UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Diplôme d'Etat Infirmier en Pratique Avancée**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S7		UE 1	UE-701-Clinique 1 (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	15	3	CC	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S7		UE 2	UE- 702- Sciences infirmières et Pratique avancée (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	6	2	CC	Ecrit et/ou oral	3	Dossier et CT et/ou oral et/ou CC	1	Dossier et CT et/ou oral et/ou CC	3	Ecrit (devoir à rendre)	1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S7		UE 3	UE- 703-Responsabilité, éthique, législation, déontologie (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CC	Ecrit et/ou oral		Dossier et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit et/ou oral	2		1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S7		UE 4	UE- 704-Anglais (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CT	Ecrit et/ou oral	1	10-20 mn	1	Ecrit ou oral	1	10-20 mn	1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S7		UE 5	UE- 705-Méthode de travail (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CT		1	Certification PIX niveau 3 minimum	VALIDATION											
Semestre 2																					
S8		UE6	UE- 706-Clinique 2 (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	10	2	CC	Ecrit et/ou oral	3	1 Epreuve écrite de 2h Evaluation Session de Sémiologie en service Réalisation ECOS en GT	2 1 1	CT et/ou oral et/ou CC : écrit 1h	1	2H	1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S8		UE7	UE- 707-Formation et analyse des pratiques professionnelles (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	6	2	CC	Ecrit et/ou oral	3	Dossier et CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit et/ou oral	1	Dossier et CT et/ou oral et/ou CC : écrit 1h	1	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
s8		UE8	UE- 708-Santé publique (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CC	Ecrit (devoir à rendre)	3	CC	1					sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
s8		UE9	UE- 709-Recherche (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	5	1	CC	Ecrit (devoir à rendre)	3	CC	1					sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
S8		UE Stage	UE Stage-Stage Semestre 2 « tronc commun » (12 semaines)	6	2	CT	Rapport de stage	1		VALIDATION	VALIDATION				VALIDE		1 an				

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Diplôme d'Etat Infirmier en Pratique Avancée**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S9		UE 10	UE- 10- Recherche (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CC	Ecrit(devoir à rendre)	3		1					Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10
S9		UE11	UE- 11-Anglais (Présentiel et/ou e-learning et/ou distanciel)	3	1	CT	Ecrit ou oral	1	15-30 mn	1	Ecrit ou oral	1	15-30 mn	1	Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10
S9		UE12	UE-12- Bases fondamentales	6	2	CT	CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit de 45mn	1	CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit de 45mn	1	Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10
S9		UE13	UE-13-Clinique	14	4,5	CC	CT et/ou oral et/ou CC	2	Ecrit de 2h ECOS 2H	2 1	CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit de 2h	1	Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10
S9		UE14	UE-14- Parcours de Santé	4	1,5	CT	CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit de 45mn	1	CT et/ou oral et/ou CC	1	Ecrit de 45mn	1	Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10
Semestre 2																					
S10		UE Stage	UE- Stage 4mois	24		Rapport de Stage	VALIDATION				Rapport de Stage		VALIDATION		VALIDE	oui	1an	10	oui	non	10
S10		UE MEMOIRE	UE-Mémoire	6	2		Dossier écrit et Oral	2	Oral présentation 20mn Ecrit Mémoire	1 2	Dossier écrit et Oral	2	Oral présentation 20mn Ecrit Mémoire	1 2	Sur 20	oui	1an	10	oui	non	10

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

1er cycle des études médicales

2026-2027

Table des matières

INFORMATIONS GÉNÉRALES DESTINÉES À L'ENSEMBLE DES ÉTUDIANTS DE 1er CYCLE 4
Consignes pour les épreuves facultaires 4
L'organisation des épreuves nationales et le parcours « étudiant » 5
Les stages hors cursus 7
Aménagement pour les étudiants ERASMUS 7
Transfert et césure 8
Gestion des absences aux cours obligatoires (TD/TP/ED/Ateliers CUESIM/UE spécifiques) 8
Organisation des groupes et changements de groupe 10
L'assiduité 12
La note de posture académique 12
Validation du diplôme 14
Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences 15
FORMATION GENERALE EN SCIENCES MÉDICALES - 2ème année 15
LES ENSEIGNEMENTS EN FGSM2 16
L'organisation de l'année 16
ORGANISATION DES EXAMENS 17
Organisation des sessions d'examens 17
La planification des examens 17
Le contenu des examens 17
LES MODALITES DE VALIDATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT 17
Les enseignements semestriels 17
L'UE Anglais 17
L'UE être médecin 18
Unité d'enseignement personnalisée (UEP) 18
Service sanitaire pour les étudiants en santé (SSES) (FGSM2) 18
LES MODALITES DE VALIDATION DU SEMESTRE ET DE L'ANNEE 19
La validation des semestres 19
La validation de l'année 22
Passage en année supérieure avec une dette 22
Redoublement, et conservation des éléments validés 22
LES STAGES DE FGSM2 22
Stage d'initiation aux soins infirmiers 22
Stage de sensibilisation au handicap 23
Stage de sémiologie 23

Invalidation des stages 23
Statut des étudiants lors des stages 24
Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences 25
FORMATION GENERALE EN SCIENCES MÉDICALES - 3ème année 25
LES ENSEIGNEMENTS EN FGSM3 26
L'organisation de l'année 26
ORGANISATION DES EXAMENS 27
Organisation des sessions d'examens 27
La planification des examens 27
Le contenu des examens 27
LES MODALITES SPECIFIQUES DE VALIDATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT 27
L'UE Anglais 27
L'UE être médecin 28
L'UE système neurosensoriel 28
L'UE Gestes techniques 28
Séance – lecture d'ECG 28
Les ECOS formatifs « anamnèse » 28
LES MODALITES DE VALIDATION DU SEMESTRE ET DE L'ANNEE 29
La validation des semestres 29
La validation de l'année 31
Passage en année supérieure avec une dette 31
Redoublement, et conservation des éléments validés 31
LES STAGES DE FGSM3 32
Stage de service sanitaire pour les étudiants en santé 32
Stage de sémiologie 33
Statut des étudiants lors des stages 33
PRESENTATION DU PARCOURS « MD-ENSEM » 34

INFORMATIONS GÉNÉRALES DESTINÉES À L'ENSEMBLE DES ÉTUDIANTS DE 1er CYCLE

Consignes pour les épreuves facultaires

Conformément à la charte des examens de l'Université, l'accès à la salle d'examen reste autorisé par le surveillant à tout étudiant retardataire, seulement si le retard est dû à un empêchement justifié et n'excède pas ¼ de la durée de l'épreuve. Aucun délai supplémentaire de composition ne sera accordé.
Pendant les épreuves, les consignes EDN s'appliquent. Tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, en dehors du nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle, tablette et/ou casque audio – le cas échéant) sont interdits. Durant les épreuves, toute sortie d'étudiant sera consignée dans le procès-verbal de l'épreuve. Aucune sortie définitive ne pourra être autorisée pendant la 1ère heure de l'épreuve. **Entre les épreuves, les étudiants doivent impérativement rester dans la salle d'examen.**
Les appareils électroniques (téléphones, montres connectées) doivent être éteints, montrés aux surveillants de salles, et rangés dans un sac. Les sacs doivent être hors de portée de l'étudiant et déposés en bas de l'amphi, devant l'estrade, avant leur installation.
Tout étudiant surpris avec un téléphone portable, même éteint, à proximité de lui, sera considéré comme étant en situation de fraude, et sera convoqué chez M. le Doyen.

Fraude

Application de l'article 22 du décret 92-657 du 13 juillet 1992, modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur :
"En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces matérielles permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.
Toutefois en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée".
La section disciplinaire du Conseil de l'Université est saisie pour statuer sur le cas de l'étudiant concerné.
En cas de fraude reconnue par la section disciplinaire, **les sanctions prononcées peuvent aller jusqu'à l'interdiction définitive de passer tout examen conduisant à un titre ou un diplôme délivré par un établissement public dispensant des formations post-baccalauréat (Décret du 13 juillet 1992, art. 41).**

Lutte contre le plagiat

De juridiction constante, en s'appropriant tout ou partie d'une œuvre pour l'intégrer dans son propre document, l'étudiant se rend coupable d'un délit de contrefaçon (au sens de l'article L.335.1 et suivants du code de la propriété intellectuelle). Ce délit est dès lors constitutif d'une fraude pouvant donner lieu à des poursuites pénales conformément à la loi du 23 décembre 1901 dite de répression des fraudes dans les examens et concours.

En application de l'article R712-10 du code de l'éducation, cette sanction s'applique à toute fraude ou tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours.
Aussi, en cas de plagiat, le président du jury saisira immédiatement le président de son Université pour qu'il engage la procédure disciplinaire ad hoc.
Cela n'empêcherait pas au jury de prendre en considération, lors de la notation de l'épreuve, les passages plagiés pour déterminer la valeur des épreuves, nonobstant la décision que prendra la juridiction disciplinaire de l'Université.

Utilisation de ChatGPT ou autre modèle de langage (logiciel dit "d'intelligence artificielle") :
Utiliser un modèle de langage IA et s'en approprier le contenu comme un travail personnel peut être constitutif d'une fraude et motiver l'engagement de poursuites disciplinaires.

Accès aux copies
Les copies non-corrigées sont accessibles sur la plate-forme UNESS à l'issue des épreuves. Les étudiants disposent de 24h pour faire remonter leurs éventuelles questions à la scolarité.

La publication des résultats
Les résultats d'examens sont accessibles sur le portail : http://ent.univ-lorraine.fr dès lors que le jury de délibération s'est réuni. Les épreuves de 1ère session uniquement seront publiées en annales après publication des résultats.

Aménagement d'épreuves pour les étudiants en situation de handicap
Les candidats en situation de handicap tel que défini à l'article L.114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant sur :

- La conservation, durant 5 ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
- L'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves de l'un des examens ;
- Des adaptations d'épreuves ou dispenses d'épreuves, rendues nécessaires par certaines situations de handicap, dans les conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'éducation nationale, du ministre chargé de l'enseignement supérieur ou du président.

L'organisation des épreuves nationales et le parcours « étudiant »
FAQ disponible sur l'Espace Communication ARCHE https://arche.univ-lorraine.fr/course/index.php?categoryid=3505



L'appariement prévu à la fin de la 6ème année prend en compte :

- La note de l'étudiant obtenue aux EDN (représente 60% de la note finale)
- La note de l'étudiant obtenue aux ECOS (représente 30% de la note finale)
- Le parcours de formation de l'étudiant, ou « parcours étudiants » (représente 10% de la note finale)

Le parcours de formation de l'étudiant lui permet d'acquérir un certain nombre de points en fonction de ses expériences (listing disponible sur l'arrêté du 21 décembre 2021 portant modification de plusieurs arrêtés relatifs aux formations de santé). L'étudiant peut acquérir jusqu'à 60 points au total.

- UE de M1 : une UE de M1 utilisée pour valider une UEP ne pourra pas être réutilisée pour obtenir des points pour le parcours « étudiant » et pour valider un M1.
- 2 UE de M1 et un stage d'initiation à la recherche donneront droit à l'obtention d'un master 1, qui permet d'attribuer 40 points au titre des points parcours.

Un étudiant ne pourra s'inscrire qu'à une seule UE de M1 par semestre.

Un module « Engagement associatif et pédagogique » est créée afin de permettre aux étudiants engagés bénévolement de faire valoir leur expérience au titre du parcours étudiant. Les conditions d'attribution des points parcours afférant à cet engagement sont décidées par la commission « parcours étudiants ».
A partir de la rentrée 2025-2026, les étudiants qui veulent faire valoir des points parcours « engagement associatif et pédagogique » doivent s'inscrire à ce module. Le module est composé :

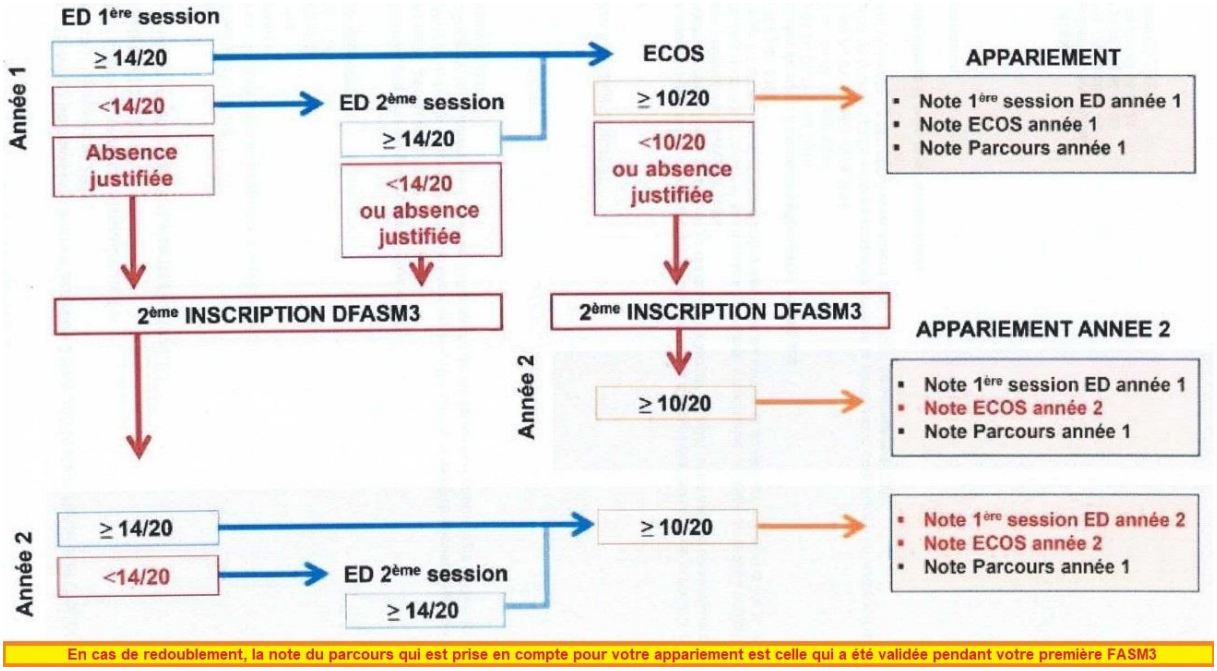
- Une partie e-learning
- Votre engagement au sein de l'association
- La validation de votre engagement auprès de l'association par la commission « parcours étudiant »

Pour les étudiants de FASM3 et candidats européens aux EN/ECOS

Les étudiants de FASM3 (et candidats européens) souhaitant bénéficier de l'attribution de points parcours, lors de leur dernière année de 2ème cycle, devront déposer leur demande **au plus tard le 1er juin de chaque année. Passé ce délai, aucun document supplémentaire ne pourra être pris en compte.**

Les étudiants du dispositif « Passerelles », comme tous les autres étudiants, doivent impérativement transmettre tout document justifiant de leurs expériences pour pouvoir prétendre à l'obtention des points.

Informations données à titre indicatif, en fonction de la réglementation en vigueur:



En cas de redoublement de la FASM3, la note du « parcours étudiant » pris en compte pour l'appariement est celle obtenue lors de votre première année de FASM3. Aucun étudiant redoublant de FASM3 ne pourra déposer de nouvelle demande.

Les stages hors cursus

Les stages non prévus aux modalités de contrôle des connaissances sont interdits.

Aménagement pour les étudiants ERASMUS

Mobilité entrante : Les étudiants étrangers ERASMUS ou ÉTRANGERS hors cursus, inscrits pour une année universitaire, participent à des examens oraux.

Mobilité sortante (en FGSM3 exclusivement) : Les étudiants partis à l'étranger dans le cadre des échanges ERASMUS, pour la totalité de l'année universitaire, valident tous les enseignements dans le pays d'accueil. Pour valider leur année, les étudiants doivent obtenir 60 crédits ECTS.

Pour les étudiants sortants, préalablement à leur départ en mobilité en FGSM3, la validation de l'AFGSU niveau 1 sera exigée. Cette formation constitue une obligation réglementaire pour l'obtention du Diplôme de Formation Générale en Sciences Médicales. Des sessions spécifiques dédiées à ces étudiants seront organisées en fonction des disponibilités du CESU.

Transfert et césure

Transfert entre facultés

Le transfert en cours de cycle n'est pas autorisé.

Césure

La période dite « de césure » s'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation d'enseignement supérieur, la suspend temporairement dans le but d'acquérir une expérience personnelle, soit de façon autonome, soit au sein d'un organisme d'accueil en France ou à l'étranger.

Les étudiants souhaitant bénéficier d'une césure doivent s'adresser à la scolarité.

Gestion des absences aux cours obligatoires (TD/TP/ED/Ateliers CUESIM/UE spécifiques)

1. Principe général d'assiduité

La présence aux cours, travaux dirigés (TD/ED), travaux pratiques (TP) et autres activités pédagogiques déclarés « obligatoires » est exigée de tous les étudiants. Toute absence à une activité obligatoire doit être justifiée dans les formes et délais prévus ci-après. À défaut, l'absence est considérée comme injustifiée et peut entraîner des sanctions.

2. Définition des absences justifiées et injustifiées

- Est considérée comme **absence justifiée** toute absence liée à un motif légitime, documentée par un justificatif conforme et transmise dans les délais prévus dans les M3C/règlement des études
- Est considérée comme **absence injustifiée** toute absence qui ne relève pas d'un motif légitime, ou qui n'est pas accompagnée d'un justificatif recevable, ou dont le justificatif est transmis hors délai.

3. Motifs d'absence légitimes

Les motifs ci-dessous sont reconnus comme légitimes, sous réserve de produire les pièces justificatives demandées.

3.1. Motifs médicaux

- Maladie, accident, hospitalisation.
- Enfant malade - 3 jours par an, ou 5 jours si l'enfant a moins d'un an
- Consultation médicale urgente ou spécialisée qui ne peut être déplacée.

Justificatifs attendus :

- Certificat médical ou arrêt de travail couvrant la période d'absence, établi et signé par un professionnel de santé.
- Pour les consultations médicales urgentes ou spécialisées, les étudiants devront fournir un justificatif médical précisant la date de prise de rendez-vous et/ou le caractère urgent de celui-ci.
- Le certificat doit préciser les dates d'indisponibilité de l'étudiant.
- Les certificats de complaisance sont interdits ; tout document manifestement frauduleux pourra être rejeté et signalé.

3.2. Convocations administratives ou judiciaires

- Convocation à une audience judiciaire.
- Convocation par une administration (préfecture, OFII, consulat, etc.) lorsque le rendez-vous ne peut être déplacé.

Justificatifs attendus :

- Copie de la convocation officielle mentionnant la date et l'horaire.
- Attestation de présence, si elle est délivrée par l'organisme concerné.

3.3. Obligations liées au statut de citoyen ou d'étudiant

- Journée défense et citoyenneté (JDC).
- Convocation à l'examen du permis de conduire
- Rendez-vous obligatoire lié à une procédure administrative en lien direct avec le statut d'étudiant ou les études (par exemple, visite médicale réglementaire, entretien de bourse, convocation rectorale).

Justificatifs attendus :

- Convocation et attestation de présence.

3.4. Événements familiaux graves

- Décès d'un membre de la famille proche
    - Décès d'un enfant - 14 jours
    - Décès du conjoint, partenaire de PACS, concubin, père, mère, beau-parent, frère ou sœur - 3 jours

Justificatifs attendus :

- Copie de l'acte ou du certificat de décès, ou document émanant des services funéraires.

3.5. Mariage, PACS, naissance ou adoption

- Mariage ou PACS de l'étudiant (4jours) / mariage d'un enfant (1 jour)
- Naissance ou adoption d'un enfant. (3 jours)

Justificatifs attendus :

- Copie de l'acte de mariage, du PACS, de naissance ou de la décision d'adoption, ou tout document officiel équivalent.

3.6. Représentations officielles et engagements particuliers

- Représentation officielle de l'université ou de la composante (ambassadeur étudiant, participation à un salon, forum, journée portes ouvertes, etc.).
- Participation à une compétition sportive (étudiants sportifs de haut niveau après avoir reçu l'autorisation par le biais d'un aménagement de cursus), culturelle ou scientifique au titre de l'université ou au titre du statut de sportif/artiste de haut niveau.

Justificatifs attendus :

- Attestation de la structure universitaire organisatrice ou de l'enseignant référent.
- Convocation ou ordre de mission, le cas échéant.

4. Justificatifs non recevables

À titre indicatif, ne sont pas acceptés comme motifs légitimes :

- Motifs de convenance personnelle (vacances, départ anticipé, rendez-vous non urgent pouvant être déplacé, etc.).
- Engagements associatifs ou professionnels non reconnus par l'université et pouvant être reprogrammés.
- Simple mail expliquant le motif sans document probant.

La faculté se réserve le droit de refuser tout justificatif jugé non conforme, incomplet, illisible ou manifestement frauduleux.

5. Procédure de transmission des justificatifs

5.1. Délai

- Dans les situations où l'absence est prévisible, l'étudiant doit fournir le justificatif dès connaissance de l'absence.
- Dans le cas contraire, l'étudiant doit transmettre son justificatif dans un délai maximum de 7 jours à compter de la date de l'absence ou de la fin de la période d'indisponibilité.
- Passé ce délai, l'absence est réputée injustifiée.

5.2. Destinataire et mode de transmission

- Toutes les absences sont à déclarer sur la plateforme dédiée www.assiduite.univ-lorraine.fr. La scolarité se chargera de contrôler les éléments et de valider, ou non, l'absence. Aucune absence par mail ne sera traitée.

5.3. Original et conservation

- Lorsque cela est demandé, l'original du justificatif doit pouvoir être présenté à la faculté.
- Les copies conservées par l'administration le sont conformément aux règles de protection des données personnelles et aux durées de conservation fixées par l'établissement.

Organisation des groupes et changements de groupe

Certains enseignements sont organisés en groupes d'étudiants, constitués par la faculté en fonction des contraintes pédagogiques et logistiques (capacité des salles, répartition équilibrée, disponibilités des intervenants, etc.).

1. Attribution des groupes

L'affectation des étudiants dans les différents groupes est organisée par le service de la scolarité.
Il appartient à chaque étudiant de prendre connaissance de son groupe et d'organiser en conséquence ses contraintes personnelles (emploi, transport, activité sportive, engagements associatifs, etc.).

2. Interdiction des changements de groupe

Les changements de groupe sont formellement interdits. Aucun échange de groupe entre étudiants, même avec l'accord de l'enseignant concerné, n'est autorisé sans validation écrite préalable de la scolarité/assesseurs.

Toute demande exceptionnelle de changement de groupe doit être motivée et adressée par écrit à la scolarité, dans les délais et selon les modalités fixées par la faculté. Seules des situations justifiant un aménagement particulier (situation de handicap reconnue, et obligations universitaires spécifiques dûment documentées, aménagement de cursus reconnu par la faculté) pourront, le cas échéant, donner lieu à une dérogation, après examen par les assesseurs.

3. Conséquences en cas de non-respect

Un étudiant qui se présenterait dans un groupe autre que celui qui lui est attribué, sans accord préalable et écrit de la scolarité, s'expose aux conséquences suivantes :

- non prise en compte de sa présence dans le groupe « choisi » ;
- absence considérée comme injustifiée dans le groupe d'origine ;
- invalidation de l'enseignement concerné,

L'assiduité

L'étudiant doit être assidu à tous les cours obligatoires planifiés dans son emploi du temps (TD/TP/ED/CM obligatoires/Séances au CUESIM/Séminaires etc).

Absence aux séances d'ED/TP

Les étudiants doivent se conformer à la procédure disponible sur les M3C.

Absence aux examens de fin de semestre et/ou cours obligatoires :

Absences sans justificatif : l'étudiant absent à une épreuve est signalé par la mention ABI (Absence injustifiée) et sera considéré comme défaillant (DEF) ; l'UE ne peut donc être validée.

Absence avec justificatif : à remettre au service de la scolarité (délai de 7 jours : l'étudiant est signalé au jury par la mention ABJ (absence justifiée) ;

La décision de valider, ou non, l'absence d'un étudiant sera prise conjointement par la responsable du pôle 1er et 2ème cycles des études médicales et l'assesseur.

La note de posture académique

Une note de posture académique est attribuée à chaque étudiant et prend notamment en compte l'assiduité aux enseignements obligatoires, le respect des règles et des consignes, le respect des enseignants, des personnels et des autres étudiants, l'engagement dans la formation et la qualité de la participation.

Le dispositif d'évaluation fonctionne selon une notation par lettre avec un principe de conformité par défaut : le niveau B (conforme aux attentes / satisfaisant) est initialement attribué à tous les étudiants. L'évaluation évolue uniquement lorsqu'un ou plusieurs comportement(s) problématique(s) ou, à l'inverse, remarquable(s) est(sont)porté(s) à la connaissance de l'équipe pédagogique : manquements au comportement attendu, difficultés de posture professionnelle, absences injustifiées répétées, ou tout autre élément relevant du suivi pédagogique.

Concernant l'assiduité :

- 1 à 2 absences injustifiées (ABI) sur le semestre entraîneront automatiquement l'attribution d'une note lettre C au titre de la posture académique. Cette appréciation pourra être prise en compte par le jury de délibération.

- À partir de 3 absences injustifiées (ABI) au cours d'un semestre, la note lettre D sera automatiquement attribuée et l'étudiant invalidera la ou les UE concernées, dès lors que ces absences portent sur des enseignements obligatoires relevant de ces UE, y compris si la note obtenue à l'épreuve terminale sur tablette est suffisante.

La validation d'une UE ne repose pas uniquement sur la réussite à l'épreuve terminale, mais également sur le respect des obligations pédagogiques, notamment l'assiduité aux enseignements obligatoires.

Des modalités particulières d'assiduité peuvent être décidées par les responsables d'UE et sont précisées dans les M3C. Les absences relevant de ces modalités spécifiques seront également prises en compte dans l'attribution de la note de posture académique.

Validation du diplôme

Pour valider le diplôme de formation générale en sciences médicales (DFGSM), les étudiants devront avoir :

- Validé la DFGSM2 et la DFGSM3
- Participé (et validé, le cas échéant) à l'ensemble des enseignements obligatoires
- Suivre le e-learning « Santé environnementale » et participer à l'évaluation disponible sur la plateforme Uness (https://formation.uness.fr/formation/course/view.php?id=21730)

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences

FORMATION GENERALE EN SCIENCES MÉDICALES - 2ème année

2026-2027

LES ENSEIGNEMENTS EN FGSM2

L'organisation de l'année

	Session 1		Session 2		
	Durée examen	Note sur	Durée examen	Noté sur	ECTS
Semestre 1 - FGSM2					
Journée d'intégration par l'activité physique	Validation – pas de 2ème session				
Parcours étudiant-FGSM2	Aucun examen. Se referer aux informations précisées p.5				
Biopathologies tissulaires, illustrations et moyens d'explorations	1h00	20	1h00	20	5
Bases moléculaires, cellulaires et tissulaires	1h00	20	1h00	20	5
Système immunitaire	1h00	20	1h00	20	5
Appareil respiratoire	1h30	20	1h30	20	5
Système cardio-vasculaire	1h30	20	1h30	20	5
Numérique en santé	1h00	20	1h00	20	5
Stage d'initiation aux soins infirmiers	Validation	Validation			
Semestre 2 - FGSM2					
Être médecin	Validation - présence aux cours + Fiche RETEX + examen sur tablette en fin d'année		1h00 - travail de groupe	20	
Stage de sensibilisation au handicap	Validation		Non concerné		
Stage de sémiologie	Validation		Non concerné		
*Agents infectieux et microbiologie	1h00	20	1h00	20	4
*Biochimie clinique : bases moléculaires et SDD	1h00	20	1h00	20	4
*Hormonologie reproduction	1h00	20	1h00	20	4
*Revêtement cutané	1h00	20	1h00	20	3
*Appareil digestif	1h30	20	1h30	20	4
*Nutrition	1h00	20	1h00	20	3
*Génétique	1h00	20	1h00	20	3
*Histologie	45 min	20	45 min	20	1
Stage d'initiation aux soins infirmiers	Validation		Voir paragraphe sur le stage infimiers		
SESS	45 min	20	45 min	20	2
Anglais	A voir avec enseignants	20	A voir avec enseignants	20	1
Unité d'enseignement personnalisé	Variable selon l'UEP	Validation	Variable selon l'UEP	Validation	1
Module – Initiation aux gestes techniques	Participation à la séance	Validation	Participation à la séance	Validation	

Toutes les UE ont un coefficient fixé à 1.

Liste des UE compensables du semestre 2 (comprenant 1 astérisque devant leur nom) :

- Agents infectieux et microbiologie
- Biochimie clinique
- Hormonologie reproduction
- Revêtement cutané
- Appareil digestif
- Nutrition
- Génétique
- Histologie

Organisation générale des examens

ORGANISATION DES EXAMENS

Organisation des sessions d'examens

Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par mail. **Aucune convocation individuelle n'est adressée aux étudiants. Le planning des examens est disponible sur les modalités de contrôle des connaissances et des compétences, et communiqué aux étudiants en début d'année universitaire.**

La planification des examens

Des examens, comportant des épreuves écrites et éventuellement pratiques ou orales, sont organisés à la fin de chaque semestre. La deuxième session d'examens est organisée à l'issue de chaque semestre, pour les UE prévues dans la validation du semestre.
Les examens oraux, et de pratiques, quelles que soient leurs modalités, ont lieu à des dates fixées par les responsables des disciplines concernées en accord avec le service de la scolarité. Ces dates sont transmises aux étudiants au cours de l'année universitaire. Aucune session spéciale ne peut avoir lieu. Les modalités sont identiques (présentiel ou distanciel) pour tous les étudiants.

Le contenu des examens

Les questions traitées lors des enseignements dirigés et de travaux pratiques non sanctionnées par un examen spécifique, peuvent faire l'objet d'une question à l'examen écrit.
Des questions traitées lors des TP seront intégrées aux examens d'UE. Les épreuves d'UE peuvent comporter des questions d'anatomie, d'histologie et d'hygiène notamment. Les enseignements de la PASS/LAS sont considérés comme acquis et exigibles pour les examens de FGSM2.

LES MODALITES DE VALIDATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

Les enseignements semestriels

Pour chaque unité d'enseignement, un examen est organisé. Pour valider une unité d'enseignement (obtenir le résultat ADM à l'UE), l'étudiant doit obtenir une note supérieure, ou égale, à 10/20.
Les étudiants passent la 2ème session s'ils obtiennent une note inférieure à 10/20 au semestre et/ou s'ils obtiennent une note éliminatoire à une UE (< 8/20). Ils doivent alors repasser toutes les UE pour lesquelles ils n'ont pas la moyenne (< 10/20 – résultat AJ).
Les convocations pour 2ème session ne seront pas envoyées individuellement : il appartient à l'étudiant de se renseigner pour savoir quelles épreuves il devra repasser en 2ème session.

L'UE Anglais

L'évaluation comprend deux volets :

- Evaluation orale
- Assiduité

Aucune dispense d'enseignement ne pourra être accordée, quel que soit le niveau ou le parcours antérieur de l'étudiant. La validation de l'UE est acquise à partir d'une note minimale de 10/20.
Toute absence injustifiée, appréciée conformément aux dispositions relatives aux absences figurant dans les informations générales, entraînera l'application d'un malus de deux points sur la note finale sur 20.

En cas d'absence dûment justifiée, l'étudiant devra récupérer le support pédagogique du cours et réaliser une présentation audio afin de remplacer le travail non effectué lors de la séance.
La seconde session est organisée sous la forme d'une évaluation orale, selon des modalités identiques à celles de la première session.

L'UE être médecin

L'évaluation comprend deux parties :

- Assiduité (présence obligatoire à tous les cours)
- Fiche RETEX à transmettre après la réalisation du stage d'initiation aux soins infirmiers
- Examen sur tablette

Pour valider cette unité d'enseignement, l'étudiant doit être présent **à toutes les séances** et participer au travail de groupe**.** Une seule absence justifiée est autorisée. En cas d'invalidation de l'UE, l'étudiant sera convoqué à un examen de deuxième session, dont le format est laissé à discrétion des enseignants responsables, et pouvant notamment consister en la présentation d'une thématique sous format vidéo.

Unité d'enseignement personnalisée (UEP)

L'Unité d'Enseignement Personnalisé est obligatoire parmi les thèmes retenus pour l'année en cours.

Liste indicative (susceptible de modifications)

- Anglais général
- Connaissance de soi et santé
- Peut-on faire confiance aux questionnaires ?
- Concept et savoir de base en éthique
- Pratiques communicatives en langage signé (si cette UEPP est choisie en FGSM2, l'étudiant ne pourra pas s'y réinscrire au 2ème cycle)
- Formation aux Premiers Secours en Santé Mentale (si cette UEPP est choisie en FGSM2, l'étudiant ne pourra pas s'y réinscrire au 2ème cycle)
- Prévention des risques liés aux usages de substances psychoactives (si cette UEPP est choisie en FGSM2, l'étudiant ne pourra pas s'y réinscrire au 2ème cycle)
- Santé en milieu militaire (si cette UEPP est choisie en FGSM2, l'étudiant ne pourra pas s'y réinscrire au 2ème cycle)
- Initiation aux gestes chirurgicaux de base
- Initiation à la recherche médicale
- Histoire de la médecine
- Approche en autonomie de la relation aux patients
- Biochimie intégrative et translationnelle
- UE de diplômes de Master 1 qui sont des UE enseignées en commun avec les étudiants inscrits dans les diplômes de master 1 concernés, elles permettent, une fois validées d'obtenir des ECTS validant pour ces diplômes. La validation de certaines de ces UE permet de candidater à un diplôme de Master 2, et de suivre, sous certaines conditions, un double cursus médical et scientifique dans la perspective d'une double diplomation.

Une UE de M1 utilisée dans le cadre de l'UEP de FGSM2 ne peut pas être réutilisée pour valider l'UEP de 2ème cycle. Sur décision du jury, l'attribution du bonus B2E permettra de valider une seule UEP de 2ème cycle.

Service sanitaire pour les étudiants en santé (SSES) (FGSM2)

Arrêté et décret du 12 juin 2018

Le Service Sanitaire pour les Etudiants en Santé (SSES) vise à former les étudiants aux enjeux de la prévention primaire par la participation à la réalisation d'actions concrètes de prévention auprès de publics identifiés comme prioritaires.
Il comprend l'acquisition de connaissances et compétences pédagogiques spécifiques, la préparation des actions à travers la rédaction d'un projet, la réalisation encadrée des actions sur le terrain, ainsi que leur évaluation tant auprès du public concerné qu'au sein de la formation suivie.

Le SSES est organisé en 2 parties : partie formation théorique SSES (réalisée par anticipation en FGSM2) et partie Stage SSES (réalisée en FGSM3).
La partie formation théorique SSES en FGSM2 est évaluée par un examen terminal de contrôle des connaissances sur 2 sessions.

Pour valider la partie formation théorique, il faut obtenir au moins 10/20 à l'examen de contrôle terminal. En cas d'obtention d'une note inférieure à 10/20 à la seconde session évaluant la formation théorique (FGSM2), l'étudiant devra obligatoirement se représenter aux épreuves de validation organisées pour les FGSM2 au cours de sa FGSM3.

LES MODALITES DE VALIDATION DU SEMESTRE ET DE L'ANNEE

La validation des semestres

Semestre 1

Pour valider le semestre 1, les étudiants doivent :

- Obtenir une moyenne générale au semestre supérieure ou égale à 10/20, sans aucune note d'UE strictement inférieure à 8/20. Toute note strictement inférieure à 8/20 est éliminatoire et invalide le semestre, même si la moyenne générale du semestre est supérieure ou égale à 10/20.
- Être admis à au moins la moitié des UE composant le semestre, soit obtenir une note supérieure ou égale à 10/20 dans au moins 3 UE sur 6.
- Avoir participé à la journée d'intégration par l'activité physique
- Avoir obtenu une note de posture académique suffisante

<u>Les étudiants se présentent en 2ème session :</u>
- S'ils obtiennent une note inférieure à 10/20 au semestre,
- S'ils obtiennent une note éliminatoire (inférieure à 08/20) à une ou plusieurs UE.
Les étudiants ajournés à l'issue de la 2ème session du 1er semestre sont autorisés à poursuivre le 2ème semestre.

Semestre 2

Pour valider le semestre 2, les étudiants doivent :

- Obtenir une moyenne générale au semestre supérieure ou égale à 10/20, sans aucune note d'UE strictement inférieure à 8/20. Toute note strictement inférieure à 8/20 est éliminatoire et invalide le semestre, même si la moyenne générale du semestre est supérieure ou égale à 10/20.
- Être admis à au moins la moitié des UE suivantes : Agents infectieux et microbiologie, Biochimie clinique, Hormonologie - reproduction, Génétique, Histologie, Revêtement cutané, Appareil digestif, et Nutrition, soit obtenir une note supérieure ou égale à 10/20 dans au moins 4 UE sur 8.
- Avoir une note de posture académique suffisante
- Obtenir la moyenne (note > ou = à 10/20)

    - A l'UE Formation Théorique SSES (service sanitaire pour les étudiants en santé)
- Avoir validé :
    - l'UE d'anglais
    - les stages
    - le module « Initiation aux gestes techniques »
    - l'UE être médecin
    - l'Unité d'enseignement personnalisé (UEP, ou UE de M1 en fonction du choix de l'étudiant)

Page 19 : cas de figure de validation et d'invalidation du semestre 2.

Cas de figure de validation/invalidation du semestre 2 :

		Cas de figure 1	Cas de figure 2	Cas de figure 3	Cas de figure 4	Cas de figure 5
	Être médecin	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	Stage de sensibilisation au handicap	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	Stage de sémiologie	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	Agents infectieux et microbiologie	12	12	10	10	12
	Biochimie clinique: bases moléculaires et SDD	7	12	10	10	12
	Hormonologie reproduction	12	12	10	9	9
	Revêtement cutané	12	12	12	12	10
	Appareil digestif	11	12	10	12	12
	Nutrition	12	12	10,5	6	9
	Génétique	10,5	12	10,5	10,5	11
UE compensables	Histologie	12	12	10,5	10,5	12
UE non compensables	Stage d'initiation aux soins infirmiers	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	SESS	12	12	12	12	12
	Anglais	12	10	7	7	10
	Unité d'enseignement personnalisé	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	Initiation aux gestes techniques	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	Moyenne semestre	11,25	11,8	10,25	10	10,9
	Moyenne UE compensable	11,06	12	10,44	10	10,875

Cas de figure 1: L'étudiant est ajourné car il a obtenu une note éliminatoire aux UE compensables malgré la moyenne du semestre > 10.
L'étudiant repasse toutes les UE pour lesquelles il n'aura pas obtenu la note nécessaire. Ici, biochimie clinique.

Cas de figure 2 : L'étudiant est admis car il n'a aucune note éliminatoire, les UE non compensables sont validées et sa moyenne est supérieure à 10/20.

Cas de figure 3 : L'étudiant est ajourné car il n'a pas validé l'UE d'anglais. Il a obtenu la moyenne de 10,44 aux UE compensables, sans note éliminatoire.
Il ne repasse que l'épreuve de l'UE d'anglais en session 2.

Cas de figure 4 : L'étudiant est ajourné. Il a obtenu une moyenne de 10/20 aux UE compensables avec une note éliminatoire en Nutrition et n'a pas validé l'UE d'anglais.
Il doit repasser toutes les UE qu'il n'a pas validées : Anglais, Nutrition et Hormonologie

Cas de figure 5 : L'étudiant est admis car il n'a aucune note éliminatoire, les UE non compensables sont validées et sa moyenne est supérieure à 10/20
La note de posture académique peut modifier le résultat au semestre, selon de la note attribuée.

La validation de l'année

Pour être déclaré admis en FGSM3, les étudiants doivent avoir validé chacun des deux semestres. Les semestres ne se compensent pas.

Passage en année supérieure avec une dette

Une dette d'une seule UE est acceptée pour le passage en FGSM3. Cela concerne exclusivement :

- Les étudiants ajournés **uniquement pour invalidation de l'UE d'anglais**
- Les étudiants ajournés **uniquement pour l'invalidation de l'UE SSES Théorique, avec une note comprise entre 8/20 et 10/20.**

Ces étudiants pourront passer en année supérieure avec l'obligation de repasser les épreuves du niveau invalidé de FGSM2, au plus tard en FGSM3 (tout en suivant par ailleurs l'enseignement adapté à leur année), sous peine de redoublement.

Redoublement, et conservation des éléments validés

Les étudiants ayant validé un des deux semestres gardent le bénéfice de ce semestre pour l'année de redoublement. En cas de redoublement (un ou deux semestres), **les étudiants conserveront les UE à l'intérieur du semestre pour lesquelles ils ont obtenu une note > ou = à 10/20.**

Les étudiants redoublant la FGSM2 gardent le bénéfice des enseignements validés, et des différents stages dès lors que ceux-ci ont été validés l'année antérieure. Les étudiants redoublants n'ont pas la possibilité de passer des UE de FGSM3 par anticipation.

Seule deux redoublements sont autorisés au cours de la FGSM2, soit trois inscriptions au total. Les redoublements autorisés se fonderont sur des considérations pédagogiques telles que l'insuffisance des résultats et/ou une implication insuffisante (par exemple, absences non justifiées). Chaque redoublement sera subordonné à un avis favorable du jury.

Pour chaque redoublement, l'étudiant s'entretiendra avec l'assesseur.e du 1er cycle. L'assesseur.e et l'étudiant définiront ensemble des engagements afin de permettre à l'étudiant d'être acteur de son année de redoublement et alimenter son parcours dans le cadre du « parcours étudiant ». Il sera proposé à l'étudiant différentes options : engagement associatif, inscription à une UE de M1 (dans la limite des places disponibles), stage d'initiation à la recherche etc.

LES STAGES DE FGSM2

Stage d'initiation aux soins infirmiers

A l'entrée en FGSM2, les étudiants doivent effectuer un "stage d'initiation aux soins infirmiers", effectué sous la conduite de cadres infirmiers d'une durée de quatre semaines, à temps complet, de manière continue, dans un même établissement hospitalier. Le stage comprend une période de préparation d'une semaine puis la période exercée directement au sein de l'établissement hospitalier choisi. L'affectation des étudiants en stage se fait en ligne grâce à l'outil TAO.
Les étudiants sont notifiés par courriel de la période d'ouverture et de clôture des vœux. Ils disposent alors du temps imparti pour classer l'ensemble des vœux et les valider.
Un étudiant qui n'aurait pas validé de liste de vœux se verra attribuer un stage aléatoire parmi ceux restants. **Aucune réaffectation n'est possible à l'issue des affectations par l'algorithme, même pour les stages reçus aléatoirement.**

Les étudiants « passerelles » intégrant directement la FGSM2 sont dispensés du stage infirmier s'ils sont issus de maïeutique ou de pharmacie, ainsi que les étudiants issus de formations paramédicales (infirmier, ergothérapeute, kinésithérapeute). Tous les autres étudiants concernés devront effectuer ce stage.

Une fiche de contrôle de stage est établie pour chaque étudiant. Cette fiche est adressée par la Faculté aux étudiants et à l'administration de chaque hôpital. Elle devra être retournée à la Faculté, signée par le chef de service et le cadre infirmier - tuteur de l'étudiant, proposant la validation ou l'invalidation motivée du stage.

Stage de sensibilisation au handicap

Un stage de sensibilisation au handicap de 5 jours est organisé. Il vise à favoriser la rencontre avec des personnes vivant avec un handicap dans leur environnement quotidien. Il est organisé courant juin et est obligatoire. Pour valider le stage, l'étudiant doit être présent à la demi-journée de présentation de stage, participer aux 3 jours d'immersion et être présent à la demi-journée de restitution.

Une fiche de contrôle de stage est établie pour chaque étudiant. Cette fiche est adressée par la Faculté à l'administration de lieu de stage. Elle devra être retournée à la Faculté, signée par le tuteur de stage, proposant la validation ou l'invalidation motivée du stage. Celle-ci restant soumise à la validation finale du Doyen.

Stage de sémiologie

La présence à l'enseignement de la sémiologie médicale par groupe dans les services hospitaliers est obligatoire.
Les enseignements de sémiologie en G2 se déroulent en 6 modules: cardiologie, pneumologie, neurologie, appareil locomoteur, abdomen et pelvien. Ils sont prévus de la façon suivante :

- 2 heures de e-learning avant chacun des modules (travail personnel obligatoire sur les acquis nécessaires aux différents modules) prévus sur le planning des enseignements. Chaque étudiant doit impérativement avoir fait ce travail d'acquisition des compétences et doit venir en stage de sémiologie avec les compétences théoriques requises.
- Deux séances d'une durée approximative de 2 heures d'enseignements de sémiologie, avec une évaluation à la fin de la deuxième séance. Chaque discipline est libre d'organiser ces 2 fois 2 heures et l'évaluation finale comme elle l'entend sur les temps dédiés sur le planning des enseignements.

Une fiche d'évaluation est établie pour chaque étudiant à retourner à la fin des séances. La sémiologie générale est évaluée en contrôle continu (assiduité et atteinte des objectifs).

Invalidation des stages

Plusieurs **cas d'invalidation** (valable pour l'ensemble des stages) sont possibles :

- En cas d'invalidation (non-réalisation des gestes obligatoires, pas de progression, absence injustifiée, attitude inadaptée) du stage d'initiation aux soins infirmiers, un stage complémentaire pourra être proposé par les assesseurs après entretien préalable. Si le stage complémentaire est autorisé et est à nouveau invalidé, l'étudiant ne pourra pas s'inscrire en FGSM3 et devra effectuer un nouveau stage au cours de son année de redoublement.
- En cas d'invalidation liée à une absence justifiée (maladie, décès d'un proche, etc.) au stage de sensibilisation au handicap **uniquement**, l'étudiant sera autorisé à effectuer un stage de deuxième session à la suite du premier stage, sous réserve qu'il ne redouble pas sa FGSM2 pour d'autres raisons. En cas de redoublement de la FGSM2, le stage devra être réalisé durant l'année de redoublement.

- En cas d'invalidation (absence injustifiée, attitude inadaptée, manque d'implication etc.) du stage de sensibilisation au handicap, un stage complémentaire pourra être proposé par les assesseurs après entretien préalable. Si le stage complémentaire est autorisé et est à nouveau invalidé, l'étudiant ne pourra pas s'inscrire en FGSM3 et devra effectuer un nouveau stage au cours de son année de redoublement.

Statut des étudiants lors des stages

Les étudiants de FGSM2 et FGSM3 doivent se reporter à l'annexe 2 des arrêtés d'examens du 2e cycle relative au statut de l'étudiant en médecine en stage hospitalier.
Ils sont concernés par les articles 1, 2, 7, 9 10 et 12.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences

FORMATION GENERALE EN SCIENCES MÉDICALES - 3ème année

2026-2027

LES ENSEIGNEMENTS EN FGSM3

L'organisation de l'année

	Session 1		Session 2		
	Durée examen	Note sur	Durée examen	Noté sur	ECTS
Semestre 1 - FGSM3					
UE Santé, Société, Humanité	1h00	20	1h00	20	3
UE Tissu sanguin	1h30	20	1h30	20	5
UE Rein et voies urinaires	1h30	20	1h30	20	5
UE Immunopathologie et immunointervention	1h00	20	1h00	20	3
UE Biomédecine quantitative et analyse d'articles	1h30	20	1h30	20	4
UE Appareil locomoteur	1h30	20	1h30	20	3
UE Système neurosensoriel	1h30	20	1h30	20	5
TP d'histologie	30 min	20	30 min	20	2
Pour l'UE système neurosensoriel, l'évaluation comprend la participation aux ateliers (en présentiel) et l'évaluation sur tablette.					
Semestre 2 - FGSM3					
*UE Maladies infectieuses	1h30	20	1h30	20	5
*UE Neurologie	1h30	20	1h30	20	5
*UE Ophtalmologie	1h00	20	1h00	20	4
*UE Cardiologie	1h00	20	1h00	20	5
*UE Pneumologie	1h00	20	1h00	20	5
UE Anglais (CC)	Déterminée par les enseignants	20	Déterminée par les enseignants	20	1
UE Stage SSES					3
Préparation projet (ACC1)		20		20	
Action sur le site		Validation			
Rapport de stage (ACC2)		20			
Participation individuelle aux travaux de groupe (ACC3)		20			
UE Gestes techniques	E-learning, présence et participation	Validation	Déterminée par les enseignants	Validation	2
Stage de sémiologie		20		20	
« Être médecin »	Présence : cours & ateliers et/ou examen tablette-travail de groupe	Validation	1h00	Validation	

Toutes les UE ont un coefficient fixé à 1.
Liste des UE compensables du semestre 2 (comprenant 1 astérisque devant leur nom) : Maladies infectieuses, neurologie, ophtalmologie, cardiologie, pneumologie.

Organisation générale des examens

ORGANISATION DES EXAMENS

Organisation des sessions d'examens

Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par mail. **Aucune convocation individuelle n'est adressée aux étudiants. Le planning des examens est disponible sur les arrêtés d'examens, et communiqué aux étudiants en début d'année universitaire.**

La planification des examens

Des examens, comportant des épreuves écrites et éventuellement pratiques ou orales, sont organisés à la fin de chaque semestre. La deuxième session d'examens est organisée à l'issue de chaque semestre, pour les UE prévues dans la validation du semestre.

Les examens oraux, et de pratiques, quelles que soient leurs modalités, ont lieu à des dates fixées par les responsables des disciplines concernées en accord avec le service de la scolarité. Ces dates sont transmises aux étudiants au cours de l'année universitaire. Aucune session spéciale ne peut avoir lieu. Les modalités sont identiques (présentiel ou distanciel) pour tous les étudiants.

Le contenu des examens

Les questions traitées lors des enseignements dirigés et de travaux pratiques non sanctionnées par un examen spécifique, peuvent faire l'objet d'une question à l'examen écrit. Des questions traitées lors des TP seront intégrées aux examens d'UE.
Les épreuves des UE anticipées de 2ème cycle peuvent comporter tout type de questions (QRU, QRM, DP, mini-DP, TCS, KFP etc.)

LES MODALITES SPECIFIQUES DE VALIDATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

L'UE Anglais

Aucune dispense d'enseignement ne pourra être accordée, quel que soit le niveau ou le parcours antérieur de l'étudiant.
L'UE d'anglais est divisée en 2 parties :

- L'élément constitutif n°1 (EC1) - Une partie « langues », évaluée par des oraux pendant les heures en groupe prévues sur le planning. Ces évaluations donnent lieu à une validation. L'évaluation comprend deux volets :
  - Evaluation orale
  - Assiduité

La validation de l'UE est acquise à partir d'une note minimale de 10/20. Toute absence injustifiée, appréciée conformément aux dispositions relatives aux absences figurant dans les informations générales, entraînera l'application d'un malus de deux points sur la note finale sur 20. La seconde session est organisée sous la forme d'une évaluation orale, selon des modalités identiques à celles de la première session.

- L'élément constitutif n°2 (EC2) - Une partie dite « LCA », évaluée par un examen écrit d'une durée d'1 heure sous la forme de QCM, il faut obtenir une note > ou = 10.

Pour valider l'UE d'anglais il faut valider les deux parties sus-décrites.

L'UE être médecin

L'évaluation comprend :

- Assiduité
- Production en groupe d'un ECOS anamnèse

En cas d'absence à l'un ou l'autre des enseignements OU d'ECOS non rendu, l'étudiant sera convoqué à un examen de deuxième session, dont le format est laissé à discrétion des enseignants responsables, pouvant notamment consister en la présentation d'une thématique sous format vidéo.

L'UE système neurosensoriel

La validation de l'UE repose sur :

- L'examen final
- La participation aux ateliers « The moove, the mood ».

L'UE Gestes techniques

L'objectif de cette UE est d'acquérir les compétences pratiques dans la réalisation des procédures et de l'examen clinique en cohérence avec les objectifs des ECOS et les stages cliniques de 2ème cycle. Cette UE se compose de 5 modules (e-learning et mises en en situation pratique).

- Module 1 : E-learning
- Module 2 : Ateliers procéduraux – phase 1
- Module 3 : Ateliers procéduraux – phase 2
- Module 4 : Gestes techniques à l'Ecole de Chirurgie
- Module 5 : Savoir identifier une urgence vitale et réaliser une réanimation cardiopulmonaire. Ce module est évalué dans le cadre de l'AFGSU (partie 1)

Pour valider l'UE « Gestes techniques », l'étudiant **doit être présent et participer activement** à l'ensemble des modules précisés ci-dessous.

Joker possible : pour cette UE, une absence sera neutralisée si elle est dûment justifiée et reste isolée.

Le module e-learning, comprenant plusieurs enseignements, doit impérativement être complètement validé avant la date limite communiquée par la faculté et tout élément manquant entraîne l'invalidation du module et de l'UE. Chaque enseignement du module e-learning se termine par un examen de validation et peut être recommencé si nécessaire ; seule la meilleure note sera prise en compte.

En cas d'invalidation de l'UE, une deuxième session sera proposée sous forme de stage au CUESIM et sous forme de séance pratique sur Teams.

Séance – lecture d'ECG

Les étudiants de FGSM3 devront participer à une séance de tutorat « lecture d'ECG » au cours de leur année. La présence est nécessaire pour valider l'année.

Les ECOS formatifs « anamnèse »

La participation à ces ECOS formatifs (préparation et passage le jour J) est obligatoire. Ces ECOS formatifs constituent un premier entraînement aux ECOS facultaires organisés au cours du 2ème cycle.

LES MODALITES DE VALIDATION DU SEMESTRE ET DE L'ANNEE

La validation des semestres

Semestre 1

Pour valider le semestre 2, les étudiants doivent :

- Obtenir une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 aux UE dites « compensables » (précisées p.10), sans aucune note strictement inférieure à 8/20 dans l'une de ces UE. Toute note strictement inférieure à 8/20 est éliminatoire et invalide le semestre, même si la moyenne générale du semestre est supérieure ou égale à 10/20 ;
- Être admis à au moins la moitié des UE composant le semestre, soit obtenir une note supérieure ou égale à 10/20 dans au moins 4 UE sur 8.
- Obtenir la note de posture académique suffisante.

Semestre 2

Pour valider le semestre 2, les étudiants doivent :

- Obtenir une moyenne > ou = à 12/20 aux UE compensables sans note inférieure à 10/20 à aucune de ces UE.
- Obtenir la note de posture académique suffisante
- Une moyenne > ou = à 10/20
    - Au semestre
    - A l'UE SSES
- Avoir validé :
    - L'UE d'anglais
    - Le stage de sémiologie
    - L'UE gestes techniques
    - Le module « Être médecin »
    - La séance de lecture ECG

Page 30 : cas de figure de validation et d'invalidation du semestre 2.

		Cas de figure 1	Cas de figure 2	Cas de figure 3	Cas de figure 4	Cas de figure 5	Cas de figure 5
	UE Maladies infectieuses	13	18	18	10	12	12
	UE Neurologie	12	15	15	15	11	11
	UE Ophtalmologie	11	14	14	13	11	11
	UE Cardiologie	14	13	13	10	14	14
	UE Pneumologie	15	8	8	10	13	13
	UE Anglais (CC)	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	UE Stage SSES	8	13	8	12	8	12
	Préparation projet (ACC1)						
	Action sur le site						
	Rapport de stage (ACC2)						
UE compensables	*Participation individuelle aux travaux de groupe (ACC3)*						
UE non compensables	Gestes techniques	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM	AJ
	Stage de sémiologie	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM
	« Être médecin »	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM	ADM

Moyenne semestre	12,48	13,3	12,43	11	12	12
Moyenne UE compensable	13	13,6	13,6	11,6	12,2	12,2

Cas de figure 1 : L'étudiant est ajourné malgré une moyenne aux UE compensables supérieure à 12/20 et une moyenne au semestre supérieure à 10/20 car il a invalidé l'UE « SESS» pour lequel il doit obtenir 10/20. L'étudiant devra repasser l'épreuve de l'UE SESS en session 2.

Cas de figure 2 : L'étudiant est ajourné malgré une moyenne aux UE compensables supérieure à 12/20 et une moyenne au semestre supérieure à 10/20 car il a obtenu une note éliminatoire en pneumologie
L'étudiant devra repasser l'épreuve de pneumologie en session 2.

Cas de figure 3 : L'étudiant est ajourné malgré une moyenne aux UE compensables supérieure à 12/20 et une moyenne au semestre supérieure à 10/20 car il a obtenu une note éliminatoire en pneumologie et il a invalidé le TP d'histologie.
L'étudiant devra repasser l'épreuve de pneumologie et du SESS en session 2.

Cas de figure 4 : L'étudiant est ajourné malgré une moyenne au semestre supérieure à 10/20. Il n'a pas obtenu la moyenne > ou = 12/20 nécessaire pour valider les UE compensables ET a obtenu une note inférieure à 10/20 au SESS
Il devra repasser toutes les UE compensables pour lesquelles il n'a pas obtenu une noté > ou = à 12/20 et le SESS en session 2.

Cas de figure 5 : L'étudiant est admis.

Cas de figure 6 : L'étudiant est ajourné car il n'a pas validé l'UE Gestes techniques. Il doit participer aux épreuves de session 2 de l'UE Gestes techniques.

La note de posture académique peut modifier le résultat au semestre, selon de la note attribuée.

Application du Bonus Etudiant B2E obtenu en FGSM3

Sur décision du jury, les points « B2E » seront ajoutés à la moyenne d'une UE du semestre 2**.**

Les semestres ne se compensent pas.

La validation de l'année

Pour être déclaré admis en FASM1, les étudiants doivent réunir les conditions suivantes :

- Avoir validé chacun des deux semestres. Les notes des deux semestres ne se compensent pas.
- Avoir validé l'AFGSU, indépendamment de l'UE gestes techniques (obligation pour le passage en DFASM).
- Avoir participé à la séance de tutorat – lecture d'ECG

Passage en année supérieure avec une dette

L'étudiant qui invalide son année pour invalidation **d'une seule UE anticipée de 2ème cycle** est autorisé à s'inscrire en FASM1. Il s'engage à valider cet UE au cours de sa FASM1. Dans le cas contraire, l'étudiant ne pourra pas s'inscrire en FASM2.

Redoublement, et conservation des éléments validés

Les étudiants ayant validé un semestre gardent le bénéfice de ce semestre pour l'année de redoublement. En cas de redoublement (un ou deux semestres invalidés), les étudiants conservent les UE à l'intérieur du semestre pour lesquelles ils ont obtenu une note > ou = à 10/20 (ou 12/20 pour les UE compensables). Les étudiants redoublant la FGSM3 gardent le bénéfice des UE validées (résultat ADM sur le dossier ENT). Les étudiants redoublants n'ont pas la possibilité de passer des UE de FASM1 par anticipation.

Tout semestre validé l'est définitivement. Toutefois, si une UE change de semestre à la suite d'une décision de l'équipe pédagogique, l'étudiant devra se présenter à l'évaluation de l'UE correspondante au cours de l'année suivante. Cette évaluation ne remet pas en cause la validation du semestre concerné. Un suivi pédagogique pourra être proposé si la note obtenue le justifie.
Exemple : *Un étudiant de FASM1 2025-2026 redouble en 2026-2027 et a validé son semestre 1. En 2026-2027, l'UE gynécologie est nouvellement intégrée au semestre 1. L'étudiant redoublant devra se présenter à l'épreuve mais sa validation du semestre 1 ne sera pas remise en cause, même s'il obtient une note insuffisante à l'UE de gynécologie. Dans ce cas de figure, l'étudiant valide le semestre 2 (+ éléments obligatoires), son année sera validée. Un suivi pédagogique pourra être proposé.*

Seule deux redoublements sont autorisés au cours de la FGSM2, soit trois inscriptions au total. Les redoublements autorisés se fonderont sur des considérations pédagogiques telles que l'insuffisance des résultats et/ou une implication insuffisante (par exemple : absences non justifiées). Chaque redoublement sera subordonné à un avis favorable du jury.

Pour chaque redoublement, l'étudiant s'entretiendra avec l'assesseur.e du 1er cycle. L'assesseur.e et l'étudiant définiront ensemble des engagements afin de permettre à l'étudiant d'être acteur de son année de redoublement et alimenter son parcours dans le cadre du « parcours étudiant ». Il sera proposé à l'étudiant différentes options : engagement associatif, inscription à une UE de M1, stage d'initiation à la recherche, etc.

LES STAGES DE FGSM3

Stage de service sanitaire pour les étudiants en santé

Validation de l'UE SESS

Arrêté et décret du 12 juin 2018

Le SSES est considéré comme validé lorsque les deux conditions suivantes sont remplies :
- L'étudiant a validé l'UE SSES Théorique de FGSM2 (ou FGSM3 en cas de dette)
- L'étudiant a validé l'UE SSES Stage de FGSM3.

Pour la validation de ces deux conditions, se référer aux sections correspondantes dans les arrêtés d'examens.

En cas de non-validation du SSES, l'étudiant redouble son année de FGSM3.

Stage SESS – FGSM3

Le terrain de stage pour l'UE stage SSES est choisi courant octobre par les étudiants sur une liste de terrains recensés par la faculté. Les étudiants sont classés par ordre de mérite (notes obtenues à l'UE formation théorique SSES obtenue en année FGSM2, et moyenne de l'année FGSM2 en cas d'ex-aequo).

Pour ceux qui le désirent et qui ont un projet personnel, une candidature sur un stage libre est possible avant la répartition, sous réserve que cette candidature soit déposée avant la date limite communiquée le jour de la rentrée universitaire, et qu'elle soit validée par le coordonnateur du SSES. Le dossier de candidature comprend :
- la convention de stage,
- la fiche descriptive du terrain de stage, précisant la composition du groupe, les nom, prénom, coordonnées du responsable de la structure d'accueil, les nom, prénom, fonction, et coordonnées du référent de proximité,
- la thématique du stage,
- le public cible.

Les résultats sur les candidatures à un stage libre sont communiqués le jour de la répartition.

L'UE stage SSES se déroule en 3 phases :

1/ Projet d'actions de prévention (première activité de contrôle continu (ACC1) notée sur 20 et évaluée par le référent pédagogique du groupe)
2/ Réalisation des actions sur le terrain (évaluée par le référent de proximité qui remplit la fiche d'évaluation des actions prévue cet effet)
3/ Rapport d'évaluation des actions (ACC2, notée sur 20, et évaluée par le référent pédagogique)
Les notes des ACC1 et ACC2, et la fiche d'évaluation des actions sont des évaluations réalisées pour le groupe.

A ces évaluations, s'ajoutent une évaluation individuelle de la participation (ACC3) de chacun des étudiants aux travaux du groupe auquel il(elle) appartient par le référent pédagogique. Cette participation est notée sur 20. Une note < 6/20 à la participation est éliminatoire pour la validation de l'UE stage SSES.

Pour valider l'UE stage SSES, il faut réunir l'ensemble des conditions suivantes :
- La moyenne des notes obtenues est ≥ 10/20 (moyenne de ACC1, ACC2 et ACC3)
- La note obtenue à l'ACC1 est > 0/20
- La note obtenue à l'ACC2 est > 0/20
- La note obtenue à l'ACC3 est ≥ 6/20

- La fiche d'évaluation est remplie et signée par le référent de proximité, fiche qui atteste de la présence de l'étudiant sur site au moment de la réalisation des actions

La première session de l'UE stage SSES se déroule sur des demi-journées réparties tout au long de l'année universitaire de FGSM3, selon un calendrier établi chaque année et diffusée aux étudiants le jour de la rentrée.
En cas d'invalidation de l'UE stage SSES à la première session, une deuxième session est organisée, elle se déroule à temps-plein (sur 3 semaines consécutives) à l'issue de la délibération de la première session (selon un calendrier communiqué aux étudiants le jour de la rentrée), sur des terrains de stage imposés par la faculté et avec des groupes d'étudiants constitués par la faculté.
Pour les ERASMUS sortant, le stage SSES sera à réaliser lors de votre séjour et intégrer au Learning agreement.

Stage de sémiologie

La présence à l'enseignement de la sémiologie médicale par groupe dans les services hospitaliers est obligatoire. Une fiche d'évaluation est établie pour chaque étudiant à retourner à la fin des séances. La sémiologie générale est évaluée en contrôle continu (assiduité et atteinte des objectifs).

En cas d'invalidation, un stage complémentaire pourra être proposé par les assesseurs après entretien préalable. Si le stage complémentaire est autorisé et est à nouveau invalidé, l'étudiant ne pourra pas s'inscrire en FASM1 et devra effectuer un nouveau stage au cours de son année de redoublement.

Statut des étudiants lors des stages

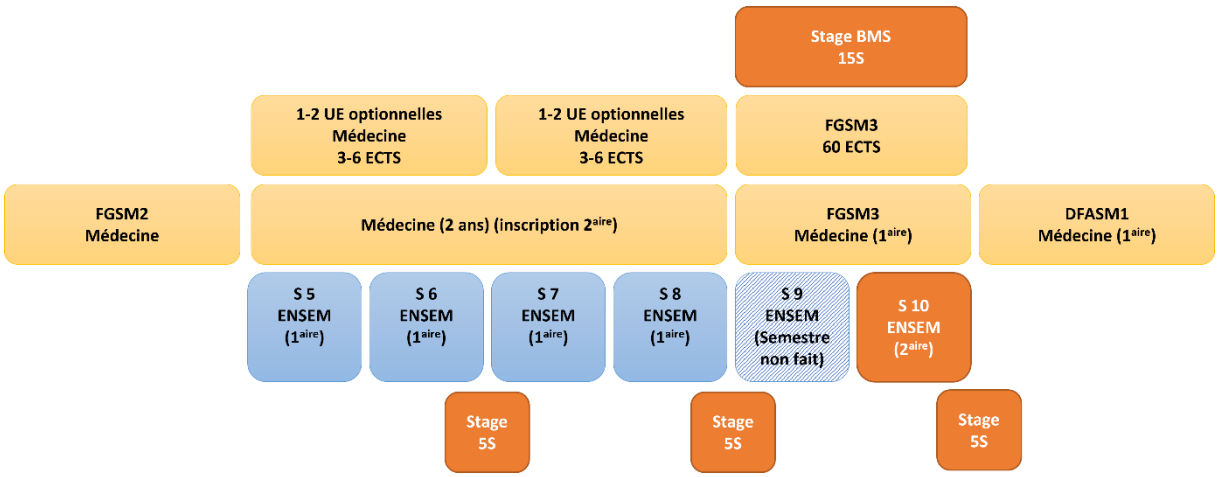
Les étudiants de FGSM2 et FGSM3 doivent se reporter à la Charte des étudiants transmise par la scolarité.

PRESENTATION DU PARCOURS « MD-ENSEM »

La Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé de Nancy (FM_3SN) et l'Ecole Nationale Supérieure d'Electricité et Mécanique (ENSEM) de Nancy ont mis en place un parcours d'excellence dans le cadre d'une double formation Médecine-Ingénieur ENSEM, intitulée Parcours « MD-ENSEM ». La volonté de mettre en place le parcours « MD-ENSEM » répond à plusieurs enjeux des 20 prochaines années et vise notamment 1) l'enrichissement des possibilités de formation à haut niveau dans le domaine de l'ingénierie pour les étudiants en médecine ; 2) l'intégration d'une vision d'ingénierie « métier » dans les compétences des futurs médecins chercheurs ; 3) la réponse à la demande des étudiants en médecine voulant initier dès le premier cycle de leur étude un cursus de recherche appliquée ou translationnelle ; 4) la réponse au défi de l'intégration du trépied « Data Science – Big Data – Intelligence Artificielle » à la formation des futurs médecins chercheurs ; et 5) l'attractivité de la région de par la mise en place d'un programme pédagogique innovant unique en France.

Le parcours « MD-ENSEM » est une formation d'excellence dont la sélection prend en compte les résultats de l'étudiant(e) au baccalauréat, au parcours d'accès spécifique santé (PASS) / licences avec accès santé (L.AS), et de la FGSM2 (Formation Générale en Sciences Médicales 2e année). Les étudiants sélectionnés accèdent à la première année de la formation ISN de l'ENSEM. Ils devront suivre la totalité des enseignements de la 1ère et de la 2e année de la formation (semestres S5, S6, S7 et S8), ainsi qu'une ou deux unités d'enseignement (UE) optionnelles (3 ou 6 crédits ECTS) chaque année. Ces UE porteront sur les aspects de recherche clinique et/ou translationnelle et seront dispensées par la FM_3SN. La troisième année du parcours « MD-ENSEM » se déroulera à la FM_3SN et correspondra à l'année FGSM3 (Formation Générale en Sciences Médicales 3e année). Le stage de recherche du parcours « MD-ENSEM » sera validé sur la base des crédits obtenus via les stages pratiques au sein des unités de recherche du pôle Biologie Médecine Santé (BMS) de l'UFR Médecine au cours de l'année FGSM3.

La réussite du cursus de 1^{ière}, 2ème et 3ième années du parcours « MD-ENSEM » conduit au diplôme d'Ingénieur de l'ENSEM et valide l'année de formation FGSM3 de la FM_3SN, nécessaire à l'obtention du diplôme d'Etat de Docteur en Médecine. Le diplôme d'Ingénieur de l'ENSEM octroie à l'étudiant(e) le grade Master 2 qu'il pourra faire valoir pour une inscription en première année de thèse d'université. Le diplôme d'Etat de Docteur en Médecine est obtenu après soutenance d'un mémoire de thèse d'exercice, devant un jury réuni à la FM_3SN.



PLANNING D'EXAMENS

FGSM2 — **1ère Session 2026/2027**

Matières	Dates examens	Durées	Horaires	Horaires tiers-temps	Publication des résultats	Salles examens
Semestre 1						
UE - BIOPATHOLOGIES TISSULAIRES	mercredi 27 janvier 2027	1H00	13h30 - 14h30	13h30 - 14h50	17/02/2027	250 A1-A2-B1-B2 Salle de l'Internat
UE - BASES MOLECULAIRES CELLULAIRES ET TISSULAIRES DES TRAITEMENTS MEDICAMENTEUX		1H00	14h30 - 15h30	14h50 - 16h10		
UE - APPAREIL RESPIRATOIRE	jeudi 28 janvier 2027	1H30	08h30 - 10h00	08h30 - 10h30		
UE - SYSTEME CARDIO-VASCULAIRE		1H30	10h00 - 11h30	10h30 - 12h30		
UE - SYSTÈME IMMUNITAIRE		1H00	14h00 - 15h00	14h00 - 15h20		
UE - NUMERIQUE EN SANTE		1H00	15h00 - 16h00	15h20 - 16h40		
Semestre 2						
UE - SSES THEORIQUE	jeudi 27 mai 2027	45Min	08h30 - 09h15	08h30 - 09h30	16/06/2027	250 A1-A2-B1-B2 Salle de l'Internat
UE - TP HISTOLOGIE		45Min	09h15 - 10h00	09h30 - 10h30		
UE - AGENTS INFECTIEUX - MICROBIOLOGIE - HYGIENE		1H00	10h00 - 11h00	10h30 - 11h50		
UE - BIOCHIMIE CLINIQUE BASES MOLECULAIRES ET SITUATIONS DE DEPART		1H00	14h00 - 15h00	14h00 - 15h20		
UE - ETRE MEDECIN		30Min	15h00 - 15h30	15h20 - 16h00		
UE - HORMONOLOGIE REPRODUCTION	vendredi 28 mai 2027	1H00	08h30 - 09h30	08h30 - 09h50		
UE - REVETEMENT CUTANE		1H00	09h30 - 10h30	09h50 - 11h10		
UE - NUTRITION		1H00	10h30 - 11h30	11h10 - 12h30		
UE - APPAREIL DIGESTIF		1H30	14h00 - 15h30	14h00 - 16h00		
UE - GENETIQUE MEDICALE		1H00	15h30 - 16h30	16h00 - 17h20		

UEP - Organisées par la scolarité	jeudi 15 avril 2027	1H00	Après-midi (horaire à confirmer)	16/06/2027	250 B1-B2 et 600B Salle de l'Internat

PLANNING D'EXAMENS

FGSM2 **2ème Session 2026/2027**

Matières	Dates examens	Durées	Horaires	Horaires tiers-temps	Publication des résultats	Salles examens
Semestre 1						
UE - BIOPATHOLOGIES TISSULAIRES	mercredi 3 mars 2027	1H00	13h30 - 14h30	13h30 - 14h50	22/03/2027	250 A1-B2 Salle de l'Internat
UE - BASES MOLECULAIRES CELLULAIRES ET TISSULAIRES DES TRAITEMENTS MEDICAMENTEUX		1H00	14h30 - 15h30	14h50 - 16h10		
UE - APPAREIL RESPIRATOIRE	jeudi 4 mars 2027	1H30	08h30 - 10h00	08h30 - 10h30		
UE - SYSTEME CARDIO-VASCULAIRE		1H30	10h00 - 11h30	10h30 - 12h30		
UE - SYSTÈME IMMUNITAIRE		1H00	14h00 - 15h00	14h00 - 15h20		
UE - NUMERIQUE EN SANTE		1H00	15h00 - 16h00	15h20 - 16h40		
Semestre 2						
UE - SSES THEORIQUE	jeudi 1 juillet 2027	45Min	08h30 - 09h15	08h30 - 09h30	13/07/2027	250 A1-B2 Salle de l'Internat
UE - TP HISTOLOGIE		45Min	09h15 - 10h00	09h30 - 10h30		
UE - AGENTS INFECTIEUX - MICROBIOLOGIE - HYGIENE		1H00	10h00 - 11h00	10h30 - 11h50		
UE - BIOCHIMIE CLINIQUE BASES MOLECULAIRES ET SITUATIONS DE DEPART		1H00	14h00 - 15h00	14h00 - 15h20		
UE - ETRE MEDECIN		30Min	15h00 - 15h30	15h20 - 16h00		
UE - HORMONOLOGIE REPRODUCTION	vendredi 2 juillet 2027	1H00	08h30 - 09h30	08h30 - 09h50		
UE - REVETEMENT CUTANE		1H00	09h30 - 10h30	09h50 - 11h10		
UE - NUTRITION		1H00	10h30 - 11h30	11h10 - 12h30		
UE - APPAREIL DIGESTIF		1H30	14h00 - 15h30	14h00 - 16h00		
UE - GENETIQUE MEDICALE		1H00	15h30 - 16h30	16h00 - 17h20		

UEP - Organisées par la scolarité	jeudi 14 mai 2026	1H00	Après-midi (horaire à confirmer)	13/07/2027	250 B1-B2 et 600B Salle de l'Internat

PLANNING D'EXAMENS

FGSM3 — **1ère Session 2026/2027**

Matières	Dates examens	Durées	Horaires	Horaires tiers-temps	Publication des résultats	Salles examens
Semestre 1						
UE - BIOMEDECINE QUANTITATIVE ET ANALYSE D'ARTICLE	mardi 19 janvier 2027	1H30	9h30 - 11h00	9h30 - 11h30	05/02/2027	250 A1-A2-B1-B2 Salle de l'Internat
UE - TP HISTOLOGIE		30 min	11h00 - 11h30	11h30 - 12h10		
UE - APPAREIL LOCOMOTEUR		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - SYSTEME NEUROSENSORIEL		1H30	15h00 - 16h30	15h30 - 17h30		
UE - IMMUNOPATHOLOGIE ET IMMUNOINTERVENTION	mercredi 20 janvier 2027	1H00	8h30 - 9h30	8h30 - 9h50		
UE - TISSU SANGUIN		1H30	9h30 - 11h00	9h50 - 11h50		
UE - REIN ET VOIES URINAIRES		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - SANTE SOCIÉTÉ HUMANITÉ		1H00	15h00 - 16h00	15h30 - 16h50		
Semestre 2						
UE - PNEUMOLOGIE	lundi 24 mai 2027	1H00	13h30 - 14h30	13h30 - 14h50	08/06/2027	250 A1-A2-B1-B2 Salle de l'Internat
UE - MALADIES INFECTIEUSES		1H30	14h30 - 16h00	14h50 - 16h50		
UE - OPHTALMOLOGIE	mardi 25 mai 2027	1H00	09h00 - 10h00	9h00 - 10h20		
UE - CARDIOLOGIE		1H00	10h00 - 11h00	10h20 - 11h40		
UE - NEUROLOGIE		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - Anglais (partie LCA)		1H00	15h00 - 16h00	15h30 - 16h50		

PLANNING D'EXAMENS

FGSM3 — **2ème Session 2026/2027**

Matières	Dates examens	Durées	Horaires	Horaires tiers-temps	Publication des résultats	Salles examens
Semestre 1						
UE - BIOMEDECINE QUANTITATIVE ET ANALYSE D'ARTICLE	lundi 1 mars 2027	1H30	09h30 - 11h00	09h30 - 11h30	19/03/2027	250 A1-B2 Salle de l'Internat
UE - TP HISTOLOGIE		30 min	11h00 - 11h30	11h30 - 12h10		
UE - APPAREIL LOCOMOTEUR		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - SYSTEME NEUROSENSORIEL		1H30	15h00 - 16h30	15h30 - 17h30		
UE - IMMUNOPATHOLOGIE ET IMMUNOINTERVENTION	mardi 2 mars 2027	1H00	08h30 - 09h30	08h30 - 09h50		
UE - TISSU SANGUIN		1H30	09h30 - 11h00	09h50 - 11h50		
UE - REIN ET VOIES URINAIRES		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - SANTE SOCIÉTÉ HUMANITÉ		1H00	15h00 - 16h00	15h30 - 16h50		
Semestre 2						
UE - PNEUMOLOGIE	mardi 22 juin 2027	1H00	13h30 - 14h30	13h30 - 14h50	05/07/2026	250 A1-B2 Salle de l'Internat
UE - MALADIES INFECTIEUSES		1H30	14h30 - 16h00	14h50 - 16h50		
UE - OPHTALMOLOGIE	mercredi 23 juin 2027	1H00	08h30 - 09h30	08h30 - 09h50		
UE - CARDIOLOGIE		1H00	09h30 - 10h30	09h50 -11h10		
UE - ETRE MEDECIN (2em Session)		1H00	10h30 - 11h30	11h10 - 12h30		
UE - NEUROLOGIE		1H30	13h30 - 15h00	13h30 - 15h30		
UE - Anglais (partie LCA)		1H00	15h00 - 16h00	15h30 - 16h50		

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Diplôme d'Etat Infirmiers de Bloc Operatoire Grade MASTER 1ère année 2026 2027**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 redoublement en 1ère année

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1		BLOC 1	**UE1** - sciences infirmières et bloc opératoire	**2**	1	CT	Ecrit	1	3h	1	Ecrit	1	3h	1	sur 20						
S1		BLOC 1	**UE2** - Sciences médico-chirurgicales	**7**	1	CT	Ecrit	1	3h	1	Ecrit	1	3h	1	sur 20						
S1		BLOC 3	**UE 4** - coordination des activités de soins liées aux porcessus péri-opératoire, pré, per et post-op	**3**	1	CT	Ecrit/oral	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S1		BLOC 3	**UE5** - prévention et gestion des risques - demarche qualité	**4**	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h		sur 20						
S1		BLOC 3	**UE5** - prévention et gestion des risques - gestion et prévention du risque infectieux	**4**	1	CT	Ecrit	2	2 épreuves (EC1 - EC2) 1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
			EC1 de l'UE5	**/**	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1											
			EC2 de l'UE5	**/**	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1											
			EC3 de l'UE5	**/**	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1											
S1		BLOC 5	UE8 - Langue vivante	**1**	1	CT	Ecrit	1	quizz sur plateforme anglais	1	Ecrit	1	quizz	1	sur 20						
S1		Stage	9 semaines evaluation du niveau d'acquisition des compétences IBO + les actes et activités en lien avec les UE 1, 2, 4 ,5 et 6	**9**	1	CC	Carnet de compétences, évaluation par le tuteur														
Semestre 2																					
S2		BLOC 1	**UE1** - sciences infirmières et bloc opératoire	**3**	1	CT	oral	1	oral 30 minutes	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2		BLOC 1	**UE2** - Sciences médico-chirurgicales	**6**	1	CT	Ecrit	1	3h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20						
S2		BLOC 3	**UE 4** - coordination des activités de soins liées aux porcessus péri-opératoire, pré, per et post-op	**2**	1	CT	Ecrit/oral	2	1h par épreuve écrite et oral 30 minutes	Ecrit *0,5 / Oral *0,5	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2		BLOC 3	**UE5** - prévention et gestion des risques - demarche qualité	**3**	1	CT		3													
			EC1 de l'UE 5 (démarche qualité)	**/**	1	CT	Ecrit/oral	2	1h (1/2h écrit et 1/2h oral)	Ecrit *0,5 / Oral *0,5	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
			EC2 de UE5 (CULM)	**/**	1	CT	TP	1		1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2		BLOC 5	**UE5** - prévention et gestion des risques(cpt 5) -gestion et prévention du risque infectieux (cpt 6)	**3**	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2		BLOC 5	**UE7** - recherche	**4**	1	CT	Ecrit	1		1											
S2		BLOC 5	**UE8** - Langue vivante	**1**	1	CC	Ecrit		quizz sur plateforme anglais		Ecrit	1	quizz		sur 20						
S2		BLOC 5	**UE9** - analyse de pratique professionnelles	**2**	1	CT	Ecrit	1	3h		Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2		BLOC 5	UE Optionnelle	**1**	1	CT	oral	1	oral 30 minutes par groupe	1	oral	1	oral 30 minutes par groupe	1	sur 20						
S2		Stage	5 semaines evaluation du niveau d'acquisition des compétences IBO + les actes et activités en lien avec les UE 1, 2, 4 ,5,et 9 6	**5**	1	CC	Carnet de compétences, évaluation par le tuteur														

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Diplôme d'Etat Infirmiers de Bloc Operatoire Grade MASTER 2ème année 2026 2027**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : **1 redoublement en deuxième année**

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1		BLOC 1	**UE2** - Sciences médico-chirurgicales	**3**	**1**	CT	Ecrit	1	2h00	1	Ecrit	1	1h30		sur 20						
S1		BLOC 2	**UE3** - techniques complexes d'assistance chirurgicale	**4**	**1**	CC	TP	2	0h 30 par TP	1	TP	1	1h		sur 20						
S1		BLOC 4	**UE6** - formation, tutorat et développement des compétences	**3**	**1**	CT	rapport ecrit et TI	1	1h de TP	1	oral	1	1h		sur 20						
S1		BLOC 5	**UE7** - recherche	**4**	**1**	CT	ecrit	1	1h	1	ecrit	1	1H		sur 20						
S1		BLOC 5	**UE8** - Langue vivante	**1**	**1**	CC	Ecrit/oral	ecrit et oral, quizz sur plateforme anglais,		1	Ecrit	ecrit et oral, quizz sur plateforme anglais,									
S1		Stage	stages 15 semaines evaluation du niveau d'acquisition des compétences IBO + les actes et activités en lien avec la C3 évalués par le chirurgien tuteur	**15**	**1**	CC	Carnet de compétences, évaluation par le tuteur														
Semestre 2																					
S 2		BLOC 2	**UE3** - techniques complexes d'assistance chirurgicale	**3**	**1**	CC	TP	1	2h	1	TP	1	maxi 4h		sur 20						
S2		BLOC 5	**UE8** - Langue vivante	**1**	**1**	CC	Ecrit	ecrit abstract, quizz sur plateforme anglais,		1	Ecrit		ecrit abstract, quizz sur plateforme anglais,		sur 20						
S2		BLOC 5	**UE** - mémoire	**6**	**1**	CT	rapport et soutenance		colloque oral 1h	1	rapport et soutenance		colloque 1h		sur 20						
S2		BLOC5	**UE9** - analyse de pratique professionnelles	**2**	**1**	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	1H		sur 20						
S2		Stage	stages 18 semaines evaluation du niveau d'acquisition des compétences IBO + les actes et activités en lien avec la C3 évalués par le chirurgien tuteur	**18**	**1**	CC	Carnet de compétences, évaluation par le tuteur														

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Licence Sciences pour la Santé**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1	1JU13N01	UE	UE 101 Chimie générale	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JU13N02	UE	UE 102 Histoire de la médecine et de la SP	3	3	CC	Ecrit	3	1h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,4/ CC2 Ecrit 0,3/ CC3 Ecrit 0,3	Ecrit ou oral	1	2h si écrit	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JU13N03	UE	UE 103 Système cardio-respiratoire	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JE13N01	EC	Anatomie et Histologie cardiorespiratoire	/	20%	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N02	EC	Physiologie et Physiopathologie cardiovasculaire	/	40%	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET	Ecrit ou oral	1	*2h*	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N03	EC	Physiologie et Physiopathologie de l'appareil respiratoire	/	40%	CC	Ecrit et/ou Oral	2	2h par épreuve écrite	CC1 Oral 0,3 / CC2 Ecrit 0,7					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JU13N04	UE	UE 104 Mathématiques et physique fondamentales	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JE13N04	EC	Biophysique 1	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N06	EC	statistiques	/	/	CC	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	CC1 Ecrit	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N05	EC	Mathématiques 1	/	/	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,5/CC2 Ecrit 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JU13N08	UE	UE 105 Méthodologie du travail universitaire	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JE13N07	EC	Méthodes de travail/ gestion du temps	/	/	CC	Ecrit	3	2h par épreuve écrite/oral	CC1 Ecrit 0,35/CC2 Ecrit 0,35/CC3 Oral 0,3					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N08	EC	Bureautique	/	/	CC	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 CC écrit d'1h	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N09	EC	Construction d'un projet d'études cohérent	/	/	/	/	/	/	/											
S1	1JU13N07	UE	UE 106 Biologie cellulaire	3	3	CC	Ecrit	2	1 ou 2h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,5 + CC2 Ecrit 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JU13N05	UE	UE 107 Anglais	3	3	CT	Ecrit	1	2h	EA	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JU13N06	UE	UE 108 Ethique et données numériques	3	3	CT + CC	écrite ou Oral	2	1 ou 2h par épreuve écrite	CC1 ecrit 0,3/ CT 0,7	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JU13N09	UE	UE 109 Consolidation Maths physique chimie biologie 1	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S1	1JE13N10	EC	Consolidation mathématiques	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N11	EC	consolidation physique	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N12	EC	consolidation chimie	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S1	1JE13N13	EC	consolidation biologie	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Licence Sciences pour la Santé**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
S2	2JU13N01	UE	UE 201 Biochimie structurale	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JU13N02	UE	UE 202 Production connaissance action santé 1	3	3	CT	Ecrit ou oral	1	3h	EA	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JU13N03	UE	UE 203 Physiologie rénale et digestive	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N01	EC	Rein	/	/	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,7 / CC2 TD 0,3	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N02	EC	appareil digestif	/	/	CC	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	CC					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JU13N04	UE	UE 204 Chimie organique	3	3	CT + CC	Ecrit/TP	3	1h par épreuve écrite	CC1 TP 0,15 / CC2 TP 0,15/ CT 0,7	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JU13N05	UE	UE 205 Mathématiques et physique fondamentale	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N03	EC	Physique	/	/	CC	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N04	EC	Mathématiques	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N05	EC	Circuits électriques	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JU13N07	UE	UE 206 Biologie-Santé	3	3	CT	Ecrit	1	2h épreuve écrite	ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N06	EC	Les molécules dans le corps humain : exemple du glucose	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit	1	2h	1							
S2	2JE13N07	EC	Les métiers mobilisés par une molécule	/	/	/	/	/	/	/											
S2	2JU13N06	UE	UE 207 Anglais	3	3	CT	Oral	1	Oral	EA Oral	oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JU13N08	UE	UE 208 Biomécanique de l'appareil locomoteur	3	3	CT	Ecrit	1	2h	ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N08	EC	Anatomie & histologie	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit	1	2h	1							
S2	2JE13N09	EC	Physiologie & physiopathologie	/	/	/	/	/	/	/											
S2	2JU13N09	UE	UE 209 Quels métiers en Sciences pour la Santé ?	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N10	EC	Ingénierie biomédicale	/	/	CC	Ecrit/Oral/TP	2	TP	CC : TP1 0,5 TP2 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N11	EC	Ergonomie	/	/	CC	Ecrit/Oral/TP	2	TP/Oral	CC Oral 0,5 CC TP 0,5	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N13	EC	Bio-ingénierie et médicament biophysique	/	/	CC	Ecrit/Rapport	2	de 1h épreuve écrite/Rapport	CC Ecrit 0,5 CC Rapport 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N12	EC	Santé Publique	/	/	CC	Ecrit/Oral/TP	2	de 1h épreuve écrite/Rapport	CC Ecrit 0,5 CC Rapport 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JU13N12	UE	UE 210 Consolidation Maths physique chimie biologie 2	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S2	2JE13N18	EC	Consolidation mathématiques	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N19	EC	consolidation physique	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N20	EC	consolidation chimie	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S2	2JE13N21	EC	consolidation biologie	/	/	CC	Ecrit	1	1h	EA					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Licence Sciences pour la Santé**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S3	3JU13N01	UE	**301 Santé et Société**	3	3	CC+CT	Ecrit et/ou Oral	2	1h ou 2h	CC (1h) 50% / ET (2h) 50%	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JU13N02	UE	**302-Production connaissance action santé 2**	3	3	CT	Ecrit	1	2h	CT	ECRIT	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JU13N03	UE	**303 Physiologie neuro-sensorielle**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JE13N01	EC	Physio du SN et pathologies associées	/	1	CC	Ecrit et/ou Oral/et ou rapport	1	1h par épreuve écrite	CC Ecrit	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JE13N02	EC	Système sensoriel : auditif et visuel	/	2	CC	Ecrit et/ou Oral/et ou rapport	2	2h par épreuve écrite	CC Ecrit *0,75/CC Oral*0,25					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JE13N03	EC	Thermorégulation	/	1	CC	Ecrit et/ou Oral/et ou rapport	1	1h par épreuve écrite	CC Ecrit					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JU13N04	UE	**304 Sciences appliquées et Informatique**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JE13N04	EC	Mathématiques et informatique	/	/	CC	Ecrit	2	1h30 (CC1) et 1h (CC2)	CC1 Ecrit 1/CC2 Ecrit 0,5	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JE13N05	EC	Physique et applications médicales	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	CT					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JU13N05	UE	**307 Langues**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
		EC	Anglais	/	/	CT	Ecrit/Oral/Rapport	2	2h par épreuve écrite	EA1 0,5 /EA2 0,5	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
		EC	Français Langue Etrangère (FLE)	/	/	CC	Ecrit/oral	2		CC1 0,5/CC2 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JU13N06	UE	**308 Chimie et biochimie appliquée au métabolisme**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JE13N06	EC	Chimie organique	/	1,5	CC+CT	Ecrit/Rapport	3	1h	CC1 TP 0,15/CC2 TP 0,15 et CT 0,7	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JE13N07	EC	Biochimie métabolique	/	1,5	CC	Ecrit	2	1h	2 CC Ecrit 50% chaque					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JU13N07	UE	**309 Méthodologie et démarche scientifiques**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S3	3JE13N08	EC	Méthodologie des statistiques	/	2	CC	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	CC	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JE13N09	EC	Démarche scientifique	/	1	CT	Rapport /Présentation Travail de groupe/oral	2	Oral 20 min	Rapport 0,5 / Oral 0,5	Pas de 2è session				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S3	3JU13N08	UE	**310 Biologie moléculaire**	3	3	CC	Ecrit et/ou rapport TP	3	1h par épreuve écrite	CC Ecrit 1h 0,35, CC Ecrit 1H 0,35, CC TP 0,3	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
Semestre 2																					
S4	4JU13N01	UE	**401 Chronobiologie et rythmes circadiens**	3	3	CC	Ecrit	**2**	2h par épreuve écrite	CC1 70% / CC2 30%	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N02	UE	**402 Théorie des signaux**	3	3	CC	Ecrit	2	1h30 par épreuve écrite	CC1 0,5 / CC2 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N03	UE	**403 Pathologies infectieuses et immunitaires**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JE13N01	EC	Maladies Infectieuses	/	1,5	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	ET	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JE13N02	EC	Pathologies infectieuses et immunitaires	/	1	CC + ET	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	CC Ecrit 0,5/ET 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JU13N04	UE	**404 Quels métiers en Sciences pour la santé (niv 2)**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JE13N03	EC	Projet professionnel personnalisé	/	1	CC	Ecrit/Poster	1	Ecrit autour du Poster ou du Rapport	Ecrit	Pas de 2è session				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JT13N01	EC	Projet ou stage	/	1	CC	Ecrit/Poster/Oral	1	Oral autour du Poster ou du Rapport	CC Oral autour du rapport ou du Poster					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JU13N05	UE	**407 Langage médical et scientifique**	3	3	CT	Poster travail d'équipe/ oral	3	création poster et biblio + oral 10 min	Poster 0,25, oral 0,5, biblio0,25	Pas de 2è session				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N06	UE	**408 Législation du Travail et de la Santé**	3	3	CT	Ecrit	1	2 h par épreuve écrite		Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N07	UE	**409 Physiologie cellulaire**	3	3	CC	Ecrit et/ou Oral et/ou rapport TP	3	1h par épreuve écrite ou Oral et rapport TP	CC1 TP 0,2/CC2 Ecrit 0,4/ CC3 Ecrit 0,4	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N08	UE	**410 Protection sociale et accès à la santé**	3	3	CT	Ecrit /Rapport TP/ Test	2	1h par épreuve écrite ou Oral ou rapport ou test	EA (40%) ET (60%)	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JU13N09	UE	**411 Pré-professionnalisante Choix 1 EC/4**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S4	4JE13N06	EC	anatomie et physiopathologie du membre sup et rachis	/	1	CC	Ecrit/oral	2	2h par épreuve écrite	2 CC. 50% chaque	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JE13N04	EC	Pharmacologie générale	/	1	CC	Ecrit	2	2h par épreuve écrite	CC1 30% / CC2 70%					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JE13N05	EC	Electronique des appareils médicaux	/	1	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	2h par épreuve écrite	EA1 Ecrit 0,66 / EA TP 0,34					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S4	4JE13N07	EC	Notions clés en SP	/	1	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	2h par épreuve écrite	2 CC. 50% chaque					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **Licence Sciences pour la Santé**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1

COLLEGIUM SANTE

								Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code IBE	Code BIM	Code SP	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																							
S5	5JUIRN01	5JUIRN01	5JUIRN01	UE	**501 Outils documentaires, scientifiques Gestion de données**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN01	5JEIRN01		EC	Outils de la démarche scientifique	/	/	CC	Ecrit/rapport/Oral	2	1h par épreuve écrite	CC Oral 0,5/CC Ecrit ou rapport 0,5	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN02	5JEIRN02		EC	Recueil et gestion de données	/	/	CC	rapport/Oral	3		1 CC Rapport 0,25/1 CC oral 0,5/ 1 rapport 0,25					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN03	5JEIRN03		EC	Communication	/	/	CC	Ecrit/Oral	2	1h par épreuve écrite	CC : 0,5/0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN04	EC	Outils de la démarche scientifique asynchrone	/	/	CC	Ecrit/rapport/Oral	2	1h par épreuve écrite	CC Oral 0,5/CC Ecrit ou rapport 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN05	EC	Recueil et Gestion de données asynchrone	/	/	CC	rapport/Oral	3		1 CC Rapport 0,25/1 CC oral 0,5/ 1 rapport 0,25					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN06	EC	Communication asynchrone	/	/	CC	Ecrit/Oral	2	1h par épreuve écrite	CC : 0,5/0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN02	5JUIRN02	5JUIRN02	UE	**502 Qualité et droit du travail**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN08	5JEIRN08		EC	Qualité	/	/	CC + CT	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	3	1h par épreuve écrite	ET 0,3 / CC 1 0,35 / CC 0,35	Ecrit ou oral	1 épreuve 2 sujets (2 notes)	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN10	EC	Qualité asynchrone	/	/	CC + CT	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	3	1h par épreuve écrite	ET 0,3 / CC 1 0,35 / CC 0,35					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN07	5JEIRN07		EC	Droit du travail et des entreprises	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	1 ET				1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN09	EC	Droit du travail asynchrone	/	/	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN03	5JUCCN01	5JUOJN01	UE	**503 déterminants en sciences pour la santé**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5		5JECCN01		EC	Concepts en signalisation et métabolisme	/	/	CC	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	3	1h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,3/CC2 écrit 0,3/TP 0,4	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN11			EC	Acteurs en ergonomie et analyse d'activité	/	/	CC + CT	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	4	2h par épreuve écrite	ET 0,25/CC 0,25*3 (TP + 2 rapports)					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN12			EC	Système électronique analogique	/	/	CC	Ecrit/Rapport	3	2h par épreuve écrite	CC1 Ecrit 0,5 / TP 0,25 / TP 0,25					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEOJN03	EC	Concepts et savoirs fondamentaux en SP Asynchrone	/	/	CC+CT	Ecrit et/ou Rapport	2	2h par épreuve écrite	ET 0,6 / CC : 0,4					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEOJN04	EC	Déterminants de santé Asynchrone												sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN04	5JUCCN02	5JUOJN02	UE	**504 Outils en Sciences pour la santé**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5		5JECCN02		EC	Bioanalyse du médicament	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5				EC	Bioanalyse et bioproduction du médicament	/	/	CC + CT	Ecrit et/ou Rapport	2	2h par épreuve écrite	ET 0,75 / CC 0,25					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN14			EC	Conception du poste de travail	/	/	CC + CT	TP et/ou Ecrit et/ou projet	3	2h par épreuve écrite	CC: Rapport TP 0,25/ Rapport projet 0,35/ ET 0,4	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN13			EC	Techniques de maintenance	/	/	CC	Ecrit et/ou Rapport	2	TP	CC lors des TP : CC 0,5/CC 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEOJN06	EC	Analyse qualitative des données asynchrone	/	/	CC+CT	Rapport	2	2h par épreuve écrite	ET 0,6 / CC : 0,4					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN06			UE	**505 électrophysiologie**	3	3	CC + CT	TP et/ou Ecrit	2	2h par épreuve écrite	CC TP 0,3/ ET 0,7	Ecrit/Oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN05	5JUIRN05		UE	**507 Langues étude critique d'articles**	3	3						Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN15	5JEIRN15		EC	Langues	/	/	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite + 2h TD noté	CC1 Ecrit 1h 0,5/CC2 TD noté Ecrit					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JEIRN16	EC	Langues asynchrone	/	/	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite + 2h TD noté	CC1 Ecrit 1h 0,5/CC2 TD noté Ecrit					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN07			UE	**508 Instrumentation et capteurs**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN18			EC	Instrumentation en IB	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JEIRN19			EC	Instrumentation en Ergonomie	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN08			UE	**509 Prise d'informations et impact sur l'activité**	3	3	CC + CT	TP et/ou Ecrit	2	2h par épreuve écrite	TP 0,3/ ET 0,7	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5	5JUIRN09			UE	**510 Electronique numérique 1**	3	3	CC	Ecrit/TP	2	2h épreuve écrite	CC 0,5 Ecrit / TP 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5			5JUOJN03	UE	**511 Santé des populations et politiques sociales**	6	6						Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5			5JEOJN08	EC	Santé des populations politiques sociales Asynchrone			CC + CT	Ecrit et/ou Rapport	2	2H par épreuve écrite	ET 0,6 / CC : 0,4					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5			5JUOJN04	UE	**512 Approches socio psycho de la santé**	3	3	CC+CT	Ecrit et ou Rapport	2	2h par épreuve écrite	ET 0,6 / CC 0,4					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5			5JEOJN11	EC	Approche sociologique de la santé asynchrone	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S5			5JEOJN12	EC	Approche psychologique de la santé asynchrone	/	/	/	/	/	/	/											
S5		5JUCCN03		UE	**513 Introduction à la bio-ingénierie cellulaire et tissulaire**	3	3	CC	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	3	2h écrit	CC1 Ecrit 0,5/TP 0,2/ Oral 0,3					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5		5JECCN03		EC	Concepts de base en Bio-ingénierie cellulaire et tissulaire	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S5		5JECCN04		EC	Méthodes en Bio-ingénierie cellulaire et tissulaire	/	/	/	/	/	/	/											
S5		5JUCCN04		UE	**514 Toxicologie**	3	3	CC + CT	Ecrit/Oral/Rapport	4	1h par épreuve écrite	CC1 Oral 1/6, CC2 Rapport 1/6, CC3 Rapport 1/6, ET 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5		5JECCN05		EC	Toxicologie	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S5		5JECCN06		EC	Latrogénie	/	/	/	/	/	/	/											
S5		5JECCN07		EC	Dépendance	/	/	/	/	/	/	/											
S5		5JUCCN05		UE	**515 Chimie du médicament**	3	3						Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S5		5JECCN08		EC	Etude théorique des bases moléculaires des médicaments	/	/	CT	Ecrit	1	2h écrit	examen terminal					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S5		5JECCN09		EC	Préparation de 4 principes actifs	/	/	CC	TP	1	TP	CC TP					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Licence Sciences pour la Santé**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1

COLLEGIUM SANTE

								Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code IBE	Code BIM	Code SP	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																							
S6	6JUIRN01	6JUCCN01	6JUOJN01	UE	**601 Stage et vie en entreprise**	9	9	CC	Dossier +/- oral ou diaporama (e-learning)	3	Rapport/Soutenance/Entreprise	Rapport coef 0,6, Soutenance (Oral/diaporama) 0,3, Entreprise 0,1	/	/	/	/	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN01	6JECCN01		EC	Suivi personnel et professionnel	/	/	/	/	/	/	/											
S6			6JEOJN02	EC	Suivi personnel et professionnel asynchrone	/	/	/	/	/	/	/											
S6	6JTIRN01	6JTCCN01	6JTOJN01	STG	Stage	/	/	/	/	/	/	/											
S6	6JPIRN01			PRJ	Projet en entreprise	/	/	/	/	/	/	/											
S6	6JTIRN02			STG	Vie en entreprise	/	/	/	/	/	/	/											
S6	6JUIRN02	6JUCCN02	6JUOJN02	UE	**602 Sciences appliquées**	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN03			EC	Projet en electronique médicale	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	2h par épreuve écrite	CC Oral 0,5 / CC Ecrit 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN04	6JECCN03		EC	Biostatistiques	/	/	CC	Ecrit et/ou Rapport	2	2h pour l'écrit	CC1 Ecrit 0,8 / CC2 TD 0,2					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN02	6JECCN02		EC	Métrologie médicale	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	1 ou 2h d'épreuve écrite	CC1 0,5 / CC2 0,5	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6			6JEOJN05	EC	Biostatistiques asynchrone	/	/	CC	Ecrit et/ou Rapport	2	2h pour l'écrit	CC1 Ecrit 0,8 / CC2 TD 0,2					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6			6JEOJN06	EC	Métrologie médicale asynchrone	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	1 ou 2h d'épreuve écrite	CC1 0,5 / CC2 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN03	6JUIRN03	6JUIRN03	UE	**603 Risques professionnels environnementaux matériovigilance**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN05	6JEIRN05		EC	Risque professionnel	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6			6JEIRN06	EC	Risque professionnel asynchrone	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN08			EC	Santé environnement et travail	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET	Ecrit ou oral	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN07	6JEIRN07		EC	Vigilances sanitaires et matériovigilance	/	/	CC	Ecrit et/ou Rapport	2	1h par épreuve écrite	CC 1 Ecrit 0,5/CC 2 Ecrit ou Rapport 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6			6JEIRN09	EC	Santé Environnement et travail asynchrone	/	/	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN04			UE	**604 Méthodologie de l'analyse d'activité**	3	3	CC	Ecrit et/ou Oral	2	Rapport/Soutenance	CC Rapport 0,6 CC Soutenance 0,4	/	/	/	/	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN05			UE	**605 Risques professionnels liés à l'activité physique**	3	3	CC + CT	Ecrit/Oral/Rapport	2	2h par épreuve écrite	CC : CR TP (30%) / ET (70%)					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN10			EC	Physiologie du muscle squelettique	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S6	6JEIRN11			EC	Eval. & prévention des risques liés à Manutention manuelle	/	/	/	/	/	/	/											
S6	6JUIRN06			UE	**606 Organisation du travail et contrainte temporelle**	3	3						Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN12			EC	Organisation du travail	/	/	CC + CT	Ecrit/Rapport	2	1h par épreuve écrite	ET 0,5 / CC Projet 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN07	6JUCCN03	6JUCCN03	UE	**607 Internationalisation en Sciences pour la Santé**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN13			EC	Dépense énergétique et activité physique	/	/	CC + CT	Ecrit/Oral/Rapport	3	2h par épreuve écrite	ET (0,5) + CC1 : TP (0,25) + CC2 (0,25)					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6	6JEIRN14			EC	Biophysique et imagerie médicale	/	/	CC	Ecrit	2	1h30 par épreuve écrite	CC1 Ecrit 1/ CC2 Ecrit 1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JECCN04		EC	Etudes épidémiologiques et cliniques												sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JECCN05		EC	Elaboration d'un protocole	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	3	2h pour écrit / oral : 20min / rapport maisons	CC1 1/3 pour l'écrit, CC2 1/3 pour l'oral CC3 1/3 pour le rapport											
S6		6JECCN04		EC	Technique d'analyse critique d'article en anglais								Ecrit ou oral	1	1h	1							
S6			6JECCN07	EC	Etudes épidémiologiques et cliniques asynchrone												sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6			6JECCN08	EC	Elaboration d'un protocole asynchrone	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	3	2h pour écrit / oral : 20min / rapport maisons	CC1 1/3 pour l'écrit, CC2 1/3 pour l'oral CC3 1/3 pour le rapport											
S6			6JECCN09	EC	Technique d'analyse critique d'article en anglais asynchrone																		
S6	6JUIRN08			UE	**608 Electronique numérique 2**	3	3	CC	Ecrit et/ou Oral et/ou Rapport	2	2h par épreuve écrite	CC Ecrit 0,5 / CC TP 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN09			UE	**609 Traitement des signaux biomédicaux**	3	3	CC	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	2	2h à 3h par épreuve écrite/Rapport	CC1 Ecrit (en séance) 0,5 / CC2 TP 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6	6JUIRN10			UE	**610 Informatique et instrumentation**	3	3	CC	Ecrit et/ou Rapport et/ou Oral	2	2H à 3 H par épreuve écrite	CC1 Ecrit en séance 0,5 / CC2 TP 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6			6JUOJN03	UE	**611 Economie de la santé**	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	1 ET	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6			6JEOJN08	EC	Economie asynchrone	/	/	/	/	/	/	/											
S6			6JUOJN04	UE	**612 Action Evaluation en SP**	6	6	CC+CT	Rapport	3	2h par épreuve écrite	ET 0,6 / CC1 0,2 / CC2 0,2					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6			6JEOJN11	EC	Action en Santé publique asynchrone	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S6			6JEOJN12	EC	Evaluation en Santé Publique asynchrone	/	/	/	/	/	/	/											
S6		6JUCCN04		UE	**613 Signalisation cellul. en bioingénierie & médicament**	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6		6JECCN10		EC	Signalisation et cancer	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	30min par épreuve écrite	chaque CC vaut 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JECCN11		EC	Signalisation et physiopathologie articulaire	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	30min par épreuve écrite	chaque CC vaut 0,5	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JECCN12		EC	Signalisation et cellules souches	/	/	CC	Ecrit/Rapport	1	30min par épreuve écrite	CC1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JECCN13		EC	Signalisation et infectiologie	/	/	CC	Ecrit/Oral/Rapport	2	30min par épreuve écrite	chaque CC vaut 0,5					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	non	non concerné	non concerné
S6		6JUCCN05		UE	**614 immunomodulation**	3	3	CT	Ecrit	1	2h	1 ET	Ecrit ou oral	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6		6JUCCN06		UE	**615 Sciences pharmacologiques pharmaco-dynamie et cinétique**	3	3	CT	Ecrit	1	2h	1 ET					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S6		6JECCN14		EC	Pharmacologie fondamental	/	/	/	/	/	/	/	Ecrit ou oral	1	1h	1							
S6		6JECCN15		EC	Mécanismes pharmacologiques	/	/	/	/	/	/	/											
S6		6JECCN16		EC	Pharmacocinétique des médicaments	/	/	/	/	/	/	/											

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

M3C spécifiques à la Licence Sciences pour la Santé

Les M3C de la Licence Sciences pour la Santé sont celles définies par les M3C votées en CF
Apparaissent ici uniquement les éléments qui contiennent des adaptations pour le diplôme.

IV - Report/Conservation/Capitalisation

Report : Aucune note n'est reportée de la 1ère à la 2ème session.
Conservation : Aucune note d'EC ou d'UE n'est conservé
Capitalisation : la capitalisation concerne la note ET le résultat. Une UE validée (ou un EC validé qui porte des crédits) est définitivement acquise, capitalisable et transférable dans la même mention de licence d'un autre établissement, ou dans une autre mention de l'Université de Lorraine dans laquelle les enseignements correspondent. La correspondance des enseignements est appréciée lors de l'examen de la candidature.

V- Validation et compensation

V-1- Validation du diplôme :

Le diplôme de licence s'obtient par **validation de chaque année, L1, L2 et L3 composant la licence dans les conditions fixées dans les M3C votées en CF**

- Renonciation à la compensation au semestre :
A l'issue de la 1ère session de contrôle des connaissances, l'étudiant a la possibilité de renoncer à la compensation. Il doit le faire savoir, au secrétariat pédagogique, par écrit dans un délai de 48 h jours ouvrables à partir de l'affichage des résultats. Cette renonciation fera l'objet d'un document écrit, co-signé par l'étudiant et le président de jury. Ce document précise les UE et épreuves concernées.
Cette renonciation concerne les étudiants qui ont validé un semestre ou une année par compensation (et donc qui n'ont pas obtenu une moyenne de 10/20 à chaque UE du semestre)

VII - Examens :

Pendant les épreuves, tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, en dehors du nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle) sont interdits sauf l'emploi d'une calculatrice si son usage est prévu explicitement dans le libellé des sujets d'examens. Seules les copies, grilles optiques, questionnaires distribués par l'administration, et ne comportant aucun signe distinctif, seront soumis à la correction, à l'exclusion de tout autre document y compris brouillon.
Durant les épreuves, toute sortie d'étudiant sera consignée dans le procès verbal de l'épreuve.
Le téléphone portable doit être éteint et rangé dans un sac. Les sacs doivent être hors de portée de l'étudiant et déposés au fond de la salle d'examen. Tout étudiant surpris avec un téléphone portable **ou tout objet connecté,** même éteint, à proximité de lui sera considéré comme étant en situation de fraude.
-Sessions :
Les TP seront évalués soit à la fin de la séance, soit via un rapport propre au TP ou regroupant plusieurs séances de TP.
Seules les épreuves suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session :
- note de travaux pratiques quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'examen ne peuvent être à nouveau réunies
- note de soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, un projet, etc …

Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées, au sein de la Licence Sciences pour la santé, pour chaque semestre :
- Semestres 1, 3 et 5 : 1ère session en décembre, 2ème session en fin juin
- Semestres 2, 4 et 6 : 1ère session en mai pour S2 et S4 et en mars pour S6, 2ème session fin juin pour S2, S4 et S6

1ère session : Les dates et la durée des épreuves réalisées en ET sont affichées par le Service de la Scolarité au moins 15 jours avant le début de la 1ère session
2ème session : Une seconde session est proposée pour les UE ayant donné lieu à une note inférieure à 10/20 lors de la première session. Seront exclues de cette seconde session, les UE suivantes : **601 Stage et vie en entreprise et 604 Méthodologie de l'analyse d'activité.**

- Gestion des absences aux évaluations : (Cf. Règlement Intérieur de la Licence). Dans le cas d'un travail de groupe faisant l'objet d'un compte rendu (TP, projet, stage,…), le non respect des dates de rendu ainsi que l'absence d'un nom d'étudiant sur le compte rendu sera considérée comme une absence injustifiée.
- Assiduité aux enseignements :
L'assiduité des étudiants est prise en compte dans les modalités de contrôle des connaissances. Le nombre d'absences injustifiées au-delà duquel il y a manquement à l'obligation est fixé à 4. Les justificatifs doivent être présentés dans les 8 jours qui suivent l'absence.
Les conséquences de ce manquement seront une perte de priorité pour le redoublement. Si il s'agit d'une absence à une séance notée, la mention ABI remplacera la note. Enfin, si l'étudiant est boursier, une information sera transmise au CROUS.

