
Section CNU :	Formation pluridisciplinaire et transnationale dépassant les sections CNU		
Nom du responsable de l'UE :	Jean-Jacques Gaumet, Professeur en chimie à l'UL (F)	Volume horaire personnel de l'étudiant :	11 h
Adresse électronique UL :	jean-jacques.gaumet@univ-lorraine.fr	Langue d'enseignement de l'UE :	anglais

Compétences visées par l'UE (cf référentiel de compétences du diplôme) :

C2-1 : apprécier une situation en connaissance des préoccupations et circonstances européennes

C2-2 : adopter des décisions dans une perspective européenne

C2-3 : élaborer des projets dans une perspective pluridisciplinaire avec un focus européen

Objectifs pédagogiques de l'UE :

Acquérir les notions et concepts de base en matière de raisonnement en matière de sciences naturelles, de digitalisation et d'écologie par rapport à l'Europe

Enseignements constitutifs de l'unité d'enseignement (EC)	Volume horaire par type d'enseignement				Travaux personnels en heures (b)	Nb d'heures total en présentiel (a)	TOTAL (c) = (a) + (b)	Equivalent ETD	Modalités pédagogiques
	CM	TD	TP	Autres					
European scientific and environmental challenges and issues	3	8			8	3	11	12,5	3 h de cours en ligne, 8 h auto-apprentissage

TOTAL de l'UE	3	8			8	3	11	12,5	

Eventuellement : nombre d'ECTS de l'UE :

0,45

Nota : 1 crédit = 25 à 30 heures de travail

Enseignement en présentiel en % : (a)/(c) :

27

Travaux personnels en % : (b)/(c) :

73

Modalités d'accès à l'UE (prérequis) :

X oui

☐ Non

Si oui, lesquelles :

Maîtrise de la langue anglaise qui est la langue de l'enseignement

Programme de l'UE :

- Introduction to recent scientific challenges, e.g. competitive scientific position compared to US/Asia, digitalization, industry 4.0
- Introduction to actual environmental issues, e.g. ecosystems + biodiversity, climate change, environmental management + energy

BILATERAL AGREEMENT

Project financed under the Erasmus+ Programme
Key Action 2
Strategic Partnerships
Call: 2020

Project Title: EurIdentity Certificate
Project No.: 2020-1-LU01-KA203-063254

Coordinator: University of the Greater Region – UniGR a.s.b.l.

Partner: Université de Lorraine

AGREEMENT BETWEEN THE COORDINATOR AND THE PARTNER

This Agreement shall govern relations between:

University of the Greater Region – UniGR a.s.b.l., hereinafter referred to as “**the coordinator**”, located at Cité des Sciences Belval, 2, avenue de l'Université, L-4365, Esch-sur-Alzette and represented by its current President, Mr. Manfred Schmitt,

of the one part,

and

Université de Lorraine, hereinafter referred to as “**the partner**” 34 Cours Léopold - BP 25233 - 54052 Nancy Cedex France, SIRET N° 130 015 506 00012, represented by its current President, Mr. Pierre Mutzenhardt

of the other part,

Which have agreed as follows:

PREAMBLE

The present agreement refers to the 2020 grant agreement and its annexes for a multi-beneficiary partnership project under the ERASMUS+ program marks the reference 2020-1-LU01-KA203-063254 signed between Erasmus+ National Agency in Luxembourg – LU01 - Anefore, (hereinafter referred to as “**the National Agency**”), hereinafter referred to as “the National” and the Coordinator, the UniGR, on 10.08.2020.

The Partner is represented for the signing of the 2020 grant agreement referenced 2020-1-LU01-KA203-063254 by the under the power of attorney signed between the Coordinator and the Partner on 10.08.2020.

Article 1. SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 1.1. **The National Agency** has decided to award a grant, under the terms and conditions set out in the Special Conditions, the General Conditions and the other Annexes to the Grant Agreement for the Project entitled “**EurIdentity Certificate**” (hereinafter referred to as “**the Project**”) under the Erasmus+ Programme Key Action 2 Strategic Partnerships. The Grand Agreement between the national Agency and the coordinator has been signed on 10-08-2020.

- 1.2. The **Coordinator** and the **Partner** shall be bound by the terms and conditions of the Bilateral Agreement, the Grant Agreement and its annexes, which form an integral part of the present Bilateral Agreement. The Grant Agreement takes precedence over the Bilateral Agreement.
- 1.3. The **Coordinator** and the **Partner** commit themselves to carrying out the project set out in the Application Form (KA203-B5CCBCF9) and according to the specific decisions taken by the project consortium regarding the implementation of the project.

Article 2. ENTRY INTO FORCE AND DURATION

- 2.1. This Agreement shall enter into force on the date on which the last party signs but shall have retroactive effect from the starting date of the eligibility period laid down in the Grant Agreement, being 1st of September 2020.
- 2.2. The Project shall run between 01/09/2020 and 31/08/2023 both inclusive.
- 2.3. The period of eligibility of the activities and the costs shall be in accordance to the dispositions of the Grant Agreement, its annexes, and any subsequent amendments of it.
- 2.4. The present Bilateral Agreement shall remain in force until the **Coordinator** has been discharged in full of his obligations arising from the Grant Agreement signed with the National Agency. The **Coordinator** will notify the **Partner** about the end of all binding obligations stated in the Grant Agreement.

