

DOCUMENT de TRAVAIL



DAPEQ/CI

## Registre des déclarations d'intérêts sur l'honneur

en vue de prévenir les conflits d'intérêts dans le cadre des marchés publics :

Participations dans des sociétés et autres personnes morales

Textes de référence :

- **Code général de la fonction publique**, notamment les articles L121-1 à L121-11 ;
- **Loi n°2013-907 du 11 octobre 2013** modifiée relative à la transparence de la vie publique ;
- **Décret n°2016-570 du 11 mai 2016** modifié relatif à la transmission à la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique des déclarations de situation patrimoniale et déclarations d'intérêts par l'intermédiaire d'un téléservice ;
- **Avis du 12 janvier 2021** relatif aux recommandations de l'Agence française anticorruption destinées à aider les personnes morales de droit public et de droit privé à prévenir et à détecter les faits de corruption, de trafic d'influence, de concussion, de prise illégale d'intérêts, de détournement de fonds publics et de favoritisme.

Objectifs :

Afin de prévenir les atteintes à la probité (favoritisme, prise illégale d'intérêts, trafic d'influence...) dans le cycle de l'achat public, l'établissement instaure un registre des situations de conflit d'intérêts, élaboré à partir de déclarations en ligne de liens d'intérêts.

Le registre des « déclarations des participations dans des sociétés et autres personnes morales » vise à recenser annuellement les parts sociales, les activités, les fonctions et mandats détenus par les agents et agentes publics dans des sociétés, selon les recommandations de l'Agence française anticorruption du 12 janvier 2021.

Il permet de repérer les liens entre un acheteur (ou un prescripteur ou un délégataire) et un opérateur économique, pouvant affecter l'impartialité et la probité dont l'acheteur ou l'acheteuse doit faire preuve. Le registre a pour finalité d'éviter que des personnes susceptibles d'acheter au nom de l'université de Lorraine puissent faire passer leurs intérêts familiaux, professionnels, moraux ou financiers avant ceux l'établissement.

Procédure de déclaration :

Ainsi, les acheteurs, les acheteuses et les personnes agissant au nom de l'université de Lorraine (UL) en matière d'achat public sont tenus de remplir la déclaration d'intérêts ci-après, par laquelle ils et elles indiquent leurs activités, fonctions, mandats et parts sociales au sein de personnes morales pendant les cinq dernières années. Cette déclaration est actualisée à l'initiative de l'intéressé(e) dès qu'une modification intervient concernant ces liens, et au moins annuellement.

Les acheteurs ou acheteuses et les personnes agissant au nom de l'université de Lorraine en matière d'achat public doivent donc :

- Remplir la déclaration d'intérêts ci-après ;
- Y indiquer leurs activités, fonctions, mandats et parts sociales au sein de personnes morales pendant les cinq dernières années ;
- Actualiser leur déclaration dès qu'une modification intervient concernant ces liens, et au moins annuellement.

Il est rappelé qu'afin de faire cesser ou de prévenir toute situation de conflit d'intérêts, la personne s'estimant confrontée à une telle situation saisit son ou sa responsable hiérarchique ; ce dernier ou cette dernière, à la suite de la saisine ou de sa propre initiative, est compétent(e) pour prendre les mesures appropriées avec l'aide, le cas échéant, de la référente déontologue.

Exemples de situations à déclarer :

Il s'agit *notamment* des situations suivantes, appréciées à la date de la déclaration et durant les cinq années précédentes :

- **Fonctions dirigeantes, qu'elles aient donné (ou donnent) lieu ou non à rémunération.**

*Exemple : Être directeur général ou directrice générale d'une entreprise ayant répondu ou susceptible de répondre à une consultation.*

- **Fonctions de membre, de président ou présidente du conseil d'administration, du directoire, du conseil de surveillance, d'administrateur délégué ou administratrice déléguée, de directeur général ou directrice générale, de directeur général délégué ou directrice générale déléguée ou de gérant ou gérante... ; inclut les responsabilités formelles au sein d'organismes décisionnaires.**

*Exemple : Être membre du conseil d'administration d'une association fournissant des services à l'université.*

- **Fonctions bénévoles susceptibles de faire naître un conflit d'intérêts.**

*Exemple : Agir comme trésorier ou trésorière bénévole d'une organisation candidate à un marché public.*