- Stage :
En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage, harcèlement, discrimination, etc), les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage prévu initialement dans les modalités de contrôle des connaissances se verront proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité fera l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants.

VIII - Résultats

- Consultation des copies
Les étudiants ont droit, sur demande, à la consultation de leurs copies et à un entretien, au plus tard avant la session suivante dans le cadre d'une évaluation en 2 sessions, et dès la publication de leur note dans le cadre d'une évaluation continue.

IX - Progression

Si le L1 ou le L2 ne sont pas validés mais que l'étudiant a validé au moins 70% des crédits, il a la possibilité de s'inscrire dans l'année N+1. Les UE qu'il suivra dans l'année N+1 seront réfléchies en concertation avec la Responsable du diplôme et dépendront des pre-requis de l'étudiant.

- Redoublement :
Le redoublement n'est pas de droit, s'agissant d'une réponse pédagogique de l'équipe enseignante, destinée à permettre à l'étudiant de combler ses lacunes ayant conduit à un ajournement.
SI un redoublement est demandé, il fera l'objet de l'établissement d'un contrat pédagogique spécifique validé par l'équipe enseignante et l'étudiant, précisant les modalités de celui-ci.
Dans tous les cas le nombre d'inscriptions annuelles au sein d'une même mention de licence, en vue de sa validation ne peut être supérieur à cinq ; le triplement d'une année reste exceptionnel et est soumis à autorisation du jury.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **Master Ingénierie de la Santé (IS)**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Faculté de Pharmacie (parcours ITD)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée :

							Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
	COLLEGIUM SANTE																					
	N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
				Semestre 7																		
Commun	*S7*	7JUIQN01	UE	IS. 701 - Outil d'approche professionnel	3	3	CC	Rapport écrit + Soutenance orale	2	15 à 90 min. / soutenance	1,5+1,5	Oral	1	20 à 50 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JEIQN01	EC	*IS. 701 - EC1 - Principe de la communication et professionnalisation*		*1,5*																
	S7	7JEIQN02	EC	*IS. 701 - EC2 - Communication, professionnalisation en ITD*		*1,5*																
	S7	7JEIQN03	EC	*IS. 701 - EC3 - Communication, professionnalisation en EPT*		*1,5*																
	S7	7JEIQN04	EC	*IS. 701 - EC4 - Communication, professionnalisation en IB*		*1,5*																
	S7	7JUIQN02	UE	IS.702 - Management de la qualité	3	3	CC	Rapport écrit + Soutenance orale	2	15 à 90 min. / soutenance	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7EIQN05	EC	*IS.702.EC1 - Les méthodes utilisées dans le management de la qualité*		*1,5*																
	S7	7EIQN06	EC	*IS.702.EC2 - IB Élaboration de protocole de qualité biomédical*		*1,5*																
	S7	7EIQN07	EC	*IS.702.EC3 - EPT Élaboration de protocole de qualité*		*1,5*																
	S7	7EIQN08	EC	*IS.702.EC4 - Élaboration de protocole de qualité ~~médicament~~ ITD*		*1,5*																
	S7	7JUIQN03	UE	IS.703 - Procédures Opératoires Standardisées	3	3	CC	Rapport écrit + Soutenance orale	2	15 à 90 min. / soutenance	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7EIQN09	EC	*IS.703.EC1 - Base et Principe de métrologie et POS*		*1,5*																
	S7	7EIQN10	EC	*IS.703.EC2 - Mise en oeuvre POS IB*		*1,5*																
	S7	7EIQN11	EC	*IS.703.EC3 - Mise en oeuvre POS EPT*		*1,5*																
	S7	7EIQN12	EC	*IS.703.EC4 - Mise en oeuvre POS ITD*		*1,5*																
IB	*S7*	7JUIQN04	UE	IS 731 - Mathématique du traitement de signal et de l'image	3	3	CC	Ecrits	2	1h à 2h / épreuve	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN04	EC	*IS 731 - EC1 - Mathématique du traitement de signal*		*1,5*																
	S7	7JUIQN04	EC	*IS 731 - EC2 - Mathématique du traitement de l'image*		*1,5*																
	S7	7JUIQN05	UE	IS 732 - Biologie pour les Techniques Biomédicales - A	3	3	CT	Ecrit	1	1h à 2h	3	Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN06	UE	IS 733 - Informatique, programmation, base de données	3	3	CC	Ecrit + Examen TP	2	1h à 2h / épreuve	1,5+1,5	Ecrit	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN07	UE	IS 734 - Maintenance des équipements biomédicaux	3	3	CT	Ecrit	1	1h à 2h	3	Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN08	UE	IS 735 - Génie Mécanique et Instrumentation Biomédicale	3	3	CC	Ecrit + Rapport et/ou Soutenance orale	2	1h à 3h / épreuve	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN09	UE	IS 736 - Chaîne d'acquisition des signaux biomédicaux	3	3	CC	Ecrit + Rapport TP	2	1h à 3h / épreuve	Ecrit*2+ Rapport*1	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
	S7	7JUIQN10	UE	IS 737 - Analyses et Traitements et des Signaux Biomédicaux	3	3	CC	Ecrit + Examen TP	2	1h à 2h / épreuve	Ecrit*2+ TP*1	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	*S7*	7JUGMN01	UE	IS.711 - Adaptation musculaire et cardiovasculaire à l'effort	3	3	CT	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	*sur 20*	oui	1an	10	oui	non	10
	S7	7JUGMN02	UE	IS.712 - physiologie des ambiances physiques	3	3	CC	Ecrit + rapport TP	2	1 à 2 h	3x(TP*0,3 + ecrit* 0,7)	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	*sur 21*	oui	1an	10	oui	non	10
	S7	7JUGMN03	UE	IS.713 - Securité et prévention des risques professionnels	3	3	CC	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	*sur 22*	oui	1an	10	oui	non	10
	S7	7JUGMN04	UE	IS.714 - Intervention en ergonomie: de la théorie aux outils	6	6	CC	Rapports TP + écrit	2	1 à 2 h	3x(TP *0,4 + ecrit* 0,6)	ecrit/oral	1	1h/20mn	6	*sur 23*	oui	1an	10	oui	non	10
	S7	7JUGMN05	UE	IS.715 - Organisation et droit du travail	3	3	CT	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	*sur 24*	oui	1an	10	oui	non	10
	S7	7JUGMN06	UE	IS.716 - Demarche de prévention des TMS	3	3	CC	Rapport + écrit	2	1 à 2h	3x(rappport*0,2 + ecrit* 0,8)	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	*sur 25*	oui	1an	10	oui	non	10
ITD	S7	7JURTN01	UE	IS.751 Traitement, Analyse de Données à Grande Echelle	3	3	CT	Rapport et/ou soutenance	1	1 h à 3 h	3	Oral	1	20 à 90 minutes	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN02	UE	IS.752 Initiation Expertise Préclinique du Médicament	3	3	CC	Rapport et/ou Soutenance TP	2	10 à 60 min. / épreuve	1,5+1,5	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN03	UE	IS.753 Bases Moléculaires de la Régulation Cellulaire	3	3	CC	Ecrit + Rapport TP/TD	3	1 h à 2 h	2 + 0,7 + 0,3	Ecrit ou oral	1	1 h à 2 h	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN04	UE	IS.754 Introduction Thérapie Ingénierie Cellulaire	3	3	CC	Visite UTCT (questionnaire + Ecrit)	2	1 h à 2 h / épreuve	2,25 + 0,75	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN05	UE	IS.755 Intoxications et intonixations	3	3	CC	Ecrit + Rapport TD/TP	2	1 h à 3 h / épreuve	2 + 1	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN06	UE	IS.756 Grandes pathologies, Biomarqueurs et Médicaments	3	3	CC	Ecrit + Rapport TP	2	1 h à 3 h / épreuve	2,4 + 0,6	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN07	UE	IS.761 Agents Anti-infectieux	3	3	CT	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN08	UE	IS.762 Contrôle Qualité du Médicament	3	3	CC	Ecrit + Rapport TP	2	1 h à 3 h / épreuve	1,5 + 1,5	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S7	7JURTN09	UE	IS.763 Bases Pharmacologiques de la Thérapeutique	3	3	CT	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10

Intitulé du diplôme : **Master Ingénierie de la Santé (IS)**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Faculté de Pharmacie (parcours ITD)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée :

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
	Semestre 8																				
Commun	S8	8JUIQN01	UE	IS 801 - Analyse d'activité et des systèmes	6	6	CC	Ecrit(s) et/ou Rapport(s) TP/TD et/ou Soutenance orale	2	10 à 120 min. / épreuve	3+3	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	12
Commun	S8	8JEIQN04	EC	*IS 801 - EC1 - Microsystèmes*		*3*															
Commun	S8	8JEIQN05	EC	*IS 801 - EC2 - Analyse d'activité*		*3*															
Commun	S8	8JEIQN06	EC	*IS 801 - EC3 - Procédés de production de molécules d'intérêt pharmaceutique*		*3*															
Commun	S8	8JPIQN01	EC	*IS 801 - EC4 - Intégration et Mise en situation*		*3*															
IB	S8	8JUIQN02	UE	IS 831 - Biologie pour les techniques biomédicales - B	3	3	CT	Ecrit	1	1h à 2h	3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
IB	S8	8JUIQN03	UE	IS 832 - Interactions Ondes – Tissus Biologiques	3	3	CC	Ecrit(s) et/ou Rapport et/ou Soutenance	3	1h à 2h / épreuve	3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
IB	S8	8JUIQN04	UE	IS.833 - Imageries Biophotoniques et Interactions Lumière-Tissus	6	6	CC	Ecrit(s) et/ou Rapports TP	3	30 min. à 2,5h / épreuve	2 + 2 + 2	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	6	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
IB	S8	8JUIQN04	EC	*IS 833 -EC1 - Traitement d'Images Biomédicales*		*2*															
IB	S8	8JUIQN04	EC	*IS 833 - EC2 - Optique Bioméd. et Inter. Lumière-Tissus*		*2*															
IB	S8	8JUIQN04	EC	*IS 833 - EC3 - Imageries Scient. et Méthodo. Recherche*		*2*															
IB	S8	8JUIQN05	UE	IS 841 - Tp excellence ORION	3	3	CT	Ecrit	1	1h à 2h	3	Ecrit ou Oral	1	NA	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
IB	S8	8JUIQN06	UE	IS 842 - Outils de la R&D	3	3	CC	Rapport écrit + Soutenance orale	2	15 à 90 min. / soutenance	1,5+1,5	Oral	1	NA	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
IB	S8	8JUIQN07	UE	IS 830 - Mise en situation professionnelle	9	9	CC	Rapport écrit + Soutenance orale	2	20 à 50 min. / soutenance	4,5 + 4,5	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
IB	S8	8JUIQN07	EC	*IS 830 - EC1 - Mise en pratique professionnelle*																	
IB	S8	8JUIQN07	EC	*IS 830 - EC2 - Stage*																	
EPT	S8	8JUGMN01	UE	IS.812- Recherche sur l'homme au travail	3	3	CT	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	S8	8JUGMN02	UE	IS.813 Psychologie du travail	3	3	CT	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	S8	8JUGMN03	UE	IS.814- Vieillissement , genre et travail	3	3	CC	Ecrit + rapport TP (commun avec TP 816)	2	1 à 2 h	3x(TP*0,2 + écrit*0,8)	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	S8	8JUGMN04	UE	IS.815- Démarche de prevention des RPS	3	3	CT	Ecrit	1	1 à 2 h	3	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	S8	8JUGMN05	UE	IS.816 Ergonomie et maintien dans l'emploi	3	3	CC	Ecrit + rapport TP (commun avec TP IS 814)	2	1 à 2 h	3x(TP*0,2 + écrit*0,8)	ecrit/oral	1	1h/20mn	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	10
EPT	S8	8JUGMN06	UE	IS 830 - Mise en situation professionnelle	9	9	CT	Rapport + soutenance orale	2	1 à 2 h par epreuve	6x(rapport *2 + oral*1)	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
EPT	S8	8JEGMN01	EC	*IS 830 - EC1 -Mise en pratique professionnelle*																	
EPT	S8	8JTGMN01	EC	*IS 830 - EC2 - Stage*																	
ITD	S8	8JURTN01	UE	IS.851 Approches Précliniques en Cancérologie	3	3	CT	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN02	UE	IS.852 Pharmacologie Clinique	3	3	CT	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	Ecrit ou oral	1	10 à 120 m.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN03	UE	IS.853 Médicaments Thérapeutique Précision Cancérologie	3	3	CT	Ecrit	1	1 h	3	écrit	1	60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN08	UE	IS.854 Ingénierie Tissulaire et Biomatériaux pour la santé	3	3	CC	Ecrit+ Rapp ort et/ou Orale TP	2	2h / écrit, 20 à 50 min. / TP	2 + 1	Ecrit ou oral	1	1 h à 2 h	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN04	UE	IS.861 Compléments en Toxicologie des Principes Actifs	3	3	CC	Ecrit + Rapport	2	1 h à 2 h	2 + 1	Ecrit ou oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN05	UE	IS.862 Formation Attaché de Recherche Clinique	3	3	CT	Ecrit	1	1 h à 2 h	3	Oral	1	10 à 90 min.		sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN07	UE	IS.863 Therapeutical Potentials of Stem Cells	3	3	CC	Ecrit + Présentation orale	2	2h (en anglais)	2,25 + 0,75	Ecrit ou oral	1	10 m. à 120 m.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN06	UE	IS.864 Stress Oxydant	3	3	CC	Ecrit + Rapport TP	2	1 h à 2 h	2 + 1	Oral	1	10 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JURTN09	UE	IS 830 - Mise en situation professionnelle	6	6	CC	Rapport + Soutenance orale	2	20 à 50 min./soutenance	3 + 3	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
ITD	S8	8JERTN01	EC	*IS 830 - EC1 -Mise en pratique professionnelle*																	
ITD	S8	8JTRTN01	EC	*IS 830 - EC2 - Stage*																	

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : **Master Ingénierie de la Santé (IS)**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Faculté de Pharmacie**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée :

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
	N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
				Semestre 9																		
Commun	S9	9JUIQN01	UE	IS.901 - Projet Professionnel et Personnel	3	3	CC	Ecrit(s) et/ou Rapport(s) et/ou Soutenance(s) orale(s)	2	20 à 120 min. / épreuve	1,5 + 1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	*9JEIQN01*	*EC*	*IS.901.EC1 - Communication*		*1,5*																
	S9	*9JEIQN02*	*EC*	*IS.901.EC2 - Marketing*		*1,5*																
	S9	*9JEIQN03*	*EC*	*IS.901.EC3 - Valorisation/transfert de la recherche et PI*		*1,5*																
	S9	*9JEIQN04*	*EC*	*IS.901.EC4 - Médiation et gestion des conflits*		*1,5*																
IB	S9	9JUIQN03	UE	IS.902 - Innovation, Ingénierie et Projet	6	6	CC	Rapport + Soutenance orale	2	20 à 50 min. / soutenance	3+3	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN02	UE	IS.931 - Traitement d'Images Biomédicales	6	6	CC	Ecrits + Examens TP	4	1h à 3h / épreuve	1,5+1,5+1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	6	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN04	UE	IS.932 - Innovations en Imageries et Technologies Médicales	6	6	CC	Ecrit + questionnaire en ligne (e-learning)	2	1h à 2h / épreuve	Ecrit*4+ e-learning*2	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	6	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	*9JEIQN05*	*EC*	*IS.932.EC1 - Méthodologie de Recherche en Imagerie Médicale*		*4*																
	S9	*9JEIQN06*	*EC*	*IS.932.EC2 - Innovations en Technologies Médicales (e-learning)*		*2*																
	S9	9JUIQN05	UE	IS.933 - Technologies Médicales et Hospitalières	6	6	CC	Ecrits	2	1h à 2h / épreuve	3+3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	6	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN06	UE	IS.934 - Réseaux et Systèmes Informatiques Hospitaliers	3	3	CT	Ecrits	1	1h à 2h	3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN07	UE	IS.951 - Analyse d'Images Avancée & Optimisation Numérique	3	3	CC	Ecrits + Soutenance orale	2	Ecrit :1 à 2h, Soutenance : 20 à 40 min.	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 120 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN08	UE	IS.952 - Traitement Statistique du Signal	3	3	CC	Ecrits	2	1h à 2h / épreuve	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 120 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUIQN09	UE	IS.953 - Plans d'Expériences	3	3	CC	Ecrits	2	1h à 2h / épreuve	1,5+1,5	Ecrit ou Oral	1	20 à 120 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUKZN01	UE	IAE.901 - Management de l'innovation	6	6	*cf. MCC du Master Mangament de l'Innovation (IAE Nancy)*															
	S9	9JUKZN05	UE	IAE.905 - Ingénierie de l'innovation	6	6																
EPT	S9	9JUGMN01	UE	IS.902 - Innovation, Ingénierie et Projet	6	6	CC	Rapport + Soutenance orale + Ecrit	3	20 à 50 min. / épreuve	Rapport*2 + Oral*1 + Ecrit*1	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S9	9JUGMN02	UE	IS.911 - Epistémologie & métho. analyse des pratiques prof	3	3	CT	Ecrit ou Rapport ou Soutenance	1	20 à 120 min. / épreuve	3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	5 ans	10	oui	non	NA
	S9	9JUGMN03	UE	IS.912 - Expertise et démarche ergonomique	6	6	CC	Ecrits et/ou Rapports et/ou Soutenance orale	4	1h à 2h / épreuve	TMS*2 + RPS*2 + CHSCT*1	Ecrit ou Oral	3	20 à 60 min.	2+2+2	sur 20	oui	5 ans	10	oui	non	NA
	S9	9JEGMN01	*EC*	*IS.912.EC1 - Expertise et démarche de prévention des TMS*		*2*																
	S9	9JEGMN02	*EC*	*IS.912.EC2 - Expertise et démarche de prévention des RPS*		*2*																
	S9	9JEGMN03	*EC*	*IS.912.EC3 - Expertise CHSCT*		*2*																
	S9	9JUGMN04	UE	IS.913 - Conception industrielle et architecturale	6	6	CC	Ecrits	3	1h à 2h / épreuve	CC1*1 + CC2*2 + CC3*3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	6	sur 20	oui	5 ans	10	oui	non	NA
	S9	9JUGMN05	UE	IS.914 - Ergonomie et Stratégie d'intervention	3	3	CT	Ecrit	1	60 à 120 min.	3	Ecrit ou Oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	5 ans	10	oui	non	NA
	S9	9JUGMN06	UE	IS.915 - Ingénierie de Formation	3	3	CC	Rapport + Soutenance orale	2	3h / soutenance	1,5+1,5	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	5 ans	10	oui	non	NA
ITD	S9	9JURTN01	UE	IS.902 Innovation, Ingénierie et Projet	6	6	CC	Ecrit + Rapport	2	20 à 120 min. / épreuve	3 + 3	Ecrit ou oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	*9JERTN01*	*EC*	*IS.902 EC1 Projets tutorés*		*3*																
	S9	*9JERTN02*	*EC*	*IS.902 EC2 Biomarqueurs et nouvelles cibles thérapeutiques*		*3*																
	S9	9JURTN03	UE	IS.951 Recherche Translationnelle et Clinique en Cancérologie	3	3	CT	Ecrit	1	1h30	3	oral	1	20 min	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN02	UE	IS.952 Ingénierie Cellulaire	3	3	CC	Ecrit et pédagogie inversée	2	10 à 90 min. / épreuve	2,25 + 0,75	oral	1	20 min	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN04	UE	IS.961 Analyse et méthodologie de recherche en physiopathologie translationnelle et thérapeutique	3	3	CT	Ecrit	1	2 h	3	Ecrit	1	2 h	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN05	UE	IS.962 Montage de projet, Règlementation	3	3	CT	Oral	1	10 à 30 min	3	oral	1	10 à 30 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN06	UE	IS.963 Rédaction de communications scientifiques	3	3	CT	Ecrit	1	2h	3	Ecrit	1	2 h	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN07	UE	IS.964 Les métiers de la recherche clinique	3	3	CT	Oral	1	10 à 30 min	3	oral	1	10 à 30 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN09	UE	IS.971 Nanotechnologies et Vectorisation en Santé	3	2	CC	Rapport et Soutenance orale	2	20 à 120 min. / soutenance	1,5 + 1,5	Ecrit ou oral	1	20 à 90 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN10	UE	IS.972 Interactions Rayonnement-Tissus	3	3	CC	Ecrit + Evaluation TD	2	90 à 110 min. / épreuve	2,1 + 0,9	Ecrit	1	1h30	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN11	UE	IS.973 Nanomatériaux : de l'usage aux risques	3	3	CC	Ecrit + Rapport + Soutenance orale	3	2h/écrit et 20-30 min./soutenance	0,75+0,75+1,5	Oral	1	20 minutes	3	sur 20	oui	1 an	12	oui	non	N/A
	S9	9JURTN12	UE	IS.974 Méthodes alternatives à l'expérimentation animale	3	3	CT	Oral	1	20 à 30 min	3	Oral	1	20 à 30 min	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	oui	10
	S9	9JURTN13	UE	IS.975 Médecine Régénérative et Innovation Thérapeutique	3	3	CT	Ecrit	1	1h à 2h	3	Ecrit ou oral	1	20 à 60 min.	3	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : **Master Ingénierie de la Santé (IS)**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Faculté de Pharmacie**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée :

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
	Semestre 10																				
IB	S10	0JUIQN01	UE	IS.1000 - Insertion professionnelle et Stage de fin d'étude	30	30	CC	Rapport + Soutenance orale	2	20 à 50 min. / soutenance	15+15	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S10	*0JEIQN01*	*EC*	*1000.EC1 - Préparation à l'Insertion Professionnelle*		*15*															
	S10	*0JTIQN01*	*EC*	*1000.EC2 - Stage de Fin d'Etudes*		*15*															
EPT	S10	0JUGMN01	UE	IS.1000 - Insertion professionnelle et Stage de fin d'étude	30	30	CC	Rapport + Soutenance orale	2	20 à 50 min. / soutenance	15+15	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA
	S10	*0JEGMN01*	*EC*	*1000.EC1 - Suivi et encadrement de stage*		*15*															
	S10	*0JTGMN01*	*EC*	*1000.EC2 - Stage de Fin d'Etudes*		*15*															
ITD	S10	0JTRTN01	UE	IS.1000 - Stage de fin d'étude	30	30	CC	Rapport + Soutenance orale	2	20 à 50 min./soutenance	15+15	NA	NA	NA	NA	sur 20	oui	1 an	10	oui	non	NA

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Règles complémentaires spécifiques pour le M1 et le M2 - IS

IV - Report, conservation et capitalisation

La note minimale de report définie est : 10/20

V - Validation et compensation

En cas de seconde session, les notes de session 1 ne sont pas conservées.

VI - Examens

La note plancher est fixée à 6/20

VII - Résultats

Le redoublement en M1 n'est pas de droit. Il est subordonné à la décision du jury et de l'équipe de formation
Le nombre de redoublement autorisé par année est de 1.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **MASTER Santé - M1 (parcours A3R et MEDCRIM)**

Composante concernée **Université de Lorraine - Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sous réserve de l'avis du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 7																					
S7	UE 701	UE	Research methodology and project engineering	6	1	CCI	Écrit / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 702	UE	Physiopathologie : décompensation des systèmes	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 703	UE	Environnement et santé	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 704	UE	Anthropologie, prévention et santé	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 705	UE	Evolution et innovation des technologies en santé	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
Semestre 8																					
S8	UE 801	UE	Maladies chroniques, vieillissement, impact sur l'autonomie	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 802	UE	Santé psychique et mentale	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 803	UE	Économie de la santé	6	1	CCI	Écrit / Oral / Rapport	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 804	UE	Droit, responsabilité, déontologie et médecine légale	6	1	CCI	Écrit	2	1 h max si écrit	Epr1 *0,4 / Epr2 *0,6	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 805	UE	Research study	6	1	CT	Oral	2		Epr1 *0,25 / Epr2 *0,5	nc	nc	nc	nc	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
							Rapport	2		0,1					sur 20						
							Portfolio	1		0,15					sur 20						

Intitulé du diplôme : **MASTER Santé - M2, parcours A3R (Autonomie et Résilience : Ressources et Réseaux)**

Composante concernée : **Université de Lorraine - UFR Sciences Fondamentales et Appliquées**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sous réserve de l'avis du jury)

COLLEGIUM SANTE

						Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 9																					
S9	UE 901	UE	**Résilience et déterminants psychosociaux de l'autonomie**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Résilience et vieillissement réussi		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Enjeux gérontologiques : bien viellir, autonomie, coordination		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 902	UE	**Réseaux de prise en charge pour l'autonomie**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Politiques publiques de la santé et du social		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Organisation des réseaux de soins et de coordination		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 903	UE	**Accompanying innovation**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Sociology of innovation		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Soft skills, the new professional challenge		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 904	UE	**Développement entrepreneurial**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Opportunités et réseaux d'affaire		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Conception d'un projet entrepreneurial		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 905	UE	**Ingénierie et gestion de projet**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Analyse, gestion, animation et diagnostic		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Elaboration, coordination et évaluation d'une action		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
Semestre 10																					
S10	UE 906	UE	**Habitat et autonomie**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Santé et bien-être par l'architecture		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Maintien à domicile et aménagement du logement		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 907	UE	**Habitat intelligent et santé connectée**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Domotique, santé connectée et outils d'assistance		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Informatique affective		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 908	UE	**Gestion de la diversité et communication de santé**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Management de la diversité		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Communication de santé		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 909	UE	**Prévention et éducation pour l'autonomie**	3	1	CCI		2			Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
		EC	Approche pluridisciplinaire pour le maintien de l'autonomie		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
		EC	Dispositifs d'éducation thérapeutique		0,5		Écrit / Oral / Rapport	1	1 h max si écrit	1											
	UE 910	UE	**Societies and health cultures**	3	1	CCI	Écrit / Oral	2	1 h max si écrit	0,5	Écrit / Oral	1	1 h max si écrit	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 1001	UE	**Projet de recherche et d'innovation**	30	10	CT	Mémoire	1		0,3	nc	nc	nc	nc	sur 20	nc	nc	nc	nc	nc	nc
							Soutenance	1		0,5					sur 20						
							Portfolio	1		0,2					sur 20						

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : **MASTER Santé - M2, parcours MEDCRIM (Médecine légale, Victimologie, Archéothanatologie, Criminalistique)**

Composante concernée : **Université de Lorraine - Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sous réserve de l'avis du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 9																					
S9	UE 911	UE	Justice, procédure pénale (JUPP)	4	4	CCI	Écrit	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 912	UE	Techniques d'investigation criminelle (TIC)	6	6	CCI	Écrit + Rapport	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 913	UE	Médecine légale et expertise médico-légale (MLEX)	3	3	CCI	Écrit	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 914	UE	Expertise et victimologie en santé (CVIC)	6	6	CCI	Écrit	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 915	UE	Toxicologie médico-légale (TOMEL)	3	3	CCI	Écrit	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 916	UE	Archéologie Thanatologie (ARTHA)	4	4	CCI	Ecrit + Rapport	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
	UE 917	UE	Anthropologie biologique et médico-légale (AMEL)	4	4	CCI	Écrit	2	1 h max par écrit	0,5 / 0,5	Écrit	1	1 h max	1	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc
Semestre 10																					
S10	UE 1001	UE	Projet de recherche et d'innovation	30	30	CT	Rapport et soutenance	1	nc	1	nc	nc	nc	nc	sur 20	oui	1 an	10	nc	nc	nc

Règles particulières du Master Santé (M1 et M2, A3R et MEDCRIM)

Modalités de mise en œuvre de l'obligation d'assiduité

L'assiduité des étudiant-e-s à tous les enseignements du Master Santé est obligatoire et sauf indication contraire, se tiennent en présentiel dans les locaux universitaires. Toute absence doit donc être justifiée par une obligation imposée par une autorité publique investie d'une mission de service public ou pour raison de maladie. Dans le premier cas, les responsables du Master doivent être informés par avance, ainsi que les responsables des UE concernées par l'absence. Dans le second cas, les responsables du Master doivent être prévenus dans un délai de 8 jours maximum à compter du 1er jour d'absence par l'envoi d'un arrêt de travail faisant figurer les dates d'absence. Dans le cas où ces consignes ou délais ne sont pas respectés, l'absence sera *ipso facto* considérée comme non excusée. Le jury de la mention disposera du relevé des absences non excusées lors de ses délibérations.

Validation d'une année, d'un semestre, d'une UE

Une année est validée si chacun de ses deux semestres est validé, sans compensation de l'un par l'autre, impliquant la validation de toutes les UE de M1 et M2. Dans le cas contraire, l'étudiant est en échec et ne valide pas l'année, ni le diplôme en M2.

Un semestre est validé sans compensation possible par l'autre semestre, si toutes les UE composant le semestre ont été validées.

Une UE est validée si la note finale après les épreuves de Session1 incluant celles éventuelles de 2de chance est au moins égale à 10/20. La note finale retenue pour l'UE sera la meilleure entre d'une part la moyenne Moy1 des épreuves de Session1, et d'autre part la moyenne entre Moy1 (50 %) et la note de 2de chance (50 %) si cette dernière est supérieure à Moy1. Toutes les UE de M1 et M2 doivent être validées individuellement, sans compensation par les autres UE. Toutefois, en M1, l'UE 804 (pour les étudiants du parcours A3R) et l'UE 801 (pour les étudiants du parcours MEDCRIM) peuvent, si nécessaire, être validées par compensation avec l'UE 805 qui doit, elle, être validée sans compensation. Mais sI la compensation est nécessaire pour valider l'année de M1, le bloc 2 "Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés" sera en conséquence considéré comme non validé dans le relevé de compétences accompagnant le diplôme.

Validation des compétences

Les blocs de connaissances et de compétences regroupent plusieurs compétences préparées par différentes UE (*cf* . tableaux matriciels ci-dessous).

La moyenne d'un bloc ou d'une compétence est calculée à partir des notes des UE qui le ou la préparent (cases vertes dans les tableaux ci-dessous) au prorata du nombre de ces UE. Le bloc ou la compétence est validé.e que si sa moyenne est égale ou supérieure à 12/20, sachant que la validation d'un bloc ou d'une compétence incluant l'UE 805 ou l'UE 1001 nécessite que ces UE soient validées.

En M1, l'étudiant valide le bloc entier, à condition que toutes les UE contributrices aient été validées sans compensation. Le bloc 2 "Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés" ne peut pas être validé si l'UE 804 (en M1 A3R) ou l'UE 801 (en M1 MEDCRIM) a nécessité une validation par compensation par l'UE 805 (restriction identifiée par les cases rouges dans les tableaux ci-dessous) ; en conséquence, le relevé de compétences accompagnant le diplôme indiquera la non-validation du bloc 2.

En M2, l'étudiant valide le bloc entier s'il s'agit d'un BCC RNCP. Pour les BCC spécifiques en revanche, chaque compétence considérée comme "signature" est validée individuellement.

L'étudiant peut donc valider une compétence ou un bloc sans nécessairement valider son année ou son diplôme. De même, il peut valider son année ou son diplôme sans nécessairement avoir validé toutes les compétences et tous les blocs.

Un relevé de compétences sera associé au diplôme, indiquant pour chaque bloc et chaque compétence le niveau d'acquisition en fonction de la moyenne. Ainsi, le niveau de compétence est qualifiée de ***Exceptionnel*** si la moyenne est égale ou supérieure à 18/20, ***Maîtrisé*** si la moyenne est égale ou supérieure à 16/20, ***Approfondi*** si la moyenne est égale ou supérieure à 14/20, ***Confirmé*** si la moyenne est égale ou supérieure à 12/20, ***Non validé*** si la moyenne est inférieure à 12/20 ou, pour le bloc 2, si l'UE 804 (A3R) ou 801 (MEDCRIM) a été validée par compensation (*cf* . détails ci-dessus).

		Research methodology and project engineering	Physiopathologie : décompensation des systèmes	Environnement et santé	Anthropologie, prévention et santé	Evolution et innovation des technologies en santé	Maladies chroniques, vieillissement, impact sur l'autonomie	Santé psychique et mentale	Économie de la santé	Droit, responsabilité, déontologie et médecine légale	Research study
		UE 701	UE 702	UE 703	UE 704	UE 705	UE 801	UE 802	UE 803	UE 804	UE 805
M1 SANTÉ A3R											
RNCP34295BC01	**BCC 1 - Usages avancés et spécialisés des outils numériques (BCC RNCP)**	X	X				X			X	
Compétence 11	Maîtriser les outils numériques appropriés pour la recherche documentaire, la bureautique et la PAO										
RNCP34295BC02	**BCC 2 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés (BCC RNCP)**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compétence 21	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés pour analyser une situation										
Compétence 22	Développer une conscience critique des savoirs										
Compétence 23	Identifier la complexité des problématiques dans leurs différentes dimensions										
Compétence 24	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte toute la complexité d'une situation										
Compétence 25	Appréhender les ressources socio-économiques, réglementaires et juridiques										
RNCP34295BC03	**BCC 3 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances (BCC RNCP)**	X	X				X				X
Compétence 31	Délivrer une communication sérieuse et crédible s'appuyant sur des ressouces fiables										
Compétence 32	Enrichir des méthodes de communication écrite et orale										
M1 SANTÉ MEDCRIM											
RNCP34295BC01	**BCC 1 - Usages avancés et spécialisés des outils numériques (BCC RNCP)**	X	X				X			X	
Compétence 11	Maîtriser les outils numériques appropriés pour la recherche documentaire, la bureautique et la PAO										
RNCP34295BC02	**BCC 2 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés (BCC RNCP)**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compétence 21	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés pour analyser une situation										
Compétence 22	Développer une conscience critique des savoirs										
Compétence 23	Identifier la complexité des problématiques dans leurs différentes dimensions										
Compétence 24	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte toute la complexité d'une situation										
Compétence 25	Appréhender les ressources socio-économiques, réglementaires et juridiques										
RNCP34295BC03	**BCC 3 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances (BCC RNCP)**	X	X				X				X
Compétence 31	Délivrer une communication sérieuse et crédible s'appuyant sur des ressouces fiables										
Compétence 32	Enrichir des méthodes de communication écrite et orale										
MBC05	**BCC 5 - Gestion d'une expertise légale en matière criminelle ou délictuelle (BCC spécifique MEDCRIM)**									X	
Compétence 51	Intégrer les règles de la procédure pénale en matière criminelle ou délictuelle - Appréhender l'organisation de la justice en France										
Compétence 52	Adopter les principes de la médecine légale et de la toxicologie médico-légale - Appréhender le rôle du médecin légiste										

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

		Résilience et déterminants psychosociaux de l'autonomie	Réseaux de prise en charge pour l'autonomie	Accompanying innovation	Développement entrepreneurial	Ingénierie et gestion de projet	Habitat et autonomie	Habitat intelligent et santé connectée	Gestion de la diversité et communication de santé	Prévention et éducation pour l'autonomie	Sociétés and health cultures	Projet de recherche et d'innovation
		UE 901	UE 902	UE 903	UE 904	UE 905	UE 906	UE 907	UE 908	UE 909	UE 910	UE 1001
M2 SANTÉ A3R												
RNCP34295BC01	**BCC 1 - Usages avancés et spécialisés des outils numériques (BCC RNCP)**		X		X			X	X			X
Compétence 11	Identifier les pratiques et les usages numériques dans le contexte professionnel, ainsi que les impacts de leur évolution sur la prise en charge du handicap et de la dépendance											
RNCP34295BC02	**BCC 2 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés (BCC RNCP)**	X					X	X	X	X		X
Compétence 21	Mobiliser des savoirs spécialisés les plus récents issus de la veille informationnelle pour développer de nouveaux concepts pertinents											
Compétence 22	Adopter une démarche d'analyse critique dans ses projets											
Compétence 23	Répondre aux problématiques pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures dans le cadre du maintien de l'autonomie											
Compétence 24	Conduire une analyse réflexive et distanciée pour proposer des solutions innovantes, adaptées et acceptables											
RNCP34295BC03	**BCC 3 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances (BCC RNCP)**			X	X				X		X	X
Compétence 31	Délivrer une communication fiable, rigoureusement argumentée, précise et éprouvée											
Compétence 32	Maîtriser sa communication, écrite et orale, en français et en anglais, afin de présenter un projet ou un bilan de façon convaincante											
RNCP34295BC04	**BCC 4 - Appui à la transformation en contexte professionnel (BCC RNCP)**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compétence 41	Intégrer des contextes professionnels pour inspirer des approches stratégiques nouvelles											
Compétence 42	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) en mobilisant des savoirs pluridisciplinaires dans un cadre collab											
Compétence 43	Prendre en considération les principes d'éthique et de déontologie											
Compétence 44	Analyser ses actions, autoévaluer sa pratique professionnelle et réviser sa performance dans le cadre d'une démarche qualité											
ABC05	**BCC 5 - Coordination de parcours en faveur de l'autonomie (BCC spécifique A3R)**											
Compétence 51	Intégrer les ressources socio-économiques, réglementaires et juridiques dans le champ de la santé	X	X		X		X	X	X			X
Compétence 52	Établir un diagnostic global de situation dans laquelle une autonomie est menacée	X					X			X		X
Compétence 53	Concevoir un projet d'action acceptable en faveur du maintien de l'autonomie en conditions optimales de bien-être sur le lieu de vie	X				X	X		X	X	X	X
Compétence 54	Mailler les expertises professionnelles au service de l'autonomie	X	X				X			X		X
Compétence 55	Innover et entreprendre dans le champ professionnel de l'autonomie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Justice, procédure pénale	Techniques d'investigation criminelle	Médecine légale et expertise médico-légale	Expertise et victimologie en santé	Toxicologie médico-légale	Archéologie Thanatologie	Anthropologie biologique et médico-légale	Projet de recherche et d'innovation
		UE 911	UE 912	UE 913	UE 914	UE 915	UE 916	UE 917	UE 1001
M2 SANTÉ MEDCRIM									
RNCP34295BC01	**BCC 1 - Usages avancés et spécialisés des outils numériques (BCC RNCP)**		X	X		X		X	X
Compétence 11	Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution dans la gestion d'une scène de crime et dans le cadre de l'identification criminelle								
RNCP34295BC02	**BCC 2 - Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés (BCC RNCP)**	X	X	X	X	X	X	X	X
Compétence 21	Mobiliser des savoirs spécialisés dans le cadre de l'expertise légale								
Compétence 22	Adopter une démarche d'analyse critique dans le cadre de l'expertise légale								
Compétence 23	Répondre aux problématiques pour développer de nouvelles procédures dans le cadre d'une problématique légale								
Compétence 24	Conduire une analyse réflexive et distanciée en prenant en compte les enjeux légaux dans une situation d'expertise criminelle								
RNCP34295BC03	**BCC 3 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances (BCC RNCP)**		X	X		X	X	X	X
Compétence 31	Mobiliser les ressources spécialisées pour documenter une problématique légale dans le cadre de l'expertise								
Compétence 32	Maîtriser sa communication, écrite et orale, en français et en anglais, afin de présenter ses travaux								
RNCP34295BC04	**BCC 4 - Appui à la transformation en contexte professionnel (BCC RNCP)**		X		X	X	X	X	X
Compétence 41	Gérer des situations complexes de scènes de crime ou d'expertises dans un contexte criminel								
Compétence 42	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) en mobilisant des savoirs pluridisciplinaires dans un cadre collab								
Compétence 43	Prendre en considération les principes d'éthique et de déontologie								
Compétence 44	Analyser ses actions, autoévaluer sa pratique professionnelle et réviser sa performance dans le cadre d'une démarche qualité								
MBC05	**BCC 5 - Gestion d'une expertise légale en matière criminelle ou délictuelle (BCC spécifique MEDCRIM)**								
Compétence 51	Intégrer les règles de la procédure pénale en matière criminelle ou délictuelle	X	X	X		X			X
Compétence 52	Adopter les principes de la médecine légale et de la toxicologie médico-légale		X	X		X		X	X
Compétence 53	Appliquer les méthodologies de l'archéologie et de l'anthropologie dans les enquêtes criminelles						X	X	X
Compétence 54	Mettre en œuvre les principes de la gestion d'une scène d'infraction dans un cadre médico-légal		X						X
MBC06	**BCC 6 - Prise en charge d'une victime de violences (BCC spécifique MEDCRIM)**								
Compétence 61	Déterminer le régime juridique applicable à la prise en charge de la victime	X			X				X
Compétence 62	Réaliser une évaluation globale des différents besoins d'une personne victime en fonction de son âge et du type de victimisation				X				X
Compétence 63	Proposer une orientation adaptée aux victimes au sein du parcours médico-légal				X				X

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **MASTER 1 SANTE PUBLIQUE parcours PPS - ERCE - ETHIQUE**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S7		UE	UE Protocole d'investigation en santé publique	3	1	CC+CT	Ecrit	2-1 (30%-70%)	e-learning	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Concepts et savoirs de base	3	1	CC	Ecrit	2	e-learning	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Méthodes d'investigation quantitatives et qualitatives	9	3	CT	Ecrit	1	3h30	3	Ecrit	1	3h30	3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Concepts fondamentaux en éthique	9	2	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	2					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Statistiques de base	9	3	CC+CT	Ecrit	3-1 (20%-80%)	e-learning / 2h00	3	Ecrit	1	2h00	3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Documentation et communication	3	1	CC+CT	Ecrit	2-1 (30%-70%)	e-learning	1	Ecrit	1	1h30	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Démarches qualité dans les établissements de santé et en santé publique	3	1	CC	Ecrit	2	e-learning	1	Ecrit	1	2h00	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Fondamentaux en éthique 1	15	2	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	2					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S7		UE	UE Éthique de la recherche et Intégrité scientifique	3	2	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
Semestre 2																					
S8		UE	UE Gestion de projet	3	1	CC+CT	Ecrit	2-1(50%-50%)	e-learning / 2h00	1	Ecrit	1	2h00	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Stage d'initiation à la recherche	6	2	CC	Ecrit	3	e-learning	2	Ecrit	2 (présentation - question	30' (20'+10')	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Systèmes et politiques de santé	6	2	CT	Ecrit	1	2H30	2	Ecrit	1	2h30	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Intervention et évaluation en santé publique	6	2	CC+CT	Ecrit	2 -1 (30%-70%)	e-learning / 1h30	2	Ecrit	1	3h00	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Déterminants et leviers d'action d'action en santé	6	2	CT	Ecrit	1	2h00	2	Ecrit	1	1h30	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Communication scientifique et Lecture Critique d'Article	6	2	CC+CT	Ecrit	2-1 (30%-70%)	e-learning / 1h30	2	Ecrit	1	1h30	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Recherche clinique et épidémiologique	6	2	CT	Ecrit	1	2h00	2	Ecrit	1	2h00	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Statistiques approfondies	9	3	CT	Ecrit	1	2h00	3	Ecrit	1	2h00	3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Fondamentaux en éthique 2	9	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Fondamentaux en éthique 3	9	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Recherche et expertise 1	6	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		STG	Stage Ethique	3	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8
S8		UE	UE Communication en anglais	3	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	8

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **MASTER 2 SANTE PUBLIQUE parcours PPS**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S9		UE	Démarche d'investigation en promotion de la santé	6	1	CC	ECRIT	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Conduite de projet en milieu complexe	6	1	CC	ECRIT	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Démarche participative en santé	6	1	CC	ECRIT/ORAL	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Communication en santé publique	3	1	CC	ECRIT/ORAL	2	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Méthodes d'investigation qualitatives avancées	3	1	CC	ECRIT	2	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Communication scientifique	3	1	CC	ECRIT	3	e-learning	1	ECRIT	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Démarches Innovantes en promotion de la santé	3	1	CC	ECRIT	2	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Surveillance sanitaire	3	1	CC+CT	ECRIT	1-1 (50%-50%)	e-learning/2h00	1	ECRIT	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Epidémiologie appliquée à l'environnement	3	1	CC+CT	ECRIT	3-1 (30%-70%)	e-learning/1H30	1	ECRIT	1	1H30	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Communication au service de projets de prévention en santé publique	3	1	CC	ECRIT	2 (20%-80%)	e-learning	1	ECRIT	1	3H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Initiation à la recherche pluprofessionnelle en soins primaires	3	1	CC	ECRIT	2 (20%-80%)	e-learning	1	ECRIT	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Politiques de santé en soins primaires	3	1	CC	ECRIT	2 (20%-80%)	e-learning	1	ECRIT	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Evaluation et gestion des risques environnementaux	6	1	CC+CT	ECRIT	3-1 (30%-70%)	e-learning	1	ECRIT	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S9		UE	Education pour la santé et éducation thérapeutique du patient	6	1	CC+CT	ECRIT	2-1 (30%-70%)	e-learning/1H30	1	ECRIT	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
Semestre 2																					
S10		UE	Préparation au stage et au mémoire	3	1	CC	ECRIT et ORAL	2	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	6
S10		STG	Stage professionnel ou de recherche	27	1	Mémoire et soutenance orale	ECRIT/ORAL	1	720h	1	Ecrit/oral	1		1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **MASTER 2 SANTE PUBLIQUE parcours ERCE**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S9		UE	Méthodologie générale	6	2	CC+CT	ECRIT	3-1 (30%-70%)	e-learning/2h00	2	Ecrit	1	2H	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Communication scientifique	3	1	CC	ECRIT/oral	3	e-learning	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Gestion de projet	3	1	CC+CT	ECRIT	2-1(50%-50%)	e-learning/2h00	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Epidémiologie analytique approfondie	3	1	CT	ECRIT	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Epidémiologie évaluative approfondie	6	2	CT	ECRIT	1	2H	2	Ecrit	1	2H	2	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Evaluation économique des actions de soins et de prévention	3	1	CC/CT	ECRIT	2-1 (50%-50%)	e-learning/2h00	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Biostatiques avancées	3	1	CT	ECRIT	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Méthodes d'investigation qualitatives avancées	3	1	CC	ECRIT	3	e-learning	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Initiation aux méthodes bayesiennes	3	1	CT	ECRIT	1	1h00 à chaque session	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Surveillance sanitaire	3	1	CC+CT	ECRIT	1-1 (50%-50%)	e-learning/2h00	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Meta analyse	3	1	CT	ECRIT	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Mesure de la santé perçue	3	1	CT	ECRIT	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Réglementation et bonnes pratiques en recherche clinique	3	1	CT	ECRIT	1	2H en e-learning	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
S9		UE	Démarche qualité en recherche clinique	3	1	CT	ECRIT	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	6
Semestre 2																					
S10		STG	Stage MERI	30	3	CC	Ecrit et oral	3 (ACC1 oral, ACC2 oral, ACC3 écrit+oral)	920h		Ecrit/Oral	1		3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	
S10		STG	Stage PREC	30	3	CC	Ecrit et oral	3 (ACC1 oral, ACC2 oral, ACC3 écrit+oral)	920h		Ecrit/Oral	1		3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	
S10		STG	Stage RCIR	30	3	CC	Ecrit et oral	3 (ACC1 écrit, ACC2 oral, ACC3 écrit+oral)	920h		Ecrit/Oral	1		3	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	

Intitulé du diplôme **MASTER 1 SANTE PUBLIQUE parcours ETHIQUE**

Composante(s) concernées **Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée 1

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S9	9JUGON01	UE	Fondamentaux en éthique 4	12	1	CCI		3							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S9	9JEGON01	EC	Les concepts clés en éthique	/	1	CCI	Ecrit/Oral	2	e-learning	1					sur 20	non	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S9	9JEGON02	EC	Décision et relation en santé	/	1	CCI	Ecrit/Oral	1	e-learning	1					sur 20	non	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S9	9JUGON02	UE	Approfondissement en éthique 1	6	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S9	9JUGON03	UE	Recherche et expertise 2	9	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S9	9JTGON01	STG	stage S9	3	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
Semestre 2																					
S10	0JUGON01	UE	Approfondissement en éthique 2	15	1	CCI		3							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S10	0JEGON01	EC	Ethiques en santé publique, éthiques des interventions	/	1	CCI	Ecrit/Oral	1	e-learning	1					sur 20	non	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S10	0JEGON02	EC	Ethiques et nouvelles technologies	/	1	CCI	Ecrit/Oral	1	e-learning	1					sur 20	non	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S10	0JEGON03	EC	Santé, éthiques environnementales et développement durable	/	1	CCI	Ecrit/Oral	1	e-learning	1					sur 20	non	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S10	0JUGON03	UE	Recherche et expertise 3	9	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné
S10	0JTGON01	STG	Stage S10	6	1	CCI	Ecrit/Oral	3	e-learning	1					sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	non concerné	non concerné

Modalités de contrôle des connaissances 2026/2027
Dispositions spécifiques au
Master Santé Publique

Inscription

L'inscription administrative est annuelle.

Validation - capitalisation - compensation

En M1, un semestre est validé :
· dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20) ;
ou
· par compensation entre les différentes UE qui le composent (moyenne des notes d'UE affectées de leurs coefficients).
Il n'y a pas de compensation entre les semestres de M1
En M2, la compensation est possible entre les UE du semestre 9 (S9). Elle n'est pas possible entre les semestres 9 et 10 (S9 et S10).
En M1 et en M2, les étudiants peuvent renoncer à la compensation dans les 48 heures après la divulgation des résultats. Ils doivent alors repasser toutes les UE inférieures à 10/20.
Les étudiants qui n'auront pas acquis les 30 crédits du semestre 9 (S9) de M2 peuvent néanmoins poursuivre en semestre 10 (S10). Ces étudiants doivent cependant rester vigilants aux conseils de l'équipe pédagogique.

Les étudiants ayant acquis leur M1 PPS avec une moyenne de 10/20 minimum et ayant un stage validé par la commission pédagogique peuvent accéder au M2 PPS dans la limite du nombre de places disponibles, les étudiants ayant validé le M1 ERCE avec une moyenne de 10/20 min et ayant un stage agréé accèdent automatiquement en M2 ERCE

Le stage de M2 PPS (720heures) se fait obligatoirement en temps partiel de septembre à juin
Pour le M2 ERCE 3 orientations sont au choix, pour le Master 2 PPS 4 orientations sont proposées (Pour ces 2 parcours les ouvertures sont conditionnées par le nombre d'étudiants inscrits)

Notes planchers

Une note plancher est fixée à 8/20 pour une UE en Master 1 et 6/20 en Master 2.
Dans le cas où l'étudiant obtient une note inférieure à la note plancher, les conséquences sont les suivantes :
· la compensation au sein du semestre ne peut être effectuée ;
· la compensation au sein de l'année ne peut être effectuée.
Particularité pour l'UE SIR de M1. Elle est composée de 4 activités notées dont 3 collectives et une portant sur la participation individuelle de l'étudiant. Si la note est inférieure ou égale à 6/20 à l'évaluation de la participation individuelle l'étudiant n'accède pas à la seconde session et redouble cette UE et l'année quelque soit la note finale.

Sessions d'examens

A l'issue des résultats de la 1ère session, une 2ème session constituée d'une épreuve orale ou écrite par UE est organisée.

La note retenue est la meilleure note des 2 sessions. Seuls les étudiants ayant obtenu une note inférieure à 10/20 à la 1ère session sont autorisés à se présenter à la 2ème session à condition de ne pas avoir validé ou compensé le semestre. Un étudiant défaillant à une épreuve sera autorisé à se présenter en seconde session,
Pour les UE dont le contrôle continu en 1ère session est partiel ou intégral, la 2ème session est organisée uniquement sous forme d'une épreuve orale ou écrite.

Redoublement

Les étudiants peuvent demander le redoublement la 2ème année à condition de repasser toutes les UE dont la note est inférieure à 10/20. Il est subordonné à la décision du jury.
Le redoublement n'est pas systématique il est soumis à l'appréciation d'une commission pédagogique

Absences

Le jury pourra, pour un examen de contrôle continu, autoriser un étudiant absent pour un motif valable, à subir une épreuve de rattrapage ou la neutralisation de l'activité manquante s'il dispose de 2 notes minimum par UE. En cas d'absence à cet examen, la mention « absent » figurera sur le procès-verbal.

Dans le cas d'un examen terminal, une absence entraîne la mention « ABI » ou « ABJ » selon la justification ou non de l'absence.
L'étudiant ne pourra alors pas valider l'UE ou le diplôme, il sera déclaré « défaillant ». Aucune épreuve de rattrapage ne peut être organisée en dehors de la session suivante.

Jury

Le jury a la possibilité d'attribuer des « points de jury ».

Communication des résultats

Après la proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes.
Les notes et résultats individuels sont consultables sur l'Espace Numérique de Travail de chaque établissement.

Modalités de contrôle des connaissances 2026/2027
Dispositions spécifiques au
Master Santé Publique - Parcours Ethique

1. Dispositions générales

Le parcours éthique du soin, de la santé publique et des nouvelles technologies et ci-après désigné par « parcours éthique » ;
Le semestre 1 de l'année de master 1 est ci-après désignée par S7 ;
Le semestre 2 de l'année de master 1 est ci-après désignée par S8 ;
Le semestre 1 de l'année de master 2 est ci-après désignée par S9 ;
Le semestre 2 de l'année de master est ci-après désignée par S10 ;
Une unité d'enseignement est ci-après désignée par UE ;
Un élément constitutif d'unité d'enseignement est ci-après désigné par ECUE
Une activité de contrôle continu est ci-après désignée par ACC ;

2. Inscription

2.1. Il faut être préalablement inscrit administrativement (c'est-à-dire s'être acquitté des droits d'inscription) et être inscrit pédagogiquement (c'est-à-dire s'être acquitté de la totalité des frais de formation ou être à jour dans l'acquittement des échéances de paiement des frais de formation) aux unités d'enseignement ou ECUE concernées pour le semestre universitaire en cours pour pouvoir accéder aux enseignements synchrones et asynchrones, pour se présenter aux examens, pour réaliser les activités de contrôle continu et pour les valider. La preuve de l'acquittement des frais de formation se fait par tout moyen. L'étudiant.e n'ayant pas satisfait à cette obligation ne sera pas autorisé.e à passer les évaluations et ses accès à la plateforme pédagogique seront suspendus.

Les enseignements de master 1 sont dispensés sur 1 année universitaire. Les enseignements de master 2 sont dispensés sur 1 année universitaire.

2.2. En raison de circonstances exceptionnelles, l'année de master 1 ou l'année de master 2 peut être étalée sur deux ans, pour un ou plusieurs étudiants, sur décision du (de la) responsable du parcours, après avis de la commission pédagogique du parcours éthique. Dans cette situation, un contrat de progression pédagogique est signé entre l'apprenant et l'équipe pédagogique.

3. Contrat de progression pédagogique

3.1. Le contrat de progression pédagogique permet de formaliser les attentes et les engagements communs entre l'équipe pédagogique et l'apprenant. Il n'est pas systématique. Il est proposé aux étudiants en difficulté ainsi que dans les circonstances décrites au paragraphe "inscription".

3. Modalités d'évaluations

Pour le parcours éthique, les UE sont évaluées en contrôle continu intégral. A cet effet, trois activités de contrôle continu (ACC) sont organisées par unité d'enseignement. L'évaluation des connaissances et des compétences étant organisée en contrôle continu intégral, il n'y a ni session 1, ni session 2 d'examens dans le parcours éthique.

Les ACC réalisées pendant les séminaires d'enseignement ou les heures d'enseignement ne font pas l'objet de convocation.

Les ACC qui se déroulent en dehors des heures ou séminaires d'enseignement font l'objet d'un affichage web (Arche dédié au parcours éthique) au moins 15 jours avant les épreuves. Seront alors affichés la date, l'heure, le lieu de l'épreuve de contrôle continu.

Les ACC relèvent de la libre appréciation de l'enseignant. Sans être exhaustif, elles prennent la forme d'interrogation(s) écrite(s) ou orale(s), de compte-rendu(s) de travaux pratiques, de devoir(s) à remettre à l'enseignant, d'exposé(s), d'article(s) à rédiger, de protocole(s) de recherche ou d'intervention à rédiger... Elles peuvent avoir lieu sous forme de travaux de groupes ou de travaux individuels, d'épreuves à distance dématérialisées asynchrones ou d'épreuves synchrones en visioconférence. Elles portent sur une partie variable des connaissances, des compétences et des acquis d'apprentissage visées dans les unités d'enseignements. Il est possible d'organiser des évaluations transverses à plusieurs UE.

Les notes sont communiquées au service dédié de la scolarité de l'UFR.

Les Unités d'enseignement du tronc commun peuvent être en contrôle terminal, en contrôle continu partiel ou en contrôle continu intégral. Les M3C de l'UE Concepts et savoirs de base relèvent de la responsabilité du responsable de l'UE.

L'UE Intégrité scientifique et éthique de la recherche est soumise aux mêmes M3C que celles du parcours éthique, y compris les règles particulières du parcours.

Les étudiants ne peuvent utiliser que le matériel strictement autorisé. Le recours à un modèle de langage (ou multimodal) doit faire l'objet d'une mention explicite dans le travail produit précisant le modèle utilisé, sa version et le provider.

4. Validation, capitalisation, compensation des Unités d'enseignements, semestres et années.

L'année de master 1 s'obtient par l'acquisition de 60 ECTS.

En master 1, le S7, comme le S8 sont validés dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui les composent (moyenne d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes UE qui les composent (moyenne des notes d'UE affectées de leurs coefficients).

Les étudiants peuvent renoncer à la compensation dans les 48 heures après la proclamation des résultats. Ils doivent alors repasser toutes les UE inférieures à 10/20.

Il n'y a pas de compensation entre le S7 et le S8.

Les étudiants ayant validé le M1 parcours éthique avec une moyenne générale d'au minimum 10/20 accèdent au master 2 parcours éthique.

Pour le master 2 l'année s'obtient par l'acquisition de 60 ECTS.

En master 2, le S9 comme le S10 sont validés lorsque l'étudiant valide chacune des UE qui les composent (moyenne d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes UE qui les composent (moyenne des notes d'UE affectées de leurs coefficients).

Il n'y a pas de compensation entre le S9 et le S10.

5. Note et moyenne plancher

Pour le master 1, la note plancher pour les UE de tronc commun Concepts et savoirs de base et communication en anglais est fixée à 08/20.

Pour les autres UE Fondamentaux en éthique 1,2,3 ; Concepts fondamentaux en éthique; recherche et expertise 1; stage et éthique de la recherche et intégrité scientifique , une moyenne inférieure à 08/20 est éliminatoire.

Dans le cas où l'étudiant obtient une moyenne inférieure à la note plancher, les conséquences sont les suivantes :
· la compensation au sein du semestre ne peut être effectuée ;
· la compensation au sein de l'année ne peut être effectuée.

Pour le master 2, une moyenne à une UE inférieure à 08/20 est éliminatoire
Dans le cas où l'étudiant obtient une moyenne inférieure à la note plancher, les conséquences sont les suivantes :
· la compensation au sein du semestre ne peut être effectuée ;
· la compensation au sein de l'année ne peut être effectuée.

6. Absences

6.1. Absence non justifiée :

En cas d'absence non justifiée aux ACC et/ou de non rendu du ou des travaux d'ACC et/ou de rendu du ou des travaux d'ACC après l'heure ou la date butoir, l'étudiant se voit attribuer la note de 00/20 à cette ACC.

En cas d'absence à toutes les ACC et/ou d'aucun travail d'ACC rendu, l'étudiant est déclaré défaillant et ne pourra valider l'UE. S'il est autorisé à redoubler, il devra repasser l'UE.

6.2. Absence justifée :

En cas d'absence justifiée, le/la responsable de l'UE pourra, pour un examen de contrôle continu intégral, autoriser un étudiant absent, pour un motif valable, à passer une ACC de rattrapage au besoin sous une autre forme.
En cas d'absence à cet examen, la mention « défaillant » ("DEF") figurera sur le procès-verbal.
En cas d'absences justifiées multiples à des épreuves/contrôles/évaluations prévues par le contrôle continu intégral, l'enseignant, s'il estime valable le motif des absences, peut organiser une ou plusieurs épreuves de substitution pour l'ensemble des contrôles/ épreuves/évaluations pour lesquels l'étudiant n'a pas pu composer.
Le caractère "justifié" d'une absence est apprécié par l'enseignant responsable du parcours sur présentation d'un justificatif. Les justificatifs doivent être parvenus au responsable du parcours au plus tard dans un délai de 2 jours ouvrables après la fin de sa période d'absence. Passé ce délai, aucune justification ne pourra être acceptée et l'absence sera considérée comme injustifiée. En cas d'absence justifiée, l'étudiant sollicite, dans un délai raisonnable, un aménagement pour la remise de l'épreuve évaluative ou du travail évaluatif auprès du responsable de l'UE et du parcours.

7. Stage

Trois périodes de stage, visant à une mise en situation professionnelle ou à la recherche, ponctuent la formation. Elles ont respectivement lieu durant les S8, S9 et S10. Les lieux, travaux et sujet de stage doivent être autorisés par l'équipe pédagogique à peine d'invalidation. Pour les salariés et les professionnels libéraux, le stage peut être réalisé sur leur lieu de travail, dans des conditions définies avec l'équipe pédagogique.

Pour pouvoir valider une période de stage, il faut avoir effectué 308 heures minimum de stage au cours du semestre, et avoir obtenu une moyenne de 10/20 aux ACC.
Les conventions de stage doivent être signées par l'ensemble des parties au plus tard un mois avant la date de début de stage. À défaut, le stage ne peut être validé et l'étudiant sera considéré en absence injustifiée à l'ensemble des ACC de l'UE.

8. Jury d'examen

Au sein de chaque parcours du master de santé publique, il existe un jury d'examen de master 1 et un jury d'examen de master 2.
Les jurys d'examen de master 1 et de master 2 peuvent se tenir en présentiel ou en visioconférence. Ils transmettent le résultat de leurs délibérations au service dédié de la scolarité de l'UFR Médecine, maïeutique et métiers de la santé et pour information au service des examens de l'École de Santé Publique.

Au cours des délibérations, le jury peut seul procéder aux ajustements de notes nécessaires à une validation règlementaire d'un élément constitutif, d'une UE, d'un semestre ou du diplôme.

Dans le cas de l'obtention d'une note égale à 0 due à une absence justifiée, le jury peut décider de modifier la note au cours de la délibération s'il estime que le niveau de l'étudiant n'est pas en adéquation avec la note obtenue ou la moyenne calculée ;
Le jury peut attribuer des points de jury ;
Le jury, souverain dans ses décisions, n'est pas tenu de confirmer une note attribuée par un des correcteurs et a dès lors, la possibilité d'augmenter les notes des étudiants, en tenant compte de la valeur de leur travail tout au long de l'année et de leur mérite.

Le jury est compétent pour harmoniser les notes proposées par les correcteurs. En cas de pluralité de correcteurs pour une épreuve, le jury peut procéder à une péréquation des notes et il doit le faire en cas de différences substantielles de notation. Le jury peut procéder, pour sauvegarder l'égalité entre les étudiants aux différentes épreuves d'option, à une compensation des notes même si le règlement ne l'a pas prévu.

Le jury n'est nullement tenu de motiver les décisions prises lors des délibérations.

La signature des procès verbaux de délibération se fait de façon manuscrite ou par signature électronique authentifiée (par exemple Lex persona - eparapheur mis à disposition par l'UL-).

9. Bonification

Sur proposition de l'équipe pédagogique du parcours éthique, l'attribution de points bonus ou de points de rattrapage est possible par la réalisation de travaux supplémentaires en éthique validés par ladite équipe pédagogique.

10. Communication des résultats

La proclamation des résultats se fait par l'intermédiaire du service de la scolarité de l'UFR Médecine, maïeutique et métiers de la santé après délibération du jury.
Les notes et résultats individuels sont consultables sur l'Espace Numérique de Travail de l'étudiant et/ou par voie d'affichage

11. Redoublement

Le redoublement de l'année de master 1 ou de l'année de master 2 n'est pas de droit.
Le jury d'année constitué en commission de redoublement statue sur les étudiants autorisés à redoubler. Le jury est souverain.
Le redoublement n'existe pas dans le code du travail pour les apprentis. Les dispositions de l'article L.6222-11 du code du travail s'appliquent.

12. Assiduité et présences

Chaque étudiant doit respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps. Tout étudiant arrivant en retard en début de cours ou après la pause peut être exclu de la séance. L'exclusion est alors traité comme une absence injustifiée.
L'assiduité et la participation sont prises en compte dans les évaluations.

La présence des apprenants est requise durant toute la durée des séminaires et aux rendez-vous de suvi des UE recherche et expertise 1, 2 et 3 ainsi qu'aux rendez-vous de suivi des UE stages (lorsqu'ils effectuent leur stage avec l'équipe pédagogique). Les apprenants doivent être équipés d'un microphone et d'une caméra afin de pouvoir participer pleinement aux séances et aux rendez-vous de suivi. Ils doivent se trouver dans un espace réservé individuel, fixe, équipé d'une connexion internet suffisante pour pouvoir suivre et participer aux visioconférences, avec caméra allumée, sans bruits ni perturbations extérieures. Les apprenants ne doivent pas être sollicités pendant la durée des enseignements. La caméra doit restée allumée pendant toute la durée des échanges. Les caméras doivent également rester allumées pendant les exercices de groupe. Le non respect de ces consignes peut entrainer l'exclusion des apprenants de la séance, du séminaire ou du travail de groupe. Pour les ACC, les caméras doivent être allumées et les microphones doivent être fonctionnels.

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027

Dispositions spécifiques au Certificat de Capacité d'Orthophoniste du 1er Cycle des études définies par le Décret N°2026-174 du 11 mars 2026

Références réglementaires :

- Arrêté du 11 mars 2026 relatif au régime des études menant à la profession d'orthophoniste
- Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 relatif au certificat de capacité d'orthophoniste et à la formation conduisant à cette profession
- 4° de l'article D. 636-18-2 du code de l'éducation
- Vu l'avis du Conseil de Gestion de la Faculté de Médecine
- Vu l'avis du Conseil de la Formation de l'Université de Lorraine

Dispositions générales

La formation est structurée en deux cycles :

- Premier cycle des études d'orthophonie (6 semestres) : La validation des unités d'enseignement (UE) ou des éléments constitutifs (EC) des unités d'enseignement et des stages permet l'acquisition de 180 crédits européens (ECTS) correspondant au niveau licence.
- Deuxième cycle des études d'orthophonie (4 semestres) : La validation des unités d'enseignement (UE) ou des éléments constitutifs des unités d'enseignement et des stages et la soutenance du mémoire permettent l'acquisition des 120 crédits européens (ECTS) correspondant au niveau master.

L'unité de base constitutive est l'UE. Les UE sont capitalisables. Elles sont affectées de crédits européens. Chaque semestre donne lieu à une valorisation de 30 crédits européens.
Le Certificat de Capacité d'Orthophoniste (CCO) est validé par l'obtention de 300 crédits européens.

Les UE sont catégorisées en sous-modules thématiques, regroupés en 6 modules et répartis sur l'ensemble du cursus :

Modules	Étendue en semestres
1. Sciences Humaines et Sociales	du S1 au S3
2. Sciences de la Vie et de la Santé	du S1 au S3
3. Orthophonie : intervention, raisonnement clinique et relation thérapeutique	du S1 au S10
4. Recherche en orthophonie	du S4 au S10
5. Aptitudes professionnelles en santé	du S2 au S10
6. Optionnel	du S7 au S10

Art. 1 – Admission et inscription aux études en orthophonie

Seuls les candidats ayant rempli toutes les **conditions d'admission** à la formation en orthophonie définies par l'Art.2 de l'Arrêté du 11 mars 2026 relatif au régime des études menant à la profession d'orthophoniste sont autorisés à suivre la formation en vue du CCO. Le nombre d'étudiants admis

en première année en vue du certificat de capacité d'orthophoniste est fixé par un arrêté annuel conjoint du ministre chargé de la santé et du ministre en charge de l'enseignement supérieur.

L'inscription administrative est annuelle, au début de chaque année universitaire.

Conformément à l'Art.1 de l'Arrêté du 11 mars 2026, les étudiants doivent justifier :
- soit du baccalauréat ;
- soit du diplôme d'accès aux études universitaires ;
- soit d'un diplôme français ou étranger admis en dispense ou équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;
- soit d'une qualification ou d'une expérience jugées suffisantes.

Cas particulier d'une inscription par transfert :
Les demandes de transfert pour intégrer la L2, L3 ou M1 seront examinées par l'équipe pédagogique sur la base des capacités d'accueil de l'année envisagée et de nos M3C.
L'étudiant devra justifier de la validation de l'ensemble des UE de son cursus déjà parcouru.
Un contrat pédagogique sera mis en place avec l'équipe pédagogique afin de vérifier l'équivalence du parcours antérieur avec le parcours proposé au sein de l'Université de Lorraine.

Art. 2- Sessions

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont appréciées par un contrôle continu (CC) et régulier (au moins 2 évaluations en cours de semestre) et/ou par un examen terminal (CT). Les modalités de contrôle des connaissances peuvent être proposées sous différents formats (écrit sur table ou tablette ou ordinateur, oral, dossier, ...).
Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées pour chaque UE. Les modalités de la première et de la deuxième session dite de rattrapage peuvent être différentes.

Art. 3- Assiduité

L'assiduité est de règle pour tous les enseignements délivrés et les stages.

Toute absence à un enseignement sous forme de travaux dirigés et travaux pratiques, à une UE à validation sur présence, à un séminaire ou à un stage doit être justifiée par un certificat médical ou tout autre justificatif adressé à la scolarité et à l'enseignant concerné. L'étudiant ou l'étudiante a jusqu'à un mois pour transmettre ce justificatif. Au-delà, aucun document ne sera accepté.

Une absence justifiée ou non justifiée à un contrôle continu ou à un examen terminal ne peut donner lieu à une épreuve de substitution. **En cas d'absence justifiée**, l'étudiant obtiendra la note de zéro à l'examen (que celui-ci soit en CC ou CT). **En cas d'absence non justifiée**, le résultat à l'examen sera noté DEF (Défaillant) et par conséquent, l'UE ne pourra être validée. Dans le cas d'un contrôle continu, le cas est similaire, la moyenne à l'UE ne pourra être calculée avec un des résultats donné DEF à un examen.

Absences répétées
Tout étudiant ayant plusieurs absences non justifiées pourra faire l'objet d'une convocation devant une commission composée par le directeur pédagogique et un enseignant afin de convenir des modalités de substitution et d'un contrat pédagogique.

Art. 4 - Anonymat des copies
L'anonymat des copies est de règle, sauf dans les cas du contrôle continu, des examens à distance et des examens à l'oral.
L'anonymat est levé par le secrétariat pédagogique sous la responsabilité du président de jury des examens.

Art. 5 - Crédits européens
Les crédits européens sont affectés aux UE et sont définis à l'annexe 3 de l'Arrêté du 11 mars 2026.

Art. 6 - Prise en compte d'Unités d'Enseignement validées par ailleurs
Les dispenses de scolarité, de stages ou d'épreuves mentionnées au 4° de l'article D. 636-18-2 du code de l'éducation peuvent porter sur une ou plusieurs unités d'enseignement, telles que définies à l'annexe 3 de l'Arrêté du 11 mars 2026. L'étudiant dispensé d'une ou plusieurs unités d'enseignement obtient les crédits ECTS correspondant à cette ou ces unités d'enseignement. Ces dispenses peuvent être accordées et porter sur des unités d'enseignement de l'ensemble des années du cursus de formation. Elles sont accordées par le directeur de la composante assurant la formation sur proposition d'une commission pédagogique.

L'étudiant souhaitant formuler une demande de dispense devra compléter et déposer un dossier constitué de toutes les pièces justificatives à la scolarité. Les demandes doivent être soumises dans les 15 jours suivant la rentrée universitaire et être formulées au début de chaque année universitaire pour l'année d'inscription en cours.

Art. 7 - Validation – compensation - capitalisation

Validation et capitalisation des UE
Sous réserve de l'existence de « notes planchers » (cf. article 9 ci-dessous), les règles suivantes s'appliquent :

Une unité d'enseignement est validée :
- lorsque la note à l'UE est égale ou supérieure à 10/20. Elle est alors définitivement acquise et capitalisée.

ou

- par compensation au sein de son module par semestre (cf. partie « compensation ») sauf pour les UE dites de « stage » ou les UE à validation.
Elle est alors définitivement acquise et capitalisée.

Cas spécifique des UE avec EC
L'UE composée d'EC est validée lorsque tous les EC sont validés.
Sous réserve de l'existence de « notes planchers » (cf. article 9 ci-dessous), les règles suivantes s'appliquent :
Un EC est validé :
- dès lors que l'étudiant a obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 ou sa validation non notée

ou

- par compensation (pour les EC notés), avec une note supérieure ou égale à 8/20 aux EC et une moyenne de l'UE supérieure ou égale à 10/20.

Il est alors définitivement acquis et capitalisé.

Pour tout EC non noté (à validation), les règles de validation spécifiques aux UE non notées s'appliquent (voir ci-dessous).

Cas spécifique des UE non notées

1. UE stage

Une **validation des UE dites « de stage »** implique **obligatoirement** :
- La présence de l'étudiant sur le lieu de stage avec les modalités convenues avec le maître de stage décrites si possible dans la convention de stage ;
- La rédaction d'un rapport ou autre document en accord avec le département et le maître de stage ;
- L'appréciation du stage effectué (y compris le rapport) par le maître de stage via une grille d'évaluation ;
- Le dépôt dans les délais impartis du rapport, des grilles et autres documents préalablement définis par la ou le responsable de l'UE Stage.

L'ensemble de ces éléments sera transmis à la commission « stage » (constituée de la personne responsable des stages et toute autre personne désignée par le département d'orthophonie) qui statuera sur la validation définitive de l'UE.

De ce fait, aucune UE de stage ne pourra être validée si ces conditions n'ont pas été respectées. En cas de non-validation de l'UE stage en session 1, les modalités de rattrapage de la deuxième session seront communiquées à l'étudiant par la commission stage selon la situation présentée (stage non réalisé, travail ou rapport ne répondant pas aux attendus, documents non présentés dans les délais, etc.).

2. UE « non notées » dites à validation

La validation des UE non notées est prononcée par l'enseignant responsable (ex. présence, travail en autonomie, certificat à déposer sur Arche, etc.) selon les modalités définies en début d'année.
Lorsque les UE sont validées par la présence aux enseignements, toute absence – qu'elle soit justifiée ou non - entrainera une modalité de compensation obligatoire laissée à l'appréciation de l'enseignant. Dans ce cas et sans respect des modalités définies, l'UE dite non notée ne sera pas validée.

Validation du semestre
Un semestre est validé :
- dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20 **et** validation des UE « non notées » dites à « validation »).

ou

- par compensation entre les différentes UE d'un même module qui le composent (cf. tableau ci-dessous). La moyenne des notes obtenues aux UE, affectées de leurs coefficients, devra être égale ou supérieure à 10/20 pour chacun des modules.

Dès lors, pour valider un semestre, la moyenne générale des notes dans chaque module devra être égale ou supérieure à 10/20 et les UE « non notées » devront être validées.

Modalités de compensation des UE et des EC
La compensation entre UE notées (ou entre EC notés au sein de chaque UE) est possible au sein de chaque module de chaque semestre sous réserve d'obtenir une note supérieure ou égale à 8/20 (cf. article 9 « notes planchers » ci-dessous).
Les UE au sein d'un module ne peuvent se compenser qu'à condition que les EC constituant les UE obtiennent une note égale ou supérieure à la note-plancher.

La liste des UE ouvrant droit à la compensation par semestre et par module est fournie dans le tableau suivant :

	Cycle 1 (L1, L2, L3)						Cycle 2 (M1, M2)			
	S1	**S2**	**S3**	**S4**	**S5**	**S6**	**S7**	**S8**	**S9**	**S10**
Module 1	1.1.1 1.2.1 1.4	1.1.2 1.3	1.1.3 1.2.2 1.2.3	/	/	/	/	/	/	/
Module 2	2.1 2.2 2.4.1	2.3 2.6	2.4.2 2.7 2.8	/	/	/	/	/	/	/
Module 3	/	/	/	3.2.1 3.2.5 3.5.1	3.2.3 3.2.7 3.3.1 3.4.1 3.4.2 3.5.2	3.2.2 3.2.6 3.4.3 3.4.4	3.2.4 3.3.2 3.3.3 3.5.3	3.1.4 3.2.8 3.4.5 3.5.4	/	/
Module 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Module 5		5.3.1 5.4		5.1 5.2.2					5.6 5.7	5.2.3 5.3.2
Module 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

** « / » =pas de compensation au sein du module (UE apparait seule ou en modalité de validation incompatible avec la compensation)*

Les UE 3.1.5 *Intervention en orthophonie 1* et 3.1.6 *Intervention en orthophonie 2* et les UE du sous-module 3.6 Stages en orthophonie ne peuvent pas être compensées.

La compensation est semestrielle, sauf renonciation écrite de l'étudiant. La renonciation à la compensation doit être formulée à l'issue de la 1ère session et dans un délai de 48 heures après la publication des résultats. L'étudiant demande à repasser toutes les épreuves dont les notes sont inférieures à 10 dans les UE non validées au sein du semestre faisant l'objet d'une renonciation.
Cette renonciation fait l'objet d'un document écrit, co-signé par l'étudiant et le président de jury. Ce document précise les UE et épreuves concernées.

L'étudiant doit valider chacun des deux semestres d'une année universitaire, sans compensation possible entre les deux semestres (note égale ou supérieure à 10 à chaque semestre).

Dans le cas où : un étudiant valide toutes les UE dites « notées » (par une note supérieure à la moyenne pour chacune des UE ou par compensation avec une note supérieure à la note-plancher au sein des différents modules) et qu'il ne valide pas les UE à validation (non notées) en session 1, l'étudiant repassera uniquement ces UE en session 2.

Capitalisation
Les UE et les EC validés sont capitalisables.

Art. 8 - Bonus Étudiant
Le diplôme est ouvert au bonus étudiant (B2E), sous réserve de sa validation par le jury qui reste souverain dans ses décisions.

Art. 9 – Note-plancher
La note-plancher est fixée à 8/20 pour les UE et les EC notés. Dans le cas où une UE est seule dans son module au semestre, aucune compensation ne peut être octroyée et implique l'obtention d'une note égale ou supérieure à 10/20.

Dans le cas où l'étudiant obtient au moins une note inférieure à la note-plancher, la compensation au sein du module ou de l'UE ne peut être effectuée. Les UE sous la note de 10/20 du module ne seront pas validées.

Art. 10 – Stages
Pour réaliser les stages au cours de leur cursus universitaire, les étudiants doivent transmettre au plus tard le premier jour de la première période de stage un certificat médical de vaccinations conforme à la réglementation en vigueur fixant les conditions d'immunisation des professionnels de santé en France. En outre, le certificat sera demandé dès la première inscription universitaire.

Les stages à partir du S4 sont réalisés auprès d'orthophonistes agréés par le département d'orthophonie. Les conditions et la procédure d'agrément sont précisées par le responsable des stages et sont à réaliser via la plateforme dédiée https://orthophonie-maitre.event.univ-lorraine.fr/ortho-maitre_accueil.php.

La répartition des stages de la licence se déroule comme suit :

Semestre	UE	Lieux de stage	Min.	Max.	Précisions
S2	1.5	École	48h 2 semaines	60h	2 semaines de stage à l'école (cycles 1+2+3 jusqu'en CM2)
S3	2.8	Crèche EHPAD	70h 2 semaines	90h	1 semaine pour chaque lieu de stage
S4	3.6.1	Stage clinique 1	80h 12 jours	90h	Stage en libéral chez un orthophoniste
S5	3.6.2	Stages cliniques 2 et 3	140h 4 semaines	150h	Auprès d'orthophonistes exerçant en libéral et en structure
S6	3.6.3		140h 4 semaines	150h	
	4.5	Stage de sensibilisation à la recherche	4 semaines		Dans une structure de recherche

Art. 11 - Progression – redoublement
L'admission au niveau supérieur des étudiants est prononcée par le Président du Jury d'examens.
Le passage dans l'année supérieure nécessite obligatoirement la validation des 2 semestres. Les étudiants ajournés à un ou deux semestres redoublent. Les étudiants ayant validé un semestre gardent le bénéfice de ce semestre pour l'année dite de redoublement.

L'équipe pédagogique peut autoriser un passage dans l'année supérieure avec une dette d'une seule UE par semestre, à l'exception des UE validant des stages et des UE non notées, et ce uniquement à l'intérieur d'un même cycle universitaire (cycle 1 ou cycle 2). Conformément au décret n° 2020-579 du 14 mai 2020 : "Art. D. 636-20. – Peuvent s'inscrire en deuxième cycle des études d'orthophonie les étudiants qui ont acquis les 180 crédits européens correspondant au premier cycle."
Le premier cycle des études (S1 à S6) ne peut pas faire l'objet de plus de 5 inscriptions (hors césure). La deuxième ou la troisième année de la formation conduisant au CCO ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions.
Le deuxième cycle des études (S7 à S10) ne peut pas faire l'objet de plus de 3 inscriptions (hors césure). Une de ces deux années ne peut donc faire l'objet de plus de deux inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université, après avis de la composante assurant la formation en orthophonie.

En cas de redoublement, un *contrat pédagogique* sera mis en place avec le responsable d'année et/ou de cycle de formation afin d'accompagner l'étudiant. Ce contrat pédagogique devra être signé par l'étudiant et le responsable d'année et/ou de cycle de formation au début de l'année universitaire.

Le cas des dettes et redoublements, de césures ou de reprises d'études des étudiants ayant commencé leur formation selon les dispositions prévues par le Décret 2013-798 du 30 août 2013 :

Lorsque l'étudiant a une dette :
Une dette peut être autorisée en cas d'échec à une seule UE par semestre à l'issue de la session 2.
Un contrat pédagogique sera établi entre l'Université, le département d'orthophonie et l'étudiant afin de définir la ou les UE à suivre :

- soit l'UE de l'annexe 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 correspond à une UE du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 relatif au certificat de capacité d'orthophoniste et à la formation conduisant à cette profession. Dans ce cas, l'étudiant repassera l'UE dans les conditions décrites dans les MCCC pour l'année universitaire suivante ;
- soit il n'existe pas d'équivalence directe entre les 2 UE des annexes 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 et du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026. Dans ce cas, un contrat pédagogique sera établi avec l'étudiant. Ce contrat définira les modalités de substitution permettant de valider l'UE concernée.

En cas de redoublement, césures ou reprises d'études :
Un contrat pédagogique sera établi avec l'étudiant. Ce contrat définit les UE capitalisées en comparant les UE dans les annexes 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 et du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 et validée et celles qui devront être suivies.

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

Art. 12 – Jury d'examens
Un jury est nommé par le président de l'université sur proposition de l'équipe de formation.

Le jury délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE, la validation des semestres et du niveau, en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. article 7) et l'attribution des crédits européens correspondants.

Art. 13 - Communication des résultats
Après la proclamation des résultats, le jury d'examens est tenu de communiquer.
Les notes et résultats individuels sont communiqués aux étudiants via leur ENT.

Art. 14 - Consultation des copies
Les étudiants ont droit, sur leur demande et "dans un délai raisonnable", à la consultation de leurs copies et à un entretien, en tout état de cause avant la session suivante.
Les correcteurs n'ont pas à annoter les copies. Toute annotation ou notation apparaissant sur les copies n'a pas de valeur définitive. Seule la note arrêtée par le jury est reconnue.

Art. 15 – Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap
Référence : décret 2005-1617 du 21/12/2005 et circulaire 2011-220 du 27/12/11
Les candidats présentant un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant sur :

- La conservation, durant 5 ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
- L'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves ou dispenses d'épreuves, rendu nécessaire par certaines situations de handicap, dans les conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'éducation nationale, du ministre chargé de l'enseignement supérieur ou du président.

Les demandes d'aménagement spécifiques pour les étudiants en situation de handicap doivent être formulées auprès du service de scolarité et du service d'intégration scolaire et universitaire (SISU).

Art. 16 - Obtention du diplôme « Certificat de Capacité d'Orthophoniste »
La validation du premier cycle des études d'une part et du deuxième cycle des études d'autre part entraîne de droit l'obtention du Certificat de Capacité d'Orthophoniste.
Conformément au Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 relatif au certificat de capacité d'orthophoniste et à la formation conduisant à cette profession, ce dernier est délivré aux étudiants ayant :

- Validé l'ensemble des enseignements correspondant aux deux cycles de formation ;
- Validé l'ensemble des stages des deux cycles de formation ;
- Soutenu leur mémoire avec succès.

Le Doyen de la Faculté de Médecine

Professeur S. ZUILY

Annexes

I. Régimes Spéciaux d'Etudes (RSE)

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Régimes spéciaux d'études

(Validation CA du 07-07-2015, modifications : 11-07-2017, 10/07/18, 25/02/2020, 18/05/2021, 21/06/2022, 17/01/2023, 22/02/2024, 04/03/2025)

Le conseil d'administration fixe les modalités pédagogiques spéciales prenant en compte les besoins particuliers des étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés et des sportifs de haut niveau.
L'étudiant concerné bénéficie au minimum d'une dispense d'assiduité aux enseignements. Il bénéficie également d'une dispense des épreuves de contrôle continu. Par conséquent, les épreuves de contrôle des connaissances sont organisées sous forme d'examens terminaux. Pour les épreuves de contrôle terminal, le régime d'examens des étudiants bénéficiant d'un régime spécial est le même que celui des autres étudiants. L'étudiant peut également demander à bénéficier de l'étalement de sa formation en accord avec l'équipe pédagogique sur une durée maximale égale au double de la durée normale.
Les aménagements sont formalisés via le document RSE entre l'étudiant et le responsable de la formation. Le président du jury est systématiquement informé de la mise en place des aménagements.
Des aménagements sont prévus réglementairement pour les publics cités ci-dessous. Cette liste peut être complétée de statuts propres à l'Université, par délibération du CA, après avis du Conseil de la Formation et du Conseil de la Vie Universitaire.

- **Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap** (référence : articles Article D613-26 et suivants du Code de l'éducation ; décret n°2005-1617 modifié et circulaire n° 2011-220 du 27/12/2011)

Sont concernés les candidats qui présentent, au moment des épreuves, un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles, dont la rédaction est à ce jour la suivante : "*Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de la santé invalidant*".

Les candidats, sollicitant un aménagement des conditions d'examen ou de concours, adressent leur demande au SSE, service de médecine préventive, au moment de leur inscription ou, au plus tard, dans un délai de deux mois avant la date de la première épreuve de l'examen ou du concours.

Le médecin référent apprécie les aménagements qui lui apparaissent nécessaires :
- Au vu de la situation particulière du candidat ;
- Au vu des informations médicales actualisées transmises à l'appui de sa demande ;
- En tenant compte des conditions de déroulement de sa scolarité et notamment des aménagements dont il a pu bénéficier antérieurement
- En prenant appui sur les éléments cliniques décrits dans le guide barème pour l'évaluation des déficiences et incapacités des personnes handicapées

L'avis précise les conditions particulières de déroulement des épreuves pour ce qui concerne :
- Le temps de composition majoré en indiquant le type d'épreuve concernée (écrite, orale, pratique) ;
- L'accès aux locaux ;

1

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

- L'installation matérielle dans la salle d'examen ;
- L'utilisation de machine ou de matériel technique ou informatique ;
- Le secrétariat ou l'assistance ;
- Le matériel d'écriture en braille,
- L'assistance d'un spécialiste d'un mode de communication ;
- L'adaptation dans la présentation des sujets ;
- Toute autre mesure jugée utile par le médecin référent.

L'avis précise en outre si le candidat peut être autorisé à :
- Bénéficier d'une épreuve adaptée selon les possibilités offertes par le règlement de chacun des examens
- Être dispensé d'une épreuve ou d'une partie d'épreuve selon les possibilités offertes par le règlement de chacun des examens ;
- Étaler le passage des épreuves, la même année, sur la session normale et les épreuves de remplacement lorsqu'un examen fait l'objet d'épreuves de remplacement ;
- Étaler sur plusieurs sessions annuelles consécutives le passage des épreuves de l'un des examens de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur dans les conditions prévues par la réglementation de l'examen ;
- Conserver, quelle que soit la note, épreuve par épreuve, ou unité par unité, durant cinq ans maximum, des notes délivrées à des épreuves ou à des unités de l'un des examens de l'enseignement scolaire ou supérieur, ainsi que le cas échéant, le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, selon les modalités prévues par la réglementation de chacun des examens.

Le médecin adresse l'avis, dans lequel il propose des aménagements, au président de l'université qui décide des aménagements accordés et notifie sa décision au candidat en prenant appui sur l'avis rendu par le médecin référent. Cet avis est communiqué au service scolarité et à l'enseignant responsable de la formation afin qu'ils prennent toutes les dispositions nécessaires.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE signé par le responsable de la formation et l'étudiant. Ce contrat est annexé au certificat d'accompagnement rédigé par le chargé d'accueil handicap à l'issue de la commission handicap.

- **Statut des étudiants salariés, Apprentis Professeurs**
- **Statut des étudiants en Service Civique, militaire de la réserve opérationnelle, en mission dans la réserve opérationnelle de la police nationale, engagement de sapeur-pompier volontaire, ou volontariat dans les armées (article L611-11 du code de l'éducation)**

Les étudiants inscrits en formation initiale et engagés dans la vie active peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation du responsable de la formation au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, le responsable de la formation **peut** autoriser :

- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- Une dispense d'assiduité aux enseignements
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale

Les étudiants salariés se verront remettre sur demande personnelle un justificatif d'absence lors des épreuves pour leur employeur.

Est prise en compte toute activité salariée dès que l'étudiant justifie d'une activité dont la quotité rend difficile le suivi des études. Dans les délais prévus, sur production de justificatifs (contrat de travail et attestation de l'employeur indiquant les périodes de présence de l'étudiant au sein de l'entreprise ou de l'organisme). L'adaptation du cursus des étudiants bénéficiaires d'un contrat apprentis professeur tient compte de la durée hebdomadaire moyenne de travail dans un l'établissement d'exercice, et des modalités de variation de celle-ci au cours de l'année scolaire.

2

Les étudiants réservistes peuvent bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps. Ils peuvent éventuellement bénéficier d'un aménagement des examens.

Les stages prévus dans le cursus d'inscription de l'étudiant ne sont pas considérés comme une activité salariée.

L'ensemble des aménagements devront être validés par le responsable de la formation sur présentation des convocations officielles et formalisés via le document RSE.

- **Statut « Etudiant sportif de haut niveau de l'Université de Lorraine**

Il s'agit des étudiants inscrits sur les listes ministérielles des sportifs ou des arbitres de haut niveau pour l'année en cours : Espoirs, relève, sénior, élite, reconversion, Sportifs des Collectifs Nationaux : SCN, admis dans un centre de formation d'un club professionnel ou qui appartiennent aux Projets de Performance Fédéraux (PPF). Ils figureront sur **une liste 1**

Il est également destiné aux étudiants satisfaisant à des critères de niveau de performance sportive (critères définis chaque année par le Comité Sport de Haut Niveau de l'Université) ou admis au Centre National Universitaire de Tennis (CNUT) ou au Centre Universitaire de Badminton (CUB). Les étudiants des centres d'entrainement universitaires Aviron, Kayak (Pole de développement), Rugby, autres (HB) y figurent également. Ces étudiants sont placés sur **une liste 2.**

Après analyse individuelle de la situation, il peut permettre (Circulaire n°2006-123 du 1-8-2006 et note de service n°2014-071 du 30 avril 2014)

- Un aménagement de la durée des cursus adaptés aux contraintes sportives
- Une exonération des droits d'inscription de la deuxième année en cas d'étalement de la première année en deux ans
- Une organisation spécifique de l'emploi du temps (prise en compte des entraînements, des compétitions et des déplacements) et priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- La possibilité d'être dispensé de cours obligatoires et de préparer des U.E de l'année supérieure
- Un aménagement des examens (choix du mode de contrôle des connaissances-continu, terminal, unités d'enseignement (UE) capitalisables, sessions spéciales), et conservation des notes ou des UE acquises

La plupart de ces aménagements ne peuvent pas être accordés lors de l'année de Parcours d'Accès Spécifique Santé (PASS) ni de Licence avec Accès Santé (LAS).

L'étudiant établit un dossier qui est soumis au Comité Sport de Haut Niveau. Les décisions, après examen et avis du comité, sont portées à la connaissance des étudiants et des directeurs de composantes. L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

Compte tenu des compétences acquises par la pratique du sport de haut niveau, il convient de les valoriser. En effet, l'étudiant.e ESHN est capable de :

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Travailler en équipe, en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- S'autoévaluer.
- Communiquer de façon claire et non ambiguë.
- Analyser, diagnostiquer, modéliser l'activité d'un pratiquant ou d'un groupe en mobilisant les concepts scientifiques et systémique de la performance.
- Planifier et programmer une performance.
- Avoir une expérience approfondie dans la pratique d'une activité sportive.
- Pratiquer la compétition.
- Programmer la préparation physique générale d'un sportif.
- Prendre du recul par rapport à une situation

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

A ce titre, si sa formation propose une pratique sportive encadrée dans le cursus de formation, l'étudiant sportif de haut niveau peut être dispensé de présence lors des séances. Cependant, il doit obtenir tout de même une note afin de ne pas être pénalisé dans l'obtention de l'unité d'enseignement correspondante. La note sera attribuée par l'enseignant responsable du cursus SPORT. Il conviendra d'en fixer les modalités de la validation avec l'enseignant.

NB : Les ESHN de liste 1, et inscrits en Licence générale, auront la possibilité de s'inscrire dans le parcours de personnalisation ESHN (3ECTS/ Semestre)

- **Statut des étudiants chargés de famille**

Les étudiants chargés de famille peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis du** Comité d'Action Sociale **au vu des justificatifs fournis** : livret de famille, attestation du mode de garde, à défaut attestation sur l'honneur.

Afin de bénéficier de ce statut :
L'étudiant devra fournir dans les délais impartis l'ensemble des justificatifs demandés.

Il pourra demander à bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps et/ou des examens, après validation par le responsable de la formation.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiants aidants**

Les étudiants qui viennent en aide de manière régulière et fréquente, à un membre de leur entourage proche qui est perte d'autonomie pour des raisons liées à l'âge, à une situation de handicap à une maladie chronique ou invalidante afin de lui apporter du soutien et accomplir tout ou partie des actes ou des activités quotidiennes à titre non professionnel. Le proche aidé peut être une personne de sa famille, son concubin, partenaire de pacs ou une personne avec laquelle il entretient des liens stables, peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation du responsable de la formation **après avis du** Comité d'Action Sociale **au vu des justificatifs fournis** : attestation du médecin mentionnant le besoin d'aide humaine du proche aidé et précisant que c'est le demandeur qui aide, une notification de la CDAPH de la personne en situation de handicap le cas échéant, un document office justifiant des liens familiaux ou une déclaration sur l'honneur du proche aidé attestant des liens étroits et stables.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiantes en situation de grossesse**

Les étudiantes en situation de grossesse peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiante, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis du** médecin du SSE **au vu des justificatifs fournis**

Afin de bénéficier de ce statut :
L'étudiante devra fournir dans les délais impartis l'ensemble des justificatifs demandés.

Elle pourra demander à bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps et/ou des examens, après validation par le responsable de la formation.

- **Statut des étudiants élus et étudiants assumant des responsabilités dans des associations nationales en relation avec les sujets de la vie étudiante, membres du bureau d'associations, dans les conseils de l'établissement ou du CROUS, ou des étudiants ayant un mandat électif public (article L611-11) :**

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation** après avis des chargés d'actions vie étudiante de la DVUC - Vie des campus au vu des justificatifs fournis pour les étudiants dans le cadre de mandats associatifs. Pour les autres, les justificatifs fournis doivent permettre de vérifier l'effectivité du mandat.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés, **pour les étudiants élus** en conseil (central ou au CROUS) ou membre de bureau d'associations étudiantes dès lors que la demande et les justificatifs sont fournis dans les délais impartis :
- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés ;
- Une dispense d'assiduité à des enseignements.
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale
- L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

En compléments de l'explicitation de la demande, les pièces à fournir sont les suivantes :
- Justificatif de l'élection dans un conseil de l'établissement ou du CROUS ou une attestation de position dans un bureau associatif ;
- Attestation de présence aux séances du conseil concernées ou aux réunions de bureau.

Pour les étudiants membres d'une association non impliqués au sein d'un bureau : aucune demande d'aménagement spécifique ne sera accordée, mais les étudiants engagés sont incités à déposer un dossier de reconnaissance des acquis de leur expérience extracurriculaire dans le cadre du dispositif « Bonus Engagement Etudiant » (B2E), par ailleurs cumulable avec des engagements ouvrant droit à des aménagements spécifiques.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiants - artistes**

Les étudiants ayant une activité artistique reconnue peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis** après avis du comité « étudiants-artistes » au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés :

- une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés ;
- une dispense d'assiduité enseignements ;
- un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

Afin de bénéficier de ce statut, et selon le cas, l'étudiant devra fournir les justificatifs dans les délais impartis. Les informations sont disponibles : https://www.univ-lorraine.fr/la-vie-a-luniversite-de-lorraine/culture/etudiants-artistes/
Dossier à transmettre : dvuc-etudiantartiste-contact@univ-lorraine.fr

- **Statut des étudiants entrepreneurs**

Les étudiants ayant une activité entrepreneuriale reconnue peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation**, **après** expertise du Pôle Entrepreneuriat Etudiant de Lorraine au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés :

- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- Une dispense d'assiduité aux enseignements
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE. Afin de bénéficier de ce statut, et selon le cas, l'étudiant devra fournir les justificatifs dans les délais impartis :
Dossier à constituer auprès du PEEL

Tout étudiant en situation particulière, après examen du dossier par le responsable de la formation peut également faire l'objet d'aménagement des études, y compris d'un aménagement du cursus sur plusieurs années.
-> Le responsable de la formation peut solliciter en tant que de besoin l'avis et l'expertise des services concernés.

Annexe : fiche de demande RSE

Régime Spécial d'Etudes

Pour bénéficier d'un aménagement, l'étudiant :
- doit être inscrit régulièrement à l'Université de Lorraine (inscription administrative et pédagogique valides pour l'année en cours),
- doit fournir les justificatifs demandés couvrant les périodes d'enseignement pour lesquelles un aménagement est demandé
Les modalités d'aménagements doivent être validées par le président de jury ou le responsable de formation du diplôme d'inscription dans le mois qui suit le début des enseignements et dans tous les cas au minimum 1 mois avant la première épreuve de contrôle continu concernée. ***Dans tous les cas l'aménagement ne peut pas conduire à augmenter le nombre de sessions d'examens pour un même enseignement. De même il ne donne pas de droit supplémentaire à bourse sur critères sociaux.***

N° Etudiant UL : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Année universitaire 20 /20___

RSE demandé : ❑ Salarié/EAP/Service Civique etc ❑ Chargé de Famille ❑ Sportif HN ❑ VieUniv/Etu/Assoc.

❑ Artiste ❑ Entrepreneurs ❑ Situation de handicap ❑ Autre à préciser _____

Période d'aménagement : du_____/ _/_____**au** _/____/_____

NOM _____

PRENOM _____

Intitulé du Diplôme _____

Année dans le diplôme _____

Liste des Unités d'enseignements pour lesquelles un aménagement est demandé (à préciser : tout type d'aménagement prévu, répartition des enseignements etc)				
Code	Intitulé	Type d'aménagement		
		Dispense d'assiduité (préciser si besoin CM/TD/TP)	*Aménagement des épreuves (par exemple passage du CC en CT, épreuve de substitution en CC 2ème chance etc)*	*Validation d'acquis (oui/non ET/OU modalités)*

Date et signature de l'étudiant	Nom du responsable Enseignant	**Visa Scolarité**
	Date et Signature	

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

Régime Spécial d'Etudes

Aménagement d'emploi du temps proposé :

❑ Choix de groupe

❑ Inscription pédagogique individuelle

❑ Aucun

Aménagement de la scolarité avec étalement sur 2 ans * : ❑ Oui ❑ Non

**ne donne pas de droit à bourse sur critère social supplémentaire : le maintien pour raison de santé doit être demandé auprès du CROUS*

Liste et vérification des pièces à fournir :

	Pièce à fournir	V	Délais
Etudiant Salarié/ AssEduc/Service civique etc	Contrat	❑	Dès le contrat de travail signé et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée
	Attestation de l'employeur spécifiant les périodes de présence au sein de l'entreprise	❑	
Etudiant chargé de famille ou aidants -> *RDV auprès du Service social étudiant*	Livret de famille	❑	Dès la situation connue
	Attestation du mode de soutien (à défaut attestation sur l'honneur)	❑	
Etudiant élu	Justificatif de l'élection	❑	Dès l'élection
	Attestation de présence aux séances du conseil concerné	/	Après chaque conseil
Etudiant membre association ou vie étudiante	Justificatif du président de l'association	❑	Dès la prise de fonction et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée
	Justificatif des activités au sein de l'association	/	A la fin de chaque semestre
Autres cas (à préciser) _____	En fonction de la demande		Dès la situation connue (et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée si applicable)

Les étudiants en situation de handicap prennent contact directement avec la mission handicap pour l'évaluation de leur situation.
Les étudiants entrepreneurs doivent prendre contact avec le Pôle Entrepreneuriat Etudiant de Lorraine.
Les étudiants artistes doivent prendre contact avec le comité étudiants artistes.
Les étudiants sportifs haut niveau doivent compléter le dossier spécifique.

-> dans tous les cas, le document présent permet la définition claire des aménagements prévus dans le cursus de l'étudiant.

Date et signature de l'étudiant	Nom du responsable Enseignant	**Visa Scolarité**
	Date et Signature	

II. Conditions d'assiduité

Conditions applicables à tout diplôme – Annexe aux M3C / MCC / Règlements des études 2026/2027

Conditions d'assiduité des apprenants relevant du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Espace

Référence :

Arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur

Les conditions d'assiduité incluent l'obligation d'inscription administrative complète, et pédagogique aux enseignements obligatoires, optionnels et facultatifs. Les étudiants inscrits dans un diplôme de Licence doivent respecter les engagements auxquels ils ont souscrit dans le cadre du contrat pédagogique pour la réussite étudiante.
Dans tous les cas, l'assiduité est prise en compte pour le maintien du bénéfice des aides attribuées aux étudiants. Ce maintien ne pourra être effectif au-delà de 10% d'absences injustifiées aux examens et/ou aux enseignements (sous réserve qu'un contrôle soit effectué sur l'ensemble des étudiants de la filière).

L'assiduité des étudiants aux enseignements peut également être prise en compte dans les modalités de contrôle des connaissances, à condition que celle-ci fasse l'objet d'une procédure généralisée à l'ensemble des étudiants de la formation.
Le cas échéant, les M3C et règlements des études spécifiques précisent le nombre d'absences injustifiées au-delà duquel il y a manquement à l'obligation d'assiduité lorsque cette assiduité est obligatoire, ainsi que les conséquences de ce manquement sur l'appréciation des résultats de l'étudiant.

Les conditions d'assiduité tiennent compte des dispenses suivantes, sur présentation d'un justificatif valable au moment de l'absence, de la population étudiante concernée :

- Période de césure autorisée ;
- Responsabilités au sein du bureau d'une association ;
- Activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense ;
- Réalisation une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code ;
- Exercice d'une activité professionnelle ;
- Élection dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- Charge de famille ou aide familiale ;
- Engagement dans plusieurs cursus ;
- Situation de handicap ;
- Besoins éducatifs particuliers ;
- Longue maladie ;
- Grossesse, y compris l'accouchement ;
- Statut d'artiste ou statut de sportif de haut niveau.
- En formation dispensée par le SSE de l'Université de Lorraine (PSSM, PSC etc)

-> Les congés menstruels font l'objet d'une demande autovalidée et justifiée automatiquement, dans la limite de 12 jours par année universitaire. Ce quota peut faire l'objet d'une augmentation de 4 jours sur demande du Service de Santé Etudiante. Ces congés peuvent être posés pendant les périodes d'examens et sont gérés dans le même cadre que les absences justifiées. Il convient de se reporter aux M3C de la filière pour connaître les dispositions prévues dans ce cas.

-> Les congés étudiants font l'objet d'une demande autovalidée et justifiée automatiquement, dans la limite de 4 jours par année universitaire. Ces congés ne peuvent pas être posés lorsqu'une épreuve est programmée.

*Ces 2 congés, menstruel et étudiant, **ne concernent pas** les apprentis et stagiaires de la formation professionnelle, pour lesquels les absences sont réglementées par leur contrat (apprentissage ou FP).*

Ne peuvent donner lieu à justificatif, l'inscription dans un autre établissement, ou dans une formation en inscription seconde au sein de l'établissement, sans demande d'aménagement préalable, validée par le président de jury.
Les certificats médicaux doivent être produits à l'issue de l'absence et la couvrir totalement (sauf cas d'hospitalisation prévue).
Quel que soit le justificatif, il doit être produit auprès de la composante dans un délai maximum de 8 jours.

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027

Dispositions spécifiques au Certificat de Capacité d'Orthophoniste
1er et 2e Cycles des études définies par le Décret N°2013-798 du 30 août 2013

Références réglementaires :

- Décret N°2013-798 du 30 août 2013 relatif au régime des études en vue du certificat de capacité d'orthophoniste
- Décret n° 2020-579 du 14 mai 2020 modifiant la section 1 du chapitre VI, du titre III du livre VI du code de l'éducation relative aux études d'audioprothèse et la section 2 du chapitre VI, du titre III du livre VI du code de l'éducation relative aux études d'orthophonie
- Vu l'avis du Conseil de Gestion de la Faculté de Médecine
- Vu l'avis du Conseil de la Formation de l'Université de Lorraine

Dispositions générales

La formation est structurée en deux cycles :

- Premier cycle des études d'orthophonie : La validation des unités d'enseignement (UE) ou des éléments constitutifs des unités d'enseignement et des stages permet l'acquisition de 180 crédits européens (ECTS) correspondant au niveau licence.
- Deuxième cycle des études d'orthophonie : La validation des unités d'enseignement (UE) ou des éléments constitutifs des unités d'enseignement et des stages et la soutenance du mémoire permettent l'acquisition des 120 crédits européens (ECTS) correspondant au niveau master.

L'unité de base constitutive est l'UE. Les UE sont capitalisables. Elles sont affectées de crédits européens. Chaque semestre donne lieu à une valorisation de 30 crédits européens.
Le Certificat de Capacité d'Orthophoniste est validé par l'obtention de 300 crédits européens.

Art. 1 - Inscription
L'inscription administrative est annuelle, au début de chaque année universitaire.
Les étudiants doivent justifier :
- soit du baccalauréat ;
- soit du diplôme d'accès aux études universitaires ;
- soit d'un diplôme français ou étranger admis en dispense ou équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;
- soit d'une qualification ou d'une expérience jugées suffisantes, conformément aux dispositions de l'article L. 613-5 du code de l'éducation.

Le nombre d'étudiants admis en première année en vue du certificat de capacité d'orthophoniste est fixé par un arrêté annuel conjoint du ministre chargé de la santé et du ministre en charge de l'enseignement supérieur.
Pour être autorisés à suivre la formation en vue du certificat de capacité d'orthophoniste, les candidats doivent déposer un dossier de candidature via **Parcoursup** et satisfaire à des épreuves d'évaluation orales des aptitudes aux études en vue du certificat de capacité d'orthophoniste (Décret n° 2013-798 du 30 août 2013 relatif au régime des études en vue du certificat de capacité d'orthophoniste - Décret n° 2020-579 du 14 mai 2020 modifiant la section 1 du chapitre VI, du titre

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 –
Département d'Orthophonie

III du livre VI du code de l'éducation relative aux études d'audioprothèse et la section 2 du chapitre VI, du titre III du livre VI du code de l'éducation relative aux études d'orthophonie).

Cas particulier d'une inscription par transfert :
Les demandes de transfert pour intégrer la L2, L3 ou M1 seront examinées par l'équipe pédagogique sur la base des capacités d'accueil de l'année envisagée et de nos M3C.
L'étudiant devra justifier de la validation de l'ensemble des UE de son cursus déjà parcouru.
Un contrat pédagogique sera mis en place avec l'équipe pédagogique afin de vérifier l'équivalence du parcours antérieur avec le parcours proposé au sein de l'Université de Lorraine.

Art. 2- Sessions
Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont appréciées par un contrôle continu (CC) et régulier (au moins 2 évaluations en cours de semestre) et/ou par un examen terminal (CT). Les modalités de contrôle des connaissances peuvent être proposées sous différents formats (écrit sur table ou tablette ou ordinateur, oral, dossier, ...).
Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées pour chaque UE. Les modalités de la première et de la deuxième session dite de rattrapage peuvent être différentes.

Art. 3- Assiduité
L'assiduité est de règle pour tous les enseignements délivrés et les stages.

Toute absence à un enseignement sous forme de travaux dirigés et travaux pratiques, à une UE à validation sur présence, à un séminaire ou à un stage doit être justifiée par un certificat médical ou tout autre justificatif adressé à la scolarité et à l'enseignant concerné. L'étudiant ou l'étudiante a jusqu'à un mois pour transmettre ce justificatif. Au-delà, aucun document ne sera accepté.

Une absence justifiée ou non justifiée à un contrôle continu ou à un examen terminal ne peut donner lieu à une épreuve de substitution. **En cas d'absence justifiée**, l'étudiant obtiendra la note de zéro à l'examen (que celui-ci soit en CC ou CT). **En cas d'absence non justifiée**, le résultat à l'examen sera noté DEF (Défaillant) et par conséquent, l'UE ne pourra être validée. Dans le cas d'un contrôle continu, le cas est similaire, la moyenne à l'UE ne pourra être calculée avec un des résultats donné DEF à un examen.

Absences répétées
Tout étudiant ayant plusieurs absences non justifiées pourra faire l'objet d'une convocation devant une commission composée par le directeur pédagogique et un enseignant afin de convenir des modalités de substitution et d'un contrat pédagogique.

Art. 4 - Anonymat des copies
L'anonymat des copies est de règle, sauf dans les cas du contrôle continu ponctuel et régulier, des examens à distance et des examens à l'oral.
L'anonymat est levé par le secrétariat pédagogique sous la responsabilité du président de jury des examens.