Article 3. OBLIGATION OF THE COORDINATOR

The **Coordinator** shall undertake to:

- 3.1. take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the work programme set out in this agreement and in its annexes, in accordance with the objectives of the project as set out in the Grant Agreement concluded between the **National Agency** and the **Coordinator**;
- 3.2. send to the **Partner** a signed copy of the Grant Agreement n° 2020-1-LU01-KA203-063254 and its annexes for the Project, concluded with the National Agency;
- 3.3. send to the **Partner** any other official document concerning the project;
- 3.4. comply with all reporting requirements towards the National Agency;
- 3.5. notify and provide the **Partner** with any amendment made to the Agreement n° 2020-1-LU01-KA203-063254 concluded with the National Agency;
- 3.6. define in conjunction with the **Partner** the role, rights and obligations of the two parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights;
- 3.7. comply with all the requirements of the Grant Agreement n° 2020-1-LU01-KA203-063254 binding the **Coordinator** to the National Agency.
- 3.8. inform the **Partner** about the grant regulations so that the **Partners** can act accordingly.

Article 4. OBLIGATION OF THE PARTNER

The **Partner** shall undertake to:

- 4.1. take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the work programme set out in this Agreement and in its annexes, in accordance with the objectives of the project as set out in the Grant Agreement n° 2020-1-LU01-KA203-063254 for the Project, concluded between the **National Agency and the Coordinator**;
- 4.2. comply with all the requirements of the Grant Agreement n° 2020-1-LU01-KA203-063254 for the Project binding the **Coordinator** to the National Agency; as well as with EU and national legislation.
- 4.3. communicate to the **Coordinator** any information or document required by the latter that is necessary for the management of the project;
- 4.4. accept responsibility for all information communicated to the **Coordinator**, including details of costs claimed and, where appropriate, ineligible expenses;
- 4.5. be responsible for sound financial management and cost efficiency of the funds allocated to the project according to the national legislation and/or internal procedures of the **Partner** institution;
- 4.6. define in conjunction with the **Coordinator** the role, rights and obligations of the two parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights;
- 4.7. support the **Coordinator** in fulfilling tasks according to the Grant Agreement and ensure adequate communication with the **Coordinator** and with other project partners;
- 4.8. inform **Coordinator** of any change in its legal, financial, technical, organisational or ownership situation and of any change in its name, address or legal representative.
- 4.9. submit in due time to the **Coordinator** all relevant data needed to draw up the reports, financial statements and any other documents, as well as all necessary documents (in the form of original documents as proofs of any expenditure/activity incurred under the project or certified copies in case original documents cannot be provided due to local financial and accounting rules) in the events of audits, checks or evaluations
- 4.10. notify the **Coordinator** of any event likely to substantially affect or delay the implementation of the action, as well as of any important deviation of the project (e.g. replacement of the project contact person, changes in **partner's** budget, deviations from work plan etc.).

Article 5. DISSEMINATION

- 5.1. The **Coordinator** and the **Partner** shall acknowledge the grant support received under the Erasmus+ Programme in any document disseminated or published, in any product or material produced with the grant support, and in any statement or interviews given, in accordance with the visual identity guidelines provided by the European Commission and the National Agency.
- 5.2. The acknowledgement shall be followed by a disclaimer stating that the content of the publication is the sole responsibility of the publisher and that the European Commission is not liable for any use that may be made of the information.
- 5.3. Although the project is public in nature, each party nevertheless agrees that any information or part of information of any kind exchanged in any form whatsoever in the course of the collaboration and

implementation of the project shall be considered confidential if it is designated as such by the disclosing party. Such information is hereinafter referred to as "Confidential Information(s)".

The receiving party undertakes, during the period of effectiveness of the agreement and during the five years after its termination or its end, that the Confidential Information disclosed by the disclosing party:

- is protected and maintained confidential and handled with the same level of care and protection as its own confidential Information of the same importance;
- is internally disclosed only to the members of its staff who have to know about it and that these members use it only for the Project;
- is not utilized, totally or partly, to another goal than the Project, without prior written consent of the disclosing party.
- is not disclosed nor likely to be disclosed, neither directly nor indirectly, to any third party;
- is not copied, nor reproduced, nor duplicated, totally or partly, when such copies, reproductions or duplications have not been authorized in written by the disclosing party.

All Confidential Information and their reproductions, disclosed by one the disclosing party to another receiving party, remains the property of the disclosing party. Such pieces of Confidential Information and their reproductions shall be immediately sent back on first demand to the disclosing party

- 5.4 In general, each of the parties undertakes, as far as it is concerned, to comply with the provisions of the General Data Protection Regulation N ° 2016/679 (GDPR), in particular the application of the rights of access, rectification and opposition

Article 6. PRE-EXISTING RIGHTS AND OWNERSHIP AND USE OF THE RESULTS (INCLUDING INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS)

In line with Grant Agreement with Project **Coordinator** and the National Agency, if the beneficiaries produce educational materials under the scope of the Project, such materials must be made available through the Internet, free of charge and under open licenses.

Article 7. FINANCING THE ACTION

7.1 The total Erasmus+ contribution to the Project is **EUR 289.029,00 €**.

The total Erasmus+ KA2 contribution for the **Partner** shall be a maximum amount of **EUR 32.371,00 €** to support the activities as defined in the Application Form (KA203-B5CCBCF9) after the examination of the project proposal (status 04.08.2020):

- Project Management and Implementation;
- Transnational Project Meetings;
- Intellectual Outputs;
- Multiplier Events; and
- Learning/Teaching/Training Activities.