- **Fonctions et mandats électifs.**

*Exemple : Être élu(e) local(e), représentant ou représentante dans une institution liée à une entreprise collaborant avec l'université.*

- **Activités professionnelles exercées par le conjoint ou la conjointe, le partenaire pacsé ou la partenaire pacsée ou encore le concubin ou la concubine**

*Exemple : Le conjoint ou la conjointe est employé(e) dans une société fournissant du matériel informatique à l'université.*

- **Participations dans le capital d'une société.**

*Exemple : Être actionnaire minoritaire d'une société ayant répondu à une consultation.*

- **Activités de consultant ou de consultante.**

*Exemple : Fournir des conseils techniques à une entreprise liée à l'université.*

Droits sur les données personnelles :

En matière d'achat public, l'UL veille à prévenir et à gérer toute situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, pouvant exister entre ses intérêts et les intérêts personnels ou professionnels de l'un de ses acheteurs ou l'une de ses acheteuses, ou de toute personne agissant au nom de l'université.

- *Finalité du traitement de données personnelles* : en vue de prévenir les conflits d'intérêts et les atteintes à la probité, liste des fonctions, activités, mandats et parts détenus par les acheteurs, les acheteuses et les personnes agissant au nom de l'université de Lorraine, au sein de personnes morales pendant les cinq dernières années.

• *Destinataires des données personnelles* : au sein de l'université de Lorraine, référente déontologue, directeur et directrice adjointe des achats et des marchés publics, directeur et juriste commande publique de la direction du patrimoine immobilier.

• *Durée de conservation des données* : les données à caractère personnel traitées dans ce registre sont conservées au maximum pendant six années révolues à compter de leur date de déclaration (délai de l'action publique en matière de délit).

Conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données n°2016/679 (RGPD) et de la loi n°78-17 dite « Informatique et Libertés », vous disposez de droits d'accès, rectification, opposition pour motif légitime, effacement après la durée de conservation et limitation de vos données. Pour les exercer, vous pouvez contacter [dpo@univ-lorraine.fr](mailto:dpo@univ-lorraine.fr)

Pour plus d'information sur vos droits et la protection de vos données personnelles ou pour une réclamation, vous pouvez contacter la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) à cette adresse : <https://www.cnil.fr/fr/saisir-la-cnil/contacter-la-cnil-standard-et-permanences-telephoniques> ou par courrier : CNIL - service des Plaintes - 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Déclaration d'intérêt(s) sur l'honneur et renseignements personnels :

Nom :

Prénom :

En qualité de (poste occupé à l'UL) :

Composante / direction centrale / autre structure interne :

Téléphone professionnel :

Courriel professionnel :

Le cas échéant, date de début du mandat occupé à l'UL (JJ/MM/AAAA) :

Le cas échéant, date de renouvellement éventuelle du mandat (JJ/MM/AAAA) :

Intérêt à déclarer	Description

Signature :

Je déclare par la présente que tous les intérêts directs ou indirects susceptibles de porter atteinte à l'objectivité dont je dois faire preuve dans le cadre de mes fonctions ou de mon mandat au sein de la l'université de Lorraine sont énumérés ci-avant.

Je m'engage à informer l'université de Lorraine ([referent-deontologue@univ-lorraine.fr](mailto:referent-deontologue@univ-lorraine.fr)) de toute modification relative à la liste de ces intérêts.

**Je déclare par la présente que dans l'exercice de mes fonctions, je ferai connaître sans délai à l'université de Lorraine ([referent-deontologue@univ-lorraine.fr](mailto:referent-deontologue@univ-lorraine.fr)), toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts, qui naitrait notamment de l'interférence entre mes intérêts privés ou professionnels et les intérêts de l'établissement.**

Le cas échéant, en concertation avec mon ou ma responsable hiérarchique, je prendrai toutes les mesures nécessaires pour prévenir ou faire cesser toute situation de conflit d'intérêts. Si, malgré ces mesures, il est impossible de mettre fin à la situation de conflit d'intérêts, je m'abstiendrai de participer à la procédure d'achat. Cette abstention inclut, le cas échéant, la préparation du marché, sa passation, les débats et le vote sur la décision d'attribution, ainsi que son exécution.

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent document sont exacts, sincères et complets.