Art. 5 - Crédits européens
Les crédits européens sont affectés aux UE (Unité d'Enseignement) et sont définis à l'annexe 3 Décret N°2013-798 du 30 août 2013.

Art. 6 - Prise en compte d'Unités d'Enseignement validées par ailleurs

Des dispenses partielles de scolarité, de stages ou d'épreuves peuvent être accordées aux étudiants justifiant de titres ou de diplômes les autorisant à enseigner aux enfants atteints de déficience auditive (article 26 du décret n°2013-798 du 30 août 2013).

De même, la dispense de l'UE 8.7 – (semestre 1) peut être accordée aux étudiants justifiant de l'obtention d'une équivalence.

Art. 7 - Validation – capitalisation - compensation

Validation et capitalisation des UE

Sous réserve de l'existence de « notes planchers » (cf. article 9), les règles suivantes s'appliquent :

Une unité d'enseignement est acquise :

- dès lors que l'étudiant a obtenu une note égale ou supérieure à 10/20. Elle est alors définitivement acquise et capitalisée.

ou

- par compensation sauf pour les UE dites de « stage » (UE 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9) ou les UE à validation. Elle est alors définitivement acquise et capitalisée.

Cas spécifique des UE non notées

1. UE stage

Une **validation des UE dites « de stage »** implique **obligatoirement** :

- La présence de l'étudiant sur le lieu de stage avec les modalités convenues avec le maître de stage décrites si possible dans la convention de stage ;
- La rédaction d'un rapport ou autre document en accord avec le département et le maître de stage ;
- L'appréciation du stage effectué (y compris le rapport) par le maître de stage via une grille d'évaluation ;
- Le dépôt dans les délais impartis du rapport, des grilles et autres documents préalablement définis par la ou le responsable de l'UE Stage.

Tout stage réalisé auprès d'orthophonistes non agréés par le département ne pourra pas faire l'objet d'une validation (cf. Art. 10).

L'ensemble de ces éléments sera transmis à la commission « stage » (constituée de la personne responsable des stages et toute autre personne désignée par le département d'orthophonie) qui statuera sur la validation définitive de l'UE.

De ce fait, aucune UE de stage ne pourra être validée si ces conditions n'ont pas été respectées. En cas de non-validation de l'UE stage en session 1, les modalités de rattrapage de la deuxième session seront communiquées à l'étudiant par la commission stage selon la situation présentée (stage non réalisé, travail ou rapport ne répondant pas aux attendus, documents non présentés dans les délais, etc.). Tout stage non validé en session 2 entrainera un redoublement.

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

2. UE « non notées » dites à validation

La validation des UE non notées est prononcée par l'enseignant responsable selon les modalités définies en début d'année (ex. présence, travail en autonomie, certificat à déposer sur Arche, etc.).

Lorsque les UE sont validées par la présence aux enseignements, toute absence – qu'elle soit justifiée ou non - entrainera une modalité de compensation obligatoire laissée à l'appréciation de l'enseignant. Dans ce cas et sans respect des modalités définies, l'UE dite non notée ne sera pas validée.

Validation du semestre

Un semestre est validé :

- dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20 et validation des UE 'non notées').

ou

- par compensation entre les différentes UE qui le composent (moyenne des notes d'UE, affectées de leurs coefficients, égale ou supérieure à 10/20) et validation des UE 'non notées'.

La compensation est semestrielle, sauf renonciation écrite de l'étudiant. La renonciation à la compensation doit être formulée à l'issue de la 1ère session et dans un délai de 48 heures après la publication des résultats. L'étudiant demande à repasser toutes les épreuves dont les notes sont inférieures à 10 dans les UE non validées au sein du semestre faisant l'objet d'une renonciation.

Cette renonciation fait l'objet d'un document écrit, co-signé par l'étudiant et le président de jury. Ce document précise les UE et épreuves concernées.

L'étudiant doit valider chacun des deux semestres d'une année universitaire sans compensation entre les deux semestres (note égale ou supérieure à 10).

Dans le cas où : un étudiant valide toutes les UE dites « notées » (par une note supérieure à la moyenne pour chacune des UE ou par compensation avec une note supérieure à la note-plancher pour toutes les UE) et qu'il ne valide pas les UE dites « non notées » en session 1, l'étudiant repassera uniquement les UE dites « non notées » en session 2.

Capitalisation

Les UE validés sont capitalisables.

Art. 8 - Bonus Étudiant

Le diplôme est ouvert au bonus étudiant (B2E), sous réserve de sa validation par le jury qui reste souverain dans ses décisions.

Art. 9 – Notes-planchers

La note-plancher est fixée à **8/20** pour toutes les UE notées **à l'exception de l'UE 7.5 Mémoire du semestre 10 en 2ème année de master qui est fixée à 10/20.**

Dans le cas où l'étudiant obtient une note inférieure à la note-plancher, la compensation au sein du semestre ne peut être effectuée. L'étudiant devra donc repasser en deuxième session les examens de l'ensemble des UE pour lesquelles il a obtenu une note inférieure à 10/20 en première session.

Art. 10 – Stages

Pour réaliser les stages au cours de leur cursus universitaire, les étudiants doivent transmettre au plus tard le premier jour de la première période de stage un certificat médical de vaccinations conforme à la réglementation en vigueur fixant les conditions d'immunisation des professionnels de santé en France. En outre, le certificat sera demandé dès la première inscription universitaire.

Les stages à partir du S4 sont réalisés auprès d'orthophonistes ayant obtenu un agrément de la part du département d'orthophonie. Les conditions et la procédure d'agrément sont précisées par le responsable des stages et sont à réaliser via la plateforme dédiée https://orthophonie-maitre.event.univ-lorraine.fr/ortho-maitre_accueil.php.
Dans le cadre des stages réalisés auprès d'un ou d'une orthophoniste, la convention ne sera signée que si l'orthophoniste a un agrément de maître de stage en cours de validité via notre plateforme ou obtenu auprès d'un autre CFUO.

De ce fait, aucune UE de stage ne pourra être validée si ces conditions ne sont pas respectées.

Sans convention signée par toutes les parties avant le début de stage, l'étudiant n'est pas autorisé à commencer son stage.

La répartition des stages de la licence au master se déroule comme suit :

2ème année – Semestre 3	Stage découverte en structures (EHPAD, Halte-garderie)
2ème année – Semestre 4	Stage découverte en cabinet libéral auprès d'un orthophoniste et en structures de soin auprès de différents professionnels
3ème année – Semestre 5	Stage observation en cabinet libéral et en structures de soin auprès d'un orthophoniste
3ème année – Semestre 6	Stage clinique en cabinet libéral et structures de soin auprès d'un orthophoniste Stage anticipé d'initiation à la recherche au sein d'un laboratoire de recherche
4ème année – Semestre 7	Stage clinique en cabinet libéral auprès d'un orthophoniste Stage d'initiation à la recherche au sein d'un laboratoire de recherche
4ème et 5ème année – Semestres 8, 9 et 10	Stages cliniques en cabinet libéral et en structures de soin auprès d'orthophonistes L'étudiant construira son parcours clinique sur 3 semestres en respectant le nombre de demi-journées minimum demandé dans chaque domaine. *Stage recherche dans le cadre d'un parcours recherche (voir article 18)*

Art. 11 - Progression – redoublement

L'admission au niveau supérieur des étudiants est prononcée par le Président du Jury d'examens.
Le passage dans l'année supérieure nécessite la validation des 2 semestres. Les étudiants ajournés à un ou deux semestres redoublent. Les étudiants ayant validé un semestre gardent le bénéfice de ce semestre pour l'année de redoublement.

L'équipe pédagogique peut autoriser un passage dans l'année supérieure avec une dette **d'une seule et unique UE** par semestre, à l'exception des UE validant des stages et des UE se validant

par le présentiel. Chaque UE faisant l'objet d'une dette devra être validée avec une note supérieure ou égale à 10/20 l'année suivante (N+1) et ce, uniquement à l'intérieur d'un même cycle universitaire (ex. avant le passage en M1 par exemple pour une dette contractée en L1 ou L2), conformément au décret n° 2020-579 du 14 mai 2020 : "Art. D. 636-20.
Le premier cycle des études (S3 à S6) ne peut pas faire l'objet de plus de 4 inscriptions (hors césure).
Le deuxième cycle des études (S7 à S10) ne peut pas faire l'objet de plus de 3 inscriptions (hors césure).

En cas de redoublement, un contrat pédagogique sera mis en place avec l'équipe pédagogique afin d'accompagner l'étudiant.
En cas de redoublement en M2, un minimum de 50 demi-journées devra être effectué sur l'année.

En cas de dette(s) ou de redoublement, un *contrat pédagogique* sera mis en place avec le responsable d'année et/ou de cycle de formation afin d'accompagner l'étudiant. Ce contrat pédagogique devra être signé par l'étudiant et le responsable d'année et/ou de cycle de formation au début de l'année universitaire.

Cas des dettes et redoublements, de césures ou de reprises d'études des étudiants ayant commencé leur formation selon les dispositions prévues par le Décret 2013-798 du 30 août 2013 et poursuivant la formation telle que définie par le décret du 11 mars 2026 :

CAS 1 - Lorsque l'étudiant a une dette :
Une dette peut être autorisée en cas d'échec à une seule UE par semestre à l'issue de la session 2.
Un contrat pédagogique sera établi entre l'Université, le département d'orthophonie et l'étudiant afin de définir la ou les UE à suivre :

- soit l'UE de l'annexe 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 correspond à une UE du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 relatif au certificat de capacité d'orthophoniste et à la formation conduisant à cette profession. Dans ce cas, l'étudiant repassera l'UE dans les conditions décrites dans les MCCC pour l'année universitaire suivante ;
- soit il n'existe pas d'équivalence directe entre les 2 UE des annexes 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 et du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026. Dans ce cas, un contrat pédagogique sera établi avec l'étudiant. Ce contrat définira les modalités de substitution permettant de valider l'UE concernée.

CAS 2 - En cas de redoublement, césures ou reprises d'études :
Un contrat pédagogique sera établi avec l'étudiant. Ce contrat définit les UE capitalisées en comparant les UE dans les annexes 3 du Décret N° 2013-798 du 30 août 2013 et du Décret N°2026-174 du 11 mars 2026 et validée et celles qui devront être suivies.

Art. 12 – Jury

Un jury est nommé par le président de l'université sur proposition de l'équipe de formation.

Le jury délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE, la validation des semestres et du niveau, en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. article 7) et sur l'attribution des crédits européens correspondants.

Art. 13 - Communication des résultats

Après la proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes.

Les notes et résultats individuels sont communiqués aux étudiants.

Dans le cadre du Certificat de Compétences Cliniques CCC (M2 ; cf. article 16), les résultats seront communiqués individuellement à titre provisoire. La validation définitive du CCC se fera à condition de la validation des UE de stages 6.7 et 6.8 de M2 (en session 1 ou session 2). En cas de redoublement de l'année de M2, le CCC ne pourra pas être validé lors de la première année de M2 et devra faire l'objet d'une nouvelle évaluation au cours de la deuxième année de M2.

Art. 14 - Consultation des copies

Les étudiants ont droit, sur leur demande et "dans un délai raisonnable", à la consultation de leurs copies et à un entretien, en tout état de cause avant la session suivante.

Les correcteurs n'ont pas à annoter les copies. Toute annotation ou notation apparaissant sur les copies n'a pas de valeur définitive. Seule la note arrêtée par le jury est reconnue.

Art. 15 – Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap

Référence : décret 2005-1617 du 21/12/2005 et circulaire 2011-220 du 27/12/11

Les candidats présentant un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant sur :

- La conservation, durant 5 ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
- L'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves ou dispenses d'épreuves, rendu nécessaire par certaines situations de handicap, dans les conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'éducation nationale, du ministre chargé de l'enseignement supérieur ou du président.

Les demandes d'aménagement spécifiques pour les étudiants en situation de handicap doivent être formulées auprès du service de scolarité et du service d'intégration scolaire et universitaire (SISU).

Art. 16 - Certificat de Compétences Cliniques (CCC)

Conformément à l'article 12 du décret n°2013-798 du 30 août 2013, un certificat de compétences cliniques (CCC) est organisé au cours du semestre 10 de la formation (M2). Ce CCC est destiné à valider les compétences cliniques acquises lors du second cycle.

Le CCC est en lien direct avec les UE 6.8 "Stage clinique 4". De ce fait, le CCC est validé par la validation de l'épreuve orale et sous conditions de validation des UE 6.8 "Stage clinique" des semestres 9 et 10 (en session 1 ou session 2). En outre, seuls les étudiants effectuant leurs stages (au moins un stage de 50 demi-journées en cas de redoublement) au cours de l'année de passation du CCC sont autorisés à se présenter à ladite épreuve

Le CCC est organisé sur une période donnée. Il s'agira d'une évaluation orale de l'étudiant, de manière individuelle, face à un jury constitué de deux professionnels orthophonistes. Deux sessions sont organisées (1ère et 2de session).

Suite à la présentation orale du CCC, les résultats sont envoyés individuellement à chaque étudiant par la scolarité. En cas de non validation du CCC en session 1, les commentaires des jurés sont communiqués et l'étudiant devra réaliser un stage supplémentaire de 10 demi-journées qui se déroulera de la façon suivante : 3 jours consécutifs au cours de la semaine 1 puis une période de

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

réflexion au cours de la semaine 2 et enfin 2 jours au cours de la semaine 3 auprès d'un des membres du jury du CCC ne pouvant le réévaluer en 2ème session. Ce stage a pour objectif d'accompagner l'étudiant afin d'améliorer et approfondir sa posture professionnelle et repasser l'oral en session 2.

Dans le cas où l'année de M2 n'est pas validée en un an par un étudiant, le CCC sera à valider la dernière année de formation et ne pourra pas faire l'objet d'une validation anticipée dès la première année de M2.

Art. 17 – Mémoire de Master

L'UE 7.5 Mémoire se déroule sur trois semestres de formation (S8, S9, S10) en M1 et M2.

Chaque étudiant réalise un mémoire sous la direction d'un maître de mémoire ou la co-direction de deux maîtres de mémoire.

Le mémoire est un projet individuel et ne peut être réalisé en binôme. Cependant, deux étudiants peuvent travailler sur des données communes et participer à un même projet de recherche. Dans ce dernier cas, chaque étudiant déterminera un sujet du mémoire (question de recherche et hypothèses) différent (individuel) et la rédaction du mémoire sera individuelle.

Types de mémoire

Le mémoire de master en orthophonie correspond à l'un des mémoires suivants :

- mémoire bibliographique ;
- mémoire à orientation professionnelle ;
- mémoire à orientation de recherche.

Quel que soit le projet de mémoire de l'étudiant, les recherches dites interventionnelles ne sont pas acceptées au département sauf s'ils s'inscrivent dans un projet scientifique en cours ayant obtenu un avis favorable d'un CER ou d'un CPP (les informations relatives à l'avis devront être reporté dans le projet de mémoire et dans le mémoire définitif). Quel que soit le type de mémoire, il est primordial de respecter les règles éthiques et déontologiques de la recherche scientifique impliquant la personne (Cf. Loi Jardé ; https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2016/11/16/AFSP1621392D/jo/texte).

NB : Toutes les recherches de type interventionnel doivent passer devant un comité de protection de la personne. Le département d'orthophonie n'a pas les moyens de suivre les étudiants dans cette démarche. L'accord CNIL prend souvent plusieurs mois voire une année. Par conséquent, la direction pédagogique du département d'orthophonie a pris la décision de ne pas accepter les recherches interventionnelles (de catégorie 1, à savoir les recherches qui comportent une intervention sur la personne non justifiée par sa prise en charge habituelle ; et de catégorie 2, à savoir celles à risques et contraintes minimes) sauf si le projet de l'étudiant s'inscrit dans une recherche scientifique rattachée à un laboratoire de recherche universitaire et qui est conforme à la Loi Jardé et ayant déjà obtenu un avis favorable d'un comité d'éthique ou d'un CPP. Les questionnaires jugés invasifs par un comité d'éthique font basculer la classification de la recherche en interventionnelle. Dans le doute, nous recommandons de consulter le listing des sujets « invasifs » de la MR001.

Le mémoire en orthophonie se présente sous la forme d'un « article » de 30 pages (bibliographie comprise) au format IMRAD et respecte les normes de citation APA 7e édition.

Encadrement des mémoires

Le maître de mémoire est un professionnel de santé, un enseignant-chercheur ou un expert du domaine visé par le mémoire et il doit exercer une activité professionnelle lors du dépôt du projet de mémoire (S8) ou du stage recherche si le projet de mémoire s'inscrit dans la poursuite du « stage de sensibilisation à la recherche » effectué dans la formation en orthophonie (UE 6.9).

Les mémoires à orientation recherche ou bibliographique ne peuvent être encadrés que par des personnes titulaires d'un doctorat. Des co-encadrements avec d'autres professionnels peuvent être envisagés. Les mémoires à orientation professionnelle sont encadrés par des professionnels de santé (ou autres disciplines en lien avec la thématique du mémoire).

Le département se réserve le droit d'exiger un co-encadrement de mémoire si cet co-encadrement est nécessaire pour la bonne conduite du mémoire et l'accompagnement de l'étudiant (ex. expériences passées d'encadrement, présence à la soutenance, …).

Le maître de mémoire s'engage à suivre le travail de l'étudiant au cours des deux années du 2ème cycle jusqu'à la soutenance orale.

Modalités d'évaluation

Les modalités d'évaluation au cours des trois semestres pour l'UE 7.5 Mémoire sont les suivantes :

Au S8 (M1), l'UE 7.5 Mémoire est validée par l'élaboration d'un projet de mémoire (document de 3 pages à déposer selon les modalités précisées).
L'élaboration et la soumission du projet de mémoire sont réalisées en accord avec le ou les encadrants du mémoire. Ces derniers donnent leur accord sur la version à soumettre à l'évaluation.
La validation du projet de mémoire est prononcée par le département d'orthophonie.
Le projet de mémoire (document écrit) doit être transmis selon les modalités définies en début d'année. Les échéances sont les suivantes :

*28 février 2027 pour la session 1 ;
*2 mai 2027 pour la session 2.

Tout dépôt réalisé au-delà de ces dates impliquera la non-validation de l'UE 7.5 Mémoire pour la session 1 ou la session 2 selon les dates données ci-dessus. Seule la validation du projet de mémoire en S8 par le département permet à l'étudiant de démarrer son projet de recherche, y compris le recueil de données (quel que soit le type de données envisagé).

NB : Le dépôt aux dates convenues ne vaut pas pour validation. Le projet de mémoire doit répondre aux attendus définis dans le cadre des enseignements de l'UE 7.5 Mémoire.

Au S9 (M2), en fonction du type de mémoire (cf. rubrique Types de mémoire), l'étudiant doit rendre soit la partie dite théorique de la thématique de son mémoire (à orientation professionnelle ou recherche) soit la partie méthodologique avec une introduction détaillée (en cas de mémoire bibliographique) de 30 pages maximum (bibliographie comprise). Le document devra être déposé sur la plateforme moodle ARCHE (selon les modalités transmises en début de semestre) au plus tard le **14 décembre 2026** (session 1) **ou le 18 mai 2027** (session 2). Ce travail sera présenté oralement à un jury constitué de deux personnes. L'UE 7.5 Mémoire du S9 sera évaluée par

l'obtention de deux notes (une pour l'écrit et une pour l'oral). La note obtenue à l'UE correspondra à la moyenne de ces deux notes.
La validation de l'UE 7.5 au S9 est soumise aux mêmes conditions que les UE notées de ce semestre. En cas de non-respect des échéances, de non transmission du travail ou de note inférieure à la moyenne (compensation possible, cf. Art. 7 et 9), l'UE ne pourra être validée. **Le dépôt de ce document est OBLIGATOIRE** pour pouvoir soutenir le mémoire.

NB : le dépôt ne garantit pas la validation de l'UE. Le document déposé sera évalué en tenant compte des critères et des attentes d'un mémoire universitaire et conformes aux enseignements réalisés au département d'orthophonie.

Au S10, les étudiants devront réaliser la version définitive de leur mémoire au format IMRAD de 30 pages maximum et le présenter publiquement par une soutenance orale devant un jury (cf. modalités ci-dessous).

Soutenance des mémoires

La soutenance du mémoire se déroule obligatoirement du 21 juin 2027 au 2 juillet 2027 pour la première session ou du 27 au 30 septembre 2027 pour la deuxième session de l'année universitaire 2026-2027. L'étudiant présente son mémoire en 15 minutes puis les membres de jury interviennent chacun à leur tour par des commentaires et questions relatives au mémoire selon l'ordre défini par le président de jury.
Pour être autorisé à soutenir son mémoire, l'étudiant devra obligatoirement :

- déposer son manuscrit définitif sur ARCHE au plus tard le **28 mai 2027 12h** (session 1) ou le **3 septembre 2027 12h** (session 2) ;
- transmettre ce manuscrit à l'ensemble des membres du jury de mémoire ;
- obtenir l'avis favorable de soutenance du président de jury (Annexe 3) et du ou des maîtres de mémoire (Annexe 2) une semaine avant la date de soutenance et le plus tôt possible.

Le président de jury et le ou les maîtres de mémoire apprécient le travail de l'étudiant et formule un avis pour l'organisation de la soutenance orale. Cet avis peut être :

- favorable
- favorable avec de légères modifications ;
- défavorable (en dans ce cas, la soutenance orale ne sera pas acceptée).

En cas d'avis favorable avec de légères modifications, la soutenance de mémoire ne sera autorisée qu'à condition que les modifications soient réalisées et soumises par l'étudiant avant la date de soutenance et en respectant les échéances données par le président de jury et/ou le département d'orthophonie.
Le jury peut demander à apporter des modifications au manuscrit lors de la soutenance orale. Dans ce cas, l'étudiant a 4 semaines pour remettre la version définitive de son mémoire après acceptation définitive accordée par le président de jury.

La note obtenue à l'UE 7.5 Mémoire du S10 correspondra à la moyenne de deux notes : une note attribuée par le ou les maîtres de mémoire (en cas de co-direction) à partir d'une grille critériée et une note (évaluation du manuscrit et de la soutenance) par le jury de soutenance orale de mémoire.
Aucune des deux notes ne pourra être inférieure à 8/20 en vue de la validation de l'UE 7.5 Mémoire.
La moyenne de l'UE 7.5 Mémoire doit être égale ou supérieure à 10/20 au S10.

Les mentions suivantes peuvent être accordées au mémoire :

- Mention « Très honorable » (équivalente à une note égale ou supérieure à 16/20)
- Mention « Honorable » (équivalente à une note comprise entre 14 et 16)
- Mention « Assez bien » (équivalente à une note comprise entre 12 et 14)
- Mention « Passable » (équivalente à une note comprise entre 10 et 12)

Tous les mémoires ayant obtenu la mention « Très honorable » (une note égale ou supérieure à 16/20 à l'UE 7.5 Mémoire du S10) seront diffusés en bibliothèque et accessibles sur internet (sauf en cas de non consentement de la part de l'étudiant et/ou de(s) encadrant(s)).

Plagiat et utilisation de l'intelligence artificielle

Le mémoire doit permettre à son lecteur d'apprécier les qualités rédactionnelles et la démarche scientifique de l'étudiant. Le manuscrit, comme la soutenance orale du mémoire, doit être rédigé de manière claire et cohérente en respectant les normes scientifiques en rigueur. Conformément au code de la propriété intellectuelle (article L335-2), quel que soit le travail académique, le plagiat est défini par la loi comme une contrefaçon qui est sanctionnée comme un délit. Tous les mémoires seront soumis à un logiciel anti-plagiat (Compilatio), une vérification par l'enseignant responsable de l'UE 7.5 Mémoire est réalisée et le rapport Compilatio est transmis en cas de détection au président ainsi qu'aux autres membres du jury de soutenance.

Chaque étudiant doit signer une déclaration sur l'honneur de non plagiat qui sera intégrée au mémoire.).

De même, une déclaration spécifiant l'utilisation de l'intelligence artificielle (y compris générative) pour la réalisation du mémoire, quels qu'en soient les usages sera demandée et intégrée au mémoire.

Art. 18 – Constitution du jury de soutenance de mémoire

Les membres du jury du mémoire sont désignés par le président de l'Université sur proposition du directeur d'UFR après avis du directeur du département d'orthophonie, et de l'équipe pédagogique.

Le jury comprend au moins 3 membres en plus des encadrants (= 4 au total, 5 en cas de co-encadrement) :

- Un membre externe à la structure de formation (à savoir la Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé)
- Un assesseur
- Un membre de l'équipe pédagogique (différent de l'encadrant, le cas échéant)
- Le ou les encadrants de mémoire.

Parmi ces membres, doivent être représentés un orthophoniste, un docteur en médecine, un universitaire et un expert du domaine concerné.

Tous les membres de jury doivent exercer leur activité professionnelle au moment de la soutenance et/ou être membre émérite d'une université (voir plus haut pour le statut de l'encadrant). La présence de l'encadrant (au moins 1 en cas de co-encadrement) est obligatoire.

L'évaluation du travail de l'étudiant par le ou les encadrants grâce à une grille de notation complétée en amont de la soutenance. De ce fait, le (ou les encadrants) apportent des clarifications et participe aux échanges lors de la délibération mais ne prennent pas part à la deuxième notation lors de la soutenance.

Tous les membres du jury de soutenance doivent être présents – physiquement ou virtuellement – lors de la soutenance orale du mémoire. Les soutenances en modalité hybride et à distance devront

obtenir l'accord du département d'orthophonie (cas qui doit rester exceptionnel et dont le caractère exceptionnel sera évalué en vue d'une acceptation). En cas de soutenance intégralement à distance, un représentant titulaire du département devra être présent pendant la soutenance. En cas de co-encadrement de mémoire, l'un des deux maîtres de mémoire peut ne pas être présent à condition de transmettre par mail ou par courrier un rapport écrit du mémoire. Celui-ci doit être transmis par le maître de mémoire lui-même deux jours avant la date de soutenance au département d'orthophonie. Ce rapport sera lu lors de la soutenance par le président du jury.

Art. 19 – Parcours recherche en orthophonie

Conformément au décret n°2013-798 du 30 août 2013, les étudiants ont la possibilité de s'inscrire dans un des deux parcours de formation proposés : soit le parcours professionnel soit le parcours recherche.

Pour valider un parcours recherche, les étudiants doivent valider le parcours professionnel (cf. liste des UE à valider ci-dessous) auquel s'ajoute obligatoirement :

- la réalisation d'au minimum 4 semaines (soit au minimum 40 demi-journées) de stage recherche dans une structure de recherche.

NB : Les jours de stage réalisés en laboratoire de recherche dans le cadre de l'UE 6.9 « Stage de sensibilisation à la recherche » seront pris en compte pour la réalisation du stage recherche.

- la formation à distance et/ou en présentiel dans une structure de recherche à des outils de la recherche (des attestations de formation seront demandées).

En outre, le parcours recherche ne sera validé qu'à condition de rédiger et soutenir un mémoire à orientation recherche ou un mémoire bibliographique encadré par un enseignant-chercheur ou un chercheur.

Il est demandé à l'étudiant, au cours de sa formation, d'avoir été accueilli dans au moins deux structures de recherche différentes (en tenant compte du travail réalisé pour le mémoire et pour le stage recherche).

Art. 20 - Obtention du diplôme « Certificat de Capacité d'Orthophoniste »

La validation du premier cycle des études d'une part et du deuxième cycle des études d'autre part entraîne de droit l'obtention du Certificat de Capacité d'Orthophoniste.

Conformément au décret n°2013-798 du 30 août 2013 relatif au régime des études en vue du Certificat de Capacité d'Orthophoniste, ce dernier est délivré aux étudiants ayant :

- Validé l'ensemble des enseignements et des stages correspondant aux deux cycles de formation ;
- Obtenu le certificat de compétences cliniques et
- Soutenu leur mémoire avec succès (= obtention d'une note égale ou supérieure à 10/20 à l'UE 7.5 Mémoire du S10).

Le Doyen de la Faculté de Médecine

Professeur S. ZUILY

2ème ANNEE – Semestres 3 et 4

Liste des Unités d'Enseignement (y compris stages)

N°UE	Intitulé UE	Responsable UE	Crédits ECTS	Coef	Semestre	Modalités de contrôle 1ère session	Modalités de contrôle 2ème session	Barème
1.1.3	**Développement du langage et psycholinguistique**	DA SILVA GENEST Christine	4	4	**3**	CC	CT : écrit 1 h ou oral	sur 20
1.1.4	**Connaissances fondamentales en sciences du langage appliquées à l'orthophonie**	DA SILVA GENEST Christine	4	4	**3**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
1.2.3	**Psychologie cognitive et neuropsychologie**	MULTON Sylvie	4	4	**3**	2 ou 3 CC : 30 min ou 1h	CT : écrit 1h	sur 20
2.5	**Gériatrie**	Dr JOLY Laure	3	3	**3**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1 h	sur 20
2.7	**Notions de pharmacologie**	DUPUIS François	2	2	**3**	CT : écrit 1 h	CT : écrit 1 h ou oral	sur 20
7.1	**Bibliographie et documentation**	PIERRE Vincent	2	2	**3**	2 CC écrits 1h chacun	CT : écrit 1 h	sur 20
7.2	**Statistique 1**	EZZEDINE Nour	3	3	**3**	CC	CT : écrit 1 h	sur 20
8.5	**Langues 2**	MUTIN Christine	2	2	**3**	CCI	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
9.2	**Intervention et promotion de la santé**	HUSIANYCIA Magali	3	3	**3**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
6.2	**Stage découverte 2 : personnes âgées, petite enfance, structures d'accueil**	Équipe enseignante	3	-	**3**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION
1.2.4	**Psychologie clinique, psychanalyse et psychopathologie**	CLAUDON Philippe	4	4	**4**	CT : écrit 2h	CT : écrit 2h	sur 20
2.3.2	**Audition : sémiologie et étiologie des pathologies de l'audition néonatales et acquises**	Dr GORZKOWSKI Victor	4	4	**4**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h	sur 20
5.1.1	**Troubles du langage oral et communication**	KESSLER Marion SALQUEBRE Coralie	4	4	**4**	CT : écrit 2h	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
5.2.1	**Apprentissage et développement du langage écrit, du graphisme et de l'écriture**	EZZEDINE Nour	4	4	**4**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
5.3.1	**Aspect développemental de la cognition mathématique**	BYNEN-JOURNO Grégory	4	4	**4**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h	sur 20
5.4.1	**Données générales concernant l'oralité, les fonctions oro-myo-faciales et leurs troubles**	STRAZIELLE Catherine	4	4	**4**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h	sur 20
9.3	**Éthique et déontologie**	GARCIA Vivien	3	3	**4**	CT : écrit 1 h	CT : écrit 1 h ou oral	sur 20
6.3	**Stage découverte 3 : milieux d'exercices en libéral et en structures de soins**	Équipe enseignante	3	-	**4**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION

3ème ANNEE – Semestres 5 et 6

Liste des Unités d'Enseignement (y compris stages)

N°UE	Intitulé UE	Responsable UE	Crédits ECTS	Coef	Semestre	Modalités de contrôle 1ère session	Modalités de contrôle 2ème session	Barème
1.3.2	**Apprentissages et didactique**	Équipe enseignante	3	3	**5**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
2.3.4	**Sémiologie et étiologie des pathologies de la phonation, de la déglutition et de l'articulation**	Dr MARÇON-MATHIS Camille	4	4	**5**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
2.6	**Psychiatrie de l'adulte et de l'enfant**	SIBIRIL Véronique	3	3	**5**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h	sur 20
4.2	**Bilan et évaluation en orthophonie**	SAUNIER Delphine	4	4	**5**	CC	CT : Ecrit 1 h	sur 20
5.2.2	**Troubles du langage écrit, de l'écriture et du graphisme**	GUIRLINGER Sophie	3	3	**5**	CC	CT : Ecrit 1 h ou oral	sur 20
5.3.2	**Troubles de la cognition mathématique**	BYNEN-JOURNO Grégory	4	4	**5**	CCI	CT : écrit 2 h	sur 20
7.4	**Méthodologie d'analyse d'articles**	GEORGES Lucy	3	3	**5**	CCI	CT : oral	sur 20
6.4	**Stage d'observation auprès d'orthophonistes**	Équipe enseignante	6	-	**5**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION
4.3	**Démarche clinique et intervention orthophonique**	DA SILVA GENEST Christine	3	3	**6**	CC	CT : écrit 1 h	sur 20
5.1.2	**Bilan et évaluation du langage oral et de la communication**	SALQUEBRE Coralie	3	3	**6**	CC	CT : écrit 1 h	sur 20
5.4.2	**Bilan et évaluation des troubles de l'oralité et des fonctions oro-myo-faciales**	HUIN Claire KOENIG Amélie	3	3	**6**	CT : écrit 2h	CT : écrit 1h ou 2h	sur 20
5.5.1	**Bilan et évaluation en orthophonie dans le cadre des troubles de l'audition**	COURRIER Catherine + Équipe enseignante	4	4	**6**	CT : écrit 1 h	CT : écrit 1 h	sur 20
5.6.1	**Bilan et évaluation des pathologies de la phonation, de la déglutition et de l'articulation**	Dr GALLET Patrice	3	3	**6**	CT : écrit 1 h	CT : écrit 1 h	sur 20
5.7.1	**Aphasiologie, bilan et évaluation en aphasiologie**	MORIN Nathalie	6	6	**6**	CC	CT : dossier	sur 20
8.6	**Langues 3**	MUTIN Christine	2	2	**6**	CCI	CT : oral	sur 20
6.5	**Stage clinique 1**	Équipe enseignante	6	-	**6**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION

4ème ANNEE – Semestres 7 et 8

Liste des Unités d'Enseignement (y compris stages)

N°UE	Intitulé UE	Responsable UE	Crédits ECTS	Coef.	Semestre	Modalités de contrôle 1ère session	Modalités de contrôle 2ème session	Barème
5.1.3	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles du langage oral et de la communication**	SALQUEBRE Coralie	3	3	**7**	CC	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
5.2.3	**Bilan et évaluation du langage écrit, de l'écriture et du graphisme**	GUIRLINGER Sophie	3	3	**7**	CC	CT : écrit 1h30	sur 20
5.3.3	**Bilan et évaluation de la cognition mathématique**	BYNEN-JOURNO Grégory	3	3	**7**	CC	CT : écrit 1h ou 2h	sur 20
5.4.3	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles de l'oralité et des fonctions oro-myo-faciales**	HUIN Claire KOENIG Amélie	3	3	**7**	CT : écrit 2h	CT : écrit 2h	sur 20
5.7.2	**Intervention orthophonique en aphasiologie**	MORIN Nathalie	3	3	**7**	CC	CT : dossier	sur 20
5.7.7	**Bilan, évaluation et intervention orthophonique dans le cadre des troubles développementaux**	SAUNIER Delphine	4	4	**7**	CC	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
5.8.1	**Connaissances théoriques, cliniques et répercussions du handicap sur la communication et le langage**	MERGER Carole	2	2	**7**	CC	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
6.6	**Stage clinique 2**	Équipe enseignante	3	-	**7**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION
6.9	**Stage de sensibilisation à la recherche**	MULTON Sylvie	3	-	**7**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION
12	**U.E. Optionnelles**	Équipe enseignante	2	-	**7**	CC ou CT en fonction des modalités établies dans les différents cursus	CT : en fonction des modalités établies dans les différents cursus	VALIDATION
8.3	**Communication avec le patient, l'entourage et les autres professionnels**	EZZEDINE Nour	1	-	**7**	PRESENTIEL	Dossier à remettre	VALIDATION

5.1.4	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles du langage oral et de la communication nécessitant le recours à des aides spécifiques**	MERGER Carole	2	2	**8**	CT : écrit 1h	CT : écrit 1h	sur 20
5.2.4	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles du langage écrit, de l'écriture et du graphisme**	GUIRLINGER Sophie	2	2	**8**	CC	CT : écrit 1h30	sur 20
5.5.2	**Intervention orthophonique auprès de l'enfant sourd**	BEAUMONT Anne-Sophie	3	3	**8**	CT : écrit 2h	CT : écrit 2h	sur 20

5.6.2	**Intervention orthophonique dans le cadre des pathologies de la phonation, de la déglutition et de l'articulation**	ROUBLOT Pierre	2	2	**8**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
5.7.3	**Bilan, évaluation et intervention orthophonique dans le cadre des pathologies neurodégénératives**	POTTIER Lise	3	3	**8**	CC	CT : écrit 1h	sur 20
5.8.2	**Intervention orthophonique dans le cadre du handicap**	MERGER Carole	2	2	**8**	CC	CT : écrit 1h ou oral	sur 20
7.5	**Mémoire**	MULTON Sylvie	6	6	**8**	Projet de mémoire	Projet de mémoire	VALIDATION
6.7	**Stage clinique 3**	Équipe enseignante	6	-	**8**	Rapport de stage	Rapport de stage	VALIDATION
12	**U.E. Optionnelles**	Équipe enseignante	4	-	**8**	CC ou CT en fonction des modalités établies dans les différents cursus	CT en fonction des modalités établies dans les différents cursus	VALIDATION

5ème ANNEE – Semestres 9 et 10

Liste des Unités d'Enseignement (y compris stages)

N°UE	*Intitulé UE*	*Responsable UE*	*Crédits ECTS*	*Coef*	*Semestre*	*Modalités de contrôle 1ère session*	*Modalités de contrôle 2ème session*	*Barème*
UE 4.4	**Éducation thérapeutique du patient en orthophonie**	Dr BÖHME Philip	2	2	**9**	CC	CT : dossier	sur 20
UE 5.3.4	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles de la cognition mathématique**	BYNEN-JOURNO Grégory	2	2	**9**	CC	CT : dossier ou écrit	sur 20
UE 5.6.3	**Bilan, évaluation et intervention orthophonique dans le cadre du bégaiement et des autres troubles de la fluence**	DAUBIE Catherine CISZEWSKI Céline	2	2	**9**	CC	CT : dossier ou écrit	sur 20
UE 5.7.4	**Bilan, évaluation et intervention orthophonique dans le cadre des syndromes démentiels**	POTTIER Lise	2	2	**9**	CC	CT : dossier	sur 20
UE 5.7.5	**Troubles cognitivo-linguistiques acquis, bilan et évaluation des troubles cognitivo-linguistiques acquis**	MORIN Nathalie	2	2	**9**	CC	CT : dossier	sur 20
U.E 7.3	**Statistiques 2**	EZZEDINE Nour	2	2	**9**	CT : dossier	CT : dossier	sur 20
U.E 7.5	**Mémoire**	DA SILVA-GENEST Christine	5	5	**9**	CC : Écrit (partie du mémoire à rendre) + oral (présentation)	CC : Écrit (partie du mémoire à rendre) + oral (présentation)	sur 20
U.E 8.1	**Infectiologie et hygiène**	Dr FLORENTIN Arnaud	1	1	**9**	CT : dossier	CT : dossier ou oral	sur 20
U.E 12	**U.E Optionnelles**	DA SILVA-GENEST Christine	6	4	**9**	CC ou CT en fonction des modalités établies dans les différents cursus	CC ou CT en fonction des modalités établies dans les différents cursus	VALIDATION
U.E 11	**Séminaires professionnels**	Équipe enseignante	0	0	**9**	Présentiel	Examen anticipé : dossier	VALIDATION
U.E 6.8	**Stage clinique 4**	Équipe enseignante	6	6	**9**	Documents écrits divers en fonction des lieux de stage	Documents écrits divers en fonction des lieux de stage	VALIDATION

U.E 4.5	**La relation thérapeutique dans un contexte d'intervention orthophonique**	LEGARDEUR Rachel	2	2	**10**	Présentiel	CT : dossier	VALIDATION
U.E 5.5.3	**Intervention orthophonique auprès des personnes présentant des surdités acquises**	DORIGNY Sabrina	2	2	**10**	CT : dossier	CT : écrit 1h	sur 20
U.E 5.7.6	**Intervention orthophonique dans le cadre des troubles cognitivo-linguistiques acquis**	MORIN Nathalie	2	2	**10**	CT : dossier	CT : dossier	sur 20
U.E 5.7.8	**Bilan, évaluation et intervention orthophonique dans le cadre des dysarthries neurologiques**	ROUBLOT Pierre	2	2	**10**	CC	CT : dossier	sur 20

U.E 8.2	**Formation aux gestes et soins d'urgence**	Dr LOUIS Géraldine	1	1	**10**	Évaluation en formation	Évaluation en formation	CERTIFICAT
U.E 10	**Évaluation des pratiques professionnelles**	GUIRLINGER Sophie	1	1	**10**	Présentiel	Examen anticipé : dossier	VALIDATION
U.E 7.5	**Mémoire**	DA SILVA-GENEST Christine	11	11	**10**	Mémoire et soutenance orale (2 notes)	Mémoire et soutenance orale (2 notes)	sur 20
U.E 11	**Séminaires professionnels**	Équipe enseignante	2	2	**10**	Présentiel	Examen anticipé : dossier	VALIDATION
U.E 6.8	**Stage clinique 4**	Équipe enseignante	7	7	**10**	Documents écrits divers en fonction des lieux de stage	Documents écrits divers en fonction des lieux de stage	VALIDATION
Certificat de Compétences Cliniques		MORIN Nathalie			**10**	Examen anticipé : Oral	CT : oral	VALIDATION

Annexes

I. Régimes Spéciaux d'Etudes (RSE)

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Régimes spéciaux d'études

(Validation CA du 07-07-2015, modifications : 11-07-2017, 10/07/18, 25/02/2020, 18/05/2021, 21/06/2022, 17/01/2023, 22/02/2024, 04/03/2025)

Le conseil d'administration fixe les modalités pédagogiques spéciales prenant en compte les besoins particuliers des étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés et des sportifs de haut niveau.
L'étudiant concerné bénéficie au minimum d'une dispense d'assiduité aux enseignements. Il bénéficie également d'une dispense des épreuves de contrôle continu. Par conséquent, les épreuves de contrôle des connaissances sont organisées sous forme d'examens terminaux. Pour les épreuves de contrôle terminal, le régime d'examens des étudiants bénéficiant d'un régime spécial est le même que celui des autres étudiants. L'étudiant peut également demander à bénéficier de l'étalement de sa formation en accord avec l'équipe pédagogique sur une durée maximale égale au double de la durée normale.
Les aménagements sont formalisés via le document RSE entre l'étudiant et le responsable de la formation. Le président du jury est systématiquement informé de la mise en place des aménagements.
Des aménagements sont prévus réglementairement pour les publics cités ci-dessous. Cette liste peut être complétée de statuts propres à l'Université, par délibération du CA, après avis du Conseil de la Formation et du Conseil de la Vie Universitaire.

- **Aménagements spécifiques pour les étudiants en situation de handicap** (référence : articles Article D613-26 et suivants du Code de l'éducation ; décret n°2005-1617 modifié et circulaire n° 2011-220 du 27/12/2011)

Sont concernés les candidats qui présentent, au moment des épreuves, un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles, dont la rédaction est à ce jour la suivante : "*Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de la santé invalidant*".

Les candidats, sollicitant un aménagement des conditions d'examen ou de concours, adressent leur demande au SSE, service de médecine préventive, au moment de leur inscription ou, au plus tard, dans un délai de deux mois avant la date de la première épreuve de l'examen ou du concours.

Le médecin référent apprécie les aménagements qui lui apparaissent nécessaires :
- Au vu de la situation particulière du candidat ;
- Au vu des informations médicales actualisées transmises à l'appui de sa demande ;
- En tenant compte des conditions de déroulement de sa scolarité et notamment des aménagements dont il a pu bénéficier antérieurement
- En prenant appui sur les éléments cliniques décrits dans le guide barème pour l'évaluation des déficiences et incapacités des personnes handicapées

L'avis précise les conditions particulières de déroulement des épreuves pour ce qui concerne :
- Le temps de composition majoré en indiquant le type d'épreuve concernée (écrite, orale, pratique) ;
- L'accès aux locaux ;

1

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

- L'installation matérielle dans la salle d'examen ;
- L'utilisation de machine ou de matériel technique ou informatique ;
- Le secrétariat ou l'assistance ;
- Le matériel d'écriture en braille,
- L'assistance d'un spécialiste d'un mode de communication ;
- L'adaptation dans la présentation des sujets ;
- Toute autre mesure jugée utile par le médecin référent.

L'avis précise en outre si le candidat peut être autorisé à :
- Bénéficier d'une épreuve adaptée selon les possibilités offertes par le règlement de chacun des examens
- Être dispensé d'une épreuve ou d'une partie d'épreuve selon les possibilités offertes par le règlement de chacun des examens ;
- Étaler le passage des épreuves, la même année, sur la session normale et les épreuves de remplacement lorsqu'un examen fait l'objet d'épreuves de remplacement ;
- Étaler sur plusieurs sessions annuelles consécutives le passage des épreuves de l'un des examens de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur dans les conditions prévues par la réglementation de l'examen ;
- Conserver, quelle que soit la note, épreuve par épreuve, ou unité par unité, durant cinq ans maximum, des notes délivrées à des épreuves ou à des unités de l'un des examens de l'enseignement scolaire ou supérieur, ainsi que le cas échéant, le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, selon les modalités prévues par la réglementation de chacun des examens.

Le médecin adresse l'avis, dans lequel il propose des aménagements, au président de l'université qui décide des aménagements accordés et notifie sa décision au candidat en prenant appui sur l'avis rendu par le médecin référent. Cet avis est communiqué au service scolarité et à l'enseignant responsable de la formation afin qu'ils prennent toutes les dispositions nécessaires.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE signé par le responsable de la formation et l'étudiant. Ce contrat est annexé au certificat d'accompagnement rédigé par le chargé d'accueil handicap à l'issue de la commission handicap.

- **Statut des étudiants salariés, Apprentis Professeurs**
- **Statut des étudiants en Service Civique, militaire de la réserve opérationnelle, en mission dans la réserve opérationnelle de la police nationale, engagement de sapeur-pompier volontaire, ou volontariat dans les armées (article L611-11 du code de l'éducation)**

Les étudiants inscrits en formation initiale et engagés dans la vie active peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation du responsable de la formation au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, le responsable de la formation **peut** autoriser :

- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- Une dispense d'assiduité aux enseignements
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale

Les étudiants salariés se verront remettre sur demande personnelle un justificatif d'absence lors des épreuves pour leur employeur.

Est prise en compte toute activité salariée dès que l'étudiant justifie d'une activité dont la quotité rend difficile le suivi des études. Dans les délais prévus, sur production de justificatifs (contrat de travail et attestation de l'employeur indiquant les périodes de présence de l'étudiant au sein de l'entreprise ou de l'organisme). L'adaptation du cursus des étudiants bénéficiaires d'un contrat apprentis professeur tient compte de la durée hebdomadaire moyenne de travail dans un l'établissement d'exercice, et des modalités de variation de celle-ci au cours de l'année scolaire.

2

Les étudiants réservistes peuvent bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps. Ils peuvent éventuellement bénéficier d'un aménagement des examens.

Les stages prévus dans le cursus d'inscription de l'étudiant ne sont pas considérés comme une activité salariée.

L'ensemble des aménagements devront être validés par le responsable de la formation sur présentation des convocations officielles et formalisés via le document RSE.

- **Statut « Etudiant sportif de haut niveau de l'Université de Lorraine**

Il s'agit des étudiants inscrits sur les listes ministérielles des sportifs ou des arbitres de haut niveau pour l'année en cours : Espoirs, relève, sénior, élite, reconversion, Sportifs des Collectifs Nationaux : SCN, admis dans un centre de formation d'un club professionnel ou qui appartiennent aux Projets de Performance Fédéraux (PPF). Ils figureront sur **une liste 1**

Il est également destiné aux étudiants satisfaisant à des critères de niveau de performance sportive (critères définis chaque année par le Comité Sport de Haut Niveau de l'Université) ou admis au Centre National Universitaire de Tennis (CNUT) ou au Centre Universitaire de Badminton (CUB). Les étudiants des centres d'entrainement universitaires Aviron, Kayak (Pole de développement), Rugby, autres (HB) y figurent également. Ces étudiants sont placés sur **une liste 2.**

Après analyse individuelle de la situation, il peut permettre (Circulaire n°2006-123 du 1-8-2006 et note de service n°2014-071 du 30 avril 2014)

- Un aménagement de la durée des cursus adaptés aux contraintes sportives
- Une exonération des droits d'inscription de la deuxième année en cas d'étalement de la première année en deux ans
- Une organisation spécifique de l'emploi du temps (prise en compte des entraînements, des compétitions et des déplacements) et priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- La possibilité d'être dispensé de cours obligatoires et de préparer des U.E de l'année supérieure
- Un aménagement des examens (choix du mode de contrôle des connaissances-continu, terminal, unités d'enseignement (UE) capitalisables, sessions spéciales), et conservation des notes ou des UE acquises

La plupart de ces aménagements ne peuvent pas être accordés lors de l'année de Parcours d'Accès Spécifique Santé (PASS) ni de Licence avec Accès Santé (LAS).

L'étudiant établit un dossier qui est soumis au Comité Sport de Haut Niveau. Les décisions, après examen et avis du comité, sont portées à la connaissance des étudiants et des directeurs de composantes. L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

Compte tenu des compétences acquises par la pratique du sport de haut niveau, il convient de les valoriser. En effet, l'étudiant.e ESHN est capable de :

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Travailler en équipe, en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- S'autoévaluer.
- Communiquer de façon claire et non ambiguë.
- Analyser, diagnostiquer, modéliser l'activité d'un pratiquant ou d'un groupe en mobilisant les concepts scientifiques et systémique de la performance.
- Planifier et programmer une performance.
- Avoir une expérience approfondie dans la pratique d'une activité sportive.
- Pratiquer la compétition.
- Programmer la préparation physique générale d'un sportif.
- Prendre du recul par rapport à une situation

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

A ce titre, si sa formation propose une pratique sportive encadrée dans le cursus de formation, l'étudiant sportif de haut niveau peut être dispensé de présence lors des séances. Cependant, il doit obtenir tout de même une note afin de ne pas être pénalisé dans l'obtention de l'unité d'enseignement correspondante. La note sera attribuée par l'enseignant responsable du cursus SPORT. Il conviendra d'en fixer les modalités de la validation avec l'enseignant.

NB : Les ESHN de liste 1, et inscrits en Licence générale, auront la possibilité de s'inscrire dans le parcours de personnalisation ESHN (3ECTS/ Semestre)

- **Statut des étudiants chargés de famille**

Les étudiants chargés de famille peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis du** Comité d'Action Sociale **au vu des justificatifs fournis** : livret de famille, attestation du mode de garde, à défaut attestation sur l'honneur.

Afin de bénéficier de ce statut :
L'étudiant devra fournir dans les délais impartis l'ensemble des justificatifs demandés.

Il pourra demander à bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps et/ou des examens, après validation par le responsable de la formation.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiants aidants**

Les étudiants qui viennent en aide de manière régulière et fréquente, à un membre de leur entourage proche qui est perte d'autonomie pour des raisons liées à l'âge, à une situation de handicap à une maladie chronique ou invalidante afin de lui apporter du soutien et accomplir tout ou partie des actes ou des activités quotidiennes à titre non professionnel. Le proche aidé peut être une personne de sa famille, son concubin, partenaire de pacs ou une personne avec laquelle il entretient des liens stables, peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation du responsable de la formation **après avis du** Comité d'Action Sociale **au vu des justificatifs fournis** : attestation du médecin mentionnant le besoin d'aide humaine du proche aidé et précisant que c'est le demandeur qui aide, une notification de la CDAPH de la personne en situation de handicap le cas échéant, un document office justifiant des liens familiaux ou une déclaration sur l'honneur du proche aidé attestant des liens étroits et stables.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiantes en situation de grossesse**

Les étudiantes en situation de grossesse peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiante, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis du** médecin du SSE **au vu des justificatifs fournis**

Afin de bénéficier de ce statut :
L'étudiante devra fournir dans les délais impartis l'ensemble des justificatifs demandés.

Elle pourra demander à bénéficier d'une dispense d'assiduité et/ou d'aménagement des emplois du temps et/ou des examens, après validation par le responsable de la formation.

- **Statut des étudiants élus et étudiants assumant des responsabilités dans des associations nationales en relation avec les sujets de la vie étudiante, membres du bureau d'associations, dans les conseils de l'établissement ou du CROUS, ou des étudiants ayant un mandat électif public (article L611-11) :**

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation** après avis des chargés d'actions vie étudiante de la DVUC - Vie des campus au vu des justificatifs fournis pour les étudiants dans le cadre de mandats associatifs. Pour les autres, les justificatifs fournis doivent permettre de vérifier l'effectivité du mandat.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés, **pour les étudiants élus** en conseil (central ou au CROUS) ou membre de bureau d'associations étudiantes dès lors que la demande et les justificatifs sont fournis dans les délais impartis :
- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés ;
- Une dispense d'assiduité à des enseignements.
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale
- L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

En compléments de l'explicitation de la demande, les pièces à fournir sont les suivantes :
- Justificatif de l'élection dans un conseil de l'établissement ou du CROUS ou une attestation de position dans un bureau associatif ;
- Attestation de présence aux séances du conseil concernées ou aux réunions de bureau.

Pour les étudiants membres d'une association non impliqués au sein d'un bureau : aucune demande d'aménagement spécifique ne sera accordée, mais les étudiants engagés sont incités à déposer un dossier de reconnaissance des acquis de leur expérience extracurriculaire dans le cadre du dispositif « Bonus Engagement Etudiant » (B2E), par ailleurs cumulable avec des engagements ouvrant droit à des aménagements spécifiques.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

- **Statut des étudiants - artistes**

Les étudiants ayant une activité artistique reconnue peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques peuvent être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation après avis** après avis du comité « étudiants-artistes » au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés :

- une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés ;

- une dispense d'assiduité enseignements ;

- un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale.

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE.

Afin de bénéficier de ce statut, et selon le cas, l'étudiant devra fournir les justificatifs dans les délais impartis. Les informations sont disponibles : https://www.univ-lorraine.fr/la-vie-a-luniversite-de-lorraine/culture/etudiants-artistes/
Dossier à transmettre : dvuc-etudiantartiste-contact@univ-lorraine.fr

- **Statut des étudiants entrepreneurs**

Les étudiants ayant une activité entrepreneuriale reconnue peuvent demander l'octroi de conditions particulières.

Des dispositions spécifiques **peuvent** être prises sur demande de l'étudiant, et sont soumises à l'approbation **du responsable de la formation**, **après** expertise du Pôle Entrepreneuriat Etudiant de Lorraine au vu des justificatifs fournis.

Après analyse individuelle de la situation, **peuvent** être autorisés :

- Une organisation spécifique de l'emploi du temps et une priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés
- Une dispense d'assiduité aux enseignements
- Un aménagement des examens dans le cas du contrôle continu (intégral ou non) pour l'organisation d'une session terminale

L'ensemble des aménagements devront être formalisés via le document RSE. Afin de bénéficier de ce statut, et selon le cas, l'étudiant devra fournir les justificatifs dans les délais impartis :
Dossier à constituer auprès du PEEL

Tout étudiant en situation particulière, après examen du dossier par le responsable de la formation peut également faire l'objet d'aménagement des études, y compris d'un aménagement du cursus sur plusieurs années.
-> Le responsable de la formation peut solliciter en tant que de besoin l'avis et l'expertise des services concernés.

Annexe : fiche de demande RSE

Régime Spécial d'Etudes

Pour bénéficier d'un aménagement, l'étudiant :
- doit être inscrit régulièrement à l'Université de Lorraine (inscription administrative et pédagogique valides pour l'année en cours),
- doit fournir les justificatifs demandés couvrant les périodes d'enseignement pour lesquelles un aménagement est demandé
Les modalités d'aménagements doivent être validées par le président de jury ou le responsable de formation du diplôme d'inscription dans le mois qui suit le début des enseignements et dans tous les cas au minimum 1 mois avant la première épreuve de contrôle continu concernée. ***Dans tous les cas l'aménagement ne peut pas conduire à augmenter le nombre de sessions d'examens pour un même enseignement. De même il ne donne pas de droit supplémentaire à bourse sur critères sociaux.***

N° Etudiant UL : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Année universitaire 20 /20___

RSE demandé : ❑ Salarié/EAP/Service Civique etc ❑ Chargé de Famille ❑ Sportif HN ❑ VieUniv/Etu/Assoc.

❑ Artiste ❑ Entrepreneurs ❑ Situation de handicap ❑ Autre à préciser _____

Période d'aménagement : du_____/ _/_____**au** _/____/_____

NOM _____

PRENOM _____

Intitulé du Diplôme _____

Année dans le diplôme _____

Liste des Unités d'enseignements pour lesquelles un aménagement est demandé (à préciser : tout type d'aménagement prévu, répartition des enseignements etc)				
Code	Intitulé	Type d'aménagement		
		Dispense d'assiduité (préciser si besoin CM/TD/TP)	*Aménagement des épreuves (par exemple passage du CC en CT, épreuve de substitution en CC 2ème chance etc)*	*Validation d'acquis (oui/non ET/OU modalités)*

Date et signature de l'étudiant	Nom du responsable Enseignant	**Visa Scolarité**
	Date et Signature	

Modalités de Contrôle des Connaissances 2026/2027 – Département d'Orthophonie

Régime Spécial d'Etudes

Aménagement d'emploi du temps proposé :

❑ Choix de groupe

❑ Inscription pédagogique individuelle

❑ Aucun

Aménagement de la scolarité avec étalement sur 2 ans * : ❑ Oui ❑ Non

**ne donne pas de droit à bourse sur critère social supplémentaire : le maintien pour raison de santé doit être demandé auprès du CROUS*

Liste et vérification des pièces à fournir :

	Pièce à fournir	V	Délais
Etudiant Salarié/ AssEduc/Service civique etc	Contrat	❑	Dès le contrat de travail signé et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée
	Attestation de l'employeur spécifiant les périodes de présence au sein de l'entreprise	❑	
Etudiant chargé de famille ou aidants -> *RDV auprès du Service social étudiant*	Livret de famille	❑	Dès la situation connue
	Attestation du mode de soutien (à défaut attestation sur l'honneur)	❑	
Etudiant élu	Justificatif de l'élection	❑	Dès l'élection
	Attestation de présence aux séances du conseil concerné	/	Après chaque conseil
Etudiant membre association ou vie étudiante	Justificatif du président de l'association	❑	Dès la prise de fonction et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée
	Justificatif des activités au sein de l'association	/	A la fin de chaque semestre
Autres cas (à préciser) _____	En fonction de la demande		Dès la situation connue (et au minimum 1 mois avant la première épreuve de CC concernée si applicable)

Les étudiants en situation de handicap prennent contact directement avec la mission handicap pour l'évaluation de leur situation.
Les étudiants entrepreneurs doivent prendre contact avec le Pôle Entrepreneuriat Etudiant de Lorraine.
Les étudiants artistes doivent prendre contact avec le comité étudiants artistes.
Les étudiants sportifs haut niveau doivent compléter le dossier spécifique.

-> dans tous les cas, le document présent permet la définition claire des aménagements prévus dans le cursus de l'étudiant.

Date et signature de l'étudiant	Nom du responsable Enseignant	**Visa Scolarité**
	Date et Signature	

II. Conditions d'assiduité

Conditions applicables à tout diplôme – Annexe aux M3C / MCC / Règlements des études 2026/2027

Conditions d'assiduité des apprenants relevant du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Espace

Référence :

Arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur

Les conditions d'assiduité incluent l'obligation d'inscription administrative complète, et pédagogique aux enseignements obligatoires, optionnels et facultatifs. Les étudiants inscrits dans un diplôme de Licence doivent respecter les engagements auxquels ils ont souscrit dans le cadre du contrat pédagogique pour la réussite étudiante.
Dans tous les cas, l'assiduité est prise en compte pour le maintien du bénéfice des aides attribuées aux étudiants. Ce maintien ne pourra être effectif au-delà de 10% d'absences injustifiées aux examens et/ou aux enseignements (sous réserve qu'un contrôle soit effectué sur l'ensemble des étudiants de la filière).

L'assiduité des étudiants aux enseignements peut également être prise en compte dans les modalités de contrôle des connaissances, à condition que celle-ci fasse l'objet d'une procédure généralisée à l'ensemble des étudiants de la formation.
Le cas échéant, les M3C et règlements des études spécifiques précisent le nombre d'absences injustifiées au-delà duquel il y a manquement à l'obligation d'assiduité lorsque cette assiduité est obligatoire, ainsi que les conséquences de ce manquement sur l'appréciation des résultats de l'étudiant.

Les conditions d'assiduité tiennent compte des dispenses suivantes, sur présentation d'un justificatif valable au moment de l'absence, de la population étudiante concernée :

- Période de césure autorisée ;
- Responsabilités au sein du bureau d'une association ;
- Activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense ;
- Réalisation une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code ;
- Exercice d'une activité professionnelle ;
- Élection dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- Charge de famille ou aide familiale ;
- Engagement dans plusieurs cursus ;
- Situation de handicap ;
- Besoins éducatifs particuliers ;
- Longue maladie ;
- Grossesse, y compris l'accouchement ;
- Statut d'artiste ou statut de sportif de haut niveau.
- En formation dispensée par le SSE de l'Université de Lorraine (PSSM, PSC etc)

-> Les congés menstruels font l'objet d'une demande autovalidée et justifiée automatiquement, dans la limite de 12 jours par année universitaire. Ce quota peut faire l'objet d'une augmentation de 4 jours sur demande du Service de Santé Etudiante. Ces congés peuvent être posés pendant les périodes d'examens et sont gérés dans le même cadre que les absences justifiées. Il convient de se reporter aux M3C de la filière pour connaître les dispositions prévues dans ce cas.

-> Les congés étudiants font l'objet d'une demande autovalidée et justifiée automatiquement, dans la limite de 4 jours par année universitaire. Ces congés ne peuvent pas être posés lorsqu'une épreuve est programmée.

*Ces 2 congés, menstruel et étudiant, **ne concernent pas** les apprentis et stagiaires de la formation professionnelle, pour lesquels les absences sont réglementées par leur contrat (apprentissage ou FP).*

Ne peuvent donner lieu à justificatif, l'inscription dans un autre établissement, ou dans une formation en inscription seconde au sein de l'établissement, sans demande d'aménagement préalable, validée par le président de jury.
Les certificats médicaux doivent être produits à l'issue de l'absence et la couvrir totalement (sauf cas d'hospitalisation prévue).
Quel que soit le justificatif, il doit être produit auprès de la composante dans un délai maximum de 8 jours.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **Certificat de Capacité d'Orthophoniste**

Composante(s) concernées : **Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé - Département d'Orthophonie**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée = 1 (2 redoublement max. au cours de la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1	1.1.1	UE	UE 1.1.1 Sciences du Langage 1 : introduction à l'étude de la langue et de la communication verbale	5	5	CT		2				2									
		EC1	EC1 Introduction aux sciences du langage et application à l'orthophonie	/	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
		EC2	EC2 Phonétique, phonologie, acoustique	/	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S1	1.2.1	UE	UE 1.2.1 Psychologie du développement : domaines moteur, cognitif, psychoaffectif et social tout au long de la vie	4	4	CT	Ecrit ou dossier	1	2h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h30	1	sur 20						
S1	1.4	UE	UE 1.4 Sciences de l'éducation : introduction à la didactique et aux processus d'apprentissage	4	4	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S1	2.1	UE	UE 2.1 Biologie cellulaire, moléculaire et génétique : concepts fondamentaux	3	3	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit/oral	1	1h par épreuve écrite ou 30 min pour l'oral	1	sur 20						
S1	2.2	UE	UE 2.2 Audition : Anatomie, physiologie, exploration fonctionnelle, pathologies et parcours de soin	4	4	CT	Ecrit ou dossier	1	2h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h30	1	sur 20						
S1	2.4.1	UE	UE 2.4.1 Neurosciences 1 : Anatomie, physiologie et exploration fonctionnelle	4	4	CT	Ecrit ou dossier	1	2h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h30	1	sur 20						
S1	3.1.1	UE	UE 3.1.1 Introduction à la profession d'orthophoniste	4	4	CC	Ecrit et dossier	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit/oral	1	1h par épreuve écrite ou 30 min pour l'oral	1	sur 20						
S1	5.2.1	UE	UE 5.2.1 Anglais 1	2	2	CC	Ecrit/Oral	2	1h par épreuve écrite ou orale	1	Ecrit/Oral	1	1h par épreuve écrite	1	sur 20						
Semestre 2																					
S2	1.1.2	UE	UE 1.1.2 Sciences du Langage 2 : concepts et méthodes pour l'analyse des différents niveaux linguistiques	5	5	CT		2				2									
		EC1	EC1 Linguistique : lexique et sémantique, morphologie, syntaxe, pragmatique et discours	/	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
		EC2	EC2 Application en orthophonie et ouverture à la diversité des langues	/	1	CT	Ecrit ou dossier	1	1h par épreuve écrite	1	Ecrit ou dossier	1	1h par épreuve écrite	1	sur 20						
S2	1.3	UE	UE 1.3 Sciences sociales : introduction à la sociologie, psychologie sociale et anthropologie de la santé	3	3	CT	Ecrit ou oral ou dossier	1	1h par épreuve écrite	1	Ecrit ou oral ou dossier	1	1h par épreuve écrite	1	sur 20						
S2	1.5	UE	UE 1.5 Stages Développement 1 : Enfants scolarisés en maternelle et primaire	2		VALIDATIONvoir modalité	/	/	/	/	/	/	VALIDATION voir modalité de validation de stage	/	VALIDATION						
S2	2.3	UE	UE 2.3 Fonctions faciales, orales, pharyngées et laryngées : Anatomie, physiologie, exploration fonctionnelle, pathologies et parcours de soin	4	4	CT	Ecrit ou dossier	1	2h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h30	1	sur 20						
S2	2.6	UE	UE 2.6 Santé de l'enfant (0-18 ans), pathologies et parcours de soins	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
S2	4.1	UE	UE 4.1 Introduction à la méthodologie de la recherche et statistiques descriptives	4	4	CC et CT		4							sur 20						
		EC1	EC1 Recherche documentaire et gestion bibliographique	/	1	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
		EC2	EC2 Méthode en recherche	/	1	CT	Dossier	1	/	1	Ecrit ou dossier	1	1h par épreuve écrite	1	sur 20						
		EC3	EC3 Statistiques descriptives	/	1	CT	Ecrit sur ordinateur ou dossier	1	3h par épreuve sur ordinateur	1	Ecrit sur ordinateur ou dossier	1	2h	1	sur 20						
S2	3.1.2	UE	UE 3.1.2 Compétences professionnelles socles	2		VALIDATION	Validation des 3 EC	/			VALIDATION				VALIDATION						
		EC1	EC1 Méthodologie du travail universitaire	/		Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				1	Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				VALIDATION						
		EC2	EC2 Outil et compétences numériques	/		Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				1	Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				VALIDATION						
		EC3	EC3 Compétences transversales en français et en mathématiques	/		Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				1	Ecrit ou oral ou dossier ou attestation selon modalités définies par l'enseignant				VALIDATION						
S2	5.3.1	UE	UE 5.3.1 Santé publique et santé environnementale : Organisations du système de santé, recherche en épidémiologie, actions de santé publique et développement durable	5	5	CC et CT		3													
		EC1	EC1 Santé publique	/	1	CC	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
		EC2	EC2 Santé environnementale	/	1	CT	Ecrit ou dossier ou oral	1	1h par épreuve écrite	1	Ecrit ou dossier	1	1h	1	sur 20						
S2	5.4	UE	UE 5.4 Infectiologie, hygiène, pharmacologie	2	2	CT	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20						
		EC1	EC1 Infectiologie et hygiène	/	1	CT	Ecrit	1		1											
		EC2	EC2 Pharmacologie	/	1	CT	Ecrit	1		1											

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **DIPLÔME DE FORMATION GENERALE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES - DFG SP2**

Composante(s) concernées : **FACULTE DE PHARMACIE**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2 pour l'année avec un total de 5 inscriptions pour le cycle

						Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 3																					
S3	**3JUPHN01**	UE	UEB ANA Sciences et techniques analytiques pharmaceutiques	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H30/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	Ecrit/TP	2	1H30/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S3	**3JUPHN02**	UE	UEB ATB Apprentissage des techniques et gestes de base	2	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S3	**3JUPHN03**	UE	UEB DIV Biodiversité et bio évolution des règnes vég	4	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S3	**3JUPHN04**	UE	UEB FOR Formulation fabrication et aspects biopharm	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H30/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	Ecrit/TP	2	1H30/Oral	Ecrit 3/5 / TP 2/5	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S3	**3JUPHN05**	UE	UEB QUA Qualité et produits de santé	3	1	CC	Ecrit/TP/CC	2	1H/TP/CC	Ecrit 2/3 / TP 5/30 / CC 5/30	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN06**	UE	UEB BIO Sciences biologiques	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN07**	UE	UEB PHY1 Physiologie (1)	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H30/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	Ecrit/TP	2	1H30/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S5		UE	UEL BLU Biotechnologies végétales et fongiques	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN08**	UE	UEL ORG Les organes des sens	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN09**	UE	UEL RES Respiration aérobie, utilisat° du dioxygène & stress	3	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN10**	UE	UEL TOX Toxinologie	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN11**	UE	UEL ZOO Zoopharmacie	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3	**3JUPHN12**	UE	UEL BMI Biologie moléculaire intégrée	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S3		UE	Tutorat Semestre 3																		
Semestre 4																					
S4	**4JUPHN01**	UE	UEB ANG Anglais	2	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S4	**4JUPHN02**	UE	UEB PHA Sciences pharmacologiques	5	1	CT	Ecrit	1	1H30	1	Ecrit	1	1H30	1	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S4	**4JUPHN03**	UE	UEB TIC Techniques de l'information et de la communication	3	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN04**	UE	UEB BOT Botanique pharmaceutique et pharmacognosie	3	1	CC	Ecrit/TP	2	0,5H/TP	Ecrit 1/3 / TP 2/3	Ecrit/TP	2	0,5H/TP	Ecrit 1/3 / TP 2/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN05**	UE	UEB HEM1 Hématologie non pathologique (1)	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN06**	UE	UEB MIG Microbiologie et immunologie générales	4	1	CC	Ecrit/TP	CC	1H/TP	Ecrit 25/40 /TP 15/40	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 25/40 /TP 15/40	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S4	**4JUPHN07**	UE	UEB SAM Voies d'accès aux substances actives médicamenteuses	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S4	**4JUPHN08**	UE	UEB POP1 Projet d'Orientation Professionnelle (1)	1	1	CC	Présence/portfolio	CC	CC	1	Portfolio	CC	CC	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
S4		UE	UEB STI Stage officinal d'initiation	1	1	CT	Ecrit	1	0,5H	1	Ecrit	1	0,5H	1	10	NC	NC	NC	OUI	OUI	5
S4		UE	UEL FOM Formes galéniques microparticulaires	3	1	CC	Oral/TP/projet	3	Oral/TP	Ecrit 1/3 / TP 1/2 / projet 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN09**	UE	UEL HES Les interactions homme-environnement-santé	3	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN10**	UE	UEL INS Instrumentations et techniques médicales	3	1	CC	Ecrit/CC	2	0,5H/CC	Ecrit 1/2 / CC 1/2	Oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4		UE	UEL MOD - Modélisation en Santé	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN11**	UE	UEL SYN Synthèse organique avancée appliquée au médicament	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JUPHN12**	UE	UEL TIA Toxi infections alimentaires collectives (TIAC)	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S4	**4JCPHN02**	UE	Tutorat Semestre 4																		

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/27

Intitulé du diplôme : DIPLÔME DE FORMATION GENERALE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES 3eme ANNEE

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2 pour l'année avec un total de 5 inscriptions pour le cycle

						Session 1					Session 2 si CC ou CT / 2nde chance si CCI				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 5																					
S5	UE	5JUPHN01	UEB BIP Biopharmacie	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	5JUPHN02	UEB DIS Distribution Dispensation tracabilité des méd.	2	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S5	UE	5JUPHN03	UEB OGE Organisation et Gestion	3	1	CC	Ecrit/CC	2	1H/CC	Ecrit 25/30 / CC 5/30	Oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN04	UEB SAP Systèmes de santé et santé publique	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN06	UEB BIC1 Biochimie clinique	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN07	UEB CTP Chimie thérapeutique pharmacognosie	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit /TP	2	1H / TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S5	UE	5JUPHN08	UEB HEM2 Hématologie pathologique (2)	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN09	UEB PHY2 Physiologie (2)	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN10	UEB PLA Plantes et champignons toxiques	2	1	CC	Ecrit/TP	2	0,5H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit/TP	2	0,5H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S5	UE		UEL APO Analyse pharmacologique et règlementaire d'ordonnances	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN12	UEL ESS Essais des médicaments chimiques et galéniques	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN14	UEL PGP de la pharmacogénétique/pharmacogénomique	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN15	UEL QUE la toxicologie mécanistique questionne le vivant	3	1	CC	Oral	1	oral	1	oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN16	UEL FIS Biofilms microbiens et santé	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JUPHN17	UEL INI - Initiation à la recherche	3	1	CC	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S5	UE	5JCPHN02	TUTORAT SEMESTRE 5																		
Semestre 6																					
S6	UE	6JUPHN01	UEB ANG6 Anglais	3	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	oral	1	30	NC	NC	nc	OUI	OUI	15
S5	UE	6JUPHN02	UEB BTE Biotechnologie dans l'industrie pharmaceutique	2	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S6	UE	6JUPHN04	UEB COQ Contrôle qualité - approche stat et validat°	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1,5h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN05	UEB DOC Analyse critique de documents	3	1	CC	CC	1	CC	1	TP	1	TP	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN06	UEB INF1 Pathlogies infectieuses (1)	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 25/30 / TP 5/30	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 25/30 / TP 5/30	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN07	UEB MIB Microbiologie médicale	5	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/5 / TP 2/5	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S6	UE	6JUPHN08	UEB SII Syndrôme inflammatoire immunopathologie immunothér.	5	1	CT	Ecrit	1	2H	1	Ecrit	1	2H	1	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S6	UE	6JUPHN09	UEB POP2 Projet d'Orientation Professionnelle (2)	/	/	CC	Présence/portfolio	CC	CC	1	Portfolio	CC	CC	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
S6	STG	6JUPHN20	STAGE D'APPLICATION	1	1	CT	Appréciation stage/ oral	1	oral	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
S6	UE	6JUPHN12	UEL APP Acte pharmaceutique dans des contextes	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN14	UEL IPI Initiation à la pharmacie industrielle	3	1	CC	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN15	UEL INI - Initiation à la recherche	3	1	CC	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN17	UEL NAT Plantes et substances naturelles toxiques	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN18	UEL PEX Pharmacologie expérimentale	3	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JUPHN19	UEL RBC - Initiation à la Recherche en Biologie Cellulaire	3	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE		UEL SPO - Sport santé officine : activité physique, un outil de santé	3	1	CC	Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S6	UE	6JCPHN02	TUTORAT SEMESTRE 6																		

VALIDATION ET DELIVRANCE DU DFG-SP

Le diplôme de Formation Générale en Sciences Pharmaceutique (DFG-SP) est validé et délivré aux conditions suivantes :
- d'obtenir 180 ECTS correspondant à la formation enseignée
- de valider le stage officinal d'initiation et le stage d'application du DFG-SP3
- de valider l'UEB POP2

STAGES OBLIGATOIRES

Une réunion pré-stage est organisée dans les semaines qui précèdent le stage afin d'expliquer aux étudiants les objectifs et attendus du stage, ainsi que les modalités d'évaluation. Cette réunion fait partie intégrante du stage et la présence y est obligatoire. Toute absence à cette réunion sera considérée comme une absence en stage et peut conduire à l'invalidation de la partie pratique du stage pour défaut d'assiduité.
Les délais de rendu des documents de stage imposés par la scolarité doivent être respectés. En cas de non-respect de ces délais, l'étudiant sera dans l'impossibilité de réaliser son stage aux dates prévues et devra passer l'examen de stage en deuxième session. En cas de difficultés majeures, l'étudiant devra s'adresser au responsable des stages

Concernant les stages d'une durée inférieure ou égale à un mois, seuls les examens portant sur le stage peuvent être programmés durant la période de stage.

Seul le conseil de faculté, sur proposition de la CFAM, est habilité à valider un terrain de stage officinal.

Stage officinal d'initiation en DFG-SP

Le stage officinal d'initiation dont la durée est fixée par l'arrêté des études est obligatoire et doit être effectué et validé avant le début du 5ème semestre.
A l'Université de Lorraine, l'étudiant effectue le stage officinal d'initiation au cours de la DFG-SP2 en une ou deux périodes.

Le stage est soumis à une double évaluation :
- Formation pratique évaluée par le maître de stage et validée par le Doyen, sur avis de la Commission Facultaire d'Agrément des Maîtres de Stage à l'Officine
- Examen écrit (questionnaire en ligne portant sur le stage). Cet examen permet d'acquérir 1 ECTS (UEB STI du DFG-SP2).

En cas de non validation de la formation pratique, l'étudiant effectue un nouveau stage, d'une durée maximale de 4 semaines, dans une autre officine avant le début du DFG-SP3.

Stage d'application en DFG-SP3

Le stage d'application du DFG-SP3 est un stage obligatoire ; sa validation permet d'acquérir 1 ECTS.

La formation pratique est évaluée par le maître de stage et validée par le Doyen, sur avis de la **Commission Facultaire d'Agrément des Maîtres de Stage à l'Officine.**
Le stage d'application est validé à la double condition :
- Validation de la formation pratique
- Validation de l'examen oral de restitution du stage d'application.

En cas de non validation de la formation pratique l'étudiant effectue un nouveau stage, dans une autre officine avant le début du DFA-SP1.
En cas de non validation de l'examen oral de restitution, le semestre 6 ne peut pas être validé. L'étudiant est ajourné (AJ) au semestre, il est dans l'obligation de repasser l'oral de restitution de stage en deuxième session ainsi que les UE pour lesquelles la note est < 50% de la note totale.

En cas de redoublement, si le stage d'application est validé, il reste acquis.
En cas de redoublement, si le stage d'application n'est pas validé, le semestre 6 n'est pas validé, l'étudiant est dans l'obligation de repasser les UE non capitalisées du semestre.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/27

Intitulé du diplôme : DIPLÔME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES 4ème ANNEE

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2 pour l'année avec un total de 5 inscriptions pour le cycle

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 7																					
S7	7JUPHN01	UE	UEB END Endocrinologie	5	1	CT	Ecrit	1	1h30	1	Ecrit	1	1h30	1	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
S7	7JUPHN02	UE	UEB INF2 Infectiologie	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 25/30 / TP 5/30	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 25/30 / TP 5/30	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN03	UE	UEB TID Toxicologie - Iatrogénèse - Dépendance	4	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/4 / TP 1/4	Oral	1	oral	1	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S7	7JUPHN04	UE	UEB CAR Pathologie chroniques Système cardiovasculaire	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN05	UE	UEB ITC Ischémie et thrombose artérielle et veineuse	4	1	CT	Oral	1	oral	1	Oral	1	Oral	1	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S7	7JUPHN06	UE	UEB REG Réglementation, Déontologie et environnemt socio-éco	2	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S7	7JUPHN07	UE	UEB BRU Système brochopulmonaire, système rénal et urinaire	2	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/4 / TP 1/4	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/4 / TP 1/4	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S7	7JUPHN08	UE	UEB SNC Système nerveux central	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN18	STG	Stage d'application	1	1	CT	Appréciation stage/oral	1	oral	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
S7	7JUPHN10	UE	UEL ABR - Antiobiotiques et Antibioresistances	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN11	UE	UEL EPA Evaluation du principe actif	3	1	CT	TP	1	TP	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	Oui	OUI	15
S7	7JUPHN12	UE	UEL FON Formes innovantes nanoparticules	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN13	UE	UEL MYC Mycologie-Ecologie	3	1	CC	Ecrit/TP	2	0,5H/TP	Ecrit 5/30 / TP 25/30	TP	1	TP	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN14	UE	UEL PCI1 Préparation au concours de l'internat (1)	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN15	UE	UEL PDE Pharmacologie cell. intégr. de la dysf. endothéliale	3	1	CC	oral/TP	2	Oral/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Oral	1	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN16	UE	UEL INI - Initiation à la recherche	3	1	CC	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JUPHN17	UE	UEL - PSA - Projet recherche : Isolement de nouvelles souches de Streptomyces spp. Productrices d'antimicrob	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	7JCPHN02	UE	TUTORAT SEMESTRE 7	/																	
S7	7JUPHN19	UE	CSP : Certificat de synthèse pharmaceutique	/	/	CC	Oral/Ecrit	2	Oral/3H	Oral 1/2 / Ecrit 1/2	Ecrit	1	3H	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
Semestre 8																					
S8	8JUPHN01	UE	UEB ANG8 Anglais professionnel à orientation pharmaceutique	1	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	oral	1	10	NC	NC	NC	OUI	OUI	5
S8	8JUPHN02	UE	UEB BIC2 Biochimie clinique (2)	2	1	CC	CC	CC	CC	1	oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S8	8JUPHN03	UE	UEB CAN Cancérologie	4	1	CT	Ecrit	1	1H30	1	oral	1	oral	1	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S8	8JUPHN04	UE	UEB CIP Connaissances intégrées pharmaceutiques	3	1	CC	Oral/TD	2	Oral/TD	Oral 2/3 / TD 1/3	Oral/TD	2	Oral/TD	Oral 2/3 / TD 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN05	UE	UEB ODS - Outils et Données en Santé	3	1	CC	CC	CC	CC	1	TP	1	TP	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN06	UE	UEB EDU1 Education thérapeutique (1)	2	1	CC	Ecrit/TD	2	0,5H/TD	Ecrit 3/5 / TD 2/5	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S8	8JUPHN15	UE	UEF SOQ Structure officinale et management de la qualité	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN16	UE	UEF AVD1 Analyse, validation & dispensation prescription (1)	4	1	CT	Ecrit/Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S8	8JUPHN17	UE	UEF AVD2 Analyse, validation & dispensation prescription (2)	3	1	CT	Ecrit/Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN18	UE	UEF VAC Vaccination	2	1	CT	Ecrit	1	1H	1	oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S8	8JUPHN19	UE	UEF EPT Expertise non-clinique pharmacologique et toxico	2	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
S8	8JUPHN20	UE	UEF MAN Management de projet R&D par la pratique	3	1	CC	Oral/CC	CC	Oral/CC	Oral 1/2 / CC 1/2	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN21	UE	UEF CLI Développement clinique	4	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 3/4 / TP 1/4	Ecrit	1	1H	1	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
S8	8JUPHN22	UE	UEF DAG Développement analytique et galénique	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN23	UE	UEF PCI2 Préparation au concours de l'internat (2)	8	1	CT	Ecrit	1	3H30	1	Oral	1	Oral	1	80	NC	NC	NC	OUI	OUI	40
S8	8JUPHN07	UE	UEL DEX Démarches expérimentales appliquées à la prod méd	3	1	CC	CC	CC	CC	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN08	UE	UEL DMC Diagnostic moléculaire, prédiction de rép.	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN09	UE	UEL DOP Développement d'outil de prévention et conseil	3	1	CT	Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN10	UE	UEL INI - Initiation à la recherche	3	1	CC	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	oral/TP/stage	2	oral/TP	oral 1/3 / TP 1/3 / stage 1/3	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	JUPHN11	UE	UEL MOP Marqueurs des pathologies héréditaires	3	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 2/3 / TP 1/3	Ecrit	1	1H	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S7	8JUPHN12	UE	UEL SSO - Santé Sexuelle à l'Officine	3	1	CC	oral	2	oral	1	oral	2	oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN13	UE	UEL TCI Thérapie Cellulaire et Médicaments de Thérapie Innovante	3	1	CT	Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JUPHN14	UE	UEL TEI Toxicologie environnementale et industrielle	3	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Oral 2/3 / TP 1/3	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
S8	8JCPHN02	UE	TUTORAT SEMESTRE 8	/																	

Intitulé du diplôme : DIPLÔME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES 5eme ANNEE

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2 pour l'année avec un total de 5 inscriptions pour le cycle

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Filière officine : parcours orientation professionnelle officine																					
	UE	7JUPHN19	CSP : Certificat de synthèse pharmaceutique	/	/	CT	Ecrit	1	3H	1	Ecrit (oral si redoublement)	1	3H	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	STAG	9JTPHN03	Stage hospitalier filière Officine	30	1	CC	Appréciation stage/Rapport de stage	/	/	/	/	/	/	/	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	/	/
	UE	9JUPHN18	UEO AMC Automédication/auto-prescription/médicaments	4	1	CC	Ecrit/Oral	2	45min/oral	Ecrit 1/2 / Oral 1/2	Ecrit/Oral	2	45min/oral	Ecrit 1/2 / Oral 1/2	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
	UE	9JUPHN19	UEO AQO Assurance qualité à l'officine	2	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	UE	9JUPHN20	UEO DCO Dermatologie et cosmétologie à l'officine	3	1	CT	Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN21	UEO NUT Nutrition	3	1	CT	Ecrit	1	1H	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN22	UEO OMD Orthèses, MAD et dispositifs médicaux	4	1	CC	Ecrit/oral	2	1,5 H/oral	Ecrit 25/40 / oral 15/40	Ecrit/oral	2	1,5H/oral	Ecrit 25/40 / oral 15/40	40	NC	NC	NC	OUI	OUI	20
	UE	9JUPHN23	UEO PAH Phytothérapie, Aromathérapie et Homéopathie	2	1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 12/20 / TP 8/20	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 12/20 / TP 8/20	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	UE	9JUPHN24	UEO PHE1 Pharmacien et environnement (1)	2	1	CC	oral/TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	UE	9JUPHN25	UEO SPB Suivi pharmaceutique et biologique	4	1	CC	TP	CC	TP	1	Oral	1	Oral	1	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	30
	UE	9JUPHN26	UEO VET Médicaments vétérinaires	2	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	UE	9JUPHN02	UE PFH Prise de fonction hospitalière	/	/	CT	Ecrit	1	0h30	1	/	/	/	/	10	NC	NC	NC	NON	NON	
	UE	9JUPHN05	Service Sanitaire	/	/	CC	Ecrit/Rapport	2	En ligne/rapport	/	Rapport	1	Rapport	/	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	UE	9JUPHN27	UEL ARM Initiation au Service de Santé des Armées	3	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN28	UEL THE Thermalisme	3	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN30	UEL SSO Santé Sexuelle à l'Officine	3	1	CT	Oral	1	Oral	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN29	UEL VOY Voyage en pays tropical	3	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN31	UEL ACA Adaptation au changement et à autrui	3	1	CT	Ecrit	1	Devoir maison	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15

Intitulé du diplôme : DIPLÔME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES 5eme ANNEE

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2 pour l'année avec un total de 5 inscriptions pour le cycle

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Filière industrie : parcours orientation professionnelle industrie																					
	UE	7JUPHN19	CSP : Certificat de synthèse pharmaceutique	/	/	CT	Ecrit	1	3H	1	Ecrit (oral si redoublement)	1	3H	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	STAG	9JTPHN02	Stage hospitalier filière Industrie	30	1	CC	Appréciation stage/Rapport de stage/oral	1	Rapport/Oral	cf règles particulières	Rapport de stage	1	Rapport/oral	cf règles particulières	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	STAG	9JTPHN05	Stage d'application	8	1	CC	Appréciation stage/Rapport de stage/oral(recheche fondamentale)	1	Rapport/oral	cf règles particulières	Rapport de stage	1	Rapport/oral	cf règles particulières	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	UE	5JUPHN02	UE PFH Prise de fonction hospitalière	/	/	CT	Ecrit	1	0h30	1	/	/	/	/	10	NC	NC	NC	NON	NON	
	UE		UEI PRO1 Projet Professionnel - de POP vers DES IND / compétences métiers	1	1	CC	TP	1	TP	1	TP	1	TP	1	10	NC	NC	NC	OUI	OUI	5
	UE	9JUPHN08	UEI ERE Enregistrement-Régulation éco produits de santé	5	1	CC	Ecrit / CC	2	1,5h/CC	Ecrit 9/10 / CC 1/10	Ecrit	1	1,5h	1	50	NC	NC	NC	OUI	OUI	25
	UE	9JUPHN09	UEI PIQ Production Ingénierie Qualité	7	1	CT	Ecrit	1	3h	1	Ecrit	1	3h	1	70	NC	NC	NC	OUI	OUI	40
	UE	9JUPHN10	UEI RHG Ressources Humaines Gestion	3	1	CC	Ecrit / CC	2	1h/CC	Ecrit 25/30 / CC 5/30	Ecrit	1	1h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN11	UEI TOE Formation au TOEIC	2	1	CC	Ecrit / TP	2	2,5H/TP	Ecrit 3/4 / TP 1/4	Ecrit	1	2,5H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	UE	9JUPHN05	Service Sanitaire	/	/	CC	Ecrit/Rapport	2	En ligne/rapport	/	Rapport	1	Rapport	/	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	UE	9JUPHN13	UEL PH+ Préparation Pharma +	3	1	CT	Ecrit	1	Ecrit	1	TP	1	TP	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN17	UEL PIG - Production Industrielle de Générique	3	1	CC	Oral/TP	2	Oral/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN15	UEL SPI Substances pharmaceutiques inconnues	3	1	CT	Oral	1	Oral	1	Ecrit	1	1h	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15
	UE	9JUPHN16	UEL TDS - Traitements des Données de Santé	3	1	CC	CC	1	CC	1	Oral	1	Oral	1	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15

Chaque absence injustifiée aux enseignements des UEI et des UEL IND entraîne la suppression d'un point (30 points au maximum) sur ces 220 points.

Intitulé du diplôme : DIPLÔME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES 5eme ANNEE

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : aucun

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Filière hôpital : parcours orientation professionnelle hôpital																					
	UE	7JUPHN19	CSP : Certificat de synthèse pharmaceutique	/	/	CT	Ecrit	1	3H	1	Ecrit (oral si redoublement)	1	3H	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	STAG	9JTPHN01	Stage hospitalier filière Hospitalière	30	1	CC	Appréciation stage/Rapport de stage	/	/	/	/	/	/	/	/	NC	NC	NC	OUI	/	/
	PRJ	9JUPHN06	Projet recherche filière hospitalière	9	1	CT	Rapport	1	Rapport	1	Rapport	1	Rapport	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	UE	9JUPHN02	UE PFH Prise de fonction hospitalière	/	/	CT	Ecrit	1	0h30	1	/	/	/	/	10	NC	NC	NC	NON	NON	
	UE	9JUPHN01	UEH PCI3 Préparation au Concours de l'Internat (3)	11	1	CT	Ecrit	1	6h30	1	Oral	1	Oral	1	110	NC	NC	NC	OUI	OUI	60
	UE	9JUPHN03	UEH PFI Prise de Fonctions d'Interne	6	1	CC	Ecrit / oral	2	1,5H/oral	Ecrit 5/6 / oral1/6	Oral	1	Oral	1	60	NC	NC	NC	OUI	OUI	30
	UE	9JUPHN05	Service Sanitaire	/	/	CC	Ecrit/Rapport	2	En ligne/rapport	/	Rapport	1	Rapport	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
	UE	9JUPHN04	UEL DIM Dispositifs médicaux	3	1	CC	Oral / TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	Oral / TP	2	Oral/TP	Oral 1/2 / TP 1/2	30	NC	NC	NC	OUI	OUI	15

Chaque absence injustifiée aux enseignements des UEH PFI et UEL DIM entraîne la suppression de 0,5 point sur ces 210 points.

VALIDATION ET DELIVRANCE DU DFA-SP

Le diplôme de Formation Approfondie en Sciences Pharmaceutiques (DFA-SP) est validé et délivré aux conditions suivantes
- d'obtenir 120 ECTS correspondant à la formation enseignée
- de valider le stage d'application du DFA-SP1
- de valider le stage hospitalier du DFA-SP2
- de valider le stage d'application industrielle du DFA-SP2 pour la filière industrie
- de valider un projet recherche au cours du stage hospitalier du DFA-SP2 pour la filière hospitalière
- d'obtenir l'Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence niveau 2 (AFGSU)
- de valider le Certificat de Synthèse Pharmaceutique (CSP)
- de valider le Service Sanitaire des Étudiants en Santé (SSES)

STAGES OBLIGATOIRES

Une réunion pré-stage est organisée dans les semaines qui précèdent le stage afin d'expliquer aux étudiants les objectifs et attendus du stage, ainsi que les modalités d'évaluation. Cette réunion fait partie intégrante du stage et la présence y est obligatoire. Toute absence à cette réunion sera considérée comme une absence en stage et peut conduire à l'invalidation de la partie pratique du stage pour défaut d'assiduité.
Les délais de rendu des documents de stage imposés par la scolarité doivent être respectés. En cas de non-respect de ces délais, l'étudiant sera dans l'impossibilité de réaliser son stage aux dates prévues et devra passer l'examen de stage en deuxième session. En cas de difficultés majeures, l'étudiant devra s'adresser au responsable des stages

Concernant les stages d'une durée inférieure ou égale à un mois, seuls les examens portant sur le stage peuvent être programmés durant la période de stage.

Seul le conseil de faculté, sur proposition de la CFAM, est habilité à valider un terrain de stage officinal.

Stage d'application en DFA-SP1

Le stage d'application du DFA-SP1 est un stage obligatoire ; sa validation permet d'acquérir 1 ECTS.

La formation pratique est évaluée par le maître de stage et validée par le Doyen, sur avis de la **Commission Facultaire d'Agrément des Maîtres de Stage à l'Officine.**
Le stage d'application est validé à la double condition :
- Validation de la formation pratique
- Validation de l'examen oral de restitution du stage d'application.

En cas de non validation de la formation pratique du stage d'application, l'étudiant effectue un nouveau stage, dans une autre officine avant le début du DFA-SP2.
En cas de non validation de l'examen oral de restitution, le semestre 7 ne peut pas être validé. L'étudiant est ajourné au semestre (AJ), il est dans l'obligation de repasser l'oral de restitution de stage en deuxième session ainsi que les UE pour lesquelles la note est < 50% de la note totale.

En cas de redoublement, si le stage d'application est validé, il reste acquis.
En cas de redoublement, si le stage d'application n'est pas validé, le semestre 7 n'est pas validé, l'étudiant est dans l'obligation de repasser les UE non capitalisées du semestre.

Stage hospitalier en DFA-SP2-OFF

La validation du stage hospitalier permet d'acquérir 30 ECTS.

Le stage hospitalier est validé par un jury d'au moins trois membres, désignés par le Doyen parmi les membres du Collège d'Enseignement Pharmaceutique Hospitalier et présidé par l'enseignant coordonnateur. Le cahier de validation de stage doit être visé par les différents chefs de service et par le pharmacien responsable pour présentation au jury.
La validation du stage hospitalier comprend également la validation du carnet de bord par le chef de service et les responsables d'année et de stage hospitalier.

En cas de non validation du stage hospitalier, l'étudiant doit effectuer une période de stage complémentaire qui est appréciée selon les mêmes modalités que ci-dessus.

Stage hospitalier en DFA-SP2-IND

La validation du stage hospitalier permet d'acquérir 30 ECTS.

Remarque : le stage hospitalier se compose d'un mi-temps à caractère "clinique" (face au patient) et d'un mi-temps à caractère "industriel". Pour ce dernier, le sujet est défini au préalable.

Le stage hospitalier est validé par un jury d'au moins trois membres, désignés par le Doyen parmi les membres du Collège d'Enseignement Pharmaceutique Hospitalier et présidé par l'enseignant coordonnateur.
Cette validation prend en compte les notes portées sur le carnet de stage, les appréciations des chefs de service ou de département ayant accueilli les étudiants et les appréciations des encadrants du sujet à caractère "industriel". En cas de problème, une audition de l'étudiant est organisée par le jury.
En l'absence de validation de la partie clinique et/ou industrielle, l'étudiant doit effectuer un stage complémentaire, après avis des responsables de la filière Industrie pour la partie industrielle.
Le stage hospitalier est validé si les deux parties, clinique et industrielle, sont validées.

Un mémoire correspondant au sujet à caractère "industriel" du stage hospitalier est réalisé par l'étudiant. Une mention de confidentialité est faite sur demande de l'encadrant dans le cas d'études pour lesquelles le maintien du secret est nécessaire.
Une soutenance orale de dix à quinze minutes est effectuée. Comme pour le rapport écrit, en cas de confidentialité, la soutenance se fait à huis clos, avec signature d'un accord de confidentialité par les membres de jury.
La validation du stage hospitalier à caractère "industriel" comprend :
- La validation d'un rapport écrit

- La validation d'un rapport écrit
- La validation de la présentation orale sur le sujet du stage.

Si l'étudiant n'est pas admis, il doit rédiger un nouveau mémoire et/ou refaire une présentation orale lors d'une 2ème session.

Stage d'application industrielle en DFA-SP2-IND

La validation du stage d'application permet d'acquérir 8 ECTS.

Option stratégie en recherche

La validation du stage d'application comprend :
- La validation du stage par l'appréciation circonstanciée du candidat par le responsable du stage (industriel, universitaire, ou hospitalier) selon une fiche d'évaluation,
- La validation d'un mémoire écrit de stage noté par un ou deux responsable(s) d'enseignement.
- La validation de la présentation orale des travaux devant une commission d'audition constituée d'au moins trois membres.

Dans l'hypothèse :
- où le stage ne serait pas validé, l'étudiant est tenu d'effectuer un nouveau stage,
- où le stage est validé, mais que le mémoire ne serait pas validé, l'étudiant est tenu de rédiger un nouveau mémoire,
- où le stage est validé, mais que la présentation orale ne serait pas validée, l'étudiant est tenu de faire une nouvelle présentation.

Option spécialisation industrielle

La validation du stage d'application comprend :
- La validation du stage par l'appréciation circonstanciée du candidat par le responsable du stage (industriel, universitaire, ou hospitalier) selon une fiche d'évaluation,
- La validation d'un mémoire de stage écrit noté par un ou deux responsable(s) d'enseignement.

Dans l'hypothèse :
- où le stage ne serait pas validé, l'étudiant est tenu d'effectuer un nouveau stage,
- où le stage est validé, mais que le mémoire ne serait pas validé, l'étudiant est tenu de rédiger un nouveau document.

Stage hospitalier en DFA-SP2-HOS

La validation du stage hospitalier permet d'acquérir 30 ECTS.

Le stage hospitalier est validé au vu du cahier de validation de stage visé par les différents chefs de service et par le pharmacien responsable. Le cahier de validation de stage doit être visé par les différents chefs de service et par le pharmacien responsable pour présentation au jury.
La validation du stage hospitalier comprend également la validation du carnet de bord par le chef de service et les responsables d'année et de stage hospitalier.

En cas de non validation du stage hospitalier, l'étudiant doit effectuer une période de stage complémentaire qui est appréciée selon les mêmes modalités que ci-dessus.

Projet recherche en DFA-SP2-HOS

La validation du projet recherche permet d'acquérir 9 ECTS.

Les étudiants ont un projet à mener au cours du stage hospitalier sur un sujet donné par les responsables de la filière hospitalière.
La validation du projet recherche comprend la rédaction d'un mémoire (sans soutenance orale).

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : DIPLÔME D'ETAT DE DOCTEUR EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES DES OFF

Composante(s) concernées : Faculté de Pharmacie

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet		Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 11																					
S 11		UE	APF Accompagnement du patient en situation de fragilité		1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1 h	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN01	UE	UEO CGO Comptabilité et gestion à l'officine		1	CC	Ecrit/CC	CC	1H/CC	Ecrit 12/20 / CC 8/20	oral	1	oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN02	UE	UEO COF Cancérologie à l'officine		1	CT	Ecrit	1	1,5H	1	Oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN03	UE	UEO DRO Droits, devoirs et missions		1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN04	UE	UEO EDU2 Démarches éducatives à l'officine		1	CC	Ecrit/TD	2	0,5H/TD	Ecrit 12/20 / TD 8/20	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN05	UE	UEO EIV Effets indésirables et vigilances		1	CC	Ecrit/TP	2	0H30/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Oral	1	oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN06	UE	UEO GRO Contraception et grossesse : conseil, suivi à l'off		1	CT	Ecrit	2	1H	1	Oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN07	UE	UEO NEA Du nouveau-né à l'adolescence		1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
		UE	UEO NPO Numérique et pharmacien d'officine		1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN09	UE	UEO PHE2 Pharmacien et environnement 2		1	CT	TP	1	TP	1	TP	1	TP	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN10	UE	UEO POM Préparations officinales et magistrales		1	CC	CC	CC	CC	1	TP	1	TP	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
		UE	UEO PSO Prise en soin du patient à l'officine		1	CT	Ecrit	1	1H	1	Ecrit	1	1H	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN12	UE	UEO VBF Vieillissement et besoins fondamentaux		1	CC	Ecrit/TP	2	1H/TP	Ecrit 1/2 / TP 1/2	Oral	1	Oral	1	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10
	KJUPHN13	UE	UEO VAC2 Vaccination		/	CC	Ecrit/CC	CC	0h30/CC	validation individuelle de chaque épreuve	CC	2	0h30/CC	validation individuelle de chaque épreuve	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
Semestre 12																					
S12	LTJPHN01	STAG	Stage de pratique professionnelle		1	EPR	Oral	1	Oral	1	Oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	oui	oui	Validation sans note

Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés / indiquer si la compensation s'applique au sein de chaque bloc / indiquer en cas de bloc validé si les UE non validées d'une année non validée font l'objet d'une seconde session obligatoire

			Domaine de compétences 1			**bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année**								**Validation sans note**	**NC**	**NC**	**NC**	**OUI**	**NC**	**NC**
			UE NEA			**cf modalités ci-dessus + moyenne au groupe d'UE du DC ≥ 10/20)**															
			UE PSO																		
			UE GRO																		
			EPOS DC 1			EPR	Oral	1	oral	1	oral	1	Oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	NC
			Portfolio DC1			CC	Rapport/oral	2	oral	Validation globale	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	NC
			Tableau de bord DC1			CT	Rapport	1	Ecrit	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	NC
			Domaine de compétences 2			**bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année**								**Validation sans note**	**NC**	**NC**	**NC**	**OUI**	**NC**	**NC**
			UE APF			**cf modalités ci-dessus + moyenne au groupe d'UE du DC ≥ 10/20**															
			UE COF																		
			UE VBF																		
			EPOS DC 2			EPR	Oral	1	oral	1	oral	1	Oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Portfolio DC2			CC	Rapport/oral	2	oral	Validation globale	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Tableau de bord DC2			CT	Rapport	1	Ecrit	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Domaine de compétences 3			**bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année**								**Validation sans note**	**NC**	**NC**	**NC**	**OUI**	**NC**	**NC**
			UE CGO			**cf modalités ci-dessus + moyenne au groupe d'UE du DC ≥ 10/20**															
			UE DRO																		
			UE NPO																		
			UE POM																		
			Portfolio DC3			CC	Rapport/oral	2	oral	Validation globale	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Tableau de bord DC3			CT	Rapport	1	Ecrit	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Domaine de compétences 4			**bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année**								**Validation sans note**	**NC**	**NC**	**NC**	**OUI**	**NC**	**NC**
			UE EDU2			**cf modalités ci-dessus + moyenne au groupe d'UE du DC ≥ 10/20**															
			UE EIV																		
			UE PHE2																		
			UE VAC2																		
			Portfolio rapport + oral DC3			CC	Rapport/oral	2	oral	Validation globale	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note
			Tableau de bord + oral DC3			CT	Rapport	1	Ecrit	1	oral	1	oral	1	Validation sans note	NC	NC	NC	NC	NC	Validation sans note

Chaque absence injustifiée aux enseignements des UEO et des UEL de 6-SP OFF, entraîne la suppression de 0,25 point (20 points au maximum).

Intitulé du diplôme : DIPLÔME D'ETAT DE DOCTEUR EN SCIENCES PHARMACEUTIQUES DES IND (pour les étudiants n'ayant pas choisi de Master 2)

Composante(s) concernées : FACULTE DE PHARMACIE

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 2

						Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral					Session 2				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 11																					
S 11 et S12	EKUO2N01	UE	UEI PRO2 Projet Professionnel 2		1	CC	Validation tuteur	CC	CC	1	CC	1	CC	1	Validation sans note	NC	NC	NC	OUI	OUI	Validation sans note
		UE	UEI SCP Stage et contrat pédagogique individuel		1	Selon éléments choisis										NC	NC	NC	OUI	OUI	selon éléments choisis
	EKGO2N01	STAG	Stage de pratique professionnelle		1	CC	Oral/Rapport	1	Oral/Rapport	cf règles particulières	Oral/Rapport	1	Oral/Rapport	cf règles particulières	20	NC	NC	NC	OUI	OUI	10

VALIDATION ET DELIVRANCE du Diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie

Le diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie est délivré aux étudiants ayant validé les trois cycles d'études et soutenu leur thèse avec succès (cf article 29 de l'arrêté du 8 avril 2013, modifié par l'arrêté du 31 décembre 2025).

STAGES OBLIGATOIRES

Les délais de rendu des documents de stage imposés par la scolarité doivent être respectés. En cas de non-respect de ces délais, l'étudiant sera dans l'impossibilité de réaliser son stage aux dates prévues et devra passer l'examen de stage en deuxième session. En cas de difficultés majeures, l'étudiant devra s'adresser au responsable des stages

Stage de pratique professionnelle DES Officine

Les stages de pratique professionnelle correspondent à 2 stages d'une durée de 6 mois chacun : un stage d'approfondissement en pratique officinale et un stage de pratique officinale en autonomie supervisée. Ces 2 stages sont réalisés dans 2 officines différentes, dont une en zone sous-dense conformément à la liste validée par l'ARS.
Les 2 stages font l'objet d'une validation commune, subordonnée à la validation des 4 domaines de compétences.

Stage de pratique professionnelle en 6-SP-IND

Le stage professionnel dure 6 mois temps plein ou une durée équivalente répartie sur l'année en cas d'alternance.
Les étudiants effectuent un stage dans un établissement industriel pharmaceutique ou à finalité approchante (après accord par les responsables de la filière industrie).

La validation de stage est accordée après étude de la fiche d'évaluation du maître de stage industriel et la validation de l'UEI PRO2.

En cas de non-validation, l'étudiant doit effectuer un nouveau stage équivalent 6 mois temps plein dans un autre terrain de stage.
Si l'étudiant a validé l'UEI PRO2, il doit obtenir une évaluation positive du nouveau maître de stage ainsi que de son nouveau rapport de stage.
Dans le cas contraire, il doit valider l'UEI PRO2 sur le nouveau stage.

DES IND Nancy : Industrie-Recherche Nancy
DESCRIPTION

UEI SCP
Stage et Contrat pédagogique individuel
1) Stage en Industrie pharmaceutique, instances régionales ou nationales ou européennes, laboratoires de recherche publics, services hospitaliers
2) Programme pédagogique adapté au projet professionnel, construit avec les responsables industrie et l'enseignant référent, sur la base non exhaustive de la BEI (Banque d'Enseignements Industrie), validé par la Faculté.
UEI PRO2
Projet professionnel

Contrat Pédagogique individuel : L'étudiant propose des enseignements choisis en fonction de son projet professionnel, qui complètent le stage de 6 mois (UEI SCP) et l'UEI PRO2, avec l'équipe pédagogique de la filière IND et son enseignant référent. Ce Contrat Pédagogique individuel sera validé avant mi-septembre de l'entrée en DES-IND-Nancy par le équipe pédagogique.

Remarque : La validation du DES-IND-Nancy étant basée sur des éléments pédagogiques sanctionnés par un examen, les MOOCs choisis dans la BEI seront étudiés et validés comme éléments du contrat à condition de la présence d'un examen.

MODALITES D'EVALUATION

Le DES-IND-Nancy est obtenu si l'étudiant valide l'UEI SCP et l'UEI PRO2
UEI SCP, Stage et Programme pédagogique individuel
Fiche de validation des Enseignements du Projet pédagogique
Les enseignements sont validés au cas par cas selon le contrat pédagogique individuel.
Chaque Unité d'Enseignement de la Banque d'Enseignement Industrie (BEI) ou autres ressources doit être validée selon ses modalités spécifiques.

Fiche de validation du stage
Le stage est validé si l'étudiant obtient une note égale ou supérieure à 40 points.
- Evaluation du maitre de stage notée sur 20 points
- Evaluation du rapport écrit par l'enseignant référent notée sur 20 points
- Evaluation du rapport écrit par un responsable filière industrie, notée sur 20 points
- Evaluation de la soutenance orale par le jury notée sur 20 points

UEI PRO2 :
Evaluation par l'enseignant référent garantissant la qualité des échanges avec l'étudiant sur la bonne réalisation du stage, du rapport et sur l'achèvement du remplissage de son portfolio et tableau de bord de DES.
Pour la validation du DES-IND-Nancy, sont ajoutées :
Une seconde fiche d'évaluation DES complétée par le maitre de stage, validant l'acquisition des compétences transversales (domaine 7) et le (les) apprentissage(s) critique(s) (dans le domaine choisi) liées au stage ;
Le portfolio et le tableau de bord dûment remplis ;
Une présentation orale du portfolio et du tableau de bord devant l'équipe pédagogique de la Faculté de Pharmacie de Nancy.

En cas de non validation d'un ou plusieurs éléments du contrat pédagogique :
En cas de non validation d'éléments d'enseignement de l'UEI SCP (DU, MOOC,…), l'étudiant doit repasser les épreuves défectueuses si une deuxième session est prévue soit la même année, soit l'année suivante, avec pour conséquence une réinscription en DES-IND-Nancy ;
En cas de non validation du rapport de stage, l'étudiant doit représenter un rapport corrigé/modifié, validé par son maître de stage, et refaire un exposé oral ;
En cas de non validation de la fiche d'évaluation par le maitre de stage (note inférieure à 10/20), l'étudiant doit refaire un stage équivalent dans une autre entreprise ;
En cas de non validation de l'UEI PRO2 et/ou du portfolio (intégrant la seconde fiche de validation des compétences acquises en stage) et/ou du tableau de bord, l'étudiant doit ré-écrire son portfolio et tableau de bord, ou selon avis de l'équipe pédagogique, refaire un stage.

MODALITES DE VALIDATION du DES INDUSTRIE-RECHERCHE via parcours Master, Mastère ou Ecoles
La validation sera faite au vu des éléments suivants :
- Le certificat de réussite du master(e) ou école, accompagné du bulletin de note complet (notes de stage comprises), émanant de l'administration du master(e) ou école et montrant la validation des UEs ;
- La copie du rapport de stage validé par le maitre de stage – *en cas de confidentialité ou d'absence de rapport de stage, le minimum demandé sera un résumé de 4 à 5 pages intégrant la 1° de couverture (nom étudiant, nom entreprise, nom maitre de stage, nom Master, date, titre du sujet) puis le contexte, la question à résoudre, la démarche pour la résoudre, si possible les résultats obtenus, et finalement la dernière de couverture avec mots clés et résumé. Ce document doit être signé /validé par le maitre de stage ou le responsable de formation master(e) ou école ;*
- La copie de la fiche d'évaluation de stage complétée par le maitre de stage ;
- La fiche d'évaluation DES complétée par le maitre de stage, validant l'acquisition des compétences transversales (domaine 7) et le (les) apprentissage(s) critique(s) (dans le domaine choisi) liées au stage ;
- Le portfolio et le tableau de bord dûment remplis ;
- Une présentation orale du portfolio et du tableau de bord devant l'équipe pédagogique de la Faculté de Pharmacie de Nancy.