Name of Partner Organisation	OID	Project Management and Implementation	Transnational Project Meetings (TPM)	Intellectual Outputs	Multiplier Event	Total
Université de Lorraine	E10147548	9.000 €	1,725,00 €	21.646,00 €	0	32.371,00 €

- 7.2 A Management Team is to be formed consisting of the Intellectual Output leaders. Steering Committee is tasked to plan the project execution in greater detail and approve the financial rules (in-line with the Erasmus+ requirements) for the execution and internal management of the project. The Steering Committee will be able to take the initiative of making adjustments in project execution concerning the successful development/testing of the IOs.
- 7.3 With the aim to maximise the use of the grant, the **Coordinator** is entitled to adjust and redistribute the budget among the partners of the Grant Agreement according to any possible modifications to the project (e.g. number of participants, duration, commitment of the **Partner**, productions and outputs by the **Partner**). The decision about said budget modifications shall be made by the majority vote of the Steering Committee and/or project consortium.
- 7.4 Distribution and internal management of project management costs is subject to internal Project consortium decision and shall be managed accordingly throughout the Project lifetime.
- 7.5 Reporting about the project expenditure should be performed according to the internally defined rules and deadlines. Reporting templates shall be provided by the **Coordinator**.
- 7.6 The project costs should be recorded according to the national legislation as well as following and complying with the internal procedures of the institution.
- 7.7 If the **Partner** is responsible for hosting Multiplier Events, an agreement will be concluded with the **Coordinator** to define specific financial and reporting conditions.

Article 8. PAYMENTS

- 8.1 The **Coordinator** commits to carrying out payments related to the subject matter of this agreement to the **Partner** after receipt of the funding shares from the National Agency.
- 8.2 The payments will be performed by means of transfers and according to the payments the **Coordinator** receives from the National Agency:
- a. First payment: 40 % of the total budget of the partner: 12.948,40 €
 - b. Second payment: 40% of the total budget of the partner: 12.948,40 €
 - c. Third payment of the total budget of the partner: 20% (after final report to the National Agency and upon approval of documentation presented): 6.474,20 €
- 8.3 All payments shall be regarded as advances pending explicit approval by the National Agency of the final report, the corresponding cost statement and the assessment of the quality of the results of the project.
- 8.4 The **Partner** is obliged to use the Erasmus+ grant contribution exclusively for the purposes defined by the project, and in accordance with the terms and provisions of the present Bilateral Agreement.
- 8.5 In the case National Agency applies budget decrease after the final report and evaluation of the quality of final Project outcomes, all Partners will share the deducted amount proportionally, unless the situation described in 8.6 occurs.
- 8.6 If one Partner does not deliver the specific outcomes as foreseen in the Project, and if it results in a reduction of budget, the respective Partner shall undertake financial responsibility.

Article 9. BANK ACCOUNT

Payments shall be transferred to the **Partner's** bank account as follows:

Account holder: Agent Comptable de l'Université de Lorraine
Account holder address:
91, Avenue de la Libération
BP 32142
54021 NANCY Cedex

Name of the bank: TPNANCY
Bank address:
50 Rue des Ponts
54000 NANCY
IBAN code: FR76 1007 1540 0000 0010 1355 502
BIC/SWIFT code: TRPUFRP1
VAT number: FR24 130 015 506

Intended purpose: Erasmus+ EurIdentity Certificate – 2020-1-LU01-KA203-063254

Article 10. SUBMISSION OF REPORTS AND OTHER DOCUMENTS

- 10.1 The **Partner** shall provide the **Coordinator** with any information and document required for the preparation of the two Progress Reports and the Final Report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents *completed and signed by the legal representative or its delegate* by:
- 31/05/2021 at the latest (1st Progress Report),
 - 28/02/2022 at the latest (2nd Progress Report), and
 - 30/09/2023 at the latest (Final Report).
- 10.2 The **Partner** shall provide the necessary documents as required by their institutions, the National Agency and/or the **Coordinator** for the purpose of drafting the progress and final reports and/or for auditing.
- 10.3 Partner shall follow the reporting requirements stated by the **Coordinator** for each funding category as defined in 7.2
- 10.4 The beneficiaries shall keep a record of any expenditure/activity incurred under the project and all proofs and related documents for a period of 5 years after the payment of the final balance under the Grant Agreement. The **Coordinator** may reject any item which cannot be justified in accordance with the rules set out by the National Agency in the Grant Agreement and in the Guidelines for the Use of the Grant.
- 10.5 The language of correspondence between **Coordinator** and the **Partner** shall be English, unless agreed differently.
- 10.6 The reports to the National Agency will be prepared in English.
- 10.7 Internal reporting will be organised in English.

Article 11. MONITORING, CHECKS AND AUDITS

- 11.1 The **Partner** shall provide without delay the **Coordinator** with any information that the latter may request from him concerning the carrying out of the work programme covered by this agreement.
- 11.2 The **Partner** shall make available to the **Coordinator** any document making it possible to check that the aforementioned work programme is being or has been carried out.

Article 12. LIABILITY

- 12.1 Each contracting party shall release the other from any civil liability in respect to damages resulting from the performance of this agreement, suffered by itself or by its personnel, to the extent that these damages are not due to the serious or intentional negligence of the other party or its personnel.
- 12.2 The **Partner** shall protect the National Agency, the Beneficiary and their personnel against any action for damages suffered by third parties, including project personnel, as a result of the performance of this agreement, to the extent that these damages are not due to the serious or intentional negligence of the National Agency, the Beneficiary or their personnel.

Article 13. TERMINATION OF THE AGREEMENT

- 13.1 The **Coordinator** may decide to terminate the Grant Agreement and this related agreement if the **Partner** has inadequately discharged or failed to discharge any of the contractual obligations, insofar as this is not due to *force majeure*, after notification of the **Partner** by registered letter has remained without effect for one month.
- 13.2 The **Partner** shall immediately notify the **Coordinator**, supplying all relevant information, of any event likely to prejudice the performance of this Agreement.

Article 14. JURISDICTION CLAUSE

- 14.1 Failing amicable settlement, the **Courts of Luxembourg** shall have sole competence to rule on any dispute between the contracting parties in respect of this agreement.
- 14.2 The law applicable to this agreement shall be the French law.

