

DECISION**PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE****LA PRÉSIDENTE,**

- Vu** le code de l'Education, notamment l'article L.712-2 ;
- Vu** le code de la commande publique ;
- Vu** la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- Vu** le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 modifié relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée ;
- Vu** le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur ;
- Vu** le décret n° 2011-1169 du 22 septembre 2011 portant création de l'Université de Lorraine ;
- Vu** le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable ;
- Vu** les articles R.719-51 à R.719-112 du code de l'Education ;
- Vu** le règlement intérieur de l'Université de Lorraine ;
- Vu** le procès-verbal de proclamation des résultats de l'élection de la présidente de l'Université de Lorraine en date du 31 mai 2022 ;

DECIDEArticle 1

Délégation est donnée à Mme Sarah WEBER, Directrice des Affaires juridiques, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'Université de Lorraine, et dans la limite de ses attributions et compétences, les actes suivants, à l'exclusion des actes qui concernent personnellement le délégataire :

I. Dans le domaine administratif et financier:

- Les pièces relatives aux opérations de dépenses et recettes liées à l'exécution du budget de la direction
- Ordres de mission permanents pour le compte de l'Université des personnels de la direction en France, Belgique, Luxembourg, Allemagne et Suisse
- Ordres de mission ponctuels et autorisations ponctuelles de déplacement pour le compte de l'Université des personnels de la direction à travers le monde sauf dans les cas où l'avis du Fonctionnaire Sécurité Défense est requis
- Demandes de remboursement des frais de déplacement avancés par un agent de la direction en mission
- Autorisations d'utilisation ponctuelle ou permanente d'un véhicule personnel ou de service dans les pays de l'espace Schengen ainsi qu'au Royaume-Uni et en Irlande
- Autorisation de cumul d'activité

II. Dans le domaine contractuel:

- Conventions dont le montant en recette ou dépense est inférieur à 40 000 € HT (Y compris contrats de commande publique, y compris ceux conclus sous la forme d'un bon de commande SIFAC, et avenants à ces contrats sous réserve que le montant cumulé du contrat initial et de ou des avenants soit inférieur à 40 000 € HT). (qui concernent la direction).
- Décisions de rejet de candidatures et d'offres concernant les contrats visés au point précédent de la présente délégation.
- Pour les achats dont le montant est compris entre 40 000 € HT et les seuils de procédure formalisée: décision d'attribution des contrats de commande publique, y compris ceux conclus sous la forme d'un bon de commande SIFAC.
- Décisions de conclure un ou des avenants aux contrats visés au point précédent, sous réserve que le montant cumulé du contrat initial et du ou des avenants soit inférieur aux seuils de procédure formalisée.
- Conventions d'accueil d'élèves ou d'étudiants stagiaires

III. Dans le domaine spécifique :

1. Mémoires en réponse aux requêtes en référé devant la juridiction administrative Mémoires en défense devant toutes les juridictions
2. Dépôt de requêtes introductives d'instance
3. Convention d'honoraires avec les avocats
4. Courrier de transmission du dossier ou de réponse à un CPP
5. Formulaire de demande d'avis éthique
6. Courrier concernant l'assurance pour les données CPP, le cas échéant
7. Protocole du projet CPP
8. Résumé du projet CPP
9. Document additionnel (le cas échéant / RIPH 2)
10. Formulaire de regroupement de pièces
11. Questionnaire d'autoévaluation (le cas échéant)
12. Autres documents liés à la soumission d'un dossier

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Sarah WEBER, délégation est donnée à Mme Jane-Laure BONNEMAISON, directrice adjointe, à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'Université de Lorraine, et dans la limite de ses attributions et compétences, les actes mentionnés à l'article 1, à l'exclusion des actes qui concernent personnellement Madame Sarah WEBER et/ou Mme Jane-Laure BONNEMAISON.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Sarah WEBER et de Mme Jane-Laure BONNEMAISON, délégation est donnée à M. Stéphane CREUSOT, Chargé de coordination E-D-IS à l'effet de signer, au nom de la présidente de l'Université de Lorraine, et dans la limite de ses attributions et compétences, les actes mentionnés à l'article 1 paragraphe III points 4 à 12, à l'exclusion des actes qui concernent personnellement Madame Sarah WEBER, Mme Jane-Laure BONNEMAISON et/ou M. Stéphane CREUSOT.

Article 4

La présente décision entre en vigueur à compter de sa publication et de sa transmission au recteur. Elle prendra fin au plus tard, à la fin du mandat de la présidente ou de celui du délégataire. Elle abroge et remplace tout acte précédent ayant le même objet.

Article 5

Le Directeur général des Services de l'Université de Lorraine et l'Agent comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera affichée de manière permanente à la Présidence et publiée sur le site internet de l'établissement.

Fait à Nancy, le 22 septembre 2025



Hélène BOULANGER

25 SEP. 2025

Affiché à la présidence et transmis au Recteur, Chancelier des universités le