Le DES-IND sera validé par l'équipe pédagogique et le coordinateur DES, après examen de ces éléments.
En cas de non validation d'un ou plusieurs éléments ci-dessus, l'équipe pédagogique orientera :
- si les éléments non validés concernent le portfolio et/ou le tableau de bord : vers une ré-écriture et/ou une 2° soutenance orale de DES-IND,
- si le stage et/ou le master(e) ou école n'est pas validé : vers une ré-inscription en DES-IND.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES A L'INTERNAT

Les étudiants ont la possibilité, au cours de la DFA-SP2 de se présenter au Concours de l'Internat en Pharmacie.

En cas d'admission à ce concours et, seulement s'ils ont validé le DFA-SP, les candidats prennent leurs fonctions d'interne au cours de l'année universitaire suivante et suivent les enseignements des DES. Dans ce cas, l'étudiant n'effectue pas la 6ème année des études pharmaceutiques.

La durée de l'internat en Pharmacie est de quatre années, en général (variable selon les spécialités ou les options précoces/FST).

Diplôme d'Etudes Spécialisées de PHARMACIE HOSPITALIERE

Pour valider le DES de Pharmacie, l'étudiant doit remplir l'ensemble des conditions suivantes.
Formation pratique
- L'étudiant doit avoir réalisé l'intégralité de son internat.
- Les 8 semestres de stage pratique doivent être validés.
  * Formation théorique
  * Soutenir une thèse d'exercice et un mémoire de fin de DES

Les soutenances doivent s'effectuer devant un jury conforme aux dispositions du décret 2019-1022 du 4 octobre 2019 et de l'arrêté du 4 octobre 2019.

L'étudiant doit avoir validé des Unités d'Enseignement correspondant au DES de Pharmacie, pour un crédit total de 60 ECTS.

4 Unités d'Enseignement sont proposées aux étudiants inscrits en DES de Pharmacie.
Elles portent sur les 4 domaines suivants :
- Pharmacie Clinique & Prise en charge du patient,
- Qualité et gestion des risques,
- Technologies pharmaceutiques hospitalières & contrôle ,
- Stérilisation, Dispositifs Médicaux et Hygiène

Chaque UE est organisée tous les 2 ans.
Chaque UE équivaut à 15 ECTS. Elle se décompose ainsi :
- Enseignements sur la plateforme nationale (SIDES).
- Conférences thématiques, organisées dans les 5 UFR de l'inter-région
- Conduite d'un travail personnel encadré, conclu par t une présentation orale (6 minutes).

Pour valider l'UE (15 ECTS), l'étudiant doit obtenir une note minimale de 20/40, décernée par le jury local (subdivision de Nancy) :

Projet	Note sur 20
Présentation orale	Note sur 20

Le cas échéant, une équivalence de crédits ECTS peut être accordée par le jury régional (hors DU ou Master).

Diplôme d'Etudes Spécialisées de BIOLOGIE MEDICALE (BM)

A compter du 1er novembre 2017, le DES de biologie médicale répond aux exigences de la réforme du 3ème cycle des études médicales *(Arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle des études de médecine)*

Le DES est constitué 8 semestres, répartis en 3 phases (*socle*, *approfondissement*, *consolidation*), avec possibilité de suivre une formation spécialisée transversale d'une durée additionnelle de 1 an.

La non-validation d'une phase par le directeur de l'unité de formation et de recherche compétent interdit l'accès à la phase suivante.

Phase socle : 4 semestres
Trois spécialités doivent obligatoirement être validées durant ces deux années : bactériologie-virologie, biochimie, hématologie. Lors de la 2è année d'internat, l'interne effectue un stage « libre ».
A l'issue de la phase socle, l'interne choisit entre 5 options précoces :
Biologie Générale
Médecine Moléculaire-Génétique-Pharmacologie
Hématologie et Immunologie
Agents Infectieux
Biologie de la Reproduction

Un contrat de formation est conclu à l'issue de la phase socle. Il mentionne le projet professionnel de l'étudiant, les objectifs pédagogiques de la formation à suivre au sein de la spécialité ainsi qu'un tuteur chargé du suivi de celui-ci. Le contrat précise les formations spécialisées transversales et options précoces que l'étudiant souhaite suivre au cours de sa formation de troisième cycle et, le cas échéant, le parcours recherche dans lequel il est engagé.
Il comprend enfin le sujet de thèse.

La validation de la phase socle se fait conformément aux articles 13 et 59 de l'arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle des études médicales. Elle consiste en la validation des 4 semestres de la phase ainsi qu'une épreuve de mise en situation intégrant les aspects pré-analytiques et analytiques et la prise en charge clinico-biologique de cas, sous forme de QRM et/ou QCM, à laquelle l'interne aura obtenu une note ≥10/20. En cas d'absence justifié à l'examen écrit ou de note <10, l'étudiant peut accéder à la phase suivante et devra repasser valider l'examen lors de la session suivante.

Phase d'approfondissement : 2 semestres
Les 2 stages de la phase d'approfondissement doivent avoir un lien avec l'option précoce choisie.
A l'issue de la phase approfondissement, l'interne doit obligatoirement avoir soutenu sa thèse d'exercice, selon les modalités en vigueur dans la composante

La validation de la phase d'approfondissement est prononcée en cas de validation des 2 semestres de stage ;

Phase de consolidation : 2 semestres
Cette phase se termine par la présentation d'un mémoire de DES. L'interne ayant soutenu sa thèse en fin de 3e année d'internat, et son mémoire de DES en fin d'internat, obtient ainsi le DES de biologie médicale.

La validation de la phase de consolidation se fait conformément aux articles 13 et 59 de l'arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle des études médicales. Elle consiste en la validation des 2 semestres de la phase et en la présentation d'un mémoire écrit (mémoire de DES) qui repose notamment sur l'écriture d'un article près à soumettre dans une revue. Le mémoire porte sur une ou plusieurs pathologies pour lesquelles l'étudiant a eu une expérience pratique qui lui a permis de développer un travail de recherche clinico-biologique ou analytique. Il est soutenu devant un jury composé d'au moins 4 membres dont au moins un Professeur de Médecine et un Professeur de Pharmacie (ou Maitre de Conférence titulaire de l'habilitation à diriger des recherches), selon les modalités d'organisation en vigueur dans la composante.

DISPOSITIONS GENERALES APPLICABLES AUX EXAMENS

Les sessions initiales d'examens sont organisées au cours de chaque semestre.
La session de rattrapage est organisée au plus tôt deux semaines après la publication des résultats de la session initiale et, au plus tard, avant la fin de l'année universitaire.

Le calendrier du contrôle des connaissances est affiché au tableau réservé aux examens. Aucune convocation individuelle n'est adressée aux étudiants. Aucune information concernant les épreuves d'examens n'est communiquée oralement ni par téléphone.
La liste des étudiants non autorisés à se présenter aux examens est affichée avant le début des épreuves.
Les jurys des examens, désignés par le Président de l'Université, sont affichés 15 jours avant le début des épreuves.

En cas d'incident sérieux lors du déroulement d'une épreuve, les étudiants sont susceptibles d'être convoqués pour recommencer l'épreuve. Le cas échéant, les étudiants seront informés de la date par tout moyen (mail, affichage, diffusion).

Déroulement des épreuves et modalités d'évaluation

Chaque Unité d'Enseignement (UE) fait l'objet d'une évaluation. Elle peut prendre différentes formes : examen oral, examen écrit, contrôle continu, travaux pratiques, travail écrit ou présentation orale.
Concernant l'examen écrit, le nombre minimal de questions par UE est de trois et doit couvrir l'ensemble du programme de l'UE évaluée.

Epreuves écrites :
Lors des épreuves écrites, un étudiant ne peut quitter la salle d'examen que 60 minutes après l'ouverture du sujet, pour les épreuves d'une heure trente ou plus, et 30 minutes pour une épreuve d'une heure ou moins.

Seuls les copies ou questionnaires distribués par l'administration, et ne comportant aucun signe distinctif, sont soumis à la correction, à l'exclusion de tout autre document.
L'étudiant veillera à se conformer aux consignes données pour la bonne utilisation des copies fournies par l'administration.

Lors des épreuves écrites, l'étudiant doit obligatoirement rendre autant de copies et/ou de questionnaires qu'indiqués dans les consignes.
Chacun de ces copies et/ou questionnaires comporte au moins l'intitulé de la matière ou de la question et porte la signature de l'étudiant.
A partir du moment où le sujet est distribué et jusqu'à ce qu'ils soient sortis de la salle d'examen, les étudiants ne sont pas autorisés à communiquer entre eux.

Epreuves orales :
Les épreuves orales sont publiques.
- L'étudiant interrogé expose à haute voix et peut faire usage d'un tableau.
- La question principale de l'interrogation doit être tirée au sort par l'étudiant, dans un choix de questions.
- L'étudiant doit disposer d'un temps de préparation au moins égal à 5 minutes.

Le jury d'un examen oral de première session devra obligatoirement être composé de deux examinateurs désignés par le responsable de l'UE. L'étudiant devra se présenter à l'heure indiquée sur sa convocation.

Contrôle continu (CC) :
Le contrôle continu est constitué d'épreuves (au moins 3 notes pour une UE de 3 ECTS et au moins 4 notes pour une UE de 4 ECTS et plus) organisées suivant un planning défini ou de manière inopinée selon le choix de l'enseignant. Il peut ne concerner que quelques étudiants du cursus. Il peut être effectué sous forme d'interrogation écrite ou orale, compte-rendu de TP, devoir à remettre à l'enseignant, exposé…. Le contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation et n'est pas inscrit dans le calendrier des examens. Il peut avoir lieu pendant les heures d'enseignement. Il ne doit pas comporter d'épreuve au coefficient supérieur à 40 % du total des points du contrôle continu.
Le responsable de l'UE, au cours de la 1ère séance, communique aux étudiants les modalités d'évaluation. Celles-ci seront accessibles sur l'ENT de l'Université de Lorraine.

Travaux Pratiques :
Les responsables de Travaux Pratiques, au cours de la 1ère séance, communiquent aux étudiants les modalités d'évaluation des TP. Celles-ci seront accessibles sur l'ENT de l'Université de Lorraine.

Matériel autorisé :
Pendant les épreuves, tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, en dehors du nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle) sont interdits.
En règle générale, la présence et l'usage du téléphone portable, d'ordinateur, de tout matériel audio et vidéo et de tout objet connecté sont interdits sauf indications contraires.
Les effets personnels (sac, cours, fiches, téléphone portable et tout autre objet non expressément autorisé) sont déposés dans l'espace désigné. Tous objets connectés doivent être éteints.

Certaines épreuves peuvent cependant se dérouler selon des dispositifs particuliers (par exemple utilisation de documents papier ou électroniques, calculatrices, tablettes ou ordinateurs).
Dans ce cas, les enseignants responsables doivent le signaler aux étudiants concernés durant l'enseignement. Ces modalités figurent obligatoirement sur les sujets d'examen.

Seules les calculatrices mises à disposition par la Faculté seront utilisées par les étudiants lors des examens.
Il appartient aux responsables de l'élaboration des sujets de décider si l'usage de la calculatrice est autorisé ou non, ce point étant précisé en tête des sujets.
L'échange des calculatrices entre les candidats pendant les épreuves est interdit, de même que l'usage des notices fournies par les constructeurs. Les candidats ne peuvent utiliser qu'une seule calculatrice à la fois.

Traitement des incidents liés à un retard

Aucun étudiant n'est autorisé à participer à l'épreuve si son arrivée se fait après la prise de connaissance du sujet par les autres candidats. La mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée.
Une tolérance de 15 minutes peut être acceptée par le surveillant de l'examen sous preuve d'un retard justifié. Aucun temps supplémentaire ne sera accordé à l'étudiant.

Fraudes et tentatives de fraudes

Application de l'article 22 du décret 92-657 du 13 juillet 1992, modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur :
« En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude aux examens, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces matérielles permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.

Toutefois en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée ».
La section disciplinaire à l'égard des usagers de l'Université de Lorraine est saisie pour statuer sur le cas de l'étudiant concerné (sanction disciplinaire pouvant aller de l'avertissement à l'exclusion des établissements d'enseignement supérieur).

Dispositions relatives à l'utilisation de l'intelligence artificielle générative (IA)

Les étudiants sont tenus de connaître et respecter la charte d'utilisation de l'IA générative pour les usagers de la Faculté de Pharmacie de Nancy.
Tout travail soumis pourra faire l'objet de vérifications via des outils de détection de plagiat ou d'analyse par IA. Le non-respect des règles (plagiat, falsification, omission de déclaration d'usage de l'IA) pourra entraîner des sanctions.
Par ailleurs, chaque thèse ou mémoire doit inclure une déclaration qui atteste de l'utilisation ou de la non-utilisation des outils d'IA générative dans le cadre de la recherche ou de la rédaction du travail.

Résultats

Les résultats sont affichés via l'ent après la délibération du jury. Aucun résultat n'est communiqué par téléphone. Un étudiant qui le désire peut, après délibération du jury et sur sa demande, prendre connaissance de sa copie auprès de l'enseignant responsable.

Tout échec doit être réparé à la Faculté dans laquelle il a été subi.

Changement d'académie

- En cours de cycle : non autorisé.
- En fin de cycle : les demandes doivent être dûment motivées et ne sont accordées qu'à titre exceptionnel sur avis du Directeur des Etudes, par les Doyens des universités de départ et d'accueil.

DISPOSITIONS RELATIVES AUX ABSENCES

La présence aux enseignements théoriques, dirigés et pratiques est obligatoire.
L'étudiant est tenu de suivre les travaux dirigés et les travaux pratiques dans le groupe où il est affecté.

Absences justifiées

Le caractère " justifié " d'une absence (ABJ) s'apprécie par des raisons de santé dûment légitimées ou un évènement à caractère exceptionnel (décès d'un parent, conjoint, descendant ou ascendant direct…).
Toute absence doit être justifiée par un certificat adressé dans un délai de 48 heures (2 jours ouvrés) au Service de la scolarité de la Faculté. Au-delà, l'absence sera considérée comme non justifiée.

En cas d'absence justifiée à un examen, la mention ABJ (Absence Justifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée, ce qui entraine la défaillance (DEF) à l'UE, au semestre et à l'année de la session concernée.

L'étudiant qui n'a pas validé en session initiale une UE (ABJ à une épreuve), peut être autorisé à conserver pour la session de rattrapage, à titre exceptionnel, le bénéfice des notes supérieures à la moyenne, obtenues aux autres épreuves de cette UE de la session initiale. L'étudiant doit rédiger une demande écrite au Doyen. Celle-ci sera adressée au Directeur des Etudes.

En cas d'absence justifiée à un contrôle de travaux pratiques ou à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant peut demander à l'enseignant responsable de la matière à subir le contrôle dans un autre groupe. Si l'étudiant ne peut subir ce contrôle ou cette épreuve, la note zéro sera affectée à ce contrôle ou à cette épreuve.

Absences injustifiées

En cas d'absence injustifiée à un examen, à un contrôle de travaux pratiques ou à une épreuve de contrôle continu, la mention ABI (Absence Injustifiée) sera portée sur le relevé de note à l'épreuve concernée, ce qui entraine la défaillance (DEF) à l'UE, au semestre et à l'année de la session concernée.
L'étudiant est dans l'obligation de subir l'ensemble des épreuves écrites, orales et pratiques de la session de rattrapage du semestre concerné et le cas échéant lors de l'année de redoublement.
Aucune UE ne pourra donc être capitalisée en cas de redoublement.

MODALITES D'EVALUATION

Les Enseignements se déclinent en différentes Unités d'Enseignement (UE). Chaque UE est créditée d'un nombre total de points proportionnel au nombre d'ECTS qui lui est affecté. Le nombre maximum de points pouvant être acquis pour une année est de 600 (60 ECTS). Ce total est ventilé en fonction des évaluations écrites, orales, pratiques ou relevant du contrôle continu définies dans les pages suivantes.

VALIDATION ET CAPITALISATION DES UE

Validation des UE

Dans le cas de la validation d'une année, l'UE est acquise dès que le nombre de points obtenus par l'étudiant est égal ou supérieur à 50% du total des points de l'UE.
La validation de l'UE permet l'acquisition du nombre d'ECTS attribué à l'UE.

Capitalisation des UE

Dans le cas où un semestre du DFG-SP ou du DFA-SP1 n'est pas validé (AJ au semestre), une UE est toutefois capitalisable dès que le nombre de points obtenus par l'étudiant est égal ou supérieur à 60% du total des points de l'UE.
Dans le cas où l'année du DFA-SP2 ou du 6-SP n'est pas validée (AJ à l'année), une UE est toutefois capitalisable dès que le nombre de points obtenus par l'étudiant est égal ou supérieur à 60% du total des points de l'UE.

Capitalisation des Domaines de compétences DES Officine

Dans le cadre du DES OFFICINE, les UE sont regroupées en quatre Domaines de Compétences (DC1 à DC4). Dans le cas où le DES n'est pas validé (AJ à l'année), seuls les DC sont capitalisables dès que chaque élément constitutif a été validé.

VALIDATION DE L'ANNEE

De la DFG-PS2 à la DFA-SP2, la validation d'une année permet l'acquisition de 60 ECTS.

Une année du DFG-SP est validée (ADM) à la double condition :
- de valider les enseignements théoriques
- soit par l'acquisition de chaque UE qui la compose,
- soit par l'acquisition de chaque semestre qui la compose
- soit par application des modalités de compensation intra-semestrielle énoncées dans les paragraphes suivants.
- de valider le stage d'application en DFG-SP3.
- de valider l'UEO POP2 en DFG-SP3

L'année du DFA-SP1 est validée (ADM) à la triple condition :
- de valider les enseignements théoriques

- de valider les enseignements théoriques
- soit par l'acquisition de chaque UE qui la compose,
- soit par l'acquisition de chaque semestre qui la compose
- soit par application des modalités de compensation intra-semestrielle énoncées dans les paragraphes suivants.
- de valider le stage d'application
- de valider le choix de filière

L'année du DFA-SP2 est validée (ADM) à la double condition :
- de valider les enseignements théoriques
- soit par l'acquisition de chaque UE qui la compose,
- soit par application des modalités de compensation annuelle sur la base des UE d'orientation professionnelles et les UE librement choisies définies dans chaque filière.
- de valider les différents stages rattachés à chacune des filières.

La non validation du stage hospitalier des 3 filières, du stage d'application industrielle du DFA-SP2-IND ou du projet recherche du DFA-SP2-HOP oblige l'étudiant à redoubler, cependant si la formation théorique est validée, elle reste acquise.

<u>Dispositions particulières pour la filière hospitalière :</u>
En cas d'échec au concours national de l'internat de pharmacie ou si l'étudiant ne prend pas les fonctions d'interne malgré sa réussite au concours, le DFA-SP2 ne peut être validé.
En cas d'échec au concours national de l'internat de pharmacie,
- l'étudiant suit et valide les UEF du DFA-SP1 non suivies et non validées l'année précédente, sauf pour la filière Officine, où l'UEF AVD2 est validée par équivalence du stage hospitalier et de la préparation au concours de l'internat.
- l'étudiant ne suivra pas l'UEH PFI et l'UEL DIM du DFA-SP2-HOS
- l'étudiant n'effectuera pas le projet recherche du DFA-SP2-HOS
- l'étudiant doit effectuer son stage hospitalier.
- l'étudiant redouble, l'année suivante, dans sa filière de réorientation (filière Hospitalière-réorientation Officine ou réorientation Industrie). L'accès au DFA-SP2 Officine et Industrie n'est possible que si toutes les UEF de la filière correspondante ont été validées.
L'UEH PCI3 validée est admise en dispense de l'UEO SPB de DFA-SP2-OFF. Les points obtenus à l'UEH PCI3 sont rapportés sur un nombre total de 50 points (5 ECTS).

<u>Validation du DES Officine :</u>
Quatre domaines de compétences sont définis en DES officine (DC1 à DC4) conformément aux domaines de compétences décrits dans l'annexe A de l'arrêté du 31 décembre 2025

Un domaine de compétences est validé à condition d'obtenir :
Une moyenne des notes des UE constituant le domaine égal ou supérieure à 10/20
Pour chacune des UE du domaine, un nombre total de point égal ou supérieur à 40 % du total des points qui lui est affecté
La validation des EPOS pour le domaine concerné, le cas échéant
La validation du domaine concerné du Portfolio
La validation du domaine concerné du Tableau de bord

Le tableau de bord est renseigné par les 2 maitres de stage et validé par domaine de compétences par l'équipe pédagogique.
Le portfolio fait l'objet d'une validation, par domaine de compétences, par l'équipe pédagogique.

Les examens EPOS sont les examens pharmaceutiques objectifs structurés correspondant à des mises en situations pratiques, évaluées devant un jury validé par le Doyen et composé de 2 évaluateurs, un enseignant-chercheur et un pharmacien officinal.

Le DES OFFICINE est validé (ADM) :
Par la validation des 4 domaines de compétences DC1 à DC4 (qui ne peuvent se compenser entre eux)

La 6ème année en Sciences Pharmaceutiques filière industrie valide le DES-IND. Cette année est validée (ADM) :
Si DES-IND Nancy :
Par l'acquisition de l'UEI PRO2 et de l'UEI SCP
Par la validation du stage de pratique professionnelle
Par la validation du portfolio et du tableau de bord
Ou, si DES-INDUSTRIE-RECHERCHE via parcours Masters, Mastères ou Ecoles :
Par la validation d'un Master2 ou Mastères ou Ecoles (60 ECTS)
Par la validation du stage de pratique professionnelle
Par la validation du portfolio et du tableau de bord

La non validation du stage de pratique professionnelle oblige l'étudiant à redoubler

Compensation intra-semestrielle

DFG-SP2 et DFG-SP3
Un semestre est validé à la triple condition d'obtenir :
- pour les UE du semestre, un nombre total de points égal ou supérieur à 50% du total des points du semestre
et
- pour chacune des UE du semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté.
- pour le semestre 6, la validation du stage d'application en DFG-SP3
La validation du semestre entraîne l'acquisition des UE qui composent ce semestre.

DFA-SP1
Un semestre est validé à la quadruple condition d'obtenir :
- pour les UE du semestre, un nombre total de points égal ou supérieur à 50% du total des points du semestre
et
- pour chacune des UEB et UEL du semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté
et
- pour chacune des UEF du semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté
et
- pour les UEF, un nombre de points égal ou supérieur à 50% du total de points de l'ensemble des UEF
- pour le semestre 7, la validation du stage d'application
La validation du semestre entraîne l'acquisition des UE qui composent ce semestre.

De DFA SP2
Un semestre est validé à la double condition d'obtenir :
- pour les UE du semestre, un nombre total de points égal ou supérieur à 50% du total des points du semestre
et
- pour chacune des UE du semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté.
La validation du semestre entraîne l'acquisition des UE qui composent ce semestre.

Compensation inter-semestrielle

DFG-SP2 et DFG SP3
La compensation inter-semestrielle n'est pas possible en DFG-SP2.
Une année est validée à la triple condition d'obtenir :
- pour l'année, un total de points égal ou supérieur à 50% du total des points de l'année
et
- pour un semestre, un total de points égal ou supérieur à 50 % du total des points du semestre.
et
- pour chacune des UE d'un semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté.

DFA-SP1
La compensation inter-semestrielle n'est pas possible en DFA-SP1
Une année est validée aux conditions d'obtenir :
- pour l'année, un total de points égal ou supérieur à 50% du total des points de l'année
et
- pour un semestre, un total de points égal ou supérieur à 50 % du total des points du semestre.
et
- pour chacune des UE d'un semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté.
et
- pour les UEF, un nombre de points égal ou supérieur à 50% du total de points de l'ensemble des UEF

De DFA SP2
Une année est validée à la triple condition d'obtenir :
- pour l'année, un total de points égal ou supérieur à 50% du total des points de l'année
et
- pour un semestre, un total de points égal ou supérieur à 40 % du total des points du semestre.
et
- pour chacune des UE d'un semestre, un nombre de points égal ou supérieur à 40% du total de points qui lui est affecté.

Mentions

Une mention à l'année est attribuée aux étudiants déclarés admis à l'issue de la session initiale. Elle est calculée sur les notes obtenues selon le barème suivant :
Moyenne générale à l'ensemble des épreuves écrites, orales et pratiques :
- égale ou supérieure à 10/20 et inférieure à 12/20 Mention Passable
- égale ou supérieure à 12/20 et inférieure à 14/20 Mention Assez Bien
- égale ou supérieure à 14/20 et inférieure à 16/20 Mention Bien
- égale ou supérieure à 16/20 Mention Très Bien

Session de rattrapage

De DFG-SP2 à DFA-SP2
Les étudiants ayant échoué à la session initiale subissent, lors d'une session de rattrapage, les épreuves des UE non acquises au titre d'une année.
A l'issue de la session de rattrapage, l'année se valide dans les conditions identiques à celles de la session initiale.
Les notes de TP sont conservées pour la session de rattrapage si la note de la session initiale est égale ou supérieure à 60 % du nombre de points affectés à l'épreuve.
Toutefois, si l'étudiant souhaite améliorer sa note de TP, il peut demander au responsable des TP de repasser l'épreuve.

L'étudiant qui n'a pas validé l'année dans laquelle il est inscrit, redouble pour valider le (ou les) semestres(s) non validé(s) et/ou les UE non capitalisées.

En cas de redoublement, les notes de travaux pratiques ne peuvent pas être conservées

DES Officine

Chaque domaine de compétence est constitué de 3 ou 4 éléments constitutifs (Groupement d'UE, Tableau de bord, Portfolio, +/- EPOS) qui se valident indépendamment et ne sont pas compensables entre eux. Un domaine de compétence est validé si tous les éléments constitutifs sont validés.
En cas de non validation d'un élément constitutif, l'étudiant devra repasser en 2ème session uniquement les éléments constitutifs non validés en 1ère session.
Un groupement d'UE est validé si la moyenne au groupement et >= 10/20 et en absence de note éliminatoire. En cas de non validation, l'étudiant devra repasser toutes les UEs dont la note est <10/20,

En cas de redoublement, si un Domaine de compétences n'a pas été validé, l'étudiant devra repasser tous les éléments qui le constituent et ce malgré la validation de certains d'entre eux. (Cela entraîne également l'obligation de refaire les deux périodes de stage).

CHOIX DE FILIERE

Au cours de la DFA-SP1, l'étudiant émet un vœu de parcours de formation selon une procédure et des modalités définies.
A l'issue de la procédure de dépôt des vœux, le jury d'orientation professionnelle examine le vœu émis par chaque étudiant en s'appuyant sur ses motivations et son portfolio.

Lorsque le jury valide le vœu émis par l'étudiant, ce dernier intègre le parcours de formation choisi et intègre les UE de filière correspondantes.

Si le jury l'estime nécessaire, il auditionne l'étudiant sur ses motivations et son projet d'orientation professionnelle. A l'issue de cet entretien, le jury peut, le cas échéant, assortir la décision de poursuite d'études dans le parcours de formation choisi par l'étudiant de recommandations pédagogiques.
Avant l'entrée en DFA-SP2, le jury procède à un dernier examen du projet d'orientation professionnelle et du parcours de formation de l'étudiant dans les cas suivants :
les étudiants dont la poursuite d'études est assortie de recommandations afin de vérifier leur prise en compte ;
les étudiants qui souhaitent se réorienter à la fin du deuxième semestre de la formation ;
en cas de désaccord persistant entre le jury et l'étudiant suite à la procédure d'audition.

A l'issue de ce dernier examen, le jury statue définitivement sur le vœu de parcours de formation de l'étudiant. La non-validation du vœu de parcours de formation de l'étudiant par le jury conduit à une réinscription de l'étudiant en DFA-SP1 (redoublement).

Pour s'inscrire en DFA-SP2 et poursuivre dans le parcours de formation choisi, l'étudiant doit avoir :
validé les semestres 7 et 8 de DFA-SP1 ;
obtenu la validation par le jury d'orientation professionnelle du vœu de parcours de formation choisi en fin semestre 8.

La réinscription de l'étudiant en DFA-SP1 (redoublement) fait l'objet d'une contrat pédagogique adapté à chaque étudiant et signée par l'étudiant et le Doyen de la composante.

En cas de demande de changement d'orientation ou de réorientation après la validation de la DFA-SP1, l'étudiant devra soumettre sa demande au jury de choix de filière qui statuera sur son cas au cours d'une des réunions prévues.

CERTIFICAT DE SYNTHESE PHARMACEUTIQUE (CSP)

Le certificat de synthèse pharmaceutique doit être validé afin de pouvoir accéder au 3ème cycle des études pharmaceutiques.
L'examen écrit d'une durée de 3h maximum, se fait sur support numérique.

Première session en DFA-SP1

La note d'oral de l'UEB CIP et la note de l'examen écrit du CSP contribuent à parts égales à la note finale du CSP.
Le CSP est validé dès que la note finale du CSP est supérieure ou égale à 10/20.

Sessions suivantes y compris session de rattrapage

En cas de non validation à la première session du DFA-SP1, l'étudiant repasse seulement l'épreuve écrite de synthèse.
La note de l'oral de l'UEB CIP n'est plus prise en compte.
Le CSP est validé dès que la note de l'examen écrit est supérieure ou égale à 10/20.

Session de rattrapage en cas de redoublement de DFA-SP2 pour cause de CSP non validé

En cas de non validation à la première session en année de redoublement de DFA-SP2 (dû à la non-validation du CSP l'année précédente), l'étudiant repasse une seule épreuve de rattrapage à l'oral.
La note de l'oral de l'UEB CIP n'est plus prise en compte.
Le CSP est validé dès que la note de l'examen oral est supérieure ou égale à 10/20.

GESTES ET SOINS D'URGENCE NIVEAU 2 (AFGSU)

Les dispositions conjointes des arrêtés du 8 avril 2013 et 30 décembre 2014, relatif à la formation aux gestes et soins d'urgence concernant les futurs acteurs du système de santé s'appliquent aux études pharmaceutiques.

Dans le cadre des dispositions réglementaires susvisées, la formation aux gestes et soins d'urgence (niveau 2) est assurée par le Centre d'Enseignement aux Soins d'Urgence (CESU) et organisée en DFA-SP1 et DFA-SP2.

La validation de la formation aux gestes et soins d'urgence niveau 2 doit être effective pour être admis en 3ème cycle des études pharmaceutiques.

Les modalités de validation, axées notamment sur une présence obligatoire à toutes les séances, sur la réalisation de gestes techniques au cours de toutes les séances pratiques, sur l'approbation d'un comportement adapté lors d'une mise en situation d'urgence vitale sans matériel, relèvent du CESU.

A l'issue, les étudiants se verront remettre l'attestation de niveau 2 valable 4 ans.
La Faculté procèdera, pour tous les étudiants, au règlement financier de la 1ère inscription aux actions de formation en vue de l'obtention du niveau 2 de la formation aux gestes et soins d'urgence. En cas d'échec ou d'absence de l'étudiant aux actions de formation, toute inscription supplémentaire sera à la charge financière personnelle de l'étudiant.

FORMATION AU GESTE VACCINAL (UEO VAC2 DES OFF)

Cette formation au geste vaccinal, dispensée aux étudiants de DES Officine, est validée selon les modalités définies dans l'arrêté d'application du 23 avril 2019.
L'UE VAC2 est validée à la triple condition :

- Validation de la formation théorique par un QCM
- Validation de la formation pratique en contrôle continu au cours des séances de travaux pratiques
- Réalisation de 10 vaccinations pendant le stage

La validation de la partie théorique (QCM) est acquise pour une note supérieure ou égale à 10/20.
En cas de non validation de la partie théorique, une session de rattrapage est organisée selon les mêmes modalités. En cas de non-validation de la partie pratique ou des vaccinations à réaliser pendant le stage, le rattrapage consiste en la vaccination sur un simulateur avec entretien pré-vaccinal, désinfection, geste et description de l'enregistrement.

SERVICE SANITAIRE DES ETUDIANTS EN SANTE (SSES)

La validation du SSES comporte 3 étapes :
L'obtention de 5 ECTS répartis dans les UE du socle commun de la DFG-SP3 et de la DFA-SP1 :

- DFG-SP3 : UEB COM, UEB DOC, UEB INF1 et UEB SAP
- DFA-SP1: UEB EDU1, UEB END, UEB INF2 et UEB TID

La validation du module de formation théorique à suivre en ligne avant de débuter la phase de stage sur le terrain. La formation théorique est ouverte dès la DFA-SP1.
Sa validation est possible à partir de la DFA-SP1 et doit être effective en DFA-SP2 selon les modalités suivantes :
- En filière industrie : au 1er mars (session 1) ou au 1er aout (session 2) du semestre 10
- En filière officine : au 1er juillet (session 1) ou au 1er aout (session 2) du semestre 10
- En filière hôpital : au 1er juillet (session 1) ou au 1er aout (session 2) du semestre 10

L'examen en ligne peut être débuté à la convenance de l'étudiant selon le calendrier ci-dessus. Lors de son initiation, 20 QRM sont aléatoirement sélectionnés dans une banque de 150 QRM mis à disposition des étudiants en amont. La validation de la formation théorique ne permet pas l'acquisition d'ECTS
La validation de la phase de stage par la composante d'origine de l'étudiant soumise à :

- L'évaluation, par le référent pédagogique, d'un projet de prévention primaire rédigé avant mise en œuvre sur le terrain de stage ;
- L'évaluation, par le référent de proximité, de la mise en œuvre des actions sur le terrain de stage ;
- L'évaluation, par le référent pédagogique, d'un rapport final dans lequel les étudiants auto-évaluent leur projet et leurs actions sur le terrain.

La mise en œuvre des actions sur le terrain doit obligatoirement avoir lieu pendant le stage hospitalier.

FORMATION PHARMACIEN REFERENT ASSURANCE QUALITE (PRAQ)

Une attestation de formation PRAQ (Pharmacien Référent Assurance Qualité) sera délivrée à la triple condition :

Une attestation de formation PRAQ (Pharmacien Référent Assurance Qualité) sera délivrée à la triple condition :

- d'assister à la totalité des enseignements de l'UEB AQO dispensés en DFA-SP2 (2 absences justifiées maximum autorisées, au-delà l'attestation ne pourra être délivrée)
- de valider l'UEB AQO
- de la validation par l'enseignant certifié PRAQ, de deux procédures qualité rédigées et mises en œuvre au cours du stage de pratique officinale de l'année de 6-SP Filière officine.

FORMATION A L'EDUCATION THERAPEUTIQUE

Pour les étudiants ayant suivi la filière officine, une attestation de formation à l'éducation thérapeutique sera délivrée à la double condition :

- d'assister à la totalité des enseignements de l'UEB EDU1 dispensés en DFA-SP1 et de l'UEO EDU2 dispensés en 6-SP officine (1 absence justifiée au maximum est autorisée par UE (TD ou TP),
au-delà l'attestation ne pourra être délivrée)
- de valider l'UEB EDU1 et l'UEO EDU2

Pour les étudiants ayant suivi la filière hôpital, une attestation de formation à l'éducation thérapeutique sera délivrée à la double condition :

- d'assister à la totalité des enseignements de l'UEB EDU1 dispensés en DFA-SP1 et du module d'éducation thérapeutique de l'UEH PFI dispensés en DFA-SP2 HOP (1 absence justifiée au maximum est autorisée par UE (TD), au-delà l'attestation ne pourra être délivrée)
- de valider l'UEB EDU1 et l'UEH PFI

PROJET D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Les arrêtés du 22 mars 2011 et du 8 avril 2013 modifiés par les arrêtés du 25 octobre 2018 et du 26 novembre 2018 respectivement, prévoient la mise en place d'un portfolio, en accompagnement du Projet d'Orientation Professionnelle lors du DFG-SP et en appui du jury d'entrée dans les parcours en DFA-SP1. L'ensemble des compétences acquises par l'étudiant lors des enseignements, des stages, des expériences en milieu professionnel ou dans le cadre de l'engagement étudiant est retranscrit dans un portfolio.
Cette démarche d'orientation professionnelle démarre en DFG-SP2 dans l'UEB POP1 par une initiation au UNESS Portfolio et la présentation des métiers et carrières accessibles au pharmacien. La validation de cette UEB POP1 repose sur la présence obligatoire aux deux séances de travaux pratiques, aux journées de présentation des différents métiers de la pharmacie (hôpital, industrie, officine, recherche, …) ainsi que la restitution du travail d'engagement de l'étudiant dans cette démarche d'orientation professionnelle (UNESS Portfolio). Le portfolio UNESS est validé par le tuteur enseignant-chercheur de l'étudiant.
La validation de l'UEB POP1 permet d'acquérir 1 ECTS pour la validation du semestre 4.
En cas de non-validation de l'UE POP1 en session initiale, une session de rattrapage est organisée et repose sur un entretien avec le tuteur et/ou le responsable de l'UE et la validation du UNESS Portfolio s'il n'a pas été validé en première session.
Le projet d'orientation professionnelle se poursuit par l'UEB POP2 en DFG-SP3 dont la validation repose sur la présence obligatoire aux séances de TD (2 cafés discussion, TD bilan de compétence et TD rédiger CV et lettre de motivation) et au forum des métiers, ainsi que la poursuite du UNESS Portfolio qui sera visé et validé par le tuteur à l'occasion des 2 entretiens annuels.
La validation de l'UEB POP2 ne permet pas l'acquisition d'ECTS mais est obligatoire pour la validation du semestre 6 de DFG-SP3 et du DFG-SP.
En cas de non-validation de l'UEB POP2 en session initiale, une session de rattrapage est organisée et repose sur un entretien avec le tuteur, ou le responsable de l'UE, avec la validation de l'UNESS Portfolio.

POINTS SUPPLEMENTAIRES

Un maximum de 15 points (B2E et/ou tutorat) peut être ajouté au nombre total de points obtenus par l'étudiant dans les cas ci-dessous.
En aucun cas, les points B2E et Tutorat – Santé Lorraine ne peuvent être cumulés.

Bonus Engagement Etudiant (B2E)

L'université de Lorraine souhaite reconnaitre et valoriser l'engagement étudiant, que celui-ci se traduise par une implication dans la vie de l'établissement ou plus généralement dans la vie de la cité.

Dans le cas où l'engagement de l'étudiant a été reconnu par le comité B2E du Conseil de Formation et du Conseil de la Vie Universitaire, des points supplémentaires peuvent être ajoutés au nombre total de points de l'année, sous réserve de l'acceptation du jury de l'année qui reste souverain dans ses décisions.
Ce nombre de points définis par le comité B2E est limité à 5% des points nécessaires à la validation de l'année (soit 15 points au maximum).
Afin de faire reconnaitre leur engagement, les étudiants doivent déposer un dossier via le serveur www.b2e.univ-lorraine.fr aux dates qui sont communiquées par l'Université.

Tutorat - Santé lorraine

Le Tutorat-Santé Lorraine est une association mise en place au profit des étudiants inscrits en PACES/PASS.
Les étudiants du DFG-SP ou du DFA-SP peuvent s'investir dans des actions de soutien et d'aide à la préparation du concours PACES/PASS. Dans le cas d'une participation notable de l'étudiant au Tutorat-Santé Lorraine, des points supplémentaires peuvent être ajoutés au nombre total de points qu'il a obtenu aux différentes UE d'un semestre.

- 15 points supplémentaires par semestre aux responsables (président, secrétaire, trésorier)
- 10 points supplémentaires par semestre aux administrateurs
- 5 points supplémentaires par semestre aux tuteurs

Ces points seront accordés sur présentation d'une déclaration, déposée au service de la scolarité de la Faculté 15 jours avant chaque session du concours PACES/PASS.
Cette déclaration devra impérativement être signée par l'étudiant, par le président de l'association Tutorat-Santé lorraine et par le référent-enseignant Tutorat-Santé

DIPLÔME D'ÉTAT DE DOCTEUR EN PHARMACIE

Arrêté du 31 décembre 2025 : « Les étudiants soutiennent au cours du troisième cycle court ou, au plus tard, dans l'année universitaire suivant la fin du troisième cycle court, une thèse devant un jury désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de l'unité de formation et de recherche dispensant des formations pharmaceutiques. »

La thèse consiste en un mémoire dactylographié, préparé sous la responsabilité d'un directeur de thèse.

Le sujet porte en priorité sur un thème relatif au diplôme d'études spécialisées préparé par l'étudiant et doit être approuvé par le Doyen de la Faculté.

Le jury, désigné par le Président de l'Université, comprend au moins quatre membres
- un enseignant chercheur, titulaire d'une habilitation à diriger les recherches et exerçant à la Faculté de Pharmacie, Président du jury
- deux autres membres, dont le directeur de thèse et une personnalité qualifiée extérieure à la Faculté de Pharmacie de Nancy . La participation d'un responsable d'une structure accueillant des étudiants en stage est souhaitée
- un quatrième membre, reconnu pour ses compétences dans le domaine concerné

Il faut obligatoirement parmi les quatre membres **2 personnes titulaires du diplôme d'état de Pharmacien ou de Docteur en Pharmacie.**

Si le directeur de thèse n'est pas enseignant-chercheur ou enseignant de la Faculté, il faut obligatoirement désigner un co-directeur enseignant-chercheur ou enseignant de la Faculté.

Le jury peut, soit refuser la thèse, soit l'admettre, éventuellement avec l'une des mentions suivantes : "passable", "assez bien", "bien" ou "très bien".
Le diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie est délivré après validation de l'ensemble des enseignements, des stages professionnels et de la formation hospitalière et après la soutenance de la thèse d'exercice.

NB : Pour les étudiants suivant un parcours d'Internat, la soutenance de la thèse d'excercice doit se faire avant la fin de la troisième année d'internat. La thèse d'exercice ne peut tenir lieu de mémoire de fin de DES et inversement. L'étudiant obtient ainsi son Diplôme d'Etudes Spécialisées (D.E.S.) et son Diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie.

DISPOSITIONS RELATIVES A LA MOBILITÉ ÉTUDIANTE

DANS LE CADRE D'ERASMUS+ OU D'ACCORDS BILATÉRAUX

Etudiant "Erasmus+ études " de la Faculté, partant à l'étranger

L'étudiant en DFG-SP3 qui signe un contrat dans le cadre d'échanges « Erasmus+ » ou d'accords bilatéraux avec une université étrangère, peut bénéficier d'adaptations particulières pour l'organisation de son cursus :
- Obtention de 55 ECTS dans l'établissement d'accueil européen pour un séjour d'une année,
- Attribution de 5 ECTS au titre de l'acquisition linguistique et de l'enrichissement culturel,
L'étudiant n'effectue pas le stage d'application du DFG-SP3

Etudiant "Erasmus+ études " d'un autre pays, accueilli à la Faculté

L'étudiant d'une université étrangère, accueilli à la Faculté, qui signe un contrat dans le cadre d'échanges "Erasmus+ " ou d'accords bilatéraux avec la Faculté, suit les enseignements définis dans ledit contrat pédagogique.
Les examens écrits, liés à l'évaluation de ses connaissances peuvent relever d'un oral lors de la session de rattrapage.

Exam and transcripts policies and procedures for International students

Exam session
International students, hosted at the Faculty, within the framework of "Erasmus +" exchanges or other international bilateral agreements with the Faculty, follow the teaching program as defined in the pedagogical contract.
Exchange students must present their exams at the official exam dates, in the same manner as local students (a written exam cannot be replaced by an oral exam, etc.). It is therefore not recommended to individually organize one's exams with the professors.
We recommend being in the exam room 10 minutes before the beginning of the exam for the instructions. Exchange students are allowed to bring a language dictionary but in paper format, not electronic, to their exams. For that purpose, students must present their French and their home university student cards.
Results
The exam results will be displayed on the Faculty's notice boards.
An official transcript will be sent only to the coordinator from your home university.
For exams results check exchange students have to contact: pharma-contact-international@univ-lorraine.fr.
Re-take Session / Failed Exam
A failed exam during the winter or summer session can be re-taken a second and last time during the next catch-up session on the dates set by the Faculty.
Applications for an oral or off-site examination may be considered depending on the rules and regulations applied by teaching professor or the home university, respectively. Off-site examination will be performed according to the DIVE IN procedure (Distant Interrogation and Validation of Erasmus students - Inbound).
For more information on the DIVE IN procedure students have to contact the local Erasmus coordinators.
International students, hosted at the Faculty, within the framework of "Erasmus +" exchanges or other international bilateral agreements with the Faculty, follow the teaching program as defined in the pedagogical contract.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX DOUBLES FORMATIONS

Pharma Plus "ENSIC" (Ecole Nationale Supérieure des Industries Chimiques)
Pharma Plus "ENSAIA" (Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie et des Industries Alimentaires)
Pharma Plus "ENSGSI" (Ecole Nationale Supérieure en Génie des Systèmes et de l'Innovation)
Pharma Plus "TELECOM" (Ecole TELECOM - Nancy)

L'obtention du double diplôme Ingénieur-Pharmacien est soumise
- à la soutenance avec succès de la thèse d'exercice (selon les modalités de l'arrêté du 8 avril 2013 modifié) en vue du diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie
- à la validation d'un cursus Pharma Plus définies aux paragraphe 8.1, 8.2, 8,3 et 8.4.

PHARMA PLUS "ENSIC"

Les étudiants issus de DFA-SP2 filière industrie peuvent intégrer l'Ecole Nationale Supérieure des Industries Chimiques (ENSIC) en 2ème année du cursus ingénieur ENSIC.

Les étudiants de DFA-SP2 doivent avoir été sélectionnés en fin de DFA-SP1 pour suivre la Formation Complémentaire en Sciences de l'Ingénieur proposée par l'ENSIC. Ils suivent cette formation par Internet en plus du programme de DFA-SP2 Industrie. Ils doivent valider leur DFA-SP2-Industrie au même titre que les autres étudiants de DFA-SP2-Industrie.
Durant le DFA-SP2, ces étudiants se voient proposer une Unité d'enseignement Libre intitulée
UEL PH+, dont la validation est directement liée à la note obtenue à la Formation Complémentaire en Sciences de l'Ingénieur.
La formation complémentaire est sanctionnée par un contrôle continu géré par l'ENSIC qui permet l'intégration en 2ème année de l'ENSIC, après validation par un jury.

La réussite du cursus de 2ème et 3ème année de l'ENSIC conduit au diplôme d'Ingénieur des industries chimiques et valide le DES-IND, après analyse par le comité et le coordonnateur du DES des éléments notés au paragraphe 6.2.2. Cela nécessitera 2 inscriptions en DES- IND, 1 par année ENSIC.

En cas de non validation du diplôme d'ingénieur ENSIC par l'Ecole ENSIC, se reporter à la convention.

PHARMA PLUS "ENSAIA"

Les étudiants issus de DFA-SP2 filière industrie peuvent intégrer l'Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie et des Industries Alimentaires (ENSAIA) en 2ème année du cursus ingénieur ENSAIA.

6ème année d'étude
- Admission sur titres en 2ème année ENSAIA
- deux semaines d'enseignement d'initiation aux sciences de l'ingénieur
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 2ème année ENSAIA
- Stage d'ouverture aux langues et cultures étrangères (3 mois)

7ème année d'étude
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 3ème année ENSAIA
- Stage industriel

Le stage industriel et les enseignements suivis à l'ENSAIA sont validés par l'ENSAIA et pourront valider le DES-IND, après analyse par le comité et le coordonnateur du DES des éléments notés au paragraphe 6.2.2. Cela nécessitera 2 inscriptions en DES- IND, 1 par année ENSAIA.

En cas de non validation du diplôme d'ingénieur ENSAIA par l'Ecole ENSAIA, se reporter à la convention

PHARMA PLUS "ENSGSI"

Les étudiants issus de DFA-SP2 filière industrie peuvent intégrer l'Ecole Nationale Supérieure en Génie des Systèmes et de l'Innovation (ENSGSI) en 2ème année du cursus ingénieur ENSGSI.

6ème année d'étude
- Admission sur titres en 2ème année ENSGSI
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 2ème année ENSGSI
- Projet industriel

7ème année d'étude
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 3ème année ENSGSI
- Mission en milieu industriel (6 mois)

Le stage industriel et les enseignements suivis à l'ENSGSI sont validés par l'ENSGSI et pourront valider le DES-IND, après analyse par le comité et le coordonnateur du DES des éléments notés au paragraphe 6.2.2. Cela nécessitera 2 inscriptions en DES- IND, 1 par année ENSGSI.

En cas de non validation du diplôme d'ingénieur ENSGSI par l'Ecole ENSGSI, se reporter à la convention

PHARMA PLUS "TELECOM"

Les étudiants issus de DFA-SP2 filière industrie peuvent intégrer l'Ecole TELECOM Nancy en 2ème année du cursus ingénieur TELECOM Nancy Approfondissement « Intelligence Artificielle et Masses de Données » (IAMD).

6ème année d'étude
- Admission sur titres en 2ème année TELECOM Nancy
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 2ème année TELECOM Nancy Approfondissement IAMD

7ème année d'étude
- Cours communs avec les élèves ingénieurs de 3ème année TELECOM Nancy Approfondissement IAMD
- Stage industriel à l'étranger (10 semaines minimum)

Le stage industriel et les enseignements suivis à TELECOM Nancy sont validés par TELECOM Nancy et pourront valider le DES-IND, après analyse par le comité et le coordonnateur du DES des éléments notés au paragraphe 6.2.2. Cela nécessitera 2 inscriptions en DES- IND, 1 par année TELECOM.

En cas de non validation du diplôme d'ingénieur TELECOM Nancy par l'Ecole TELECOM Nancy, se reporter à la convention

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme	**DIPLÔME D'ETAT D'AUDIOPROTHESISTE - 1ère année**
Composante(s) concernées	FACULTE DE PHARMACIE

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : voir règles particulières au D.E. d'Audioprothésiste

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1	1JUION01	UE	Mathématiques Physique	/	4	CT	Ecrit	4	1h par épreuve écrite	1	/	/	/	/	sur 80	non	/	/	non	/	/
S1	1JUION02	UE	Audiologie	/	2	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	2	/	/	/	/	sur 40	non	/	/	non	/	/
S1	1JUION03	UE	Audioprothèse	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	/	/
S1	1JUION04	UE	Sciences Humaines et Sociales	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	/	/
S1	1JUION05	UE	Informatique	/	0,75	CT	TP	1	TP	0,75	/	/	/	/	sur 15	oui	2 ans	7,5	non	non	/
S1	1JUION06	UE	Physique - Informatique - Audioprothèse	/	2,25	CT	TP	2	TP	2,25	/	/	/	/	sur 45	oui	2 ans	12,5	non	non	
Semestre 2																					
S2	2JTION01	STG	Stage ORL	/	1	CT	Rapport et évaluation	2			/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/
S2	2JTION02	STG	Stage Audioprothèse	/	1	CT	Rapport et évaluation	2			/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/
S2	2JTION03	STG	Stage Gérontologique	/	1	CT	Rapport et évaluation	2			/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme	**DIPLÔME D'ETAT D'AUDIOPROTHESISTE - 2ème année**
Composante(s) concernées	FACULTE DE PHARMACIE

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : voir règles particulières au D.E. d'Audioprothésiste

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S3	3JUION01	UE	Mathématiques Physique	/	3	CT	Ecrit	4	3h par épreuve écrite	3	/	/	/	/	sur 60	non	/	/	non	/	/
S3	3JUION02	UE	Audiologie-Psychologie	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	/	/
S3	3JUION03	UE	Audioprothèse	/	2	CT	Ecrit	1	2h par épreuve écrite	2	/	/	/	/	sur 40	non	/	/	non	/	/
S3	3JUION04	UE	Phonétique-Linguistique	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	/	/
S3	3JUION05	UE	TP Physique Audioprothèse Linguistique Phonétique	/	3	CT	TP	3	TP	3	/	/	/	/	sur 60	oui	2 ans	15	non	non	/
S3	3JUION06	UE	Anglais	/	1	CT	Oral	1	Oral - 15 minutes	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	/	/
Semestre 2																					
S4	4JTION01	STG	Stage Audioprothèse	/	1	CT	Rapport et évaluation	2	/	/	/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme	DIPLÔME D'ETAT D'AUDIOPROTHESISTE - 3ème année
Composante(s) concernées	FACULTE DE PHARMACIE

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : voir règles particulières au D.E. d'Audioprothésiste

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S5	5JTION01	STG	Stage Audioprothèse	/	1	CT	Rapport et évaluation	2			/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/
Semestre 2																					
S6	6JTION01	STG	Stage fabricant	/	1	CT	Evaluation	1			/	/	/	/	sur 20	oui	2 ans	10	non	non	/
S6	6JUION01	UE	Gestion Comptabilité	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION02	UE	Sciences Humaines et Sociales	/	0,5	CT	Ecrit	1	30 min par épreuve écrite	0,5	/	/	/	/	sur 10	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION03	UE	Audiologie	/	0,5	CT	Ecrit	1	30 min par épreuve écrite	0,5	/	/	/	/	sur 10	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION04	UE	Audioprothèse	/	1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION05	UE	Mathématiques Physique	/	1,5	CT	Ecrit	2	1h30 par épreuve écrite	1,5	/	/	/	/	sur 30	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION07	UE	Anglais	/	1	CT	Oral	1	Oral - 15 minutes	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION08	UE	TP Audioprothèse-Physique	/	1,5	CT	TP	3	TP	1,5	/	/	/	/	sur 30	oui	/	/	non	non	/
S6	6JUION09	UE	Mathématiques-Physique	/	1,5	CT	Oral	4	Oral - 20 minutes par épreuve	1,5	/	/	/	/	sur 30	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION10	UE	Audiologie	/	1	CT	Oral	1	Oral - 20 minutes	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION11	UE	Audioprothèse	/	2	CT	Oral	2	Oral - 20 minutes par épreuve	2	/	/	/	/	sur 40	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION12	UE	Linguistique-Phonétique	/	0,5	CT	Oral	2	Oral - 10 minutes par épreuve	0,5	/	/	/	/	sur 10	non	/	/	non	non	/
S6	6JUION13	UE	Psychologie	/	1	CT	Oral	2	Oral - 10 minutes par épreuve	1	/	/	/	/	sur 20	non	/	/	non	non	/

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Règles particulières D.E. d'Audioprothésiste

· **Chacune des trois années d'études fait l'objet d'un examen terminal portant sur l'ensemble des matières enseignées dans l'année. Une seule session est organisée annuellement.**

· **L'examen mentionné à l'article 5 comprend des épreuves écrites et des travaux pratiques, ainsi que, en troisième année, une épreuve orale**

· **L'obtention d'une note moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20 pour l'ensemble des travaux pratiques et des stages conditionne chaque année l'autorisation de se présenter aux examens.**

· **Toute note inférieure ou égale à 5 sur 20 est éliminatoire, quel que soit la matière ou le stage, dans chacun des groupes d'épreuves.**

· **Toute absence à une ou plusieurs épreuves écrites, pratiques ou orales entraîne pour le candidat un redoublement de l'année en cours.**

· **Aucun étudiant ne peut redoubler plus de deux des trois années d'études. Nul ne peut être autorisé à tripler une année d'études sauf autorisation exceptionnelle accordée par la Présidente de l'Université sur proposition du Directeur de l'enseignement.**

· **Assiduité aux enseignements** : La présence aux cours théoriques (cours magistraux et travaux dirigés), travaux pratiques et stages est obligatoire. Un contrôle d'assiduité aux cours, travaux dirigés et pratiques est effectué au cours des première, deuxième et troisième années. Toute absence doit être justifiée. En cas de maladie, toute absence doit être justifiée par un certificat médical adressé dans un délai de 48 heures, et n'excédant pas en tout état de cause 8 jours, au secrétariat de l'Ecole d'Audioprothèse. Le caractère «justifié» d'une absence s'apprécie par des raisons de santé dûment légitimées ou un évènement à caractère exceptionnel (décès d'un parent, conjoint, descendant ou ascendant direct). Au-delà de 3 absences non justifiées à l'ensemble des enseignements, les étudiants ne peuvent se présenter aux examens. La liste des étudiants non autorisés est alors affichée avant le début des épreuves écrites.

· Toutes les informations et décisions concernant les examens en vue du Diplôme d'Etat d'Audioprothésiste sont affichées sur les panneaux spéciaux réservés à cet usage et envoyées par voie électronique (via messagerie étudiante) à l'ensemble des étudiants.

· **Aucun résultat n'est communiqué par téléphone.**

· Retard à une épreuve : Aucun étudiant n'est autorisé à participer à l'épreuve si son arrivée se fait après la prise de connaissance du sujet par les autres candidats. Une tolérance de 15 minutes peut être acceptée par le surveillant de l'examen sous preuve d'un retard justifié. Aucun temps supplémentaire ne sera accordé à l'étudiant.

· **Matériel utilisé** : pendant les épreuves, tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, en dehors du nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle, rapporteur, compas, équerre) sont interdits – sauf l'emploi d'une calculatrice si son usage est prévu explicitement dans le libellé des sujets d'examen.

Toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique (à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante) sont permises. L'usage du téléphone portable, d'ordinateur, de tout matériel audio et vidéo et de tout objet connecté est interdit, sauf indication contraire.

Application de la circulaire n° 99-018 du 1 er février 1999.

L'échange des calculatrices entre les candidats pendant les épreuves est interdit, de même que l'usage des notices fournies par les constructeurs. Les candidats ne peuvent utiliser qu'une seule calculatrice à la fois.

· Seuls les copies ou questionnaires distribués par l'administration, et ne comportant aucun signe distinctif, sont soumis à la correction, à l'exclusion de tout autre document.

· **Fraudes et tentatives de fraudes :** Application de l'article 22 du décret 92-657 du 13 juillet 1992, modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur :

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces matérielles permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.

Toutefois en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée.

La section disciplinaire du Conseil de l'Université est saisie pour statuer sur le cas de l'étudiant concerné (sanction pouvant aller de l'avertissement à l'exclusion des établissements d'enseignement supérieur).

· **L'obtention d'une note moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20 pour l'ensemble des travaux pratiques et des stages conditionne chaque année l'autorisation de se présenter aux examens.**

· **Toute note inférieure ou égale à 5 sur 20 est éliminatoire, quel que soit la matière ou le stage, dans chacun des groupes d'épreuves.**

· Toute absence à une ou plusieurs épreuves écrites, pratiques ou orales entraîne pour le candidat un redoublement de l'année en cours.

· **Aucun étudiant ne peut redoubler plus de deux des trois années d'études. Nul ne peut être autorisé à tripler une année d'études sauf autorisation exceptionnelle accordée par le Président de l'Université sur proposition du Directeur de l'enseignement.**

FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE

Les dispositions de l'arrêté 30 décembre 2014, relatif à la formation aux gestes et soins d'urgence concernant les futurs acteurs du système de santé s'appliquent aux études d'audioprothèse.

Dans le cadre des dispositions réglementaires susvisées, la formation aux gestes et soins d'urgence (niveau 2) est assurée par le Centre d'Enseignement aux Soins d'Urgence (CESU) et organisée en 2ème et 3ème années.

Les modalités de validation, axées notamment sur une présence obligatoire à toutes les séances, sur la réalisation de gestes techniques au cours de toutes les séances pratiques, sur l'approbation d'un comportement adapté lors d'une mise en situation d'urgence vitale sans matériel, relèvent du CESU.

A l'issue, les étudiants se verront remettre l'attestation de niveau 2 valable 4 ans.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Règles particulières Audioprothèse 1ère année

Chaque étudiant devra suivre la formation à distance Ecri+ pour une remise à niveau rédactionnelle en français. Un suivi du profil de chaque étudiant sera effectué au cours de l'année universitaire pour contrôler leur assiduité et leur évolution à cette formation.

Les notes obtenues lors des épreuves de Travaux Pratiques (TP) sont prises en compte à 88,3% dans le procès-verbal d'admission des épreuves écrites.

Sont admis à passer les épreuves écrites d'admission, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves pratiques et des stages une note supérieure ou égale à 10 sur 20.

Sont admis à passer en deuxième année, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves écrites et pratiques une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 sans note éliminatoire.

Règles particulières Audioprothèse 2ème année

Les notes obtenues lors des épreuves de Travaux Pratiques (TP) sont prises en compte à 58,3% dans le procès-verbal d'admission des épreuves écrites.

Sont admis à passer les épreuves écrites d'admission, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves pratiques et stages une note supérieure ou égale à 10 sur 20.

· ***EPREUVE FACULTATIVE d'ANGLAIS***

L'épreuve est notée sur 20. Les points au-dessus de la moyenne sont ajoutés au total des notes obtenues à la session d'examen de l'année en cours.

Les points ainsi obtenus sont ajoutés aux points acquis par l'étudiant pour atteindre le seuil d'admission mais ne peuvent, en aucun cas, supprimer une note éliminatoire.

Sont admis à passer en troisième année, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves écrites et pratiques une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 sans note éliminatoire et qui ont validé le niveau 1 de la Formation aux Gestes et Soins d'Urgence.

Règles particulières Audioprothèse 3ème année

Les notes obtenues lors des épreuves de Travaux Pratiques (TP) sont prises en compte à 76,6% dans le procès-verbal d'admission des épreuves écrites.

Sont admis à passer les épreuves écrites, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves pratiques et des stages une note supérieure ou égale à 10 sur 20.

· ***EPREUVE FACULTATIVE d'ANGLAIS***

L'épreuve est notée sur 20. Les points au-dessus de la moyenne sont ajoutés au total des notes obtenues à la session d'examen de l'année en cours.

Les points ainsi obtenus sont ajoutés aux points acquis par l'étudiant pour atteindre le seuil d'admission mais ne peuvent, en aucun cas, supprimer une note éliminatoire.

Sont admis à subir l'épreuve orale d'admission, les candidats qui ont obtenu à l'ensemble des épreuves (écrites et pratiques) une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 sans note éliminatoire et validé les deux stages.

Sont définitivement admis à l'examen de fin de troisième année, les candidats ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble de ces épreuves orales sans note éliminatoire et qui ont validé le niveau 2 de la Formation aux Gestes et Soins d'Urgence.

Règles particulières Mémoire de fin d'études

La soutenance du mémoire ne peut se faire qu'après la validation de la troisième année d'études. Elle est publique.

Les étudiants peuvent s'inscrire pour une année supplémentaire en vue de la soutenance de leur mémoire. Ils ne peuvent le présenter plus de deux fois.

Deux sessions de soutenance sont organisées par année universitaire.

Le Diplôme d'Etat d'Audioprothésiste est délivré aux étudiants ayant satisfait avec succès aux épreuves des examens de fin de première, de deuxième et de troisième années et ayant soutenu avec succès leur mémoire.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

COLLEGIUM SANTE

							Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code		Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
	Site Nancy	**Site Epinal**									**Semestre 1**											
S1	1JU14N01	1JU14E01	**UE**	UE 101 Connaissances Théoriques et Pratiques des APS-1	9	9			6							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N01	1JE14E01	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique A-1		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S1	1JE14N02	1JE14E02	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique B-1		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S1	1JE14N03	1JE14E03	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique C-1		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S1	1JU14N02	1JU14E02	**UE**	UE 102 Sciences Humaines et Sociales 1	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N04	1JE14E04	EC	EC Sociologie du sport et du corps		50%	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	écrit	1	30' à 1h	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JE14N05	1JE14E05	EC	EC Psychologie et sciences cognitives		50%	CT	Ecrit	2	15 à 30 mn par épreuve écrite	écrit *0,3 / écrit *0,7	écrit	1	30'	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JU14N03	1JU14E03	**UE**	UE 103 Système musculo-squelettique : anatomie et physiologie	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N06	1JE14E06	EC	EC Anatomie descriptive et fonctionnelle du squelette axial		50%	CT	Ecrit	2	20 à 30 mn par épreuve écrite	50% par écrit	écrit	1	30	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JE14N07	1JE14E07	EC	EC Physiologie des grandes fonctions - Contraction musculaire		50%	CT	Ecrit	1	30' à 1h par épreuve écrite	1	écrit	1	30' à 1h	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JC14N01	1JC14E01	Choix 1 sur 2	Choix de Parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
	1JH14N01	*1JH14E01*	*PAR*	*Parcours STAPS*																		10
S1	1JU14N04	1JU14E04	**UE**	UE 104 Méthodologie du Travail Universitaire, Projet Perso. et Pro.	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N08	1JE14E08	EC	EC Méthodologie du Travail Univ. & Recherche documentaire		1	CC	Ecrit et Oral	3	écrit 1h30 / oral 15 mn max	**Fiche Lecture *0.2 / Oral *0.3 / Ecrit * 0..5**	écrit	1	1h30	1		NON			non		10
S1	1JU14N05	1JU14E05	**UE**	UE 105 Bases et mise à niveau en SVS et SHS	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N09	1JE14E09	EC	EC Mise à niveau en Maths-Physique pour l'analyse de l'AP		50%	CT	Ecrit	1	30' à 1h par épreuve écrite	1	écrit	1	30' à 1h	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JE14N10	1JE14E10	EC	EC Bases en Sciences Humaines et Sociales		50%	CT	Ecrit	1	15 à 30 mn par épreuve écrite	1	écrit	1	15 à 30 mn	50%	sur 20	NON			non	oui	10
S1	1JU14N06	1JU14E06	**UE**	UE 106 Culture STAPS 2	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JE14N11	1JE14E11	EC	EC Evolution et Organisation des Activités Physiques &Sportives		1	CT	Ecrit	1	1h	nc	Ecrit	1	1h	1					non		10
	1JH14N02	*1JH14E02*	*PAR*	*Parcours Santé (UEs 104 + 105 + 106)*																		
S1	1JU14N07	1JU14E07	**UE**	UE 107 UE English and human anatomy (pour parcours Staps uniquement)	3	3	CT	Compréhension Orale et Ecrit	1	1h30	nc	CO et Ecrit	1	1h à 1h30	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S1	1JT14N01	1JT14E01	**STG**	STG Stage d'observation semestre 1 - facultatif													non concerné			non concerné		

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

COLLEGIUM SANTE

							Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code		Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																						
S2	2JU14N01	2JU14E01	**UE**	UE 201 Connaissances théoriques et pratiques des APS-2	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N01	2JE14E01	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique A-2		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S2	2JE14N02	2JE14E02	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique B-2		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S2	2JE14N03	2JE14E03	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique C-2		1	CC	Pratique*/écrit**	2	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	écrit	1	1h	Pratique (40%) + Ecrit (60%)	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
S2	2JU14N02	2JU14E02	**UE**	UE 202 Introduction à l'histoire des APS	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N04	2JE14E04	EC	EC Histoire: des jeux traditionnels aux enjeux du sport moderne		1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	1	écrit	1	30' à 1h	1	sur 20	NON			non	oui	10
S2	2JU14N03	2JU14E03	**UE**	UE 203 Bases théoriques de la production du mouvement en APS	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N05	2JE14E05	EC	EC Métabolisme et Physiologie de la croissance			CT	Ecrit	1	30' à 1h par épreuve écrite	1		1	30 min	1					non	oui	10
S2	2JE14N06	2JE14E06	EC	EC Intro à l'analyse de déterminants biomécaniques du mouvement			CT	Ecrit	1	30 min	1		1	30 min	1					non	oui	10
S2	2JE14N07	2JE14E07	EC	EC Neurophysiologie de la production du mouvement			CT	Ecrit	1	30' à 1h par épreuve écrite	1		1	30 min	1					non	oui	10
S1	2JC14N01	2JC14E01	Choix 1 sur 2	Choix de Parours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
	2JH14N01	*2JH14E01*	*PAR*	*Parcours STAPS*																		
S2	2JU14N04	2JU14E04	**UE**	UE 204 Méthodologie du Travail Universitaire, Projet Perso. et Pro.	3	3	CC	Ecrit et Oral	3	écrit 1h30 / oral 15 min max	Ecrit (65%) / Oral (30%)	écrit	1	1h30	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N08	2JE14E08	EC	EC MTU - PPP																		
S2	2JU14N05	2JU14E05	**EC**	UE 205 Dvlpt corporel aux plans sensori-moteur et socioculturel	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N09	2JE14E09	EC	EC Sensibilisation à une approche anthropologique du corps		1	CT	Ecrit	1	30 min	100%	Ecrit	1	30 min	1	sur 20	NON			non	oui	10
S2	2JE14N10	2JE14E10	EC	EC Fondements de la motricité et du developpement de l'enfant		1	CT	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	100%	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			non	oui	10
S2	2JU14N06	2JU14E06	**UE**	UE 206 Culture STAPS 2	3	3	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N11	2JE14E11	EC	EC Ethique et Sport																		
	2JH14N02	*2JH14E02*	*PAR*	*Parcours Santé (UEs 204 + 205 + 206)*																		
S2	2JU14N07	2JU14E07	**UE**	UE 207 Explaining the rules of a sport in English (pour parcours Staps uniquement)	3	3	CC	POC, PE	2	15 minutes POC / 1h PE	50% / 50%	POC	1	15 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S2	2JE14N12	2JE14E12	EC	EC Explaining the rules of a sport in English																		
S2	2JT14N01	2JT14E01	STG	STG Stage d'observation semestre 2 - facultatif													non concerné			non concerné		

* Oral de substitution en cas de dispense justifiée de pratique

** chaque épreuve (pratique ou écrit) peut être scindée et se dérouler en plusieurs temps d'évaluation

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S3	3JU14N01	**UE**	UE 301 APSA 3 et Approfondissement APSA 1	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N01	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique A3		1	CC	Pratique/écrit	2*	*1h par épreuve écrite*	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S3	3JE14N02	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique B3		1	CC	Pratique/écrit	2*	*1h par épreuve écrite*	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S3	3JE14N03	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique Approfondie 1		1	CC	Pratique/écrit	2*	*1h par épreuve écrite*	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	oui	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S3	3JU14N02	**UE**	UE 302 Approches historique et anthropologique en lien avec les APS	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N04	EC	EC Approche historique et anthropologique du sport moderne		1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N05	EC	EC Approche anthropologique du corps et de la santé		1	CT	Ecrit	1	30 minutes	1	Ecrit	1	30 minutes	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JU14N03	**UE**	UE 303 Approches de la motricité & comportements sensorimoteurs	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N06	EC	EC Analyse biomécanique du mouvement et de la performance		0,4	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N07	EC	EC Neurosciences du contrôle moteur		0,3	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N08	EC	EC Approches de la motricité & comportements sensorimoteurs		0,3	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JC14N01	**Choix 1 sur 5**	CHOI Choix du parcours	*9*																	
S3	*3JH14N01*	*PAR*	*PAR Parcours STAPS*																		
S3	3JU14N04	**UE**	UE 304 Choix filières 1 (choix 1 sur 5)	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N09	EC	314 - EC Filière APAS - Activité physique adaptée - santé Approfondissement			CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	30 minutes	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N01		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée - santé																		
S3	3JM14N02		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée - santé Approfondissement																		
S3	3JM14N03		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée																		
S3	3JM14N04		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée - santé Approfondissement																		
S3	3JE14N10	EC	324 - EC Filière EM - Education et Motricité - Approfondissement			CT	Oral et Ecrit	2	Oral 5 à 15', Ecrit 1h	Oral 0,6/Ecrit 0,4	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N05		MATI Filière EM - Education et Motricité																		
S3	3JM14N06		MATI Filière EM - Education et Motricité - Approfondissement																		
S3	3JE14N11	EC	334 - EC Filière ES - Connaissances du milieu entrainement sportif - Approfondissement																		10
S3	3JM14N07		MATI Filière ES - Connaissances institutionnelles : sport fédéral			CT	Ecrit	1	1h	0,3	Ecrit	1	1h	0,3	sur 20	NON				oui	
S3	3JM14N08		MATI Filière ES - Didactique & Dévelop. des qualités physiques			CT	Ecrit	1	1h	0,7	Ecrit	1	1h	0,7	sur 20	NON				oui	
S3	3JT14N02		STG Filière ES - Stage d'observation en milieu associatif			CT	******														
S3	3JE14N12	EC	344 - EC Filière ESPM - Introduction à l'Ergonomie du Sport & Travail - Approfondissement			CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
			MATI Filière ESPM - Introduction à l'Ergonomie du Sport & Travail																		
S3	3JM14N09		MATI Filière ESPM - Ergonomie du Sport et facteurs de la Performance																		
S3	3JM14N10		MATI Filière ESPM - Principes généraux d'Ergonomie																		
S3	3JE14N13	EC	354 - EC Filière MS - Management du sport - Approfondissement			CT	Ecrit	3	45min par épreuve écrite	Ecrit*0,33/Ecrit*0,33/Ecrit*0,34	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N11		MATI Filière MS - Management du sport																		
S3	3JM14N12		MATI Filière MS - Management du sport - Approfondissement																		
S3	3JU14N05	**UE**	UE 305 Choix catalogue (1 sur 5)	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N14	EC	315 - EC Catalogue - Nutrition, sommeil et Bien-Etre			CT	Ecrit ou oral ou dossier	3	15 à 30min par épreuve écrite 5 à 15 min oral	écrit ou oral ou dossier (nutrition) 0,3 / écrit (sommeil) 0.3/ écrit (bien être) 0,4	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N15	EC	325 - EC Catalogue - À la découverte de votre style d'intervention	3	1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N16	EC	335 - EC Catalogue - Sport, dév. durable et transformations écologiq			CT	Dossier + Oral**	1	oral 20 min	dossier 0,7 / oral 0,3	Oral **	1	oral 20 min	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N17	EC	345 - EC Catalogue - Techniques d'improvisation & de prise de parole			CT	Pratique	1***	NC	1	ORAL	1	5 à 20 min	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JE14N18	EC	355 - EC Catalogue - Vulgarisation en STAPS			CT	dossier ou oral	1	oral 5 à 15 min	dossier 0,8 / oral 0,2	Dossier	1		1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JU14N06	**UE**	UE 306 Choix filières 2 (choix 1 sur 5)	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JE14N19	EC	316 - EC Filière APAS - Initiation			CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	30 minutes	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N01		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée - santé																		
S3	3JM14N03		MATI Filière APAS - Activité physique adaptée																		
S3	3JE14N20	EC	326 - EC Filière EM : Education et Motricité - Initiation			CT	Oral et Ecrit	2	Oral 5 à 15', Ecrit 1h	Oral 0,4/Ecrit 0,6	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N05		MATI Filière EM - Education et Motricité																		
S3	3JE14N21	EC	336 - EC Filière ES : Initiation												sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N07		MATI Filière ES - Connaissances institutionnelles : sport fédéral			CT	Ecrit	1	1h	0,5	Ecrit	1	1h	0,5							
S3	3JM14N13		MATI Filière ES : Dévelop. des qualités physiques			CT	Ecrit	1	1h	0,5	Ecrit	1	1h	0,5							
S3	3JE14N22	EC	346 - EC Filière ESPM : Initiation			CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N09		MATI Filière ESPM - Introduction à l'Ergonomie du Sport & Travail																		
			MATI Filière ESPM - Ergonomie du Sport et facteurs de la Performance																		
			MATI Filière ESPM - Principes généraux d'Ergonomie																		
S3	3JE14N23	EC	356 - EC Filière MS : Management du sport - Initiation			CT	Ecrit	2	45min par épreuve écrite	Ecrit*0,5/Ecrit*0,5	Ecrit	1	1h30	1	sur 20	NON				oui	10
S3	3JM14N11		MATI Filière MS - Management du sport																		
S3	*3JH14N02*	*PAR*	*PAR Parcours Santé (Ues 304 Staps + 305 Santé + 306 Santé)*	*6*																	
S3	*3JH14N03*	*PAR*	*PAR Parcours ORION (Ues 304 Staps + 305 staps + 306 orion)*	*6*																	
S3	*3JH14N04*	*PAR*	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 304 Staps + 305 staps + 306 entreprenariat)*	*6*																	
S3	*3JH14N05*	*PAR*	*PAR Parcours AgiLES (Ues 304 Staps + 305 staps + 306 AgiLES)*	*6*																	
S3	3JU14N07	**UE**	UE 307 Techniques for summarizing in English	3	1	CT	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	nc	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S3	3JT14N01	**STG**	STG Stage d'observation semestre 3 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
S4	4JU14N01	**UE**	UE 401 APSA 4 et Approfondissement APSA 2	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N01	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique A4		1	CC	Pratique/écrit	2*	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	NON	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S4	4JE14N02	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique B4		1	CC	Pratique/écrit	2*	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	NON	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S4	4JE14N03	EC	EC Activité Physique Sportive et Artistique Approfondie 2		1	CC	Pratique/écrit	2*	1h par épreuve écrite	Pratique (60%) + Ecrit (40%)	Ecrit	1	1h par épreuve écrite	60%	sur 20	NON	1 an	10	non	oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique ou Dossier
S4	4JU14N02	**UE**	UE 402 Sciences humaines et sociales 4	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N04	EC	EC Sciences sociales et sport		1	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N05	EC	EC Psychologie et apprentissages moteurs		1	CT	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JU14N03	**UE**	UE 403 Anatomie - Physiologie	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N06	EC	EC Anatomie descriptive & fonctionnelle du squelette appendi.			CT	Ecrit	2	20 à 45' par épreuve écrite	0,5 par écrit	Ecrit	1	30 min	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N07	EC	EC Adaptations physiologiques à l'exercice		1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JC14N01	**Choix 1 sur 5**	CHOI Choix du parcours	*9*																	
S4	*4JH14N01*	*PAR*	*PAR Parcours STAPS*																		
S4	4JU14N04	**UE**	UE 404 Choix filières 3 (choix 1 sur 5)	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N08	EC	414 - EC Filière APAS - Méthodologie et suivi de stage			CT	Ecrit (1h) + dossier + oral	2	Ecrit 1h	Dossier 0,5/oral 0,5 **	dossier/oral	2	15 mn oral	dossier 0,5/ oral 0,5	sur 20	NON				oui	10
S4	4JM14N01		MATI Filière APAS - Méthodologie et suivi de stage						15 mn oral												
S4	4JT14N02		STG Stage d'observation et d'intervention APAS			CT	Attestation*****														
S4	4JE14N09	EC	424 - EC Filière EM - Interventions en milieu scolaire																		
S4	4JM14N02		*MATI Filière EM - Interventions en milieu scolaire*			CT	Ecrit	1	Ecrit 2h	Ecrit : 0,5	Ecrit	1	Ecrit 1h	Ecrit 0,5	sur 20	NON			non	oui	10
S4	4JT14N03		*STG Stage d'observation et intervention en stage en milieu scol*			CT	pratique+ dossier	2		pratique 0,34/dossier 0,16	oral	1	oral 15 min	oral 0,5	sur 20	OUI	1 an	10	non	oui	10
S4	4JE14N10	EC	434 - EC Filière ES - Méthodologie de l'interv. en milieu sportif			CT	écrit	1	Ecrit 1h	1	écrit	1	Ecrit 1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JM14N03		MATI Filière ES - Projet tuteuré contextualisé en milieu sportif			CT	écrit	1	Ecrit 1h		écrit	1	Ecrit 1h	1							
S4	4JT14N04		STG Filière ES - Stage d'encadrement d'une activité sportive			CT	******														
S4	4JE14N11	EC	444 - EC Filière ESPM - Etude & Accompagnement de la Performance - 1			CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N12	EC	454 - EC Filière MS - Acteurs du management du sport			CT	Ecrit	3	1h / 30min / 15min	Ecrit*0,5 / Ecrit*0,25 / Ecrit*0,25	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JU14N05	**UE**	UE 405 Choix filières 4 (choix 1 sur 5)	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N13	UE	415 - EC Filière APAS - Approches et concepts en Santé			CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N14	EC	425 - EC Filière EM - Histoire de l'éducation physique en France			CC	Ecrit	2	1h première épreuve, 2h deuxième épreuve	Ecrit 1: 0,3/ Ecrit 2 : 0,7	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	0
S4	4JE14N15	EC	435 - EC Filière ES - Tests et Psychologie du Sport			/	/	/	/	/	/	/	/	/	sur 20	NON				oui	10
			MATI Filière ES - Tests de terrains			CT	dossier	1		0,7	dossier	1		0,7							
			MATI Filière ES - Psychologie du sport			CT	Ecrit	1	1h	0,3	Ecrit	1	1h	0,3							
S4	4JE14N16	EC	445 - EC Filière ESPM - Méthodologie et Ergonomie de l'Activité			CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N17	EC	455 - EC Filière MS - Comprendre expérimenter les phases d'un projet****			CT	Oraux/TP	3	15' par oral	Oral1: 0,25/ oral2:0,25/ TP:0,5	oral	1	15'	0,5	sur 20	NON				oui	10 pour Oral/ 0 pour TP
S4	4JU14N06	**UE**	UE 406 Choix filières 5 (choix 1 sur 5)	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JE14N18	EC	416 - EC Filière APAS - Connaissances des APA-Santé			CT	Ecrit	1	2h		Ecrit	1	1h		sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N19	EC	426 - EC Filière EM - Sciences de l'intervention			CC	Ecrit	2	1h première épreuve, 2h deuxième épreuve	Ecrit 1: 0,3/ Ecrit 2 : 0,7	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	0
S4	4JE14N20	EC	436 - EC Filière ES - Vidéo & Athlétisation			/	/	/	/	/	/	/	/	/	sur 20	NON				oui	10
			MATI Filière ES - Outil Vidéo : caractérisation du public entraîné			CT	Oral	1	5 à 15 min	0,7	oral	1	5 à 15 min	0,7							
			MATI Filière ES - Méthodologies de dévelopement des qualités physiques			CT	Ecrit ou dossier	1	1h si écrit	0,3	Ecrit ou dossier	1	1h si écrit	0,3							
S4	4JE14N21	EC	446 - EC Filière ESPM - Etude et Ergonomie de l'Activité			CT	Ecrit	2	1h	1	Ecrit	2	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S4	4JE14N22	EC	456 - EC Filière MS - Maitrise d'œuvre et d'ouvrage en événementiel ****			CT	oral/dossier/TP	3	15' oral	dossier:0,33/ oral:0,34/ TP:0,33	oral	1	15'	0,5	sur 20	NON				oui	10 pour Oral/ 0 pour TP
S4	*4JH14N02*	*PAR*	*PAR Parcours Santé (Ues 404 Staps + 405 Santé + 406 Santé)*	*6*																	
S4	*4JH14N03*	*PAR*	*PAR Parcours ORION (Ues 404 Staps + 405 staps + 406 orion)*	*6*																	
S4	*4JH14N04*	*PAR*	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 404 Staps + 405 staps + 406 entreprenariat)*	*6*																	
S4	*4JH14N05*	*PAR*	*PAR Parcours AgiLES (Ues 404 Staps + 405 staps + 406 AgiLES)*	*6*																	
S4	4JU14N07	**UE**	UE 407 Techniques for a dynamic prepared English speech	3		CT	Ecrit	2	1h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S4	4JT14N01		STG Stage d'observation semestre 3 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

* UE 301 et 401 et concernant les épreuves pratiques et écrites : il y a 1 épreuve pratique et 1 épreuve écrite par EC, mais chaque épreuve peut être découpé en autant d'épreuve que souhaite l'enseignant (par exemple réaliser 2 sous épreuves pratiques et 3 sous épreuves écrites).

** UE 305.3 / UE 414 l'oral est conditionné par le dépôt du dossier de session 1

*** UE 305.4 : la pratique peut être découpé en autant d'épreuves que souhaite l'enseignant.

**** UE 456 : la note de session 1 prend en compte la note du dossier, de l'oral et du TP, la note de session 2 ne prend en compte que la note d'oral et la note de TP

***** UE 414 l'attestation est conditionnée par la validation par le tuteur de la structure d'accueil : un avis défavorable entraîne un ajournement à l'année / UE 414: effectuer au minimum 60h de stage, si convention rendue en retard : 1 semaine de retard par rapport à la date fixée en début d'année universitaire = - 2 pts, 2 semaines = - 4 pts, 3 semaines ou plus = -5 pts

****** UE 334 : effectuer au minimum 13 semaines d'observation, avec le même groupe de sportif, séances d'observation durée minimale de 1h30, 1 semaine de stage est comptabilisée si elle comprend 1 séance d'observation, si retard rendu convention 1 semaine par rapport à la date fixée en début d'année universitaire = -2pts, 2 semaines =-4pts, 3 semaines ou plus -5pts; retrait de points identiques si retard par rapport à la date fixée en début d'année universitaire du rendu de l'attestation de stage, la pénalité portera sur l'EC2.

****** UE434 : effectuer au minimum 12 semaines d'animation, avec le même groupe de sportif, séances d'animation durée minimale de 1h30, 1 semaine de stage est comptabilisée si elle comprend 1 séance d'animation, si retard rendu convention 1 semaine par rapport à la date fixée en début d'année universitaire = -2pts, 2 semaines =-4pts, 3 semaines ou plus -5pts; retrait de points identiques si retard par rapport à la date fixée en début d'année universitaire du rendu de l'attestation de stage

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Activités Sportives Adaptées - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
			PARCOURS APAS																		
		UE	UE 511 Connaissances et compétences à l'intervention en APA-S -1	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Pédagogie et didactique de l'intervention		2	CT	Ecrit	1	1h	2	écrit	1	30 min	2	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Méthodes d'intervention et stage*		3	CT	Dossier et Oral	2	Oral 15 min	Dossier *0,6/ Oral *0,4	oral	1	15 min	3	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Démarches et outils d'évaluation		1	CT	ecrit	1	1h	1	écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	STAGE*				Attestation*														
		UE	UE 512 Connaissances et compétences scientifiques - SHS et APA-S	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Outils et méthodes de recherche		1	CT	dossier/oral	2	Oral 15 min	dossier *0,5/ Oral 0,5	Oral	1	15 min	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Savoirs scientifiques en APA-S.		1	CT	écrit	1	1h	1	écrit	1	30 min	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 513 Pratiques sportives et adaptations	6	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Spécialité sportive		1	CT	Ecrit + pratique	2	1h à 2h (écrit)	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	1	Écrit 1h à 2h, (report de note pratique)	Pratique *0,4(conservation)/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	Pratique 0/écrit 10
		EC	EC Pratiques spécifiques en APA.		1	CT	Pratique/écrit	2	1h (écrit)	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	écrit (report de note pratique)	1	30 min	Pratique *0,4 (conservation)/ écrit *0,6	sur 20	NON				oui	Pratique 0/écrit 10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9																
		PAR	*PAR Parcours STAPS*	*9*	*9*																
		UE	UE 514 Publics APA-S -1 : Situations/handicaps/maladies	3	3						écrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Maladies chroniques et interventions en APA-S		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Vieillissement et interventions en APA-S		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 515 Publics APA-S -2 : situations / handicaps / maladies	3	3						écrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Handicap mental et psychique		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Handicaps moteurs		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 516 Compétences complémentaires en APAS	3	3						écrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC1 à choix: 1/ Evénements/projets en APA ou éducation à la santé/alimentation		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Droit et Réglementation en APA-S		1	CT	écrit	1	1h	1					sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 504 Staps + 505 Santé + 506 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 517 Defending your opinion in English	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 5 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Activités Sportives Adaptées - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
			PARCOURS APAS																		
		UE	UE 611 Connaissances et compétences à l'intervention en APA-S (2)	6	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Pédagogie et didactique de l'intervention		2	CT	Ecrit	2	1h par épreuve	1	Ecrit	1	30 min	2	sur 20	NON			oui	non	/
		EC	EC Méthodes d'intervention et stage*		3	CT	Dossier et oral	2	Oral 20 min	dossier *0,3/ oral *0,7	Oral	1	20 min	3	sur 20	NON			oui	non	/
		EC	EC Analyse des conduites et conceptions		1	CT	écrit	1	2h (écrit)	1	écrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	STAGE*				Attestation*														
		UE	UE 612 Connaissances et Compétences scientifiques - SV / APA-S	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Outils et méthodes de recherche		3	CT	Dossier (poster commenté)	1	/	1	Dossier (poster commenté)	1	/	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Savoirs scientifiques en APA-S.												sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Nouvelles technologies en APA-S.		2	CT	rapport	1	/	1	rapport	1	/	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 613 Pratiques et expériences en APA-S	6	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Education thérapeutique du patient		1	CT	écrit	1	1h	1	écrit	1	30 min	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Pratiques adaptées		1	CT	Pratique/écrit	2	1h (écrit)	pratique *0,6/écrit *0,4	ecrit (report de note pratique)		Écrit 1h, report de note pratique	écrit *0,6/pratique *0,4	sur 20	NON			oui	oui	Pratique 0/écrit 10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9																
			PAR Parcours STAPS APAS	*9*	*9*																
		UE	UE 614 Publics APA-S -3 : Situations/handicaps/maladies	3	3	CT	Ecrit	1	2h	1	écrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Troubles neurologiques																		
		EC	EC Handicap sensoriels																		
		UE	UE 615 Publics APA-S -4	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC publics à besoins spécifiques		1	CT	écrit	1	1h	1	écrit	1	30 min	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Publics au choix		1	CT	dossier	1	/	1	Dossier	1	/	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 616 Compétences complémentaires APA-S -2	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC1 à choix: 1/ Evénements/projets en APA ou éducation à la santé/alimentation		~~4~~	CT	dossier ou écrit	2	1h ou 2h (écrit)	~~4~~	dossier ou écrit	1	1h ou 2h (écrit)	~~4~~	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC2/ PPP en APA		1	CT	dossier	1	/	1	dossier	1	/	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 604 Staps + 605 Santé + 606 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 617 Defending both sides of an argument in a debate in English	3	3																
		STG	STG Stage d'observation semestre 6 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																					

*l'attestation est conditionnée par la validation par le tuteur de la structure d'accueil : un avis défavorable entraîne un ajournement à l'année

*UE 511 et 611: effectuer au minimum 70h de stage, si convention rendue en retard : 1 semaine de retard par rapport à la date fixée en début d'année universitaire = -4pts, 2 semaines = - 5pts

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Educatio et Motricité - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S5			PARCOURS EM																		
		UE	UE 521 Concevoir et intervenir en EM -1	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Péda/dida de l'usage des APSA à des fins éducatives -1	/	3	CT	*Ecrit*	1	3h	1	*Ecrit*	1	3h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Analyse de la conception des projets éducatifs -1	/	1	CT	*Ecrit*	1	1h	1	*Ecrit*	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Analyse de la mise en oeuvre des projets éducatifs -1	/	1	CT	Dossier/Oral	2	Oral 10 à 15 min	Dossier *0,3/ Oral * 0,7	Dossier/Oral	2	Oral 10 à 15 min, report note dossier	Dossier *0,3/ Oral * 0,7	sur 20	NON				oui	dossier 0/ écrit10
		EC	EC Connaitre et s'initier à l'enseignement d'APSA émergentes -1	/	1	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
		STG	STG Stage tuteuré dans une structure à vocation éducative -1*				Attestation*								sur 20	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 522 Appr. pluridiscip. des app. moteurs & pédagogies corporelles	6	6	CT	Ecrit et/ou Oral	2	2h épreuve écrite et 4h épreuve écrite, oral 15 min à 1h	1	Ecrit et/ou Oral	2	2h épreuve écrite et 4h épreuve écrite, oral 15 min à 1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		UE	*UE 523 Théorie et pratique des APSA -1*	6	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC APSA en approfondissement des compétences -1	/	1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 1 à 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 1h à 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
		EC	EC APSA en polyvalence 1	/	1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
		EC	EC APSA en polyvalence 2	/	1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		PAR	*PAR Parcours STAPS EM*	*9*	*9*																
		UE	UE 524 Connaissances sur les étapes du processus de recherche - SHS	3	3	CT	Dossier/Oral	2	Oral 10 à 15 min	Dossier *0,7/ Oral * 0,3	Dossier	1	//	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		UE	UE 525 Filière EM - Choix de spécialisation -1	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Filière EM - Parcours AP à fin éducative 1	/	1	CT	Écrit	1	1h	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Filière EM - Parcours professeur des écoles 1	/	1	CT	Écrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 526 Filière EM - Approfondissement des connaissances 1	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	oui	10
		EC	EC Adaptation d'un projet d'AP à la diversité des publics	/	1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou Oral 15 min	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Sensibilisation aux AP à vocation d'une santé durable	/	1	CT	Dossier et Oral	2	Oral 15 à 30 min	Oral*0,7/Dossier*0,3	Écrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC De l'AP français aux systèmes d'EP étrangers	/	1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou Oral 15 min	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 504 Staps + 505 Santé + 506 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 527 Teaching a foreign language and teaching using it	3	3	CT	Écrit/Dossier	2	Écrit 1h	Écrit *0,5 / Dossier *0,5	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou oral 15 min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 5 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Educatio et Motricité - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
			PARCOURS EM																		
S6		**UE**	UE 621 Concevoir et intervenir en EM -2	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Péda/dida de l'usage des APSA à des fins éducatives -2		3	CT	Ecrit/Oral	1	Écrit 3h, Oral 15 min à 1h	1	*Ecrit*	1	3h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Analyse de la conception des projets éducatifs -2		1	CT	*Ecrit*	1	1h	1	*Ecrit*	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Analyse de la mise en oeuvre des projets éducatifs -2		1	CT	Dossier/Oral	2	Oral 10 à 15 min	Dossier *0,3/ Oral * 0,7	Dossier	1	/	1	sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC EPS et innovations numériques		1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		STG	STG Stage tuteuré dans une structure à vocation éducative -2*				Attestation*								sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 622 Appr. pluridiscip. des modes de vie sains, actifs & durables	6	6	CT	Ecrit/Dossier	2	Ecrit 4h	Ecrit *0,8/Dossier *0,2	Ecrit/Dossier	2	Ecrit 2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		**UE**	UE 623 Théorie et pratique des APSA -2	6	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC APSA en approfondissement des compétences -2		1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 1h à 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 1h à 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
		EC	EC APSA en polyvalence 3		1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
S6		EC	EC APSA en polyvalence 4		1	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	écrit 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	pratique 0/ écrit10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			PAR Parcours STAPS EM																		
		UE	UE 624 Connaissances sur les étapes du processus de recherche - SHS	3	3	CT	Dossier/Écrit ou Oral	2	1h épreuve écrite ou oral 15 min	1	Dossier	1	/	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		UE	UE 625 Filière EM - Choix de spécialisation -2	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Filière EM - Parcours AP à fin éducative 2		1	CT	Ecrit	1	Écrit 1h	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Filière EM - Parcours professeur des écoles 2		1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 626 Filière EM - Approfondissement des connaissances -2	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Se spécialiser, se diversifier, se professionaliser - Droit		1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou Oral 15 min	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Initier l'intervenant en AP aux liens entre dév durable & AP		1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou Oral 15 min	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Procédures de gestion de projet à vocations éducatives		1	CT	Ecrit ou Dossier ou Oral	1	Écrit 1h ou Oral 15 min	1	Écrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 604 Staps + 605 Santé + 606 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 627 How to teach PE using the medium of English	3	3	CT	Écrit ou Oral	1	Écrit 1h à 2h ou Oral 10 à 15 min	1	Écrit ou Oral	1	Ecrit 1h ou Oral 15 min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 6 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

*l'attestation est conditionnée par la validation par le tuteur de la structure d'accueil : un avis défavorable entraîne un ajournement à l'année

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Entraînement Sportif - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
			PARCOURS ES																		
		UE	UE 531 Spécialité sportive & Préparation Physique -1	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Culture, connaissance et intervention dans la discipline -1	/	2	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 1 à 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 1h à 2h, report de note pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
		EC	EC Développement musculaire - Haltérophilie et ses dérivés	/	2	CT	1 animation & 1 pratique	2	nc	Animation *0,6 / Pratique *0,4	Ecrit	1	1h	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
		EC	PRJ Projet d'optimisation de performance ou de prévention	/	2	CT	Ecrit & Attestation (classement compétition)	1	2h par épreuve écrite	1	Dossier & Attestation (classement compétition)	1	2h par écrit	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 532 Conception et mise en œuvre de l'encadrement sportif -1	6	6	CT									sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Analyse et bilan de l'intervention en stage -1	/	3	CT	Dossier + Oraux**	3	Oraux entre : 10 et 15 min	Oral1*0,5/ Oral2*0,5	Dossier* + oral	1	Oral : 15 min	2*0,5	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Concepts de planification à des fins de performance	/	1,5	CT	1 ou 2 écrits	1 ou 2	1 ou 2 écrits pour une durée totale d'épreuves de 4h	1 écrit ou Ecrit 1*0,5 + Ecrit 2 *0,5	1 ou 2 écrits	1 ou 2	1 ou 2 écrits pour une durée totale d'épreuves de 4h	1 écrit ou Ecrit 1*0,5 + Ecrit 2 *0,5	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Connaissance des publics : jeunes sportifs												sur 20	NON					10
		EC	EC Accès à l'expertise et apprentissages sportifs	/	1,5	CT	Ecrit	1	1 ou 2 h par écrit	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		STG	STG Mise en œuvre des concepts d'entraînement lors d'un stage	/	/	CT	Attestation & Appréciation*	nc	nc	nc	Attestation	nc	nc	nc	sur 20	NON				nc	10
		UE	UE 533 Développement des qualités physiques & Analyse scientifique	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Méthodologie de développement des qualités physiques	/	6	CT	Ecrits	2	1h30 par écrit	Ecrit 1 *0,4 / Ecrit 2 * 0,6	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Physiologie de développement des qualités physiques												sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Analyse biomécanique et développement des qualités physiques												sur 20	NON				oui	10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		PAR	*PAR Parcours STAPS ES*	*9*	*9*																
		UE	UE 534 EAPS Mesure de la Performance-1 / EGP Méthodologie de projet	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Parcours EAPS - Outils de mesures des performances -1	/	3	CT	Compte-rendus de TP et Ecrit	2 CR de TP + 1 écrit	1 h par écrit	TP*0,6 (2*0,3) / Ecrit*0,4	Ecrit	1	1h	TP*0,6 (2*0,3) / Ecrit*0,4	sur 20	NON				oui	10 pour écrit / 0 pour TP
		EC	EC Parcours EGP - Contextualisation & Méthodologie de Projet	/		CT	Dossier	1	/	1	Oral (sous condition de dossier déposé)	1	15 min	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 535 EAPS Psychologie de la performance / EGP Ressources mentales	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Parcours EAPS - Psycho & Dév des ressources mentales	/	3	CT	Ecrits	2	30 à 45 min pour l'écrit 1 / 2h pour l'écrit 2	Coef 0,5 par épreuve	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON	nc			oui	10
		EC	EC Parcours EGP Coaching : Interventions & Insertion profession	/	3	CT	Dossier et/ou Oral	1 ou 2	Oral 5 à 10 min** (sous condition de dossier déposé)	coeff 1 si une épreuve / coeff 0,5 pour chaque épreuve	Oral** (sous condition de dossier déposé)	1	Oral 5 à 15 min	1	sur 20	NON	nc			oui	10
		UE	UE 536 Initiation & Méthdologie de la recherche -1	3	3	CT	2 Oraux et 1 dossier	3	Oral 1 10 min / Oral 2 15 min	Oral 1*0,1 / Oral 2*0,2 / Dossier*0,7	Dossier	1	/	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 504 Staps + 505 Santé + 506 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 537 Help athletes communicate with foreign medical staff	3	3	CT									sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			STG Stage d'observation semestre 5 - facultatif																		

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Entraînement Sportif - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
			PARCOURS ES																		
S6		**UE**	UE 631 Spécialité sportive & Préparation Physique -2	6	6	CT									sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Culture, connaissance et intervention dans la discipline -2	/	2	CT	Ecrit + pratique	2	Écrit 1 à 2h	Pratique *0,6/ écrit * 0,4	Écrit/Pratique	2	Écrit 1h à 2h, report de notes pratique	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON				oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
		EC	EC Développement musculaire & Haltérophilie performance	/	2	CT	Ecrit & Pratique	2	Ecrit 2h & 1 Pratique (haltérophilie)	Ecrit*0,6 / Pratique*0,4	Ecrit	1	2h	Pratique *0,4/ écrit * 0,6	sur 20	NON	nc	nc		oui	10 pour Ecrit / 0 pour Pratique
		PRJ	PRJ Projet d'optimisation de performance ou de prévention -2	/	2	CT	Dossier & Attestation (classement compétition)	1	nc	1	Dossier & Attestation (classement compétition)	1	nc	1	sur 20	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 632 Optimisation et mise en œuvre de l'encadrement sportif	6	6	CT									sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Analyse et bilan de l'intervention en stage -2	/	3	CT	Dossier + Oraux**	3	Oraux entre : 10 et 30 min	Oral1*0,5/ Oral2*0,5	Dossier + oral**	2	Oral 30 min	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Programmation et Périodisation de l'entraînement	/	1,5	CT	1 ou 2 écrits	1 ou 2	1 ou 2 écrits pour une durée totale d'épreuves de 4h	1 écrit ou Ecrit 1*0,5 + Ecrit 2 *0,5	Ecrit	1 ou 2	1 ou 2 écrits pour une durée totale d'épreuves de 4h	1 écrit ou Ecrit 1*0,5 + Ecrit 2 *0,5	sur 20	NON	nc	nc		oui	10
		EC	EC Connaissance des publics (féminines, vétérans…)	/	1,5										sur 20	NON					
		STG	STG Mise en œuvre d'une programmation d'entraînement en stage	/	/	/	Attestation & Appréciation*								sur 20	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 633 Risques de blessures : Hygiène du sportif & Réathlétisation	6	6										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Risques de blessures & Hygiène du sportif	/	6	CT	Oral** + Animation + Ecrit	3	1h par écrit Oral de 7 à 10 min	Oral *0,4 / Animation *0,3 / Ecrit *0,3	Oral** + Ecrit	2	1h par écrit Oral de 7 à 10 min	Oral *0,4 / (note Animation de 1ère sesion) *0,3 / Ecrit *0,3	sur 20	NON	nc	nc		oui	10 pour l'oral/10 pour l'écrit/0 pour l'animation
S6		EC	EC Prévention, Réathlétisation & Performance																	oui	
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			PAR Parcours STAPS ES																		
		UE	UE 634 EAPS Cinématique de la performance / EGP Gestuelle sportive	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Parcours EAPS - Déterminants cinématiques de la performance	/	3	CT	Dossiers (compte-rendus de TP et/ou productions informatiques)	3	nc	3*0,33	Ecrit ou Production informatique	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Parcours EGP - Analyse de la motricité sportive - Vidéo 2D	/	3	CT	1 Vidéo	1	nc	1	Vidéo	1	nc	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 635 EAPS : Mesure de la performance-2 / EGP : Conduite de projet	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Parcours EAPS - Outils de mesures des performances -2	/	3	CT	Compte-rendus de TP	3	nc	3*0,33	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Parcours EGP - Mise en oeuvre d'un projet sportif associatif	/	3	CT	Dossier	1	nc	1	Oral (sous condition de dossier déposé)	1	15 min	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 636 EAPS: Recherche SVS / EGP: Secteurs de professionnalisation	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Parcours EAPS - Méthodologie de la recherche en SVS	/	3	CT	Oraux et dossier	3	Oral 1 10 min / Oral 2 15 min	Oral 1*0,1 / Oral 2 *0,2 / Dossier *0,7	Dossier	1	nc	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Parcours EGP - Secteurs professionnels : Contextes et outils	/	3	CT	Ecrits	2	1h30 par écrit	2*0,5	Ecrits	2	1h30 par écrit	2*0,5	sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 604 Staps + 605 Santé + 606 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 637 Contacting foreign partners who don't speak French	3	3										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			STG Stage d'observation semestre 6 - facultatif													non concerné					
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																					
			Bloc fondamental						blocs devant être validés pour permettre la validation du semestre et de l'année												
			UE 532 & 533																		
			UE 632 & 633																		

*l'attestation est conditionnée par la validation par le tuteur de la structure d'accueil : un avis défavorable entraîne un ajournement à l'année
** oral conditionné par le dépôt du dossier

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Ergonomie du Sport et Performance Motrice - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
			PARCOURS ESPM																		
S5		**UE**	UE 541 Etude & Accompagnement de la Performance - 2	6	6	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Fondements psychologiques des facteurs Motivationnel & Emoti	/	2	CT	Compte-rendu	1	---	1	Compte-rendu	1	---	1	sur 20	NON				oui	10
S5		EC	EC Fondements de la perception de l'envir. et de l'orga du mvt	/	2	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S5		EC	EC Fondements des caractéristiques de Personnalité	/	2	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
S5		**UE**	UE 542 Performance, Bien-être, Santé	6	6	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Bases fondamentales de la Posture et de la Locomotion	/	3	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S5		EC	EC Charge physique à l'effort : de la contrainte à l'astreinte	/	3	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S5		**UE**	UE 543 Méthodologie de la recherche / outils 1	6	6	CT	Compte-rendu	3	---	1	Dossier	1	---	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Recherche 1	/																	
S5		EC	EC Outils 1	/																	
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9	CT															
		PAR	*PAR Parcours STAPS ESPM*	*9*																	
S5		**UE**	UE 544 Prévention et à lAccompagnement de la Performance - 1	3	3	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Conception d'une intervention et suivi de stage	/		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S5		EC	EC APS et modalités d'intervention	/	3	CT	Compte-rendu / Pratique	2	---	CR *0,5 / Pratique *0,5	Oral	1	30 min	1	sur 20	NON				oui	10
S5		**UE**	UE 545 Méthodologie et Ergonomie de l'Activité - 2	3	3	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Outils de l'analyse de l'activité	/	1,5	CT	Compte-rendu	1	---	1	Compte-rendu	1	---	1	sur 20	NON				oui	10
S5		EC	EC Gestion de projet en Ergonomie	/	1,5	CT	Oral	1	30 min	1	Oral	1	30 min	1	sur 20	NON				oui	10
S5		**UE**	UE 546 Méthodologie de l'Interv. et de l'Accompagnement de la Perf.	3	3	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S5		EC	EC Innovation et bases légales de la protection des données	/	1,5	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
S5		EC	EC Conception : les bases de la CAO	/	1,5	CT	Oral	2	15 min par épreuve orale	Oral 1 *0,5 / oral 2 *0,5	Oral	2	15 min par épreuve orale	Oral 1 *0,5 / oral 2 *0,5	sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 504 Staps + 505 Santé + 506 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
S5		**UE**	UE 547 Defending your opinion in English	3	1	CT	Oral	1	15 min	1	Oral	1	15 min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 5 - facultatif																		

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Ergonomie du Sport et Performance Motrice - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
			PARCOURS ESPM																		
S6		**UE**	UE 641 Etude & Accompagnement de la Performance - 3	6	6	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Contrôle moteur, aspects structuraux et neurophysiologiques	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		EC	EC Perception, action et prise de décision	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 642 Prévention, Bien-être, Santé	6	6	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Psychologie et psychodynamique du travail	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		EC	EC Initiation au Droit du Travail	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		EC	EC Connaissances des Organisations du Travail	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 643 Méthodologie de la recherche / outils 2	6	6	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Recherche 2	/	2	CT	Oral	1	15 min	1	Oral	1	15 min	1	sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC Outils 2	/	4	CT	Compte-rendu	3	---	1	Dossier	1	---	1	sur 20	NON				oui	10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			PAR Parcours STAPS ESPM																		
S6		**UE**	UE 644 Prévention et à lAccompagnement de la Performance - 2	3	3	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Conception d'une intervention et suivi de stage	/	1,5	CT	Compte rendu	1	---	1	Compte rendu	1	---	1	sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC APS et modalités d'intervention	/	1,5	CT	Ecrit / Pratique	2	2 h par épreuve écrite	Ecrit *0,5 / Pratique *0,5	Ecrit	1	2h	1	sur 20	NON				oui	10
S6		STG	STG 604 Stage d'observation ESPM	/		---	Inclus dans le compte rendu de l'EC 1	---	---	---	---	---	Inclus dans le compte rendu de l'EC 1	---	---						
S6		**UE**	UE 645 Méthodologie de l'Interv. et de l'Accompagnement de la perf.	3	3	CT	Ecrit	1	2h	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Perspectives & Accompagnement du Sportif Blessé	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		EC	EC Processus de réathlétisation & reprise entraînement/compét.	/	/	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 646 Principes de Communication	3	3	CT	---	---	---	---	---	---	---	---	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Principes de communication verbale et non verbale	/	1,5	CT	Oral	1	15 min	1	Oral	1	15 min	1	sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC Principes de communication écrite	/	1,5	CT	Ecrit	1	1 h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 604 Staps + 605 Santé + 606 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
S6		**UE**	UE 647 Defending both sides of an argument in a debate	3	3	CT	Oral	1	15 min	1	Oral	1	15 min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 6 - facultatif																		
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																					

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Management du Sport - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
SS			PARCOURS MS																		
		UE	UE 551 Management et environnement professionnel	9	9	CC		5							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Appréhender et investir un environnement professionnel		1		Ecrit	1	*1h*	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Management des organisations et des ressources humaines		2		*Ecrit/Oral*	4	*1 écrit 1h / 1 écrit 2h et 2 oraux 15 minutes*	moy des 2 écrits *0,75 / Oral *0,125 / Oral 0,125	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Les outils du manager						*EC 2 et EC 3 évaluées ensemble*						sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 552 Marketing, entreprenariat et communication numérique	6	6	CC		2							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Marketing sportif		1		Ecrit	1	*1h*	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Entreprenariat		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Bases de communication numérique		1		Ecrit	1	*1h*	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 553 Activités physiques de cohésion d'équipe	3	3	CC		2			Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Activité physique 1		1		Pratique	1	*Pratique d'encadrement*	1	/				sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Activité physique 2		1		Pratique	1	*Pratique d'encadrement*	1	/				sur 20	NON			oui	oui	10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		PAR	*PAR Parcours STAPS MS*	*9*	*9*																
		UE	UE 554 Méthodologie de la recherche et usages numériques appliqués	3	3	CC		4							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Recherche qualitative appliquée au management du sport		1		Oral / Dossier	2	*Oral 15 minutes / Dossier*	Oral*0,3 / Dossier*0,7	Oral	1	15min	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Usages numériques appliqués au management du sport		1		Ecrit/TP	2	*1h par épreuve écrite / TP*	Ecrit*0,8 / TP*0,2	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 555 Projets collectifs co-construits	3	3	CC		2			Dossier	1	Dossier	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Définition et enjeux d'un projet collectif		0,3		Oral	1	*Oral 15 minutes*	1	/				sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Montage de projets collaboratifs		0,7		Oral	1	*Oral 15 minutes*	1	/				sur 20	NON			oui	oui	10
		UE	UE 556 Développement personnel et communication orale fr. ou ang.	3	3	CC	Oral	2	*Oral 15 minutes*	Oral*0,5 / Oral*0,5	Oral	1	15min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Développement personnel fr. ou ang.												sur 20	NON			oui	oui	10
		EC	EC Techniques de communication orales fr. ou ang.												sur 20	NON			oui	oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 504 Staps + 505 Santé + 506 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 504 Staps + 505 Staps + 506 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 504 Staps	*3*	*3*																
			UE 505 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 557 Fundamentals of international sports marketing	3	3	CC	Ecrit / Oral	2	*1h écrit et oral 15 minutes*	Ecrit*0,5 / Oral*0,5	Oral	1	15min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			STG Stage d'observation semestre 5 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	

Intitulé du diplôme : LICENCE STAPS Parcours Management du Sport - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 1 (sur autorisation du jury au-delà de la 5ème année d'inscription sur la licence)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 2																					
			PARCOURS MS																		
S6		**UE**	UE 651 Environnements professionnels et stage	9	9	CC		3							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Approche juridique des environnements sportifs		1		Ecrit	1	*2h*	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Compréhension du contexte du stage		2		Dossier / Oral	2	*Dossier et oral 20 minutes*	Dossier*0,4 / Oral*0,6	Dossier / Oral	2	Dossier et oral 20 min	Dossier*0,5 / Oral*0,5	sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC Suivi de stage						*EC 2 et EC 3 évaluées ensemble*						sur 20	NON				oui	10
		STG	STG Stage dans l'un des trois secteurs de professionnalisation				Validation		*Attestation*							non concerné					
S6		**UE**	UE 652 Structurer une communication professionnelle	6	6	CC		3			Dossier	1	Dossier	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Elaborer un plan de communication ciblé		*1*		Dossier	1	*Dossier*	1	/				sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC Design Graphique et communication promotionnelle		1		Dossier	1	*Dossier*	1	/				sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Démarches stratégiques de partenariat		1		Ecrit	1	*1h*	1	/				sur 20	NON				oui	10
S6		**UE**	UE 653 Activités Physiques et spécificités territoriales	3	3	CC		2			Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
S6		EC	EC Emergence et implantation d'AP territoriales		1		Dossier	1	Dossier	1	/				sur 20	NON				oui	10
S6		EC	EC Encadrement et pratique d'AP territoriales		1		Pratique	1	*Pratique*	1	/				sur 20	NON				oui	10
		Choix 1 sur 5	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
			PAR Parcours STAPS MS																		
		UE	UE 654 Méthodologie de la recherche et comptabilité appliqués	3	3	CC		3							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Recherche quantitative appliquée au management du sport		1		Oral / Dossier	2	*Oral 15 minutes / Dossier*	Oral*0,3 / Dossier*0,7	Oral	1	15min	1	sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Comptabilité		1		Ecrit	1	*1h*	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	NON				oui	10
		UE	UE 655 Mise en œuvre / Promotion de projets collaboratifs	3	3	CC	TP / Oral	2	*TP / Oral 15 minutes*	TP*0,5 / Oral*0,5	Dossier	1	Dossier	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		UE	UE 656 Choix de spécialisation MS	3	3	CC		4			Oral	1	15min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		EC	EC Transformation des organisations du sport et de l'AP				Dossier / Oral	2	*Dossier / Oral 15 minutes*	Dossier*0,5 / Oral*0,5	/				sur 20	NON				oui	10
		EC	EC Accompagnement à l'insertion professionnelle				Dossier / Oral	2	*Dossier / Oral 15 minutes*	Dossier*0,5 / Oral*0,5	/				sur 20	NON				oui	10
		PAR	*PAR Parcours Santé (Ues 604 Staps + 605 Santé + 606 Santé)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours ORION (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 ORION)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours AgiLES (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 AgiLES)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		PAR	*PAR Parcours Entreprenariat (Ues 604 Staps + 605 Staps + 606 Entreprenariat)*	*9*	*9*																
			UE 604 Staps	*3*	*3*																
			UE 605 Staps	*3*	*3*																
		UE	UE 657 Operational team building	3	3	CC	Oral	2	Oral 15 minutes	Oral*0,5 / Oral*0,5	Oral	1	15min	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc
		STG	STG Stage d'observation semestre 6 - facultatif													non concerné	non concerné	non concerné	non concerné	NC	
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																					
			Bloc fondamental					bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année													
			UE A 551		2																
			UE B 651		2																
			UE C 657		1																

Modalités Contrôle des Connaissances et des Compétences M3C- LICENCES
Règles générales - Université de Lorraine
Règles spécifiques aux licences STAPS (en bleu) + Annexe

Références réglementaires : Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence modifié
Arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master modifié

I- Inscription *Pas de dispositions particulières*

L'inscription administrative en Licence est obligatoire et annuelle. L'inscription pédagogique est obligatoire pour passer les examens correspondants. Une inscription pédagogique implique de passer les examens correspondants.