Article 15. SUPPLEMENTARY AGREEMENTS

Amendments to this agreement shall be made only by a written supplementary Agreement signed on behalf of each of the parties by the signatories to this agreement. No oral agreement may bind the parties to this effect.

Annexes

- I Detailed budget relating to the activities of the **Partner** (costs associated with the activities).
- II Description of the Partner's tasks as indicated in the application form.

Done in two original copies,

For the **Coordinator**,

The legal representative

Manfred Schmitt
President

Signature and seal:

Date: _____

For the **Partner**,

The legal representative

Pierre Mutzenhardt
President

Signature and seal:

Date: _____

Annexe I to the partnership agreement of the EurIdentity Certificate project

ESTIMATED GLOBAL BUDGET		
Management and Implementation		
Project coordinator	500 x 36 mois	18.000,00 €
project partners	7x 250 € x 36 mois	63.000,00 €
SUB-TOTAL		81.000,00 €
Transnational Meetings		
UniGR		1.725,00 €
UdS		1.725,00 €
ULg		3.450,00 €
UT		3.450,00 €
Ulu		1.725,00 €
TUK		3.450,00 €
UL		1.725,00 €
htw saar		1.725,00 €
SUB-TOTAL		18.975,00 €
Exceptional costs		
Creation and translation of subtitles (DE / EN / FR) for videos		7.500,00 €
Translation of the General agreement (See IO3) and the terms and conditions for acquiring the certificate (See IO2)		6.000,00 €
Creation of the corporate design - Advertising agency and communication material (layout and printing)		11.250,00 €
SUB-TOTAL		24.750,00 €
Intellectual Outputs (IOs)		
UniGR		6.340,00 €
Uds		20.194,00 €
ULg		20.466,00 €
UT		20.466,00 €
Ulu		24.048,00 €
TUK		21.646,00 €
UL		21.646,00 €
htw saar		20.998,00 €
SUB-TOTAL		155.804,00 €
Multiplier Event		
UniGR	E1 - closing conference	8.500,00 €
SUB-TOTAL		8.500,00 €
TOTAL		289.029,00 €

ESTIMATED GLOBAL BUDGET Université de Lorraine		
Management and Implementation		
Université de Lorraine	250 € x 36 mois	9.000,00 €
	SUB-TOTAL	9.000,00 €
Transnational Meetings		
Université de Lorraine		1.725,00 €
	SUB-TOTAL	1.725,00 €
Intellectual Outputs (IOs)		
Université de Lorraine		21.646,00 €
	SUB-TOTAL	21.646,00 €
TOTAL		32.371,00 €

Annexe II to the partnership agreement of the EurIdentity Certificate project

The following proposal takes over the description of the role of the project partners in the Erasmus+ application form.

1st. beneficiary UniGR a.s.b.l.:

Legal and financial manager in charge of the administrative, technical and financial coordination of the project

- Preparation, collection and maintenance of contractual documents
(Convention ERASMUS+, partnership agreement,)
 - provides, if necessary, any later modifications of the initial partnership agreement and other contractual documents
 - provides the necessary elements (budget table, timesheets,...) to the partners for controls by the national agency Anefore,
 - elaboration of the interim reports (30 June 2021 and 30 March 2022) and final project report (30 October 2023).
- Central performance, monitoring of all project activities
 - Definition of project monitoring indicators (in terms of deadlines, planning, budget, deliverables),
 - Keeping track of the timely progress of the Intellectual Outputs (IO) as well as making sure there is a clear link between the different phases of the project,
 - Organisation of regular coordination meetings (transnational meetings and meetings of project management teams to review implemented activities and milestones achieved).
- Budget monitoring
 - Budget coordination, Organisation of payments, budget transfers and budget constraints,
 - Regularly provide individual financial records (updated budgets and cash flow overviews) to each partner
- Communication / Dissemination
 - Creation of common communication guidelines and tools,
 - Follow-up and coordination of dissemination actions and meetings related to sustainability.

UniGR a.s.b.l. is not supposed to participate in all working meetings planned within the IOs(?). Yet, the UniGR will be recipient of all correspondence concerning its progress.

In addition, the UniGR a.s.b.l. co-coordinates IO3 together with Saarland University.

Management Team:

The management team will consist of UniGR a.s.b.l. as project coordinator and UniGR-Officers / other comparable representatives of the project partners as well as the IO coordinators. Whether UniGR-Officers participate in the management team depends on each partner university.

The Management Team:

- meets regularly to ensure effective management of the project by monitoring the progress of project activities within its universities,
- aims to raise awareness of the project and its results among university stakeholders and plans the dissemination and sustainability measures for the project,
- selects the visual support for the certificate and is responsible for maintaining this support.

UniGR Officers / or comparable representatives of the project partners:

- Administrative coordination
 - **Coordinate project participants in their institution**
 - Retain and archive all documents related to the execution of the project
- Financial management: They represent the contact person for UniGR a.s.b.l. for questions related to the implementation of the budget plan,
 - They regularly consult with finance, IT and international relation experts of their own university.
- Project monitoring: ensure the effective participation of the participants from their institution in the project's activities.
 - They regularly report the ongoing status of the project activities within their university to the Management team and the coordination of the project.

Coordinators of IOs

- Faculty members responsible for the execution of the IO: the co-coordinators, ensures the proper execution of the IOs for which they are responsible according to the application document and the execution schedule
 - o They report to the project management team about deadlines, planning, budget, deliverables
 - o They present the progress of each IO at the meetings of the project management team and the transnational meetings
 - o They provide a summary and feedback report for the following phase
- They draw up a list of participants in the IO who are recipients of correspondence concerning the progress of the IO. UniGR a.s.b.l. is systematically included in this distribution list (with the support of the UniGR officer),
- They organise the working meetings and draw up minutes of them which they send to all participants in the IO (with the support of the UniGR officer),
- They contribute to the preparation of the part of the implementation reports concerning the IO they coordinate (with the support of the UniGR officer),
- They inform the lead beneficiary of any difficulty in implementing the IO,
- In carrying out communication activities related to the implementation of the IO, they respect the graphic charter and the communication rules of the project (with the support of the UniGR officer),
- The working languages for meetings relating to the implementation of the IO are either German and French or English.

Budget Manager

Each partner university will appoint a budget manager /generally the UniGR officer of the university / or a comparable representative of the project partners)

- He / she records expenditure and working days
- He / she regularly reports to the project coordinator (**UniGR a.s.b.l.**)



Université de la Grande Région a.s.b.l.
Monsieur Manfred J. Schmitt
Cité des Sciences Belval
2, avenue de l'Université
L-4365 Esch-sur-Alzette

Walferdange, le 4 août 2020

Concerne : 2020-1-LU01-KA203-063254 - E10060435 (OID) - Demande de subvention pour un projet de partenariat stratégique KA2 du secteur de l'enseignement supérieur - Notification des résultats de la sélection

Référence : CP/CT - FOR-CON-001

Monsieur Schmitt,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre candidature du 22 avril 2020 en vue d'une subvention Erasmus+ pour un projet de partenariat stratégique KA2 du secteur de l'enseignement supérieur a été retenue.

Votre candidature a obtenu une note de 70 points sur un total de 100 points lors de l'évaluation qualitative par les évaluateurs externes et a été classée à la 2^{ème} place sur un total de 2 projets de partenariat stratégique. Vous trouverez les commentaires des évaluateurs dans le document ci-joint.

Le montant maximal de la subvention s'élèvera à **289 029 €**.

Project Management and implementation	Transnational Project Meetings	Intellectual Outputs	Multiplier events	LTT Travel Grant	LTT Individual Support	Exceptional costs
81 000 €	18 975 €	155 804 €	8 500 €	0 €	0 €	24 750 €

Pour toute question concernant votre dossier, veuillez vous adresser à Madame Christine Thinnès (christine.thinnes@anefore.lu - Tel. : 247 759 39).

Veuillez agréer, Monsieur Schmitt, l'expression de nos meilleures salutations.


Christine PEGEL
Directrice
Anefore

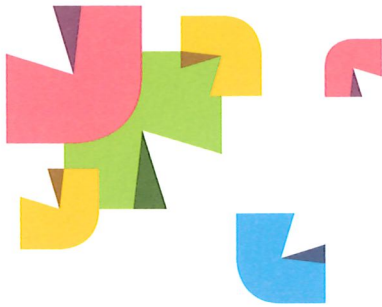
P.J. : Annexe 1 - Commentaires des évaluateurs
Annexe 2 - Tableau financier détaillé
CC : Madame Ramona Ventimiglia

Un recours administratif peut être introduit contre la présente décision dans un délai de 7 jours à compter de sa date de notification, et ce auprès de la directrice de Anefore. Le cas échéant, la demande de recours devra se faire suivant la procédure décrite sur le site internet [www.anefore.lu / documents de référence](http://www.anefore.lu/documents-de-reference).

Anefore
eduPôle Walferdange
Bâtiment 03 - étage 01
Route de Diekirch
L-7220 Walferdange

(+352) 2478 5284
info@anefore.lu
www.anefore.lu





Annexe 1

Commentaires des évaluateurs :

The "EurIdentity certificate" project is strongly linked to the cross-border activity of the universities of the Greater Region (Luxembourg, Belgium, France and Germany). Eight universities will work together for 36 months, to define the courses for a certificate on European knowledge, which will be delivered to their students. This two-level certificate will provide basic knowledge on European subjects and will be compulsory for all students (level 1, for 6 ECTS) and advanced knowledge for specialised students (level 2, 24 ECTS). This project proposes an improvement of knowledge and skills, in order to develop a more positive attitude towards European values.

The project has several strong points:

It is positive that a cross-border partnership is involved in this reflection.

The organisations involved in the partnership already have a strong history of partnership, as 6 of them are united in an association within the University of the Greater Region, which is the coordinator of this project. The cooperation is likely to be effective.

All phases of the project have been well defined in order to create a common certificate for the students. Five clear objectives are chosen, achievable by the consortium and linked to the activities that will be proposed to the participants. An active participation of all partners is foreseen to implement the different activities of the project.

However, the application has several weaknesses.

It would have been advantageous to carry out a more detailed needs analysis, with a real demonstration of the needs of the target groups, in order to clearly present the real objectives and justify the innovative aspects of the results.

Having clearer objectives would have further underlined the importance of creating this certificate accordingly, and would have enabled more powerful impacts to be developed. Indeed, the impacts are described in a rather superficial manner.

It would have been advantageous to present more details and less background information for all aspects of the project management, including time/budget management, project meetings, evaluation and quality issues.

A detailed dissemination plan should have been presented, identifying very clearly the objectives of the dissemination, the results to be disseminated, the tools to be used and the target groups to be reached. Thereafter, sound plans for the management, evaluation, dissemination and sustainability of the project should be developed during the application phase in order to ensure a smooth implementation of the project.

Budget :

Productions intellectuelles

Suite aux commentaires des évaluateurs, le budget de la production intellectuelle 3 (I03) a été réduit d'un tiers. Les jours de travail ont été retranchés au prorata pour les organisations partenaires concernées pour les catégories des «enseignants/ chercheurs» et des «techniciens».