II- Crédits européens *Pas de dispositions particulières*

Les crédits européens représentent le volume de travail fourni ou à fournir par un étudiant pour une Unité d'Enseignement. Ce volume comporte les cours magistraux, travaux dirigés et pratiques, stages, séminaires et travaux personnels de l'étudiant, ainsi que les examens. Il correspond à une charge de travail de 25 à 30h par crédit.
Les crédits sont affectés (en nombre entier) aux UE et éventuellement aux EC. Ils sont transférables dans un autre parcours ou une autre mention.

La licence est composée de 6 semestres (de 30 crédits chacun) groupés en 3 années (de 60 crédits chacune). Sa validation entraîne l'attribution de 180 crédits.
L'échelle des valeurs en crédits est cohérente avec celle des coefficients affectés aux UE.
Un aménagement de la durée peut être proposée dans le cadre de parcours aménagés (accélérés ou progressifs). La licence sanctionne toutefois un niveau validé par l'obtention de 180 crédits européens.

III- Structuration des enseignements

Les enseignements d'une licence sont organisés en :
- Année : elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable.
- Semestre : il porte des crédits européens. Il est capitalisable.
- Blocs de connaissances et de compétences : il ne peut exister qu'au sein d'un semestre. Il porte des crédits, il est capitalisable.
- Unité d'Enseignement (UE) : elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable.
- Elément Constitutif (EC) : Les EC constituent l'UE. L'EC peut porter des crédits européens, auquel cas il est capitalisable. Lorsqu'un EC porte des crédits au sein d'une UE, tous les EC de l'UE doivent en porter pour un total égal au nombre de crédits de l'UE.
- Matière : Les matières composent un EC. La matière ne porte pas de crédits européens. Elle n'est pas capitalisable.

Modalités spécifiques : Les EC en Staps ne portent pas d'ECTS

IV- Report, conservation et capitalisation

Report : une note peut être reportée de la 1ère à la 2ème session quand elle est prévue. C'est-à-dire que l'épreuve sur laquelle porte cette note ne sera pas repassée en 2ème session. Une note minimale de report doit être définie (par les M3C particulières du diplôme).
Conservation : une note d'EC peut être conservée sans que ce soit obligatoire. Dans ce cas, la conservation ne peut être que d'une année.
Capitalisation : la capitalisation concerne la note ET le résultat. Une UE validée (ou un EC validé qui porte des crédits) est définitivement acquise, capitalisable et transférable dans la même mention de licence d'un autre établissement, ou dans une autre mention de l'Université de Lorraine dans laquelle les enseignements correspondent. La correspondance des enseignements est appréciée lors de l'examen de la candidature.

Modalités spécifiques : Les EC ne se conservent pas d'une année sur l'autre. L'UE non acquise (par sa note ou par compensation des enseignements qui la composent) devra être repassée intégralement l'année suivante, sauf pratiques mentionnées sur les M3C spécifiques.. Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, élus avec mandat électif lourd, etc.) bénéficient de modalités particulières de conservation de notes et d'aménagements, un contrat signé par l'étudiant précisera les enseignements concernés.

V- Validation et compensation

Article 15 de l'arrêté Licence
Les établissements organisent l'acquisition des unités d'enseignement qui composent les parcours de formation et des 180 crédits du diplôme de licence selon le principe de capitalisation appliqué dans le cadre du système européen de crédits.

Article 16 de l'arrêté Licence

Les établissements arrêtent également, pour chacune des formations de licence, les modalités d'obtention du diplôme qui font l'objet d'une compensation des résultats obtenus. Cette compensation respecte la progressivité des parcours. Elle s'effectue au sein des unités d'enseignement définies par l'établissement. Elle s'effectue également au sein de regroupements cohérents d'unités d'enseignement, organisés notamment en blocs de connaissances et de compétences clairement identifiés dans les modalités de contrôle des connaissances et des compétences communiquées aux étudiants.
Pour mettre en œuvre la compensation, les établissements attribuent à chaque unité d'enseignement un coefficient et un nombre de crédits. L'échelle des coefficients est cohérente avec celle des crédits attribués à chaque unité d'enseignement.
Le diplôme s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive du parcours correspondant, soit par application des modalités de compensation choisies pour la formation. Un diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits.
En outre, sous la responsabilité du jury du diplôme, un dispositif spécial de compensation peut être mis en œuvre pour permettre à l'étudiant d'obtenir à divers moments de son parcours un bilan global de ses résultats et la validation correspondante en crédits européens. Cette possibilité peut être offerte à l'étudiant notamment lorsqu'il fait le choix de se réorienter, d'effectuer une mobilité dans un autre établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ou de suspendre de façon transitoire ses études.

V-1- Validation du diplôme :
Le diplôme de licence s'obtient comme suit :
Par validation de chaque année, L1, L2 et L3 composant la licence dans les conditions fixées ci-après, pour les années suivies à l'UL.
Ou par validation de chacun des blocs de connaissances et de compétences.

Certificat SENSE :
Le Certificat SENSE doit être validé en entier pour permettre la délivrance du diplôme. Les étudiants disposent des 3 années de Licence pour valider les 3 modules du certificat ou des années 2 et 3 ou 3 en fonction de leur niveau d'entrée. (voir annexe SENSE)

V-2- Validation des années du diplôme :
Une année peut être validée :
- par compensation entre les semestres, la note obtenue est ainsi supérieure ou égale à 10/20. Si elle est choisie, cette compensation est applicable comme suit :
En première année de licence : entre S1 et S2. En deuxième année de licence : entre S3 et S4. En troisième année de licence : entre S5 et S6.
- ou par capitalisation des UE de l'année, sans compensation entre elles
- ou par validation des blocs de compétences et de connaissances qui composent l'année
- ou par une combinaison des 2 modalités : compensation entre les semestres avec obligation de valider un ou des blocs de compétences et de connaissances caractéristiques (voir V-4- Définition et validation des BCC)

Le résultat calculé peut alors être :
- ADM (avec note >ou = à 10/20 et éventuellement prise en compte de conditions relatives à la capitalisation d'UE et/ou à la validation d'un ou de blocs)
- AJ (avec une note obtenue < à 10/20 et/ou conditions relatives à la capitalisation d'UE et/ou à la validation d'un ou de blocs, non remplies)
- DEF en cas d'absence (voir paragraphe Absences)

La modalité choisie doit être précisée dans les M3C du diplôme.

Si la note obtenue est supérieure à 10 mais qu'une des conditions de validation est manquante, la note est supprimée, seul le résultat AJ ou DEF est conservé.

V-3- Validation des semestres :
Un semestre peut être validé **:**
- **par compensation** entre les UE qui le composent, c'est-à-dire que certaines UE ne sont pas validées avec une note égale ou supérieure à 10/20, mais la moyenne des UE affectées de leurs coefficients est supérieure ou égale à 10/20 au semestre.
- **sans compensation** entre les UE qui le composent, c'est-à-dire que toutes les UE du semestre sont validées avec chacune une note supérieure ou égale à 10/20.
- par validation des blocs de connaissances et de compétences qui composent le semestre
- par une combinaison des 2 modalités : compensation entre les UE avec obligation de valider un ou des blocs de compétences et de connaissances

Le résultat calculé au semestre peut alors être :
- ADM (avec note >ou = à 10/20 et éventuellement prise en compte de conditions relatives à la capitalisation d'UE et/ou à la validation d'un ou de blocs)
- AJ (avec une note obtenue < à 10/20 et/ou conditions relatives à la capitalisation d'UE et/ou à la validation d'un ou de blocs, non remplies)
- DEF en cas d'absence (voir paragraphe Absences)

Si la note obtenue est supérieure à 10 mais qu'une des conditions de validation est manquante, la note est supprimée, seul le résultat AJ ou DEF est conservé.

V-4- Validation des blocs de connaissances et de compétences :

Les blocs de connaissances et de compétences sont des ensembles cohérents d'enseignements. Dans le cadre des M3C, ils peuvent être construits et utilisés de manière à garantir l'acquisition des connaissances et des compétences nécessaires au diplôme.

La compensation entre Unités d'Enseignement s'effectue au sein des blocs de connaissances et de compétences sans note éliminatoire et sans note plancher. Les blocs de connaissances et de compétences ne peuvent se compenser entre eux. A l'exception de ceux, sur une année universitaire, qui visent les mêmes compétences.

Des BCC dits « caractéristiques » peuvent être définis au sein de chaque semestre du diplôme. Ainsi, ces BCC caractéristiques devront impérativement être validés dans des conditions précisées dans les M3C spécifiques de chaque diplôme, pour que l'année puisse être validée. En cas d'échec l'étudiant sera ajourné, et selon les modalités prévues, bénéficiera d'une seconde chance ou d'une 2ème session aux UE le composant. A l'issue, un ajournement à l'année est possible.

Un BCC peut comporter des enseignements ou activités qui ne font pas l'objet d'une seconde chance ou d'une 2ème session (par exemple BCC composé d'un stage et d'un projet tutoré).

V-5- Validation des UE et EC :

Une UE est validée lorsque la note obtenue ou la moyenne pondérée des notes obtenues est supérieure ou égale à 10/20. Le résultat calculé peut alors être :
- ADM si la note obtenue est > ou = à 10/20
- AJ si la note obtenue est < à 10/20
- DEF en cas d'absence (voir paragraphe Absences)

Un EC est validé lorsque la note obtenue, par un examen ou une moyenne de plusieurs examens affectés de coefficients, est supérieure ou égale à 10/20.

Tous les enseignements n'ont pas vocation à être évalués, l'évaluation peut se situer uniquement au niveau de l'UE.

Renonciation à la compensation au semestre ou à l'année :

La renonciation à la compensation peut être proposée aux étudiants (à spécifier dans les M3C particulières).
Le cas échéant, celle-ci concerne les étudiants qui ont validé un semestre ou une année par compensation (et donc qui n'ont pas obtenu une moyenne de 10/20 à chaque UE du semestre). Dans ce cas, à l'issue de la 1ère session et dans un délai de 48 heures après la publication des résultats, l'étudiant demande à repasser **toutes** les épreuves dont les notes sont inférieures à 10 dans les UE **non validées au sein du ou des semestres faisant l'objet d'une renonciation**. Cette renonciation fait l'objet d'un document écrit, co-signé par l'étudiant et le président de jury. Ce document précise les UE et épreuves concernées. La renonciation à la compensation entraîne l'ajournement au semestre visé, sans note, et donc à l'année. L'admission ne sera éventuellement prononcée qu'en deuxième session. Les notes utilisées pour le calcul de la moyenne annuelle ne pourront être que les notes obtenues en deuxième session, quelles que soient les notes obtenues, y compris si l'étudiant obtient des notes inférieures à celles obtenues en 1ère session.

Si une 2ème session est organisée, ou dans le cadre d'une session unique, un étudiant peut renoncer à la compensation dans les mêmes conditions. Dans ce cas, aucune des notes d'UE inférieure à 10 n'est conservée. Les EC validés sont conservés suivant les règles indiquées dans les modalités propres à chaque diplôme et pour une durée qui ne peut excéder 1 an.

Modalités spécifiques : Un courrier devra être transmis au Responsable d'année ou Directeur des Etudes ou Doyen

VI- Attribution des crédits : *Pas de dispositions particulières*

- 60 crédits sont attribués lorsque l'année est validée - 30 crédits sont attribués lorsque le semestre est validé - les crédits à l'UE ne sont attribués que si l'UE est validée avec une note supérieure ou égale à 10, il est de même pour les BCC.

Prise en compte d'Unités d'Enseignement validées par ailleurs :

Article 14 de l'arrêté licence :
Lorsqu'un étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus dans une formation conduisant à la même mention de licence, les crédits européens délivrés dans l'établissement d'origine lui sont définitivement acquis et sont transférables. Il valide seulement les crédits européens qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme.

Des Unités d'Enseignement peuvent être obtenues par validation d'acquis professionnels (articles D. 613-38 à D. 613-50 du code de l'éducation), par validation des acquis de l'expérience (articles R. 613-32 à R. 613-37 du code de l'éducation), ou par validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger (articles R. 613-32 à R. 613-37 du code de l'éducation), par exemple en semestre Erasmus ou lors du parcours antérieur de l'étudiant.

Cette validation se fait par UE entière, sous la forme de dispense, sans note. Les crédits européens correspondants sont acquis. En revanche, ces UE n'entrent pas dans le calcul de la moyenne et des compensations.

Les modalités d'obtention des UE validées par ailleurs sont définies dans les M3C particulières à chaque licence.

VII- Examens :

Natures et types d'épreuves

Les épreuves de contrôle des connaissances peuvent être de nature différente au sein d'une UE, ou d'un EC :
- examen écrit, examen oral, travaux pratiques, rendus individuels ou collectifs etc.
On peut également décomposer chaque nature d'épreuve selon les types qu'ils peuvent prendre : Examen écrit : QCM, commentaire, analyse bibliographique, rapport …
Examen oral : soutenance d'un rapport, exposé, interrogation …
Un examen, portant sur un même enseignement dispensé sur plusieurs sites doit être de même nature, de même type et de même durée.

Modes de contrôle et sessions

Article 10 de l'arrêté Licence :
Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences permettent de vérifier leur acquisition et sont définies en fonction des caractéristiques spécifiques des formations et des objectifs qu'elles visent.
Elles peuvent, sous la responsabilité des équipes pédagogiques, être adaptées dans le contrat pédagogique pour la réussite étudiante, afin de prendre en compte les parcours de formation personnalisés des étudiants et, notamment, leurs rythmes spécifiques d'apprentissage ainsi que les dispositifs d'accompagnement pédagogique particuliers dont ils bénéficient. Dans ce cadre, sont notamment pris en compte les régimes spéciaux d'études prévus par l'article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé.
S'agissant spécifiquement des compétences linguistiques mentionnées à l'article 6, les modalités du contrôle permettent de vérifier la progression de l'étudiant entre l'entrée en licence et l'obtention du diplôme. Une certification du niveau qu'il a obtenu, défini en référence au cadre européen, est délivrée à l'étudiant lors de l'obtention de sa licence. Pour certains parcours de formation, les établissements peuvent conditionner l'obtention du diplôme à un niveau minimum de certification.

Article 11 de l'arrêté Licence :
Hors régime spécial d'études mentionné à l'article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé les modalités de contrôle des connaissances et des compétences privilégient une évaluation continue qui permet une acquisition progressive tout au long de la formation.
L'évaluation continue doit intervenir à des moments pertinents pour l'orientation de l'étudiant et sa progression par rapport à son projet personnel et à son projet professionnel.
Lorsqu'elle est mise en place, l'évaluation continue revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel. Elle accompagne la progression de l'étudiant dans ses apprentissages et doit donc donner lieu à des évaluations en nombre suffisant pour :
1° Permettre d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences et proposer d'éventuelles remédiations à l'étudiant ;
2° Respecter le principe de seconde chance mentionné à l'article 12.
Les établissements précisent, dans la définition des modalités de contrôle des connaissances et des compétences, les unités d'enseignement ou les blocs de connaissances et de compétences qui relèvent de cette modalité d'évaluation. Pour accompagner la progression de l'étudiant et permettre des remédiations entre les évaluations, l'établissement fixe, par unité d'enseignement, le nombre minimal d'évaluations en tenant notamment compte de leur volume horaire et de leur durée. Ces évaluations sont réparties de manière équilibrée au cours du semestre. Dans le calcul des moyennes, aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50 %.

Article 12 de l'arrêté Licence : (la partie en gras est l'adaptation de l'article pour le cas particulier de l'UL qui ne dispose pas d'une CFVU)
Dans le cadre des dispositions de l'article 14 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé et des articles 10, 11 et 13 à 16 de l'arrêté du 30 juillet 2018, les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont fixées à l'UL, par dérogation, par décision du conseil du collégium concerné, après avis du conseil de la formation. A cette fin, ces organes prennent en compte les résultats des dispositifs d'évaluation interne mentionnés à l'article 17.
Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences mises en place en application des articles 10 et 11 ci-dessus sont organisées de telle sorte qu'elles garantissent à l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance. Cette seconde chance peut prendre la forme :
1° D'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale ;
2° Ou, en cas d'évaluation continue intégrale, être comprise dans ses modalités de mise en œuvre.
Lorsqu'un étudiant a des contraintes particulières, et notamment lorsqu'il s'agit d'un étudiant relevant d'un régime spécial d'études prévu à l'article 12 de l'arrêté du 22 janvier 2014 susvisé il bénéficie de droit d'une évaluation de substitution organisée par les établissements dans des conditions arrêtées par la commission de la formation et de la vie universitaire.

Principe du Contrôle Terminal avec deuxième session :
Le contrôle terminal implique une 2ème session d'évaluation.
Dès lors que l'évaluation d'un enseignement (EC ou UE) ne fait l'objet que d'une seule épreuve, alors celui-ci est appelé **Contrôle Terminal**. Il est toutefois possible d'avoir plusieurs épreuves. Le contrôle terminal se déroule :
- soit pendant ou à la fin des enseignements, en dehors ou dans les heures d'enseignement prévues dans la maquette, il s'agit de l'examen organisé avant, en dehors ou dans la session officielle des examens.
- soit à la fin du semestre, il s'agit de l'examen organisé au sein de la session officielle des examens
Le contrôle terminal peut être effectué sous forme d'évaluation écrite ou orale, compte rendu, devoir à remettre à l'enseignant, exposé…
La date, l'heure, et le lieu de la ou des épreuves en contrôle terminal doivent faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant l'épreuve aux étudiants concernés.
Le choix de la temporalité est défini par chaque formation après avis du collégium concerné.

Deuxième session dans le cadre du contrôle terminal (évaluation organisée après la publication des résultats de l'évaluation initiale) :
Sauf report ou conservation, tous les EC au sein des UE non validées, d'un semestre non validé, d'une année non validée, font l'objet d'une seconde session. Sauf disposition particulière dans les M3C spécifiques des diplômes concernés, les UE non validées dans un bloc validé au sein d'une année non validée doivent être repassées en 2 ème session. La seconde session peut consister en un regroupement d'épreuves au sein d'une même évaluation de synthèse. Dans ce cas, cette évaluation devra se situer au niveau de l'UE, ou au niveau du BCC le cas échéant.
Les évaluations suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session et ne pas être incluses dans l'épreuve de synthèse de 2ème session :

- évaluations de travaux pratiques quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'examen ne peuvent être à nouveau réunies
- évaluations de soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, etc. …

<u>Notes obtenues en deuxième session</u>
Lorsqu'un étudiant est amené à composer en deuxième session (semestres, année non validés en première session), alors les notes obtenues lors de cette deuxième session remplacent dans le calcul de la moyenne finale de la 2ème session des EC, UE, semestres et de l'année, les notes aux EC, UE, semestres et année attribuées en première session.

2- Principe du Contrôle Continu avec deuxième session :
Dès lors qu'une UE fait l'objet de 2 évaluations ou plus, alors cette modalité de contrôle peut être appelée Contrôle Continu.
Le contrôle continu peut être effectué sous forme d'évaluations écrites ou orales, comptes rendus, devoirs à remettre à l'enseignant, exposés…
Une épreuve de contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation si elle a lieu pendant une heure d'enseignement. Toutefois, les étudiants concernés doivent être informés avec des moyens adaptés au plus tard 1 semaine avant une évaluation de CC.
La date, l'heure, et le lieu de l'épreuve de contrôle continu qui se déroule en dehors d'une heure d'enseignement doivent faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant les épreuves.

L'évaluation continue doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE. La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à statut particulier (voir Régimes spéciaux d'études et modalités associées).
Chaque évaluation doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante du même enseignement. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Les épreuves suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session :
- épreuve de travaux pratiques quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'examen ne peuvent être à nouveau réunies
- soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, etc. …

Deuxième session dans le cadre du contrôle continu (évaluation organisée après la publication des résultats de l'évaluation initiale) :

Les modalités d'organisation sont identiques à celles qui prévalent pour la 2nde session du contrôle terminal.

3-Principe du Contrôle Continu intégral avec seconde chance

Les grands principes du contrôle continu sont identiques :
Dès lors qu'une UE fait l'objet de 2 évaluations ou plus, alors cette modalité de contrôle peut être appelée Contrôle Continu.
Le contrôle continu peut être effectué sous forme d'évaluations écrites ou orales, comptes rendus, devoirs à remettre à l'enseignant, exposés…

Une épreuve de contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation si elle a lieu pendant une heure d'enseignement. Toutefois, les étudiants concernés doivent être informés avec des moyens adaptés au plus tard 1 semaine avant une évaluation de CC.
La date, l'heure, et le lieu de l'épreuve de contrôle continu qui se déroule en dehors d'une heure d'enseignement doivent faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant les épreuves.

L'évaluation continue doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE. La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à statut particulier (voir Modalités spécifiques et régimes spéciaux).

Chaque évaluation doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante du même enseignement. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Les épreuves suivantes peuvent éventuellement ne faire l'objet que d'une seule et unique session :
- épreuve de travaux pratiques quand les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'examen ne peuvent être à nouveau réunies
- soutenance d'un rapport qui porte sur une sortie de terrain, un stage, etc. …

En sus, pour pouvoir organiser un contrôle continu intégral avec la seconde chance dans la session initiale, les principes suivants devront être respectés :
Un minimum de 2 évaluations au sein d'une UE. Ces évaluations font l'objet d'une moyenne pondérée appelée *(note 1)*. Aucune des évaluations ne pourra peser pour plus de 50% dans la note finale de l'UE.
S'ajoute une évaluation supplémentaire appelée (note 2) qui doit se dérouler dans la continuité des enseignements, après la fin des enseignements de l'UE visée ou à la fin du semestre. Le poids de cette évaluation supplémentaire ne pourra excéder 50% dans le calcul de la note finale à l'UE
Cette évaluation supplémentaire est proposée à l'ensemble des étudiants inscrits à l'UE, y compris en cas d'absence (justifiée ou injustifiée).
La note finale retenue sera le max (note 1 ; (moyenne pondérée de la note 1 et de la note 2)).

Si l'ensemble des principes indiqués ci-dessus ne sont pas respectés, l'évaluation est alors considérée comme du contrôle terminal ou continu avec organisation d'une 2ème session.

Assiduité aux enseignements :

(voir annexe Conditions de mise en œuvre de l'assiduité)
L'assiduité des étudiants peut être prise en compte dans les modalités de contrôle des connaissances, à condition que celle-ci fasse l'objet d'une procédure généralisée à l'ensemble des étudiants de la formation.
Le cas échéant, les M3C précisent le nombre d'absences injustifiées au-delà duquel il y a manquement à l'obligation d'assiduité lorsque cette assiduité est obligatoire, ainsi que les conséquences de ce manquement sur l'appréciation des résultats de l'étudiant.
Les justificatifs doivent être présentés dans les 8 jours qui suivent l'absence.

Modalités spécifiques : Un retrait de points (5 maximum) peut s'opérer sur la note finale à partir de 2 ABI pour un même enseignement, sans que cela n'entraîne une note finale de 0/20 à ce dernier.

Gestion des absences aux évaluations :

Absences aux épreuves :
- **Absence justifiée :** L'étudiant doit justifier son absence auprès de son responsable ou de la scolarité dans les 8 jours qui suivent la tenue de l'épreuve. Au-delà son absence sera considérée comme injustifiée. La justification de l'absence est laissée à l'appréciation du responsable de la formation.

En contrôle terminal : La mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE.
En contrôle continu : En cas d'absence justifiée, un contrôle de substitution peut être organisé en fonction des contraintes matérielles et organisationnelles. Si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de la moyenne de l'UE, du semestre. La neutralisation intervient si et seulement si le coefficient de cette épreuve est strictement inférieur à celui de l'autre épreuve de contrôle ou à la somme des coefficients des autres épreuves si plusieurs contrôles. Dans le cas contraire, la mention ABJ est portée sur le relevé de notes et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE.
Dans chacun de ces deux cas, l'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session ou deuxième chance. Si une deuxième chance est prévue, elle ne donne pas lieu à deuxième session.

Pour une absence justifiée qui revêt un caractère exceptionnel lors d'un examen terminal, le président du jury peut décider d'un aménagement particulier au vu des justificatifs transmis avant la date de délibération du jury.

- Absence injustifiée : Quel que soit le mode de contrôle, la mention ABI (ABsence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée. Le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE, au semestre, à l'année. L'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session ou deuxième chance selon le mode de contrôle. Si une deuxième chance est prévue, elle ne donne pas lieu à deuxième session.

Anonymat des copies *Pas de dispositions particulières*

Les contrôles terminaux, les 2èmes sessions et secondes chances écrites sont anonymes. Il n'y a pas d'obligation d'anonymat dans le cadre du contrôle continu écrit organisé sur le temps de l'enseignement évalué. Toute forme d'anonymat est admise.
Dans le cas de la même épreuve avec le même sujet, tenue au même moment sur différents sites, l'anonymat des sites doit être respecté et tout signe distinctif de site sur les copies fournies doit être supprimé.
L'anonymat est exclusivement levé par l'administration.

Régimes spéciaux d'études et modalités spécifiques

Les étudiants relevant d'un statut particulier (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, chargés de famille, souffrant de longue maladie ou en situation de handicap, et tout autre statut reconnu par l'établissement…) peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur admission à ce statut particulier. (Voir Régimes spéciaux d'études).

Modalités spécifiques :
Un contrat pédagogique devra être établi afin de déterminer les adaptations et aménagements des cours mis en place pour chaque semestre. La dispense n'est pas automatique.

Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard huit jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Stage

En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage, harcèlement, discrimination, etc), les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage prévu initialement dans les modalités de contrôle des connaissances peuvent se voir proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité devra faire l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants. Les modalités alternatives doivent être prévues dans les M3C.

Modalités spécifiques :

Pour les semestres de licence comportant la réalisation d'un stage, les étudiants ne seront admis que si la note au semestre ou par compensation des semestres est supérieur à 10/20 ET que le stage a été validé par l'étudiant. Dans le cas contraire, l'étudiant sera considéré comme défaillant au semestre présentant le stage. L'étudiant pourra se présenter en seconde session, mais ne pourra pas valider l'année sans la réalisation et la validation du stage avant le Jury final.

L'étudiant n'est autorisé à se présenter en stage que lorsque la convention est signée par toutes les parties.
Le stage peut être potentiellement pénalisé en cas de retard de convention au regard de la grille de dépassement de l'échéancier dans la limite de 5 points.
L'attestation de fin de stage conditionne la validation de ce dernier, ce document est obligatoire.
L'équipe pédagogique s'appuiera sur l'avis du maître de stage pour valider ou non les compétences attendues durant le stage, et ainsi déclarer l'étudiant ADM ou AJ à ce dernier

Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, élus avec mandat électif lourd, etc.) ne peuvent pas bénéficier de modalités particulières de validation du stage, mais peuvent bénéficier d'aménagements adoptés par le Conseil d'Administration de l'Université et/ou des UFR.

VIII- Résultats

Article 18 de l'arrêté Licence
Dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, le président de l'établissement accrédité nomme le président et les membres des jurys.
Leur composition comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation parmi lesquels le président du jury est nommé, ainsi que des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement. Les directeurs d'études peuvent être membres des jurys ou y être invités avec voix consultative. La composition des jurys est publique.
Le président du jury est responsable de la cohérence et du bon déroulement de l'ensemble du processus, de la validation de l'unité d'enseignement à la délivrance du diplôme. Il est également responsable de l'établissement des procès-verbaux.
Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il a connaissance des modalités prévues dans son contrat pédagogique pour la réussite étudiante. La délivrance du diplôme est prononcée après délibération du jury. Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui.
Dans le cadre de l'évaluation continue, les copies et les notes ainsi que les évaluations de tout autre travail réalisé sont communiquées régulièrement aux étudiants. En tant que de besoin, des entretiens individuels sont organisés et permettent de faire avec l'étudiant le bilan pédagogique de sa progression.
Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme est fournie aux étudiants trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats. La délivrance du diplôme définitif, signé par les autorités concernées, intervient dans un délai inférieur à six mois après cette proclamation. Elle est accompagnée du supplément au diplôme mentionné au d) de l'article D. 123-13 du code de l'éducation.

Article 19 de l'arrêté Licence
Afin de faciliter la reconnaissance des acquis des étudiants, notamment dans le cadre de l'application du dernier alinéa de l'article 16, les établissements peuvent délivrer aux étudiants concernés un diplôme d'établissement ou une certification attestant l'acquisition partielle des connaissances et compétences constitutives de la licence. Il peut s'agir en particulier d'un certificat attestant du niveau en langue. A cette fin, il certifie l'acquisition de crédits européens pour favoriser une réorientation ou une reprise d'études ultérieure dans une formation où ces acquis antérieurs ont vocation à être reconnus.

Jury
Un jury est nommé par mention par la présidente sur proposition du ou des directeurs de collégiums, après consultation des directeurs des composantes concernées et des responsables de formation. Des commissions préparatoires au jury peuvent être constituées par semestre. Leur composition et leur fonctionnement sont de la responsabilité de l'équipe de formation.
Le jury délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE, la validation des semestres, des BCC, et du niveau, en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. paragraphe concerné). Il se prononce également sur l'attribution des crédits européens correspondants.

Modalités spécifiques : Se tiendront en 3 temps :
1- Une commission pédagogique (responsables d'années et enseignants)
2- Une commission préparatoire au jury (Directeur des Etudes, responsables d'années)
3- Le jury de diplôme

Le diplôme intermédiaire du DEUG peut être délivré, sur demande de l'étudiant, après validation du L1 et du L2, ou de la L2 en cas d'entrée directe en L2. Le parchemin de diplôme est édité sur demande de l'étudiant.
La note au diplôme de DEUG est calculée selon la valeur supérieure de l'une de ces moyennes : La moyenne générale L2 ou moyenne générale L1+L2, à condition que ces années L soient obtenues au sein de l'établissement.

- Note obtenue au diplôme de Licence

La note au diplôme est calculée selon la valeur supérieure de l'une de ces moyennes : La moyenne générale L3 ou moyenne générale L2+L3 ou moyenne générale L1+L2+L3, à condition que ces années L soient obtenues au sein de l'établissement.
En cas d'entrée directe en L2 ou L3 seules les années validées à l'UL entrent dans le calcul.

Les mentions au diplôme sont délivrées comme suit :
- Passable : moyenne supérieure ou égale à 10 et inférieure à 12 sur 20
- Assez bien : moyenne supérieure ou égale à 12 et inférieure à 14 sur 20
- Bien : moyenne supérieure ou égale à 14 et inférieure à 16 sur 20
- Très bien : moyenne supérieure ou égale à 16 sur 20

- Communication des résultats

Les notes des épreuves de contrôle continu doivent faire l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, après correction par les enseignants et en fonction des modalités prévues par le jury, et ce afin de leur permettre d'évaluer leur progression tout au long du semestre.
Les notes et résultats aux semestres, à l'année font l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, dans un délai maximum de trois jours ouvrables après le jury.
Le procès-verbal de délibération de chaque année mentionnant le résultat global (admis/ajourné) doit faire l'objet d'un affichage public avec indication du numéro étudiant.
Le jury est souverain dans ses décisions, dans le respect des modalités de contrôle des connaissances et des compétences votées. Les notes ne sont définitives qu'après validation par le jury.

- Consultation des copies

Les étudiants ont droit, sur leur demande à la consultation de leurs copies et à un entretien, au plus tard avant la session suivante dans le cadre d'une évaluation en 2 sessions, et dès la publication de leur note dans le cadre d'une évaluation continue.

Modalités spécifiques :
La demande de consultation de copie doit être effectuée dans les 8 jours qui suivent les délibérations du jury. Aucune photocopie ou prise de photo de la copie n'est autorisée.

IX- Progression

Le passage de L1 à L2 est de droit dès lors que l'année de L1 est validée.

Le passage de L2 à L3 est de droit dès lors que la L1 est validée d'une part et que la L2 est validée d'autre part y compris les BCC le cas échéant.
Si la L2 n'est pas validée, l'étudiant ne peut s'inscrire en L3.

Redoublement :
En principe le redoublement n'est pas de droit, s'agissant d'une réponse pédagogique de l'équipe enseignante, destinée à permettre à l'étudiant de combler ses lacunes ayant conduit à un ajournement.

Toutefois chaque diplôme de licence peut spécifier le nombre de redoublements auquel un étudiant a droit sans avis du jury.
Le redoublement fait l'objet de l'établissement d'un contrat pédagogique spécifique validé par l'équipe enseignante et l'étudiant, précisant les modalités de celui-ci.

Dans tous les cas le nombre d'inscriptions annuelles au sein d'une même mention de licence, en vue de sa validation ne peut être supérieur à cinq ; le triplement d'une année reste exceptionnel et est soumis à autorisation du jury.

Les règles applicables doivent être explicitement spécifiées dans les M3C du diplôme.

Modalités spécifiques :
Le doublement en L1 n'est pas de droit mais sur avis du jury. 1 seul doublement de droit est autorisé sur la L2 ainsi que sur la L3, sauf si l'étudiant comptabilise 5 années de licence, dans ce cas le doublement est sur avis du jury..
Un étudiant en réorientation pour le 2nd semestre de la L1 n'est autorisé à accéder en L2 que s'il a validé ou compensé le semestre 1 de sa composante d'origine ET s'il a validé les UEs suivantes de Staps : UE 201 + UE 202 + UE 203 + (UE 205 ou UE 206)

-> Le statut AJAC « automatique » est supprimé
Toutefois le jury décide au regard des résultats des étudiants concernés, quels enseignements du niveau supérieur peuvent être suivis par anticipation
Le statut d'AJAC est alors appliqué dans le cadre d'un CPRE précisant les UE à suivre
L'étudiant est inscrit administrativement en AJAC dans les 2 niveaux concernés et pédagogiquement uniquement aux UE précisées dans le CPRE
Pour avoir ce statut AJAC, l'étudiant devra avoir validé 1 des 2 semestres de l'année en cours, avoir obtenu 42 ECTS, **ET** avoir une moyenne au semestre non validé >= à 9/20

Toute autre disposition doit être indiquée pour chaque diplôme dans les modalités de contrôle des connaissances et des compétences particulières, proposées au Conseil de la Formation puis validées en Conseil de Collegium dans le mois qui suit la rentrée.
Ces modalités doivent notamment indiquer les M3C alternatives prévues en cas d'évènement particulier et les modalités d'épreuves de substitution (ABJ en CC ou évènement particulier).

Les modalités de validation des blocs de compétences et du diplôme par blocs de compétences lorsqu'ils existent doivent être explicitement décrites, ainsi que les modalités de validation de l'année si les BCC sont utilisés.
La mise en œuvre des modalités de contrôle des connaissances et compétences par blocs explicitement décrits pour l'ensemble du diplôme permet de ne pas appliquer de compensation entre les blocs de compétences. La compensation s'effectue ainsi entre ue d'un même bloc.

Annexe MCC Licences STAPS

1 - L'étudiant blessé

a - Ponctuellement dans les APS
Chaque APS donne lieu à une note de Pratique comprenant 2 évaluations pratiques : 1 évaluation intermédiaire et 1 évaluation terminale, et à une note d'Ecrit.
2 cas de figure :
1. Si l'étudiant est inapte avec certificat médical à l'évaluation intermédiaire un contrôle pratique de substitution doit lui être proposé.
Si compte tenu de la spécificité de l'APS ce contrôle est impossible à organiser l'étudiant recevra un ABJ (Absence Justifiée), son évaluation intermédiaire sera neutralisée et sa note finale sera calculée sur sa seule évaluation terminale (+ note Ecrit).

2. Si l'étudiant a participé à l'évaluation intermédiaire, mais qu'il est inapte avec certificat médical lors de l'évaluation terminale, une évaluation pratique de substitution doit lui être proposée avant la tenue du jury final.
Si cette évaluation de substitution est impossible à organiser, l'enseignant devra attribuer à l'étudiant une note sur la base des observations de l'évolution de son apprentissage (+ note Ecrit).

Dans ces deux cas de figure, si l'état de santé de l'étudiant le permet, celui-ci devra être présent lors des enseignements de pratique pour participer par exemple à l'organisation, à l'arbitrage, à la mise en place de situations, etc. pour les Activités Physiques Sportives et Artistique (APSA) le permettant (modalités définies par chaque enseignant dans son APSA si possibilités).

b - A long terme
L'étudiant disposant d'une inaptitude « à long terme » ne lui permettant pas de passer l'évaluation intermédiaire et finale se verra proposer les modalités d'évaluation suivantes :
Les notes relevant de la pratique physique sont remplacées par une épreuve d'analyse de pratique ou par un travail d'exposé témoignant de l'investissement de l'étudiant dans l'APSA.
De plus, si l'état de santé de l'étudiant le permet, celui-ci devra impérativement être présent lors des enseignements de pratique pour participer par exemple à l'organisation, à l'arbitrage, à la mise en place de situations, etc. pour les Activités Physiques Sportives et Artistique (APSA) le permettant (modalités définies par chaque enseignant dans son APSA si possibilités) et pourra donner lieu à une note.
Seul le Doyen peut dispenser un étudiant de suivre des enseignements

2 – L'étudiant Sportif de Haut Niveau
Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, élus avec mandat électif lourd, etc.) bénéficient de modalités particulières de conservation de notes et d'aménagements adoptés par le Conseil d'Administration de l'Université.
Les sportifs de haut niveau bénéficient d'un statut particulier qui prévoit notamment :
a - L'aménagement des cursus adaptés aux contraintes sportives ;
b - Une dispense d'assiduité pour l'ensemble des enseignements. Dans la mesure où leur activité leur permet, ils ont cependant le choix de suivre normalement tous les cours ou d'aller dans un autre groupe pour suivre un enseignement en fonction du contrat passé avec le responsable pédagogique ;
c – Dans la mesure du possible les APSA proposées au SHN sont adaptées en fonction de leur contrainte d'entrainement et de planification (temps, type de sollicitation physiologique, etc.).
d - Des épreuves de remplacement pourront être proposées aux étudiants sportifs de haut niveau se trouvant dans l'impossibilité de suivre tout ou partie des enseignements évalués en contrôle continu, ou de participer aux épreuves du contrôle terminal. Ces épreuves de remplacement (épreuves reportées, épreuves orales, épreuves de pratique…) pourront se dérouler durant les semaines d'enseignement du semestre en cours. La date du jury d'examen constitue la limite pour la tenue de ces sessions de remplacement. Cette mesure sera étendue aux cas des blessures empêchant l'étudiant d'écrire et lorsqu'un tiers temps pédagogique ne pourra pas être proposé. Un certificat médical justifiant, le cas échéant, la nature des blessures et la durée de l'indisponibilité, ou une attestation justifiant de l'indisponibilité pour les cas ne relevant pas de blessure, devra être fourni.
e – une conservation de note comprise entre 8 et 10/20 peut être accordée pour la session 2, sur demande de l'ESHN auprès du responsable Haut Niveau et service scolarité de la composante.

Si ce statut est accordé par la commission haut niveau, l'étudiant devra ensuite se présenter auprès du correspondant chargé du suivi des sportifs(ives) de haut niveau pour élaborer avec lui son contrat de formation et le signer. En cas d'absence de contrat dans un enseignement, l'étudiant sera considéré comme un étudiant ordinaire.

3 – Etudiants handicapés

Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, élus avec mandat électif lourd, etc.) bénéficient de modalités particulières de conservation de notes et d'aménagements adoptés par le Conseil d'Administration de l'Université.

Les enseignants relais-étudiants handicapés des UFR mettent en place un contrat pédagogique spécifique pour chaque étudiant handicapé. Ce contrat est négocié à partir des principes suivants :
Les principes d'aménagement des contrats pédagogiques concernent essentiellement la participation et l'évaluation aux cours d'APSA.
Ce contrat doit être validé par la commission handicap, le médecin en charge du dossier de l'université, le directeur des études et le responsable d'année.

4 – Double inscription

Dans le cas d'une double inscription, des dispositions d'aménagement peuvent être mises en place comme par exemple : changement de groupe pour assister aux enseignements, aménagement du cursus sur deux ans au lieu d'un, etc.
Après contact avec le responsable d'année et après vérification de la double inscription, l'étudiant devra élaborer avec le responsable d'année son contrat de formation et le signer. En cas d'absence de contrat dans un enseignement, l'étudiant sera considéré comme un étudiant ordinaire. Il en sera de même, si la double inscription n'est pas constatée.

5 – Etudiants Salariés en Formation Continue (FC)

Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, élus avec mandat électif lourd, etc.) bénéficient de modalités particulières de conservation de notes et d'aménagements adoptés par le Conseil d'Administration de l'Université.

Les étudiants salariés bénéficient d'un statut particulier qui prévoit notamment :
a - L'aménagement des cursus adaptés aux contraintes professionnelles ;
b - Une dispense d'assiduité en fonction des contraintes professionnelles. Dans la mesure où leur activité leur permet, ils ont cependant le choix de suivre normalement tous les cours ou d'aller dans un autre groupe pour suivre un enseignement en fonction du contrat passé avec le responsable pédagogique ;
d - Des épreuves de remplacement pourront être proposées aux étudiants salariés en FC se trouvant dans l'impossibilité de suivre tout ou partie des enseignements évalués en contrôle continu, ou de participer aux épreuves du contrôle terminal. Ces épreuves de remplacement (épreuves reportées, épreuves orales, épreuves de pratique…) pourront se dérouler durant les semaines d'enseignement du semestre en cours. La date du jury d'examen constitue la limite pour la tenue de ces sessions de remplacement. Un justificatif de l'employeur sera demandé et laissé à l'appréciation du responsable.

6 – Conditions dites « Exceptionnelles »

Dans le cas de conditions dites « exceptionnelles », non décrites précédemment telles qu'un confinement, une commission semblable à celle du jury des licences STAPS se réunira afin d'évaluer la situation et de statuer sur les possibilités.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026 - 2027

Intitulé du diplôme : M1-STAPS : Ingénierie et ergonomie de l'activité physique - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S7	7JU83N01	**UE**	UE 701 Métrologie en Sciences du Mouvement Humain 1	9	9	CC		6			nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JE83N01	EC	EC Outils de mesure de la cinématique 1		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S7	7JE83N02	EC	EC Outils de mesure de la dépense énergétique		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S7	7JE83N03	EC	EC Outils de mesure de la force 1		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S7	7JU83N02	**UE**	UE 702 Méthodologie de la Recherche 1	6	6	CT/CC		4							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JE83N04	EC	EC De la Problématisation à l'Opérationnalisation		1	CC	Production Informatique	2	CC 1 - 1h CC 2 - 2h	1	Production Informatique	1	2h	1	*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S7	7JE83N05	EC	EC Séminaires 1		1	CC	Oral	3	Oral 20 minutes	Oral1*0,4 / Oral2*0,4 / Oral3*0,2	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S7	7JU83N03	**UE**	UE 703 Conception de matériels	3	3	CC	Compte-Rendu /Oral	2	Compte-Rendu et Oral 15 minutes	Oral*0,5 / CR*0,5	nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JU83N04	**UE**	UE 704 Réponses physiologiques à l'Exercice et à l'Entrainement	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JE83N06	EC	EC Réponses hormonales du tissu adipeux à l'exercice												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JE83N07	EC	EC Réponses physiologiques à l'entraînement												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JU83N05	**UE**	UE 705 Equilibration : du Maintien au Mouvement	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JE83N08	EC	EC Posture & Equilibre												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JE83N09	EC	EC Interactions Posture-Mouvement												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JU83N06	**UE**	UE 706 Du Traitement du Signal à la Programmation	3	3	CT	Ecrit avec Production Informatique	1	2h par épreuve	1	Ecrit avec Production Informatique	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JE83N10	EC	EC Des signaux biologiques aux signaux numériques												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JE83N11	EC	EC Initiation à la programmation MATLAB 1												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*			
S7	7JU83N07	**UE**	UE 707 Internationalisation : scientific articles	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Semestre 2																						
S8	8JU83N01	**UE**	UE 801 Métrologie en Sciences du Mouvement Humain 2	9	9	CC		6			nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N01	EC	EC Principes fondamentaux de l'électromyographie		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S8	8JE83N02	EC	EC Mesures objectives de l'hygiène de vie		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S8	8JE83N03	EC	EC Evaluation dynamique de la performance motrice		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S8	8JU83N02	**UE**	UE 802 Méthodologie de la Recherche 2	6	6	CT		3			CT	3			sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N04	EC	EC Travail d'Etude et de Recherche		2	CT	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 30 minutes	Ecrit *0,7 / Oral *0,3	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 30 minutes	Ecrit *0,7 / Oral *0,3	*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N05	EC	EC Programmation MATLAB - Niveau 2		1	CT	Production Informatique	1	2h par épreuve	1	Production Informatique	1	2h	1	*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N03	**UE**	UE 803 Déterminants de l'Interface Homme-Objet	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N06	EC	EC Déterminants biomécaniques de l'IHO												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N07	EC	EC Déterminants neurophysiologiques de l'IHO												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JC83N01	**UE**	CHOI Choix de parcours	9	9										sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
	8JO83N01		*ORI Parcours Métrologie Performance Santé*	*9*	*9*																	
S8	8JU83N04	**UE**	UE 804 Approche Psychologique de la performance	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N08	EC	EC Facteurs émotionnels, motivationnels et Performance												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N09	EC	EC Métrologie appliquée au champ psychologique												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N05	**UE**	UE 805 Performance & Risques et Prévention des blessures	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N10	EC	EC Risques liés à la performance sportive												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N11	EC	EC Prévention des risques par la pratique physique												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N06	**UE**	UE 806 Nutrition, sommeil et performance	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N12	EC	EC Nutrition & Performance												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N13	EC	EC Sommeil & Performance												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
	8JO83N02		*ORI Parcours Ergonomie Mouvement Prévention*	*9*	*9*																	
S8	8JU83N07	**UE**	UE 804 Accompagnement Psychologique de l'Activité	3	3	CT	Ecrit	1	2h par épreuve	1	Ecrit	1	2h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N14	EC	EC Risques PsychoSociaux (RPS)												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N15	EC	EC Métrologie appliquée au champ des RPS												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N08	**UE**	UE 805 Préparation à l'intervention en ergonomie	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N16	EC	EC Conception des interventions												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N17	EC	EC Evaluation des interventions												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N09	**UE**	UE 806 Ergonomie et Accompagnement du Projet Sportif	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JE83N18	EC	EC Analyse des besoins et du contexte sportif												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JE83N19	EC	EC Cellule Performance et Evaluation												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S8	8JU83N10	**UE**	UE 807 Internationalisation : English seminar	3	3	CC	Oral/Poster	3	Oral 20 minutes et Poster 10 minutes	Oral1*0,3 / Oral2*0,3 / Poster*0,4	nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : M2-STAPS : Ingénierie et Ergonomie de l'Activité Physique Parcours Type Ergonomie, Mouvement, Prévention - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S9	9JUAFN01	**UE**	UE 901 Métrologie en Sciences du Mouvement Humain 3	9	9	CC		4							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN01	EC	EC Analyse des contraintes liées du poste de travail		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S9	9JEAFN02	EC	EC Entretien - Auto confrontation		1	CC	Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S9	9JUAFN02	**UE**	UE 902 Méthodologie de la Recherche 3	6	6	CC		4							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN03	EC	EC Projet tutoré			CC	Oral/Compte Rendu	2	Compte-Rendu et Oral 30 minutes	Oral*0,5 / CR*0,5	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JTAFN01	EC	STG Stage en entreprise				Attestation		Validation par l'entreprise		nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN03	**UE**	*UE 903 Détection, Gestion et Prévention de la fatigue*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN04	EC	*EC Fatigue, Epuisement émotionnel et Burnout*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEAFN05	EC	*EC Composantes centrale et périphériques de la fatigue*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN04	**UE**	*UE 904 Exploration sensorimotrice de l'action*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN06	EC	*EC Sensorimotricité et Performance motrice*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEAFN07	EC	*EC Mécanismes comportementaux et Neurophysiologiques*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN05	**UE**	*UE 905 Locomotion : de la Programmation au Mouvement*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN08	EC	*EC Approche neurophysiologique de la locomotion*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEAFN09	EC	*EC Approche biomécanique de la locomotion*												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN06	**UE**	UE 906 Interactions Humain-Machine	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN10	EC	EC La place des cobots et des exosquelettes dans l'Ergonomie												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEAFN11	EC	EC L'environnement numérique et informatique dans l'Ergonomie												*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN07	**UE**	UE 907 Preparation for employment in the scientific field	3	3	CT	Oral	1	Oral 20 minutes	1	Oral	1	Oral 20 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Semestre 2																						
S10	0JUAFN01	**UE**	UE 1001 Preuve de concept - brevet - industrialisation	3	3	CC	Compte-Rendu /Oral	2	Compte-Rendu et Oral 15 minutes	Oral*0,5 / CR*0,5	nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JTAFN01	**STG**	STG 1002 Stage de fin de cycle	27	27	CT	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 45 minutes	Ecrit *0,75 / Oral *0,25	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 45 minutes	Ecrit *0,75 / Oral *0,25	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	<10
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : M2-STAPS : Ingénierie et ergonomie de l'activité physique PT Métrologie, Performance, Santé - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S9	9JUMLN01	**UE**	UE 901 Métrologie en Sciences du Mouvement Humain 3	9	9	CC		3							sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEMLN01	EC	EC Analyse en 3D du mouvement		2		Ecrit/Oral	2	Compte-Rendu écrit et oral 15 minutes	Ecrit *0,6 / Oral *0,4	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S9	9JEMLN02	EC	EC Modélisation musculo-squelettique		1		Ecrit	1	Compte-Rendu écrit	1	nc				*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*0*	
S9	9JUMLN02	**UE**	UE 902 Méthodologie de la Recherche 3	6	6	CT		2				2			sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEMLN03	EC	EC Biostatistiques Avancées		1	CC	Production Informatique	2	CC 1 - 1h CC 2 - 2h	1	Production Informatique	1	2h	1	*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEMLN04	EC	EC Programmation MATLAB - Niveau 3		1	CT	Production Informatique	1	2h par épreuve	1	Production Informatique	1	2h	1	*sur 20*	*non*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN03	**UE**	*UE 903 Détection, Gestion et Prévention de la fatigue*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN04	EC	*EC Fatigue, Epuisement émotionnel et Burnout*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JEAFN05	EC	*EC Composantes centrale et périphériques de la fatigue*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JUAFN04	**UE**	*UE 904 Exploration sensorimotrice de l'action*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN06	EC	*EC Sensorimotricité et Performance motrice*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JEAFN07	EC	*EC Mécanismes comportementaux et Neurophysiologiques*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JUAFN05	**UE**	*UE 905 Locomotion : de la Programmation au Mouvement*	3	3	CT	Ecrit	1	1h par épreuve	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEAFN08	EC	*EC Approche neurophysiologique de la locomotion*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JEAFN09	EC	*EC Approche biomécanique de la locomotion*												sur 20	*non*	*1 an*	*10*	*non*	oui	10	
S9	9JUMLN03	**UE**	UE 906 Biomécanique et mécanique musculaire	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JEMLN05	EC	EC Dynamique inverse												*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JEMLN06	EC	EC Mécanique musculaire												*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	
S9	9JUAFN07	**UE**	UE 907 Preparation for employment in the scientific field	3	3	CT	Oral	1	Oral 20 minutes	1	Oral	1	Oral 20 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Semestre 2																						
S10	0JUAFN01	**UE**	UE 1001 Preuve de concept - brevet - industrialisation	3	3	CC	Compte-Rendu /Oral	2	Compte-Rendu et Oral 15 minutes	Oral*0,5 / CR*0,5	nc				sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JTMLN01	**STG**	STG 1002 Stage de fin de cycle	27	27	CT	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 45 minutes	Ecrit *0,75 / Oral *0,25	Mémoire/Oral	2	Mémoire écrit et oral 45 minutes	Ecrit *0,75 / Oral *0,25	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	<10
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : M1-STAPS : Management du sport - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S7	7JUKTN01	**UE**	UE 701 Institutions des APS	6	6	CC	Ecrit/Oral	2	15 minutes pour l'écrit et 10 pour l'oral	0,5 par épreuve écrite	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN02	**UE**	UE 702 Appréhender les méthodes de gestion de soi et d'équipe	3	3	Certification	TP								sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	
S7	7JUKTN03	**UE**	UE 703 Adopter une posture pro dans l'écosystème des AP	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	1 quizz (1h30) et 1 écrit (1h30)	0,5 par épreuve	oral	1	30 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN04	**UE**	UE 704 Entreprendre dans l'écosystème de l'activité phy et spo	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	1 ecrit et oral 5 minutes	0,5 par épreuve	oral	1	15 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN05	**UE**	UE 705 Management de projet	6	6	CC	Ecrit/Oral	2	1 rapport et oral 10 minutes	0,5 par épreuve	oral	1	15 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	10
	7JCKTN01		CHOI CHOIX DE PARCOURS 706-707	6																		
	7JOKTN01		*ORI Parcours MS écosystème de sport*	*6*																		
S7	7JUKTN06	**UE**	UE 706 Gérer une organisation sportive	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN07	**UE**	UE 707 (A) Innover dans le secteur sportif	3											sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
	7JOKTN02		*ORI Parcours MS écosystème de l'AP*	*6*																		
S7	7JUKTN08	**UE**	UE 706 (B) Aménager le territoire par les APS	3	3	CC	TP	2	Situations pratiques	0,5 par TP	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN09	**UE**	UE 707 (B) Développer une approche pluri. du territoire (UE gérée Géo)	3	3	CC	ecrit	1	1 h d'écrit						sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S7	7JUKTN10	**UE**	UE 709 Internationalisation - English applied to management	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	1 écrit 30 minutes et 1 oral 15 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	15 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Semestre 2																						
S8	8JUKTN01	**UE**	UE 801 Appréhender méthodes de recherche en management du sport	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	poster + un oral de 3 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN02	**UE**	UE 802 Comprendre la gestion du changement organisationnel	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	En groupe 2 heures	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN03	**UE**	UE 803 Appliquer techniques de marketing à l'écosystème des APS	3	3	CC	Ecrit	2	Rapport en groupe et individuel	0,5 par épreuve	Ecrit	1	30 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN04	**UE**	UE 804 Piloter une organisation sportive	6	6	CC	Ecrits	2	30 minutes par épreuve écrite	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN05	**UE**	UE 805 Conduire un projet de transformation organisationnelle	6	6	CC	Ecrit/Oral	2	1 rapport et oral 10 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	10
S8	8JEKTN01	EC	EC Conduire un projet de transformation organisationnelle												*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	*10*
S8	8JTKTN01	EC	STG Stage																			
	8JCKTN01		CHOI Choix de Parcours 806-807	6																		
	8JOKTN01		*ORI Parcours MS écosystème de sport*	*6*																		
S8	8JUKTN06	**UE**	UE 806 (A) Appliquer les techniques de communication	3		CC	Ecrits	2	Rapport et quizz	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN07	**UE**	UE 807 (A) Comprendre le contexte socio-économique du sport	3		CC	Ecrits/Oral	2	Rapport et oral	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
	8JOKTN02		*ORI Parcours MS écosystème de l'AP*	*6*																		
S8	8JUKTN08	**UE**	UE 806 (B)Identifier & promouvoir bénéfices de la pratique d'AP	3	3	CC	écrit/Oral	2	Un Flyer+ une synthèse articles	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN09	**UE**	UE 807 (B) Connaitre les principes de promotion de la santé	3	3	CC	écrit	2	1 écrit et 1 rapport	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S8	8JUKTN10	**UE**	UE 809 Mise en oeuvre de son projet professionnel	3	3	CC	Ecrit/Oral	2	1 rapport et oral 10 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						
			Bloc fondamental						bloc devant être validé pour permettre la validation de l'année													
			Bloc 1 : UE705 et UE 805																			
			Bloc 2 : UE703 et 809																			

Intitulé du diplôme : M2-STAPS Management du sport PT Transformation, Projet, Accompagnement dans l'éCosystème de l'activité physique - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S9	9JUQEN01	**UE**	UE - 901 Maîtriser la gestion de projet	6	6	CC	Oral+rapport	2	10 minutes d'oral+ rapport individuel	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN02	**UE**	UE - 902 Identifier les facteurs de succès d'écosystèmes sportifs	6	6	CC	rit individuel et rapport colle	2	30 minutes d'écrit	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN03	**UE**	UE - 903 Organiser des évènements sportifs	3	3	CC	Mise en situation	2	2 mises en situation	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN04	**UE**	UE - 904 Evaluer les projets dans l'écosystème sportif	3	3	CC	Outil+Rapport	2	individuel à domicile	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN05	**UE**	UE - 905 Ateliers d'innovation urbaine: INGEXYS	3	3	CC	Oral	2	en groupe interdisciplinaire	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN06	**UE**	UE - 906 (B) Créer des outils innovants en promotion de l'AP	3	3	CC	Outil+Manuel d'utilisation	2	en groupe de 3	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN07	**UE**	UE - 907 (B)Mettre en place des approches participatives en santé	3	3	CC	Oral/Ecrit	2	30 minutes d'écrit et oral de 10 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN08	**UE**	UE - 909 Roleplays for event organisation and recruitment	3	3	CC	dossier/Oral	2	1 dossier et 1 oral 10 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S9	*AJLCDN01*	*MODU*	*MODU - Certificat de Défense et de Sécurité (M & ING)*												*sur 20*							
Semestre 2																						
S10	0JUQEN01	**UE**	UE - 1001 Se former par la recherche en management du sport	3	3	CC	Oral+mémoire	2	30 minutes d'oral+mémoire à domicile	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN02	**UE**	UE - 1002 Personnaliser son projet professionnel	3	3	CC	certification	2		0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN03	**UE**	UE - 1003 Appréhender des techniques managériales avancées	3	3	CC	Oral+rapport	2	15 minutes d'oral et travail de groupe	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN04	**UE**	UE - 1004 Favoriser développement durable dans l'écosystème d'APS	3	3	CC	Mise en situation+Ecrit	2	2 heures et 2 heures	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN05	**UE**	UE - 1005 Stage dans l'écosystème des APS	18	18	CC	mises en situation	2	Ecrit de 60minutes/m	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
S10	0JEQEN01	EC	EC - Préparation au stage dans l'écosystème des APS												*sur 20*							6
S10	0JTQEN01	**STG**	STG - Stage dans l'écosystème des APS			CC		2		0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	non concerné	non concerné	non concerné	oui	nc	nc	6
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						

Intitulé du diplôme : M2-STAPS Management du sport PT Management et Transformation des Organisations de l'Ecosystème sportif - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
Semestre 1																						
S9	9JUQEN01	UE	901 Maitriser la gestion de projet	6	6	CC	Oral+rapport	2	10 minutes d'oral+ rapport individuel	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN02	UE	902 Identifier les facteurs de succès d'écosystèmes sportifs	6	6	CC	Ecrit individuel et rapport collectif	2	30 minutes d'écrit	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN03	UE	903 Organiser des évènements sportifs	3	3	CC	Mise en situation	2	2 mises en situation	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN04	UE	904 Evaluer les projets dans l'écosystème sportif	3	3	CC	Outil+Rapport	2	individuel à domicile	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN05	UE	905 Ateliers d'innovation urbaine: INGEXYS	3	3	CC	Oral	2	en groupe interdisciplinaire	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQEN08	UE	909 Roleplays for event organisation and recruitment	3	3	CC	dossier/Oral	2	1 dossier et 1 oral 10 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQFN01	UE	906 Appréhender les dynamiques organisationnelles innovantes	3	3	CC	dossier/oral	2	1 dossier et 1 oral 15 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S9	9JUQFN02	UE	907 (A) Mettre en oeuvre une démarche qualité	3	3	CC	dossier/oral	2	1 dossier et 1 oral 15 minutes	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
Semestre 2																						
S10	0JUQEN01	UE	1001 Se former par la recherche en management du sport	3	3	CC	Oral+mémoire	2	30 minutes d'oral+mémoire à domicile	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN02	UE	1002 Personnaliser son projet professionnel	3	3	CC	certification	2		0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN03	UE	1003 Appréhender des techniques managériales avancées	3	3	CC	Oral+rapport	2	15 minutes d'oral et travail de groupe	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN04	UE	1004 Favoriser développement durable dans l'écosystème d'APS	3	3	CC	Mise en situation+Ecrit	2	2 heures et 2 heures	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S10	0JUQEN05	UE	1005 Stage dans l'écosystème des APS	18	18	CC	mises en situation	2	Ecrit de 60minutes/m	0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	oui	nc	nc	6
S10	0JEQEN01	EC	Préparation au stage dans l'écosystème des APS																			
S10	0JTQEN01	STG	Stage dans l'écosystème des APS			CC		2		0,5 par épreuve	Oral	1	10 minutes	1	sur 20	nc	nc	nc	nc	nc	nc	6
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																						

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : M2-STAPS : EOPS PT Méthodologie et ingénierie de la préparation à la performance et expertise - Année universitaire 2026/2027

Composante(s) concernées : FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - NANCY

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : 0 (doublement sur autorisation du jury)

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE							
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report	Note plancher sur 20
			Semestre 9																			
S9	9JUQPN01	**UE**	UE 911 Anglais	3	1	CT	écrit	1	1h	1	écrit	1	1h	1	sur 20	nc	nc	nc	OUI	nc	nc	6
S9	9JUQPN02	**UE**	UE 912 Physiologie du sport et approche biomécanique			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN01	EC	EC Approche physiologique de la haute performance sportive																			
S9	9JEQPN02	EC	EC Approche biomécanique de la haute performance sportive																			
S9	9JUQPN03	**UE**	UE 913 Modélisation de l'activité, évaluation & diagnostic			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN03	EC	EC Modélisation de l'activité																			
S9	9JEQPN04	EC	EC Evaluation & diagnostic																			
S9	9JUQPN04	**UE**	UE 914 Optimisation des ressources mentales			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN05	EC	EC Conditions de l'entrainement des ressources mentales																			
S9	9JEQPN06	EC	EC Trajectoire dynamique des objectifs de performance																			
S9	9JEQPN07	EC	EC Contexte motivationnel et émotionnel de la haute performance																			
S9	9JUQPN05	**UE**	UE 915 Utilisation des data en haute performance			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN08	EC	EC Généralités sur les data (data scientist)																			
S9	9JEQPN09	EC	EC Data appliquées à la haute performance sportive																			
S9	9JUQPN06	**UE**	UE 916 Calibrage de la planification et des séances & nutrition			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN10	EC	EC Conception des séances énergétiques, musculaire et intégrées																			
S9	9JEQPN11	EC	EC Planification de séances																			
S9	9JEQPN12	EC	EC Nutrition																			
S9	9JUQPN07	**UE**	UE 917 Pilotage des indicateurs de suivi individuel du sportif			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN13	EC	EC Notion de charges d'entraînement et récupération																			
S9	9JEQPN14	EC	EC Choix des indicateurs																			
S9	9JEQPN15	EC	EC Interprétation & utilisation																			
S9	9JUQPN08	**UE**	UE 918 Création & organisation d'une cellule performance			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S9	9JEQPN16	EC	EC Organisation des cellules performance																			
S9	9JEQPN17	EC	EC Cadre juridique & gouvernance du sport - Ethique																			
		UE	**MÉMOIRE METHODOLOGIQUE REGROUPANT L'ENSEMBLE DE CONTENUS DES UE**	***27***	***9***										sur 20	nc	nc	nc	OUI	nc	nc	
S9		épreuve	Mémoire			ET	*Mémoire*	*1*		2	Mémoire	1		2	*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	*10*
S9		épreuve	Soutenance			ET	*Oral*	*1*	*30 MIN*	1	Oral	1	30	1	*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	*10*
			Semestre 10																			
S10		***UE***	**UE 1001 Analyse de pratique et regard managerial**																			
S10		**EC**	EC Analyse de pratique et regard managerial			ATTESTATION OBLIGATOIRE																
S10		**UE**	**UE 1002 - Stage de fin de cycle**	***30***																		
S10			*Stage*			ATTESTATION OBLIGATOIRE	*Attestation*				*Attestation*											
S10		*épreuve*	*Mémoire*			ET	*Mémoire*	*1*		1	*Mémoire*	*1*		1	*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	*10*
S10		*épreuve*	*Soutenance*			ET	*Oral*	*1*	*45MN*	2	*Oral*	*1*	*45 MN*	2	*sur 20*	*oui*	*1 an*	*10*	*non*	*oui*	*10*	*10*

REMARQUE EVENTUELLE SUR LES MODALITES D'OBTENTION DU DIPLÔME

Conditions d'Assiduité :

- Présence obligatoire au rassemblement

- Présence obligatoire aux classes virtuelle

Modalités de Contrôle des Connaissances – MASTERS hors MEEF
Règles générales - Université de Lorraine

Règles spécifiques en Staps (en bleu)

Références réglementaires : Articles D. 611-1 à D. 611-6 du code de l'éducation relatifs à l'application au système français d'enseignement supérieur de la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.
Arrêté du 25 avril 2002 modifié relatif au diplôme national de master.
Arrêté du 22 janvier 2014 modifié fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master.

Inscription

L'inscription administrative en Master est obligatoire et annuelle. L'inscription pédagogique est obligatoire pour passer les examens correspondants. Une inscription pédagogique implique de passer les examens correspondants.

Crédits européens

Les crédits européens représentent le volume de travail fourni ou à fournir par un étudiant pour une Unité d'Enseignement. Ce volume comporte les cours magistraux, travaux dirigés et pratiques, stages, séminaires et travaux personnels de l'étudiant, ainsi que les examens.
Les crédits européens sont affectés en nombre entier, aux UE (Unité d'Enseignement) et éventuellement aux EC (Elément Constitutif). Toute affectation de crédits à un élément constitutif rend l'EC capitalisable.
Les crédits sont transférables dans un autre parcours ou une autre mention.

Le Master est structuré en 4 semestres et deux niveaux M1 et M2. Il est organisé, dans le cadre de domaines, de mentions et de spécialités, en parcours dont l'unité de base constitutive est l'unité d'enseignement (UE). Chaque semestre d'études compte pour 30 crédits. Le Master est validé par l'obtention de 120 crédits européens.

Structure des enseignements

Les enseignements sont organisés en :
- Année : elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable
- Semestre : il porte des crédits européens. Il est capitalisable.
- Bloc de connaissances et de compétences : Semestriel ou annuel, il porte des crédits, il est capitalisable
- Unité d'Enseignement (UE) : elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable.
- Elément Constitutif (EC) : Les EC constituent l'UE. L'EC peut porter des crédits européens, auquel cas il est capitalisable. Lorsqu'un EC porte des crédits au sein d'une UE, tous les EC de l'UE doivent en porter pour un total égal au nombre de crédits de l'UE.
- Matière : Les matières composent un EC. La matière ne porte pas de crédits européens. Elle n'est pas capitalisable.

Report, conservation et capitalisation

Report : une note peut être reportée de la 1ère à la 2ème session quand elle est prévue. C'est-à-dire que l'épreuve sur laquelle porte cette note ne sera pas repassée en 2ème session. Une note minimale de report doit être définie (par les M3C particulières du diplôme).
Conservation : une note d'EC peut être conservée sans que ce soit obligatoire. Dans ce cas, la conservation ne peut être que d'une année.
Capitalisation : la capitalisation concerne la note ET le résultat. Une UE validée (ou un EC validé qui porte des crédits) est définitivement acquise, capitalisable et transférable dans la même mention de master d'un autre établissement, ou dans une autre mention de l'Université de Lorraine dans laquelle les enseignements correspondent. La correspondance des enseignements est appréciée lors de l'examen de la candidature.

Validation et compensation

Cas général :
La compensation est semestrielle. Dans le cadre du règlement propre à chaque mention, la compensation peut être annuelle. Sous réserve de l'existence de « notes planchers » (cf. paragraphe concerné), les règles suivantes s'appliquent :

Un semestre est validé lorsque la note obtenue à ce semestre est supérieure ou égale à 10/20.
La note d'un semestre est obtenue en calculant une moyenne des UE qui le constituent, affectées de leurs coefficients. Le semestre peut être validé :
- par compensation entre les UE qui le composent, c'est-à-dire que certaines UE ne sont pas validées avec une note égale ou supérieure à 10/20, mais la moyenne des UE du semestre affectées de leurs coefficients est supérieure ou égale à 10/20.
- sans compensation entre les UE qui le composent, c'est-à-dire que toutes les UE du semestre sont validées avec chacune une note supérieure ou égale à 10/20.
- par validation des blocs de connaissances et de compétences qui composent le semestre
- par une combinaison des 2 modalités : compensation entre les UE avec obligation de valider un ou des blocs de compétences et de connaissances caractéristiques.

Le résultat calculé peut être :
- ADM si la note obtenue est > ou = à 10/20
- AJ si la note obtenue est < à 10/20
- DEF en cas d'absence (voir paragraphe Absences)

Une UE est validée lorsque la note obtenue ou la moyenne pondérée des notes obtenues est supérieure ou égale à 10/20. Le résultat calculé peut alors être :
- ADM si la note obtenue est > ou = à 10/20
- AJ si la note obtenue est < à 10/20 : les ECTS à l'UE ne sont pas attribués
- DEF en cas d'absence (voir paragraphe Absences)

Un EC est validé lorsque la note obtenue, par un examen ou une moyenne de plusieurs examens affectés de coefficients, est supérieure ou égale à 10/20.

Tous les enseignements n'ont pas vocation à être évalués, l'évaluation peut se situer uniquement au niveau de l'UE.

Validation des blocs de connaissances et de compétences :
Les blocs de connaissances et de compétences sont des ensembles cohérents d'enseignements. Dans le cadre des M3C, ils peuvent être construits et utilisés de manière à garantir l'acquisition des connaissances et des compétences nécessaires au diplôme.

La compensation entre Unités d'Enseignement s'effectue au sein des blocs de connaissances et de compétences sans note éliminatoire et sans note plancher. Les blocs de connaissances et de compétences ne peuvent se compenser entre eux. A l'exception de ceux, sur une année universitaire, qui visent les mêmes compétences.

Des BCC dits « caractéristiques » peuvent être définis au sein de chaque semestre du diplôme. Ces BCC caractéristiques devront impérativement être validés dans des conditions précisées dans les M3C spécifiques de chaque diplôme, pour que l'année puisse être validée. En cas d'échec aux BCC caractéristiques l'étudiant sera ajourné. Si cela est prévu dans les M3C du diplôme l'étudiant peut bénéficier d'une 2ème session aux UE le composant. En cas d'échec, un ajournement à l'année est possible.

Un BCC peut comporter des enseignements ou activités qui ne font pas l'objet d'une seconde chance ou d'une 2ème session (par exemple BCC composé d'un stage et d'un projet tutoré).

La compensation est donc appliquée :
- au sein de l'UE, entre les différents EC ou entre les différentes épreuves de l'UE ;
- au sein du semestre, entre les différentes UE du semestre.
- en cas de compensation annuelle, au sein du niveau, entre les différentes UE de la même année de rattachement (M1 ou M2).
- au sein d'un bloc de connaissances et de compétences

Modalités spécifiques
Pas de compensation annuelle (sauf au sein du même bloc)
Master IEAP : Pas de compensation de l'UE 1002 (Stage) qui devra être validée avec une note >= à 10/20
Master MS : Pas de compensation des UEs 705 et 805(Management de Projet) qui devra être validée avec une note >= à 10/20

VI– Examens

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu et régulier et/ou par un examen terminal.
Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées pour les enseignements théoriques, en M1 et en M2 sauf dans le cadre d'un contrôle continu.
La seconde session se déroule soit directement à l'issue du semestre, soit en juin-juillet. Pour les filières à stage obligatoire ou celles à mémoire lourd, le jury peut aussi se réunir en septembre.

Modes de contrôle

1-Principe du contrôle terminal :
Dès lors que l'évaluation d'un enseignement (EC ou UE) ne fait l'objet que d'une seule épreuve, alors celui-ci est appelé Contrôle Terminal. Ce contrôle terminal peut se dérouler :
- soit à la fin des enseignements, en dehors des heures d'enseignement prévues dans la maquette, il s'agit de l'examen anticipé organisé en dehors de la session officielle des examens
- soit à la fin du semestre, il s'agit de l'examen terminal organisé au sein de la session officielle des examens

Le contrôle terminal peut être effectué sous forme d'examen écrit ou oral, compte rendu, devoir à remettre à l'enseignant, exposé…
La date, l'heure, le lieu de l'épreuve en contrôle terminal doivent faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant l'épreuve aux étudiants concernés.
Le contrôle terminal implique une 2ème session d'évaluation.

2- Principe du Contrôle Continu :
Dès lors que l'évaluation **d'une UE** fait l'objet d'au moins 2 épreuves, alors celui-ci est appelé **contrôle continu.**
Le contrôle continu peut être effectué sous forme d'examen écrit ou oral, compte rendu, devoir à remettre à l'enseignant, exposé…
Une épreuve de contrôle continu ne fait pas l'objet de convocation si elle a lieu pendant une heure d'enseignement.
La date, l'heure, le lieu de l'épreuve de contrôle continu qui se déroule en dehors d'une heure d'enseignement doit faire l'objet d'un affichage (web ou physique) 15 jours avant les épreuves.
Tous les étudiants qui suivent un même enseignement doivent être évalués par le même nombre d'épreuves.
L'évaluation continue doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE. La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à statut particulier (voir Modalités spécifiques et régimes spéciaux).
Chaque évaluation doit être corrigée dans un délai raisonnable, et en tout état de cause avant l'évaluation suivante du même enseignement. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.
Le contrôle continu n'implique pas nécessairement une 2ème session d'évaluation.

3-Deuxième session dans le cadre du contrôle terminal et continu (évaluation organisée après la publication des résultats de l'évaluation initiale) :
Sauf report ou conservation, tous les EC au sein des UE non validées d'un semestre non validé d'un bloc non validé d'une année non validée, font l'objet d'une seconde session. Sauf disposition particulière dans les M3C spécifiques des diplômes concernés, les UE non validées dans un bloc validé au sein d'une année non validée doivent être repassées en 2ème session. La seconde session peut consister en un regroupement d'épreuves au sein d'une même évaluation de synthèse. Dans ce cas, cette évaluation devra se situer au niveau de l'UE ou au niveau du BCC le cas échéant.

<u>Notes obtenues en deuxième session</u>
Lorsqu'un étudiant est amené à composer en deuxième session (semestres et/ou année non validés en première session), alors les notes obtenues lors de cette deuxième session remplacent dans le calcul de la moyenne finale de 2ème session des EC, UE, semestres et de l'année, les notes aux EC, UE, semestres et année attribuées en première session.

Stage

En cas de circonstances exceptionnelles (situation sanitaire type COVID, ou situation particulière sur le lieu de stage, harcèlement, discrimination, etc), les étudiants qui ne pourraient effectuer le stage prévu initialement dans les modalités de contrôle des connaissances peuvent se voir proposer une autre modalité de mise en situation professionnelle. Cette autre modalité devra faire l'objet d'une évaluation dans les mêmes conditions que les autres étudiants. Les modalités alternatives doivent être prévues dans les M3C.

Assiduité aux enseignements :

(voir annexe Conditions de mise en œuvre de l'assiduité)
L'assiduité des étudiants peut être prise en compte dans les modalités de contrôle des connaissances, à condition que celle-ci fasse l'objet d'une procédure généralisée à l'ensemble des étudiants de la formation.
Le cas échéant, les M3C précisent le nombre d'absences injustifiées au-delà duquel il y a manquement à l'obligation d'assiduité lorsque cette assiduité est obligatoire, ainsi que les conséquences de ce manquement sur l'appréciation des résultats de l'étudiant.
Les justificatifs doivent être présentés dans les 8 jours qui suivent l'absence.

Gestion des absences aux évaluations :

- Absence justifiée : L'étudiant doit justifier son absence auprès de son responsable ou de la scolarité dans les 8 jours qui suivent la tenue de l'épreuve. Au-delà son absence sera considérée comme injustifiée. La justification de l'absence est laissée à l'appréciation du responsable de la formation.

En contrôle terminal : La mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE.

En contrôle continu : En cas d'absence justifiée, un contrôle de substitution peut être organisé en fonction des contraintes matérielles et organisationnelles. Si ce contrôle ne peut avoir lieu, la mention ABJ sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée et la note sera neutralisée dans le calcul de la moyenne de l'UE, du semestre. La neutralisation intervient si et seulement si le coefficient de cette épreuve est strictement inférieur à celui de l'autre épreuve de contrôle ou à la somme des coefficients des autres épreuves si plusieurs contrôles. Dans le cas contraire, la mention ABJ est portée sur le relevé de notes et le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE.

Dans chacun de ces deux cas, l'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session.

Pour une absence justifiée qui revêt un caractère exceptionnel lors d'un examen terminal, le président du jury peut décider d'un aménagement particulier au vu des justificatifs transmis avant la date de délibération du jury.

- Absence injustifiée : Quel que soit le mode de contrôle (continu ou terminal) : la mention ABI (ABsence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée. Le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'UE, au semestre, à l'année. L'étudiant conserve la possibilité de se présenter en deuxième session.

Modalités spécifiques :
Pour les UEs « séminaires et outils », 2 absences ou plus en TD/TP engendrent soit la perte de points, soit la mention ABI

Anonymat des copies

Les épreuves écrites des contrôles terminaux sont anonymes. il n'y a pas d'obligation d'anonymat dans le cadre du contrôle continu écrit organisé sur le temps de l'enseignement. Toute forme d'anonymat est admise.
Dans le cas de la même épreuve avec le même sujet, tenue au même moment sur différents sites, l'anonymat des sites doit être respecté et tout signe distinctif de site sur les copies fournies doit être supprimé.
L'anonymat est exclusivement levé par l'administration.

Régimes spéciaux d'études et modalités associées

(voir annexe Régimes spéciaux d'études)

Les étudiants relevant d'un statut particulier (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, chargés de famille, souffrant de longue maladie ou en situation de handicap, et tout autre statut reconnu par l'établissement…) peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur admission à ce statut particulier. (Voir Régimes spéciaux d'études).
Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard huit jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Notes planchers

En cas d'existence d'une note plancher, celle-ci doit être explicitement définie par le règlement propre à chaque mention pour chaque UE concernée. Elle ne peut être supérieure ou égale à 10/20 pour une UE.
Dans le cas où l'étudiant obtient une note inférieure à la note-plancher, la compensation au sein du semestre ou du niveau ne peut être effectuée. L'étudiant conserve la possibilité de se présenter en 2nde session lorsque celle-ci est prévue.

Modalités spécifiques :
La note plancher est fixée à 06/20 pour chacune des UEs, sauf :
Master IEAP :UE 1002 (Stage) : 10/20
Master MS : UE 705, UE 805 : 10/20

VII– Résultats

Jury

Un jury est nommé par mention par la présidente sur proposition de l'équipe de formation. Des commissions préparatoires au jury peuvent être constituées par semestre. Leur composition et leur fonctionnement sont de la responsabilité de l'équipe de formation.
Le jury délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE, la validation des semestres, des BCC, de l'année et du diplôme, en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. paragraphe concerné) et sur l'attribution des crédits européens correspondants.

- Obtention du diplôme intermédiaire de maîtrise

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise peut être délivré, sur demande de l'étudiant, après validation du M1. Le parchemin de diplôme est édité sur demande de l'étudiant.

- Obtention du diplôme final de master

La validation du M1 d'une part et du M2 d'autre part entraîne de droit l'obtention du master.
La note au diplôme est calculée selon la valeur supérieure de l'une de ces moyennes : la moyenne générale du M2 validé ou moyenne générale M1 validé+M2 validé, à condition que ces années M soient obtenues au sein de l'établissement et dans la même mention de l'accréditation en cours.

Les seuils de mention sont les suivants :
Passable : 10=<note <12
Assez Bien : 12=<note <14
Bien : 14=<note <16
Très bien : 16=<note

- Communication des résultats

Les notes des épreuves de contrôle continu doivent faire l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, après correction par les enseignants et en fonction des modalités prévues par le jury, et ce afin de leur permettre d'évaluer leur progression tout au long du semestre.

Les notes et résultats aux semestres, à l'année font l'objet d'un affichage personnel dans l'ENT, dans un délai maximum de trois jours ouvrables après le jury.
Le procès-verbal de délibération de chaque année mentionnant le résultat global (admis/ajourné) doit faire l'objet d'un affichage public avec indication du numéro étudiant.
Le jury est souverain dans ses décisions, dans le respect des modalités de contrôle des connaissances et des compétences votées. Les notes ne sont définitives qu'après validation par le jury.

- Consultation des copies

Les étudiants ont droit, sur leur demande à la consultation de leurs copies et à un entretien, au plus tard avant la session suivante dans le cadre d'une évaluation en 2 sessions, et dès la publication de leur note dans le cadre d'une évaluation continue.

Modalités spécifiques :
L'étudiant peut demander la consultation de sa copie dans un délai de 8 jours après la tenue du jury.

Progression – redoublement

Art. L. 612-6-1. – L'accès en deuxième année d'une formation du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master est de droit pour les étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

A titre exceptionnel, l'accès en M2 peut être proposé par la commission à un étudiant ajourné au M1 mais ayant validé au moins 80% des crédits de M1. L'étudiant sera inscrit en M1 d'une part, et en M2 d'autre part, sur proposition du président de jury et après autorisation de la présidente de l'université.

Les redoublements, respectivement du M1 ou du M2, ne sont pas de droit.

Inscription par validation d'acquis (articles D. 613-38 à D. 613-50), validation des acquis de l'expérience (articles R. 613-32 à R. 613-37) ou validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger :

La validation d'enseignement se fait par UE entières, sous la forme de dispenses, sans note. Les crédits européens correspondants sont acquis. En revanche ces UE n'entrent pas dans le calcul de la compensation.

Toute autre disposition doit être indiquée pour chaque diplôme dans les modalités de contrôle des connaissances particulières, validées en Conseil de Collégium dans le mois qui suit la rentrée.
Ces modalités doivent notamment indiquer les M3C alternatives prévues en cas d'évènement particulier ainsi que les modalités de validation des blocs de compétences et du diplôme par blocs de compétences lorsqu'ils existent.

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **Licence STAPS Année universitaire 2026/2027**

Composante(s) concernées : **UFR SciFA (FC0)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

E.A = sans anonymat, pendant la période des cours et en dehors de la session d'examens

E.T = avec anonymat et en session d'examens

COLLEGIUM SANTE

						Session 1 = **Contrôle Terminal**					Session 2 / **CT anonymé**				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
SEMESTRE 1																					
S1	**1JU14M01**	**UE**	**101 Connaissances théoriques et pratiques des APSA-1**	**9**																	
	1JE14M01	EC	APSA 1A Préparation physique généralisée		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	1JE14M02	EC	APSA 1B Ultimate		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	1JE14M03	EC	APSA 1C Volley		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
S1	1JU14M02	UE	**102 Psychologie et sociologie appliquées aux APS**	6																	
	1JE14M04	EC	Introduction à la psychologie appliquée aux APS		6	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	1JE14M05	EC	Introduction à la sociologie appliquée aux APS																		
S1	**1JU14M03**	**UE**	**103 Système musculo-squelettique : anatomie et physiologie**	3																	
	1JE14M06	**EC**	Anatomie descriptive et fonctionnelle du squelette axial		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	1JE14M07	EC	Physiologie des grandes fonctions – contraction musculaire																		
S1	**1JU14M04**	**UE**	**104 Méthodologie du travail univ. & recherche documentaire**	3																	
	1JE14M08	EC	Méthodologie du travail univ. & recherche documentaire		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S1	**1JU14M05**	**UE**	**105 Bases en mathématiques, physique et outils numériques**	3																	
	1JE14M09	EC	Bases en mathématiques et en physique		2	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	1JE14M10	EC	Bases en outils numériques		1	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S1	**1JU14M06**	**UE**	**106 Introduction au droit & hygiène de vie du sportif**	3																	
	1JE14M11	EC	Introduction générale au droit et droit des associations		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	1JE14M12	EC	Hygiène de vie du sportif & gestion de sa vie physique																		
S1	**1JU14M07**	**UE**	**107 Internationalisation - 1**	3																	
	1JE14M13	EC	LV Anglais		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
SEMESTRE 2																					
S2	**2JU14M01**	**UE**	**201 Connaissances théoriques et pratiques des APSA-2**	9																	
	2JE14M01	**EC**	APSA 2A Athlétisme		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	2JE14M02	EC	APSA 2B Tennis de table		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	2JE14M03	EC	APSA 2C Acrosport-Gymnastique		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
S2	**2JU14M02**	**UE**	**202 Introduction à l'histoire des APS**	6																	
	2JE14M04	EC	Histoire: des jeux traditionnels aux enjeux du sport moderne		6	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S2	**2JU14M03**	**UE**	**203 Bases théoriques de la production du mouvement en APS**	3																	
	2JE14M05	EC	Métabolisme et physiologie de la croissance		3	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	2JE14M06	EC	Intro à l'analyse de déterminants biomécaniques du mouvement																		
	2JE14M07	EC	Neurophysiologie de la production du mouvement																		
S2	**2JU14M04**	**UE**	**204 Méthodologie du travail univ. & projet personnel et pro.**	3																	
	2JE14M08	EC	Méthodologie du Travail Univ. et Projet Personnel et Pro.		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S2	**2JU14M05**	**UE**	**205 Sciences affectives & développement de la motricité**	3																	
	2JE14M09	EC	Sciences affectives		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	2JE14M10	EC	Fondements développementaux de la motricité humaine																		
S2	**2JU14M06**	**UE**	**206 Organisation administrative française & Éthique et sport**	3																	
	2JE14M11	EC	Organisation administrative française		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	2JE14M12	EC	Éthique du sport																		
S2	**2JU14M07**	**UE**	**207 Internationalisation - 2**	3																	
	2JE14M13	EC	LV Anglais		3	EA + EA	Oral + oral	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **Licence STAPS Année universitaire 2026/2027**

Composante(s) concernées : **UFR SciFA (FC0)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

E.A = sans anonymat, pendant la période des cours et en dehors de la session d'examens

E.T = avec anonymat et en session d'examens

	COLLEGIUM SANTE					Session 1 = **Contrôle Terminal**					Session 2 / **CT anonymé**				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
SEMESTRE 3																					
S3	**3JU14M01**	**UE**	**301 Connaissances des APSA 3 & Approfondissement 1**	**9**																	
	3JE14M01	EC	APSA 3A Football		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	3JE14M02	EC	APSA 3B Course d'orientation		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	3JE14M03	EC	APSA Approfondie 1 Handisport		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
S3	**3JU14M02**	**UE**	**302 Approches historiques & anthropo. en lien avec les APS**	3																	
	3JE14M04	EC	Approche historique et anthropologique du sport moderne		3	EA + ET	Ecrit + Ecrit	2	1 heure + 2 heures	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	3JE14M05	EC	Approche anthropologique du corps et de la santé																		
S3	**3JU14M03**	**UE**	**303 Approches de la motricité & comportements sensorimoteurs**	6																	
	3JE14M06	EC	Analyse biomécanique du mouvement et de la performance		6	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	3JE14M07	EC	Neurosciences du contrôle moteur																		
	3JE14M08	EC	Approches de la motricité & comportements sensorimoteurs																		
S3	3JU14M04	**UE**	**304 Choix Filières 1 (1/3)**	3																	
	3JE14M09	EC	**Filière APAS - Activité Physique Adaptée Santé - Majeure**		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	3JE14M10	EC	**Filière EM - Education et Motricité - Majeure**																		
	3JE14M11	EC	**Filière GDOSSL - Org. Services Sportifs et Loisir - Majeure**																		
S3	**3JU14M05**	**UE**	**305 Règlementation générale des APS & Politiques de santé**	**3**																	
	3JE14M12	EC	Règlementation générale des APS		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	3JE14M13	EC	Politiques de santé																		
S3	**3JU14M06**	**UE**	**306 Choix Filières 2 (1/3 différent de 304)**	**3**																	
	3JE14M14	EC	**Filière APAS - Activité Physique Adaptée Santé - Mineure**		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	3JE14M15	EC	**Filière EM - Education et Motricité - Mineure**																		
	3JE14M16	EC	**Filière GDOSSL - Org. Services Sportifs et Loisir - Mineure**																		
	3JU14M07	UE	307 Internationalisation - 3	3																	
	3JE14M17	EC	Anglais		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
SEMESTRE 4																					
S4	**4JU14M01**	**UE**	**401 Connaissances des APSA 3 & Approfondissement 1**	9																	
	4JE14M01	**UE**	APSA 4A Natation		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	4JE14M02	EC	APSA 4B Badminton		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
	4JE14M03	EC	APSA Approfondie 2 Séminaires pratiques nouvelles/Stage		3	EA + EA	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	60% + 40%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	40% + 60%							
S4	**4JU14M02**	**UE**	**402 Apprentissages moteurs & Psychologie de la performance**	**6**																	
	4JE14M04	EC	Concept d'apprentissage et Apprentissages moteurs		2	EA + ET	Pratique + Ecrit	2	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JE14M05	EC	Facteurs psychologiques de la performance		2	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JE14M06	EC	Initiation à la conduite de projet		2	EA + EA	Dossier + Ecrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S4	**4JU14M03**	**UE**	**403 Anatomie - Physiologie**	**3**																	
	4JE14M07	EC	Anatomie descriptive & fonctionnelle du squelette appendi.		1,5	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JE14M08	EC	Adaptations physiologiques à l'exercice		1,5	EA + ET	Dossier + Ecrit	1	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S4	**4JU14M04**	UE	**404 Choix Filières 3**	**3**																	
	4JE14M09	**EC**	**Analyse de l'intervention et de pratique & STAGE APAS**																		
	4JM14M01	MATI	Méthodologie de l'intervention en APAS		3	EA + ET	Dossier + Ecrit	2	1 heure + 2 heures	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M02	MATI	Suivi de stage en APAS																		
	4JT14M01	STG	Stage en APA-S (60h)			Stage	Dossier	1	Validation	100%	Report										
	4JE14M10	**EC**	**Analyse de l'intervention et de pratique & STAGE EM**																		
	4JM14M03	MATI	Analyse de l'intervention		3	EA + ET	Dossier + Ecrit	2	1 heure + 2 heures	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M04	MATI	Analyse de pratique																		
	4JT14M02	STG	STAGE EPS en école primaire (40h)			Stage	Dossier	1	Validation	100%	Report										
	4JE14M11	**EC**	**Projet sportif et technique d'intervention LPRO**																		
	4JM14M05	MATI	Techniques d'intervention et projet d'animation		3	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M06	MATI	Mise en œuvre du projet en lien avec les pratiques d'APS																		
S4	4JU14M05	UE	**405 Choix Filières 4**	3																	
	4JE14M12	EC	**Approches et concepts en Santé APAS**																		
	4JM14M07	MATI	Approche situationnelle du handicap et de la maladie		3	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M08	MATI	Le champ de la santé : institutions, acteurs, territoires																		
	4JE14M13	EC	**Histoire du sport et de l'éducation physique EM**																		
	4JM14M09	MATI	Histoire du sport		3	EA + ET	Ecrit + Ecrit	2	1 heure + 2 heures	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M10	MATI	Histoire de l'Education Physique																		
	4JE14M14	EC	**Le mouvement sportif et le mouvement olympique LPRO**																		
	4JM14M11	MATI	Le mouvement sportif: l'association sportive		3	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M12	MATI	Le mouvement sportif: les fédérations sportives																		
	4JM14M13	MATI	Le mouvement olympique																		
S4	4JU14M06	UE	406 Choix filières 5	3																	
	4JE14M15	EC	**Connaissances des APA-Santé APAS**																		
	4JM14M14	MATI	Connaissances des publics en APAS		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M15	MATI	Cultures pédagogiques en APAS																		
	4JE14M16	EC	**Science de l'intervention et système éducatif EM**																		
	4JM14M16	MATI	Sciences de l'intervention		3	EA + ET	Ecrit + Ecrit	2	1 heure + 2 heures	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M17	MATI	Connaissance du système éducatif																		
	4JE14M17	EC	**Sport : relations avec l'Etat et les coll. Territoriales LPRO**																		
	4JM14M18	MATI	Etat : ministère des sports et services déconcentrés		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	4JM14M19	MATI	Collectivités territoriales : commune, département et région																		
S4	**4JU14M07**	**UE**	**407 Internationalisation - 4**	3																	
	4JE14M18	EC	Anglais		3	EA + EA	Oral + oral	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : **Licence STAPS Année universitaire 2026/2027**

Composante(s) concernées : **UFR SciFA (FCO)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

E.A = sans anonymat, pendant la période des cours et en dehors de la session d'examens
E.T = avec anonymat et en session d'examens

COLLEGIUM SANTE

						Session 1 = **Contrôle Terminal**					Session 2 / **CT anonymé**				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
SEMESTRE 5																					
S5	**5JUFVM01**	**UE**	**501 Théorie et contexte au service des APSA**	**6**																	
	5JEFVM01	EC	Pédagogie, didactique des APSA à des fins éducatives		4	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure et 3 heures	25% et 75%	Ecrit	1	3 heures	100%							
	5JEFVM02	EC	Analyse de la conception des projets éducatifs		2	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	5JEFVM03	EC	Analyse de la mise en œuvre des projets éducatifs																		
	5JEFVM04	**EC**	Connaître et s'initier à l'enseignement d'APSA émergentes																		
	5JTFVM01	STG	Stage L3 EM			Stage	Dossier	1	Validation	100%	Report										
S5	**5JUFVM02**	**UE**	**502 Approche socio-historique et physio. des modes de vie**	**6**																	
	5JEFVM05	**EC**	Approche sociologique et historique des modes de vie		4	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure et 3 heures	25% et 75%	Ecrit	1	3 heures	100%							
	5JEFVM06	EC	Approche physiologique des modes de vie		2	EA	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S5	**5JUFVM03**	**UE**	**503 Théorie et pratique des APSA / polyvalence et approf.**	**6**																	
	5JEFVM07	EC	Théorie et pratique des APSA / approfondissement		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	25% + 75%							
	5JEFVM08	**EC**	Théorie et pratique des APSA / polyvalence 1		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	25% + 75%							
	5JEFVM09	EC	Théorie et pratique des APSA / polyvalence 2		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + Ecrit	1	1 heure	25% + 75%							
S5	**5JUFVM04**	**UE**	**504 Connaissances fondamentales et appliquées en recherche SHS**	**3**																	
	5JEFVM10	EC	Connaissances fondamentales et app. à la recherche en SHS		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S5	5JUFVM05	UE	**505 Cadre professionnel des prof. des écoles / AP éducatives**	3																	
	5JEFVM11	EC	Missions professeurs des écoles		3	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	5JEFVM12	EC	APS à des fins éducatives																		
S5	5JUFVM06	UE	**506 Cadre institutionnel de l'EPS 1**	3																	
	5JEFVM13	EC	Diversité des publics et gestion de projet		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S5	**5JUFVM07**	**UE**	**507 Internationalisation - 5**	3																	
	5JEFVM14	**EC**	**Anglais**		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
SEMESTRE 6																					
S6	**6JUFVM01**	**UE**	**601 Théorie et contexte au service des APSA**	6																	
	6JEFVM01	**EC**	Pédagogie, didactique des APSA à des fins éducatives		4	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure et 3 heures	25% et 75%	Ecrit	1	3 heures	100%							
	6JEFVM02	EC	Analyse de la conception des projets éducatifs		2	EA	Oral	1	15 minutes	100%	Oral	1	15 minutes	100%							
	6JEFVM03	EC	Analyse de la mise en œuvre des projets éducatifs																		
	6JEFVM04	EC	Connaître et s'initier à l'enseignement d'APSA émergentes																		
	6JTFVM01	STG	Stage L3 EM			Stage	Dossier	1	Validation	100%	Report										
S6	**6JUFVM02**	**UE**	**602 Approche socio-historique / app. moteur et péda. corporelles**	6																	
	6JEFVM05	EC	Approche socio-historique des pédagogies corporelles		4	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure et 4 heures	25% et 75%	Ecrit	1	4 heures	100%							
	6JEFVM06	EC	Approche socio-historique des apprentissages moteurs		2	EA + ET	Pratique + Ecrit	2	1 heure + 1 heure	25% + 75%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S6	**6JUFVM03**	**UE**	**603 Théorie et pratique des APSA / polyvalence et approf.**	6																	
	6JEFVM07	EC	Théorie et pratique des APSA / approfondissement		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + ET	1	1 heure	25% + 75%							
	6JEFVM08	EC	Théorie et pratique des APSA / polyvalence 1		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + ET	1	1 heure	25% + 75%							
	6JEFVM09	EC	Théorie et pratique des APSA / polyvalence 2		2	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	25% et 75%	Report pratique + ET	1	1 heure	25% + 75%							
S6	**6JUFVM04**	**UE**	**604 Connaissances fondamentales et app. recherche SVS**	3																	
	6JEFVM10	EC	Connaissances fondamentales et appliquées en recherche SVS		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S6	**6JUFVM05**	**UE**	**605 Cadre professionnel des prof. des écoles / AP éducatives**	3																	
	6JEFVM11	**EC**	Prof. Écoles / contexte et ouverture		3	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	6JEFVM12	EC	AP à des fins éducatives / contexte et ouverture																		
S6	**6JUFVM06**	**UE**	**606 Cadre institutionnel de l'EPS 2 & responsabilité**	3																	
	6JEFVM13	EC	Cadre règlementaire et responsabilité du professeur		3	EA	Oral	1	10 minutes	100%	Oral	1	10 minutes	100%							
	6JUFVM07	**UE**	**607 Internationalisation - 6**	3																	
	6JEFVM14	EC	Anglais		3	EA + EA	Oral + oral	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme : **Licence STAPS Année universitaire 2026/2027**

Composante(s) concernées : **UFR SciFA (FC0)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

E.A = sans anonymat, pendant la période des cours et en dehors de la session d'examens
E.T = avec anonymat et en session d'examens

	COLLEGIUM SANTE					Session 1 = **Contrôle Terminal**					Session 2 / **CT anonymé**				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
SEMESTRE 5																					
S5	**5JUVIM01**	**UE**	**501 Connaissances et compétences à l'intervention 1**	**6**																	
	5JEVIM01	EC	Pédagogie et didactique de l'intervention 1		4	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	5JEVIM02	EC	Méthodes d'intervention et suivi de stage 1		2	EA + EA	Pratique + Dossier	2	1 heure + validation	50% + 50%	Oral	1	15 minutes	100%							
	5JEVIM03	EC	Evaluation de la personne et des dispositifs																		
	5JTVIM01	STG	Stage en APAS semestre 1			Stage		1	Validation	100%	Report										
S5	**5JUVIM02**	**UE**	**502 Connaissances et compétences scientifiques en APAS 1**	**6**																	
	5JEVIM04	EC	Outils et méthodes de recherche 1		6	EA + ET	Oral + écrit	2	10 minutes + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	5JEVIM05	**EC**	Savoirs scientifiques en APAS 1																		
S5	**5JUVIM03**	**UE**	**503 Pratiques en APAS / Education thérapeutique du patient**	**6**																	
	5JEVIM06	EC	Pratiques spécifiques en APAS 1		3	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% +50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	5JEVIM07	EC	Education thérapeutique du patient		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S5	**5JUVIM04**	**UE**	**504 Publics 1 : Maladies Chroniques & ALD / Obésité**	**3**																	
	5JEVIM08	EC	Maladies chroniques & ALD et intervention en APAS		3	EA + ET	Oral + écrit	2	10 minutes + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	5JEVIM09	EC	Obésité, troubles alimentaires et intervention en APAS																		
S5	5JUVIM05	**UE**	**505 Publics 2 : Handicap Mental / Handicap Moteur**	**3**																	
	5JEVIM10	EC	Handicap Mental et intervention en APAS		3	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	5JEVIM11	EC	Handicap Moteur et intervention en APAS																		
S5	**5JUVIM06**	**UE**	**506 Compétences transverses en APAS 1**	**3**																	
	5JEVIM12	**EC**	Conception et organisation de projets/événements en APAS 1		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	5JEVIM13	**EC**	Droit et Réglementation en APAS		3	ET	Ecrit	1	1 heure	100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S5	**5JUVIM07**	**UE**	**507 Internationalisation - 5**	**3**																	
	5JEVIM14	**EC**	Anglais		3	EA + EA	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
SEMESTRE 6																					
S6	**6JUVIM01**	**UE**	**601 Connaissances et compétences à l'intervention en APAS 2**	6																	
	6JEVIM01	**EC**	Pédagogie et didactique de l'intervention 2		4	ET	Ecrit	1	2 heures	100%	Ecrit	1	2 heures	100%							
	6JEVIM02	EC	Méthodes d'intervention et stage 2		2	EA + EA	Pratique + Dossier	2	1 heure	50% + 50%	Oral	1	15 minutes	100%							
	6JEVIM03	EC	Outils d'analyse, d'évaluation et de réadaptation en APAS																		
	6JTVIM01	STG	Stage en APAS semestre 2			Stage		1	Validation	100%	Report										
S6	**6JUVIM02**	**UE**	**602 Connaissances et compétences scientifiques en APAS 2**	6																	
	6JEVIM04	EC	Outils et méthodes de recherche 2		6	EA + ET	Dossier + écrit	2	Validation + 1 heure	30% + 70%	Oral	1	15 minutes	100%							
	6JEVIM05	EC	Savoirs scientifiques en APAS 2																		
	6JEVIM06	EC	Nouvelles technologies en APAS																		
S6	**6JUVIM03**	**UE**	**603 Pratiques en APAS / Pratiques d'intervention en APAS**	6																	
	6JEVIM07	**EC**	Pratiques spécifiques en APAS 2		3	EA	Pratique	1	1 heure	100%	Report										
	6JEVIM08	**EC**	Pratiques d'intervention et programmes APAS		3	EA + ET	Pratique + écrit	2	1 heure + 1 heure	50% +50%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S6	**6JUVIM04**	**UE**	**604 Publics 3 : Troubles neurologiques / Vieillissement**	**3**																	
	6JEVIM09	EC	Troubles neurologiques et intervention en APAS		3	EA + ET	Oral + écrit	2	10 minutes + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	6JEVIM10	EC	Vieillissement et intervention en APAS																		
S6	**6JUVIM05**	**UE**	**605 Publics 4 : Trouble Psychique / Problématiques sociales**	**3**																	
	6JEVIM11	EC	Troubles Psychiques et intervention en APAS		3	EA + ET	Ecrit + écrit	2	1 heure + 1 heure	30% + 70%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	6JEVIM12	EC	Problématiques sociales, besoins spécifiques et interv. APAS																		
S6	**6JUVIM06**	**UE**	**606 Compétences transverses en APAS 2**	**3**																	
	6JEVIM13	EC	Conception et organisation de projets/événements en APAS 2		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
	6JEVIM14	EC	Projet Professionnel Personnalisé en APAS		3	EA	Dossier	1		100%	Ecrit	1	1 heure	100%							
S6	**6JUVIM07**	**UE**	**607 Internationalisation - 6**	3																	
	6JEVIM15	EC	Anglais		3	EA + EA	Oral + oral	2	1 heure + 1 heure	50% + 50%	Ecrit	1	1 heure	100%							

M3C Particulières
Licence STAPS Année universitaire 2026/2027

Stages

Pour les semestres de licence comportant la réalisation d'un stage, les étudiants ne seront acceptés que si la note au semestre ou par compensation des semestres est supérieur à 10 **ET** que le stage a été validé par l'étudiant. Dans le cas contraire, l'étudiant sera considéré comme défaillant au semestre présentant le stage. L'étudiant pourra se présenter en seconde session, mais ne pourra pas valider l'année sans la réalisation et la validation du stage avant le Jury final.

DEPARTEMENT STAPS

MASTER 1 STAPS CO-APAS

année universitaire 2026-2027
MàJ : 28/05/2026

Intitulé du diplôme **MASTER 1 STAPS CO-APAS**

Composante(s) concernées UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement	Effectif	Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.		H TP	EI			PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr							NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 7																					
FC0	TC1	3	S7	UE 701 Maîtriser une langue étrangère 1							24	1		24			Note Plancher				
				EC1 Langues												1	1 CC écrit ou oral	0,5		1 oral	
				Anglais							24	1		24			1 CC écrit ou oral	0,5			
FC0	CO-APAS	4	S7	UE 702 Planifier l'Activité Physique Adaptée	20	6	1	6	4	1	4						Note Plancher				
				EC1 Planifier l'APA	20	6		6	4		4					1	1 CT écrit	1	1H	1 écrit ou 1 oral	1H ou 20 min
FC0	CO-APAS	6	S7	UE 703 Troubles sensoriels et moteurs	24	14	1	14									Note Plancher				
				EC1 Troubles sensoriels	8	8	1	8								3	1 CT ecrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2H ou 20 min
				EC2 Troubles moteurs	8	6	1	6													
				EC3 Sociologie du handicap moteur	8												1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
FC0	CO-APAS	6	S7	UE 704 Troubles neurologiques et plasticité	15	8	1	8	3	1	3	10					Note Plancher				
				EC1 Troubles neurologiques	8	8	1	8								3	1 CT écrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2H ou 20 min
				EC2 Neuroplasticité					3	1	3	10									
				EC3 SHS liées aux troubles neurologiques	7												1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
FC0	CO-APAS	4	S7	UE 705 Culture scientifique	5	25	1	25									Note Plancher				
				EC1 Méthodologie de la recherche en SVS	5	15	1	15								1	1 CC écrit	0,6		1 écrit ou 1 oral	1H ou 20 min
				EC2 Méthodologie de la recherche en SHS		10	1	10									1 CC écrit (dossier)	0,4			
FC0	CO-APAS	4	S7	UE 706 Droit et Conduite de projets	12	10	1	10									Note Plancher				
				EC1 Droit	8	10	1	10								1	1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 Conduite de projet	4												Pas d'éval				
FC0	CO-APAS	3	S7	UE 707 Connaissances des secteurs et Ethique de la Santé	8	12	1	12													
				EC2 Éthique de la santé	8	12	1	12								1	1 CC oral	1		Report	

DEPARTEMENT STAPS

MASTER 1 STAPS CO-APAS

année universitaire 2026-2027
MàJ : 28/05/2026

Intitulé du diplôme **MASTER 1 STAPS CO-APAS**

Composante(s) concernées UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement	Effectif	Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.			EI			PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr	H TP						NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 8																					
FC0	CO-APAS	3	S8	UE 801 Sciences Humaines et Sociales liées aux APAS	40	1	40														
				EC1 Histoire du handicap et inclusion scolaire	10											4	1 CT ecrit	1	3h	1 ecrit ou 1 oral	2h ou 40 min
				EC2 Anthropologie de la maladie et handicap	10													1			
				EC3 Sociologie des APA et du vieillissement	10													1			
				EC4 Communication et prévention en santé	10													1			
FC0	CO-APAS	6	S8	UE 802 Troubles métaboliques	20	18	1	18													
				EC1 Pathologies et troubles métaboliques	12	8	1	8								3	1 CC ecrit et/ou oral + 1 CT ecrit	0,4 +0,6	30+1h	1 écrit	1
				EC2 Prise en charge et prévention	8	10	1	10									1 CC ecrit et/ou oral + 1 CT ecrit	0,4 +0,6	30+1h	1 écrit	1
FC0	CO-APAS	6	S8	UE 803 Troubles fonctionnels : Douleurs et fatigue	21	15	1	15													
				EC1 Psychophysiologie de la fatigue	4	8	1	8								4	1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1
				EC2 Douleur et APAS	10	9	1	9									1 CC ecrit et/ou oral + 1 CT ecrit	0,4 +0,6	30+1h	1 écrit	1
				EC3 Conceptions de la notion de fatigue et enjeux de prise en charge	7												1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1
FC0	CO-APAS	3	S8	UE 804 Outils de mesure et d'analyse	4	10		10	16		16										
				EC1 Outils pour l'évaluation	2	5	1	5	8	1	8					2	1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
				EC2 Outils pour la réadaptation	2	5	1	5	8	1	8						1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
FC0	CO-APAS	3	S8	UE 805 Santé public et réseaux de santé	18	22	1	22													
				EC1 Santé Publique	10	17	1	17								2	1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
				EC2 Mise en œuvre en APA des réseaux professionnels	8	5	1	5									1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1h
FC0	CO-APAS	3	S8	UE 806 Pratique adaptée (innovation, bien être etc.)		5	1	5	10	1	10										
				EC1 Pratique innovante		5	1	5	10	1	10					2	1 CC Rapport TP	1		Report	
FC0	CO-APAS	3	S8	Mise en situation professionnelle /Stage		30	1	30													
				EC 1 Suivi de stage		10	1	10								2	1 CC écrit (rapport) + 1 cc oral	1 + 1		1 oral + 1 rapport	
				EC2 Stage / Alternance										160							

DEPARTEMENT STAPS

MASTER 2 STAPS CO-APAS

année universitaire 2026-2027
MàJ : 28/05/2026

Intitulé du diplôme : **MASTER 2 STAPS CO-APAS**

Composante(s) concernées : UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement		Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.			EI	PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr	H TP				NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 9																			
FC0	TC1	3	S9	UE 901 Maitriser une langue étrangère		24		24							Note Plancher				
				EC Anglais		24	1	24						1	1 CC écrit ou oral 1 CC écrit ou oral	0,5 0,5		1 oral	
FC0	TC1	3	S9	UE 902 Être acteur de son projet	12	18	1	18							Note Plancher				
				EC2 Animer une équipe	6	8	1	8							1 CC dossier et/ou oral	1		1 oral	
FC0	TC1	3	S9	UE 903 S'initier à la santé connectée	10	15	1	15							Note Plancher				
				EC1 Enjeux de l'usage des objets connectés	5	5	1	5						1	1CC ecrit	0,4		1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
				EC2 Usages des dispositifs de la santé connectée	5	5	1	5	5	1	5				1 CT écrit	0,6	1h00		
FC0	CO-APAS	6	S9	UE 904 Troubles émotionnels et personnalité	24	12	1	12							Note Plancher				
				EC1 Pathologies et troubles émotionnels et du comportement	8	6	1	6						4	1 CT ecrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2h ou 20 min
				EC2 Troubles de la personnalité	8	6	1	6											
				EC3 Accordage émotionnel	8										1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
FC0	CO-APAS	6	S9	UE 905 Troubles cognitifs	22	14	1	14							Note Plancher				
				EC1 Pathologies et troubles cognitifs	12	8	1	8						4	1 CT ecrit	3	2h	1 écrit ou 1 oral	2h ou 20 min
				EC2 Vieillissement	10	6	1	6											
FC0	CO-APAS	3	S9	UE 906 (Metz) Pratiques adaptées	10	10			20						Note Plancher				
				EC1 Pratique Bien être	5	5	1	5	10		10				1 CC écrit et/ou oral			1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
				EC2 Pratique adaptée	5	5	1	5	10	1	10				1 CC écrit et/ou oral			1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
EE0	Nancy	3	S9	UE 906 (Nancy) De la pratique et son analyse critique aux enjeux identitaires en APA	24	16		16											
				EC1 Paralympisme et parasport : évolution et médiatisation	12										1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 Ateliers pratiques réflexifs en APA	6	8	1	8							1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC3 Ateliers pratiques en APA/analyse critique de la notion de bien être	6	8	1	8							1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
SEMESTRE 10																			
FC0	TC	24	S10	UE 1001 Mise en situation et perspectives professionnelles		30	1	30							Note Plancher (10)				
				EC 1 Suivi de stage		20	1	20						7	1 CT dossier (mémoire) 1 CT oral (soutenance)	0,6 0,4		1 dossier (mémoire) et/ou 1 oral (soutenance)	
				EC2 Perspectives professionnelles		10	1	10							1 CC écrit (dossier)	1		1 écrit (dossier)	
				EC3 Stage								500 mi							
FC0		6	S10	UE 1002 (Metz) Approches theoriques et pratiques de la motivation, l'estime de soi et les EBP en APA	4	24	1	24	12	1	12				Note Plancher				
				EC1 Motivation et Estime de soi en APA-S	2	12	1	12	6	1	6			3	1 CT ecrit		2h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 EBP et séminaires en APA	2	12	1	12	6	1	6								
EE0		6	S10	UE 1002 (Nancy) Méthodo qualitative et recherche action en APA	16	24	1	24						Nancy	Note Plancher				
				EC1 Médiation scientifique	4	6	1	6						3	1 CC écrit (dossier)	2		1 dossier	
				EC2 Exploitation qualitative des ressources et séminaire	8	12	1	12											
				EC3 Méthodes mixtes	4	6	1	6							1 CC écrit et/ou oral	1		1 oral	15 min

MASTER STAPS CO APA FA
MCC particulières

M1

La non validation des 160h de stage ou la non-validation du stage par le tuteur est éliminatoire pour l'UE dans laquelle s'inscrit le stage et ne permet donc pas la validation de l'année de M1

M2

La non validation des 500 minimum de stage ou la non-validation du stage par le tuteur est éliminatoire pour l'UE dans laquelle s'inscrit le stage et ne permet donc pas la validation de l'année de M2

M1 et M2

L'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, stage en établissement, projets tutorés, conférences, films, visites d'établissements, …) dans le cadre de la formation est obligatoire pendant toute la durée des études.

En cas d'absences injustifiées aux activités pédagogiques (> 5 absences injustifiées sur l'année), le jury prendra en compte cet élément dans la validation des semestres 1 et 2 du Master 1 ou de l'année du Master 2

Notes plancher de toutes les UE de ce Master : 06/20

Intitulé du diplôme **MASTER 1 STAPS CO-APAS FI**

Composante(s) concernées UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement	Effectif	Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.			EI		PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr	H TP					NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 7																				
FC0	**TC1**	**3**	**S7**	**UE 701 Maîtriser une langue étrangère 1**							**24**	**1**		**24**			**Note Plancher**				
				EC1 Langues												**1**	1 CC écrit ou oral	0,5	**ou 15 n**	1 oral	15 min
				Anglais							24	1		24			1 CC écrit ou oral	0,5			
FC0	**CO-APAS**	**4**	**S7**	**UE 702 Planifier l'Activité Physique Adaptée**	**20**	**6**	**1**	**6**	**4**	**1**	**4**						**Note Plancher**				
				EC1 Planifier l'APA	20	6		6	4		4					**1**	1 CT écrit (exposé)	1	1H	1 écrit ou 1 oral	1H ou 20 min
FC0	**CO-APAS**	**6**	**S7**	**UE 703 Troubles sensoriels et moteurs**	**27**	**26**	1	26									**Note Plancher**				
				EC1 Troubles sensoriels	**8**	**8**	**1**	**8**								**4**	1 CC + 1 CT ecrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2H ou 20 min
				EC2 Troubles moteurs	**8**	**6**	**1**	**6**									1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC3 Sociologie du handicap moteur	**8**												1 CC écrit et/ou oral	1		Report	
				EC4 Programmes APA	4	12		12													
FC0	**CO-APAS**	**6**	**S7**	**UE 704 Troubles neurologiques et plasticité**	**15**	**22**	**1**	**22**	3			10					**Note Plancher**				
				EC1 Troubles neurologiques	**8**	**8**	**1**	**8**								**4**	1 CT écrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2H ou 20 min
				EC2 Neuroplasticité					3	1	3	10					1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC3 Approche situationnelle des épilepsies	**7**												1 CC écrit et/ou oral	1		Report	
				EC4 Programmes APA		**14**	**1**	**14**													
FC0	**CO-APAS**	**4**	**S7**	**UE 705 Culture scientifique**	**5**	**25**	**1**	**25**									**Note Plancher**				
				EC1 Méthodologie de la recherche en SVS	**2,5**	**15**	**1**	**15**								**1**	1 CC écrit	0,5		1 écrit ou 1 oral	1H ou 20 min
				EC2 Méthodologie de la recherche en SHS	2,5	**10**	**1**	**10**									1 CC écrit (dossier)	0,5			
FC0	**CO-APAS**	**4**	**S7**	**UE 706 Droit et Conduite de projets**	**12**	**28**	**1**	**28**									**Note Plancher**				
				EC1 Droit	**8**	**10**	**1**	**10**								**2**	1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 Conduite de projet	**4**	**18**	**1**	**18**									1 CC écrit (dossier)	1		Report	
				Projet tuteuré en formation initiale													Quitus				
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S7**	**UE 707 Connaissances des secteurs et Ethique de la Santé**	**28**	**12**	**1**	**12**													
				EC1 Connaissances des secteurs APAS	**20**											**2**	1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 Éthique de la santé	8	12	1	12									1 CC oral	1		Report	

DEPARTEMENT STAPS

MASTER 1 STAPS CO-APAS

année universitaire 2026/2027
MàJ : 28/05/2026

Intitulé du diplôme **MASTER 1 STAPS CO-APAS FI**

Composante(s) concernées UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement	Effectif	Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.			EI		PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr	H TP					NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 8																				
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S8**	**UE 801 Sciences Humaines et Sociales liées aux APAS**	**40**	**1**	**40**													
				EC1 Histoire du handicap et inclusion scolaire	10										4	1 CT ecrit	1	3h	1 ecrit ou 1 oral	2h ou 40 min
				EC2 Anthropologie de la maladie et handicap	10												1			
				EC3 Sociologie des APA et du vieillissement	10												1			
				EC4 Communication et prévention en santé	10												1			
FC0	**CO-APAS**	**6**	**S8**	**UE 802 Troubles métaboliques**	**16**	**12**	**1**	**12**												
				EC1 Pathologies et troubles métaboliques	12	8	1	8							**3**	1 CC ecrit et/ou oral + 1 CT ecrit	**0,4 +0,6**	30+1h	1 écrit	1
				EC2 Prise en charge et prévention	8	10	1	10								1 CC ecrit et/ou oral + 1 CT ecrit	**0,4 +0,6**	30+1h	1 écrit	1
				EC3 Programmes APA		6	1	6	6	1	6					1 CC écrit et/ou oral	**1**		Report	
FC0	**CO-APAS**	**6**	**S8**	**UE 803 Troubles fonctionnels : Douleurs et fatigue**	**19**	**26**	**1**	**26**												
				EC1 Psychophysiologie de la fatigue	4	8	1	8							**4**	1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1
				EC2 Douleur et APAS	10	9	1	9								1 CT ecrit	**1**	1h	1 écrit	1
				EC3 Conceptions de la notion de fatigue et enjeux de prise en charge	7											1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1
				EC4 Programmes APA		12	1	12								1 CC écrit et/ou oral	1		Report	
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S8**	**UE 804 Outils de mesure et d'analyse**	**4**	**10**		**10**	**16**		**16**									
				EC1 Outils pour l'évaluation	2	5	1	5	8	1	8				**2**	1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
				EC2 Outils pour la réadaptation	2	5	1	5	8	1	8					1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S8**	**UE 805 Santé public et réseaux de santé**	**18**	**22**	**1**	**22**												
				EC1 Santé Publique	10	17	1	17							**2**	1 CC écrit et/ou oral	1		1 dossier	
				EC2 Mise en œuvre en APA des réseaux professionnels	8	5	1	5								1 CT ecrit	1	1h	1 écrit	1h
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S8**	**UE 806 Pratique adaptée (innovation, bien être etc.)**		**10**	**1**	**10**	**20**	**1**	**20**									
				EC1 Pratique innovante		5	1	5	10	1	10				**2**	1 CC Rapport TP	1		Report	
				EC2 Pratique de bien-être		5	1	5	10	1	10					1CC Rapport TP	1		Report	
FC0	**CO-APAS**	**3**	**S8**	**Mise en situation professionnelle /Stage**		**30**	**1**	**30**												
				EC 1 Suivi de stage		30	1	30							**2**	1 CC écrit (rapport) + 1 cc oral	1 + 1		1 oral + 1 rapport	
				EC2 Stage / Alternance									160							

DEPARTEMENT STAPS

MASTER 2 STAPS CO-APAS

année universitaire 2026/2027
MàJ : 28/05/2026

Intitulé du diplôme : **MASTER 2 STAPS CO-APAS FI**

Composante(s) concernées : UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE

Composante rattachement		Credit ECTS	Sem UE	Libellé de l'UE ou de la matière	CM	T.D.			T.P.			EI	PRJ	COEFF	Session 1			Session 2	
					maq.	maq.	Nbgr	H TD	maq.	Nbgr	H TP				NATURE EXAM.		DUREE	NATURE EXAM.	DUREE
SEMESTRE 9																			
FC0	TC1	3	S9	UE 901 Maitriser une langue étrangère		24		24							Note Plancher				
				EC Anglais		24	1	24						1	1 CC écrit ou oral 1 CC écrit ou oral	0,5 0,5	1h ou 15 min	1 oral	1h ou 15 min
FC0	TC1	3	S9	UE 902 Être acteur de son projet	12	18	1	18							Note Plancher				
				EC1 Construire son projet professionnel	6	10	1	10						2	1 CC dossier et/ou oral	1		1 oral	
				EC2 Animer une équipe	6	8	1	8							1 CC dossier et/ou oral	1		1 oral	
FC0	TC1	3	S9	UE 903 S'initier à la santé connectée	10	15	1	15							Note Plancher				
				EC1 Enjeux de l'usage des objets connectés	5	5	1	5						1	1CC ecrit (M.C) 1 CT écrit	0,4 0,6	1h00	1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
				EC2 Usages des dispositifs de la santé connectée	5	5	1	5	5	1	5								
FC0	CO-APAS	6	S9	UE 904 Troubles émotionnels et personnalité	24	26	1	26							Note Plancher				
				EC1 Pathologies et troubles émotionnels et du comportement	8	6	1	6						4	1 CT ecrit	2	2h	1 écrit ou 1 oral	2h ou 20 min
				EC2 Troubles de la personnalité	8	6	1	6											
				EC3 Accordage émotionnel	8										1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC4 Programmes APA		14	1	14							1 CC écrit et/ou oral	1		Report	
FC0	CO-APAS	6	S9	UE 905 Troubles cognitifs	22	28	1	28							Note Plancher				
				EC1 Pathologies et troubles cognitifs	12	8	1	8						4	1 CT ecrit	3	2h	1 écrit ou 1 oral	2h ou 20 min
				EC2 Vieillissement	10	6	1	6											
				EC3 Programmes APA		6	1	6	8	1	8				1 CC écrit et/ou oral	1		Report	
FC0	CO-APAS	3	S9	UE 906 (Metz) Pratiques adaptées	10	10			20						Note Plancher				
				EC1 Pratique Bien être	5	5	1	5	10		10				1 CC écrit et/ou oral			1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
				EC2 Pratique adaptée	5	5	1	5	10	1	10				1 CC écrit et/ou oral			1 écrit ou 1 oral	1h00 ou 20 min
EE0	Nancy	3	S9	UE 906 (Nancy) De la pratique et son analyse critique aux enjeux i	24	16		16											
				EC1 Paralympisme et parasport : évolution et médiatisation	12										1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 Ateliers pratiques réflexifs en APA	6	8	1	8							1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC3 Ateliers pratiques en APA/analyse critique de la notion de bien êt	6	8	1	8							1 CT ecrit	1	1 h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
FC0	CO-APAS	3	S9	UE 907 Projet de développement		30	1	30							Note Plancher				
				EC1 Projet de développement		30	1	30						1	1 CC dossier et 1 CC oral (présentat°)	1	15 min	Dossier+ oral	15 min
				EC 2 Projet turoré en FI											Quitus				
SEMESTRE 10																			
FC0	TC	24	S10	UE 1001 Mise en situation et perspectives professionnelles		30	1	30							Note Plancher (10)				
				EC 1 Suivi de stage		20	1	20						7	1 CT dossier (mémoire) et/ou 1 CT oral (soutenance)	0,6 0,4		1 dossier (mémoire) et/ou 1 oral (soutenance)	
				EC2 Suivi du projet de développement		10	1	10							1 CC écrit (dossier)	1		1 écrit (dossier)	
				EC3 Stage								500 m							
FC0		6	S10	UE 1002 (Metz) Approches théoriques et pratiques de la motivation, l'estime de soi et les EBP en APA	4	24	1	24	12	1	12				Note Plancher				
				EC1 Motivation et Estime de soi en APA-S	2	12	1	12	6	1	6			3	1 CT ecrit		2h	1 écrit ou 1 oral	1h ou 20 min
				EC2 EBP et séminaires en APA	2	12	1	12	6	1	6								
EE0		6	S10	UE 1002 (Nancy) Méthodo qualitative et recherche action en APA	16	24	1	24						Nancy	Note Plancher				
				EC1 Médiation scientifique	4	6	1	6						3	1 CC écrit (dossier)	2		1 dossier	
				EC2 Exploitation qualitative des ressources et séminaire	8	12	1	12											
				EC3 Méthodes mixtes	4	6	1	6							1 CC écrit et/ou oral	1		1 oral	15 min

MASTER STAPS CO APA FI
MCC particulières

M1

La non validation des 160h de stage ou la non-validation du stage par le tuteur est éliminatoire pour l'UE dans laquelle s'inscrit le stage et ne permet donc pas la validation de l'année de M1

M2

La non validation des 500 minimum de stage ou la non-validation du stage par le tuteur est éliminatoire pour l'UE dans laquelle s'inscrit le stage et ne permet donc pas la validation de l'année de M2.

M1 et M2

L'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, stage en établissement, projets tutorés, conférences, films, visites d'établissements, …) dans le cadre de la formation est obligatoire pendant toute la durée des études.

En cas d'absences injustifiées aux activités pédagogiques (> 5 absences injustifiées sur l'année), le jury prendra en compte cet élément dans la validation des semestres 1 et 2 du Master 1 ou de l'année du Master 2

Notes plancher de toutes les UE de ce Master : 06/20

Modifications maquettes Master Co-APAS 2026-2027

M1 Co-APAS FI et FA :
Ajout de l'EC 3 Analyses bibliographiques dans l'UE 807, avec une charge à 18h TD.
L'EC 1 Suivi de stage passe de 30h TD à 12h TD.
Ainsi la charge de cette UE est constante.

M2 Co-APAS FA :
Suppression de l'EC 1 Construire son projet professionnel de l'UE 902.
Suppression de l'UE 907 Projet de développement, car le volume horaire est trop important pour la FA et non pertinent pour leur parcours.

M2 Co-APAS FI :
Modification de la codification de l'EC 1 Construire son projet professionnel de l'UE 902, car seuls les étudiants de FI suivront cet enseignement (contrairement à l'année précédente).

2025-2026: [7JEMDK-400] M1-STAPS : Activité physique adaptée et santé (METZ) (FI)

Code liste	Type	Code	CMP	Coresp	Nature	Libellé	HCM	HTD	HTP	HEI	HTPL	ECTS	CNU	Justification
7JEMDK00	O	7JSDKM01	FC0		SEM	Semestre 7 Master STAPS Co APA-s						30		
7JSDKM01	O	7JUDKM01	FC0		UE	UE 701 Langue						3		
7JUDKM01	O	7JEDKM01	FC0		EC	EC1 Anglais					24		1100	
7JSDKM01	O	7JUDKM02	FC0		UE	UE 702 Planifier l'Activité Physique Adaptée						4		
7JUDKM02	O	7JEDKM02	FC0		EC	EC1 Planifier l'APA	20	6	4				7400	
7JSDKM01	O	7JUDKM03	FC0		UE	UE 703 Troubles sensoriels et moteurs						6		
7JUDKM03	O	7JEDKM03	FC0		EC	EC1 Troubles sensoriels	8	8					7400	
7JUDKM03	O	7JEDKM04	FC0		EC	EC2 Troubles moteurs	8	6					7400	
7JUDKM03	O	7JEDKM05	FC0		EC	EC3 Sociologie du handicap moteur	8						7400	
7JUDKM03	O	7JEDKM06	FC0		EC	EC4 Programmes APA	4	12					7400	
7JSDKM01	O	7JUDKM04	FC0		UE	UE 704 Troubles neurologiques et plasticité						6		
7JUDKM04	O	7JEDKM07	FC0		EC	EC1 Troubles neurologiques	8	8					7400	
7JUDKM04	O	7JEDKM08	FC0		EC	EC2 Neuroplasticité			3	10			7400	
7JUDKM04	O	7JEDKM09	FC0		EC	EC3 Approche situationnelle des épilepsies	7						7400	
7JUDKM04	O	7JEDKM10	FC0		EC	EC4 Programmes APA		14					7400	
7JSDKM01	O	7JUDKM05	FC0		UE	UE 705 Culture scientifique	5					4		
7JUDKM05	O	7JEDKM11	FC0		EC	EC1 Méthodologie de la recherche en SVS	2,5	15					7400	
7JUDKM05	O	7JEDKM12	FC0		EC	EC2 Méthodologie de la recherche en SHS	2,5	10					7400	
7JSDKM01	O	7JUDKM06	FC0		UE	UE 706 Droit et Conduite de projets						4		
7JUDKM06	O	7JEDKM13	FC0		EC	EC1 Droit du travail et des sociétés	8	10					7400	
7JUDKM06	O	7JEDKM14	FC0		EC	EC2 Conduite de projet en APA-S	4	18					7400	
7JUDKM06	O	7JPDKM01	FC0		PRJ	Projet tuteuré en formation initiale								
7JSDKM01	O	7JUDKM07	FC0		UE	UE 707 Connaissances des secteurs et Éthique de la Santé						3		
7JUDKM07	O	7JEDKM15	FC0		EC	EC1 Connaissances des secteurs APAS	20						7400	
7JUDKM07	O	7JEDKM16	FC0		EC	EC2 Éthique de la santé	8	12					7400	
7JEMDK00	O	8JSDKM01	FC0		SEM	Semestre 8 Master STAPS Co APA-s						30		
8JSDKM01	O	8JUDKM01	FC0		UE	UE 801 Sciences Humaines et Sociales liées aux APAS						6		
8JUDKM01	O	8JEDKM01	FC0		EC	EC1 Socio-histoire du handicap	10						7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM02	FC0		EC	EC2 Anthropologie de la maladie et handicap	10						7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM03	FC0		EC	EC3 Socio de la prise en charge : vieill et resp soc	14	4					7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM04	FC0		EC	EC4 Communication et prévention en santé	8						7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM02	FC0		UE	UE 802 Troubles métaboliques						6		
8JUDKM02	O	8JEDKM05	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles métaboliques	12	8					7400	
8JUDKM02	O	8JEDKM06	FC0		EC	EC2 Prise en charge et prévention	8	10					7400	
8JUDKM02	O	8JEDKM07	FC0		EC	EC3 Programmes APA		6	6				7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM03	FC0		UE	UE 803 Troubles fonctionnels : Douleurs et fatigue						6		
8JUDKM03	O	8JEDKM08	FC0		EC	EC1 Psychophysiologie de la fatigue	4	8					7400	
8JUDKM03	O	8JEDKM09	FC0		EC	EC2 Douleur et APAS	10	9					7400	
8JUDKM03	O	8JEDKM10	FC0		EC	EC3 Conceptions de la notion de fatigue et enjeux de prise	7						7400	
8JUDKM03	O	8JEDKM11	FC0		EC	EC4 Programmes APA		12					7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM04	FC0		UE	UE 804 Outils de mesure et d'analyse						3		
8JUDKM04	O	8JEDKM12	FC0		EC	EC1 Outils pour l'évaluation	2	5	8				7400	
8JUDKM04	O	8JEDKM13	FC0		EC	EC2 Outils pour la réadaptation	2	5	8				7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM05	FC0		UE	UE 805 Santé publique et réseaux de santé						3		
8JUDKM05	O	8JEDKM14	FC0		EC	EC1 Santé Publique	10	17					7400	
8JUDKM05	O	8JEDKM15	FC0		EC	EC2 Mise en œuvre en APA des réseaux professionnels	8	5					7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM06	FC0		UE	UE 806 Pratique adaptée (innovation, bien être etc.)						3		
8JUDKM06	O	8JEDKM16	FC0		EC	EC1 Pratiques innovantes		5	10				7400	
8JUDKM06	O	8JEDKM17	FC0		EC	EC2 Pratique adaptée, pratique de bien-être		5	10				7400	
8JSDKM01	O	8JUDKM07	FC0		UE	UE 807 Mise en situation professionnelle / Stage						3		Modification de charge + création d'un nouvel EC sans ajout d'heure
8JUDKM07	O	8JEDKM18	FC0		EC	EC1 Suivi de stage		12					7400	Modif de charge
8JUDKM07	O	8JTDKM01	FC0		STG	EC2 Stage / alternance								
8JUDKM07	O	8JEDKM19	FC0		EC	EC3 Analyses bibliographiques		18						Création nouveau code
7JEMDK00	O	AJEFCB2E	100	FC0	BONI	B2E SCIFA (max 0,5)								
7JEMDK00	O	AJFDKM01	FC0		FICT	Résultat VET M1 STAPS APAS FI/FC								
AJOMCDL	F	AJLCDM01	100	IA0	MODU	Certificat de Défense et de Sécurité (M & ING)		26					0000	

2025-2026: [7JEMDK-402] M1-STAPS : Activité physique adaptée et santé (METZ) (A)

Code liste	Type	Code	CMP	Coresp	Nature	Libellé	HCM	HTD	HTP	HEI	HTPL	ECTS	CNU	Justification
7JEMDK02	O	7JSDKM02	FC0		SEM	Semestre 7 Master STAPS Co APA-s FA						30		
7JSDKM02	O	7JUDKM01	FC0		UE	UE 701 Langue						3		
7JUDKM01	O	7JEDKM01	FC0		EC	EC1 Anglais					24		1100	
7JSDKM02	O	7JUDKM02	FC0		UE	UE 702 Planifier l'Activité Physique Adaptée						4		
7JUDKM02	O	7JEDKM02	FC0		EC	EC1 Planifier l'APA	20	6	4				7400	
7JSDKM02	O	7JUDKM05	FC0		UE	UE 705 Culture scientifique	5					4		
7JUDKM05	O	7JEDKM11	FC0		EC	EC1 Méthodologie de la recherche en SVS	2,5	15					7400	
7JUDKM05	O	7JEDKM12	FC0		EC	EC2 Méthodologie de la recherche en SHS	2,5	10					7400	
7JSDKM02	O	7JUDKM23	FC0		UE	UE703 Troubles sensoriels et moteurs						6		
7JUDKM23	O	7JEDKM03	FC0		EC	EC1 Troubles sensoriels	8	8					7400	
7JUDKM23	O	7JEDKM04	FC0		EC	EC2 Troubles moteurs	8	6					7400	
7JUDKM23	O	7JEDKM05	FC0		EC	EC3 Sociologie du handicap moteur	8						7400	
7JSDKM02	O	7JUDKM24	FC0		UE	UE 704 Troubles neurologiques plasticité						6		
7JUDKM24	O	7JEDKM07	FC0		EC	EC1 Troubles neurologiques	8	8					7400	
7JUDKM24	O	7JEDKM08	FC0		EC	EC2 Neuroplasticité			3	10			7400	
7JUDKM24	O	7JEDKM09	FC0		EC	EC3 Approche situationnelle des épilepsies	7						7400	
7JSDKM02	O	7JUDKM26	FC0		UE	UE 706 Droit et Conduite de projet						4		
7JUDKM26	O	7JEDKM13	FC0		EC	EC1 Droit du travail et des sociétés	8	10					7400	
7JUDKM26	O	7JEDKM14	FC0		EC	EC2 Conduite de projet en APA-S	4	18					7400	
7JSDKM02	O	7JUDKM27	FC0		UE	UE 707 Connaissance des secteurs et éthique de la santé						3		
7JUDKM27	O	7JEDKM16	FC0		EC	EC2 Éthique de la santé	8	12					7400	
7JEMDK02	O	8JSDKM02	FC0		SEM	Semestre 8 Master STAPS Co APA-S FA						30		
8JSDKM02	O	8JUDKM01	FC0		UE	UE 801 Sciences Humaines et Sociales liées aux APAS						6		
8JUDKM01	O	8JEDKM01	FC0		EC	EC1 Socio-histoire du handicap	10						7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM02	FC0		EC	EC2 Anthropologie de la maladie et handicap	10						7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM03	FC0		EC	EC3 Socio de la prise en charge : vieill et resp soc	14	4					7400	
8JUDKM01	O	8JEDKM04	FC0		EC	EC4 Communication et prévention en santé	8						7400	
8JSDKM02	O	8JUDKM04	FC0		UE	UE 804 Outils de mesure et d'analyse						3		
8JUDKM04	O	8JEDKM12	FC0		EC	EC1 Outils pour l'évaluation	2	5	8				7400	
8JUDKM04	O	8JEDKM13	FC0		EC	EC2 Outils pour la réadaptation	2	5	8				7400	
8JSDKM02	O	8JUDKM05	FC0		UE	UE 805 Santé publique et réseaux de santé						3		
8JUDKM05	O	8JEDKM14	FC0		EC	EC1 Santé Publique	10	17					7400	
8JUDKM05	O	8JEDKM15	FC0		EC	EC2 Mise en œuvre en APA des réseaux professionnels	8	5					7400	
8JSDKM02	O	8JUDKM07	FC0		UE	UE 807 Mise en situation professionnelle / Stage						3		Modification de charge + création d'un nouvel EC sans ajout d'heu
8JUDKM07	O	8JEDKM18	FC0		EC	EC1 Suivi de stage		12					7400	Modif de charge
8JUDKM07	O	8JTDKM01	FC0		STG	EC2 Stage / alternance								
8JUDKM07	O	8JEDKM19	FC0		EC	EC3 Analyses bibliographiques		18						Création nouveau code
8JSDKM02	O	8JUDKM22	FC0		UE	UE 802 Troubles métaboliques						6		
8JUDKM22	O	8JEDKM05	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles métaboliques	12	8					7400	
8JUDKM22	O	8JEDKM06	FC0		EC	EC2 Prise en charge et prévention	8	10					7400	
8JSDKM02	O	8JUDKM23	FC0		UE	UE 803 Troubles fonctionnels : douleurs et fatigue						6		
8JUDKM23	O	8JEDKM08	FC0		EC	EC1 Psychophysiologie de la fatigue	4	8					7400	
8JUDKM23	O	8JEDKM09	FC0		EC	EC2 Douleur et APAS	10	9					7400	
8JUDKM23	O	8JEDKM10	FC0		EC	EC3 Conceptions de la notion de fatigue et enjeux de prise	7						7400	
8JSDKM02	O	8JUDKM26	FC0		UE	UE 806 Pratique adaptée (innovation, bien-être etc.)						3		
8JUDKM26	O	8JEDKM16	FC0		EC	EC1 Pratiques innovantes		5	10				7400	
7JEMDK02	O	AJEFCB2E	100	FC0	BONI	B2E SCIFA (max 0,5)								
7JEMDK02	O	AJFDKM02	FC0		FICT	Résultat VET M1 STAPS APAS FA								
AJOMCDL	F	AJLCDM01	100	IA0	MODU	Certificat de Défense et de Sécurité (M & ING)		26					0000	

2025-2026: [9JEMDK-400] M2-STAPS : Activité physique adaptée et santé PT Conception Organisation de l'Activité Physique Adaptée - Santé ((FI)

Code liste	Type	Code	CMP	Coresp	Nature	Libellé	HCM	HTD	HTP	HTPL	ECTS	CNU	JUSTIFICATIONS
9JEMDK00	O	0JSDKM01	FC0		SEM	Semestre 10 Master STAPS Co APA-s					30		
0JSDKM01	O	0JCDKM01	FC0		CHOI	Choix coloration Metz/Nancy					6		
0JCDKM01	X	0JUDKM02	FC0		UE	UE 1002 Démarche professionnelle et scientifique					6		
0JUDKM02	O	0JEDKM03	FC0		EC	EC1 Démarche expérimentale	2	12	6			7400	
0JUDKM02	O	0JEDKM04	FC0		EC	EC2 Démarche scientifique	2	12	6			7400	
0JCDKM01	X	0JUDKM03	FC0		UE	UE 1002 Méthodo qualitative et recherche action en APA					6		
0JUDKM03	O	0JEDKM05	FC0		EC	EC1 Médiation scientifique	4	6				7400	
0JUDKM03	O	0JEDKM06	FC0		EC	EC2 Exploitation qualitative des ressources et séminaire	8	12				7400	
0JUDKM03	O	0JEDKM07	FC0		EC	EC3 Méthodes mixtes	4	6				7400	
0JSDKM01	O	0JUDKM01	FC0		UE	UE 1001 Mise en situation et perspectives professionnelles					24		
0JUDKM01	O	0JEDKM01	FC0		EC	EC1 Suivi de stage		20				7400	
0JUDKM01	O	0JEDKM02	FC0		EC	EC2 Perspectives professionnelles		10				7400	
0JUDKM01	O	0JTDKM01	FC0		STG	EC3 Stage							
9JEMDK00	O	9JSDKM01	FC0		SEM	Semestre 9 Master STAPS Co APA-s					30		
9JSDKM01	O	9JCDKM01	FC0		CHOI	Choix coloration Metz/Nancy					3		
9JCDKM01	X	9JUDKM06	FC0		UE	UE 906 Pratiques adaptées (Metz)					3		
9JUDKM06	O	9JEDKM13	FC0		EC	EC1 Pratique bien-être	5	5	10			7400	
9JUDKM06	O	9JEDKM14	FC0		EC	EC2 Pratique adaptée	5	5	10			7400	
9JCDKM01	X	9JUDKM07	FC0		UE	UE 906N De la pratique et son analyse critique aux enj id					3		
9JUDKM07	O	9JEDKM15	FC0		EC	EC1 Paralympisme et parasport : évolution et médiatisation	12					7400	
9JUDKM07	O	9JEDKM16	FC0		EC	EC2 Ateliers pratiques et réflexifs en APA	6	8				7400	
9JUDKM07	O	9JEDKM17	FC0		EC	EC3 Ateliers pratiques en APA/analyse critique de la notion	6	8				7400	
9JSDKM01	O	9JUDKM01	FC0		UE	UE 901 Maîtriser une langue étrangère					3		
9JUDKM01	O	9JEDKM01	FC0		EC	EC Anglais				24		1100	
9JSDKM01	O	9JUDKM02	FC0		UE	UE 902 Être acteur de son projet					3		
9JUDKM02	O	~~9JEDKM02~~	FC0		EC	EC1 Construire son projet professionnel	6	10				7400	Modification de code car uniquement FI
9JUDKM02	O	9JEDKM03	FC0		EC	EC2 Animer une équipe	6	8				7400	
9JSDKM01	O	9JUDKM03	FC0		UE	UE 903 S'initier à la santé connectée					3		
9JUDKM03	O	9JEDKM04	FC0		EC	EC1 Enjeux de l'usage des objets connectés	5	5				7400	
9JUDKM03	O	9JEDKM05	FC0		EC	EC2 Usages des dispositifs de santé connectée	5	5	5			7400	
9JSDKM01	O	9JUDKM04	FC0		UE	UE 904 Troubles émotionnels et personnalité					6		
9JUDKM04	O	9JEDKM06	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles émotionnels et du comportement	8	6				7400	
9JUDKM04	O	9JEDKM07	FC0		EC	EC2 Troubles de la personnalité	8	6				7400	
9JUDKM04	O	9JEDKM08	FC0		EC	EC3 Accordage émotionnel	8					7400	
9JUDKM04	O	9JEDKM09	FC0		EC	EC4 Programmes APA		14				7400	
9JSDKM01	O	9JUDKM05	FC0		UE	UE 905 Troubles cognitifs					6		
9JUDKM05	O	9JEDKM10	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles cognitifs	12	8				7400	
9JUDKM05	O	9JEDKM11	FC0		EC	EC2 Vieillissement	10	6				7400	
9JUDKM05	O	9JEDKM12	FC0		EC	EC3 Programmes APA		6	8			7400	
9JSDKM01	O	9JUDKM08	FC0		UE	UE 907 Projet de développement					6		Modification de code car uniquement FI
9JUDKM09	O	9JEDKM19	FC0		EC	EC1 Projet de développement	4	26				7400	
9JUDKM09	O	9JPDKM01	FC0		PRJ	EC2 Projet tutoré en FI							
9JEMDK00	O	AJEFCB2E	100	FC0	BONI	B2E SCIFA (max 0,5)							
9JEMDK00	O	AJFDKM21	FC0		FICT	Résultat VET M2 STAPS APAS FI/FC							
AJOMCDL	F	AJLCDM01	100	IA0	MODU	Certificat de Défense et de Sécurité (M & ING)		26				0000	

2025-2026: [9JEMDK-402] M2-STAPS : Activité physique adaptée et santé PT Conception Organisation de l'Activité Physique Adaptée - Santé (A)

Code liste	Type	Code	CMP	Coresp	Nature	Libellé	HCM	HTD	HTP	HTPL	ECTS	CNU	JUSTIFICATIONS
9JEMDK02	O	0JSDKM02	FC0		SEM	Semestre 10 Master STAPS Co APA-s FA							
0JSDKM01	O	0JCDKM01	FC0		CHOI	Choix coloration Metz/Nancy					6		
0JCDKM01	X	0JUDKM02	FC0		UE	UE 1002 Démarche professionnelle et scientifique					6		
0JUDKM02	O	0JEDKM03	FC0		EC	EC1 Démarche expérimentale	2	12	6			7400	
0JUDKM02	O	0JEDKM04	FC0		EC	EC2 Démarche scientifique	2	12	6			7400	
0JCDKM01	X	0JUDKM03	FC0		UE	UE 1002 Méthodo qualitative et recherche action en APA					6		
0JUDKM03	O	0JEDKM05	FC0		EC	EC1 Médiation scientifique	4	6				7400	
0JUDKM03	O	0JEDKM06	FC0		EC	EC2 Exploitation qualitative des ressources et séminaire	8	12				7400	
0JUDKM03	O	0JEDKM07	FC0		EC	EC3 Méthodes mixtes	4	6				7400	
0JSDKM01	O	0JUDKM01	FC0		UE	UE 1001 Mise en situation et perspectives professionnelles					24		
0JUDKM01	O	0JEDKM01	FC0		EC	EC1 Suivi de stage		20				7400	
0JUDKM01	O	0JEDKM02	FC0		EC	EC2 Perspectives professionnelles		10				7400	
0JUDKM01	O	0JTDKM01	FC0		STG	EC3 Stage							
9JEMDK02	O	9JSDKM02	FC0		SEM	Semestre 9 Master STAPS Co APA-S FA					30		
9JSDKM02	O	9JCDKM01	FC0		CHOI	Choix coloration Metz/Nancy					3		
9JCDKM01	X	9JUDKM06	FC0		UE	UE 906 Pratiques adaptées (Metz)					3		
9JUDKM06	O	9JEDKM13	FC0		EC	EC1 Pratique bien-être	5	5	10			7400	
9JUDKM06	O	9JEDKM14	FC0		EC	EC2 Pratique adaptée	5	5	10			7400	
9JCDKM01	X	9JUDKM07	FC0		UE	UE 906N De la pratique et son analyse critique aux enj id					3		
9JUDKM07	O	9JEDKM15	FC0		EC	EC1 Paralympisme et parasport : évolution et médiatisation	12					7400	
9JUDKM07	O	9JEDKM16	FC0		EC	EC2 Ateliers pratiques et réflexifs en APA	6	8				7400	
9JUDKM07	O	9JEDKM17	FC0		EC	EC3 Ateliers pratiques en APA/analyse critique de la notion	6	8				7400	
9JSDKM02	O	9JUDKM01	FC0		UE	UE 901 Maîtriser une langue étrangère					3		
9JUDKM01	O	9JEDKM01	FC0		EC	EC Anglais				24		1100	
9JSDKM02	O	9JUDKM02	FC0		UE	UE 902 Être acteur de son projet					3		
9JUDKM02	O	~~9JEDKM02~~	FC0		EC	EC1 Construire son projet professionnel	6	10				7400	Heures à retirer de la maquette des FA, les étudiants sont en APP
9JUDKM02	O	9JEDKM03	FC0		EC	EC2 Animer une équipe	6	8				7400	
9JSDKM02	O	9JUDKM03	FC0		UE	UE 903 S'initier à la santé connectée					3		
9JUDKM03	O	9JEDKM04	FC0		EC	EC1 Enjeux de l'usage des objets connectés	5	5				7400	
9JUDKM03	O	9JEDKM05	FC0		EC	EC2 Usages des dispositifs de santé connectée	5	5	5			7400	
9JSDKM02	O	9JUDKM24	FC0		UE	UE 904 Troubles émotionnels et personnalités					6		
9JUDKM24	O	9JEDKM06	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles émotionnels et du comportement	8	6				7400	
9JUDKM24	O	9JEDKM07	FC0		EC	EC2 Troubles de la personnalité	8	6				7400	
9JUDKM24	O	9JEDKM08	FC0		EC	EC3 Accordage émotionnel	8					7400	
9JSDKM02	O	9JUDKM25	FC0		UE	UE 905 Troubles cognitifs					6		
9JUDKM25	O	9JEDKM10	FC0		EC	EC1 Pathologies et troubles cognitifs	12	8				7400	
9JUDKM25	O	9JEDKM11	FC0		EC	EC2 Vieillissement	10	6				7400	
9JSDKM02	O	9JUDKM28	FC0		UE	UE 907 Projet de développement							UE à retirer de la maquette volume horaire trop important pour la FA et non pertinent pour leur parcours.
9JUDKM28	O	9JEDKM28	FC0		EC	EC 1 Projet de développement	4	26					
9JEMDK02	O	AJEFCB2E	100	FC0	BONI	B2E SCIFA (max 0,5)							
9JEMDK02	O	AJFDKM22	FC0		FICT	Résultat VET M2 STAPS APAS FA							
AJOMCDL	F	AJLCDM01	100	IA0	MODU	Certificat de Défense et de Sécurité (M & ING)		26				0000	

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme **LP - Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs - APP**

Composante(s) concernées DEPARTEMENT STAPS - **UFR ScifA (Fc0)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
Non-concerné	**5JBVHM01**	**BCC**	**Bloc 1 Outil de communication et développement personnel**	**6**	**2**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM01	UE	5.01 Outils de communication et développement personnel	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM01	EC	Langues vivantes		0,5	CC	Écrit	1	2h00	1	Écrit	1	2h00	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM02	EC	Outils informatiques, internet et multimédia liés aux A.P.S		0,5	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JUVHM02	UE	6.01 Outils de communication et développement personnel	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM03	EC	Techniques de communication liées à l'évènement sportif		0,33	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM04	EC	Technique de communication liées aux A.P.S		0,34	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM05	EC	Langues vivantes		0,33	CC	Oral	1	15 minutes	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	**5JBVHM02**	**BCC**	**Bloc 2 Org. des événements sportifs et dév. des structures**	**15**	**5**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM03	UE	5.02 Conception et organisation d'événements sportifs	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	**NC**
Non-concerné	5JEVHM06	EC	Méthodologie et organisation d'évènements sportifs																		
Non-concerné	5JEVHM07	EC	Approche économique et juridique des évènements sportifs			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM08	EC	Formation approfondie à l'évènement sportif																		
Non-concerné	5JUVHM04	UE	5.03 Développement du projet associatif et sportif	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM09	EC	Projet politique du club																		
Non-concerné	5JEVHM10	EC	Sport et développement durable																		
Non-concerné	5JEVHM11	EC	Sport et actions citoyennes			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM12	EC	Sport et entreprise																		
Non-concerné	5JEVHM13	EC	Sport et nouveaux publics																		
Non-concerné	5JUVHM05	UE	5.04 Gestion et pratique des loisirs sportifs	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM14	EC	Connaissance des milieux, des publics et org. de nouv. prat.		0,4	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	0,4	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : **LP - Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs - APP**

Composante(s) concernées : **DEPARTEMENT STAPS - UFR ScifA (Fc0)**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

	COLLEGIUM SANTE					Session 1					Session 2 si CT ou CC/ 2nde chance si CC intégral				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Non-concerné	5JEVHM15	EC	Pratique activités physiques nouvelles		0,6	CC	Pratique	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0
Non-concerné	**5JBVHM03**	**BCC**	**Bloc 3 Fonc. gén. struc. & réglementation générale**	**18**	**6**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM06	UE	6.02 Connaissance juridique et réglementaire	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM16	EC	Droit du travail			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM17	EC	Droit des sociétés																		
Non-concerné	5JEVHM18	EC	Administration des services sportifs et politique																		
Non-concerné	5JEVHM19	EC	Gouvernance européenne et internationale																		
Non-concerné	5JUVHM07	UE	6.03 Fonctionnement des structures et dév. des services	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM20	EC	Marketing des services sportifs			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM21	EC	Management et gestion des structures et des services																		
Non-concerné	5JEVHM22	EC	Partenariats privés et publics avec les structures																		
Non-concerné	5JUVHM08	UE	6.04 Aspects financiers et éco. des structures sportives	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM23	EC	Comptabilité générale et fiscalité		0,67	CC	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM24	EC	Economie privée et publique avec les structures		0,33	CC	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JUVHM09	UE	6.05 Ressources humaines au sein des structures sportives	3	1	CT	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM25	EC	Organisation du travail			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM26	EC	Gestion Ressources Humaines & Tech. Recherche Emploi																		
Non-concerné	5JEVHM27	EC	Gestion des conflits et des risques																		
Non-concerné	**5JBVHM05**	**BCC**	**Bloc 4 Mise en situation professionnelle**	**21**	**8**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM10	UE	5.05 Conduite de projets au sein des structures	3	2	CC	Écrit et oral	2	Écrit d'1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM28	EC	Sensibilisation à la méthodologie de la conduite de projet			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM29	EC	Formation approfondie à la conduite de projet																		
Non-concerné	5JUVHM22	UE	5.06 Mise en situation professionnelle	9	3	CC	Rapport/dossier	1	**NC**	**1**	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM33	EC	Préparation du projet tutoré en entreprise			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0
Non-concerné	5JUVHM23	UE	6.06 Mise en situation professionnelle	9	3	S	Rapport/dossier	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JTVHM02	STG	6.06 Mise en situation professionnelle			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0

Les étudiants ajournés à la première session peuvent demander à subir les épreuves de rattrapage dans tout ou partie des éléments constitutifs des UE où leur moyenne est inférieure à 10/20 (hormis les UE constituées par le stage et le projet tutoré) **À CONDITION que la moyenne entre la note de la préparation du projet tutoré en entreprise (EC de l'UE 5.06) et la note de la mise en situation professionnelle (UE 6.06) soit supérieure ou égale à 10/20.**

Le bloc 4 est un BCC "caractéristique"

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme : LP - Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs

Composante(s) concernées : DEPARTEMENT STAPS METZ / UFR SciFA (FC0)

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

COLLEGIUM SANTE						Session 1					Session 2 si CT / 2de chance si CC				Paramétrage Apogée						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Bloc(s) caractéristique(s) - si prévus et utilisés																					
Non-concerné	**5JBVHM01**	**BCC**	**Bloc 1 Outil de communication et développement personnel**	**6**	**2**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM01	UE	5.01 Outils de communication et développement personnel	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM01	EC	Langues vivantes		0,5	CC	Écrit	1	2h00	1	Écrit	1	2h00	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM02	EC	Outils informatiques, internet et multimédia liés aux A.P.S		0,5	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JUVHM02	UE	6.01 Outils de communication et développement personnel	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM03	EC	Techniques de communication liées à l'évènement sportif		0,33	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM04	EC	Technique de communication liées aux A.P.S		0,34	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM05	EC	Langues vivantes		0,33	CC	Oral	1	15 minutes	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	**5JBVHM02**	**BCC**	**Bloc 2 Org. des événements sportifs et dév. des structures**	**15**	**5**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM03	UE	5.02 Conception et organisation d'événements sportifs	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	**NC**
Non-concerné	5JEVHM06	EC	Méthodologie et organisation d'évènements sportifs																		
Non-concerné	5JEVHM07	EC	Approche économique et juridique des évènements sportifs			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM08	EC	Formation approfondie à l'évènement sportif																		
Non-concerné	5JUVHM04	UE	5.03 Développement du projet associatif et sportif	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM09	EC	Projet politique du club																		
Non-concerné	5JEVHM10	EC	Sport et développement durable			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM11	EC	Sport et actions citoyennes																		
Non-concerné	5JEVHM12	EC	Sport et entreprise																		
Non-concerné	5JEVHM13	EC	Sport et nouveaux publics																		
Non-concerné	5JUVHM05	UE	5.04 Gestion et pratique des loisirs sportifs	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM14	EC	Connaissance des milieux, des publics et org. de nouv. prat.		0,4	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Oral	1	15 minutes	0,4	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM15	EC	Pratique activités physiques nouvelles		0,6	CC	Pratique	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0
Non-concerné	**5JBVHM03**	**BCC**	**Bloc 3 Fonc. gén. struc. & réglementation générale**	**18**	**6**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM06	UE	6.02 Connaissance juridique et réglementaire	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM16	EC	Droit du travail																		
Non-concerné	5JEVHM17	EC	Droit des sociétés			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM18	EC	Administration des services sportifs et politique																		
Non-concerné	5JEVHM19	EC	Gouvernance européenne et internationale																		
Non-concerné	5JUVHM07	UE	6.03 Fonctionnement des structures et dév. des services	6	2	CT	Écrit	1	2h00	1	Oral	1	30 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM20	EC	Marketing des services sportifs																		
Non-concerné	5JEVHM21	EC	Management et gestion des structures et des services			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM22	EC	Partenariats privés et publics avec les structures																		
Non-concerné	5JUVHM08	UE	6.04 Aspects financiers et éco. des structures sportives	3	1										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM23	EC	Comptabilité générale et fiscalité		0,67	CC	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JEVHM24	EC	Économie privée et publique avec les structures		0,33	CC	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	10
Non-concerné	5JUVHM09	UE	6.05 Ressources humaines au sein des structures sportives	3	1	CT	Écrit	1	1h00	1	Oral	1	15	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM25	EC	Organisation du travail																		
Non-concerné	5JEVHM26	EC	Gestion Ressources Humaines & Tech. Recherche Emploi			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM27	EC	Gestion des conflits et des risques																		
Non-concerné	**5JBVHM04**	**BCC**	**Bloc 4 Mise en situation professionnelle**	**21**	**8**										**/20**	**Non**	**NC**	**NC**	**Oui**	**Non**	**NC**
Non-concerné	5JUVHM12	UE	6.06 Stage et mise en situation professionnelle	9	3	S	Rapport/dossier	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JTVHM01	STG	6.06 Stage professionnel / mise en situation professionnelle			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0
Non-concerné	5JUVHM10	UE	5.05 Conduite de projets au sein des structures	3	2	CC	Écrit et oral	2	Écrit d'1h00	1	Oral	1	15 minutes	1	/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM28	EC	Sensibilisation à la méthodologie de la conduite de projet			Évaluation à l'UE					Évaluation à l'UE				Évaluation à l'UE						
Non-concerné	5JEVHM29	EC	Formation approfondie à la conduite de projet																		
Non-concerné	5JUVHM11	UE	5.06 Projet tutoré / mise en situation professionnelle	9	3										/20	Non	NC	NC	Oui	Non	NC
Non-concerné	5JEVHM30	EC	Préparation du projet tutoré		2	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0
Non-concerné	5JEVHM31	EC	Méthodologie à la recherche de stage		1	CC	Rapport/dossier	1	NC	1	Pas de sessoin 2, report à 0 (report CC)				/20	Oui	1 an	10	Non	Oui	0

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

LP - Gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs
Les étudiants ajournés à la première session peuvent demander à subir les épreuves de rattrapage dans tout ou partie des éléments constitutifs des UE où leur moyenne est inférieure à 10/20 (hormis les UE constituées par le stage et le projet tutoré) **À CONDITION que la moyenne entre la note de la préparation du projet tutoré (EC de l'UE 5.06) et la note de la mise en situation professionnelle (UE 6.06) soit supérieure ou égale à 10/20.**

Le bloc 4 est un BCC "caractéristique"

UNIVERSITÉ DE LORRAINE | FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

Département Universitaire de Maïeutique

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2026-2027

Dispositions spécifiques au :

- **Diplôme d'État de sage-femme**

Références réglementaires :

-Arrêté du 19 juillet 2011 relatif au régime des études en vue du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques.
-Arrêté du 11 mars 2013 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de sage-femme.
-Arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire pour les étudiants en santé JORF n°0134 du 13 juin 2018.
-LOI no 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé
- Décret no 2019-1125 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
-Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique.
-Arrêté du 13 décembre 2019 modifiant l'arrêté du 24 mars 2017 relatif aux modalités d'admission directe en deuxième ou troisième année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme
- Décret n° 2020-1667 du 22 décembre 2020 modifiant le décret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé.
-Arrêté du 4 mars 2021 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique.
- Règlement intérieur de UL
-La charte de l'UL relative aux modalités des examens universitaires

Le projet pédagogique de l'année universitaire comprenant :

- La répartition stages-cours
- Les MCCC comprenant le calendrier des examens
- Les différentes dates de jurys de délibération de l'année universitaire

- Les fiches UE (description détaillée de chaque UE décrivant le programme de chaque semestre et celui des UE optionnelles de l'année universitaire en cours) est porté à la connaissance des étudiants et mis à disposition au plus tard dans le mois qui suit la rentrée universitaire après passage au conseil du DUM.

Le deuxième cycle, sanctionne l'acquisition d'une formation approfondie en sciences maïeutiques ; il comprend quatre semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits européens correspondant au niveau master.
Les enseignements du deuxième cycle conduisant au diplôme d'Etat de sage-femme comprennent des enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués, pratiques et cliniques ainsi que l'accomplissement de stages.
La formation a pour objectifs :
-L'acquisition des connaissances scientifiques indispensables à la maîtrise des savoirs et des savoir-faire nécessaires à l'exercice de la profession de sage-femme complétant et approfondissant celles acquises au cours du cycle précédent.
Cette base de connaissances comprend des sciences fondamentales et biomédicales, des sciences humaines et sociales, la santé publique et l'ensemble des disciplines nécessaires à l'exercice de la maïeutique, tel que défini à l'article L. 4151-1 du code de la santé publique ;
-L'acquisition de connaissances pratiques et de compétences au cours de la formation clinique et des stages ;
- Une formation à la démarche scientifique ;
-L'apprentissage du travail en équipe pluriprofessionnelle et l'acquisition des techniques de communication indispensables à l'exercice professionnel ;
-La sensibilisation au développement professionnel continu comprenant l'évaluation des pratiques professionnelles et l'approfondissement continu des connaissances.

Titre I- Organisation générale des examens

Article1. Surveillance des examens
Les surveillants sont présents dans la salle d'examen 10min avant le début de l'épreuve pour effectuer l'appel et procéder à la vérification de l'identité de l'étudiant. La comptabilisation des copies, à la fin de chaque épreuve, par rapport au nombre de candidats inscrits et présents, est mentionnée sur le procès-verbal, celui-ci étant signé par les surveillants et annoté d'éventuels incidents survenus lors de l'épreuve. Toutes les copies sont anonymisées.
Le personnel administratif ou enseignant est chargé de l'organisation matérielle des examens (préparation des salles, appel, distribution, récupération des tablettes, distribution des copies et des sujets, récupération des copies, mise sous anonymat).

Lorsque que la ou les épreuves sont organisées de façon dématérialisée, les tablettes sont mises à disposition par l'Unité de Formation et de Recherche de Médecine et Maïeutiques.

Les étudiants doivent impérativement être présents 15 minutes avant le début de chacun des examens pour répondre à l'appel.

L'accès de la salle d'examen reste autorisé par le surveillant à tout étudiant retardataire qui se présente après le début de l'épreuve, seulement si le retard est dû à un empêchement motivé et n'excède pas ¼ de la durée de l'épreuve.

Aucun délai supplémentaire de composition, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé à l'étudiant concerné, la mention du retard et des circonstances seront portées sur le procès-verbal d'examen.

Les étudiants émargent en fin d'épreuve afin d'attester du nombre de copies rendues.

Tout sujet non traité fait impérativement l'objet d'une copie blanche.

Les étudiants ne doivent détenir aucun document. Les vêtements d'extérieur, sacs, porte- documents, cartables, trousses, règles plates métalliques, doivent être déposés à l'entrée de la salle**. Les téléphones portables et tout autre appareil électronique doivent être mis hors service et laissés dans les sacs pendant la durée des épreuves.** L'étudiant(e) garde les oreilles dégagées.

Tout candidat présent en début d'épreuve sera considéré comme ayant participé à cette épreuve. Il est demandé aux étudiants de composer chaque épreuve (ou chaque question si issue d'enseignants différents) sur une copie séparée.

Ils remettent obligatoirement—la ou les copies comportant leur nom et leurs coordonnées même si ce(s) document(s) est (sont) blanc(s), et ou la tablette après la validation et l'envoi de l'épreuve et la fermeture de la session d'examen.

Toute copie ne comportant pas l'ensemble de ces éléments sera considérée comme nulle.

Le candidat n'est pas autorisé à quitter la salle avant la fin de l'épreuve.

Article 2. Sujets d'examens

Les sujets d'examens définitifs des deux sessions sont validés par la commission de docimologie du cycle. Le responsable de chaque UE, ou le référent pédagogique du cycle transmet les sujets au Secrétariat Administratif 4 jours au moins avant la date de la session. Ce dernier assure la reprographie conformément aux sujets déposés. L'enseignant responsable d'UE doit vérifier la conformité de la reprographie. Le sujet de l'épreuve, tout comme la rédaction de son contenu, peuvent être sur tablette numérique ou en format papier (sur décision de l'enseignant responsable de l'UE). Dans le cas d'un examen sur tablette, c'est à l'enseignant responsable de l'UE et/ou l'enseignant référent de promotion de s'assurer de la mise à disposition des sujets sur la plateforme d'examen.

Article3. Jury de délibération des examens et stages

Le jury d'examen comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs.

La composition du jury pour chaque année de formation est validée par le Président de l'Université selon la réglementation en vigueur.
La directrice du Département Universitaire de Maïeutique a prérogative pour présider le jury. En cas d'absence, elle désigne un autre président parmi les autres enseignants titulaires du DUM pour tout ou partie de l'ensemble des jurys réunis.
Le jury se réunit à l'issue de chaque semestre et délibère à partir des résultats obtenus par les candidats.
Le jury est responsable de la proclamation des résultats, la publication des résultats est assurée dans un délai maximal de 3 jours ouvrables après la délibération. Les résultats sont mis en ligne via le portail de l'Université : http://ent.univ-lorraine.fr.

Les dates des jurys sont portées à la connaissance des étudiants ~~au plus tard~~ en début d'année universitaire.
La Présidente du jury est garante du respect des modalités de contrôle des connaissances et des compétences (programme, règlement de l'examen, égalité de traitement des étudiants, déroulement correct des épreuves et des délibérations du jury).
En cas de saisine du DUM pour irrégularité, la Présidente a l'obligation de réunir un nouveau jury.
Le jury est souverain dans le cadre de l'évaluation des connaissances universitaires théoriques et cliniques.
Le jury est souverain pour statuer sur la validation des stages hospitaliers. Il décide de valider, d'invalider les stages ou peut demander à un étudiant de réaliser une période de stage hospitalier complémentaire en vue de valider l'acquisition de ses compétences et connaissances cliniques.

Article 4. Demandes d'explication de notes, de recours
Pour toutes épreuves, les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction d'une épreuve invalidée peuvent adresser une demande écrite, sous 15 jours ouvrés après publication des résultats à la direction du DUM. Seul le responsable de l'épreuve (ou rédacteur/correcteur de la question) concernée est habilité à leur donner les explications nécessaires.
Dans la limite **de 3 jours ouvrables**, les étudiants peuvent **adresser une demande de recours par courrier**, à la directrice du DUM, **sur un sujet d'épreuve non conforme à la maquette d'enseignement initiale**.
Les copies sont détruites un an après la notification des résultats. Un échantillonnage est gardé aux archives.
La grille de correction ne peut être communiquée aux étudiants, cet élément relevant de la souveraineté du jury.

Article 5. Assiduité/ absence
Durant l'année universitaire, l'assiduité aux enseignements dirigés, pratiques et cliniques est obligatoire.

Pour toute absence **aux enseignements obligatoires**, les étudiants doivent se conformer à la procédure suivante :

Raison médicale : L'étudiant absent pour des raisons de santé doit fournir un certificat médical de son médecin traitant au plus tard 48 heures à compter de sa date d'émission, sauf cas de force majeure. L'équipe pédagogique se réserve le droit de soumettre le certificat médical pour validation à la Santé U.

Evénement imprévisible (accident, empêchement…) : L'étudiant devra fournir une explication écrite assortie de tous les justificatifs permettant d'attester de la véracité de la situation.

Evénement prévisible : L'étudiant devra fournir à la scolarité du DUM un courrier expliquant le motif de l'absence (copie faite à la direction) **au moins 15 jours avant la séance**. Il faudra prévoir éventuellement une permutation de groupe.

La décision de valider ou non l'absence de l'étudiant sera prise par l'équipe pédagogique.

Il est rappelé que :

- En cas d'absence pendant un enseignement obligatoire ou un stage, l'étudiant **en premier ou en deuxième cycle,** devra prévenir impérativement par téléphone ou par mail la scolarité du DUM et le terrain de stage dès le premier jour d'absence. De plus, l'étudiant en **deuxième cycle**, salarié du CHRU de Nancy, doit fournir dans les 48h un arrêt de travail à la Direction des Affaires Médicales du CHRU de Nancy, copie jointe à la scolarité du DUM pour information.

Tout certificat médical devra être établi sur papier à entête du cabinet avec signature et tampon du praticien (pour les certificats qui émanent d'un centre hospitalier le nom du prescripteur et sa qualité devront y figurer), ainsi que la durée précise de l'arrêt.

L'étudiant en arrêt de travail ne pourra se présenter ni à la faculté, ni sur son terrain de stage et ce pendant toute la durée de son arrêt.

Aucun certificat médical émis *a posteriori* de l'absence ne sera accepté.

Toute absence en stage, supérieure à 40% du volume horaire total, entraîne une réserve quant à la validation de celui-ci. La validation ne peut être effective qu'après la récupération de la totalité des heures manquées pendant le stage si possible, sinon sur une période la plus proche de la période de stage.

En cas d'absences répétées, la direction du DUM peut soumettre le cas de l'étudiant(e) au Conseil de discipline. En cas de maternité/paternité, les étudiant(e)s sages-femmes bénéficient des droits spécifiques inhérents à la législation du travail.

Article 6. Absences à un examen

La défaillance à la première session ne peut avoir pour effet d'empêcher l'étudiant de se présenter à la session de rattrapage. Celle-ci est ouverte de plein droit dès lors que les modalités propres aux épreuves le permettent.

Article 7. Fraude, tentative de fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.
En cas de fraude, l'épreuve est systématiquement invalidée.
La juridiction disciplinaire de l'UL, qui peut être substituée par le jury de délibération des examens, décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen). (**Décret n° 2015-652 du 10 juin 2015, article R811-11)**. La nullité est prononcée par l'autorité habilitée à délivrer le diplôme.

Dispositions particulières relatives aux tentatives de fraude lors des épreuves numériques :

- Au cours de l'examen, la connexion à un contenu autre que les épreuves prévues (cours ou messagerie) est considéré comme une tentative de fraude et passible de sanction.
- En cas de suspicion de fraude, un historique de l'ensemble des connexions d'un étudiant peut être édité par les administrateurs de la plateforme utilisée pour l'épreuve afin d'être examiné en comité pédagogique et conduire le cas échéant à une sanction.
- Les sorties anticipées ne sont pas autorisées pour les épreuves en ligne.
- **Toute tentative de capture ou de copie des épreuves est considérée comme une tentative de fraude et passible de sanction.**

Un rapport peut être immédiatement adressé par l'administration à Monsieur le Président de l'Université de Lorraine pour saisine de la commission disciplinaire.
Conformément à l'article R811-11 de ce code, les sanctions disciplinaires sont les suivantes :
1. l'avertissement
2. le blâme
3. l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans
4. l'exclusion définitive de l'établissement
5. l'exclusion de tout établissement d'enseignement supérieur public pour une durée maximum de cinq ans
6. l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription entraîne la nullité de l'inscription.

Toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cadre d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours, entraîne pour l'intéressé la nullité de cet examen ou de ce concours. La nullité est prononcée par l'autorité habilitée à délivrer le diplôme.

Article 8. Règles générales de validation et de compensation

Conformément à la législation en vigueur, les aptitudes et l'acquisition des connaissances de chaque semestre sont appréciées par un contrôle continu ou par un examen de fin de semestre soit par ces deux modes de contrôles combinés.

Les Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences (MCCC) sont validées par ordre chronologique en Conseil de gestion de la faculté de médecine, maïeutique et métiers de la santé puis en conseil de collégium santé et enfin par le conseil de formation (CF). Elles sont connues des étudiants au plus tard un mois après la rentrée universitaire.

Les examens de fin de semestre font l'objet de deux sessions annuelles.

Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par voie électronique ou d'affichage. Aucune convocation écrite individuelle pour les examens (1ère et 2ème sessions) n'est adressée au candidat. Les résultats d'examens sont accessibles sur le portail de l'Université : http://ent.univ-lorraine.fr, suite à la délibération du jury après chaque session.

La validation du semestre peut se faire de plusieurs façons : UE acquises / UE compensées.

- Les UE : **obstétrique, gynécologie, pédiatrie, démarche clinique** ne sont pas compensables. **La moyenne minimale de 10 sur 20 est requise** pour la validation de ces UE.
- Les autres UE peuvent se compenser entre elles si leur note est ≥ à 8 sur 20 **et si la moyenne des UE compensables du semestre est ≥ à 10 sur 20.**
- Concernant l'examen du CSCT organisé en fin de 5e année, **la note minimale de 10 sur 20 est requise pour chaque type d'épreuve (écrite, orale, pratique) avec une moyenne de 12 sur 20.**

L'inscription aux UE optionnelles libres et/ou librement choisies sont validées par le référent de chaque année de formation dans le mois suivant la rentrée universitaire. La date limite et les modalités d'inscription aux UE optionnelles sont communiquées aux étudiants lors de la rentrée universitaire. Suite à la validation des UE libres en conseil pédagogique, les étudiants seront informés des critères permettant leur validation et du nombre d'ECTS accordé. Sauf cas exceptionnel, justifié, et/ou nécessité pédagogique **aucune nouvelle demande d'UE optionnelle ne sera acceptée pour l'année universitaire au terme de la date d'inscription**. Elles peuvent être validées en fin de semestre ou d'année universitaire, sur présentation

d'une attestation de participation, et/ou d'une validation d'un stage clinique, et/ou par l'obtention d'ects délivrés par la structure externe organisant la formation suivie.

Un candidat n'ayant pas obtenu la validation d'une unité d'enseignement à la 1ère session se représentera **aux épreuves non validées** de cette unité d'enseignement lors de la 2e session, conservant les mêmes règles applicables en première session. Lors de la 2e session du CSCT, **la note minimale de 10 sur 20 est requise pour chaque épreuve et une moyenne ≥ 12 sur 20.**

La nature de l'épreuve de rattrapage pourra être différente de celle de la 1e session (écrite/orale/pratique) hormis pour les travaux pratiques et les stages cliniques.

L'UE clinique est composée de différents stages. Les compétences acquises au cours du stage, sont évaluées par les professionnels accueillant les étudiants. Les ECTS s'y rapportant sont attribués finalement par la Directrice du DUM après avis de l'équipe pédagogique. L'UE clinique est acquise, après la validation de tous les stages. En cas de non-validation, un stage de rattrapage peut être effectué y compris sur une période de vacances. **A partir de deux stages non validés sur l'année ou la totalité du stage intégré pré-professionnalisant en 5ème année, un redoublement fait l'objet d'une discussion spécifique en jury**.

La seconde session est organisée habituellement, directement à l'issue du semestre. Les dates et périodes de passation de ces épreuves sont indiquées dans les calendriers d'examen de chaque année universitaire à la fin de ce document.

Article 9. Redoublement et capitalisation

Les étudiants qui n'ont pas validé une année sont autorisés à redoubler.

Pour le second cycle des études en Sciences Maïeutiques et en cas de redoublement, la capitalisation des UE théoriques est acquise en revanche **les unités cliniques ainsi que le Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique ne sont pas capitalisables.**

Titre II- Modalités d'Enseignement au second cycle

L'enseignement dispensé au second cycle est conforme à l'arrêté ministériel du 11 mars 2013 relatif au régime des études en vue du Diplôme d'Etat de sage-femme. L'enseignement comporte des unités d'enseignement théorique et clinique.
Le second cycle comprend les semestres 7, 8, 9 et 10 de la formation en vue du Diplôme de sage-femme. Il correspond à un grade master.
Les objectifs de ce cycle de formation, pour l'étudiant, est de compléter et d'approfondir les connaissances acquises au premier cycle.
L'acquisition des connaissances comprend :

- Des connaissances scientifiques dans les domaines :
    - Des sciences fondamentales et biomédicales
    - Des sciences humaines et sociales
    - Du droit et de la législation
    - De la santé publique
    - Du management et de l'économie
    - De l'ensemble des disciplines nécessaires à l'exercice de la maïeutique :
        - Diagnostic, surveillance de la grossesse, préparation psychoprophylactique à l'accouchement
        - Surveillance et pratique de l'accouchement, soins postnataux concernant la mère et l'enfant, examen postnatal
        - Santé génésique, gynécologie, assistance médicale à la procréation, interruption médicamenteuse de la grossesse

- Des connaissances pratiques et de compétences par une formation clinique et des stages
- Une formation à la démarche clinique
- L'apprentissage du travail en équipe pluriprofessionnelle et à l'acquisition de techniques de communication
- Une sensibilisation au développement professionnel continu par l'évaluation des pratiques professionnelles et par le maintien des connaissances
- Un renforcement de la pratique de l'anglais écrit et oral
- Une formation à la démarche scientifique

Par la mise en place d'un tronc commun, l'étudiant devra savoir, à la fin de son cursus :

- Communiquer
- Dépister et prévenir
- Etablir un diagnostic
- Concevoir une proposition thérapeutique
- Réaliser et coordonner les soins adaptés
- Assurer les gestes de première urgence
- Appréhender les objectifs de santé publique
- Appliquer les règles juridiques, déontologiques et les principes éthiques
- Travailler en équipe autour et avec la patiente, le couple et son environnement
- Fonder sa pratique professionnelle sur des bases scientifiques

Un parcours personnalisé par des unités d'enseignements librement choisies, lui permettra :

- D'approfondir ou de compléter ses connaissances dans un domaine de la maïeutique et de la santé périnatale

- D'approfondir ou de compléter ses connaissances en vue d'une orientation de recherche
- D'approfondir ou de compléter ses connaissances dans un domaine particulier de la maïeutique

En plus de l'organisation des stages, le Département Universitaire de Maïeutique met en place différents formats pédagogiques, en collaboration ou non avec d'autres disciplines :

- Des cours magistraux
- Des enseignements dirigés
- Des travaux dirigés
- Des travaux pratiques
- L'Examen Clinique Objectif et Structuré (ECOS)
- Des mises en situation clinique pluridisciplinaire et jeux de rôles
- Des mises en situation pratiques par la simulation sur mannequin haute-fidélité
- Des mises en situation par l'apprentissage par les pairs
- Des exposés et présentations orales par les étudiants, favorisant l'évaluation des pratiques professionnelles, le positionnement professionnel, la communication et l'expression orale
- La participation à des actions de santé publique notamment à travers le service sanitaire.

Les enseignements peuvent se faire en présentiel ou à distance si besoin, à l'aide de logiciels de communication, ou d'une plateforme en ligne de formation.

Les enseignements cliniques sont répartis sur l'année universitaire comme suit :

4e année :
Six périodes de stages de quatre semaines, répartis sur les deux semestres de l'année universitaire (soit 24 ects).
5e année :
Deux périodes de stages de 3 semaines au premier semestre et un stage intégré pré-professionnalisant de 22 semaines, dont une semaine de congés mobile, couvrant le second semestre. Outre le fait d'amener l'étudiant à se positionner en tant que professionnel de santé en devenir, le stage intégré pré-professionnalisant lui permet de finaliser son parcours de formation en fonction de son plan de carrière.

Un travail de recherche est demandé aux étudiants. Il a pour objectifs de :
- Développer une culture de recherche
- Appréhender les normes scientifiques d'écriture
- Acquérir un esprit critique, s'approprier le processus de réflexivité durable dans l'exercice professionnel.

La recherche réalisée est en lien avec la maïeutique dans le domaine de la périnatalité et de la santé génésique des femmes. Elle peut aborder notamment des aspects médicaux, sociaux, psychologiques, juridiques, déontologiques, éthiques ou historiques en prenant appui sur les méthodes et les outils de recherche enseignés.
Ce travail est finalisé par une production d'un manuscrit. Ce dernier peut prendre la forme d'un article scientifique en vue d'une publication dans une revue référencée.
Le travail de recherche donne lieu à une soutenance publique devant un jury. Les membres du jury sont désignés par le président de l'Université, sur proposition de la directrice du Département Universitaire de Maïeutique.

Le jury comprend au moins trois membres dont l'un est extérieur à la structure de formation :

- Deux sages-femmes dont une enseignante membre de l'équipe pédagogique
- Un expert du thème traité

Le jury est présidé par une sage-femme titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de niveau 7. Le directeur de mémoire peut être membre du jury.

Le diplôme d'état de sage-femme est délivré aux étudiants ayant validé l'ensemble des UE théoriques et cliniques du premier et du deuxième cycles, le certificat de synthèse clinique et thérapeutique (CSCT) et avoir soutenu le mémoire de fin d'études avec succès.

CALENDRIER DES EXAMENS 2026-2027

UNIVERSITÉ DE LORRAINE | FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

CALENDRIER D'EVALUATION UE THEORIQUES ET CLINIQUES
D.E. SAGE-FEMME 5ème année

SEMESTRE 9 / session 1

UE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COEF.	durée de l'épreuve
THEORIQUES NON COMPENSABLES	Obstétrique	4	Epreuve écrite*	1	1h
	Néonatologie Pédiatrie	3	Epreuve écrite*	1	1h
	Gynécologie Santé génésique des femmes	3	Epreuve écrite*	5	1h
			Epreuve orale*	1	à définir
	Démarche clinique	1	Elaboration stations Ecos	1	à définir
			Epreuve écrite*		1h
THEORIQUES COMPENSABLES	Sciences humaines et sociales, Droit et Législation professionnelle	2	Epreuve écrite*	1	30min
	Santé publique, management, qualité	2	Epreuve écrite*	1	30min
			Epreuve mixte**		à définir
	Recherche	1	Epreuve orale en anglais	1	à définir
	Pharmacologie	1	Epreuve écrite*	1	30min
	Options	5	Spécifique	cf fiche UE	
	sous total ECTS	**30**			

SEMESTRE 10 / session 1

UE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COEF.	durée de l'épreuve
	Options	1	Spécifique	cf fiche UE	
CSCT	Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (CSCT)		Epreuve écrite*	1	1h30
			Epreuve pratique	1	30min
			ECOS	**1**	**30min**
MÉMOIRE	Travail de recherche en lien avec la maïeutique, dans le domaine de la périnatalité, de la santé génésique des femmes, pouvant aborder notamment les aspects médicaux, sociaux, psychologiques, juridiques, déontologiques, éthiques	5	**cf calendrier et note d'information "parcours mémoire"**		
	sous total ECTS	**30**			

UNITE D'ENSEIGNEMENT TRANSVERSALE Semestres 9 et 10

CLINIQUE	Suivi prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification/surveillance gynécologique	4 4 24	stages	Validation des compétences

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

Département Universitaire de Maïeutique

Modalités de contrôle des connaissances 2026-2027

Dispositions spécifiques au :

- **Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques (DFGSMa)**
- **Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques (DFASMa)**
- **Diplôme d'État de docteur en maïeutique**

Références réglementaires :

-LOI n° 2023-29 du 25 janvier 2023 visant à faire évoluer la formation de sage-femme
-Décret n°2024-679 du 3 juillet 2024 portant création d'un troisième cycle des études en sciences maïeutiques
-Arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique
- Arrêté du 11 février 2026 modifiant l'arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique
-Décret no 2019-1125 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
-Arrêté du 4 mars 2021 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique
-Arrêté du 13 décembre 2019 modifiant l'arrêté du 24 mars 2017 relatif aux modalités d'admission directe en deuxième ou troisième année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme
-Décret n° 2020-1667 du 22 décembre 2020 modifiant le décret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé.
-Règlement intérieur de UL
-La charte de l'UL relative aux modalités des examens universitaires

Dispositions générales

Les deux premiers semestres de la formation correspondent à la première année des filières santé des Parcours d'accès Spécifique Santé (PASS) et Licences avec Accès Santé (LAS) à hauteur de 60 ECTS.

Les étudiants admis à s'inscrire en seconde année du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques sont :

- Les étudiants reçus aux épreuves de la première année PASS ou LAS en filière maïeutique ;

- Les étudiants en intégration directe selon l'application de l'arrêté du 13 décembre 2019 relatif aux modalités d'admission directe en deuxième ou troisième année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme (les passerelles)

Le diplôme de formation générale en sciences maïeutiques (DFGSMa) sanctionne la première partie des études en vue de l'obtention du diplôme d'État de Docteur en maïeutique, délivré par les universités habilitées, par arrêté conjoint du ministre chargé de l'enseignement supérieur et du ministre chargé de la Santé ; il comprend 6 semestres de formation validés par l'obtention de 180 crédits européens, correspondant au niveau licence.
Les enseignements mis en place doivent permettre aux étudiants d'élaborer progressivement leur projet de formation et, à ceux qui le souhaitent, de se réorienter par la mise en œuvre de passerelles.

La formation a pour objectifs :
1) l'acquisition d'un socle de connaissances scientifiques indispensables à la maîtrise ultérieure des savoirs et des savoir-faire nécessaires à l'exercice de la profession de sage-femme. Cette base scientifique englobe la biologie, certains aspects des sciences exactes, plusieurs disciplines des sciences humaines et sociales, indispensables à l'appropriation progressive des compétences nécessaires à l'exercice des métiers médicaux ;
2) l'approche fondamentale de l'être humain dans l'optique du maintien de la santé et de la prise en charge du malade, par l'acquisition de connaissances en santé publique, en séméiologies clinique et paraclinique ;
3) l'acquisition de connaissances fondamentales de physiopathologie et de pharmacologie permettant à l'étudiant d'obtenir une vision intégrée du fonctionnement normal et pathologique des appareils et systèmes du corps humain.
L'apport théorique est complété par des activités de raisonnement clinique et d'apprentissage pratique en milieu clinique, permettant à l'étudiant de construire la relation de soin et sa réflexivité.
Afin de compléter les enseignements fondamentaux, un enseignement d'anglais, une formation socle au numérique en santé, une formation en santé environnementale, une formation aux gestes et soins d'urgence pour obtenir l'attestation **AFGSU** et des exercices d'alerte et/ou d'évacuation des locaux, sont également organisés

Fiche RNCP pour l'ensemble de la formation (grade Licence et grade Master) https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35805/

Peuvent s'inscrire en deuxième cycle des études en sciences maïeutiques les étudiants titulaires du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques.
Le deuxième cycle, sanctionne l'acquisition d'une formation approfondie en sciences maïeutiques.

Organisation générale des examens

Article1. Surveillance des examens

Les surveillants sont présents dans la salle d'examen 10min avant le début de l'épreuve pour effectuer l'appel et procéder à la vérification de l'identité de l'étudiant. La comptabilisation des copies, à la fin de chaque épreuve, par rapport au nombre de candidats inscrits et présents, est mentionnée sur le procès-verbal, celui-ci étant signé par les surveillants et annoté d'éventuels incidents survenus lors de l'épreuve.

Le personnel administratif ou enseignant est chargé de l'organisation matérielle des examens (préparation des salles, appel, distribution, récupération des tablettes, distribution des copies et des sujets, récupération des copies, mise sous anonymat).

Lorsque que la ou les épreuves sont organisées de façon dématérialisée, les tablettes sont mises à disposition par l'Unité de Formation et de Recherche de Médecine et Maïeutiques.

Les étudiants doivent impérativement être présents 15 minutes avant le début de chacun des examens pour répondre à l'appel.

L'accès de la salle d'examen reste autorisé par le surveillant à tout étudiant retardataire qui se présente après le début de l'épreuve, seulement si le retard est dû à un empêchement motivé et n'excède pas ¼ de la durée de l'épreuve.

Aucun délai supplémentaire de composition, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé à l'étudiant concerné, la mention du retard et des circonstances seront portées sur le procès-verbal d'examen.

Les étudiants émargent en fin d'épreuve afin d'attester du nombre de copies rendues.

Tout sujet non traité fait impérativement l'objet d'une copie blanche.

Les étudiants ne doivent détenir aucun document. Les vêtements d'extérieur, sacs, porte- documents, cartables, trousses, règles plates métalliques, doivent être déposés à l'entrée de la salle**. Les téléphones portables et tout autre appareil électronique doivent être mis hors service et laissés dans les sacs pendant la durée des épreuves.** L'étudiant(e) garde les oreilles dégagées. Toute tentative de fraude constatée lors des épreuves notamment les épreuves d'ECOS fera l'objet d'une sanction (cf. article 9).

Tout candidat présent en début d'épreuve sera considéré comme ayant participé à cette épreuve. Il est demandé aux étudiants de composer chaque épreuve (ou chaque question si issue d'enseignants différents) sur une copie séparée.

Ils remettent obligatoirement la ou les copies comportant leur nom et leurs coordonnées même si ce(s) document(s) est (sont) blanc(s), et ou la tablette après la validation et l'envoi de l'épreuve et la fermeture de la session d'examen.

Toute copie ne comportant pas l'ensemble de ces éléments sera considérée comme nulle.

Le candidat n'est pas autorisé à quitter la salle avant la fin de l'épreuve.

Article 2. Sujets d'examens

Les sujets d'examens définitifs des deux sessions sont validés par la commission de docimologie du cycle. Le responsable de chaque UE, ou le référent pédagogique du cycle transmet les sujets au Secrétariat Administratif 4 jours au moins avant la date de la session. Ce dernier assure la reprographie conformément aux sujets déposés. L'enseignant responsable d'UE doit vérifier la conformité de la reprographie. Le sujet de l'épreuve, tout comme la rédaction de son contenu, peuvent être sur tablette numérique ou en format papier (sur décision de l'enseignant responsable de l'UE). Dans le cas d'un examen sur tablette, c'est à l'enseignant responsable de l'UE et/ou l'enseignant référent de promotion de s'assurer de la mise à disposition des sujets sur la plateforme d'examen.

Article 3. Jury de délibération des examens et stages

Le jury d'examen comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs.

La composition du jury pour chaque année de formation est validée par le Président de l'Université selon la réglementation en vigueur.

La directrice du Département Universitaire de Maïeutique a prérogative pour présider le jury. En cas d'absence, elle désigne un autre président parmi les autres enseignants titulaires du DUM pour tout ou partie de l'ensemble des jurys réunis.

Le jury se réunit à l'issue de chaque semestre et délibère à partir des résultats obtenus par les candidats.

Le jury est responsable de la proclamation des résultats, la publication des résultats est assurée dans un délai maximal de 3 jours ouvrables après la délibération. Les résultats sont mis en ligne via le portail de l'Université : http://ent.univ-lorraine.fr.

Les dates des jurys sont portées à la connaissance des étudiants en début d'année universitaire.

La Présidente du jury est garante du respect des modalités de contrôle des connaissances et des compétences (programme, règlement de l'examen, égalité de traitement des étudiants, déroulement correct des épreuves et des délibérations du jury).

En cas de saisine du DUM pour irrégularité la Présidente a l'obligation de réunir un nouveau jury.

Le jury est souverain dans le cadre de l'évaluation des connaissances universitaires théoriques et cliniques.

Le jury est souverain pour statuer sur la validation des stages hospitaliers. Il décide de valider, d'invalider les stages ou peut demander à un étudiant de réaliser une période de stage hospitalier complémentaire en vue de valider l'acquisition de ses compétences et connaissances cliniques.

Article 4. Demandes d'explication de notes, de recours

Pour toutes épreuves, les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction d'une épreuve invalidée peuvent adresser une demande écrite, sous 15 jours ouvrés

après publication des résultats à la direction du DUM. Seul le responsable de l'épreuve (ou rédacteur/correcteur de la question) concernée est habilité à leur donner les explications nécessaires.
Dans la limite **de 3 jours ouvrables**, les étudiants peuvent **adresser une demande de recours par courrier**, à la directrice du DUM, **sur un sujet d'épreuve non conforme à la maquette d'enseignement initiale**.
Les copies sont détruites un an après la notification des résultats. Un échantillonnage est gardé aux archives.
La grille de correction ne peut être communiquée aux étudiants, cet élément relevant de la souveraineté du jury.

Article 5. Assiduité/ absence
Durant l'année universitaire, l'assiduité aux enseignements dirigés, pratiques et cliniques est obligatoire. Des contrôles impromptus peuvent avoir lieu et des feuilles d'émargement peuvent être utilisées pour vérifier l'assiduité.

Pour toute absence **aux enseignements à présence obligatoire**, les étudiants doivent se conformer à la procédure suivante :
Raison médicale : L'étudiant absent pour des raisons de santé doit fournir un certificat médical de son médecin traitant au plus tard 48 heures à compter de sa date d'émission, sauf cas de force majeure. L'équipe pédagogique se réserve le droit de soumettre le certificat médical pour validation à la Santé U.
Évènement imprévisible (accident, empêchement…) : L'étudiant devra fournir une explication écrite assortie de tous les justificatifs permettant d'attester de la véracité de la situation.
Évènement prévisible : L'étudiant devra fournir à la scolarité du DUM un courrier expliquant le motif de l'absence (copie faite à la direction) **au moins 15 jours avant la séance**. Il faudra prévoir éventuellement une permutation de groupe.
La décision de valider ou non l'absence de l'étudiant sera prise par l'équipe pédagogique.

Il est rappelé que :
- En cas d'absence pendant un enseignement à présence obligatoire ou un stage, l'étudiant **en premier ou en deuxième cycle,** devra prévenir impérativement par téléphone ou par mail la scolarité du DUM et le terrain de stage dès le premier jour d'absence. De plus, l'étudiant en **deuxième et troisième cycles ,** salarié du CHRU de Nancy, doit fournir dans les 48h un arrêt de travail à la Direction des Affaires Médicales du CHRU de Nancy, copie jointe à la scolarité du DUM pour information.
Tout certificat médical devra être établi sur papier à entête du cabinet avec signature et tampon du praticien (pour les certificats qui émanent d'un centre hospitalier le nom du prescripteur et sa qualité devront y figurer), ainsi que la durée précise de l'arrêt.
L'étudiant en arrêt de travail ne pourra se présenter ni à la faculté, ni sur son terrain de stage et ce pendant toute la durée de son arrêt.

Aucun certificat médical émis *a posteriori* de l'absence ne sera accepté.

S'agissant d'une formation professionnalisante, la présence de l'étudiant est obligatoire en stage : toute absence doit être rattrapée.

Le rattrapage des gardes non effectuées suivra les règles suivantes :
Les gardes seront préférentiellement reprogrammées la période de stage initiale en accord avec le coordinateur responsable. Toutefois, si le planning de l'étudiant ne le permet pas, les absences seront capitalisées et l'étudiant devra alors effectuer ces gardes soit sur les vacances prévues au cours de l'année universitaire, soit au cours d'un stage (de préférence de même nature) au cours de l'année universitaire. L'étudiant doit informer le DUM des dates prévues de reprise des gardes et vérifier l'adéquation avec la conformité avec la convention initiale (cas échéant un avenant à la convention doit être rédigé).
Si les absences concernent plus d'1/4 du stage, elles devront être effectuées au cours du prochain stage de même nature ou de façon continue sur une période de vacances si le terrain à la possibilité d'accueillir l'étudiant concerné (cas échéant un avenant à la convention initiale doit être rédigé).
Si les absences concernent plus d'1/3 du stage, la directrice de la structure de formation se réserve le droit de refaire faire la totalité du stage à l'étudiant en concertation avec l'équipe pédagogique et en s'appuyant sur les objectifs de stage validés ou non par l'étudiant (une nouvelle convention de stage sera établie).
Par soucis de cohérence pédagogique :
A partir de 3 journées de consultations à rattraper en milieu hospitalier/CSS/cabinet libéral (prénatales et/ou gynécologiques), elles se rattraperont de manière groupée/consécutives sur une des périodes de vacances.
Un stage complet de consultations à rattraper en milieu hospitalier/CSS/en cabinet libéral (prénatales et/ou gynécologiques) pourra être rattrapé en 2 tranches de 15 jours sur les périodes de vacances.
Durant son stage, l'étudiant est soumis à la discipline du terrain d'accueil et aux dispositions du règlement intérieur. En cas de faute grave, le responsable du stage ou la directrice du département de maïeutique peut mettre fin au stage, après en avoir Informé l'équipe pédagogique.

En cas d'absences répétées, la direction du DUM peut soumettre le cas de l'étudiant(e) au Conseil de discipline. En cas de maternité/paternité, les étudiant(e)s sages-femmes bénéficient des droits spécifiques inhérents à la législation du travail.

Article 6. Statuts spécifiques étudiants

La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un principe de validation au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. Dans ce contexte, l'université reconnaît trois statuts spécifiques

d'étudiants, qui peuvent donner droit à des aménagements et à une validation dans le diplôme.
Peuvent bénéficier de ces statuts, les étudiants qui répondent aux critères d'éligibilité définis par l'UL pour chacun des statuts, et qui en font la demande conformément aux calendriers arrêtés.
Il s'agit des statuts :
- d'étudiant sportif de haut niveau
- d'étudiant artiste de haut niveau
- d'étudiant engagé ; les activités visées par le statut d'étudiant engagé sont les suivantes :
- Étudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3mois)
- Étudiants membres du bureau d'une association (1 Président, 1 Trésorier, 1 Secrétaire)
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
- Volontariat des armées
- Élus étudiants
- Aidants familiaux

Aménagements spécifiques

Les aménagements qui peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et statuts spécifiques sont les suivants :
- Organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)
- Dispense totale ou partielle d'enseignement
- Autorisation d'absence justifiée
- Session spéciale d'examens, sur site ou délocalisée
- Aménagement de la durée du cursus, étalement
Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement. Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements et/ou les modalités de validation mis en place.
Modalités de validation dans le diplôme :
Les modalités de validation peuvent être les suivantes :
- Attribution de crédits ECTS
- Attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5 maximum
- Validation d'acquis
Les modalités ci-dessus ne sont pas cumulables pour une même activité.

La valorisation

Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème est voté en conseil de formation de l'UL. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec des ects valorisant également l'engagement dans les instances de l'UL.
Attention : le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (engagement associatif et syndical , dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)

Article 7 : la Césure
C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).
Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.
Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année.
Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études. Tout projet de césure est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet**.**

Article 8. Absences à un examen
La défaillance à la première session ne peut avoir pour effet d'empêcher l'étudiant de se présenter à la session de rattrapage. Celle-ci est ouverte de plein droit dès lors que les modalités propres aux épreuves le permettent.

Article 9. Fraude, tentative de fraude
En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.

En cas de fraude, l'épreuve est systématiquement invalidée.
La juridiction disciplinaire de l'UL, qui peut être substituée par le jury de délibération des examens, décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen). (**Décret n° 2015-652 du 10 juin 2015, article R811-11)**. La nullité est prononcée par l'autorité habilitée à délivrer le diplôme.

Dispositions particulières relatives aux tentatives de fraude lors des épreuves numériques :

- Au cours de l'examen, la connexion à un contenu autre que les épreuves prévues (cours ou messagerie) est considéré comme une tentative de fraude et passible de sanction.
- En cas de suspicion de fraude, un historique de l'ensemble des connexions d'un étudiant peut être édité par les administrateurs de la plateforme utilisée pour l'épreuve afin d'être examiné en comité pédagogique et conduire le cas échéant à une sanction.
- Les sorties anticipées ne sont pas autorisées pour les épreuves en ligne.
- Toute tentative de capture ou de copie des épreuves est considérée comme une tentative de fraude et passible de sanction.

Un rapport peut être immédiatement adressé par l'administration à Monsieur le Président de l'Université de Lorraine pour saisine de la commission disciplinaire.
Conformément à l'article R811-11 de ce code, les sanctions disciplinaires sont les suivantes :
1. l'avertissement
2. le blâme
3. l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans
4. l'exclusion définitive de l'établissement
5. l'exclusion de tout établissement d'enseignement supérieur public pour une durée maximum de cinq ans
6. l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription entraîne la nullité de l'inscription.
Toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cadre d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours, entraîne pour l'intéressé la nullité de cet examen ou de ce concours. La nullité est prononcée par l'autorité habilitée à délivrer le diplôme.

Article 10. Règles générales de validation et de compensation
Conformément à la législation en vigueur, les aptitudes et l'acquisition des connaissances de chaque semestre sont appréciées par un contrôle continu ou par un examen de fin de semestre soit par ces deux modes de contrôles combinés.
Les Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences (M3C) sont validées par ordre chronologique en Conseil de gestion de la faculté de médecine, maïeutique et métiers de la santé puis en conseil de formation et de vie universitaire (CFVU) et enfin par le conseil de collégium santé. Elles sont connues des étudiants au plus tard un mois après la rentrée universitaire.

Les examens de fin de semestre font l'objet de deux sessions annuelles.
Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par voie électronique ou d'affichage. Aucune convocation écrite individuelle pour les examens (1ère et 2ème session) n'est adressée au candidat. Les résultats d'examens sont accessibles sur le portail de l'Université : http://ent.univ-lorraine.fr, suite à la délibération du jury après chaque session.

Nature des enseignements :

Les enseignements sont caractérisés en fonction de leur nature :
- Domaine de compétences : chaque domaine peut inclure plusieurs unités d'enseignements théoriques et cliniques. Aussi, les domaines de compétences ne peuvent être entièrement validés qu'à la fin de l'année universitaire en cours.
- Unité d'Enseignement (UE) : elle porte des crédits européens. Elle est capitalisable. Elle peut être obligatoire ou optionnelle.
- Épreuves : Les épreuves sont les différentes modalités d'évaluation qui constituent l'UE.

La validation du semestre peut se faire de plusieurs façons : UE acquises / UE compensées.

Seules les UE associées au socle fondamental sont compensables entre elles en DFGSMa2.

Le nouveau programme présenté dans l'arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique étant basé sur une approche par compétence, **chaque UE de chaque domaine doit être validée à chaque semestre.**

La note de 10 sur 20 est requise pour la validation de toutes les UE.

Les UE associées au socle fondamental peuvent se compenser entre elles **si leur note est ≥ à 8 sur 20 et si la moyenne des UE associées au socle fondamental du semestre est ≥ à 10 sur 20**.
Un candidat n'ayant pas obtenu, dans un domaine donné, la validation d'une unité d'enseignement à la 1ère session, pourra se représenter aux épreuves proposées **de l'UE non validée** de ce même domaine, lors de la 2e session, conservant les mêmes règles applicables en première session.

La nature de l'épreuve de rattrapage pourra être différente de celle de la 1e session (écrite/ orale/ pratique) hormis pour les travaux pratiques et les stages cliniques.

Chaque domaine de compétence inclut une UE clinique pour l'acquisition des compétences spécifiques à ce domaine. Les capacités acquises au cours du stage, sont évaluées par les professionnels accueillant les étudiants. Les ECTS s'y rapportant sont attribués finalement par la Directrice du DUM après avis de l'équipe pédagogique. L'UE clinique de chaque domaine est acquise, après la validation de tous les stages.

Un étudiant est admis à poursuivre dans l'année supérieure du cycle en cours si les UE théoriques et cliniques sont acquises à hauteur d'au moins 55 ECTS sur les 60 exigés. Pour passer dans l'année supérieure du cycle en cours, une dette de maximum 5 ECTS est autorisée. Cette dette peut inclure une UE théorique **ou** une option **ou** un stage.

La seconde session est organisée habituellement, directement à l'issue du semestre. Les dates et périodes de passation de ces épreuves sont indiquées dans les calendriers d'examen de chaque année universitaire.

Le passage en 2ème cycle nécessite la validation de l'ensemble des domaines du premier cycle.
Aucune dette n'est admise pour ce changement de cycle.

Article 11. Redoublement et capitalisation
Les étudiants qui n'ont pas validé une année sont autorisés à redoubler.

Pour le premier cycle des études en Sciences Maïeutiques et en cas de redoublement, la capitalisation des UE théoriques est acquise en revanche **les unités cliniques ne sont pas capitalisables.**

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions en vue du diplôme de formation générale en sciences maïeutiques.
La deuxième ou la troisième année de la formation conduisant au diplôme de formation générale en sciences maïeutiques ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions.

Pour le deuxième cycle des études en Sciences Maïeutiques et en cas de redoublement, la capitalisation des UE théoriques est acquise en revanche **les unités cliniques ne sont pas capitalisables.**

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions au cours du deuxième cycle. Une de ces deux années ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université après avis du directeur de la structure de formation.

Organisation générale des enseignements

Les études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique se composent de trois cycles :

Le premier cycle est sanctionné par le diplôme de formation générale en sciences maïeutiques. Il comprend six semestres de formation validés par l'obtention de 180 crédits du système européen d'unités d'enseignements capitalisables et transférables (« système européen de crédits-ECTS ») et conférant le grade licence.

Le deuxième cycle est sanctionné par le diplôme de formation approfondie en sciences maïeutiques. Il comprend quatre semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits ECTS conférant le grade master.

Le troisième cycle est sanctionné par le diplôme d'État de docteur en maïeutique. Il est délivré après la soutenance avec succès d'une thèse d'exercice.

Les études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique sont organisées dans les structures de formation en maïeutique ou les universités dispensant cette formation.
A compter du 1er septembre 2027, les études en vue du diplôme d'État de docteur en maïeutique sont organisées par les universités au sein des unités de formation et de recherche de santé ou à défaut, au sein d'une composante qui assure la formation de médecine au sens de l'article L. 713-4 du code de l'éducation.
La formation dispensée est évaluée dans le cadre de l'évaluation périodique des établissements. Elle est organisée dans le respect des dispositions de l'article 40 de la directive 2005/36/CE susvisée.

Les étudiants inscrits peuvent suspendre temporairement leurs études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, dans les conditions prévues aux articles D. 611-13 et suivants du code de l'éducation.

Le diplôme d'État de docteur en maïeutique s'acquiert par la validation des six domaines de compétences professionnelles, du socle fondamental et du parcours personnalisé, figurant dans le référentiel de formation annexé au présent arrêté.
La validation des unités d'enseignement ou des éléments constitutifs des unités d'enseignement permet l'acquisition des crédits européens correspondants. Le nombre de crédits européens affectés à chaque unité d'enseignement est fixé sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

L'objectif de la formation est l'acquisition par les étudiants des compétences indispensables à l'exercice de la profession de sage-femme.
Le référentiel de formation est basé sur une approche par compétences. Il comporte un socle fondamental de sciences médicales générales spécifique au 1er cycle, un parcours personnalisé et 6 domaines de compétences professionnelles :
- Domaine prénatal : assurer le suivi médical de la grossesse ;
- Domaine pernatal : assurer le suivi médical de l'accouchement et de la naissance ;
- Domaine postnatal : assurer le suivi médical de la période postnatale ;
- Domaine gynécologique : assurer le suivi gynécologique de prévention et de contraception, et la promotion de la santé sexuelle et reproductive ;
- Domaine recherche : adosser sa pratique médicale à une démarche scientifique ;
- Domaine générique : agir en professionnel de santé publique, médical et responsable.

Ces compétences sont exprimées en situations professionnelles. Elles sont déclinées en capacités, selon une trajectoire de développement progressif sur les 3 cycles. Elles nécessitent la mobilisation de ressources internes, de ressources externes et la combinaison de connaissances et d'habiletés professionnelles et personnelles.

Le parcours personnalisé se compose d'unités d'enseignement librement choisies par l'étudiant sur une liste fixée par la structure de formation, ou des unités d'enseignement libres ou stages cliniques proposées par l'étudiant et validées par la structure de formation : projet professionnel, parcours master recherche ou autre double-cursus, engagement étudiant, international, disciplines non strictement médicales…

L'inscription aux UE optionnelles libres et/ou librement choisies sont validées par l'équipe pédagogique dans le mois suivant la rentrée universitaire. La date limite et les modalités d'inscription aux UE optionnelles sont communiquées aux étudiants lors de la rentrée universitaire. Suite à la validation des UE libres en conseil pédagogique, les étudiants seront informés des critères permettant leur validation et du nombre d'ECTS accordé. Sauf cas exceptionnel, justifié, et/ou nécessité pédagogique **aucune nouvelle demande d'UE optionnelle ne sera acceptée pour l'année universitaire au terme de la date d'inscription**. Elles peuvent être validées en fin de semestre ou d'année universitaire, sur présentation d'une attestation de participation, et/ou d'une validation d'un stage clinique, et/ou par l'obtention d'ects délivrés par la structure externe organisant la formation suivie.

Le parcours personnalisé représente au minimum 10% du total des enseignements.

Les étudiants effectuent un service sanitaire dans les conditions prévues au titre VII du livre préliminaire de la quatrième partie du code de la santé publique.

Au cours de la formation, cinq principes régissent l'acquisition de connaissances et compétences :
- La non-exhaustivité : les étudiants acquièrent des concepts clés qui leur permettront, au cours de leurs études ultérieures et de leur vie professionnelle, de disposer des outils pour faire évoluer leur exercice professionnel, dans le respect de l'actualisation de connaissances ; à cet effet, un temps de travail personnel est matérialisé dans l'emploi du temps de l'étudiant pour lui faciliter l'acquisition des connaissances théoriques et les capacités cliniques.
- La participation active des étudiants est privilégiée, par des activités pédagogiques, sous forme notamment de travaux dirigés, d'exposés, d'approches par problèmes et de situations professionnelles simulées ou authentiques ;
- La multidisciplinarité : l'objectif est de préparer à la collaboration entre professionnels de santé, en intégrant les différentes disciplines et les différents professionnels autour de l'étude de situations clés ou de problèmes de santé ;
- La personnalisation du parcours de formation : il convient de préparer les étudiants, dès le premier cycle, à construire leur projet professionnel. Ainsi, les étudiants peuvent développer des compétences autres que celles du champ strict de la maïeutique ;
- Le bien-être étudiant : il convient de veiller, aussi bien dans les structures de formation que lors des stages, au respect et à l'amélioration du bien-être étudiant, permettant ainsi leur épanouissement personnel et professionnel durant la formation.

CALENDRIER DES EXAMENS 2026-2027

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE DE MAIEUTIQUE/ UNIVERSITÉ DE LORRAINE
CALENDRIER D'EVALUATION - DOMAINES DE COMPETENCES
DFGSMa 2
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026-2027

SEMESTRE 3 / Session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	Durée
SOCLE FONDAMENTAL	Pharmacologie	2	Epreuve écrite*	C	1h30
	Processus infectieux	1			
	Physiologie et pathologie des systèmes d'organes	4			
DOMAINE POSTNATAL	Accompagnement de la parentalité	2	Epreuve écrite*	NC	1h30
	Suivi mère-enfant à bas risque	3			
DOMAINE GYNECOLOGIE	Suivi gynécologique	1	Epreuve écrite*		1H00
	Santé sexuelle et reproductive	1			
DOMAINE GÉNÉRIQUE	Communication, Humanité, Société, Ethique et législation	1	Epreuve écrite*		30min
			Edolang : Validation de 1 Atelier spécifique maieutique et 2 ateliers généralistes		
PARCOURS PERSONNALIS	UE optionnelles	6	Cf fiches UE Spécifiques		
	sous-total	30			

SEMESTRE 4 / session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	Durée
SOCLE FONDAMENTAL	Sémiologie	2	Epreuve écrite*	C	1h30
	Processus infectieux	2			
	Physiologie et pathologie des systèmes d'organes	3			
DOMAINE PRÉNATAL	Suivi des grossesses à bas risques	3	CC/ classe inversée	NC	1H
			Epreuve écrite*		1H
	Accompagnement du projet de naissance	2	Epreuve orale (exposés PNP)		4H
DOMAINE PERNATAL	Naissances eutociques	2	Epreuve écrite*		1H
	Accompagnement de la parentalité	2			
DOMAINE RECHERCHE	Recherche documentaire et méthodologique	2	Modalités à définir		
DOMAINE GÉNÉRIQUE	Santé publique	1	Santé environnementale Module Uness		
			Epreuve écrite*		1H
	Communication, Humanité, Société, Ethique et législation	2	Epreuve orale (sociologie)		
		1	Certification PIX		2h30
	sous-total	30			

SEMESTRES 3 et 4 / session1

DOMAINE	Unité Enseignement pratique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE
SOCLE FONDAMENTAL(S4)	Stages cliniques/ Travaux pratiques	5	Validation
	Travaux pratiques - AFGSU niveau 2		Présentiel - Attestation
DOMAINE PRÉNATAL(S4)	Stages cliniques / Travaux pratiques	4	Validation
DOMAINE PERNATAL(S5)		4	
DOMAINE POSTNATAL(S5)		4	
Total ects		60	

UNIVERSITÉ DE LORRAINE | FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE DE MAIEUTIQUE/ UNIVERSITÉ DE LORRAINE
CALENDRIER D'EVALUATION - DOMAINES DE COMPETENCES
DFGSMa 3
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026-2027

SEMESTRE 5 / Session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE
DOMAINE POSTNATAL	Suivi mère-enfant à bas risques	2	Epreuve écrite*	NC	1h00
	Accompagnement de la parentalité	1			
DOMAINE PRÉNATAL	Suivi des grossesses à bas risques	4	Epreuve écrite*		1H30
	Accompagnement du projet de naissance	1			
DOMAINE GYNECOLOGIE	Suivi gynécologique	3	Epreuve écrite*		1h30
	Santé sexuelle et reproductive	1			
DOMAINE RECHERCHE	Recherche documentaire et méthodologique	2	Epreuve écrite*		30min
PARCOURS PERSONNALISE	UE optionnelles	1	Cf fiches UE Spécifiques		
	sous-total	30			

SEMESTRE 6 / session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE
DOMAINE PERNATAL	UE Accompagement de la parentalité (APOGé)	1	Epreuve écrite*	NC	1h30
	Naissances eutociques	4	Epreuve Orale/Récit de Situation Clinique Authentique		2h30
			Epreuve pratique/ECOS Les 4 domaines évalués		3h
DOMAINE GENERIQUE	Communication,Humanité,Société, Ethique et législation	2	Santé numérique/ ANS Formation		
			Anglais/ Edolang : Validation de 2 Ateliers spécifiques maieutique + 1 atelier généraliste		
			Epreuve écrite ou orale*/Anglais		30min
			Epreuve écrite*		1H
	Santé publique	1	Epreuve écrite*		
SOCLE FONDAMENTALE	Pharmacologie	2	Epreuve écrite*	C	1h
	Physiologie et pathologie des systèmes d'orga	2	Epreuve écrite*		
PARCOURS PERSONNALISE	UE optionnelles	5	Cf fiches UE Spécifiques	NC	
	sous-total	30			

SEMESTRES 5 et 6 / session1

DOMAINE	Unité Enseignement pratique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE
SOCLE FONDAMENTALE(S5) A discuter (AEGSU)?	Stages cliniques/ Travaux pratiques	1	Validation
DOMAINE PRÉNATAL(S5)	Stages cliniques / Travaux pratiques	4	
DOMAINE PERNATAL(S5)		5	
DOMAINE PERNATAL(S6)		5	
DOMAINE POSTNATAL(S6)		6	
DOMAINE GYNECOLOGIE(S5		5	
Total ects		60	

UNIVERSITÉ DE LORRAINE | FACULTÉ DE MÉDECINE / MAÏEUTIQUE / MÉTIERS DE LA SANTÉ à NANCY

DEPARTEMENT UNIVERSITAIRE DE MAIEUTIQUE/ UNIVERSITÉ DE LORRAINE
CALENDRIER D'EVALUATION - DOMAINES DE COMPETENCES
DFASMa 1
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026-2027

SEMESTRE 7 / Session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	urée de l'épreuve
DOMAINE PRÉNATAL	Suivi des grossesses à bas risques	6	Epreuve écrite*	1h30
	Accompagnement du projet de naissance		Epreuve mixte**	
	Suivi des grossesses à haut risque		Epreuve écrite*	
DOMAINE PERNATAL	Naissances eutociques	4	Epreuve écrite*	1h30
	Accompagnement de la parentalité		Epreuve mixte**	
	Suivi des situations pathologique perpartum		Epreuve écrite*	
DOMAINE GYNECOLOGIE	Suivi gynécologique	4	Epreuve écrite*	1h
	Santé sexuelle et reproductive		Epreuve écrite*	
	Suivi des situations gynécologiques particulières		Epreuve écrite*	
DOMAINE RECHERCHE	Recherche	3	Epreuve écrite*	30min
sous-total		30		

SEMESTRE 8 / session 1

DOMAINE	Unité Enseignement théorique	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	Durée de l'épreuve
DOMAINE POSTNATAL	Suivi mère-enfant à bas risques	5	Epreuve mixte**	1h30
	Accompagnement de la parentalité		Epreuve mixte**	
	Suivi des situations pathologique postnatales		Epreuve mixte**	
DOMAINE GÉNÉRIQUE	Communication,Humanités,Société, Ethique et législationx2	4	Epreuve mixte**	1heure
	Santé publique		Epreuve mixte**	
PARCOURS PERSONNALISE		6	Cf Fiche UE	
sous-total		30		

SEMESTRE 7 / session1			SEMESTRE 8 / session1		
DOMAINE	**Unité Enseignement pratique**	**ECTS**	**DOMAINE**	**Unité Enseignement pratiq**	**ECTS**
DOMAINE PRÉNATAL 6 ECTS	Stages cliniques / Travaux pratiques	3	DOMAINE PRÉNATAL	Stages cliniques / Travaux pratiques/ Ecos	3
DOMAINE PERNATAL 12 ECTS		6	DOMAINE PERNATAL		6
DOMAINE POSTNATAL 6 ECTS		3	DOMAINE POSTNATAL		3
DOMAINE GYNECOLOGIE 4 ECTS		1	DOMAINE GYNECOLOGIE		3
sous-total semestre 7		13	sous-total semestre 8		15
Total ects année		60			

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme	**DEUST Technicien/Préparateur en Pharmacie**
Composante(s) concernées	**Faculté de Pharmacie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée	

						Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S1		**UE**	Anatomie / Physiologie	3	3	CT **+ CC**	Ecrit	1	1H d'épreuve écrite	1	écrit	1	1H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S1		**UE**	Chimie	4	3	CT + CC	Ecrit + CC	1	1H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	1H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S1		**UE**	Communication	3	1	CC	CC			1	écrit	1	30mn	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S1		**UE**	Législation/Gestion	7	4	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	2H30 d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H30	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S1		**UE**	Pharmacologie/Pathologie	5	5	CT + CC	écrit +CC	1 + CC	2H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S1		**UE**	Appareil Locomoteur	8	3	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	2H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
Semestre 2																					
S2		**UE**	Anglais	1	1	CC	oral	1		1	oral	1	15mn	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S2		**UE**	Sciences Technologiques	5	3	CT + CC	écrit + CC	1	1H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	1H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S2		**UE**	Microbiologie/Infectiologie	8	3	CT + CC	écrit + CC	1	2H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S2		**UE**	Appreil Respiratoire	7	4	CT + CC	écrit + CC	1	2H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S2		**UE**	Système cardiovasculaire	8	4	CT + CC	écrit + CC	1	2H d'épreuve écrite	3 (CT) et 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10
S2		**UE**	Projet tutoré	1	1	projet (manuscrit)	projet validé>10/non validé<10			1	projet (manuscrit)			1	20	oui	5 ans	10	oui	oui	10

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

Intitulé du diplôme	**DEUST Technicien/Préparateur en Pharmacie**
Composante(s) concernées	**Faculté de Pharmacie**

Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée

						Session 1					Session 2 si CT / 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE						
N° Semestre	Code	Nature Elément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation oui/non	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation	Report	Note minimale de report
Semestre 1																					
S3		**UE**	Immunologie/Vaccination	6	4	CT+CC	écrit + CC	1 + CC	2H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Mycologie	1	1	CT	écrit	1	30mn d'épreuve écrite	1	écrit	1	30mn	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Système nerveux central et psychatrie	6	4	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	2H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Système digestif	4	3	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	1h30 d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	1H30	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Toxicologie	2	2	CT	écrit	1	1H d'épreuve écrite	1	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Troubles métaboliques	5	4	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	2H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Legislation/Gestion	2	2	CC	CC			1	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Sciences Technologiques	3	3	CT + CC	écrit + CC	1 + CC	1H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S3		**UE**	Projet tutoré	1	1	CC (50% note maître apprentissage- 50% note orale)	CC + oral	1 + CC		1 +1	oral	1	15mn	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
Semestre 2																					
S4		**UE**	Anglais	1	1	CC	CC oral			1	Oral	1	15mn	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Legislation/Gestion	3	2	CT	écrit	1	1H d'épreuve écrite	1	ecrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Thérapie Anti-cancéreuse	3	2	CT	écrit	1	30mn d'épreuve écrite	1	écrit	1	30mn	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Système endocrinien, Urologie, Gynécologie, Transmission de la vie	7	4	CT+CC	écrit + CC	1	2H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	2H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Dermatologie	3	2	CT**+ CC**	écrit	1	1H d'épreuve écrite	1	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Biochimie	3	2	CT + CC	écrit + CC	1	1H d'épreuve écrite	3 (CT) + 1 (CC)	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Botanique et Pharmacognosie	2	2	CT **+ CC**	écrit	1	1H d'épreuve écrite	1	écrit	1	1H	1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Projet fin d'étude	4	2	projet	manuscrit + soutenance orale	1	soutenance orale 10min	1 (manuscrit) + 1 (soutenance)	manuscrit + soutenance orale	1	soutenance orale 10mn	1 + 1	20	oui	5 an	10	oui	oui	10
S4		**UE**	Epreuve finale QUITUS	4		CT	oral validé/non validé	1	10 min		oral	1	10 min		validé / non validé	non			oui	non	

Règles complémentaires spécifiques pour le diplôme de DEUST

I - Absences aux épreuves terminales ou de contrôle continu

1.1 Absences justifiées

Le caractère " justifié " d'une absence (ABJ) s'apprécie par des raisons de santé dûment légitimées ou un évènement à caractère exceptionnel (défini selon code du travail).