Évènements à effet multiplicateur

Il est prévu de présenter les résultats de la production intellectuelle 2 (IO2) lors de l'évènement à effet multiplicateur E1. Cependant, ce dernier est déjà prévu au mois de juin 2023 alors que le développement de la production intellectuelle 2 (IO2) se termine seulement au mois d'août 2023. Il est donc recommandé de décaler les dates de cet évènement afin de respecter les règles d'éligibilité décrites dans le guide du programme Erasmus+ 2020.



Annexe 2 - Tableau financier détaillé

2020-1-LU01-KA203-063254- Université de la Grande Région a.s.b.l.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durée du projet	Project management and implementation	Transnational Project Meetings	Intellectual Outputs (staff costs)	Budget accordé							Exceptional costs guarantee	Budget accordé
				# Multiplier events	Multiplier events	Travels	Subsistence	Linguistic support	Special needs	Exceptional costs		
36	81 000,00 €	18 975,00 €	155 804,00 €	1,00	8 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24 750,00 €	0,00 €	289 029,00 €

Commentaires:

<u>Poste budgétaire «productions intellectuelles»</u> Suite aux commentaires des évaluateurs, le budget de la production intellectuelle 3 (IO3) a été réduit d'un tiers. Les jours de travail ont été répartis au prorata pour les organisations partenaires concernées pour les catégories des «enseignants/ chercheurs» et des «techniciens».

Contrôle Finances
le 04 AOUT 2020




EurIdentity Certificate

Presentation of entire certificate project

Presentation of level 1 incl. topic units

EurIdentity Certificate

Project coordinator

University of the Greater Region – UniGR a.s.b.l.

Partners (except UniGR)

University of Liège

University of Luxembourg,

Université de Lorraine,

Saarland University,

Technische Universität Kaiserslautern,

Trier University

Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar)

Project total duration

36 months (1 September 2020 - 31 August 2023)

Objectives

- Develop of joint certificate on European values and knowledge about Europe
- Europe for all: provide an essential knowledge to students from disciplines not usually associated with European themes
- Benefit from the geographical, linguistic and institutional set-up for a transnational project
- Innovative blended learning and teaching methods such as webinars, virtual classes, workshops, student-to-student webinars, flipped classrooms, etc.

Contents

- A **fundamental Level 1** of the certificate
 - European values and knowledge about Europe
 - 6 ECTS
 - New jointly created module with 2 interdisciplinary seminars
 - Accessible to Bachelor & Master students from all disciplines
- A **comprehensive Level 2** certificate
 - Consolidation of the basic knowledge about Europe
 - 18 ECTS
 - Catalogue of existing courses about Europe offered by the partner institutions

Level 1 Interdisciplinary seminars

Seminar 1
European values and
identities*: 3 ECTS

- ▶ 20hrs of in-class study
- ▶ 52hrs of self-study
- ▶ Coordinator of the seminar + 7 lecturers
- ▶ Technical support
- ▶ Virtual seminar

Seminar 2
European challenges and
actors: 3 ECTS

- ▶ 20hrs of in-class study
- ▶ 52hrs of self-study
- ▶ Coordinator of the seminar + 5 lecturers
- ▶ Technical support
- ▶ Live virtual seminar (test-run in presence), aspiration: on-site seminar

Disciplines involved:
Law, History, Philosophy, Sociology,
Theology, Art

Public Administration,
International Relations, Political Science,
Economics, Science

Level 1 Interdisciplinary seminars

Seminar 1
European values and
identities: **3 ECTS**

Perceptions, social
representations and
cultural studies
- 3 hours -

Sociology of religious
and philosophical
pluralisms
- 2,5 hours -

Rule of law and
fundamental rights in
Europe
- 3 hours -

European Economic
and Social History
1870-2020
- 3 hours -

History of Public
Power in Europe
1870-2020
- 3 hours -

Art trends in Europe
- 2,5 hours -

History & Actors of
scientific discoveries
in Europe
- 3 hours -

Seminar 2
European challenges and
actors: **3 ECTS**

Actors and decision
making processes in
Europe
- 5 hours -

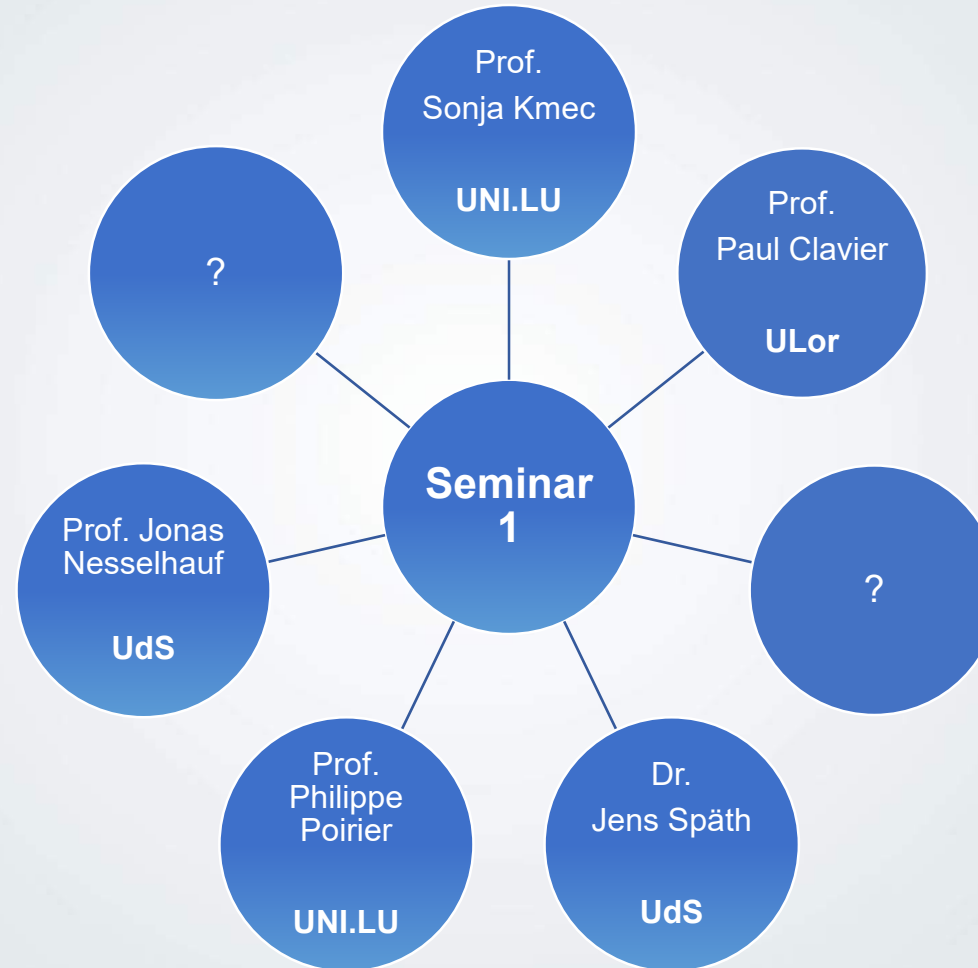
Actors and structures
of European
economies
- 5 hours -