Toute absence doit être justifiée par un arrêt de travail ou tout autre document officiel, adressé dans un délai de 48 heures (2 jours ouvrés) au Service de la scolarité de la Faculté et du Centre de Formation par Apprentissage dont il dépend. Au-delà, l'absence sera considérée comme non justifiée.

En cas **d'absence justifiée à un examen terminal**, la mention ABJ (Absence Justifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée, ce qui entraine la non validation de l'UE et au semestre.

En cas **d'absence justifiée à une épreuve de contrôle continu**, l'étudiant peut demander à l'enseignant responsable de la matière à subir le contrôle dans un autre groupe ou à une autre date. Cette demande de l'étudiant doit être formulée au maximum dans les 48h après la date du contrôle. La demande peut toutefois être refusée par l'enseignant responsable (sous justification) si la réorganisation de l'épreuve n'est pas possible (contraintes de salles, contraintes liées au calendrier universitaire ...). Si l'étudiant ne peut subir ce contrôle ou cette épreuve, la note zéro sera affectée à ce contrôle ou à cette épreuve.

1.2 Absences injustifiées

En cas d'**absence injustifiée à un examen terminal ou à une épreuve de contrôle continu**, la mention ABI (Absence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'épreuve concernée, ce qui entraine la défaillance (DEF) à l'UE et au semestre. Dans le cas d'une **absence injustifiée à un contrôle continu**, l'étudiant/e ne peut pas demander de rattraper le contrôle manqué et se verra attribué un zéro.

Dans le cas d'une **absence injustifiée à un contrôle terminal,** l'étudiant/e est dans l'obligation de subir l'ensemble des épreuves écrites et orales de la session de rattrapage du semestre concerné. Aucune UE ne pourra donc être capitalisée en cas de redoublement.

II - Epreuves de rattrapage

Une session 2 de rattrapage aura lieu à l'issue du DEUST 1 et du DEUST 2.
Possibilité d'épreuves de rattrapage anticipées/retardées (décalées par rapport aux épreuves écrites)

III - Validation et compensation des UE

Le contrôle continu pour chaque UE représente 25% de la note totale de l'UE ; le contrôle terminal représente 75% de la note totale de l'UE
Les UEs **d'un même semestre** se compensent entre elles.
Pas de compensation entre semestre / les semestres sont indépendants

Certaines UE ont des **notes éliminatoire à 8** (UE Anatomie /Physiologie, UE Législation/Gestion semestre 1, UE Pharmacologie/Pathologie, UE Appareil Locomoteur, UE appareil respiratoire, UE système cardiovasculaire, UE Immunologie/Vaccination, UE Système nerveux central / psychiatrie, UE système digestif, UE troubles métaboliques, UE sciences technologies, UE système endocrinien, UE dermatologie)

IV - Examens et obtention du diplôme

Les étudiants doivent avoir 10 au semestre pour le valider.

Les étudiants doivent valider le Grand Oral (UE epreuve finale) qui est l'épreuve de mise en situation en fin de DEUST2 .
Les étudiants doivent avoir validé l'AFGSU avant la fin du DEUST 2
Les étudiants doivent avoir validé la formation SENSE avant la fin du DEUST 2

V - Capitalisation

La note minimale de capitalisation est : 10/20

VI - Redoublement

L'étudiant ne pourra pas redoubler entre le DEUST 1 et le DEUST 2.

Si l'étudiant ne valide pas le DEUST à l'issue de l'année de DEUST2, l'intégration à une année supplémentaire de DEUST 2BIS n'est pas acquise de droit.
Cette année supplémentaire est conditionnée à l'accord de la commission pédagogique et à la signature d'un avenant au contrat de travail ou à la signature d'un nouveau contrat de travail
Elle est subordonnée :
- à l'assiduité de l'apprenant en DEUST1 et DEUST2 (enseignement théorique et pratique)
- à un nombre d'heures d'enseignement théorique des 2 années à rattraper inférieur ou égal à 400H
- à la signature d'un avenant au contrat de travail ou d'un nouveau contrat de travail

Des modalités particulières de rattrapage pourront être proposées aux apprenants ayant une ou deux UE non validées à l'issue des deux années DEUST1 et DEUST2

Intitulé du diplôme **Diplôme d'Université**
Composante concernée **Faculté de Pharmacie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		5WUE009	**DU Cannabis Thérapeutique**																
S8	UE 1		Rappels botaniques, des molécules au médicament, patients et réglementation		1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	1h	1	sur 20	Non	10/20		
		9KUE014	**DU Exercice officinal**																
S8	UE		Automédication, médicaments à prescription facultatitve, conseils	*3*		CT	Oral	1	30 min. max		Oral	1	30 min.		sur 15	Oui		oui	1 an
S8	UE		Automédication, médicaments à prescription facultatitve, conseils			CT	Ecrit	1	0,75 h		Ecrit	1	0,75 h		sur 15	Oui		oui	1 an
S7	UE		Cancérologie à l'officine	*3*		CT	Ecrit	1	1 h 30		Oral	1	30 min.		sur 30	Oui		oui	1 an
S7	UE		Droits, devoirs, missions	*2*		CT	Ecrit	1	1 h		Ecrit	1	1 h		sur 20	Oui		oui	1 an
S7	UE		Contraception et grossesse : conseil, suivi à l'officine	2		CT	Ecrit	1	1 h		Oral	1			sur 10	Oui		oui	1 an
			Contraception et grossesse : conseil, suivi à l'officine			CC	TP	1							sur 10	Oui		oui	1 an
S7	UE		Vieillissement et besoins fondamentaux	2		CT	Ecrit	1	1 h						sur 10	Oui		oui	1 an
			Vieillissement et besoins fondamentaux			CC	TP	1							sur 10	Oui		oui	1 an
S7	UE		Vaccination grippale à l'officine : théorie et formation au geste vaccinal	0		CT	Ecrit	1	45 min.		Ecrit	1	45 min.		sur 10	Oui		oui	1 an
			Vaccination grippale à l'officine : théorie et formation au geste vaccinal			CT	Oral	1	30 min. max		Oral	1	30 min. max						
			Stage professionnel	30		CT	Oral	1	30 min		Oral	1	30 min.		*	Non			
	UE	**5KUE006**	**DU Expérimentation animale : conception et réalisation de procédures sur rongeurs**																
S8	EC 1-1		Module de base		1	CT	Oral	1	30 min. max	1	Oral	1		1	sur 20	Non	10/20		
S8	EC 1-2		Module complémentaire spécialisé en fonction des espèces animales et des procédures expérimentales		1	CT	Ecrit	1	1 h 30	1	Ecrit	1		1	sur 20	Non	10/20		
S8	EC 1-3		Travaux Pratiques réalisés sur les plateformes de recherche		0,5	CC	Oral TP	1		0,5				0,5	sur 20	Non	5/10		
S8	EC 1-3		Travaux Pratiques réalisés sur les plateformes de recherche		0,5	CT	Rapport	1		0,5				0,5	sur 20	Non	5/10		
		5KUE005	**DU Oncologie Pharmacie Hospitalière**																
S8			Evaluation des connaissances et des pratiques professionnelles		1	CT	Ecrit	1	3 h par épreuve écrite	1	Ecrit	1	3 h	1	sur 100	Oui	10/20		
S8			Evaluation des connaissances et des pratiques professionnelles		1	CT	Oral	1	30 min. max	1	Oral	1	30 min. max	1	sur 60	Oui	10/20		
		5WUE005	**DU Oncologie à l'usage des pharmaciens d'officine**																
S8			Evaluation des connaissances et des pratiques professionnelles		1	CT	Ecrit	1	1h	1	Ecrit	1	3h	1	sur 20	Non	10/20		
S8			Mise en situation		1	CT	Oral	1	30min	1	Oral	1	30 min. max	1	sur 20	Non	10/20		

* validation du stage accordée :
stage effectué dans sa totalité
appréciation du maître de stage (assiduité, conduite générale, le travail, la conscience professionnelle, l'application pratique des connaissances, la qualité des services rendus)
tenue du carnet de bord
examen oral devant jury

2026-2027
Modalités de Contrôle de Connaissances et des Compétences (M3C) et d'accès en 2ème année des filières santé des LICENCES AVEC ACCES SANTE (L.AS)

Validé en Conseil de collégium le

Généralités :

Les deux principaux types de parcours de formation permettant l'accès aux 6 filières des études de santé (médecine, maïeutique, odontologie, pharmacie, kinésithérapie, ergothérapie) de l'Université de Lorraine sont :
- le PASS (Parcours d'Accès Spécifique Santé)
- les L.AS (Licences avec Accès Santé),
dans des disciplines spécifiques pour la L1, et pour toutes les licences de l'Université de Lorraine à partir de L2 (excepté la licence LEA et la L3 administration publique).

L'université de Lorraine indique pour chaque type de parcours et pour chaque filière, en fonction des capacités d'accueil en 2ème année des études de santé, un nombre de places de façon à répondre aux objectifs de la diversification des profils visés par la réforme, et ce conformément aux dispositions règlementaires nationales : au plus 50% des places pour chaque type de parcours mentionné ci-dessus, avec en même temps au moins 30% de places réservées pour les étudiants ayant validé au plus 60 ECTS (PASS et LAS1), et au moins 30% de places pour les étudiants ayant validé au moins 120 ECTS (à partir de L2).

Chaque étudiant, qu'il soit inscrit en PASS ou en L.AS dispose de deux tentatives de se présenter aux épreuves d'accès à une deuxième année d'études de santé, sachant que lorsqu'il se présente la seconde fois, il doit avoir validé 60 ECTS supplémentaires. La condition requise de validation des 60 crédits ECTS supplémentaires lors de la seconde candidature ne s'applique pas aux étudiants ayant déjà préalablement validé 180 crédits ECTS.

A. INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET PEDAGOGIQUES

a) Inscriptions administratives

Pour un étudiant inscrit en L.AS, l'inscription administrative à l'accès aux études de santé ne vaut pas pour l'utilisation de la première candidature vers les formations en santé. Si un étudiant est convoqué aux épreuves de 2ème session dans sa licence majeure sa candidature est automatiquement annulée et sa tentative conservée. L'utilisation de cette nouvelle tentative pourra se faire en ayant acquis 60 ECTS supplémentaires. La date limite de désinscription du parcours Accès Santé est fixée au 30 septembre 2026.

b) Inscriptions pédagogiques en filières de santé

Cette inscription l'autorise à suivre les cours et **l'étudiant doit obligatoirement passer toutes les épreuves auxquelles il est inscrit pour prétendre à un classement dans les filières de santé.**

B. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS DE LA MINEURE SANTE

L'étudiant inscrit en Licence avec Accès Santé suit les enseignements de sa licence support représentant 42 ECTS en LAS1 et 48 ECTS en LAS2/LAS3, ainsi qu'un enseignement « UE mineure santé » en distanciel représentant 18 ECTS en LAS1 et 12 ECTS en LAS2/LAS3.
Les enseignements qui composent l'UE mineure santé comprennent des enseignements en sciences fondamentales relevant du domaine de la santé et de 2 UE filières de santé communes aux 6 filières.
La Mineure Santé se déroule tout au long de l'année et est évaluée, en fin de 1er semestre pour les UE fondamentales et en fin de 2ème semestre pour les UE de filières par des épreuves de 1er groupe dématérialisées sur tablettes fournies par le département PASS via la plateforme UNESS.
La formation comporte également, hors des ECTS de l'UE mineure Santé, un module de préparation au second groupe d'épreuves, ainsi qu'un module de découverte des métiers de santé. Le contenu des enseignements de l'UE mineure santé sera déterminé en fonction de la candidature de l'étudiant : LAS1, LAS2 ou LAS3 (cf. tableaux des modules d'enseignement et des UE Mineure Santé). Les épreuves du 1er groupe porteront sur le programme de l'UE Mineure Santé suivi par l'étudiant.

Mineure 1 LAS1

Maïeutique, Médecine, Odontologie, Pharmacie, Métiers de la rééducation		
UE Fondamentale 9 ECTS	**UE Filières de santé 1 6 ECTS**	**UE Filières de santé 2 3 ECTS**
EC 1 : Biologie Cellulaire Fondamentale EC 2 : Chimie-Biochimie-Biologie moléculaire EC 3 : Physiologie	EC 1 : Anatomie des membres, rachis, thorax et abdomen (MRTA), EC 2 : Spécifique pharmacie EC 3 : Spécifique rééducation	EC 1 : Spécifique Maïeutique EC 2 : Biologie de l'appareil manducateur

Mineure LAS2

Maïeutique, Médecine, Odontologie, Pharmacie, Métiers de la rééducation		
UE Fondamentale 6 ECTS	**UE Filières de santé 1 3 ECTS**	**UE Filières de santé 2 3 ECTS**
EC 1 : Ondes, Exploration et Interprétation EC 2 : Examens paracliniques	EC 1 : Anatomie de la tête et du cou EC 2 : Spécifique pharmacie EC 3 : Spécifique rééducation	EC 1 : Spécifique Maïeutique EC 2 : Biologie de l'appareil manducateur

Mineure LAS3

Maïeutique, Médecine, Odontologie, Pharmacie, Métiers de la rééducation		
UE Fondamentale 6 ECTS	**UE filières de santé 1 3 ECTS**	**UE filières de santé 2 3 ECTS**
EC 1 : Santé publique, Professionnels de santé et société EC 2 : Initiation aux médicaments et autres thérapeutiques	EC 1 : Anatomie de la tête et du cou EC 2 : Spécifique pharmacie EC 3 : Spécifique rééducation	EC : Spécifique Maïeutique EC : Biologie de l'appareil manducateur

Le tableau ci-dessous précise les ECTS et coefficients affectés aux UE pour le calcul de la note finale de l'année de Licence Accès Santé :

UE	UE fondamentale	UE de filière 1	UE filière 2	UE disciplinaire	Total
ECTS LAS1	9	6	3	42	60
ECTS LAS2	6	3	3	48	60
ECTS LAS3	6	3	3	48	60

Coefficient par filière et durée des épreuves LAS1

	UE1 fondamentale	UE de filière 1	UE de filière 2	Majeure disciplinaire
Filières santé	9	6	3	70%
Durée maximale d'épreuve	3h	3h	2h	-

Maïeutique	Membres, rachis, thorax et abdomen (1)	Spécifique maïeutique (5)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Médecine	Membres, rachis, thorax et abdomen (5)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Métiers de la rééducation	Membres, rachis, thorax et abdomen (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (5)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Odontologie	Membres, rachis, thorax et abdomen (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (5)
Pharmacie	Membres, rachis, thorax et abdomen (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (5)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)

Coefficient par filière et durée des épreuves LAS2

	UE fondamentale	UE de filière 1	UE filière 2	Majeure disciplinaire
Filières santé	6	3	3	70%
Durée maximale d'épreuve	2h	3h	2h	-

Maïeutique	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (2)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Médecine	Anatomie tête et cou (2)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Métiers de la rééducation	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (2)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Odontologie	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (2)
Pharmacie	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (2)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)

Coefficient par filière et durée des épreuves LAS3

Filières	UE fondamentale	UE de filière 1	UE filière de filière 2	Majeure disciplinaire
Filières santé	6	3	3	70%
Durée maximale d'épreuve	2h	3h	2h	-

Maïeutique	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (2)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Médecine	Anatomie tête et cou (2)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Métiers de la rééducation	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (2)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)
Odontologie	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (2)
Pharmacie	Anatomie tête et cou (1)	Spécifique maïeutique (1)	Spécifique pharmacie (2)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)

C. MODALITES DES EPREUVES ET CLASSEMENTS

Règle générale : Au sein de chaque filière, s'il y a des ex æquo à départager dans le 1er groupe d'épreuves, le jury classe les étudiants en fonction de la note obtenue aux UE de la mineure santé en commençant par « l'UE fondamentale » pour l'année 2026-2027.

L'admission en deuxième année du premier cycle des formations de santé à partir des Licences avec accès Santé est subordonnée à la réussite aux épreuves organisées selon deux groupes d'épreuves différents.

Un premier groupe d'épreuves qui prend en considération uniquement les résultats académiques obtenus par le candidat dans son parcours de formation (**semestre impair de licence avec note normalisée + UE mineure Santé des deux semestres**), et qui conduit à une admission directe dans les filières de santé pour au plus 50% des places réservées pour le parcours de formation L.AS (étudiants Grands Admis) selon un seuil d'admission déterminé par le jury. **L'admission définitive est soumise à la validation des 60 ECTS de la Licence dans laquelle est inscrit l'étudiant, validation obtenue à l'issue des examens de première session et selon un seuil d'admission déterminé par le jury.**

Un second groupe d'épreuves, constitué d'oraux, pour les étudiants présentant des résultats supérieurs à un seuil d'admissibilité déterminé par le jury en se basant sur la note normalisée de licence du semestre impair et les notes du 1er groupe d'épreuves de l'accès santé des deux semestres mais ne pouvant prétendre à l'admission directe (étudiants admis au 2ème groupe d'épreuve).

L'admission définitive est soumise à la validation des 60 ECTS de la Licence dans laquelle est inscrit l'étudiant, validation obtenue à l'issue des examens de première session et selon un seuil d'admission déterminé par le jury

Le jury peut classer moins de candidats que de places à pourvoir. Lorsque le nombre de candidats ou leurs résultats ne permet pas de remplir la totalité de la capacité d'accueil d'une formation, l'admission peut être proposée aux candidats figurant sur une liste complémentaire d'un autre groupe de parcours dans la limite des pourcentages fixés par l'arrêté correspondant.

a) **1er groupe d'épreuves**

Les étudiants doivent se présenter à l'ensemble des épreuves portant sur le **programme de l'enseignement** de la mineure santé.
Les épreuves de la mineure santé sont organisées sous forme non rédactionnelles dématérialisées sur tablettes fournies et sous forme anonyme.

Les étudiants ne sont pas autorisés à sortir avant la fin des épreuves

L'étudiant absent à une épreuve obtiendra le résultat DEF (Défaillant) qui sera considéré comme éliminatoire et l'étudiant ne pourra alors être classé dans aucune des filières de santé et ne pourra pas prétendre à être admis en MMOP-KE.

Le classement s'effectue sur la base des notes normalisées de la Licence (pondérées à 70%) et des notes de l'UE mineure santé (pondérée à 30%).
La note de la licence ne peut être prise en compte que si l'étudiant a validé ses deux semestres lors de la première session d'examens de son année de Licence en cours. **La note de la Licence retenue est la note normalisée.** Cette note est calculée en faisant la différence entre la note obtenue par l'étudiant et la moyenne arithmétique obtenue par l'ensemble des étudiants inscrits dans les différentes années de licences de l'Université de Lorraine (avec ou sans option santé), divisée par l'écart-type de l'ensemble de ces notes et à laquelle on ajoute 10 (voir détail en annexe 1). Cela a l'avantage de permettre la comparaison des notes entre des étudiants provenant de licences disciplinaires différentes.
Les classements par ordre de mérite sont établis par filière.
Dans le cadre des épreuves de 1er groupe, les notes de l'UE mineure santé et la note normalisée de Licence peuvent se compenser.
Le jury apprécie le niveau des candidats. Il détermine le seuil d'admission directe en 2ème année à l'issue des épreuves écrites dans chaque filière de santé (Grands Admis : GADA) en se basant sur la note normalisée de licence **du semestre impair** et des notes de l'accès santé des deux semestres ainsi qu'une liste d'étudiants admissibles au Deuxième Groupe d'Epreuves (DGE).

A l'issue de cette phase, les étudiants si leur résultat le permet doivent faire un choix de filière sur le service numérique dédié, dans la période d'ouverture définie qui sera communiquée par le département sur votre adresse UL. Ce choix validera la candidature ou non des étudiants.

Le jury peut prononcer l'admissibilité de moins de candidats que de places disponibles restantes si le niveau requis n'est pas atteint par les candidats.

ATTENTION, LES ETUDIANTS QUI N'AURONT PAS FAIT DE CHOIX DANS LA PERIODE D'OUVERTURE DEFINIE NE SERONT PAS CONTACTES ET SERONT CONSIDERES COMME AYANT ABANDONNE.

Un candidat ayant obtenu une admission directe (GADA) dans une formation de médecine, de pharmacie, d'odontologie, de maïeutique, de kinésithérapie ou ergothérapie à l'issue du premier groupe

d'épreuves doit renoncer à cette admission s'il souhaite se présenter au second groupe d'épreuves pour une admission dans une ou plusieurs autres formations, au plus tard huit jours avant le début des épreuves de la phase du second groupe et uniquement par mail ou par courrier permettant d'attester de la date de son renoncement (article 1er de l'arrêté du 22 octobre 2021).

Les étudiants peuvent consulter et/ou modifier leurs choix durant toute la période d'ouverture de choix définie. Les modalités de choix et les dates seront données sur l'ENT après toutes les épreuves (écrits). *L'admission définitive dépendant de la validation des 60 ECTS de la Licence, il est possible que l'information sur cette validation ne puisse être disponible avant la convocation aux oraux : dans ce cas, l'ensemble des candidats au-dessus du seuil d'admissibilité est convoqué aux oraux.*

Pour les Licences en Contrôle Continu Intégrale (CCI) le calcul de la note normalisée se fera avec les notes de première chance ou des notes disponibles au plus tard au 15 juin 2027.

Pour rappel l'éligibilité pour les classements dans les filières de santé se fera avec les résultats uniquement de 1ère session. Il n'y a pas de seconde chance pour les épreuves de la mineure santé y compris dans le cas des Licences en CCI, ces épreuves se font en contrôle terminal avec une 1ère et une 2ème session.

Pour les étudiants devant réaliser un stage pendant leur année de licence, la note normalisée ne tiendra pas compte de ce stage au-delà du 10 juin, cependant l'acceptation définitive en filière de santé se fera après validation de ce stage lors de la délibération de la licence.

Les étudiants en deçà du seuil d'admissibilité peuvent réaliser une poursuite d'études ou une réorientation suivant les conditions exposées au § E.

En cas de non validation des UE de l'accès santé, l'étudiant est autorisé à passer les épreuves de la seconde session. Il repasse les UE dans lesquelles ses notes ont été < 10/20. La note obtenue lors de cette seconde session se substitue à celle obtenue dans la session initiale. **Les étudiants concernés ne peuvent pas se présenter aux épreuves d'admission dans les filières santé avec les notes de 2ème session.**

b) 2ème groupe d'épreuves

L'épreuve orale, composée de 2 entretiens devant un jury, porte sur les compétences transversales. Elle est d'une durée de 20 minutes. Un étudiant, qu'il soit inscrit dans une ou plusieurs filières, se présentera à une seule série d'entretiens.
Au sein de chaque filière, chacun des deux entretiens a une pondération de 50%.
Le classement s'effectue sur la base des notes du 1er groupe d'épreuves comprenant **les notes normalisées de licence des deux semestres de l'année** et de l'accès santé (pondérées à 75%) et du 2ème groupe d'épreuves (oral pondéré à 25%).

A l'issue des épreuves orales, le jury établit pour chaque filière une liste par ordre de mérite des étudiants admis après le 2nd groupe d'épreuves, ainsi qu'une liste complémentaire en fonction d'une note seuil déterminée par le jury. Si une libération de place ne permet pas leur admission définitive, ces étudiants pourront réaliser une poursuite d'études ou une réorientation suivant les conditions exposées au §5.

Les étudiants admis à l'issue du 2ème groupe d'épreuves doivent confirmer l'acceptation de leur admission pour la filière choisie sur le service numérique dédié, dans la période d'ouverture définie, sous peine de perdre le bénéfice de leur admission.

RAPPEL LES ETUDIANTS QUI N'AURONT PAS FAIT DE CHOIX DANS LA PERIODE D'OUVERTURE DEFINIE NE SERONT PAS CONTACTES ET SERONT CONSIDERES COMME AYANT ABANDONNE LEUR ADMISSION EN 2EME ANNEE SANTE.

c) Communication des résultats

Les classements initiaux sont donnés sur l'ENT et comportent à titre individuel, la note obtenue ainsi que les classements de chaque filière.
Pour le classement définitif, l'étudiant peut consulter son affectation sur l'ENT.
AUCUN RÉSULTAT NE SERA DONNÉ PAR TÉLÉPHONE
Tout étudiant peut demander communication de sa/ses copies pour chaque épreuve écrite dans un **délai de 7 jours** après la proclamation des résultats initiaux.
Compte tenu du grand nombre d'étudiants inscrits, aucun entretien individuel n'est accordé par les enseignants responsables des épreuves. **Le barème de correction n'est pas communiqué, cet élément d'appréciation relevant de la souveraineté du jury.**
Ainsi, les copies de l'étudiant sont consultables au département PASS sans la correction. Seul l'étudiant demandeur sera autorisé à procéder à la consultation de ses copies au département PASS.

AFFECTATION DEFINITIVE

L'inscription administrative définitive (paiement effectué et pièces justificatives validées) vaut acceptation définitive d'affectation dans les délais prévus par chaque filière.

L'ABSENCE DE CET ENGAGEMENT INDUIT *DE FACTO* LE RENONCEMENT DU CANDIDAT AU BENEFICE DE L'ADMISSION POUR L'ANNEE EN COURS.

En cas de désistement dans une filière, les places libérées sont attribuées aux étudiants classés sur liste complémentaire de la filière concernée.

D. POURSUITE D'ETUDES ET REORIENTATION

Les L.AS permettent d'accéder aux formations de santé, tout en gardant la possibilité de poursuivre dans le champ disciplinaire de la licence en cas d'échec.

- Les étudiants ayant validé les 60 ECTS de LAS1 qui ne seront pas admis dans une des filières de santé pourront poursuivre leurs études dans une deuxième année de Licence. Cette poursuite est de droit dans la licence correspondant à la L1 validée, et soumise à l'accord de l'équipe pédagogique dans une autre mention de licence en fonction de l'évaluation du dossier de candidature constitué dans les formes et délais votés.
- Tous les parcours de L2 permettant de candidater sur un accès en Santé, les étudiants ayant validé la LAS1 pourront dès l'année suivante déposer une seconde candidature pour accéder aux filières de santé. La seconde candidature sera également possible en L3.
- Les étudiants ayant validé les 60 ECTS de LAS1 peuvent se réorienter via Parcoursup vers une autre orientation de 1ère année post-bac après avoir satisfait aux conditions d'admission et hors L1 avec accès santé. Les étudiants n'ayant pas validé les 60 ECTS de L.AS1 peuvent redoubler leur année de L1 (sans accès santé) ou se réorienter, via Parcoursup obligatoirement (en L1 sans accès santé ou dans toute autre formation postbac après avoir satisfait aux

conditions d'admission). La règle des 60 ECTS supplémentaires n'étant pas satisfaite dans ce cas, une candidature aux filières de santé n'est pas autorisée. La seconde candidature pourra être déposée à partir de la L2.

E. CAS PARTICULIER DES REGIMES SPECIAUX D'ETUDES

Les Régimes spéciaux d'Etudes prennent en compte les besoins particuliers des étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés et des sportifs de haut niveau. Les modalités de demandes de reconnaissance et de validation de ces statuts particuliers sont des informations à recueillir auprès des services de scolarité de la Licence à laquelle l'étudiant est inscrit.
Les étudiants reconnus en Régime Spécial d'Etudes suivre les cours de la Mineure Santé sur deux années. Une seule candidature leur sera décomptée. Les notes de Licence prises en compte pour le classement sera l'année au moment où l'ensemble des épreuves de la Mineure pourra être validé.

F. EN CAS DE NON VALIDATION DE LA LICENCE

Il n'y a pas de possibilité de classement dans les filières santé en cas de redoublement dans la licence, cependant l'étudiant pourra redoubler son année de licence en suivant le parcours accès santé bien qu'il ne pourra être classé pour une admission en MMOP-KE conformément à l'arrêté en vigueur. La capitalisation des notes UE de l'accès santé (UE validée à >10/20) est également possible en cas de redoublement pour la validation de la licence disciplinaire.
Il n'y a pas de possibilité d'inscription à l'accès santé des étudiants pour la validation d'une année de licence s'étalant sur plus de 2 semestres (contrat pédagogique pour la réussite étudiante).

G. DEROGATIONS

Tout candidat peut présenter deux fois sa candidature pour une admission dans les formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie, de maïeutique, de kinésithérapie et d'ergothérapie sous réserve d'avoir validé au moins 60 crédits ECTS supplémentaires lors de sa seconde candidature.
Toutefois, une dérogation permettant une troisième candidature justifiée par une situation exceptionnelle de l'étudiant peut être accordée par le Président de l'Université sur proposition du ou des directeurs concernés des unités de formation et de recherche de médecine, de pharmacie, d'odontologie, du directeur de la structure de formation en maïeutique ou du directeur de la composante concernée.
De même une dérogation exceptionnelle à l'exigence de validation de 60 crédits ECTS supplémentaires peut être accordée dans les mêmes conditions. Ces dérogations sont accordées chaque année dans la limite de 8 % du nombre total de places offertes pour l'accès dans les formations de MMOPK.

H. ACCES PAR LICENCE AVEC AU MOINS 120 ECTS

Au moins 30% des places des filières de Santé sont réservées pour les étudiants ayant validé 120 ECTS.

Quel que soit le type de candidature à ce niveau (1ère ou 2de candidature), quel que soit le parcours antérieur de l'étudiant (anciennement PASS, ou LAS1, ou tout autre cas), les modalités sont identiques à celles décrites dans les paragraphes 1,2, 3, 5 et 6.

Pour ce qui concerne les poursuites d'études, et en cas de 1ère candidature en L2 :

- Les étudiants ayant validé les 120 ECTS de L2 qui ne seront pas admis dans une des filières de santé pourront poursuivre leurs études dans une troisième année de Licence. Cette poursuite est

de droit dans la licence correspondant à la L2 validée, et soumise à l'accord de l'équipe pédagogique dans une autre mention de licence en fonction de l'évaluation du dossier de candidature constitué dans les formes et délais votés.

- Tous les parcours de L3 permettent de candidater sur un accès en Santé, les étudiants ayant validé la L2 peuvent dès l'année suivante déposer une seconde candidature pour accéder aux filières de santé.

Dans le cas, en L2 ou L3, d'une seconde candidature aux filières de santé ne conduisant pas à une admission, l'étudiant bénéficiera des modalités classiques de poursuite d'études en Licence, ou de réorientation.

I. REGLEMENT DES EPREUVES DE LA MINEURE SANTE

Toutes les informations et décisions concernant les examens sont disponibles sur **l'Espace Numérique de Travail de l'Université de Lorraine (ENT). Aucune convocation écrite pour les épreuves écrites et orales n'est adressée au candidat. Les convocations sont visibles via leur ENT, dossier étudiant.**

a) 1er groupe d'épreuves

Pendant les épreuves, tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, et en particulier les téléphones et tous autres appareils connectés (ou connectables), en dehors du matériel nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle) sont interdits – y compris l'emploi d'une calculatrice. Les étudiants ne doivent avoir aucun sac hormis le sac transparent distribué par le département.
Ce sac ne doit contenir aucun support de cours.
Seules les tablettes distribuées par l'administration, et ne comportant aucun signe distinctif, seront autorisées pour les épreuves écrites.
En application de la circulaire n°2011-072 du 3 mai 2011 « Conditions d'accès et de sortie des salles de composition et dispositions relatives aux fraudes », aucun étudiant retardataire ne sera autorisé à composer après le début d'une épreuve sauf dérogation accordée par le président d'épreuves.

En cas d'annulation d'une épreuve, les étudiants sont convoqués pour recommencer l'épreuve le jour même et/ou les jours suivants. Le cas échéant, cette information sera diffusée sur l'ENT et/ou par messagerie électronique (adresse etu.univ-lorraine.fr). **Les étudiants doivent rester joignables par messagerie.**

b) 2ème groupe d'épreuves

Il est formellement interdit d'enregistrer les épreuves orales ou de communiquer sous quelque forme que ce soit avec l'extérieur pendant la préparation ou le déroulement des épreuves, le candidat ne peut apporter aucun document dans la salle de préparation de son exposé en dehors de sa carte d'identité et sa carte d'étudiant,
Le candidat peut disposer de stylos ou crayons papier pendant la préparation ou le déroulement des épreuves, il doit éteindre son téléphone portable devant les examinateurs et le déposer sur la table pendant la préparation ou le déroulement de l'exposé et des interrogations orales.
Un étudiant absent est déclaré démissionnaire.

Si l'étudiant prévoit son abandon, il lui est demandé d'en informer le service de la scolarité. Cette information permettra une meilleure gestion des emplois du temps des étudiants et des jurés.

Exceptionnellement si un retard est dû à un cas de force majeure que l'étudiant peut justifier, il peut demander à se voir attribuer un nouvel horaire de passage, sous réserve de la décision du président du jury qui appréciera la validité du motif du retard.

c) Fraude à l'examen

En application de l'article 22 du décret 92-657 du 13 juillet 1992, modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur, il est rappelé que :

"En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude au concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces matérielles permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.

Toutefois en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée".

La section disciplinaire de l'Université est saisie pour statuer sur le cas de l'étudiant concerné.

En cas de fraude reconnue par la section disciplinaire, des sanctions lourdes peuvent être prononcées (de l'avertissement à l'exclusion).

ANNEXE 1

Interclassement des étudiants inscrits en L.AS

Afin de pouvoir comparer les résultats des étudiants issus de licences avec accès santé (LAS) différentes, on calcule pour chacun d'eux une **note moyenne normalisée**. Cette note est calculée à partir de l'ensemble des notes des étudiants inscrits dans la même formation et sur le même site (que les étudiants aient choisi l'accès santé ou non), ce qui permet de gommer les éventuelles différences de traitement d'une formation à l'autre ou d'un site à l'autre. Cette note ne sert qu'au classement, les ECTS ayant été acquis (ou non) au regard des résultats en valeur absolue. Conformément aux modalités de contrôle des connaissances, cette note normalisée et centrée sur 10 est ensuite pondérée avec la note obtenue à la mineure santé (avec un coefficient de 0,7 pour la première et de 0,3 pour la seconde) afin d'obtenir le classement de l'ensemble des étudiants de LAS.

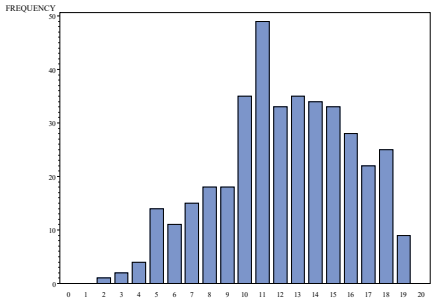
Méthode de calcul et présentation d'un exemple

La note (en valeur absolue) obtenue à l'année de Licence peut sensiblement varier selon la licence considérée.

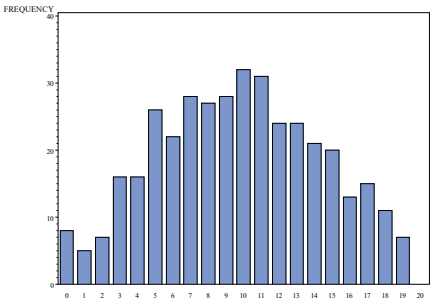
Si l'on a trois distributions différentes (aussi bien en termes de moyenne que de dispersion, cf. tableau et graphiques ci-dessous), la comparaison des notes de licence est délicate. Les étudiants inscrits dans la licence x seront nécessairement mieux classés que ceux de la licence z, puisqu'ils obtiennent une moyenne de 12,24, contre 6,65.

Variable	Nombre	Moyenne	Ecart-type	Minimum	Maximum
x	386	12,24	3,74	2,0	19,0
y	381	9,73	4,60	0	19,0
z	400	6,65	1,86	2,0	12,0

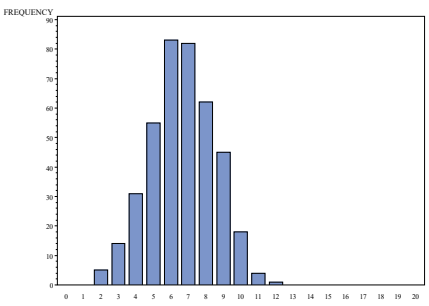
Répartition des trois séries de notes initiales



x



y



z

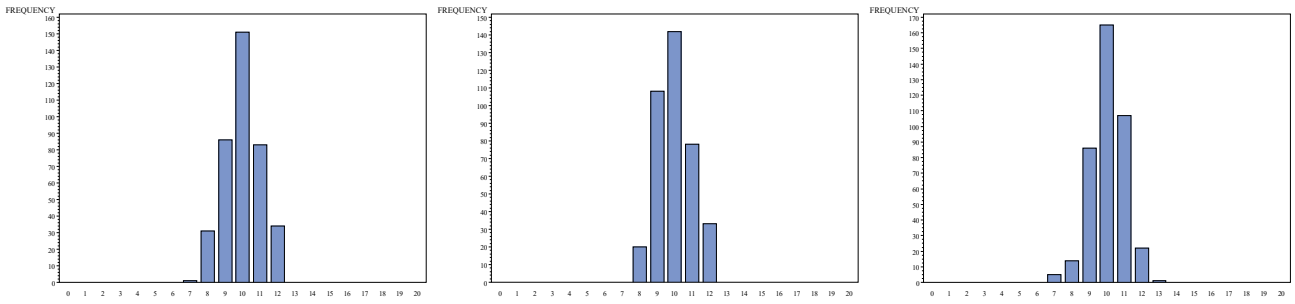
Si l'on retient un seuil identique à l'ensemble des licences, les étudiants de la licence z ont très peu de chances d'être sélectionnés, à résultat identique sur la mineure santé.

Aussi, afin de pouvoir comparer ces résultats, on se propose de les normaliser en les centrant sur 10. La formule utilisée consiste à faire la différence entre la note de l'année et la moyenne de la promotion, divisée par l'écart-type, puis d'y ajouter 10.

Les distributions ont donc toutes une moyenne de 10 et un écart-type égal à un 1 (cf. tableau et graphiques ci-dessous). Les notes obtenues sont alors davantage comparables et le choix d'un seuil unique **donne autant de chances aux étudiants de chacune des licences**.

Variable	Nombre	Moyenne	Ecart-type	Minimum	Maximum
x normalisée	386	10,0	1,0	7,26	11,80
y normalisée	381	10,0	1,0	7,88	12,02
z normalisée	400	10,0	1,0	7,50	12,88

Répartition des trois séries de notes normalisées



x y z

Ainsi, dans cet exemple, lorsque l'on trie les étudiants de l'ensemble des trois licences selon la note en valeur absolue, il faut attendre le 355e rang pour voir apparaître le premier étudiant de la licence z, alors que lorsque l'on réalise ce tri sur les notes normalisées, on voit apparaître des étudiants de chacune des trois licences dans les 13 premiers rangs.

Comme le montre cet exemple, cette opération conduit à un resserrement des notes, qui a pour effet d'augmenter les notes les plus basses et à l'inverse de diminuer les notes les plus élevées. Toutefois, **ces notes ne doivent pas être interprétées en valeur absolue**. Elles ont pour seul objet de permettre la comparaison entre étudiants évalués dans un contexte différent.

PASS
Parcours d'Accès Spécifique Santé
Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences (M3C)
2026-2027

Validées par le conseil de collégium le

Généralités :

Les deux principaux types de parcours de formation permettant l'accès aux 6 filières des études de santé (médecine, maïeutique, odontologie, pharmacie, kinésithérapie, ergothérapie) de l'Université de Lorraine sont :

- le PASS (Parcours d'Accès Spécifique Santé)
- les L.AS (Licences avec accès Santé)

Dans des disciplines spécifiques pour la L1 et pour toutes les licences de l'Université de Lorraine à partir de L2 (excepté la licence LEA, Administration publique et SPS avec une capacité d'accueil en L2 et L3).

L'université de Lorraine indique pour chaque type de parcours et pour chaque filière, en fonction des capacités d'accueil en 2ème année des études de santé, un nombre de places de façon à répondre aux objectifs de la diversification des profils visés par la réforme, et ce conformément aux dispositions règlementaires nationales : au plus 50% des places pour chaque type de parcours mentionné ci-dessus, avec en même temps au moins 30% de places réservées pour les étudiants ayant validé au plus 60 ECTS (PASS et LAS1), et au moins 30% de places pour les étudiants ayant validé au moins 120 ECTS (à partir de L2).

Chaque étudiant, qu'il soit inscrit en PASS ou en LAS, dispose de deux tentatives de se présenter aux épreuves d'accès à une deuxième année d'études de santé, sachant que lorsqu'il se présente la seconde fois, il doit avoir validé au moins 60 ECTS supplémentaires pour l'admission finale en 2ème année des études de santé. La condition requise de validation de 60 crédits ECTS supplémentaires lors de la seconde candidature ne s'applique pas aux étudiants ayant déjà validé 180 crédits ECTS.

Chaque étudiant doit impérativement utiliser sa messagerie universitaire, à défaut la scolarité ne sera pas tenue de répondre aux demandes émanant d'une adresse non universitaire. Le département PASS ne répondra pas aux sollicitations des parents en ce qui concerne les étudiant.es majeur.es.

A. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

La formation comprend un tronc commun de 8 UE, des enseignements spécifiques Santé commun aux **6 filières de santé** citées ci-avant (UE filière Santé), une UE disciplinaire à choisir parmi une offre proposée par les formations hors santé, un module d'anglais, un module de découverte de métiers de santé, et un module de préparation au second groupe d'épreuves, ce dernier module intervenant après le 1er groupe d'épreuves.

La formation délivrée au cours du PASS est structurée en deux semestres et associe des enseignements théoriques et dirigés.

Le semestre 1 (S1) est constitué des UE1 : Biologie Cellulaire et fondamentale, UE2 : Ondes, Exploration et Interprétation, UE3 : Chimie, Biochimie et Biologie moléculaire, UE4 : Physiologie fonctionnelle, Cycle de vie des grandes fonctions, UE5 : Relation et sciences humaines, l'UE d'anglais et de l'UE disciplinaire.

Le semestre 2 (S2) comprend les UE6 : Examens paracliniques, UE7 : Santé Publique, Professionnels de Santé et Société, UE8 : Initiation aux médicaments et autres thérapeutiques, le module de préparation au second groupe d'épreuves non évalué, 1 UE de filières Santé et l'UE disciplinaire.

Le tableau ci-dessous précise les ECTS et coefficients affectés aux UE pour le calcul de la note finale de l'année de Licence (L1 PASS), la durée des épreuves (toutes les épreuves auront le même coefficient) :

UE	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE d'anglais	UE disciplinaire	UE6	UE7	UE8	UE filière	UE disciplinaire	Total
ECTS	5	5	5	5	3	1	6	4	4	4	12	6	60
Coefficients	1	1	1	1	1	0.5	1.25	1	1	1	1	1.25	12
Durée maximale épreuves	1h00	1h00	1h00	1h00	30 min	30 min	1h00	1h00	1h00	1h00	5h	1h00	
	Semestre 1							Semestre 2					

Le tableau ci-dessous précise la répartition des coefficients par UE et par filière pour le calcul des notes finales attribuées aux filières :

Filières	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE d'anglais	UE disciplinaire	UE 6	UE7	UE8	UE filière	UE disciplinaire	Total
ECTS	5	5	5	5	3	1	6	4	4	4	12	6	60
Filières coefficient	1	1	1	1	0.75	0.25	0.50	1	1	1	3	0.50	12

Toutes les épreuves écrites des UE de tronc commun, des UE des filières de santé et des UE disciplinaires sont organisées sous forme non rédactionnelles et/ou dématérialisées sur tablettes fournies par le département PASS et la plateforme UNESS.

Unités d'enseignement des filières de Santé

L'UE filière Santé est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les épreuves peuvent être organisées par EC. Les étudiants suivent l'ensemble des enseignements de l'UE de filière de Santé.

Enseignements constitutifs et coefficients pour le calcul des notes de l'UE de filière correspondant à chaque filière de Santé :

Maïeutique	Anatomie et histologie du petit bassin (4)	Anatomie des Membres, du Rachis, du Thorax, de l'Abdomen, de la Tête et du Cou (1)	Spécifique pharmacie-biochimie génome (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Spécifique maïeutique (4)
Médecine	Anatomie et histologie du petit bassin (4)	Anatomie des Membres, du Rachis, du Thorax, de l'Abdomen, de la Tête et du Cou (4)	Spécifique pharmacie-biochimie génome (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Spécifique maïeutique (1)
Métiers de la rééducation	Anatomie et histologie du petit bassin (1)	Anatomie des Membres, du Rachis, du Thorax, de l'Abdomen, de la Tête et du Cou (4)	Spécifique pharmacie-biochimie génome (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)	Spécifique métiers de la rééducation (4)	Spécifique maïeutique (1)
Odontologie	Anatomie et histologie du petit bassin (1)	Anatomie des Membres, du Rachis, du Thorax, de l'Abdomen, de la Tête et du Cou (4)	Spécifique pharmacie-biochimie génome (1)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (4)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Spécifique maïeutique (1)
Pharmacie	Anatomie du petit bassin (1)	Anatomie des Membres, du Rachis, du Thorax, de l'Abdomen, de la Tête et du Cou (1)	Spécifique pharmacie-biochimie génome (7)	Biologie et santé de l'appareil manducateur (1)	Spécifique métiers de la rééducation (1)	Spécifique maïeutique (1)

Unités d'Enseignement disciplinaires

Liste des UE disciplinaires :

- Informatique
- Economie
- STAPS
- Sciences pour la Santé
- Droit
- Physique
- Chimie
- Sciences de la vie

L'affectation des UE disciplinaires est faite sur Parcoursup.

B. INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES ET PEDAGOGIQUES

a) Inscription administrative

En PASS, l'inscription administrative **vaut candidature aux épreuves d'accès à une 2ème année des études de santé.** La date limite de désinscription administrative est fixée au 30 septembre 2026.
Au-delà de cette date, l'étudiant est définitivement considéré comme candidat à la procédure d'admission aux études de santé et épuise donc une possibilité de candidature.

b) Inscriptions pédagogiques

Au début de chaque semestre, l'étudiant est inscrit pédagogiquement aux enseignements du semestre 1 et du semestre 2, les enseignements sont obligatoires.

Cette inscription l'autorise à suivre les cours et l'étudiant **doit obligatoirement passer TOUTES les épreuves des UE communes, de l'UE filière de Santé et de l'UE disciplinaire auxquelles il est inscrit pour prétendre à un classement dans l'ensemble des filières de Santé.**

Les étudiants sont tenus de vérifier en amont leur inscription aux épreuves du 1er et 2ème groupe d'épreuves sur leur ENT et d'informer le service scolarité en cas d'incohérence sur leur convocation

aux épreuves pour les écrits et pour les épreuves orales. Si les étudiants ne sont pas inscrits pédagogiquement aux épreuves il ne sera pas possible de les classer dans les filières de santé.

C. MODALITES DES EPREUVES ET CLASSEMENTS

Règle générale : Au sein de chaque filière, s'il y a des ex æquo à départager dans le 1er groupe d'épreuves, le jury classe les étudiants en fonction de la note obtenue aux UE de tronc commun en commençant par l'UE7 pour l'année 2026-2027.

a) 1er groupe d'épreuves

Les étudiants se présentent à l'ensemble des épreuves écrites, portant sur le **programme de l'enseignement**, quelle que soit sa forme (CM et/ou ED et/ou vidéocours).

Les épreuves écrites, organisées à la fin de chaque semestre, portent sur les unités d'enseignement dispensées au cours du semestre.

Attention, pour les épreuves dématérialisées les étudiants doivent **OBLIGATOIREMENT connaître leur login UL et leur mot de passe pour la connexion à la plateforme d'épreuve**. La scolarité ne sera pas en mesure de fournir ces informations personnelles. Il est également de la responsabilité des étudiants de vérifier qu'ils composent sur leur compte personnel étudiant avant chaque épreuve. En cas de composition de l'étudiant sur un autre compte, la note de l'étudiant ne sera pas retenue et équivaudra à un 0 à l'épreuve.

Calendrier à titre indicatif : **1er groupe d'épreuves** en décembre 2026 et avril/mai 2027, **2ème groupe d'épreuves** juin 2027, **2ème session validation ECTS L1 PASS** : juillet 2027

Les étudiants ne sont pas autorisés à sortir définitivement avant la fin des épreuves.

L'étudiant absent à une épreuve obtiendra le résultat DEFAILLANT (DEF), ce résultat sera considéré comme éliminatoire et l'étudiant ne pourra alors être classé dans aucune des filières de santé et ne pourra pas prétendre à être admissible aux oraux.
Cependant des épreuves de 2ème session seront organisées mais ne permettront pas d'être classé dans les filières de santé.
Les épreuves sont organisées sous forme anonyme. Le jury délibère à l'issue de chaque semestre.

Pour une équité entre tous les étudiants concernant les notes les UE disciplinaires nous utiliserons des notes harmonisées.

Cette note est calculée en faisant la différence entre la note obtenue par l'étudiant et la moyenne arithmétique obtenue par l'ensemble des étudiants inscrits dans les **différentes UE disciplinaires** divisée par l'écart-type de l'ensemble de ces notes et à laquelle on ajoute 10 (voir détail en annexe 1). Cela a l'avantage de permettre la comparaison des notes entre des étudiants inscrits à des UE disciplinaires différentes (voir détail en annexe 1).

Modalités de classement à l'issue du 1er groupe d'épreuves

A l'issue des épreuves du **semestre 1**, chaque étudiant aura connaissance par l'ENT de ses notes par UE.

À l'issue des épreuves du **semestre 2**, des classements par filière sont établis par ordre de mérite. Ces classements prennent en compte les résultats, pondérés par les coefficients de chaque filière de Santé tels qu'indiqués dans le tableau p.2.

Le jury apprécie le niveau des candidats. Il détermine le seuil d'admission directe (Grands Admis : GADA) à l'issue des épreuves du 1er groupe d'épreuves en 2ème année dans chaque filière de santé et une liste d'étudiants admissibles au Deuxième Groupe d'Epreuves (DGE).

A l'issue de cette phase de délibération, les étudiants si leur résultat le permet doivent faire un choix de filière sur le service numérique dédié, dans la période d'ouverture définie

ATTENTION, LES ETUDIANTS QUI N'AURONT PAS FAIT DE CHOIX DANS LA PERIODE D'OUVERTURE DEFINIE NE SERONT PAS CONTACTES ET SERONT CONSIDERES COMME AYANT ABANDONNE LEUR ADMISSION EN 2EME ANNEE SANTE.

Un candidat ayant obtenu une admission directe (GADA) dans une formation de médecine, de pharmacie, d'odontologie, de maïeutique, de kinésithérapie ou ergothérapie à l'issue du premier groupe d'épreuves **doit renoncer à cette admission s'il souhaite se présenter au second groupe d'épreuves pour une admission dans une ou plusieurs autres formations**, uniquement par mail permettant d'attester de la date de son renoncement (article 1er de l'arrêté du 22 octobre 2021).

Les étudiants peuvent consulter et/ou modifier leurs choix durant toute la période d'ouverture de choix définie. Les modalités de choix et les dates seront données sur l'ENT après toutes les épreuves écrites. Les étudiants en deçà du seuil d'admissibilité peuvent réaliser une poursuite d'études ou une réorientation suivant les conditions exposées au § G.

L'assiduité aux enseignements sera prise en compte lors de la délibération des épreuves écrites, le jury pourra soustraire des points en cas d'absences non justifiées. Le barème maximal appliqué sera de 0,5 point soustrait à la moyenne de chaque filière en cas d'absence injustifiée à plus de 10% de l'ensemble des cours magistraux (CM) ou à plus de 10 % de l'ensemble des Enseignements Dirigés (ED). Le délai de transmission des justificatifs d'absence sera de 7 jours calendaire à partir du 1er jour d'absence. (cf paragraphe I)

b) 2ème groupe d'épreuves

Cette épreuve est composée de 2 entretiens individuels devant un jury, portant sur les compétences transversales. Elle est d'une durée de 20 minutes au total. Un étudiant, qu'il soit convoqué dans une ou plusieurs filières de santé, se présentera à une seule série d'entretiens.

Chaque entretien sera comptabilisé pour 50% au sein de l'épreuve orale.

Un étudiant absent à l'un des deux entretiens est déclaré démissionnaire et il ne lui sera pas proposé une autre session d'épreuve orale.

Exceptionnellement si un retard est dû à un cas de force majeure que l'étudiant peut justifier, il peut demander à se voir attribuer un nouvel horaire de passage, sous réserve de la décision du président du jury qui appréciera la validité du motif du retard. Le classement s'effectue sur la base d'une pondération entre les résultats du 1er groupe d'épreuves (75%) et ceux du 2ème groupe d'épreuves (25%).

A l'issue des épreuves orales, le jury établit pour chaque filière une liste par ordre de mérite des étudiants admis après le 2ème groupe d'épreuves, ainsi qu'une liste complémentaire. Si une libération

de place ne permet pas leur admission définitive, ces étudiants pourront réaliser une poursuite d'études ou une réorientation suivant les conditions exposées au § G.

Une note seuil sera définie par le jury pour établir la liste d'admission principale pour chaque filière. Le jury peut classer moins de candidats que de places à pourvoir en fonction du niveau d'exigence fixé par le jury.

Lorsque le nombre de candidats ou leurs résultats ne permet pas de remplir la totalité de la capacité d'accueil d'une formation, l'admission peut être proposée aux candidats figurant sur une liste complémentaire d'un autre groupe de parcours.

Les étudiants admis à l'issue du 2ème groupe d'épreuves doivent confirmer l'acceptation de leur admission pour la filière choisie sur le service numérique dédié, dans la période d'ouverture définie, à défaut, ils perdent le bénéfice de leur admission.

RAPPEL comme pour la 1ère phase de choix de filières, LES ETUDIANTS QUI N'AURONT PAS FAIT DE CHOIX DANS LA PERIODE D'OUVERTURE DEFINIE NE SERONT PAS CONTACTES ET SERONT CONSIDERES COMME AYANT ABANDONNE LEUR ADMISSION EN 2EME ANNEE SANTE.

D. COMMUNICATION DES RESULTATS

Les classements initiaux sont donnés sur l'ENT et comportent à titre individuel, la note obtenue pour chaque UE ainsi que les classements de chaque filière. Pour le classement définitif, l'étudiant peut consulter son affectation sur l'ENT.

AUCUN RÉSULTAT NE SERA DONNÉ PAR TÉLÉPHONE

Tout étudiant peut demander communication de ses copies pour chaque épreuve dans un **délai de 7 jours** après la proclamation des résultats initiaux.

Compte tenu du grand nombre d'étudiants inscrits en PASS, aucun entretien individuel n'est accordé par les enseignants responsables des épreuves. Le barème de correction n'est pas communiqué, cet élément d'appréciation relevant de la souveraineté du jury.

Seul l'étudiant demandeur sera autorisé à procéder à la consultation de ses résultats au département PASS.

E. AFFECTATION DEFINITIVE

L'inscription administrative définitive (paiement effectué et pièces justificatives validées) vaut acceptation définitive d'affectation dans les délais prévus par chaque filière.

L'ABSENCE DE CET ENGAGEMENT INDUIT *DE FACTO* LE RENONCEMENT DU CANDIDAT AU BENEFICE DE L'ADMISSION POUR L'ANNEE EN COURS.

En cas de désistement dans une filière, les places libérées sont attribuées aux étudiants classés sur liste complémentaire de la filière concernée.

F. VALIDATION DE L'ANNEE PASS

Modalités de validation des crédits ECTS de l'année PASS permettant l'inscription en 2ème année de licence. L'étudiant absent à une épreuve obtient le résultat DEF (Défaillant) pour le

calcul de sa moyenne du semestre ou de l'année. Aucune session de substitution ne sera organisée.

- Un **semestre** est validé dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes UE qui le composent (moyenne des notes d'UE égale ou supérieure à 10/20).
- L'année est validée dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui la composent (note d'UE égale ou supérieure à 10/20) ou par compensation entre les différentes UE qui la composent (moyenne des notes d'UE égale ou supérieure à 10/20).
- Seules les UE validées à 10/20 ou plus sont définitivement acquises, capitalisables et transférables.
- En cas de non-validation de l'année de licence, l'étudiant est autorisé à passer les épreuves de la seconde session. Il repasse les UE dans lesquelles ses notes ont été < 10/20. La note obtenue lors de cette seconde session se substitue à celle obtenue dans la session initiale. Les étudiants concernés ne peuvent pas se présenter aux épreuves d'admission dans les filières santé. La durée d'épreuve pour chaque UE et/ou EC peut être au maximum équivalente à la première session.
- **Aucun redoublement n'est possible en PASS.**
- L'absence aux examens du 1er et/ou du 2ème groupe d'épreuves entrainera une suspension des bourses et un reversement des mensualités perçues, c'est de la responsabilité des étudiants de nous communiquer les justificatifs médicaux ou autres le cas échéant. Le délai de transmission des justificatifs d'absence sera de 7 jours calendaire.

G. POURSUITE D'ETUDES ET REORIENTATION

- Les étudiants ayant validé les 60 ECTS du PASS qui ne seront pas admis dans une des filières de santé pourront poursuivre leurs études dans une deuxième année de Licence (via E-candidat), correspondant ou non à leur choix d'UE disciplinaire. **L'admission en 2ème année de licence est soumise à l'examen du dossier par la commission d'admission de la L2 visée dans les conditions fixées par chaque licence.**
- Dans le cas d'une poursuite d'études dans une L2 du même domaine disciplinaire que l'UE disciplinaire choisie pendant l'année PASS, la validation de la L1 PASS et de l'UE disciplinaire est une condition nécessaire à l'acceptation du dossier. Les étudiants pourront également se réorienter via Parcoursup vers une L1 (ou autre orientation vers une 1ère année post-bac) dans les conditions fixées nationalement.
- Tous les parcours de L2 permettant de candidater à un accès en Santé, les étudiants ayant validé le PASS pourront dès l'année suivante déposer une seconde candidature pour accéder aux filières de santé en étant inscrit en L.AS2 (inscriptions administrative et pédagogique effectuée dans les délais prévus).
- Les étudiants n'ayant pas validé les 60 ECTS du PASS peuvent se réorienter via Parcoursup vers une L1 (ou autre orientation vers une 1ère année post-bac) dans les conditions fixées nationalement. **La règle des 60 ECTS supplémentaires n'étant pas satisfaite dans ce cas, l'inscription en LAS1 (Licence avec Accès Santé) n'est pas autorisée**. La seconde candidature pourra être déposée à partir de la L2.

ATTENTION : Les résultats du PASS étant disponibles après la clôture des vœux sur Parcoursup, il est fortement conseillé à tous les étudiants d'anticiper une éventuelle réorientation en L1 en cas de non poursuite d'études possibles en L2.

Tout candidat peut présenter deux fois sa candidature pour une admission dans les formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie, de maïeutique, de kinésithérapie ou d'ergothérapie

sous réserve d'avoir validé au moins 60 crédits ECTS supplémentaires lors de sa seconde candidature.
Toutefois, une dérogation permettant une troisième candidature justifiée par une situation exceptionnelle de l'étudiant peut être accordée par le Président de l'Université sur proposition du ou des directeurs concernés des unités de formation et de recherche de médecine, de pharmacie, d'odontologie, du directeur de la structure de formation en maïeutique ou du directeur de la composante concernée.
Une dérogation à l'exigence de validation de 60 crédits ECTS supplémentaires peut être accordée dans les mêmes conditions. Ces dérogations sont accordées chaque année dans la limite de 8 % du nombre total de places offertes pour l'accès dans les formations de MMOPK.

H. REGLEMENTS DES EPREUVES POUR L'ACCES AUX FILIERES DE SANTE

Toutes les informations et décisions concernant les examens sont disponibles sur **l'Espace Numérique de Travail de l'Université de Lorraine (ENT). Aucune convocation écrite pour les épreuves écrites et orales n'est adressée au candidat. Les convocations sont visibles via leur ENT dans dossier étudiant.**

a) 1er groupe d'épreuves

Pendant les épreuves, tous les matériels et documents de quelque nature que ce soit, et en particulier les téléphones et tous autres appareils connectés (ou connectables), en dehors du matériel nécessaire à la composition (stylo, crayon, gomme, règle) sont interdits – y compris l'emploi d'une calculatrice. Les étudiants ne doivent avoir aucun sac hormis le sac transparent distribué par le département PASS.
Ce sac ne doit contenir aucun support de cours.
En application de la circulaire n°2011-072 du 3 mai 2011 « Conditions d'accès et de sortie des salles de composition et dispositions relatives aux fraudes », aucun étudiant retardataire ne sera autorisé à composer après le début des épreuves sauf dérogation accordée par le président d'épreuves.

En cas d'annulation d'une épreuve, les étudiants sont convoqués pour recommencer l'épreuve le jour même et/ou les jours suivants. Le cas échéant, cette information sera diffusée sur l'ENT et par messagerie électronique (adresse etu.univ-lorraine.fr). Les étudiants doivent rester joignables par messagerie électronique (adresse etu.univ-lorraine.fr) jusqu'aux résultats définitifs.

b) 2ème groupe d'épreuves : oraux

Il est formellement interdit d'enregistrer les épreuves orales ou de communiquer sous quelque forme que ce soit avec l'extérieur pendant la préparation ou le déroulement des épreuves, le candidat ne peut apporter aucun document dans la salle de préparation de son exposé en dehors de sa carte d'identité et sa carte d'étudiant.
Le candidat peut disposer de stylos ou crayons papier pendant la préparation ou le déroulement des épreuves.
Le candidat doit éteindre son téléphone portable devant les examinateurs et le déposer sur la table pendant la préparation ou le déroulement de l'exposé et des interrogations orales.
Un étudiant absent est déclaré démissionnaire.

Si cet étudiant prévoit son abandon, il lui est demandé d'en informer le service de la scolarité. Cette information permettra une meilleure gestion des emplois du temps des étudiants et des jurés. Exceptionnellement si un retard est dû à un cas de force majeure que l'étudiant peut

justifier, il peut demander à se voir attribuer un nouvel horaire de passage, sous réserve de la décision du président du jury qui appréciera la validité du motif du retard.

c) FRAUDE A L'EXAMEN

En application de l'article 22 du décret 92-657 du 13 juillet 1992, modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur, il est rappelé que :

"En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude au concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces matérielles permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée au procès-verbal.

Toutefois en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle d'examen peut être prononcée".

La section disciplinaire de l'Université est saisie pour statuer sur le cas de l'étudiant concerné.

En cas de fraude reconnue par la section disciplinaire, des sanctions lourdes peuvent être prononcées (de l'avertissement à l'exclusion).

I. ASSIDUITE AUX ENSEIGNEMENTS : COURS MAGISTRAUX (CM) ET ENSEIGNEMENTS DIRIGES (ED)

Les enseignements du PASS sont obligatoires (Cours Magistraux : CM et Enseignements Dirigés : ED).

L'assiduité à ces cours (CM et ED) sera contrôlée chaque jour via l'application présence contrôle utilisée et validée par l'Université de Lorraine.

L'assiduité aux enseignements sera prise en compte lors de la délibération des épreuves écrites, le jury pourra soustraire des points en cas d'absences non justifiées. Le barème maximal appliqué sera de 0,5 point soustrait à la moyenne de chaque filière en cas d'absences injustifiées à plus de 10% des cours magistraux (CM) ou à plus de 10 % pour les Enseignements Dirigés (ED).

Les absences non justifiées pour les étudiants bousiers seront automatiquement transmises au CROUS avec une possibilité de suspension des bourses ainsi qu'un éventuel reversement des sommes indûment perçues.

Il est de la responsabilité de l'étudiant de communiquer ses justificatifs en les déposant sur l'application assiduité (https://assiduite.univ-lorraine.fr) dans les 7 jours calendaires à partir du 1er jour d'absence, au-delà de ce délai de 7 jours calendaires les justificatifs ne seront pas pris en compte.

ANNEXE 1

Harmonisation de notes des UE disciplinaires

Afin de pouvoir comparer les résultats des étudiants inscrits à des UE disciplinaires différentes, on calcule pour chacun d'eux une **note moyenne normalisée**. Cette note est calculée à partir de l'ensemble des notes des étudiants inscrits dans la même formation, ce qui permet de gommer les éventuelles différences de traitement d'une UE à l'autre. Cette note ne sert qu'au classement, les ECTS ayant été acquis (ou non) au regard des résultats en valeur absolue. Conformément aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences, cette note normalisée et centrée sur 10.

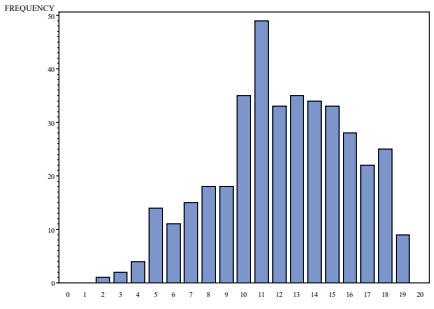
Méthode de calcul et présentation d'un exemple sur différentes Licence

La note (en valeur absolue) obtenue à l'année de Licence peut sensiblement varier selon la licence considérée.

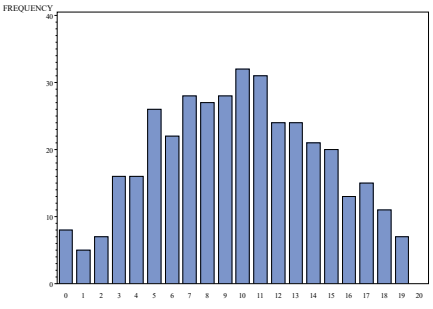
Si l'on a trois distributions différentes (aussi bien en termes de moyenne que de dispersion, cf. tableau et graphiques ci-dessous), la comparaison des notes de licence est délicate. Les étudiants inscrits dans la licence x seront nécessairement mieux classés que ceux de la licence z, puisqu'ils obtiennent une moyenne de 12,24, contre 6,65.

Variable	Nombre	Moyenne	Ecart-type	Minimum	Maximum
x	386	12,24	3,74	2,0	19,0
y	381	9,73	4,60	0	19,0
z	400	6,65	1,86	2,0	12,0

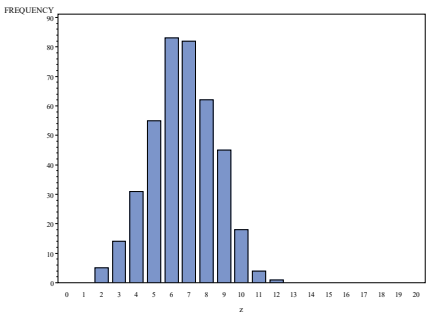
Répartition des trois séries de notes initiales



x



y



z

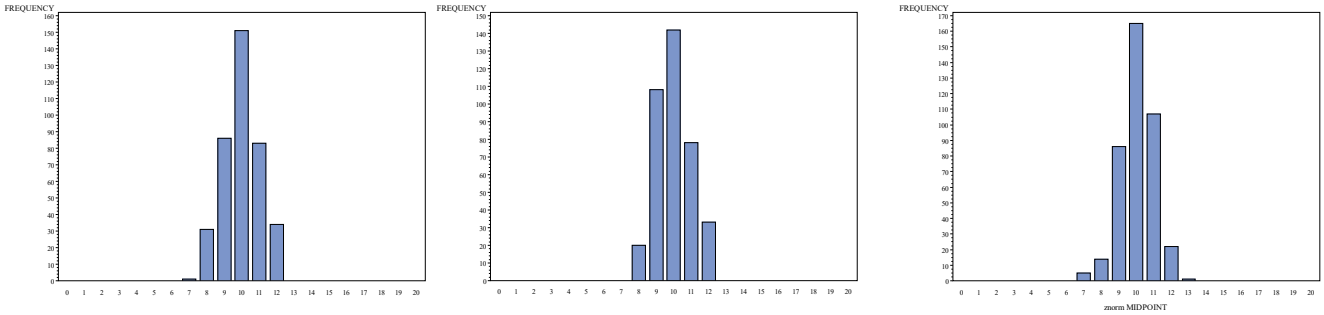
Si l'on retient un seuil identique à l'ensemble des licences, les étudiants de la licence z ont très peu de chances d'être sélectionnés, à résultat identique sur la mineure santé.

Aussi, afin de pouvoir comparer ces résultats, on se propose de les normaliser en les centrant sur 10. La formule utilisée consiste à faire la différence entre la note de l'année et la moyenne de la promotion, divisée par l'écart-type, puis d'y ajouter 10.

Les distributions ont donc toutes une moyenne de 10 et un écart-type égal à un 1 (cf. tableau et graphiques ci-dessous). Les notes obtenues sont alors davantage comparables et le choix d'un seuil unique **donne autant de chances aux étudiants de chacune des licences**.

Variable	Nombre	Moyenne	Ecart-type	Minimum	Maximum
x normalisée	386	10,0	1,0	7,26	11,80
y normalisée	381	10,0	1,0	7,88	12,02
z normalisée	400	10,0	1,0	7,50	12,88

Répartition des trois séries de notes normalisées



x y z

Ainsi, dans cet exemple, lorsque l'on trie les étudiants de l'ensemble des trois licences selon la note en valeur absolue, il faut attendre le 355e rang pour voir apparaître le premier étudiant de la licence z, alors que lorsque l'on réalise ce tri sur les notes normalisées, on voit apparaître des étudiants de chacune des trois licences dans les 13 premiers rangs.

Comme le montre cet exemple, cette opération conduit à un resserrement des notes, qui a pour effet d'augmenter les notes les plus basses et à l'inverse de diminuer les notes les plus élevées. Toutefois, **ces notes ne doivent pas être interprétées en valeur absolue**. Elles ont pour seul objet de permettre la comparaison entre étudiants évalués dans un contexte différent.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **CES mention parodontologie**
Composante concernée **Faculté d' ODONTOLOGIE**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
			CES PARODONTOLOGIE																
S1	UE1		Du parodonte sain au parodonte pathologique	*4*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S2	UE 2		Thérapeutiques parodontales	*4*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S3	UE 3		Thérapeutiques associées	*4*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

CES mention parodontologie

Règles particulières :
Le CES est validé si toutes les notes des UE (UE1, UE2, UE3, UE4) sont supérieures à 10/20. Si une (ou plusieurs) des notes des UE est inférieure à 10/20, l'étudiant va en deuxième session et ne repasse que l'UE (ou les UE) concerné(s)

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **CES mention prothèse fixée**
Composante concernée **Faculté d' ODONTOLOGIE**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
			CES PROTHESE																
S1+S2+S3+S4	UE1		Occlusion prothétique	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S1+S2+S3+S4	UE 2		Clinique et physiologie en prothèse fixée	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S1+S2+S3+S4	UE 3		Technologie et laboratoire en prothèse fixée	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S1+S2+S3+S4	UE 4		Sciences fondamentales	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*0h15 (écrit)*	*1*	*Ecrit*	*1*	*0h15*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*
S1+S2+S3+S4	UE 4		Mémoire + présentation	*1*	*4*	*CT*	*Oral*	*1*	*0h15(oral)*	*4*	*Oral*	*1*	*0h15*	*1*	*sur 20*	*Oui*	*10/20*	*Oui*	*2 ans*

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026/2027

CES mention prothèse fixée

Règles particulières :
Le CES est validé si toutes les notes des UE (UE1, UE2, UE3, UE4) sont supérieures à 10/20. Si une (ou plusieurs) des notes des UE est inférieure à 10/20, l'étudiant va en deuxième session et ne repasse que l'UE (ou les UE) concerné(s)

DIPLÔME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES EN CHIRURGIE ORALE
Année 2026-2027

Modalités d'organisation de l'enseignement.
Modalités de validation du DES de Chirurgie Orale.

Textes de référence

Décret 2011-22 du 5 janvier 2011 relatif à l'organisation du troisième cycle long des études odontologiques
Arrêté du 31 mars 2011 modifié fixant la liste des formations qualifiantes et la réglementation des diplômes d'études spécialisées en odontologie
Décret 2011-957 du 10 août 2011 modifié relatif à la commission d'interrégion du troisième cycle long des études odontologiques et aux modalités d'agrément des stages
Arrêté du 12 août 2011 modifié fixant pour l'internat en odontologie l'organisation des choix de postes, la répartition des postes, l'affectation des internes et le déroulement des stages hospitaliers
Décret no 2016-1597 du 25 novembre 2016 relatif à l'organisation du troisième cycle des études de médecine et modifiant le code de l'éducation
Arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle de médecine
Arrêté du 18 octobre 2017 fixant la réglementation applicable à la formation commune à la médecine et à l'odontologie délivrée dans le cadre du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale et modifiant l'arrêté du 31 mars 2011 fixant la liste des formations qualifiantes et la réglementation des diplômes d'études spécialisées en odontologie

1- Coordination des enseignements en stage et hors stage

L'organisation des enseignements en stage et hors stage est placée sous la responsabilité d'un enseignant coordonnateur désigné pour quatre ans par les directeurs des UFR d'odontologie et de médecine de l'interrégion.
L'enseignant coordonnateur interrégional est chargé :

- de veiller au respect du contrat de formation défini à l'article R. 632-26 du code de l'éducation ;
- d'accompagner l'étudiant au cours de son parcours de formation ;
- de vérifier le respect, par l'étudiant de la maquette de formation du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale. Il veille notamment, en relation avec le directeur de l'UFR d'inscription de l'étudiant au respect des stages obligatoires prévus.

2- Organisation des enseignements en stage et hors stage

Ces enseignements sont organisés et répartis en 3 phases :

- une phase socle (S1-S2),
- une phase d'approfondissement (S3 à S6),
- une phase de consolidation (S7-S8).

2.1 Enseignements hors stage

Les enseignements hors stage sont organisés à l'échelon national et/ou inter-régional conjointement par les UFR d'odontologie et de médecine au cours des 3 phases.

Les coordonnateurs interrégionaux des huit interrégions se concertent pour proposer aux UFR une harmonisation pour l'application des dispositions concernant les contenus, l'organisation, les modalités et les méthodes d'évaluation des enseignements en stage et hors stage prévus aux annexes II et III de l'arrêté du 18 octobre 2017.
Les enseignements hors stage du DES de chirurgie orale comprennent une formation complémentaire et une formation commune de spécialité en chirurgie orale.

Formation complémentaire

Au cours des deux premières années de l'enseignement (S1, S2, S3, S4), la formation complémentaire a pour but l'acquisition et/ou l'approfondissement des connaissances qui n'auraient pas pu être acquises dans chacune des filières d'origine et qui sont indispensables pour la formation en chirurgie orale. L'enseignement est assuré en partenariat avec les enseignements de deuxième cycle de chacune des filières complémentaires, pour un total d'environ 200 heures.

Formation commune de spécialité en chirurgie orale

Cet enseignement commun est assuré au cours des phases socle et d'approfondissement pour un total d'environ 200 heures.

Ces formations sont organisées sous forme d'e-learning, d'exercices de simulation, de séminaires nationaux ou interrégionaux.

2.2 Formation pratique et clinique en stage

La formation pratique et clinique comprend 8 semestres de stage dans les lieux de stage agréés dont au moins 6 semestres dans des services validant en chirurgie orale (3 en odontologie et 3 en médecine pour le DES de chirurgie orale) et deux semestres au choix.

3- Évaluation et validation du DES de chirurgie orale

Conformément à l'annexe III de l'arrêté du 18 octobre 2017, les modalités d'évaluation comprennent au cours des trois phases:

- pour les connaissances :
  - des autoévaluations par questionnaire,
  - des examens nationaux ou interrégionaux
  - un portefeuille numérique
- pour les compétences :
  - un formulaire standardisé à la fin de chaque stage
  - un entretien individuel annuel avec le coordonnateur
  - la présentation de cas cliniques et de questions théoriques lors de séminaires interrégionaux ou réunions de service

La validation des stages est prononcée par le directeur de l'UFR concerné, à la fin de chaque semestre, sur proposition du coordonnateur interrégional après avis du responsable du lieu de stage au sein duquel l'étudiant a été affecté.

La validation de la phase socle comprend la validation des stages, des connaissances et compétences, elle est prononcée par le directeur de l'UFR concerné et permet l'accès à la phase d'approfondissement.

La validation de la phase d'approfondissement comprend la validation des stages, des connaissances et compétences ; la validation des UE de formation complémentaire et la soutenance de la thèse. Elle est prononcée par le directeur de l'UFR concerné et permet l'accès à la phase consolidation.

La validation des UE de formation complémentaire se fait sous la forme d'un examen national, organisé en un seul lieu, à la fin de la deuxième année portant sur le programme des enseignements. Cet examen comporte une épreuve écrite de 3 questions de vingt minutes chacune tirées

au sort parmi les sujets proposés, et un contrôle continu écrit réalisé sous forme de QCM ou QROC.
Si l'étudiant n'a pas la moyenne à l'examen écrit de fin de 2ème année, le jury national pourra compenser la note en fonction des résultats du contrôle continu.
En cas de non-validation, une session nationale de rattrapage sous la forme d'un examen oral est organisée, dans un délai de trois semaines à compter de la notification des résultats.
Le jury national est composé d'enseignants titulaires des sous-sections 55-03 et 57-01 du conseil national des universités pour les disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques, à part égales.
Le jury, renouvelé chaque année, est désigné par le coordonnateur national.

La validation de la phase de consolidation comprend la validation des stages, des connaissances et compétences ; la validation des UE de spécialité et la présentation d'un mémoire sous la forme de la publication (ou acceptation) d'un article dans une revue référencée.

La validation des UE de spécialité se fait lors d'un examen interrégional sous forme de présentations orales comprenant :

- D'une part, des cas cliniques traités par l'étudiant. L'étudiant devra en préparer cinq, deux seront tirés au sort. Chaque présentation durera 10 minutes suivie d'une discussion.
- D'autre part, un exposé oral d'une durée de 20 minutes sur des thèmes proposés par les enseignants de l'interrégion, les sujets seront donnés à l'avance par les enseignants coordonnateurs.

Le jury interrégional est composé de d'enseignants titulaires des sous-sections 55-03 et 57-01 du conseil national des universités pour les disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques à parts égales. Il est désigné par le coordonnateur interrégional. Le jury est présidé par le coordonnateur interrégional.

Nul ne peut poursuivre le troisième cycle dès lors qu'il n'a pas validé ses semestres de formation dans un délai correspondant à deux fois la durée réglementaire prévue par la maquette du diplôme d'études spécialisés de chirurgie orale, sauf dérogation exceptionnelle, justifiée par la situation particulière de l'étudiant pouvant être accordée par le président de l'université après avis du directeur de l'unité de formation et de recherche concerné.

4- Délivrance des diplômes

L'enseignant coordonnateur interrégional de la spécialité, après avis éventuel des personnels enseignants et hospitaliers de la commission pédagogique, propose la délivrance du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale à l'issue du dernier stage des études de troisième cycle. Il se fonde sur :

- la validation de l'ensemble de la formation hors stage, et du mémoire ;
- la validation de tous les stages prévus dans la maquette du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale;
- la validation des trois phases de formation;
- un document de synthèse rédigé par l'étudiant, portant sur les travaux scientifiques qu'il a réalisés, sur sa participation à des congrès ou colloques, ses stages à l'étranger et toute autre formation ou expérience complémentaires;
- des appréciations annuelles de l'enseignant coordonnateur interrégional et, le cas échéant, des enseignants coordonnateurs locaux d'autres spécialités, de FST et d'option;
- l'avis du directeur de l'UFR d'inscription de l'étudiant, qui contrôle la conformité de son cursus à la maquette de formation du diplôme d'études spécialisées de chirurgie orale.

Modalités de contrôle des connaissances du DES de MEDECINE BUCCO-DENTAIRE
Année 2026-2027

L'enseignement dispensé aux internes du Diplôme d'Etudes Spécialisées (DES) de médecine bucco-dentaire (MBD) a une durée de 6 semestres et comprend deux parties :

- *Une formation théorique réalisée sous forme d'unités d'enseignement (UE)* comprenant :
  - une formation théorique en médecine, dont l'objectif est de compléter les notions médicales nécessaires à la prise en charge d'un patient présentant des pathologies lourdes et/ou spécifiques. Elle comporte 6 unités d'enseignement (UE 1 à UE 6 *) organisées au cours des semestres S1, S2, S3, et S4. Chaque UE est enseignée sous la forme de séminaires nationaux ou interrégionaux. La présence et le suivi de ces UE valent pour validation.
  - une formation théorique spécifique en médecine bucco-dentaire, qui comporte 6 UE (UE 7 à E12*), organisées au cours des semestres S1 à S6. Chaque UE est enseignée sous la forme de séminaires nationaux ou interrégionaux. La présence, le suivi et une évaluation de ces UE valent pour validation.

- *Une formation pratique de 6 semestres.* Ces enseignements sont dispensés sous forme de stages dans des lieux de stage agréés pour les DES de médecine bucco-dentaire. Les 6 semestres sont consacrés à la prise en charge de patients présentant des pathologies spécifiques et/ou un état bucco-dentaire particulier. Cette formation théorique est complétée par une formation pratique sous la forme de stages cliniques à valider sous la responsabilité d'un responsable du lieu de stage.

Validation

L'évaluation et la validation se font au niveau de l'inter-région.
L'évaluation porte à la fois sur les connaissances théoriques et la formation pratique. Chaque séminaire ou stage donne lieu à une évaluation de l'interne. Pour l'évaluation pratique, le carnet de stage et l'avis du responsable du stage sont pris en compte.
La validation du DES de médecine bucco-dentaire concerne les enseignements théoriques et pratiques, et les présentations de cas cliniques.
La validation porte sur :

- Les UE de la formation médicale complémentaire ;
- Les UE de la formation théorique spécifique ;
- Les semestres d'internat ;
- L'épreuve finale du DES de médecine bucco-dentaire.

Validation des unités d'enseignement de la formation médicale complémentaire.
A la fin de chaque UE un examen écrit, d'une durée de 30 à 60 min et sous forme de QCM ou QRC, portant sur le programme de l'UE est organisé.
La validation de l'UE intervient lorsque le candidat obtient une note supérieure ou égale à 10/20.
En cas de note insuffisante ou d'absence à l'examen, une deuxième session est organisée dans un délai de trois à quatre semaines après publication des résultats.

Validation des unités d'enseignement de la formation théorique spécifique.
A la fin de chaque UE un examen écrit, d'une durée de 30 à 60 min et sous forme de QCM ou QRC, portant sur le programme de l'UE est organisé.
La validation de l'UE intervient lorsque le candidat obtient une note supérieure ou égale à 10/20.
En cas de note insuffisante ou d'absence à l'examen, une deuxième session est organisée dans un délai de trois à quatre semaines après publication des résultats.

Validation des semestres d'internat.
A la fin de chaque semestre d'internat, la validation est prononcée par le directeur de l'UFR concernée, sur proposition du coordonnateur interrégional du DES-MBD après avis du responsable du lieu de stage, en fonction également de l'activité clinique relevée sur le carnet de stage et de la présentation de cas cliniques au cours de staffs pluridisciplinaires, conformément aux conditions prévues à l'article 10 de l'arrêté du 31 mars 2011. Les raisons qui motivent un avis négatif sont précisées.

Validation finale du DES de médecine bucco-dentaire

- **Le jury et le mémoire final du DES MBD :**

- Préalablement à l'attribution du DES-MBD l'interne doit présenter un mémoire, noté sur 20, en rapport avec l'activité développée durant les 6 semestres devant un jury composé d'enseignants titulaires des sections 56, 57, et 58 du Conseil national des universités, et proposé par le coordonnateur inter régional au président de l'université concernée.
- A l'issue du dernier semestre d'internat et de la présentation du mémoire, un jury, composé d'enseignants titulaires des sections 56, 57, et 58 du Conseil national des universités, désigné par le président de l'université et présidé par l'enseignant coordonnateur interrégional du diplôme, propose la délivrance du DES-MBD.
- Pour se voir délivrer le DES de médecine bucco-dentaire, l'interne doit :
  - Avoir suivi l'intégralité des enseignements théoriques médicaux et spécifiques.
  - Avoir obtenu la moyenne à chacune des épreuves écrites.
  - Avoir validé l'intégralité des stages cliniques.
  - Avoir soutenu avec son mémoire et avoir obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.

-**Le mémoire de fin de cursus du DES MBD doit respecter les conditions suivantes :**

- Ce mémoire devra se référer une activité clinique (présentation de cas, synthèse d'activité, travail de thèse ou autre activité clinique) ou une activité de recherche à application clinique traitées par l'interne au cours de son cursus.
- Ce mémoire devra comporter au moins 20 pages de texte en format times 12, non compris l'iconographie, le plan et la bibliographie. La page de garde et la dernière de couverture doivent

être standardisées selon l'université.

- Ce mémoire sera présenté à l'aide d'un PowerPoint pendant 20 minutes, qui seront suivies de 20 minutes de questions.
- Les internes de MBD concernés doivent se rapprocher de leur référent responsable DES MDB local et/ou du coordonnateur interrégional pour envisager et préparer avec eux le sujet de leur mémoire.
- Les sujets définitifs des mémoires devront être communiqués au coordonnateur interrégional, président du jury de DES MBD, 1 mois au plus tard avant la soutenance.
- Un exemplaire de ce mémoire devra être adressé à chaque membre du jury au plus tard 10 jours avant la soutenance.
- La composition définitive du jury, le lieu et la date de soutenance doit être adoptée par les conseils d'université et d'UFR et doit être affichée et portée à la connaissance avant la soutenance.
- En cas de force majeure ou empêchement, la coordination nationale et les coordonnateurs interrégionaux se laissent libre de réorganiser la soutenance dans les délais et les conditions les plus brèves dans le respect des dispositions réglementaires.

** : Intitulé des Unités d'enseignement :*

UE 1 : Séméiologie
UE 2 : Cardiologie
UE 3 : Thérapeutiques
UE 4 : Infectiologie
UE 5 : Médecine interne
UE 6 : Cancérologie
UE 7 : Recherche clinique en médecine bucco-dentaire
UE 8 : Santé publique bucco-dentaire
UE 9 : Urgence et sédation
UE 10 : Prise en charge globale du patient. Psychologie. Communication. UE 11 : Ingénierie biomédicale et imagerie.
UE 12 : Dysfonctions et réhabilitation orale de l'appareil manducateur.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **DUECMO / Diplôme d'Université d'Endodontie Clinique et Microscopie Opératoire**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUECMO - Diplôme d'Université d'Endodontie Clinique et Microscopie Opératoire**																
S1+S2	UE1 + UE2		Bases physio-pathologiques de l'endodontie + Matériaux et technologies en endodontie	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques)*	*1*	*ecrit : 3 h ; oral : 15 min + 10 min de questions*	*1*	*Ecrit*	*1*	*3 h*	*1*	*note/20*	*Oui*	*7/20*	*Oui*	*2 ans*
S1+S2	UE Pratique		Enseignements pratiques et cliniques	*2*	*1*	*CC*	*Assiduité en TP et en clinique*												
S3+S4	UE 3 + UE4		Thérapeutiques spécifiques en endodontie + Réintervention et prospectives en endodontie	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (soutenance de mémoire)*	*1*	*ecrit : 3 h ; oral : 15 min + 10 min de questions*	*1*	*Ecrit*	*1*	*3 h*	*1*	*note/20*	*Oui*	*7/20*	*Oui*	*2 ans*
S3+S4	UE Pratique		Enseignements pratiques et cliniques	*2*	*1*	*CC*	*Assiduité en TP et en clinique*												

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

DUECMO / Diplôme d'Université d'Endodontie Clinique et Microscopie Opératoire

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d’assiduité : absence à plus de 2 journées de cours, de TP ou de clinique par année invalide le DUECMO

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **DUFI / Diplôme d'Université Fondamental d'Implantologie**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUFI / Diplôme d'Université Fondamental d'Implantologie**																
S1	UE1 + UE2		Notions fondamentales-Enseignements spécifiques : de l'examen radiologique à la planification implantaire, mise en place de l'implant	*7*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*ecrit : 3 h*	*1*	*Ecrit*	*1*	*3 h*	*1*	*note/20*	*Oui*	*7/20*	*Oui*	*2 ans*
S2	UE3		Chirurgie implantaire et pré-implantaire	*4*	*1*	*CT*	*Ecrit*	*1*	*écrit : 1h30*	*1*	*Ecrit*	*1*	*1h30*	*1*	*note/20*	*Oui*		*Oui*	*2 ans*
S2	UE mémoire		Présentation du mémoire sur Revue littérature	*1*	*1*	*CT*	*Oral (soutenance de mémoire)*	*1*	*oral : 15 min + 10 min de questions*	*1*	*Oral*	*1*	*15min*	*1*	*note/20*	*Oui*	*7/20*	*Oui*	*2 ans*

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026-2027

DUFI / Diplôme d'Université Fondamental d'Implantologie

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d’assiduité : absence à plus de 2 journées de cours, de TP ou de clinique par année invalide le DU

Intitulé du diplôme **DUOCN / Diplôme d'Université d'Orthodontie Clinique et Numérique**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUOCN - Diplôme d'Université d'Orthodontie Clinique et Numérique**																
S1/S2	UE1		Le numérique, le cabinet numérique, le flux numérique	*3*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*		*un ecrit pour les UE1-6 : 1 h ; oral : 15 min + 10 min de questions*	*1*	*Ecrit*	*1*	*1h*	*1*	*note/20*	*Oui*	*7/20*	*Oui*	*2 ans*
S1/S2	UE2		CAO le modèle numérique, le setup numérique et prescription	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*												
S1/S2	UE 3		CAO indirect bonding - validation planification virtuelle, indirect bonding studio, clear aligner studio, splint studio, attaches linguales (Win,n Harmony)	*4*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*												
S1/S2	UE4		FAO attaches lingual : impression 3D / Home made	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*												
S2/S1	UE5		Collage et numérique / collage indirect numérique; utilisation lingual, aligneurs	*3,5*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*												
S2/S1	UE6		Contention et suivi : contention numérique : monitoring , gestion. Numérique	*2*	*1*	*CT*	*Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S1*												
S2	UE7		Préparation mémoire	2,5	*1*	*CC*	*Ecrit + oral (présentation des 5 cas et mémoire) S2*	1	Ecrit : 1 h oral : 30 min /cas + 15 min de questions par cas présentation de mémoire 10 minutes + 5 min de questions	1	écrit + oral	1	4h	1	note /60	oui	30/60	oui	2 ans

Total *19*

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026-2027

DUOCN / Diplôme d'Université d'Orthodontie Clinique et Numérique

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d’assiduité : absence à plus de 2 journées de cours, de TP ou de clinique par année invalide le DUECMO

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **Diplôme Universitaire Orthodontie (Maroc) (DUOM)**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUOCN - Diplôme d'Université d'Orthodontie Clinique et Numérique**																
S1	UE1		Anatomie et croissance cranio-faciale	0,33	1	CC	Ecrit S1		un écrit (1) pour l'ensemble des UE1-9 : 1 h (sur place)	1	Ecrit	1	1h	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S1	UE2		Le diagnostic en ODF	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE 3		Dossier clinique en ODF	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE4		Classe I DDA	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE5		Dysfonctions oro-faciales et croissance	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE6		Moyens d'ancrage en ODF	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE7		Thérapeutique de la Classe II 1	0,33	1	CC	Ecrit S1	1		1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE8		Thérapeutique de la Classe II 2	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
S1	UE9		Thérapeutique de la Clase III	0,33	1	CC	Ecrit S1			1	Ecrit	1	1h	1	note/20				
				3															
S2	UE1		Sens transversal	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2		un écrit (1) + oral pour l'ensemble des UE1-9 : 1 h ; 30 minutes + 10 min questions (à Nancy faculté d'odontologie)	1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40	oui	7/20	oui	2 ans
S2	UE2		L'occlusion en ODF	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE3		Les traitements multidisciplinaires en ODF	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE4		La chirurgie au service de l'ODF	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE5		Contention et récidive	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE6		Préparation orthodontique et chirurgie orthognatique	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE7		L'esthétique en ODF	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE8		Les Agénesies	0,33	1	CC	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
S2	UE9		Le numérique (4 jours avec l'évaluation réalisée la deuxième année à Nancy)	0,33	1	CT	Ecrit + oral (présentation de cas cliniques) S2			1	Ecrit + oral	1	1h40	1	note/40				
				3															

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026-2027

Diplôme Universitaire Orthodontie (Maroc) (DUOM)

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d'assiduité : absence à plus de 2 journées de cours, de TP ou de clinique par année invalide le DUOM ~~DUECMO~~

Intitulé du diplôme **DUPIC / Diplôme d'Université de Parodontologie et Implantologie Clinique**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUPIC**																
S1+S2	UE pratique		Bases traitement parodontal non chirurgical et chirurgical, traitement implantaire unitaire	2	1	CT	Oral (présentation de 2 cas cliniques)	1	oral : 20min + 10 min de questions	1	Oral	1	20min+10 min	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S1+S2	UE revue littérature- recherche clinique		Présentation du canevas de revue systématique et recherche clinique	2	1	CT	Oral	1	oral : 20min + 10 min de questions	1	Oral	1	20min+10 min	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S1+S2	UE conférence		présentation d'une conférence d'un congrès national ou international	0,5	0,5	CT	Oral (présentation d'une conférence)	1	Oral : 15min	0,5	Oral	1	15 min	1	note/20	Oui	7/20	Non	
S3+S4	UE Pratique		Chirurgie plastique parodontal, traitement parodontal complexe, implant multiple, implant simple avec/sans sinus crestal ou ROG	2	1	CT	Oral (présentation de 3 cas cliniques)	1	oral : 30min + 15 min de questions	1	Oral	1	30 min + 15 min	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S4-S5	UE conférence		présentation d'une conférence d'un congrès national ou international	0,5	0,5	CT	Oral (présentation d'une conférence)	1	Oral : 15min	0,5	Oral	1	15 min	0,5	note/20	Oui	7/20	Non	
S5-S6	UE pratique		Chirurgie plastique parodontale multiple, implatn mutiple avec ROG et sinus latéral	2	1	CT	Oral (présentation de 2 cas cliniques)	1	oral : 20min + 10 min de questions	1	Oral	1	20min+10 min	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S5-S6	UE revue littérature- recherche clinique		Présentation des résultats de revue systématique et recherche clinique	2	1	CT	Oral	1	oral : 20min + 10 min de questions	1	Oral	1	20min+10 min	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S5-S6	UE conférence		présentation d'une conférence d'un congrès national ou international	0,5	0,5	CT	Oral (présentation d'une conférence)	1	Oral : 15min	1	Oral	1	15 min	0,5	note/20	Oui	7/20	Non	

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026-2027

DUPIC / Diplôme d'Université de Parodontologie et Implantologie Clinique

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d’assiduité : absence à plus de 2 journées de cours, de TP ou de clinique par année invalide le DUPIC.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **DUROP / Diplôme d'Université de Réhabilitation Orale, mention Prothèse -**
Composante concernée **Faculté d' ODONTOLGOIE**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DU DUROP**																
S1	UE1		Examen initial et planification prothétique	2	1	CT	Ecrit	1	0h15	1	Ecrit	1	0h15	1	sur 20	Oui	10/20	Oui	2 ans
S1+S2+S3+S4	UE 2		Mise en œuvre des réhabilitations en prothèse fixée	2	1	CT	Ecrit	1	0h15	1	Ecrit	1	0h15	1	sur 20	Oui	10/20	Oui	2 ans
S1+S2+S3+S4	UE 3		Contrôle, assemblage et suivi des réhabiliations prothétique	2	1	CT	Ecrit	1	0h15	1	Ecrit	1	0h15	1	sur 20	Oui	10/20	Oui	2 ans
S1+S2+S3+S4	UE 4		Mise en œuvre des réhabilitations en prothèse amovible	2	1	CT	Ecrit	1	0h15	1	Ecrit	1	0h15	1	sur 20	Oui	10/20	Oui	2 ans
S4	UE5		Mémoire + présentation	1	4	CT	Oral	1	0h15	4					sur 20	Oui	10/20	Oui	2 ans

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2023/2024

DUROP / Diplôme d'Université de Réhabilitation Orale, mention Prothèse -

Règles particulières :
Le DUROP est validé quand tous les UE sont validés, soit une note supérieure à 10.
Une deuxième session est possible pour les UE1, UE2, UE3 et UE4.
Il n'y a pas de deuxième session pour l'UE5.

RÉGLEMENTATION DES EXAMENS

Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C)

VU l'arrêté du 9 mars 1978 relatif aux études en vue du diplôme d'état de docteur en chirurgie-dentaire modifié par l'arrêté du 9 décembre 1998 ;

VU l'arrêté du 27 septembre 1994, relatif aux études en vue du diplôme d'état de docteur en chirurgie-dentaire modifié par les arrêtés du 24 mai 2005 et 27 février 2007 ;

VU la circulaire n° 2011-072 du 3 mai 2011 relative aux conditions d'accès et de sortie des salles de composition et dispositions relatives aux fraudes

VU l'arrêté du 22 mars 2011 relatif au régime des études en vue du diplôme de formation générale en sciences odontologiques ;

VU l'arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du diplôme d'état de docteur chirurgie-dentaire ;

VU l'arrêté du 12 juin 2018 modifié par l'arrêté du 22 décembre 2020 relatifs au service sanitaire pour les étudiants en santé ;

VU l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur ;

VU l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique ;

VU le code de l'éducation « Les droits et obligations des usagers du service public de l'enseignement supérieur » (Articles D811-1 à R811-42) ;

VU le règlement intérieur de l'université de Lorraine ;

VU la charte de l'université de Lorraine relative aux modalités des examens universitaires ;

Sont arrêtées les dispositions suivantes pour l'année universitaire 2026-2027 :

Préambule

Titre I. - Organisation générale des examens

- **Article 1.** Organisation de la première année du parcours spécifique d'accès en santé (PASS) ou des licences avec option d'accès en santé (L.AS)
- **Article 2.** Organisation de la FGSO2 à la TCEO1
- **Article 3.** Surveillance des examens
- **Article 4.** Sujets d'examens
- **Article 5.** Retrait des copies après anonymat
- **Article 6.** Jurys d'examens
    - Composition du jury
    - Commission de pré-délibération des stages hospitaliers odontologiques
    - Fonctionnement des jurys
- **Article 7**. Demandes d'explications de notes
    - Épreuves écrites
    - Épreuves pratiques
    - Épreuves orales
    - Stages hospitaliers odontologiques (FASO1 et FASO2)
- **Article 8**. Assiduité, retard et absences
    - Assiduité
    - Retard
    - Absence
- **Article 9**. Fraude, tentative de fraude

Titre II. - Règlement propre aux différentes épreuves

- **Article 10.** Stage d'initiation aux soins infirmiers
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 11.** Examens écrits ou en numérique, unités d'enseignement
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 12.** Examens de travaux pratiques
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 13.** Stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 14.** Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (FGSO3, FASO2)
- **Article 15.** Attestation de formation à la radioprotection des patients (FASO2)
- **Article 16.** Service sanitaire
    - Projet pédagogique
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 17.** Stage hospitalier odontologique de FASO1, FASO2 et TCEO1
    - Stage hospitalier odontologique en DFASO1
        - Formation clinique

        - Évaluation
    - Stage hospitalier odontologique en DFASO2
        - Formation clinique
        - Évaluation
    - Stage hospitalier odontologique en TCEO1
        - Critères de répartition et de classement des affectations hospitalières
        - Formation clinique
        - Évaluation
    - Validation des stages hospitaliers
        - Validation du stage hospitalier odontologique de DFASO1 et DFASO2
        - Validation du stage hospitalier odontologique de TCEO1

- **Article 18.** Stages hospitaliers hors service d'odontologie (FASO2)
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 19.** Certificat de synthèse clinique et thérapeutique (FASO2)
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 20.** Stage actif d'initiation à la vie professionnelle (TCEO1)
    - Déroulement
    - Validation
- **Article 21.** Thèse d'exercice (TCEO1)

Titre III. - Validations des différentes années

- **Article 22.** Validation de la 2e année du premier cycle (FGSO2)
- **Article 23.** Validation de la 3e année du premier cycle (FGSO3)
- **Article 24.** Validation de la 1e année du 2e cycle des études en chirurgie-dentaire (FASO1)
- **Article 25.** Validation de la 2e année du 2e cycle des études en chirurgie-dentaire (FASO2)
- **Article 26.** Critères d'attribution des enseignements complémentaires
- **Article 27.** Validation de la première année du troisième cycle des études dentaires (TCEO1)
- **Article 28.** UE acquises

Titre IV. - Modalités du contrôle des connaissances et compétences

- **Article 29.** FGSO2
- **Article 30.** FGSO3
- **Article 31.** FASO1
- **Article 32.** FASO2
- **Article 33.** TCEO1

Titre V. - Tableau des U.E. librement choisies

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

Préambule

Titre I. – Organisation générale des examens

Titre II. – Règlement propre aux différentes épreuves

Titre III. – Validation des différentes années

Titre IV. – Modalités de contrôle des connaissances et compétences

Titre V. – Tableau des UE librement choisies

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Préambule

Les candidats au diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire doivent satisfaire aux conditions cumulatives suivantes pour se présenter aux épreuves d'examens :

- Être régulièrement inscrit administrativement. L'inscription administrative est annuelle et effective après acquittement du droit de scolarité (et éventuellement de sécurité sociale) afférent au diplôme concerné ;
- Être régulièrement inscrit pédagogiquement. L'inscription pédagogique vaut inscription aux épreuves correspondantes.

Le statut d'auditeur libre ne permet pas de se présenter ni aux examens, ni aux évaluations sommatives.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre I. - Organisation générale des examens

Les candidats au diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire doivent satisfaire aux épreuves d'examens dans les conditions fixées aux articles suivants :

Article 1. Organisation de la première année du parcours spécifique d'accès en santé (PASS) ou des licences avec option d'accès en santé (L.AS)

Les règlements d'examens de la première année d'étude du premier cycle sont ceux qui sont en vigueur pour l'enseignement de la première année du parcours spécifique d'accès en santé (PASS) ou des licences avec option d'accès en santé (L.AS). L'organisation de ces examens est placée sous la responsabilité du département PASS/L.AS de l'université de Lorraine.

Article 2. Organisation de la FGSO2 à la TCEO1

Les examens de la deuxième année du premier cycle (FGSO2), de la troisième année du premier cycle (FGSO3), de la première année du deuxième cycle (FASO1), de la deuxième année du deuxième cycle (FASO2) et de la première année du troisième cycle court (TCEO1) sont organisés sous la responsabilité de la faculté d'Odontologie selon les modalités suivantes :

1) Un stage d'initiation aux soins infirmiers pour les étudiants entrant en deuxième année du premier cycle d'études dentaires (FGSO2) sauf dispositions particulières ;
2) Un examen écrit dans le cadre d'unités d'enseignement (UE), en semestrialisation (première session + deuxième session) pour toutes les années ;
3) Des examens d'unités d'enseignement de travaux pratiques pour les étudiants de FGSO2 et FGSO3 (2 semestres + 2e session) ;
4) Des enseignements complémentaires sous forme d'unités d'enseignement libres (première session + deuxième session) pour les étudiants de FGSO2 à FASO2 ;
5) Un stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques pour les étudiants de troisième année du premier cycle d'études odontologiques (FGSO3) ;
6) Un service sanitaire pour les étudiants de FASO1 (UE théoriques devant être validées lors du premier cycle d'études odontologiques) ;
7) Un stage hospitalier odontologique pour les étudiants de FASO1, de FASO2 et TCEO1 ;
8) Des stages hospitaliers hors des services d'odontologie pour les étudiants de FASO2 et TCEO1 ;
9) Le certificat de synthèse clinique et thérapeutique (CSCT) pour les étudiants de FASO2 (1ère session et 2e session) ;
10) Un stage actif d'initiation à la vie professionnelle pour les étudiants de TCEO1 ;
11) La soutenance d'une thèse en vue de l'obtention du diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire.

Article 3. Surveillance des examens

Le planning de surveillance des examens écrits et de travaux pratiques est établi par le service de la scolarité de la faculté d'odontologie. La désignation des surveillants tient compte, dans la mesure du possible, de leurs obligations de service. Une convocation écrite par courrier électronique (adresse universitaire) est adressée aux enseignants concernés. Un accusé de réception doit être retourné au secrétariat ; aucun rappel ne sera effectué. Tout échange de surveillance d'examen doit être signalé au service de la scolarité.

La surveillance des examens est réglementée par une procédure remise à l'enseignant responsable d'amphithéâtre ou de salle de TP qui est chargé de veiller à sa stricte application. Une lecture est effectuée avant le début de l'épreuve afin de rappeler les règles aux candidats.
Les surveillants devront être présents dans la salle d'examen 15 minutes avant le début de l'épreuve afin de veiller et participer à la bonne mise en place de celle-ci. La comptabilisation des copies, à la fin de chaque épreuve, par rapport au nombre de candidats inscrits et présents, doit être mentionnée sur le procès-verbal, celui-ci étant signé par les surveillants et annoté d'éventuels incidents ou le cas échéant, d'événements survenus lors de l'épreuve.
Les étudiants devront émarger en fin d'épreuve afin d'attester du nombre de copies rendues. Tout sujet non traité doit faire l'objet d'une copie blanche.
Le personnel administratif est chargé de l'organisation matérielle des examens (préparation des salles, appel, distribution des copies et des sujets, réception des copies, mise sous anonymat).

Article 4. Sujets d'examens

Les sujets d'examens définitifs des écrits, Examens Cliniques Objectifs Structurés (ECOS) et de travaux pratiques des deux sessions sont remis par le responsable de chaque UE pour la faculté d'odontologie, ou par le responsable de l'épreuve pour les intervenants extérieurs, au service de la scolarité, 10 jours au moins avant la date de la session. Ce dernier assure la reprographie conformément aux sujets déposés. L'enseignant rédacteur de sa question doit s'assurer de sa qualité et de son adéquation avec le programme et les MCC. L'enseignant responsable d'UE doit ensuite vérifier la cohérence de l'épreuve. Le sujet de l'épreuve, tout comme la rédaction de son contenu, peut être effectué sous format papier ou électronique (Arche, Université Numérique en Santé et Sport (UNESS) Évaluation ou toute autre plateforme pédagogique). Dans le cas d'un examen sur ordinateur ou sur tablette, c'est à l'enseignant responsable de l'UE de s'assurer de la mise à disposition des sujets sur l'espace numérique de travail (ENT) ou sur UNESS.

Article 5. Retrait des copies après anonymat

Après anonymisation par le service de la scolarité, les copies sont remises aux enseignants chargés de leur correction. Les enseignants concernés sont tenus d'en accuser réception.
L'envoi des copies par voie postale ne peut intervenir qu'à titre exceptionnel. Il est effectué sous pli recommandé avec demande d'avis de réception. Lorsque les circonstances le justifient, la transmission de copies numérisées peut également être autorisée à titre exceptionnel par le président du jury ou son représentant, sous réserve du respect des règles relatives à la confidentialité des données et à la sécurité des échanges.
Pour les épreuves réalisées sur support informatique ou sur tablette, la correction des copies incombe à l'enseignant responsable de l'épreuve. Lorsque la correction est automatisée, celui-ci demeure tenu d'en vérifier la conformité, la cohérence ainsi que, le cas échéant, le paramétrage du dispositif de correction avant la transmission des résultats. Le service de la scolarité informe les enseignants de la mise à disposition des copies dématérialisées sur la plateforme pédagogique institutionnelle.
Chaque correcteur renseigne la grille de notation transmise par le service de la scolarité. Cette grille, établie au format tableur, est retournée par voie électronique au référent de scolarité de la promotion concernée, avec copie à l'adresse générique du service de scolarité du cycle concerné.
Lorsque plusieurs enseignants interviennent dans la correction d'une même épreuve, le responsable de l'unité d'enseignement assure la centralisation des grilles de notation, procède aux opérations de calcul nécessaires, notamment à l'établissement des moyennes, et transmet les résultats consolidés par voie électronique au référent de scolarité de la promotion concernée, avec copie à l'adresse générique du service de scolarité du cycle concerné.
Le responsable de l'unité d'enseignement veille à la cohérence des résultats transmis et demeure l'interlocuteur privilégié du service de la scolarité pour toute question relative à la correction et à la remontée des notes.