European geopolitical
actors and issues
- 3 hours -

European states,
demographic
structures and
migration
- 4 hours -

European scientific
and environmental
challenges and issues
- 3 hours -

Lecturer Team – Seminar 1



Level 1 Interdisciplinary seminar 1

Perceptions, social representations and cultural studies

- 3hrs + 8hrs* -

Prof. Sonja Kmec

- **The essentialist approach versus the individualist/liberal approach**
- **Social, cultural and territorial identities**
- The holistic approach, the scientific positivism, the communitarian approach, gender issues
- Cultural theories

Sociology of religious and philosophical pluralisms

- 2,5hrs + 6,5hrs -

Prof. Paul Clavier

- **Evolution, nature and state of beliefs and practices 1850-2020**
- **Models of relations (or not) between State, religions and non-confessional organizations in Europe**
- Secularism and new forms of religiosity since 1945
- Rule of Law vs. religious and philosophical fundamentalisms

Rule of law and fundamental rights in Europe

- 3hrs + 8hrs -

?

- **Introduction to the fundamental rights in Europe and to EU's Four Freedoms (see "economy")**
- **Introduction to the rule of law practices of the Council of Europe and the EU's toolbox to enforce rule of law compliance in the Member States**
- Introduction to the rule of law as a concept and its integration in the EU legal framework

Level 1 Interdisciplinary seminar 1

European Economic and
Social History 1870-
2020

- 3hrs + 8hrs -

Dr. Jens Späth

History of Public Power
in Europe 1870-2020

- 3hrs + 8hrs -

Prof. Philippe Poirier

Art trends in Europe

- 2,5hrs + 6,5hrs -

Prof. Jonas Nesselhauf

- Nature, development and retrenchment of the Welfare State
- Concept and practices of the social market economy at the national and European level
- Identities and role of the Trade Unions for the social dialogue in Europe
- The communist experiences and its economical consequences
- Nation-building and the power of the state in Europe
- Theories and modalities of the European construction and cooperation (incl. interregional cooperation)
- Concepts and practices of liberal democracy (procedural, substantive, redemptive, social, consociate, elitist, etc.)
- Origins, nature and development of public policies and the bureaucratic State in Europe
- Introduction to European art and architecture by using examples from the 14th to the 20th century (e.g. Renaissance, Art Nouveau)
- Introduction to how the visual arts contributed through the centuries to shape European cultural traditions common to different countries

Level 1 Interdisciplinary seminar 1

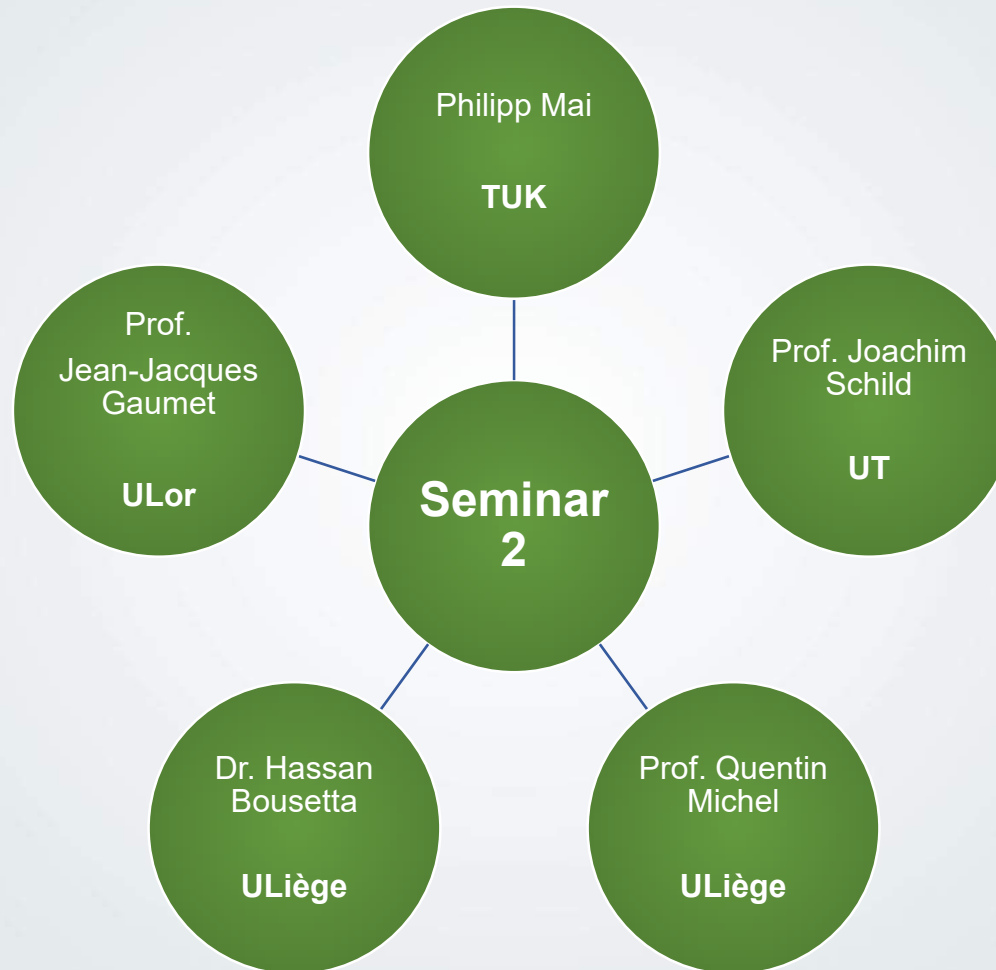
History & Actors of
scientific discoveries in
Europe

- 3hrs + 8hrs -

?

- **Introduction to the role of science and technology in the definition and making of Europe**
- **The national and transnational creation and use of scientific knowledge and Technologies** such as Railroads, highways, electricity, telephone, motorisation and the aerospace created social, cognitive, institutional, and material links between European nation states and European actors (groups, individuals, organizations)

Lecturer Team – Seminar 2



Level 1 Interdisciplinary seminar 2

Actors and decision
making processes in
Europe

- 5hrs + 13hrs -

Philipp Mai

Actors and structures
of European
economies

- 5hrs + 13hrs -

Prof. Joachim Schild

- **Introduction to the functioning of the EU Institutions and its powers**
 - Actors and strategy for an European sovereignty versus Actors and strategy for a national sovereignty
 - The role of interest groups and lobbies in the definition of political agenda and public policies
 - Nature and state of the citizens implications in the decision making processes
-
- **Introduction to the developments involving the economic integration in the European Union**
 - **Introduction to the idea of customs unions and the main features of the EU's internal market**
 - Introduction to the EU's main economic policy areas Analysis of the European economies by activities
 - Introduction to current problems of the Economic and Monetary Union in the EU + actors

Level 1 Interdisciplinary seminar 2

European geopolitical
actors and issues

- 3hrs + 8hrs -

Prof. Quentin Michel

European states,
demographic structures and
migration

- 4hrs + 10hrs -

Dr. Hassan Bousetta

European scientific and
environmental challenges
and issues

- 3hrs + 8hrs -

Prof. Jean-Jacques Gaumet

- Nature and state of the Transatlantic relations
- Europe and the axis of Eurasia (China & Russia)
- Geopolitical aspects within the EU (Balkans, Kaliningrad)
- Euro-Mediterranean partnership
- EU and others processes of regional integration (ASEAN, NAFTA, MECORSUR, etc.)
- Introduction to the European geography and to Population Research
- EU Population development trends and their interrelation with global population development trends
- The phenomenon of migration: to the EU, within the EU, leaving the EU (incl. cross-border commuters)
- Peculiarities of the demographic situation in EU member states/different regions of Europe
- Introduction to recent scientific challenges, e.g. competitive scientific position compared to US/Asia, digitalization, industry 4.0
- Introduction to actual environmental issues, e.g. ecosystems + biodiversity, climate change, environmental management + energy

Lecturer tasks

Learning objectives

- Introduce the three main academic approaches that structure the field studied;
- Justify how the field studied allows us to understand the contemporary values of Europeans and their current modes of governance;
- Present the main actors, treaties and/or events that led to the current situation;
- Analyze the lines of fracture and convergence that remain in the field studied.

Learning outcomes

- Acquire the main factual knowledge of the field studied;
- Understand the main issues, the nature and the role of the actors of the field studied;
- Be introduced to scientific literature of the field in English, German and French and in other European languages;
- Be able to produce summary notes related to the field studied;

Learning activities

- Compulsory readings related to the field studied (4 texts for 3 hours, 6 texts for 5 hours of teaching);
- Use of digital humanities (such as hypertext, hypermedia, data visualisation, information retrieval, data mining, statistics, text mining, digital mapping) and digital publishing.

Modalities for preparation of the topic units

- The preparation of the topic units comprises the lecturing + self-study hours and the assessment.
- The courses will be delivered mainly by pre-recorded video-conferences in English. Two of the twelve courses offered could be delivered face-to-face.
- The person(s) preparing the topic unit should be aware that the intellectual property of the entire material (videos, documentation, self-study material) belongs to the university and that the material can be utilized as often as desired (« produce once – use many times»).
- The preparation of the lecturing part comprises lecturing videos and a documentation accessible to the students (e.g. slides handout, ..)

Self-study part / group homework

- The self-study material should consist of a mix of didactic tools. At least 1 of the following didactic tools (list to be completed) should be used for the self-study part for each topic unit:
 - Student produced videos / interactive videos
 - Q&A answering tools
 - Student produced wiki/glossary
 - Online rally
 - Creative thinking exercises (word clouds, online mindmaps)
 - ...
- A definition of the work tools will be delivered to the lecturers who prepare the topic units. They can then decide which tool fits best to be integrated in their unit.

Assessment modalities

- Multiple choice exam + 1 group homework
- The group work will be assessed with passed/fail, no qualitative assessment.
- A certain number (10) of multiple choice-questions incl. results should be provided. This allows an exam variation for several module repetitions.