Article 6. Jurys d'examens

On distingue deux types de jurys de délibérations des examens ou des compétences requises évaluées.
Le jury statue, pour chaque année d'étude du cursus, sur la validation des connaissances universitaires ou des compétences requises évaluées des :

- Enseignements en présentiel : cours magistraux, travaux ou enseignements dirigés, travaux pratiques ;

- Enseignements à distance : cours magistraux, travaux ou enseignements dirigés, travaux pratiques ;
- Enseignements mobilisant les outils numériques ;
- Séquences d'observation ou de mise en situation professionnelle :
    - Stages universitaires obligatoires : stage d'initiation aux soins infirmiers en FGSO2, stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques en FGSO3, service sanitaire en FASO1, et hors service d'odontologie des étudiants en FASO2 ;
    - Stages hospitaliers au sein du service d'odontologie du CHRU de Nancy en FASO1 et FASO2 ;
    - Stages hospitaliers odontologiques en TCEO1 ;
- Projets individuels ou collectifs qui favorisent la mise en perspective, sur un même objet d'étude, de plusieurs disciplines et compétences.

A) Composition du jury

Le jury d'examen est composé de 6 membres permanents désignés par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie, et est assisté – mais sans pour autant s'y limiter – par les responsables de département d'enseignement et/ou les responsables des UE considérées.
Seuls peuvent participer aux jurys et être présents aux délibérations des enseignants-chercheurs, des enseignants, des chercheurs, ou, dans des conditions et selon des modalités prévues par voie réglementaire, des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement (Article L613-1 code de l'éducation).
Le jury d'examen comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs ; parmi lesquels le président du jury est nommé.
Le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie, a prérogative pour présider le jury lorsqu'il est présent. Il peut toutefois désigner un autre président parmi les vice-doyens ou parmi les autres enseignants titulaires de la faculté d'odontologie pour tout ou partie de l'ensemble des jurys réunis.
La composition du jury est affichée à la faculté d'odontologie de Lorraine au moins 15 jours avant la tenue du jury.
La composition du jury pour chaque année de formation habilitée doit suivre ces règles de composition, selon la réglementation en vigueur.
Le jury est compétent pour valider les stages hospitaliers en odontologie et peut demander à un étudiant de réaliser une période de stage hospitalier complémentaire en vue de valider l'acquisition de ses compétences et connaissances cliniques. Le travail du jury hospitalier peut être facilité par des propositions émises à titre consultatif par une commission de pré-délibération des stages hospitaliers odontologiques dans les conditions précisées dans l'article 6. B).
Tant en composition qu'en fonctionnement, le jury est souverain, tenu au secret des délibérations et ses décisions sont sans appel, à l'exclusion d'erreur matérielle.

B) Commission de pré-délibération des stages hospitaliers odontologiques (FASO1 et FASO2)

Une commission de pré-délibération hospitalière se réunit sur convocation du chef du service d'odontologie du CHRU de Nancy, préalablement à la tenue du jury.
Placée sous la présidence du chef de service ou de son représentant désigné, cette commission est composée des référents des différents secteurs hospitaliers chargés de l'évaluation des stages, ou de leurs représentants, ainsi que de toute personne dont la compétence ou l'expertise est jugée utile à l'appréciation du parcours hospitalier des étudiants.
La commission a pour mission d'apporter au jury un éclairage technique sur les compétences acquises par les étudiants au cours de leur formation clinique hospitalière en FASO1 et en FASO2. À ce titre, elle examine les compétences cliniques, relationnelles et comportementales, ainsi que le professionnalisme démontré au cours des stages.
À l'issue de ses travaux, elle formule des avis et propositions à caractère exclusivement consultatif destinés à éclairer les délibérations du jury, seul compétent pour arrêter les résultats et prononcer la validation des enseignements et des stages.

Les travaux de la commission sont couverts par le secret. Ses membres sont tenus à la plus stricte confidentialité sur les échanges, documents et avis dont ils ont connaissance à l'occasion de leurs fonctions.

C) Fonctionnement des jurys

Le jury se réunit à l'issue de chaque semestre.
Pour les FASO2, le jury statue à l'issue du second semestre, sur la validation des stages hospitaliers après avoir pris connaissances des remarques et recommandations de la commission de pré-délibération des stages hospitaliers.
Pour les TCEO1, le jury statue à l'issu du stage hospitalier en odontologie, sur la validation semestrielle de ce stage après avoir pris connaissances des remarques et recommandations du chef de service (ou du référent de secteur hospitalier) du terrain de stage concerné.
La commission de pré-délibération des stages hospitaliers se réunit à la fin de l'année universitaire en amont de la tenue du jury concerné. Elle émet des propositions à titre consultatif et un éclairage technique sur les compétences cliniques acquises par l'étudiant au cours de son cursus hospitalier (stage hospitalier composé de 4 semestres ; 2 en FASO1 et 2 en FASO2).
Le président du jury est garant du respect des modalités de contrôle des connaissances (programme, règlement de l'examen, équité de traitement des étudiants, déroulement correct des épreuves et des délibérations du jury).
Quel que soit le jury, son président, s'il est saisi d'une irrégularité (à l'exclusion d'une erreur matérielle), a l'obligation de réunir à nouveau le jury pour qu'il délibère.
Ce jury se réunira et délibèrera à partir des résultats obtenus par les candidats.
Si la décision ne relève pas d'une majorité évidente, ou à la demande d'un seul membre du jury, la décision de délibération se fera obligatoirement par vote à main levée de tous les membres présents du jury concerné. Le vote se fait en réponse à une question posée par le président du jury : pour, contre ou abstention. Les votes se font à la majorité. En cas d'égalité, la voix du président du jury devient prépondérante.
La délibération du jury a lieu en séance non publique et en la seule présence de ses membres (la présence de personnel administratif est néanmoins admise en tant que secrétaire de séance).
Un membre du jury peut demander la mention d'une remarque ou réserve particulière au procès-verbal.
A l'issue des délibérations, tous les membres présents sont tenus de signer le procès-verbal.
La date d'affichage des résultats est portée à la connaissance des étudiants au plus tard en début de session.
Le jury est responsable de la proclamation des résultats, l'affichage des résultats est assuré après un délai maximum de 3 jours ouvrables après la délibération.
Les résultats sont mis en ligne via l'ENT et si possible sous panneaux fermant à clé et accessible aux candidats y compris en dehors des horaires d'ouverture du service ou de la composante.
Les documents affichés, datés et signés par le président de jury, ne doivent comporter aucune rature qui ne soit contresignée par lui-même.
Lors de la parution des résultats toutes les notes sont ramenées sur 20.
La délivrance du diplôme et la validation des UE sont prononcées après délibération du jury. Celui-ci délibère à partir des résultats obtenus par les étudiants aux épreuves de contrôle continu et aux examens terminaux de l'année universitaire, incluant la validation de leurs stages hospitaliers. Le jury est seul habilité à procéder à d'éventuelles modifications de notes, hors rectification d'une erreur matérielle dûment constatée.
Tant en composition qu'en fonctionnement, le jury est souverain, tenu au secret des délibérations et ses décisions sont sans appel, à l'exclusion d'erreur matérielle.

Article 7. Demandes d'explication de notes

A) Épreuves universitaires

- **Épreuves écrites :** les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction d'une copie sur une épreuve peuvent en adresser la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après affichage des résultats, au service de la scolarité. Seul le responsable de l'épreuve (ou rédacteur/correcteur de la question) concernée est habilité à leur donner les explications nécessaires à l'administration. Ce dernier doit répondre dans les meilleurs délais. Les copies sont détruites un an après la notification des résultats. Un échantillonnage est gardé aux archives. Les étudiants désireux de simplement consulter leur copie d'examen peuvent en

adresser la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après affichage des résultats, au service de la scolarité. Cette consultation simple peut se faire en l'absence du responsable de l'épreuve mais doit se dérouler en présence d'un membre de l'administration qui n'est pas habilité à donner d'explication. Si l'épreuve s'est déroulée sur tablette par le biais de la plateforme UNESS, au cours de la consultation, les étudiants peuvent demander à obtenir la version corrigée de l'épreuve. Au cours de la consultation simple des copies, toute reproduction, qu'elle soit intégrale ou partielle, est strictement interdite, quels que soient les procédés utilisés. Ainsi, aucune prise de notes manuscrite, aucune photographie, aucune numérisation ni aucune photocopie de la copie ou de sa version corrigée ne sont autorisées. La consultation simple d'une copie est à distinguer d'une demande d'explication de la correction d'une copie.

- **Épreuves pratiques :** les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction de leurs travaux pratiques sur une épreuve peuvent en faire la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après affichage des résultats, au service de scolarité. Les étudiants désireux de simplement consulter leur modèle ou travail d'épreuve de travaux pratiques peuvent en adresser la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après affichage des résultats, au service de la scolarité. Cette consultation simple peut se faire en l'absence du responsable de l'épreuve mais doit se dérouler en présence d'un membre de l'administration qui n'est pas habilité à donner d'explication. Au cours de la consultation simple des copies, toute reproduction, qu'elle soit intégrale ou partielle, est strictement interdite, quels que soient les procédés utilisés. Ainsi, aucune prise de notes manuscrite, aucune photographie du modèle ou du travail d'épreuve n'est autorisée. Cette consultation simple est à distinguer d'une demande d'explication de la correction du modèle ou du travail d'épreuve de travaux pratiques.
- **Épreuves orales :** les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction de leur épreuve peuvent en faire la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après affichage des résultats, au service de scolarité. Les grilles de barème sont à disposition de l'enseignant à des fins d'explications mais ne peuvent être présentées à l'étudiant.

Après validation de la procédure administrative de la demande d'explication, l'enseignant concerné à obligation de fournir à l'étudiant les explications relatives à sa notation au cours d'un entretien à huis-clos au sein de la faculté d'odontologie.
Toute procédure de recours administratif doit être engagée dans les deux mois suivant la publication des résultats.

B) Stages hospitaliers odontologiques

- **Stages hospitaliers odontologiques (FASO1 et FASO2) :** les stagiaires désireux d'obtenir une explication sur leurs évaluations cliniques peuvent en faire la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après publication des résultats, auprès du chef de service ou des référents de chaque secteur hospitalier. Seuls, le chef de service, et les référents de chaque secteur hospitalier (ou la personne désignée par ces derniers) sont habilités à leur donner les explications nécessaires.
- **Stages hospitaliers odontologiques (TCEO1) :** les stagiaires désireux d'obtenir une explication sur leurs évaluations cliniques peuvent en faire la demande écrite, sous 8 jours ouvrés après publication des résultats, auprès du chef de service (ou de son représentant) du terrain de stage concerné. Seul le chef de service (ou la personne désignée par ce dernier), est habilité à leur donner les explications nécessaires.

Article 8. Assiduité, retard et absences

A) Assiduité

Les conditions de scolarité et d'assiduité incluent l'obligation pour chaque étudiant de procéder à son inscription pédagogique, conformément au règlement de la scolarité et des études.
Durant l'année universitaire, l'assiduité est obligatoire aux :

- Enseignements en présentiel : travaux ou enseignements dirigés, travaux pratiques ;
- Enseignements à distance : travaux ou enseignements dirigés, travaux pratiques ;

- Enseignements mobilisant les outils numériques ;
- Séquences d'observation ou de mise en situation professionnelle (notamment les stages hospitaliers) ;
- Projets individuels ou collectifs qui favorisent la mise en perspective, sur un même objet d'étude, de plusieurs disciplines et compétences.

Il est fortement recommandé d'assister aux cours magistraux que ce soit en présentiel ou à distance.

B) Retard

Aucun retard ne sera toléré. Les retards des étudiants sont comptabilisés par année universitaire.
Trois retards (de 1 à 15 minutes) dans l'année universitaire équivalent à une absence.
Tout retard de plus de 15 minutes sera comptabilisé comme une absence.

C) Absences

Les absences des étudiants sont comptabilisées par semestres universitaires.
Comme rappelé dans l'article 8.A « assiduité », la présence est obligatoire aux travaux ou enseignements dirigés (TD, ED) et aux travaux pratiques (TP), qu'ils soient dispensés en présentiel ou distanciel.
Toute absence – quelle qu'en soit la durée - devra faire l'objet d'un justificatif fourni ou posté au plus tard 48 heures à compter de sa date d'émission (cachet de la poste faisant foi ou date de remise au secrétariat) hors dimanches et jours fériés, sauf cas de force majeure.
Il est rappelé que :

- L'étudiant devra prévenir les services administratifs par téléphone au 03.72.74.67.68 ou par mail (odonto-absence@univ-lorraine.fr) dès le premier jour d'absence dans la mesure du possible ;
- Tout certificat médical devra être établi sur papier à entête du cabinet avec signature et tampon du praticien (pour les certificats qui émanent d'un centre hospitalier le nom du prescripteur et sa qualité devront clairement y figurer) ;
- Aucun certificat médical émis *a posteriori* (sous 48 heures) de l'absence ne sera accepté comme valide ;
- L'étudiant ne pourra pas se présenter à la faculté pendant toute la durée de son arrêt maladie ;
- Pour les absences autres que pour raison médicale, l'étudiant est tenu de fournir l'original d'un justificatif, seuls les cas de force majeure seront acceptés par l'administration ;
- Chaque étudiant doit se tenir informé de son statut absent/en retard, disponible sur simple demande au service de scolarité.

La validation des examens d'un étudiant présentant plus de trois absences injustifiées par semestre sera discutée par le jury de délibération des examens.
Pour les absences lors des stages hospitaliers, se reporter également à l'article 17. Noter que l'étudiant stagiaire, salarié d'une structure hospitalière, doit fournir un arrêt de travail au bureau de la direction des affaires médicales concerné, copies jointes au chef du service concerné, à son secrétariat, ainsi qu'au service de scolarité de la faculté d'odontologie de Lorraine pour information.
Trois absences non justifiées durant un stage hospitalier entrainent l'invalidation du dit stage hospitalier.

Article 9. Fraude, tentative de fraude (disciplinaire usagers)

Relève du régime disciplinaire prévu aux articles R. 811-10 à R. 811-42 du code de l'éducation tout usager de l'université lorsqu'il est auteur ou complice d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise notamment à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours.

Lorsqu'un candidat est surpris en flagrant délit de fraude lors d'épreuves écrites ou en numérique, pratiques, orales ou cliniques, en présentiel ou à distance, le responsable de la surveillance doit, conformément aux dispositions de l'article R811-12 du code de l'éducation :

- Prendre toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats ;
- Saisir les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits ;
  - ✓ Sans les consulter : téléphone portable, tablette, calculatrice ou montre ;
  - ✓ Sans les confisquer : une fois l'examen terminé ;
- Dresser un procès-verbal de constatation (différent du procès-verbal de déroulement de l'épreuve) et mentionner le refus de signer de l'étudiant si tel est le cas
- Dresser un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, en porter mention au procès-verbal ;
- En cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle des examens peut être prononcée par le doyen ou son représentant, ou par l'autorité responsable de l'ordre et de la sécurité dans les enceintes et locaux de l'établissement.

La copie de la personne mise en cause est corrigée dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Le jury délibère sur les résultats du candidat ayant fait l'objet du procès-verbal mentionné ci-dessus, dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat.
Aucun certificat de réussite ni aucun relevé de notes ne peut lui être délivré avant que la commission de discipline ait statué. Toutefois, il peut être envisagé de délivrer aux usagers qui en font la demande un relevé de note provisoire qui devra alors s'accompagner d'une mention précisant ce caractère.

A la suite de la délibération du jury :

- si ses résultats le lui permettent : l'usager poursuivi pourra s'inscrire pour l'année suivante. Toutefois, l'inscription pourra être remise en cause en cas de sanction prononcée par la commission de discipline suivant les résultats obtenus du fait du prononcé de la sanction (annulation de l'épreuve ou du groupe d'épreuves) ;
- si ses résultats le lui permettent : l'usager poursuivi pourra s'inscrire à la session de rattrapage dans les mêmes conditions que les autres candidats ;
- s'il ne remplit pas les conditions prévues pour cette inscription : l'étudiant poursuivi ne pourra pas participer « préventivement » à la session de rattrapage en anticipant l'hypothèse où la décision de la section disciplinaire prononcerait la nullité de l'épreuve ou du groupe d'épreuves.

Il n'y a pas lieu de prévoir d'épreuve de substitution ou de permettre à l'étudiant de passer à titre préventif le rattrapage.

Les situations suivantes constituent également une faute :

- Le plagiat constitue une fraude à l'examen et sa sanction est donc du ressort de la section disciplinaire. L'enseignant devra transmettre à l'appui de la demande de saisine tous les éléments permettant de le soupçonner : liens internet ou références correspondant à l'original, rapport Compilatio®, copie recherche IA…
- Faits de nature à porter atteinte à l'ordre, au bon fonctionnement ou à la réputation de l'établissement. Une procédure peut être engagée même si les faits ont été commis à l'extérieur de l'établissement : retentissement au sein de la communauté universitaire, conséquences sur la santé et la scolarité de la victime, atteinte à la réputation de l'Université de Lorraine. La commission de discipline ne se substitue pas au juge pénal et n'a pas à se prononcer au sujet de l'infraction que pourraient constituer les faits en cause. (Exemples : faits commis lors d'un week-end d'intégration ; propos injurieux, à caractère sexiste ou encore diffamatoire tenus sur les réseaux sociaux, faits de harcèlement ...)

En cas de faits de nature à porter atteinte à l'ordre, au bon fonctionnement ou à la réputation de l'établissement :

- Aucun impact sur les résultats de l'intéressé ;
- Poursuite normale de son cursus mais possibilité de prendre des mesures conservatoires ;
- Le jury se prononce dans les mêmes conditions que pour les autres candidats.

Un dossier disciplinaire est établi par la composante, sur la base des éléments transmis par les surveillants, notamment le procès-verbal de constatation. Ce dossier est ensuite transmis à la direction des affaires juridiques en vue de la saisine de la section disciplinaire.

L'échelle des sanctions est la suivante :

1. L'avertissement
2. Le blâme
3. La mesure de responsabilisation
4. L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans
5. L'exclusion définitive de l'établissement
6. L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans
7. L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cadre d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours, entraîne pour l'intéressé la nullité la nullité de l'épreuve voir du groupe d'épreuves. La nullité est prononcée sur décision de la commission de discipline.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre II. – Règlement propre aux différentes épreuves

Article 10. Stage d'initiation aux soins infirmiers (FGSO)

A) Déroulement

Avant la fin du premier cycle (FGSO), les étudiants doivent avoir effectué, sous la conduite de cadres infirmiers, un stage d'initiation aux soins, non rémunéré, à temps complet et de manière continue, dans un même établissement hospitalier. Pendant ce stage, les étudiants sont également initiés aux principes de l'hygiène hospitalière et aux gestes de premier secours. Ces gestes sont enseignés sous la responsabilité d'un enseignant - praticien hospitalier désigné pour organiser cette formation par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie, après avis du conseil de cette dernière.
Les modalités de ce stage sont définies par la scolarité.

B) Validation

La validation du stage est prononcée avec les établissements qui ont conclu une convention, par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie, sur avis du responsable de la structure d'accueil où l'étudiant a été affecté.
Ce stage devra être validé avant l'entrée en FASO1.
Le stage est acquis définitivement.

Article 11. Examens écrits ou en numérique, unités d'enseignement (UE)

A) Déroulement

Les épreuves se déroulent sous forme d'unités d'enseignement à la fin de chaque semestre (ou au cours de chaque semestre en cas de contrôle continu) des enseignements correspondants.
Une seconde session pour les deux semestres est organisée pour l'ensemble des unités d'enseignement en fin d'année universitaire.
Toute convocation à l'examen est faite par voie d'affichage sur le tableau correspondant à chaque année d'études.
La liste des candidats est affichée à l'entrée de la salle d'examen. Un numéro de place est attribué à chaque candidat.
Le candidat doit impérativement être présent 15 minutes avant le début de chacun des examens pour répondre à l'appel.
L'accès de la salle d'examen reste autorisé par le surveillant à tout candidat retardataire qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, seulement si le retard est dû à un empêchement justifié et n'excède pas un quart de la durée de l'épreuve.
Aucun délai supplémentaire de composition, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé au candidat concerné, la mention du retard et ses circonstances seront portées sur le procès-verbal d'examen.
Le candidat doit avoir sur lui les pièces nécessaires à son identification (carte d'étudiant impérative ou certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité).
Tout candidat non inscrit sur les listes d'émargement telles qu'affichées et ne pouvant présenter sa carte d'étudiant (obligatoire pour examen sur tablette) ou un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité, n'est pas autorisé à composer.
Chaque copie sera tamponnée avant l'épreuve par les soins de la scolarité. En cas d'épreuve sur tablette ou sur ordinateur, c'est l'authentification sur l'ENT ou sur UNESS qui fait foi.
Le candidat ne doit détenir aucun document.
Doivent être regroupés les sacs, porte-documents, cartables.

Les vêtements d'extérieur, sacs, porte-documents, cartables, trousses, ainsi que tout matériel et document non autorisé, afin que les candidats ne puissent pas y avoir accès pendant la durée de l'épreuve doivent être déposés à l'entrée de la salle ou à l'endroit indiqué par les surveillants. Les téléphones portables et tout autre appareil électronique de communication et de stockage de données doivent être impérativement éteints et sont soit rangés dans le sac du candidat soit remis aux surveillants de salle.
Les candidats ne doivent avoir aucune communication entre eux ni avec l'extérieur durant l'épreuve. À ce titre, l'utilisation des téléphones portables et, plus largement, de tout appareil permettant des échanges, la recherche ou la consultation d'informations est interdite.
Il est également interdit de faire usage d'objets connectés, tels que montres, oreillettes, stylos, accessoires connectés, etc. Le cas échéant, le surveillant peut demander à vérifier l'absence de ce type de matériel.
L'utilisation ou la tentative d'utilisation d'outils non explicitement autorisés, notamment d'outils d'intelligence artificielle générative, constitue une fraude.
En présentiel comme en distanciel synchrone, les surveillants sont habilités à exercer un contrôle strict de l'identité des candidats et du matériel autorisé. Ils sont également mandatés pour intervenir en cas de constat de tentative de communication entre étudiants ou avec l'extérieur. Les surveillants sont en outre autorisés à utiliser des détecteurs d'objets connectés durant les épreuves.
Ces situations sont susceptibles de donner lieu à des poursuites pour tentative de fraude et doivent être consignées par les surveillants dans le procès-verbal.
Les candidats doivent uniquement faire usage du papier fourni par l'administration, y compris pour les brouillons.
En cas de troubles affectant le déroulement de l'épreuve ou de poursuite des communications entre candidats ou avec l'extérieur, le responsable de salle prévient le directeur de la composante ou, à défaut, le responsable administratif, qui pourra prononcer l'expulsion de la salle du ou des candidats concernés. Cette décision devra être mentionnée dans le procès-verbal, avec l'identité du ou des candidats.
Tout candidat présent en début d'épreuve sera considéré comme ayant participé à cette épreuve.
Il est demandé au candidat de composer chaque épreuve (ou chaque question si issue d'enseignants différents) sur une copie séparée.
Conformément au principe d'anonymat, la copie qui est rendue ne doit comporter, en dehors de l'en-tête, aucun signe distinctif, signature, nom, prénom, numéro de convocation, établissement, origine, etc.
Lorsque le candidat doit composer sur un document autre qu'une copie à en-tête, par exemple directement sur le sujet, sur un modèle de travaux pratiques ou sur un dossier réponse, seul le document rendu par le candidat doit être anonymisé. En l'absence de bande d'anonymat sur ce document, il convient d'insérer et d'agrafer ce dernier à la copie à en-tête fournie par l'administration.
Durant la première heure d'épreuve, aucune sortie, provisoire ou définitive, n'est autorisée. Toutefois, en cas de nécessité absolue, un candidat peut exceptionnellement être autorisé à sortir de la salle durant la première heure. Après avoir relevé toutes ses feuilles de copie et de brouillon, un des surveillants accompagne le candidat à l'extérieur de la salle et il est fait mention de cette sortie au procès-verbal. Si le candidat revient dans la salle, ses feuilles de copie et de brouillon lui sont rendues. À l'issue de la première heure, les candidats qui souhaitent quitter provisoirement la salle n'y sont autorisés qu'un par un et sont accompagnés par l'un des surveillants.
Aucun candidat ne doit quitter définitivement la salle au plus tôt après la première heure de composition pour une épreuve dont la durée atteint ou excède deux heures, ou après la moitié du temps prévu pour les épreuves dont la durée est strictement inférieure à deux heures, et sans remettre sa copie, dont l'en-tête aura été renseigné, même s'il rend une copie blanche. Aucun candidat ne doit quitter définitivement la salle sans signer la liste d'émargement.
Lorsque que la ou les épreuves sont organisées en numérique via UNESS Évaluation et réalisées au sein de la faculté d'odontologie, les tablettes sont mises à disposition par l'UFR. Les éléments d'épreuves sont créés sur UNESS par les enseignants de chaque enseignement concerné par l'épreuve, ou par les responsables d'UE pour les enseignants extérieurs. Le sujet d'épreuve est constitué par la scolarité de l'UFR.

B) Validation

Pour valider une unité d'enseignement, la moyenne de 10/20 est exigée, sauf disposition spécifique (cf titre IV des présentes M3C).
La validation des épreuves de questions courtes exige la moyenne de 12/20, pour toutes les promotions concernées, sauf disposition spécifique (cf titre IV des présentes M3C).

Un candidat n'ayant pas obtenu à la première session la moyenne de 10/20 à une unité d'enseignement devra repasser l'ensemble des épreuves de cette unité d'enseignement lors de la seconde session, sauf dispositions spécifiques (cf titre IV des présentes M3C).

La forme de l'épreuve de seconde session, si celle-ci concerne un maximum de 5 étudiants, pourra être différente de celle de la première session (orale éventuellement) hormis pour les travaux pratiques et les stages hospitaliers.
Un candidat ayant obtenu la moyenne de 10/20 à une unité d'enseignement mais ayant une note éliminatoire dans une ou plusieurs épreuves de l'unité d'enseignement, devra composer, à la seconde session, la ou les épreuve(s) correspondante(s) sauf dispositions spécifiques (cf titre IV des présentes M3C). La pondération des unités d'enseignement prévoit une note éliminatoire inférieure à 7/20, dans chaque matière, sauf dans certaines unités d'enseignement où la moyenne est exigée et sauf dispositions spécifiques (cf titre IV des présentes M3C).
Les EC/matières peuvent ou non se compenser à l'intérieur d'une unité d'enseignement (cf titre IV des présentes M3C).

L'étudiant redoublant doit acquérir l'unité d'enseignement dans son intégralité.

Concernant les épreuves sur UNESS :

- les questions à réponses uniques (QRU) sont corrigées automatiquement avec 100% des points attribués si l'étudiant coche la bonne proposition de réponse et zéro si la bonne réponse n'est pas cochée.
- les questions à réponses multiples (QRM) sont corrigées automatiquement avec pour un QRM à 4 ou 5 propositions de réponse : 100% des points attribués pour aucune discordance (toutes les propositions vraies sont cochées et toutes les propositions fausses ne sont pas cochées), 50% des points pour 1 discordance, 20% des points pour 2 discordances et zéro pour 3 discordances ou plus. Attention, l'enseignant peut préalablement indiquer certaines propositions de réponses comme « indispensables » ou « inacceptables », dans ce cas si l'étudiant coche ou ne coche pas respectivement ces deux types de proposition, zéro point sera attribué. L'enseignant peut aussi préalablement fixer des coefficients à chacun de ces QRM, permettant ainsi à certains QRM de peser plus fortement sur la note finale de l'épreuve que d'autres.
- les questions à réponses ouvertes courtes (QROC) nécessitent une phase de correction manuelle de l'enseignant qui pourra attribuer la note qu'il souhaite selon la proposition de réponse de l'étudiant (de 0 à 100% des points).

Article 12. Examens de travaux pratiques (TP)

A) Déroulement

Les examens de travaux pratiques sont groupés à la fin de chaque semestre des enseignements pratiques.
Une seule 2e session en fin d'année universitaire est organisée pour l'ensemble des travaux pratiques.
Les résultats des travaux pratiques des disciplines odontologiques de FGSO2 et FGSO3 seront publiés après chaque session.
La 2e session de travaux pratiques est précédée d'une semaine de révision avec présence obligatoire des candidats ayant échoué dans ces matières, à la discrétion du (des) enseignant(s) responsable(s).
Lorsqu'une épreuve de travaux pratiques comporte une partie écrite et une partie pratique ou orale, la partie écrite entre en compte pour 25 % de la note.
Toute convocation à l'examen de travaux pratiques se fait par voie d'affichage sur le tableau correspondant à l'année d'études.
Le candidat doit être présent impérativement 15 minutes avant le début de chacun des examens de travaux pratiques pour répondre à l'appel et effectuer la mise en place pour l'épreuve. Le candidat doit avoir sur lui les pièces nécessaires à son identification (carte d'étudiant impérative ou certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité). Tout candidat non inscrit sur les listes d'émargement telles qu'affichées et ne pouvant présenter sa carte d'étudiant ou un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité, n'est pas autorisé à réaliser son examen de travaux pratiques.

L'accès à la salle d'examen reste autorisé par le surveillant à tout candidat retardataire qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, seulement si le retard est dû à un empêchement justifié et n'excède pas un quart de la durée de l'épreuve.
Aucun délai supplémentaire de composition ou de réalisation de l'épreuve, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé au candidat concerné, la mention du retard et des circonstances seront portées sur le procès-verbal d'examen.

B) Validation

Pour valider les examens de travaux pratiques, chaque semestre correspond à 50% de la note terminale, exception faite des travaux pratiques d'odontologie conservatrice de FGSO2 (1/3 de la note finale au premier semestre et 2/3 au second semestre).
La note terminale doit être égale à 10/20 à chaque TP.
Un candidat n'ayant pas obtenu la moyenne à un TP réalisera à nouveau ce TP lors de la seconde session.
Les travaux pratiques ne sont acquis que pour l'année universitaire en cours.

Se référer au Titre IV, articles 29 et 30, « travaux pratiques ».

Article 13. Stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques (FGSO3)

A) Déroulement

Les étudiants doivent accomplir un stage, de 100h maximum, d'initiation aux fonctions odontologiques dans le service d'odontologie du CHRU de Nancy.
Il est réalisé sous la forme d'enseignements dirigés et d'une introduction à la clinique odontologique.

B) Validation

Les validations de ce stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques sont prononcées par le responsable du stage.
La validation s'effectue également par la présence des étudiants.
La 2e session consiste en la rédaction d'un mémoire dont le thème est choisi par l'enseignant responsable du stage.
En cas de redoublement (ou plus), l'étudiant devra accomplir à nouveau le stage d'initiation aux soins odontologiques.

Article 14. Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (FGSO3, FASO2)

Conformément à l'arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU), les étudiants de FGSO3 devront valider le module 1 relatif à la prise en charge des urgences vitales de l'AFGSU.
Ces mêmes étudiants devront valider ensuite le module 2 relatif à la prise en charge des urgences potentielles, ainsi que le module 3 relatif aux risques collectifs, en FASO2.
Cet enseignement étant obligatoire, il est considéré comme une unité d'enseignement à part entière en ce qui concerne sa validation.
Chaque attestation est valable 4 ans.
L'enseignement sera assuré conformément à la loi par le centre d'enseignement des soins d'urgence de Meurthe-et-Moselle (CESU 54) sous convention avec la faculté d'odontologie.

Article 15. Attestation de formation à la radioprotection des patients (FASO2)

Conformément à l'arrêté du 18 mai 2004 relatif aux programmes de formation portant sur la radioprotection des patients exposés aux rayonnements ionisants, tout chirurgien-dentiste doit avoir suivi une formation de radioprotection pour pouvoir utiliser des générateurs de rayons X en cabinet. Cette formation, valable 10 ans, est

incluse dans le cycle de formation et dispensée aux étudiants de FASO2. Elle est considérée comme une unité d'enseignement à part entière en ce qui concerne sa validation.

Article 16. Service sanitaire (FGSO2, FGSO3, FASO1)

A) Projet pédagogique

La formation théorique ainsi que la réalisation des actions concrètes de prévention composant le service sanitaire doivent permettre aux étudiants de formaliser une démarche projet concernant une action de prévention réalisée à l'attention d'un public cible.
Cette action de prévention primaire porte sur la promotion de comportements favorables à la santé.

B) Déroulement

Le service sanitaire tel que défini à l'article D. 4071-2 du code de la santé publique, est d'une durée totale de six semaines à temps plein, sans nécessité de continuité entre celles-ci, dont la moitié est consacrée à la réalisation de l'action concrète.
Cette durée comprend la durée de la formation théorique des étudiants à la prévention, celle du travail personnel de l'étudiant, celle de la préparation de l'action de prévention, ainsi que celle de la réalisation de l'action et de son évaluation en fonction des spécificités de chaque cursus et des terrains où est effectuée l'action.
Les temps composant le service sanitaire peuvent être répartis sur deux années consécutives de chacune des formations décrites par les arrêtés susvisés sans toutefois excéder la fin du deuxième cycle pour les étudiants en médecine, pharmacie, maïeutique, odontologie.
Des dérogations à cette continuité peuvent être mises en œuvre par les établissements organisant le service sanitaire dans le cadre d'un projet pédagogique particulier qui le nécessite.

C) Validation

La validation du service sanitaire est obtenue par l'étudiant lorsque celui-ci a acquis et capitalisé l'ensemble des crédits d'enseignement issus des différentes unités d'enseignement concernées et validé l'action concrète de prévention, l'ensemble constituant le service sanitaire.
Elle donne lieu à la délivrance d'une attestation.
La validation de l'action de prévention est effectuée par l'établissement d'inscription de l'étudiant après avis du responsable de la structure d'accueil dans laquelle l'action a été réalisée.
Un justificatif qui précise le lieu où l'action concrète de prévention a été effectuée ainsi que sa date de réalisation, la thématique développée et les publics rencontrés lors de cette action est délivré par le responsable de la structure d'accueil.

Article 17. Stage hospitalier odontologique (FASO1, FASO2, TCEO1)

Les étudiants hospitaliers en odontologie participent, à l'activité hospitalière et ambulatoire dans les services de soins. A ce titre, ils ont la qualité d'agent public et sont notamment soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont ils ont connaissance à l'occasion de l'exercice de leur activité hospitalière.
Les étudiants hospitaliers sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement hospitalier d'affectation. Ce règlement précise notamment leurs obligations vis-à-vis des patients, du personnel médical et de l'administration hospitalière.
Les obligations de présence de ces étudiants sont portées à la connaissance des intéressés par le responsable de l'entité de stage où ils sont affectés. Leur temps de présence en formation pratique est de cinq demi-journées par semaine en moyenne sur douze mois. Ils prennent part aux cours, contrôles et examens sur leur temps de présence universitaire.

Les enseignements cliniques de participation aux fonctions hospitalières s'accomplissent dans le ou les services d'odontologie sous la responsabilité du chef de ce service ou des chefs de services des hôpitaux sous convention.

- **FASO1 :** 2 semestres ;
- **FASO2 :** 2 semestres ;
- **TCEO1 :** 2 semestres (1 poste hospitalier par semestre dans la mesure où le nombre de postes le permet)

A) Stage hospitalier odontologique en FASO1 :

- Formation clinique

Les affectations ont lieu dans le service d'odontologie du CHRU de Nancy dans les secteurs cliniques suivants :

- Odontologie pédiatrique ;
- Orthopédie dento-faciale ;
- Chirurgie orale et parodontologie ;
- Dentisterie restauratrice/endodontie ;
- Prothèses.

Une répartition du temps de travail dans les différents secteurs est mise en place en fonction des obligations universitaires, des disponibilités d'accueil clinique, des heures d'ouverture du service. Ce document est validé par les autorités hospitalo-universitaires compétentes (Art 16, arrêté du 27/09/1994).
Il est instauré un carnet de stage permettant de suivre l'activité du stagiaire. Ce carnet sera semestriel et par secteur clinique. Il est sous la responsabilité du stagiaire et devra être rendu à la fin de chaque semestre pour évaluation. L'évaluation ne pourra en aucun cas être réalisée si celui-ci est rendu hors délais, une note de zéro sur vingt sera alors attribuée.

L'objectif de la formation clinique des FASO1 est d'acquérir les connaissances et les compétences, liés à :

- La gestion du dossier médical ;
- La compréhension d'un plan de traitement ;
- La compréhension des examens complémentaires demandés dans le cadre du plan de traitement ;
- La gestion d'une unité de soins : mise en place, desserte, asepsie, etc… ;
- L'aide opératoire de praticiens plus expérimentés (FASO2, internes, praticiens séniors) ;
- La réalisation d'actes odontologiques simples y compris de prévention dans le cadre du plan de traitement. Une quantité d'actes pourra être requise ;
- La participation à la continuité des soins ;
- La participation aux staffs pluridisciplinaires.

Le stagiaire justifie qu'il remplit les conditions exigées par la réglementation en vigueur relative à l'immunisation obligatoire contre certaines maladies conformément aux dispositions de l'article L.111-4 du code de la santé publique.

- Évaluation

L'évaluation se réalise :

- À la fin de chaque semestre ;
- À partir des carnets de stage de chaque secteur hospitalier et du logiciel ODS.

Elle porte sur les critères définis et mentionnés dans les cahiers cliniques.
Une faute grave constituant une infraction au règlement intérieur du CHRU de Nancy peut suffire à invalider un stage hospitalier.
Lorsque, au cours d'un semestre clinique, un stagiaire interrompt ses fonctions hospitalières pendant plus de deux mois au titre des articles R. 6153-13 à R. 6153-18, R. 6153-25, R. 6153-26 ou R. 6153-40 du code de la santé publique ou s'absente pendant plus de deux mois dans des conditions qui lui font encourir les sanctions disciplinaires prévues au deuxième alinéa de l'article R. 6153-6, le stage hospitalier n'est pas validé. Ce qui entraînera le redoublement du stage hospitalier en FASO1.
3 absences non justifiées entraineront l'invalidation du stage hospitalier de FASO1.

B) Stage hospitalier odontologique en FASO2

- Formation clinique

Les affectations ont lieu dans le service d'odontologie du CHRU de Nancy dans les secteurs cliniques suivants :

- Odontologie pédiatrique ;
- Orthopédie dento-faciale ;
- Chirurgie orale et parodontologie ;
- Dentisterie restauratrice/endodontie ;
- Prothèses ;
- Urgences dentaires adultes (1 semaine sur 2).

Une répartition du temps de travail dans les différents secteurs est mise en place en fonction des obligations universitaires, des disponibilités d'accueil clinique, des heures d'ouverture du service.
Il est instauré un carnet de stage permettant de suivre l'activité du stagiaire. Ce carnet sera semestriel et par secteur clinique. Il est sous la responsabilité du stagiaire et devra être rendu à la fin de chaque semestre pour évaluation. L'évaluation ne pourra en aucun cas être réalisée si celui-ci est rendu hors délais, une note de zéro sur vingt sera alors attribuée.

L'objectif de la formation clinique des FASO2 est, en plus de renforcer les compétences acquises en FASO1, d'acquérir les connaissances et les compétences, liés à :

- L'élaboration de plans de traitement disciplinaire et pluridisciplinaire ;
- La maîtrise des examens complémentaires demandés ;
- La réalisation d'actes odontologiques courants y compris de prévention dans le cadre du plan de traitement pluridisciplinaire. Une quantité d'actes pourra être requise ;
- La participation à la continuité des soins ;
- La participation aux staffs pluridisciplinaires.

Le stagiaire justifie qu'il remplit les conditions exigées par la réglementation en vigueur relative à l'immunisation obligatoire contre certaines maladies conformément aux dispositions de l'article L.111-4 du code de la santé publique.

- Évaluation

L'évaluation se réalise :

- À la fin de chaque semestre ;
- À partir des carnets de stage de chaque secteur hospitalier et du logiciel métier utilisé dans le service hospitalier.

Elle porte sur les critères définis et mentionnés dans les cahiers cliniques.
Une faute grave constituant une infraction au règlement intérieur du CHRU de Nancy peut suffire à invalider un stage hospitalier.
Lorsque, au cours d'un semestre clinique, un stagiaire interrompt ses fonctions hospitalières pendant plus de deux mois au titre des articles R. 6153-13 à R. 6153-18, R. 6153-25, R. 6153-26 ou R. 6153-40 du code de la santé publique ou s'absente pendant plus de deux mois dans des conditions qui lui font encourir les sanctions disciplinaires prévues au deuxième alinéa de l'article R. 6153-6, le stage hospitalier n'est pas validé. Ce qui entraînera le redoublement du stage hospitalier en FASO2.
3 absences non justifiées entraineront l'invalidation du stage hospitalier de FASO2.

C) Stage hospitalier odontologique en TCEO1

- Critères de répartition et de classement des affectations hospitalières

Le stage hospitalier de TCEO1 s'effectue sur 2 semestres.

Les affectations hospitalières se font d'après un classement des étudiants qui dépend :

- Pour 30 % des notes (hors stage hospitalier) de 4e année (FASO1) ;
- Pour 40 % des notes (hors stage hospitalier et hors CSCT) de 5e année (FASO2) ;
- Pour 20 % des notes du stage hospitalier de 5e année (FASO2) ;
- Pour 10% des notes obtenues au CSCT en 5e année (FASO2).

Seules les notes obtenues lors de la première session des examens de FASO1 et de FASO2 sont prises en compte pour l'établissement de ce classement.
La répartition des étudiants dans les différents terrains de stage est effectuée en fonction de ce classement. Elle tient compte des capacités d'accueil ainsi que des besoins des services concernés.
Lorsque les résultats du concours de l'internat sont connus à la date des affectations, ils peuvent être pris en considération dans la répartition des étudiants. Lorsque les résultats du concours de l'internat ne sont pas connus à la date de la procédure de choix des stages, le Doyen peut, dans l'intérêt du service et afin d'assurer la continuité de l'organisation pédagogique et hospitalière, proposer des terrains de stage déterminés lors de cette procédure. Toutefois, les étudiants admis à l'internat sont tenus d'en informer sans délai le Doyen ainsi que le service de la scolarité. Ils communiquent également, dès que possible, leur choix d'affectation. Cette information permet la bonne organisation des terrains de stage hospitaliers.
Dans le cadre de l'annualisation de certains stages hospitaliers et afin de garantir la cohérence du parcours de formation et du projet professionnel de l'étudiant, certaines affectations peuvent être prononcées par dérogation à l'ordre du classement.
Les affectations sont arrêtées à l'issue d'une séance de choix organisée sous l'autorité du Doyen ou de son représentant, en leur présence. Pour les besoins de son organisation matérielle et du suivi des affectations, celui-ci peut être assisté par les délégués de promotion de FASO2, sans que ceux-ci participent aux décisions d'affectation.
En cas d'empêchement, l'étudiant peut se faire représenter lors de la séance de choix par un mandataire de son choix. À cette fin, il doit adresser préalablement au référent de scolarité des TCEO1, avec copie au Doyen, une procuration écrite et signée, accompagnée de la copie d'une pièce d'identité en cours de validité. Le mandataire doit être en mesure de justifier de son identité lors de la séance. Il ne peut toutefois procéder au retrait des documents et attestations remis aux étudiants à cette occasion.
À défaut de procuration régulièrement établie ou en l'absence de l'étudiant et de son mandataire lors de la séance de choix, l'affectation est arrêtée d'office sous l'autorité du Doyen ou de son représentant, dans l'intérêt du service et de l'organisation pédagogique.

- **Formation clinique**

Les affectations ont lieu, à raison de 4 demi-journées par semaine par stagiaire, stage actif non compris :

- CHRU de Nancy :
  - site Heydenreich (Urgences dentaires adultes) ;
  - site Brabois adultes (polyclinique adulte) ;
  - site Brabois pédiatrie (polyclinique pédiatrique) ;
  - site Brabois enfants ;
- CHR de Metz-Thionville :
  - site CHR Mercy / HIA Legouest (Metz) ;
  - site Centre Hospitalier Bel-Air (Thionville) ;
- CH Emile Durkheim d'Épinal ;
- CHU de Dijon.

Une répartition du temps de travail est mise en place en fonction des obligations universitaires, des disponibilités d'accueil clinique des différents sites, des heures d'ouverture des services, en accord avec les responsables des centres formateurs de manière à permettre une prise en charge globale du patient par l'étudiant de TCEO1.

Les objectifs de la formation clinique des TCEO1, outre la gestion de l'unité de soins et des dossiers médicaux sont les suivants :

- La prise en charge de patients par délégation et sous la responsabilité des praticiens hospitaliers, du ou des chefs de service dont il relève, en exerçant des fonctions de prévention, de diagnostic et de soins qui concernent les pathologies de la bouche, des dents et des maxillaires. Un quota minimum d'actes peut être envisagé ;
- La prise en charge des urgences bucco-dentaires ;
- La participation aux staffs.

Le stagiaire justifie qu'il remplit les conditions exigées par la réglementation en vigueur relative à l'immunisation obligatoire contre certaines maladies conformément aux dispositions de l'article L.111-4 du code de la santé publique.

- **Évaluation**

L'évaluation se réalise à la fin de chaque semestre et porte, notamment sur :

- L'assiduité du stagiaire ;
- Le respect des règles d'hygiène et d'asepsie ;
- La tenue du dossier médical ;
- Le comportement et la communication vis-à-vis des patients et de l'équipe soignante ;
- La bonne prise en charge des patients du service.

Une faute grave constituant une infraction au règlement intérieur du terrain de stage concerné peut suffire à invalider un stage hospitalier.
3 absences non justifiées par semestre entraineront l'invalidation du stage hospitalier de TCEO1.

D) Validation des stages hospitaliers

- **Validation du stage hospitalier odontologique de FASO1 et FASO2**

Les séquences d'évaluation sont semestrielles.
La validation du stage hospitalier est prononcée par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie sur avis motivé des praticiens responsables des départements cliniques et repose sur un carnet de stage hospitalier. Chaque carnet est approuvé par le conseil de la pédagogie de l'unité de formation et de recherche. Le carnet de stage hospitalier permet de vérifier l'acquisition des compétences et des connaissances cliniques par le stagiaire. Il est à remettre au service administratif aux dates fixées par ledit service. La notation de ce carnet ne pourra en aucun cas être réalisée si celui-ci est rendu hors délais.
Une faute grave constituant une infraction au règlement intérieur du CHRU de Nancy peut suffire à invalider un stage hospitalier.
Une note sur 20, coef. 1, est attribuée à chaque enseignement clinique de participation aux fonctions hospitalières.
Pour valider le stage hospitalier odontologique en FASO2, le stagiaire doit obtenir une note terminale supérieure ou égale à 10/20 pour chacun des enseignements cliniques (pour chaque année, note terminale = moyenne des notes obtenues lors des deux évaluations semestrielles ; la note obtenue en FASO1 comptant pour 1/3 de la note finale et celle de FASO2 pour 2/3).
La non-validation du stage hospitalier odontologique (FASO1 et FASO2) entraîne le redoublement de l'année de FASO2. Le redoublement s'effectue sur les deux semestres cliniques portant sur l'enseignement de l'année. Après validation du stage, toute absence non justifiée sera reportée sur l'année universitaire suivante.

- **Validation du stage hospitalier odontologique de TCEO1**

Les séquences d'évaluation sont semestrielles.
Chaque stage hospitalier devra être validé avec une moyenne de 10 au minimum.
Le stage recevra une note sur 20, coefficient 1, moyenne exigée.

La validation de ces stages est prononcée par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie sur avis motivé des praticiens responsables des structures d'accueil.
Les stages hospitaliers odontologiques de TCEO1 sont validés au 30 septembre de l'année, sous réserve de leur évaluation.
La non-validation d'un ou des deux stages hospitaliers odontologiques TCEO1 entraîne le redoublement de la TCEO1.
La non-validation du stage hospitalier odontologique de TCEO1 pour non-respect de l'assiduité entraîne l'invalidation du stage.
En cas de redoublement, dû à l'invalidation d'un ou des deux stages hospitaliers odontologiques, le stagiaire devra refaire le nombre de stages invalidés. Les stages à effectuer seront proposés par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie.

Article 18. Stages hospitaliers hors service d'odontologie (FASO2)

A) Déroulement

Les étudiants de FASO2 accomplissent des stages hospitaliers hors services d'odontologie d'une durée minimale de 15 heures.

B) Validation

La validation du stage dépend de l'assiduité et de l'implication au cours du stage et de la présentation d'un cas clinique sous forme de rapport écrit.
Les validations de ces stages sont prononcées par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie sur avis motivé du ou des chefs de service (s) concerné (s) et du responsable odontologique du stage.
La validation du stage peut avoir lieu jusqu'aux délibérations finales.
En cas d'invalidation, le stagiaire doit refaire un stage dans une structure d'accueil selon les recommandations du jury.
La validation des stages hospitaliers hors odontologie est acquise définitivement.

Article 19. Certificat de synthèse clinique et thérapeutique (FASO2)

Le Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (CSCT) a pour objet d'évaluer la capacité de l'étudiant à mobiliser et intégrer les connaissances et compétences acquises au cours de sa formation en odontologie.

A) Déroulement

Le CSCT est organisé avant la fin juin de la 2e année du 2e cycle des études odontologiques. Il comporte trois groupes d'épreuves :

- **1er groupe « Épreuves cliniques écrites » :** le premier groupe comprend six épreuves écrites à caractère clinique portant sur l'ensemble des enseignements dispensés au cours des années FGSO2, FGSO3, FASO1 et FASO2 ;
- **2e groupe « Questions de connaissances fondamentales en odontologie » :** le deuxième groupe comprend neuf épreuves distinctes, correspondant chacune à un département d'enseignement. Chaque épreuve est constituée de dix questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie. ;
- **3e groupe « ECOS » :** Le troisième groupe est constitué de.sept épreuves orales, sous formes d'examens cliniques objectifs structurés (ECOS), portant sur l'analyse de situations cliniques. Il comporte 5 stations ECOS sans gestes cliniques et 2 stations ECOS avec gestes cliniques.

Ces examens comportent une première session ainsi qu'une seconde session avant le mois de juillet de l'année universitaire en cours. La deuxième session du 3e groupe d'épreuve consiste en 5 stations ECOS sans gestes cliniques.

B) Validation

Aucune compensation n'est possible entre les différents groupes d'épreuves.

- **Le groupe 1** est validé lorsque la moyenne des notes obtenues aux six épreuves est supérieure ou égale à 10/20. Toutefois, tout étudiant ayant obtenu cette moyenne mais une note strictement inférieure à 7/20 à l'une ou plusieurs des épreuves composant le groupe est tenu de se présenter à la seconde session pour l'épreuve ou les épreuves concernées.
- **Le groupe 2** est validé lorsque l'étudiant obtient une note supérieure ou égale à 12/20 à chacune des neuf épreuves. Toute note inférieure à 12/20 à l'une des épreuves entraîne l'obligation de se présenter à la seconde session pour l'épreuve ou les épreuves concernées.
- **Le groupe 3** est validé lorsque la moyenne des notes obtenues aux sept stations ECOS est supérieure ou égale à 10/20. À défaut de validation lors de la première session, l'étudiant est autorisé à se présenter à la seconde session. La seconde session comprend cinq stations ECOS sans geste clinique. Le groupe 3 est alors validé lorsque la moyenne des notes obtenues à l'ensemble de ces cinq stations est supérieure ou égale à 10/20.

Le Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique est acquis lorsque les trois groupes d'épreuves ont été validés conformément aux modalités définies au présent article.

Article 20. Stage actif d'initiation à la vie professionnelle (TCEO1)

A) Déroulement

Tous les étudiants doivent effectuer un stage actif d'initiation à la vie professionnelle d'une durée minimale de 250 heures chez un chirurgien-dentiste au cours du troisième cycle court (TCEO1).
Ce stage est effectué soit à temps plein soit à temps partiel.
L'étudiant a le libre choix du ou des praticiens chez lequel il désire faire son stage (hors proche famille).

B) Validation

La validation du stage est prononcée par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie après avis du maître de stage (selon les documents fournis) et évaluation du rapport de stage remis au plus tard le 15 septembre de l'année universitaire.
En cas de redoublement le stage acquis l'est définitivement.

Article 21. Thèse d'exercice (TCEO1)

La thèse d'exercice consiste en un travail dactylographié, préparé sous la conduite d'un directeur de thèse et qui se devra d'être soutenu publiquement. La thèse peut porter sur :

1. L'analyse d'une thématique selon les principes de la médecine ou de l'odontologie fondée sur la preuve ;
2. La rédaction d'un protocole de recherche clinique ou d'une action de santé publique et/ou d'une présentation de résultats ;
3. Les activités réalisées au cours d'un stage dans une structure de recherche ;
4. Sur l'analyse d'un ou de plusieurs cas cliniques « originaux » ou de données extraites de dossiers médicaux ;
5. Sur une recherche expérimentale et/ou clinique ;
6. Sur l'évaluation des pratiques professionnelles.

Les étudiants soutiennent, à compter du deuxième semestre du troisième cycle court et au plus tard à la fin de l'année civile qui suit la validation du troisième cycle court, une thèse devant un jury désigné par le président de

l'université sur proposition du directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie dans laquelle ils sont inscrits.
Une dérogation exceptionnelle à ce délai peut être accordée par le président de l'université sur proposition du directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie. Cette dérogation ne constitue pas une prolongation d'autorisation de l'exercice de la chirurgie-dentaire.
La composition du jury de thèse est définie par l'article 21 de l'arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire.
L'étudiant devra respecter impérativement respecter les indications et consignes contenues dans le guide de la thèse, disponible sur le WIKI de la faculté d'odontologie.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre III. – Validation des différentes années

1er cycle d'études en chirurgie-dentaire

Article 22. Validation de la 2e année du premier cycle (FGSO2)

Pour valider la FGSO2, les étudiants devront avoir validé :

- La totalité des unités d'enseignement moins une ;
- La totalité des enseignements liés à la vie universitaire ;
- La totalité des huit épreuves (une par département d'enseignement) de 6 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie portant sur le programme de FGSO2 ;
- L'ensemble des travaux pratiques ;
- La totalité du Parcours Langue Française.

En cas de redoublement, l'étudiant devra accomplir de nouveau, l'ensemble des travaux pratiques.

Article 23. Validation de la 3e année du premier cycle (FGSO3)

Pour valider le FGSO3, les étudiants devront avoir validé :

- Le stage d'initiation aux soins infirmiers ;
- La totalité des enseignements liés à la vie universitaire ;
- La totalité des unités d'enseignement de premier cycle ;
- La totalité des neuf épreuves (une par département d'enseignement) de 6 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie portant sur le programme de FGSO2 et FGSO3 ;
- L'ensemble des travaux pratiques ;
- AFGSU niveau 1 ;
- Le stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques.

En cas de redoublement, l'étudiant devra accomplir de nouveau l'ensemble des travaux pratiques ainsi que le stage hospitalier d'initiation aux fonctions odontologiques.

2e cycle d'études en chirurgie-dentaire

Article 24. Validation de la 1ère année du 2e cycle des études en chirurgie-dentaire (FASO1)

Pour valider la FASO1, les étudiants devront avoir validé :

- La totalité des unités d'enseignements de FASO1 moins une ;
- La totalité des 9 épreuves (une par département d'enseignement) de 8 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie portant sur le programme de FGSO2, FGSO3 et FASO1 ;
- Stage d'immersion et de sensibilisation au handicap (10 demi-journées en dehors des enseignements et vacations hospitalières).

En cas de redoublement, l'étudiant - ayant statut d'étudiant hospitalier - devra accomplir de nouveau le stage hospitalier odontologique dans son intégralité.

Article 25. Validation de la 2e année du 2e cycle des études en chirurgie-dentaire (FASO2)

Pour valider la FASO2, les étudiants devront avoir validé :

- La totalité des unités d'enseignements de 2e cycle (FASO1-FASO2) ;
- Le service sanitaire ;
- Le stage hospitalier odontologique ;
- Les stages hospitaliers hors des services d'odontologie ;
- Le CSCT ;
- AFGSU niveau 2.

En cas de redoublement, le CSCT, s'il est validé, est acquis définitivement.
En revanche, l'étudiant - ayant statut d'étudiant hospitalier - devra accomplir de nouveau le stage hospitalier odontologique dans son intégralité.
Remarque : aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions en vue du diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques. Une de ces deux années d'études ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le directeur de l'unité de formation et de recherche en odontologie.

Le diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques est délivré aux étudiants qui ont acquis les connaissances et compétences nécessaire à la validation de la FASO2. Cette acquisition est vérifiée par la validation de l'ensemble des unités d'enseignement permettant d'acquérir les 120 crédits européens correspondants et par la validation du certificat de synthèse clinique et thérapeutique.

Article 26. Critères d'attribution des enseignements complémentaires (UE Enseignements Librement choisies) :

- **Étudiants de FGSO2 :** prise en compte de la moyenne obtenue lors du concours de la PASS/L.AS, hors attributions spécifiques (cf fiches des enseignements complémentaires) ;
- **Étudiants de FGSO3 :** prise en compte des notes obtenues aux unités d'enseignements et aux travaux pratiques de la 1e session de FGSO2, hors attributions spécifiques (cf fiches des enseignements complémentaires),
  Pour les étudiants ayant redoublé l'année de FGSO2 : prise en compte des notes de la 1ère session de FGSO2 de l'année en cours pour les UE non validées précédemment et de la première session de FGSO2 de l'année précédente pour les UE acquises ;
- **Étudiants de FASO1 :** prise en compte des notes obtenues aux unités d'enseignements et aux travaux pratiques de la 1e session de FGSO3, hors attributions spécifiques (cf fiches des enseignements complémentaires),
  Pour les étudiants ayant redoublé l'année de FGSO3 : prise en compte des notes de la première session de FGSO3 de l'année en cours pour les UE non validées précédemment et de la première session de FGSO3 de l'année précédente pour les UE acquises ;
- **Étudiants de FASO2 :** prise en compte des notes obtenues aux unités d'enseignements de la première session de FASO1, hors attributions spécifiques (cf fiches des enseignements complémentaires),
  Pour les étudiants ayant redoublé l'année de FASO1 : prise en compte des notes de la première session de FASO1 de l'année en cours pour les UE non validées précédemment et de la première session de FASO1 de l'année précédente pour les UE acquises.

S'agissant des UE librement choisies de monitorat en travaux pratiques, les enseignants responsables de TP se réservent le droit de tenir compte également du comportement et de l'engagement de l'étudiant au cours des travaux pratiques de DFGSO2 et/ou DFGSO3, au-delà des notes obtenues.

Les enseignements complémentaires (UE Enseignements Librement choisies) sont considérés comme des unités d'enseignement.

3e cycle d'études en chirurgie-dentaire

Article 27. Validation de la première année du troisième cycle des études dentaires (TCEO1)

Pour valider la TCEO1, les étudiants devront avoir validé :

- La totalité des unités d'enseignement de deuxième cycle ;
- La totalité des unités d'enseignement de troisième cycle ;
- Le stage actif d'initiation à la vie professionnelle ;
- Les stages hospitaliers odontologiques ;
- Le stage de santé publique ou de prévention d'intérêt général (sensibilisation aux handicaps).

Le diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire est délivré aux étudiants ayant validé l'ensemble des enseignements des trois cycles et ayant soutenu leur thèse avec succès.

Article 28. UE acquises

Les UE acquises le sont définitivement (excepté pour les TP de FGSO2 et FGSO3).
Pour l'UE clinique, les EC cliniques pour lesquelles la note moyenne des semestres est inférieure à 10 entrainent un redoublement de l'année de FASO2.
En FASO2, toute l'UE clinique devra être validée pour passer dans le cycle supérieur.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

IMPORTANT :
Les durées d'épreuves sont indiquées dans les tableaux ci-dessous.

Pour les TP et s'il est nécessaire de prendre en considération un cas de force majeur ou de survenance d'un évènement exceptionnel occasionnant une modification du volume horaire des enseignements et des TP : les modèles de chaque étudiant seront conservés obligatoirement dans la salle de travaux pratiques dans le tiroir du simulateur Kavo de telle manière à ce qu'ils soient éventuellement récupérés pour l'évaluation des travaux pratiques qui n'envisagent pas le contrôle continu (des sachets pour chaque TP et chaque modèle devront être mis à disposition de chaque étudiant pour remiser leur modèle de travail).

Titre IV. - Modalités de contrôle des connaissances DFGSO2

Article 29. DFGSO2

NC : Non compensation

UE/EC	Durée des épreuves	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE1 : Anatomie			NC <10	11 (S1)
EC 1 : Anatomie cervico-céphalique		1	<10	
-contrôle partiel 1 (CC)	1h00	0,2		
-contrôle partiel 2 (CC)	1h00	0,2		
-contrôle terminal (CT)	1h00	0,6		
EC 2 : Anatomie des dents temporaires		1	<10	
- contrôle continu (CC) : 1 CC	1h	0,25		
- contrôle terminal (CT)	1h	0,75		
EC 3 : Anatomie des dents permanentes		1	<10	
- contrôle continu (CC) : 3 CC (moyenne des 3 CC)	2h00	0,25		
- contrôle terminal (CT)	2h00	0,75		
2e session : 3 notes individuelles (EC1, EC2, EC3) sans compensation				
EC 1 : Anatomie cervico-céphalique	1h00	1	<10	
EC 2 : Anatomie des dents temporaires	1h00	1	<10	
- dessin		0,5		
- épreuve théorique et reconnaissance de dents		0,5		
EC 3 : Anatomie des dents permanentes	2h00	1	<10	
- dessin		0,5		
- épreuve théorique et reconnaissance de dents		0,5		
UE2 : Immunologie - infectiologie			NC <10	5 (S2)
EC 1 : Immunologie	0h30	1	<10	
EC 2 : Agents infectieux	1h30	1	<10	

UE3 : Physiologie			NC <10	5 (S2)
EC 1 : Hématologie	0h30	1	<10	
EC 2 : Physiologie générale	0h30	1	<10	
EC 3 : Physiologie oro-faciale	1h00	1	<10	
UE 4 : Biologie orale			NC <10	9 (S1)
EC 1 : Génétique	0h30	1	<10	
EC 2 : Biologie du développement oro-facial	1h00	1	<10	
EC 3 : Description histologique et physiologique des tissus dentaires et parodontaux	1h00	1	<10	
UE 5 : Réhabilitation orale			NC <10	11 (S2)
EC 1 : Biomatériaux	1h00	1	<10	
EC 2 : Réhabilitation de la dent vivante et traitement pulpaire conservateur	1h00	1	<10	
EC 3 : Odontologie prothétique	1h00	1	<10	
EC 4 : Posture céphalique - occlusodontie	0h30	1	<10	
UE 6 : Numérique				7 (S1)
EC 1 : Hygiène et sécurité informatique -Contrôle continu (Arche)	-	1	<100%	
EC 2 : Compétences numériques PIX -Contrôle continu (compétences PIX) -Contrôle terminal (certification PIX)	- 2h00	0,5 0,5	<10 <10	
UE 7 : Anglais**			<10	2 (S1)
1ère session : - Contrôle continu - Épreuve écrite	1h30	0,25 0,75	<10	
2e session : - Contrôle continu (note de la 1ère session conservée) - Épreuve orale ou écrite suivant le nombre d'étudiants	1h30	0,25 0,75	<10	
Enseignements librement choisis			Validation	-
Validation définie selon la fiche de l'enseignement Liste cf Titre V. – UE Enseignements librement choisis, Tableau des enseignements librement choisis				
Épreuve de 48 questions courtes Huit sous épreuves (une par département d'enseignement) de 6 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie. Une moyenne de 12 à l'ensemble de l'épreuve est exigée pour valider l'épreuve de 48 questions courtes. En cas de redoublement, les étudiants repassent l'épreuve de questions courtes.	0h48	1	<12	(S2)
Enseignements liés à la vie universitaire (arche) Module de formation numérique de UL			Attestation de suivi ou de réalisation	Tout le long de l'année

Module de formation pour tous les étudiants de Licence de UL (SENSE niveau 1) Module de formation VSS				
Parcours Langue Française* **			<10	Tout le long de l'année

*Pour les épreuves et les cours de préparation, chaque étudiant devra disposer d'un ordinateur portable équipé du WIFI.

**La présence en cours (ED) est obligatoire à l'horaire donné par le service de la scolarité. Les changements de groupe doivent rester exceptionnels et justifiés. Toute modification non signalée à l'enseignant au préalable sera comptabilisée comme absence injustifiée. Les absences et les retards répétés et/ou injustifiés seront sanctionnés, tout comme les comportements anormaux occasionnant un trouble au bon déroulement de l'enseignement, les sanctions allant du simple rappel à l'ordre à l'exclusion du cours, entrainant donc une absence injustifiée.

***La validation se fera par l'assiduité et par l'obtention de la note de 10/20 à chacune des trois évaluations programmées. Il n'y a pas de session 2

Travaux pratiques :

UE/EC	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE 9 : TP Morphologie tridimensionnelle des dents		<10	2 (S2)
EC 1 : Sculpture sur plâtre			
1 examen final de 2h00	1		
EC 2 : Céroplastie			
1 examen final de 2h00	1		
Note finale = moyenne des deux épreuves EC1 et EC2	1	<10	
2e session : 1 examen final de 2 heures	1	<10	
UE 10 : TP Odontologie prothétique amovible		<10	2 (S2)
EC 1 : Odontologie prothétique amovible 1			
1 épreuve (TP : 75%, épreuve de 2h et écrit : 25%, épreuve de 30min)	1		
EC 2 : Odontologie prothétique amovible 2			
1 épreuve (TP : 75%, épreuve de 2h et écrit : 25%, épreuve de 30min)	1		
Note finale = moyenne des deux épreuves	1	<10	
2e session : examen pratique (TP 100%, épreuve de 2h) sur l'ensemble du programme	1	<10	
UE 11 : TP Odontologie prothétique fixée			2 (S2)
EC1 : épreuve pratique de prothèse fixée (durée : 2h)	1	<10	

EC2 : • épreuve pratique de prothèse fixée (durée : 2h) Fiche de validation des compétences (tous les items doivent être validés)	1	Note à l'épreuve pratique <10 ou non validation de la fiche de validation des compétences	
1e session : pour être validée, l'étudiant doit obtenir la note moyenne minimale de 10/20 (moyenne des deux épreuves pratiques) ET avoir validé toutes les compétences inscrites sur la fiche de validation		<10	
2e session : épreuve pratique de prothèse fixée (examen final, durée : 2h)	1	<10	
UE 12 : TP Odontologie conservatrice		<10	2 (S2)
EC 1 : Odontologie conservatrice 1	1/3	Durée épreuve 2h	
EC 2 : Odontologie conservatrice 2	2/3	Durée épreuve 2h	
Note finale = moyenne des deux épreuves	1	<10	
2e session : Examen pratique sur l'ensemble du programme	1	Durée épreuve 2h <10	
UE 13 : TP Prophylaxie (validant SSES théorique)			1 (S1)
contrôle terminal (C.T.) (examen 20 minutes)	1	<10	
2e session : examen sur l'ensemble du programme		<10	
UE 14 : TP Biomatériaux			1 (S2)
contrôle continu (C.C.) (note de TP)	0,4	<10	
contrôle terminal (C.T.) (examen 30 minutes)	0,6	<10	
2e session : examen sur l'ensemble du programme (examen 30 minutes)		<10	
Stage d'initiation aux soins infirmiers		Validation	-

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre IV. - Modalités de contrôle des connaissances et compétences DFGSO3

Article 30. DFGSO3

NC : Non Compensation

UE/EC	Durée des épreuves	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE 1 : Pathologies systémiques et odontologie	1h00	1	<10	6 (S1)
UE 2 : Prévention et promotion de la santé orale (validant SSES théorique)			NC <10	4 (S2)
EC 1 : Santé publique et service sanitaire	0h30	1	<10	
EC 2 : Prévention	0h30	1	<10	
UE 3 : Croissance et développement	1h	1	<10	3 (S1)
UE 4 : Réhabilitation orale			NC <10	7 (S1)
EC 1 : Biomatériaux Examen écrit TP biomatériaux	1h00 Compte rendu de TP	0,9 0,1	<10 <10	
EC 2 : Pathologies pulpaires et péri-dentaires	0h20	1	<10	
EC 3 : Odontologie prothétique	1h00	1	<10	
UE 5 : Prévention des infections et de l'antibiorésistance			NC <10	6,5 (S1)
EC 1 : Microbiologie	0h30	1	<10	
EC 2 : Anti-infectieux et antibiorésistance	0h30	1	<10	
EC 3 : Infectiologie, prévention des infections liées aux soins	1h	1	<10	

UE 6 : Numérique		1	<10	3,5 (S1)
Contrôle continu	NA	0,25	<1000 étoiles	
Validation du module sécurité (site UL)	NA	0,25	Non validation	
Épreuve pratique sur tablette	0h30	0,25	<10	
Sessions formation proposée dans le cadre du numérique en santé	NA	0,25	Validation à la présence	
UE 7 : Communication et professionnalisme	0h30	1	<10 ou absence	4 (S2)
Présence des étudiants lors des ED + épreuve écrite (format papier ou UNESS)				
UE 8 : Biologie orale	1h00	1	<10	3 (S2)
UE 9 : Chirurgie orale, médecine orale et thérapeutiques			<10	4,5 (S2)
EC 1 : Anatomopathologie et histopathologie	0h30	1	<7	
EC 2 : Médecine orale, chirurgie orale	1h00	1	<7	
EC 3 : Pharmacologie générale	1h00	1	<7	
UE 10 : Biophysique et techniques radiologiques	1h00	1	<10	3 (S2)
UE 11 : Parodontologie			NC <10	4 (S2)
EC 1 Étiologie et pathologie des maladies parodontales	1h	1	<10	
EC 2 Consultation et traitement parodontal	1h	1	<10	
UE 12 : Anglais			Présence	1 (S2)
Enseignements librement choisis			Validation	-
Validation définie selon la fiche de l'enseignement Liste cf Titre V. – UE Enseignements librement choisis, Tableau des enseignements librement choisis				
Épreuve de 54 questions courtes Neuf sous épreuves (une par département d'enseignement) de 6 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie Une moyenne de 12 à l'ensemble de l'épreuve est exigée pour valider l'épreuve de 54 questions courtes. En cas de redoublement, les étudiants repassent l'épreuve de questions courtes.	0h54	1	<12	(S2)

Enseignements liés à la vie universitaire (Arche) Module de formation numérique de UL Module de formation pour tous les étudiants de Licence de UL (SENSE niveau 1) Module de formation VSS			Attestation de suivi ou de réalisation	Tout le long de l'année

* Validant service sanitaire.
** Pour les épreuves et les cours de préparation, chaque étudiant devra disposer d'un ordinateur portable équipé du WIFI.
*** La validation de l'anglais se basera sur l'assiduité et la participation au travail de groupe. Un minimum de 5 ateliers réalisés sur la plateforme EDOLang ainsi qu'un rapport d'activité seront exigés.

Travaux pratiques

UE/EC	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE 14 : TP Endodontie		<10	2 (S2)
EC 1 : Endodontie 1 (TP : 75% et écrit : 25%, 2h d'épreuve TP et 15min d'épreuve écrite)	1		
EC 2 : Endodontie 2 (TP : 75% et écrit : 25%, 2h d'épreuve TP et 15min d'épreuve écrite)	1		
Note finale = moyenne des deux EC	1	<10	
2e session : (TP : 75% et écrit : 25%, 2h d'épreuve TP et 15min d'épreuve écrite) Épreuve sur l'ensemble du programme	1	<10	
UE 15 : TP Odontologie conservatrice		<10	2 (S2)
EC 1 : Odontologie conservatrice 1 (TP : 75% 1h45 d'épreuve et écrit : 25% 15min d'épreuve)	1		
EC 2 : Odontologie conservatrice 2 (TP : 75% 1h45 d'épreuve et écrit : 25% 15min d'épreuve)	1		
Note finale = moyenne des deux EC	1	<10	
2e session : examen sur l'ensemble du programme 15 points de pratique (1h 45 minutes) + 5 points de théorie (15 minutes)	1	<10	
UE 16 : TP Odontologie prothétique amovible		Non validation de l'EC 1 ou note EC2 <10	2 (S2)
EC 1 : Odontologie prothétique amovible 1 – Évaluation des compétences (tous les items doivent être validés)	1	Pas de note, l'EC est « validé » ou « non validé ».	

		Pour que l'EC soit « validé », la fiche de validation des différentes compétences doit être complètement validée	
EC 2 : Odontologie prothétique amovible 2 (TP 100%, épreuve de 3h)	1		
Validation finale : EC 1 validé et note EC2 <10	1	<10	
2e session : épreuve pratique de prothèse amovible (durée : 3h)	1	<10	
UE 17 : TP Odontologie prothétique fixée		<10	2 (S2)
EC 1 : Odontologie prothétique fixée 1 (épreuve : 2h)	1		
EC 2 : Odontologie prothétique fixée 2 (épreuve : 2h)	1		
Note finale = moyenne des deux EC	1	<10	
2e session : examen sur l'ensemble du programme (épreuve : 2h)	1	<10	
UE 18 : TP Parodontologie			1 (S2)
Contrôles continus		Validation	
UE 19 : TP Odontologie pédiatrique		<10	1 (S2)
EC1 : Odontologie pédiatrique semestre 1 (TP = 75% épreuve de 2h, écrit = 25%, épreuve de 15min)	1		
EC 2 : Odontologie pédiatrique semestre 2 (TP = 75% épreuve de 2h, écrit = 25% épreuve de 15min)	1		
Note finale = moyenne des deux EC	1	<10	
2e session : examen sur l'ensemble du programme (TP = 75% épreuve de 2h, écrit = 25%, épreuve de 15min)	1	<10	
UE 20 : TP d'éducation à l'hygiène orale (validant SSES théorique)			0,5 (S2)
Sous forme de contrôles continus (présence aux trois TP)		Validation	
2e session : contrôle terminal (examen 15 minutes)		<10	
Stage clinique d'initiation aux fonctions odontologiques		Validation	-
AFGSU (Geste et soins d'urgence) niveau 1		Validation	-

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre IV. - Modalités de contrôle des connaissances et compétences DFASO1

Article 31. DFASO1

NC : Non Compensation

UE/EC	Durée des épreuves	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE 1 : Orthopédie dento-faciale - Odontologie pédiatrique			NC <10	6 (S1)
EC 1 Orthopédie dento-faciale	1h00	1	<10	
EC 2 Prévention et thérapeutiques en odontologie pédiatrique	1h00	1	<10	
UE 2 Prévention des infections et de l'antibiorésistance			NC <10	7 (S1)
EC 1 Hygiène	0h30	1	<10	
EC 2 Prescription des anti-infectieux	0h30	1	<10	
UE 3 Professionnalisme			<10	4 (S2)
EC 1 Système de santé, droit de la santé, éthique et déontologie	0h30	1	<10	
UE 4 *Evidence based dentistry* (initiation à la recherche)			NC <10	5 (S2)
EC 1 Initiation à la recherche	0h30	1	<10	
EC 2 Épidémiologie	1h00	1	<10	
UE 5 Réhabilitation orale			NC <10	10 (S1)
EC 1 Biomatériaux	0h30	1	<10	
EC 2 Réhabilitation coronaire et endodontie	0h45	1	<10	
EC 3 Odontologie prothétique	1h00	1	<10	
EC 4 Occlusodontie	0h30	1	<10	
UE 6 Examens complémentaires			<10	8 (S2)
EC 1 Anatomie pathologique	1h00	1	<7	
EC 2 Examens biologiques et outils diagnostiques	0h30	1	<7	
EC 3 Imagerie clinique	1h00	1	<7	
UE 7 Médecine et chirurgie orales			<10	7 (S2)
EC 1 Chirurgie orale	1h00	1	<7	
EC 2 Pharmacologie et anesthésiologie	1h00	1	<7	
EC 3 Médecine orale	1h00	1	<7	
UE 8 Parodontologie			NC <10	7 (S1)
EC 1 Parodontologie	1h00	1	<10	
EC 2 Implantologie	1h00	1	<10	
UE 9 Prévention, promotion de la santé globale et environnementale			NC <10	6 (S2)
EC 1 Écoresponsabilité en odontologie	0h20	1	<10	
EC 2 Prévention et promotion de la santé globale	0h20	1	<10	

EC 3 Prévention liée à l'exercice professionnel odontologique	0h20	1	<10	
Enseignements librement choisis			Validation	-
Validation définie selon la fiche de l'enseignement Liste cf Titre V. – UE Enseignements librement choisis, Tableau des enseignements librement choisis				
Stages hospitaliers cliniques 2e cycle (notes /20) Validation = note terminale supérieure ou égale à 10/20 pour chacun des enseignements cliniques (pour chaque année DFASO1 et DFASO2, note terminale = moyenne des notes obtenues lors des deux évaluations semestrielles. La note finale de validation = la note obtenue en DFASO1 compte pour 1/3 et celle de DFASO2 pour 2/3)				-
Prothèses		1	<10	
Prothèses S1				
Prothèses S2				
Parodontologie		1	<10	
Parodontologie S1				
Parodontologie S2				
Odontologie conservatrice – endodontie		1	<10	
Odontologie conservatrice – endodontie S1				
Odontologie conservatrice – endodontie S2				
Chirurgie orale		1	<10	
Chirurgie orale S1				
Chirurgie orale S2				
Odontologie pédiatrique		1	<10	
Odontologie pédiatrique S1				
Odontologie pédiatrique S2				
Orthopédie Dento Faciale				
Orthopédie Dento Faciale S2		1	<10	
Service sanitaire des étudiants en santé (SSES)				(S2)
Action partie 1 : préparation de l'action de prévention sur le terrain			Validation	
Conception du projet, travaux dirigés avec les enseignants + présentation du projet			Validation	
Poursuites des actions partie 2 : actions de prévention/promotion de la santé sur le terrain			Validation	
Présentation, retour d'expérience et évaluation des actions			Validation	
Stage d'immersion et de sensibilisation au handicap			Validation	-
Atelier compétences psychosociales en santé			Validation	(S2)
Épreuve de 72 questions courtes Neuf sous épreuves (une par département d'enseignement) de 8 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie Une moyenne de 12 à l'ensemble de l'épreuve est exigée pour valider l'épreuve de 72 questions courtes.	1h12	1	<12	(S2)

En cas de redoublement, les étudiants repassent l'épreuve de questions courtes.				

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre IV. - Modalités de contrôle des connaissances et compétences DFASO2

Article 32. DFASO2

NC : Non Compensation

UE/EC	Durée des épreuves	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
UE 1 Orthopédie dento-faciale-odontologie pédiatrique			NC <10	7 (S1)
EC 1 Orthopédie dento-faciale	1h00	1	<10	
EC 2 Odontologie pédiatrique	1h00	1	<10	
UE 2 Parodontologie - Implantologie			NC <10	6 (S1)
EC 1 Parodontologie	1h00	1	<10	
EC 2 Implantologie	1h00	1	<10	
UE 3 Médecine et chirurgie cervico-faciales			<10	10 (S2)
EC 1 Médecine et chirurgie orale	1h00	1	<7	
EC 2 Chirurgie cervico-faciale	1h00	1	<7	
EC 3 Cancérologie	1h00	1	<7	
UE 4 Communication et professionnalisme			NC	5 (S2)
EC 1 Communication 1ère session : validation par la présence aux ED 2ème session : rendu d'un travail personnel	-	1	1ère session : validation à la présence 2ème session : note du travail personnel	
EC 2 Droit médical appliqué à l'odontologie	1h00	1	<10	
UE 5 Soins centrés sur les patients vulnérables			NC <10	9 (S2)
EC 1 Odontologie gériatrique	1h00	1	<10	
EC 2 Situation de handicap	0h30	1	<10	
EC 3 Personnes fragiles	0h30	1	<10	
EC 4 Bonne pratique des soins spécifiques Comprenant également un stage obligatoire en Unité de Long Séjour Gériatrique hospitalier (validation par la présence et rédaction d'un rapport, à valider avant les délibérations de 2e session du 2e semestre)	0h30	1	<10 Validation stage ULSG	
UE 6 Réhabilitation orale			NC <10	15 (S1)

EC 1 Odontologie prothétique	1h00	1	<10	
EC 2 Occlusodontie, orthèses d'avancée mandibulaire et traitement des troubles du sommeil	1h00	1	<10	
EC 3 Endodontie	0h30	1	<10	
EC 4 Technologies récentes	0h30	1	<10	
UE 7 : Radioprotection en cabinet dentaire			<10	3 (S2)
EC1 : Radioprotection en cabinet dentaire	1h00	1	<10	
Examen validant la certification de radioprotection*				
UE 8 Les douleurs oro-faciales			<10	2 (S1)
EC 1 Les douleurs oro-faciales : diagnostic et traitement	1h00	1	<10	
Enseignements librement choisis			Validation	-
Validation définie selon la fiche de l'enseignement Liste cf Titre V. – UE Enseignements librement choisis, Tableau des enseignements librement choisis				
Certificat de synthèse clinique et thérapeutique (CSCT)				3(S2)
CSCT Écrit : (2 groupes d'épreuves)				
- 1er groupe : 6 épreuves portant sur des questions à caractère clinique.	3h00	1	< 10 (Moyenne du groupe)	
Le 1er groupe est validé dès lors que la moyenne des notes aux 6 épreuves est ≥10. Le candidat ayant obtenu la moyenne à l'ensemble des 6 épreuves mais une note éliminatoire (<7) à une ou plusieurs épreuves écrites repasse l'épreuve ou les épreuves concernées			<7 (par sous-épreuves)	
- 2e groupe : Neuf sous épreuves (une par département d'enseignement) de 10 questions courtes portant sur les connaissances fondamentales en odontologie.	1h30	1	<12 (Moyenne du groupe)	
Une note de 12 à chacune des sous épreuves est exigée pour valider l'épreuve de 90 questions courtes. Le candidat ayant obtenu une note éliminatoire (<12) à une ou plusieurs épreuves écrites repasse l'épreuve ou les épreuves concernées			< 12 (par sous-épreuves)	
CSCT Oral : (1 groupe d'épreuve)			< 10 (Moyenne du groupe)	
- 5 stations ECOS sans geste clinique (7 min/station)				
- 2 stations ECOS avec geste clinique (8 min/station)				
Le CSCT Oral est obtenu dès lors que la moyenne des notes aux 7 stations est ≥10. Dans le cas contraire, l'étudiant se présentera à la 2e session, répondant aux critères de validation suivants :				
- 5 stations ECOS sans geste clinique (7 min/station) avec une moyenne sur l'ensemble des stations ECOS (à 10).			< 10	
Stages hospitaliers cliniques 2e cycle (notes /20) Validation = note terminale supérieure ou égale à 10/20 pour chacun des enseignements cliniques (pour chaque année DFASO1 et DFASO2, note terminale = moyenne des notes obtenues lors des deux évaluations semestrielles. La note finale de validation = la note obtenue en DFASO1 compte pour 1/3 et celle de DFASO2 pour 2/3)		1	<10	-
Prothèses note terminale DFASO1+DFASO2		1	<10	
Prothèses S1 DFASO2				
Prothèses S2 DFASO2				

Parodontologie note terminale DFASO1+DFASO2		1	<10	
Parodontologie S1 DFASO2				
Parodontologie S2 DFASO2				
Odontologie conservatrice – endodontie note terminale DFASO1+DFASO2		1	<10	
Odontologie conservatrice – endodontie S1 DFASO2				
Odontologie conservatrice – endodontie S2 DFASO2				
Chirurgie orale note terminale DFASO1+DFASO2		1	<10	
Chirurgie orale S1 DFASO2				
Chirurgie orale S2 DFASO2				
Odontologie pédiatrique note terminale DFASO1+DFASO2		1	<10	
Odontologie pédiatrique S1 DFASO2				
Odontologie pédiatrique S2 DFASO2				
Orthopédie Dento Faciale		1	<10	
Orthopédie Dento Faciale S1 DFASO2				
Orthopédie Dento Faciale S2 DFASO2				
Urgences dentaires adultes		1	<10	
Urgences dentaires adultes S1 DFASO2				
Urgences dentaires adultes S1 DFASO2				
AFGSU Niveau 2			Validation	-

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre IV. - Modalités de contrôle des connaissances et compétences TCEO1

Article 33. TCEO1

NC : non compensation

	Durée des épreuves	Coef	Note éliminatoire /20	ECTS (semestre)
Unité d'enseignement 1			<10 NC	8,5 (S1)
EC1 Accompagnement professionnel	0h15	1	<10	
EC2 Comptabilité	0h15	1	<10	
EC3 Gestion	0h15	1	<10	
EC4 Droit professionnel et médical	0h30	1	<10	
EC5 Médiation et expertise	0h15	1	<10	
Stage de sensibilisation au handicap			Validation : présence	1 (S1)
TP Ergonomie				1 (S1)
-participation au TP			Validation : présence	
-2ème session : examen sur l'ensemble du programme	0h15		<10	
TP Hygiène				0,5 (S1)
-participation au TP			Validation : présence	
-2ème session : examen écrit sur l'ensemble du programme	0h15		<10	
Atelier de préparation à la thèse d'exercice			Validation : présence	0,5 (S1)
Atelier conseil de l'ordre des chirurgiens-dentistes			Validation : présence	0,5 (S1)
Stages hospitaliers odontologiques				18(S1)+18(S2)
Stage acquis définitivement en cas de redoublement		S1 1 S2 1	<10 <10	
Stage actif d'initiation à la vie professionnelle	≥ 250h		Validation	12 (S2)
Validé par la réalisation d'une activité clinique minimale de 250h, après avis du maître de stage et évaluation du rapport de stage. Stage acquis définitivement				

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Titre V. – UE Enseignements librement choisis

Tableau des enseignements librement choisis

Tableau des enseignements librement choisis 2026/2027

Sous forme d'enseignements dirigés : ***PRESENCE OBLIGATOIRE***

Optionnel	Responsable	Nombre de postes ouverts*				Modalités de Validation
		FGS02	FGS03	FAS01	FAS02	
Aide opératoire aux internes	Dr VAILLANT Dr JURAS			9		Présence OBLIGATOIRE à toutes les vacations
Aide opératoire en dermatologie buccale	Dr KICHENBRAND				4	Présence aux vacations du mercredi à la consultation de dermatologie buccale Présentation d'un cas clinique
Aide sociale à l'enfance - Prévention au sein des maisons d'enfants et foyers parentaux	Dr JAGER Dr DA SILVA Dr DEVILLE			6		Double validation Optionnel / Service Sanitaire, Validation sur la présence aux ED et aux différentes interventions et sur la réalisation du projet pédagogique à visée préventive (1 projet unique par groupe).
Anatomie dentaire	Dr JANTZEN		8			Mémoire en binôme - Présentation à l'oral d'un travail personnel à réaliser sous forme de support vidéo/tutoriel
Anglais général et professionnel	Y. DIPPENWEILER		15			Présentation orale sur un sujet au choix + contrôle terminal
Apprentissage Langue des Signes Française	Dr KICHENBRAND			Condition nécessaire : 5 étudiants min et max pour bénéficier du tarif de 100 €		Assiduité avec attestation de présence signée par le responsable formation
Assistance Opératoire-Parodontologie	Pr BISSON				2	Participation effective aux différentes activités / Validation par le Dr Bisson sur l'assistance et la motivation observées lors des séances / Réalisation d'un mémoire
Citoyenneté associative étudiante	Pr MARTRETTE		10			Présentation des objectifs réalisés durant l'année (entretien oral + rapport écrit)
Délégué de promotion	Dr YASUKAWA	2	2	2	2	Participation effective aux activités ; Validation par le responsable pédagogique.
Développement du mentorat par les pairs en odontologie : accompagnement des DFGSO2	Dr YASUKAWA		2			Participation effective aux activités ; Implication dans le développement et la mise en œuvre du dispositif, Analyse réflexive des situations rencontrées et retour d'expérience, Validation par le responsable pédagogique.
Education à la santé orale du tout-petit en crèches/PMI	Dr JAGER Dr FEYTE			2		Double validation Optionnel / Service Sanitaire, Validation sur la présence aux ED et aux différentes interventions et sur la réalisation du projet pédagogique à visée préventive (1 projet unique par groupe).
Elu étudiant (UFR odontologie ou collégium santé)	Dr YASUKAWA	1	1	1	1	Participation effective aux activités, Validation par les pairs des différentes activités réalisées, Validation par le responsable pédagogique.
Engagement solidaire en odontologie (Dent La Rue)	Dr YASUKAWA	4	9	4		Participation effective aux activités et aux actions de terrain (compte rendu par la présidence DentaLaRue ou son représentant), Rédaction d'un compte-rendu / rapport d'activité, Validation par le responsable pédagogique.
Histoire de l'Odontologie	Pr STRAZIELLE	6	6			Participation aux enseignements et soutenance orale d'un mémoire
Hygiène & asepsie	Dr BAUDET			2	2	Participation active à un maximum d'actions proposées en prenant en compte les contraintes du planning hospitalier de chaque étudiant inscrit à l'optionnel, Rédaction d'un compte-rendu par semestre de contrôle des cahiers de purge chaque semestre, Émargement des tous les étudiants du service d'odontologie pour la participation aux ateliers hygiène des mains chaque semestre.
Initiation clinique aux soins spécifiques	Pr STRAZIELLE			3	3	Participation active aux soins dispensés aux patients à besoins spécifiques à raison de 20 vacations cliniques réparties dans l'année, Présentation orale d'un cas clinique choisi parmi les patients suivis au cours du stage devant deux des praticiens impliqués dans l'optionnel.

Internat	Dr JURAS				**15**	Participation à au moins 10 des séances de préparations (en présentiel et en distanciel) – toute absence devra pouvoir être justifiée, Passage obligatoire de l'épreuve locale d'internat blanc, Passage OBLIGATOIRE du concours de l'internat (national)
Monitorat en simulation haptique mention prothèses	Dr CORNE Dr VAILLANT		**5**	**5**		Assiduité (tenue d'un registre numérique de présence) / Rédaction d'un guide/mémoire par groupe d'étudiants-moniteurs
Monitorat santé en milieu militaire	Dr KICHENBRAND		**1**			Assiduité (présence obligatoire à toutes les séances/cours)
Organisation du laboratoire de prothèses dentaires	Dr VAILLANT	**5**	**5**	**5**	**5**	Rapport de stage rédigé selon les instructions distribuées en début d'année universitaire, Grille d'évaluation par le maître de stage.
Pliage et gouttières ODF	Pr VANDE VANNET		20			Participation active aux ateliers et aux séances encadrées, Réalisation et présentation des dispositifs amovible complet en respectant les critères techniques, Evaluation des connaissances pratiques et un examen de pliage en semestre 1.
Prévention en milieu scolaire (classes de grande section, CP et CE1)	Dr JAGER + CCU AH			8		Double validation Optionnel / Service Sanitaire, Validation sur la présence aux ED et aux différentes interventions et sur la réalisation du projet pédagogique à visée préventive (1 projet unique par groupe).
Santé en milieu militaire	Dr KICHENBRAND	Entre 15 et 20				Examen à base de courtes questions rédactionnelles et/ou QCM portant sur l'enseignement, Durée de l'épreuve 1 heure
Sensibilisation à l'exercice professionnel	Dr VAILLANT Dr JURAS	**60**				Rapport de stage écrit + grille d'évaluation du maître de stage
Sensibilisation à la recherche - optionnel halle technique	Dr VINCENT				**5 à 10**	Ecriture d'un rapport + soutenance orale + validation d'un SIR
Soins sous microscope opératoire	Dr BALTHAZARD Dr VINCENT Pr MORTIER			**7**	**7**	Comportement de l'étudiant, Ponctualité de l'étudiant, Intérêt clinique et investissement de l'étudiant, Réalisation d'un cas clinique sous microscope au cours de la 2e année
Sport collectif académique	Pr MARTRETTE		**20**	**20**	**20**	Fiche d'auto-évaluation gérée par le responsable d'équipe et le responsable de l'association DSN
Stage d'observation à l'étranger USA	Dr JOSEPH		**2**			Réalisation des démarches administratives pour pouvoir réaliser ce stage, Justificatif de présence délivré par la Faculté d'accueil + rapport de stage écrit présenté également oralement par l'étudiant stagiaire, Possibilité de valider ce stage par anticipation
SUAPS - Mobilisation de la personne	S. BERGANTZ		**18**			Engagement dans l'action, progrès, assiduité et connaissances acquises, Validation impérative des 3 activités physiques et sportives, Rattrapage dans le cas contraire de l'APS (ou des APS) non validée(s) par l'enseignant
SUAPS - Mobilisation de la personne	S. BERGANTZ			A déterminer	A déterminer	Respect du contrat, Si le contrat n'est pas respecté : Pas de validation au même titre que les autres enseignements et/ou optionnels
Travaux pratiques	Pr MORTIER			**2**	Reconduction	Assiduité, implication, qualités relationnelles de l'étudiant, engagement sur 2 ans
	Dr BALTHAZARD			**4**	Reconduction	Engagement sur 2 ans, assiduité, implication pédagogique, respect des enseignants et des étudiants, intérêt pour la discipline endodontique
	Dr VAILLANT			**4**	Reconduction	Assiduité
	Dr DE MARCH			**4**	Reconduction	Assiduité / Engagement dans l'accomplissement des besoins et objectifs pédagogiques d'enseignements du TP
	Dr HIRTZ			**4**	Reconduction	Assiduité - Engagement sur 2 ans
	Dr CORNE / Dr MOUGEL			**4**		Assiduité et proactivité lors des TP Engagement dans l'accomplissement des besoins et objectifs pédagogiques d'enseignements du TP
	Dr AMORY			**2**		Assiduité, engagement sur 2 ans
	Dr PREVOST			**3**		Assiduité, engagement sur 2 ans
	Pr STRAZIELLE D. LORRAIN			**3**		Assiduité, engagement sur 2 ans

Tutorat institutionnel (Tutorat Santé Lorraine)	Dr YASUKAWA	**10**	**4**			Participation effective aux différentes activités, Rédaction d'un compte-rendu / rapport d'activité.
Tutorat institutionnel (Tutorat d'année supérieure) dans le cadre du Tutorat associatif dentaire des étudiants de Nancy (TADEN)	Dr YASUKAWA		**6**	**6**	A déterminer	Participation effective aux activités (compte rendu par la Présidence du TADEN) ; Implication dans le développement et la mise en œuvre du dispositif, Validation par le responsable pédagogique.
Tutorat service sanitaire des étudiants en santé	Dr VEYNACHTER Dr YASUKAWA				**4**	Participation effective aux activités prévues, Implication dans le développement et la mise en œuvre du dispositif, Validation par les responsables pédagogiques.
Valorisation par la création d'entreprise en santé	Dr KICHENBRAND			Variable (places disponibles réparties entre les filières)		Assiduité sur la semaine dédiée + présentation d'un projet de création d'entreprise

En fonction des effectifs d'étudiants dans les différentes années, le nombre de postes (optionnels) ouverts peut être modifié.

Fait à Vandœuvre-lès-Nancy, le 11/06/2026

Le doyen de la faculté d'odontologie de Lorraine

Monsieur K. YASUKAWA

La présidente de l'université de Lorraine

Madame H. BOULANGER

Avis du conseil de l'UFR.
le 11/06/2026

Approbation du conseil du collégium santé
le

Avis du conseil de la formation
le

DIPLÔME D'ÉTUDES SPECIALISÉES
EN ORTHOPÉDIE DENTO-FACIALE (DES ODF)
Année 2026-2027

Modalités d'organisation de l'enseignement
Modalités de contrôle des connaissances du DES d'ODF

Coordination de l'enseignement théorique et de la formation pratique

Un enseignant coordonnateur de l'inter-région NORD-EST est désigné pour quatre ans par les directeurs d'unité de formation et de recherche d'odontologie de l'inter-région ; il assure l'organisation de l'enseignement théorique et de la formation pratique.
Les coordonnateurs interrégionaux des sept inter-régions se concertent pour proposer aux UFR une harmonisation pour l'application des dispositions concernant les contenus, les modalités et les méthodes d'évaluation des enseignements et des stages prévus dans la maquette du DES d'ODF.

Suggestion de changer en :

Un enseignant coordonnateur de l'inter-région NORD-EST est désigné pour quatre ans par les directeurs des UFR d'odontologie de l'inter-région. Son rôle consiste principalement à faciliter la concertation entre les différentes UFR, à favoriser les échanges pédagogiques et à contribuer à l'harmonisation des enseignements du DES d'ODF.

L'organisation des enseignements, des stages, des évaluations ainsi que les décisions relatives à la validation des parcours des internes relèvent des UFR et des responsables locaux de la formation, conformément à leurs compétences respectives.

Les coordonnateurs interrégionaux des différentes inter-régions peuvent se réunir afin d'émettre des recommandations non contraignantes concernant les contenus pédagogiques, les modalités d'enseignement et les méthodes d'évaluation du DES d'ODF prévus dans la maquette du DES d'ODF.

1.- Organisation de l'enseignement

Enseignements théoriques

Deux volets sont à distinguer :

- L'enseignement théorique et pratique de base (formation théorique et pratique nécessaire à l'exercice des fonctions, dispensée sur le lieu d'affectation en sus d'une formation universitaire, art R6153-2 Modifié par décret n° 2011-954 du 10 août 2011). Cet enseignement est dispensé sur site sous forme de séminaires locaux.

Les enseignements du Diplôme d'Études Spécialisées d'Orthopédie Dento-Faciale (DES d'ODF) sont organisés à l'échelle nationale et interrégionale, conformément à la maquette de formation en vigueur.

Les enseignements peuvent être dispensés :

- en présentiel ;
- à distance par visioconférence ;
- sous forme hybride associant présentiel et enseignement à distance.

La participation à l'ensemble des enseignements obligatoires constitue une obligation de formation pour chaque interne inscrit au DES d'ODF, quel que soit le mode d'enseignement retenu.

Toute absence à un enseignement national, interrégional ou local doit être signalée dans les meilleurs délais au coordonnateur local du DES d'ODF ainsi qu'au responsable pédagogique concerné.

Toute absence doit être dûment justifiée par un motif légitime, notamment :

- congé annuel préalablement autorisé ;
- congé maladie ou arrêt de travail ;
- obligation universitaire ou hospitalière validée ;
- événement familial grave ;
- toute autre situation jugée recevable par le coordonnateur local du DES d'ODF.

Les justificatifs correspondants doivent être transmis dans un délai compatible avec les règles administratives en vigueur.

Les absences non justifiées ou les absences répétées peuvent être prises en compte lors de l'évaluation du parcours de formation de l'interne et peuvent conduire à la mise en place de mesures de rattrapage ou, le cas échéant, à un avis défavorable concernant la validation de la formation.

Les feuilles de présence ou dispositifs de contrôle de connexion mis en place lors des enseignements à distance font foi pour l'attestation de participation effective aux enseignements.

Le coordonnateur local du DES d'ODF est chargé du suivi de l'assiduité des internes de son interrégion et informe, si nécessaire, les instances universitaires compétentes des situations d'absentéisme répété ou non justifié.

- Avec L'Université de Reims une coopération est établie avec des cours en commun +/- 2 x par mois (ULUR)
- Avec l'Université de Lille une coopération est établie pour mutualiser des cours (ULURUL) +/- 2x par mois.
- L'enseignement théorique au programme des Unités d'Enseignement (UE).

Le BO du 12 mai 2011 fixe une liste de 3 unités d'enseignement (UE) générales et 6 UE spécifiques.
L'exécution du programme de chaque UE peut nécessiter plusieurs réunions-séminaires.

L'enseignement théorique et pratique sur site (formation non directement sur patient) : séminaires locaux

« L'interne reçoit sur son lieu d'affectation, en sus d'une formation universitaire, la formation théorique et pratique nécessaire à l'exercice de ses fonctions ».

- Les domaines suivants sont abordés et notés par les enseignants titulaires de la sous-section
- Travail sur simulateur (electrodonts)
- Présentation et discussion de cas cliniques :
  - Chaque interne présente cinq cas cliniques par an (15 minutes d'exposé et 15 minutes de discussion). Chaque présentation de cas cliniques est notée immédiatement.
  - Cas complexes, interdisciplinarité
- L'interne participe de manière régulière aux staffs multidisciplinaires et pluriprofessionnels organisés dans le cadre de sa formation. Ces réunions ont pour objectif la discussion collégiale des dossiers complexes, l'élaboration des plans de traitement et la coordination des prises en charge entre les différentes spécialités concernées.

  En Orthopédie Dento-Faciale, cette participation concerne notamment les réunions associant les praticiens d'ODF, de chirurgie maxillo-faciale, de parodontologie, de dentisterie restauratrice, de pédodontie, de médecine bucco-dentaire, ainsi que toute autre discipline impliquée dans la prise en charge du patient.

  La présence aux staffs constitue une activité pédagogique obligatoire. Toute absence doit être préalablement signalée et dûment justifiée auprès du responsable de la formation ou du coordonnateur local du DES. La participation effective de l'interne peut être prise en compte dans l'évaluation et la validation de son parcours de formation.

  -
- Questions mises en discussion,
- Revues et critiques d'article, etc. …
- Tenue des dossiers patients, tant sous les aspects cliniques qu'administratif (tenue à jour des ententes et facturation notamment)

Les Séminaires Unités d'Enseignement spécifiques d'interrégion (UE) et séminaires nationaux

Principe des séminaires UE spécifiques : ces séminaires doivent être des mises au point sur les derniers acquis de la discipline (les notions « de bases » sont enseignées en séminaires locaux).

- Programmation des séminaires spécifiques d'inter région : l'ensemble du programme général des UE spécifiques est organisé sur trois ans. Les séminaires sont organisés à l'intention de tous les internes des trois années confondues. L'organisation des séminaires annuels d'interrégion spécifiques à l'ODF est laissée à la discrétion de chaque coordonnateur d'inter région. Les présentations faites par les internes lors de ces séminaires auront été contrôlées dans leur préparation par un superviseur qualifié.
- Programmation des séminaires spécifiques nationaux : l'ensemble du programme général des UE spécifiques est organisé sur trois ans. Les séminaires sont organisés à l'intention de tous les internes des trois années confondues.
- Un séminaire national annuel « Typodont » est organisé pour les DES ODF 1,2 et 3.
- Cas particulier des internes entrants :
    - Le séminaire général UE 1 « Communication » est reconduit tous les ans pour la mise en route des nouveaux internes ; il est organisé dès la rentrée.
    - Le séminaire « pliage et anatomie céphalométrique » de trois jours est assuré au niveau national tous les ans pour les nouveaux internes.

Objectifs pédagogiques des UE

L'enseignement théorique du DES d'ODF concerne les Unités d'Enseignement (UE) de l'ensemble des champs disciplinaires généraux et spécifiques figurant dans l'annexe qui concerne le DES d'ODF dans l'arrêté du 31 mars 2011, publié au B.O.E.N du 12 mai 2011.

Principes

- L'enseignement théorique des UE est dispensé sous la forme de séminaires qui sont consacrés aux thèmes sélectionnés dans les enseignements généraux et spécifiques tels que définis dans l'arrêté du 31 mars 2011.
- Le nombre de séminaires est de 6-7 par an. Ce nombre de séminaires pourra être augmenté selon les nécessités de la formation.
- La durée moyenne d'un séminaire est de 4 demi-journées mais peut être adaptée aux circonstances.
- Lors des séminaires thématiques d'interrégion :
    - Les internes présentent des exposés oraux qui sont notés par des seniors titulaires (un exposé par an par interne minimum).
    - Une épreuve de contrôle continu est organisée au début du séminaire de la session suivante.
    - Les sujets des exposés oraux sont répartis au choix par ordre alphabétique après tirage au sort d'une première lettre.
    - Chaque exposé est noté immédiatement.
- Lors des séminaires locaux de présentation de cas cliniques :
    - Chaque interne présente cinq cas cliniques par an (15 minutes d'exposé et 15 minutes de discussion)

  - Au dernier semestre l'interne est tenu de présenter cinq cas complets et terminés, traités personnellement du début à la fin.
  - Chaque présentation de cas cliniques est notée immédiatement par le ou les titulaires de l'unité assistant à la présentation.
- L'interactivité des séminaires repose sur le travail personnel de l'interne, en amont du séminaire et sur la présentation des synthèses par les enseignants en fin de séance.
- Le travail personnel de l'interne consiste en une analyse des données de la bibliographie avec recherche des niveaux de preuves selon la méthodologie de la dentisterie factuelle. Ceci s'applique aussi bien aux séminaires thématiques qu'aux séminaires de présentation des cas cliniques. Des illustrations cliniques sont à rechercher et à présenter, quand c'est pertinent.

2.- Le mémoire

- Le mémoire correspond à un travail de troisième cycle. Il doit en avoir la rigueur, le niveau et répondre aux exigences rédactionnelles et de présentation conformes aux usages en vigueur dans le troisième cycle. Le mémoire porte sur tout sujet clinique ou fondamental ayant un rapport avec l'orthopédie dento-faciale. Il peut également être une présentation de documents liés à l'expérience personnelle de l'interne, pendant ses trois années du DES d'ODF. Ce travail doit alors être assorti d'une analyse critique des situations présentées. Ce mémoire ne peut se limiter à un simple travail de compilation, mais doit être original et individuel. Il doit servir de support à la présentation d'une communication orale ou affichée dans une société scientifique importante (SFODF, CEO, EOS, BOS, ADF, IADR…) ou à la publication d'un article dans une revue orthodontique (Orthod Fr, Rev Orthop Dentofac, Inter Orthod, Am J Orthod Dentofac Orthop, Angle Orthod, Eur J Orthod., Progress in Orthodontics, …).
- Le mémoire est encadré par un directeur de mémoire, praticien titulaire. Le format suivant est recommandé : texte dactylographié en police 12, style normal justifié, interligne double ou 1,5 avec marges de 2,5 cm. Iconographie et bibliographie comprises, il doit, au maximum annexes comprises, totaliser minimum 60 pages en format A4. La convention d'Oxford est privilégiée pour la bibliographie.
- L'analyse de la bibliographie est réalisée selon les critères de la médecine factuelle. Les cas cliniques doivent être rédigés et accompagnés de tous les documents complémentaires utiles (radios, photos…).
- Le sujet du mémoire est soumis à une commission inter-région (Lille, Nancy, Reims et Strasbourg) d'au moins trois membres enseignants titulaires de la sous-section 56-01 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne pour validation avant débuter le travail.
- Le mémoire est soumis à l'avis d'un rapporteur désigné parmi les membres du jury de validation du DES ; il fait l'objet d'une soutenance de 10 à 15 minutes suivie de discussion devant le jury de validation du DES.

Les membres du jury sont des enseignants titulaires, conformément à la maquette du DES d'ODF.

3.- Validation et obtention du DES d'ODF

La validation des enseignements est établie par un contrôle continu effectué sur l'ensemble des six semestres, conformément aux dispositions de l'arrêté du 31 mars 2011 (B.O.E.N N° 19 du 12 mai 2011).

La validation de la formation clinique et pratique sur site :
est prononcée par le directeur de l'UFR concernée, à la fin de chaque semestre, sur proposition du coordonnateur interrégional, après avis du responsable du lieu de stage. Tout avis négatif doit être motivé.
Un carnet de validation de stage est remis à chaque interne au début de sa formation. Ce document recueille les avis du responsable du lieu de stage et du coordonnateur interrégional du DES d'ODF et la décision du directeur d'UFR à la fin de chaque semestre. Ce carnet de stage permet d'évaluer l'activité clinique de l'interne et notamment son évolution vers une autonomie de la pratique professionnelle au cours de sa formation pratique. Les stages de l'interne dans les autres disciplines y sont également évalués.
Chaque semestre l'étudiant a passé une épreuve orale de présentation de cas cliniques en séminaire local, devant les enseignants titulaires ODF du site.
Au dernier semestre l'interne est tenu de présenter dix cas complets et terminés, donc 5 cas traités personnellement du début à la fin et 5 cas repris.

La validation de la formation théorique
Est établie par un contrôle continu effectué au cours des séminaires.
Ce contrôle continu comprend chaque année, pour chaque interne :

- 1 épreuve écrite par séminaire
- Au moins une présentation orale par an, sur un thème au programme d'un séminaire d'inter région

A la fin des deuxièmes et quatrièmes semestres du DES, un jury composé, quand c'est possible, d'au moins trois membres enseignants titulaires de la sous-section 56-01 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne, se réunit pour se prononcer sur la validation des enseignements théoriques à partir du contrôle continu et éventuellement à partir de l'examen de rattrapage. En cas de non-validation, l'interne subit un examen de rattrapage d'une durée d'une heure portant sur le programme des unités d'enseignements théoriques ayant fait l'objet du contrôle continu.
A défaut de trois titulaires dans la sous-section 56-01, ce jury comportera le ou les deux membres enseignants titulaires de la sous-section dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.

A la fin du sixième semestre du DES, un jury composé, quand c'est possible, d'au moins trois membres enseignants titulaires de la sous-section 56-01 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne, se réunit pour se prononcer sur la validation des enseignements théoriques à partir du contrôle continu et, éventuellement, à partir de l'examen de rattrapage. En cas de non-validation, l'interne subit un examen de rattrapage d'une durée d'une heure portant sur une situation clinique.
A défaut de trois titulaires dans la sous-section 56-01, ce jury comportera le ou les deux membres enseignants titulaires de la sous-section dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.

Obtention du DES d'ODF

Pour se voir délivrer le DES d'ODF, l'interne doit :

- Valider l'intégralité des enseignements pratiques et des stages hospitaliers de formation clinique des six semestres.
- Obtenir une validation à l'ensemble des épreuves écrites et orales des six semestres.
- Soutenir avec succès son mémoire devant un jury qui aura préalablement entendu l'avis du rapporteur.
- Avoir soumis (au minimum) un article pour publication dans un revue indexé.
- Avoir présenté au minimum un poster clinique ou un poster scientifique.
- Avoir présenté dix cas complets et terminés, donc 5 cas traités personnellement du début à la fin et 5 cas repris.

Le jury de validation du DES ODF est composé d'au moins cinq enseignants titulaires, dont le coordonnateur interrégional du DES d'ODF qui préside le jury. Au moins deux des membres du jury appartiennent à la sous-section 56-01 dont au moins un enseignant titulaire de l'UFR concernée par l'interne.

.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Intitulé du diplôme **DUODF - Diplôme d'Université en Orthopédie dento-faciale**
Composante concernée **Faculté d'Odontologie**
Nombre de redoublements autorisés pour l'année visée : non concerné

						Session 1 ou unique					Session 2 si CT/ 2nde chance si CC				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Nature Elément	Code	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve(s)	Nombre d'épreuves	Durée des épreuves	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barème	Compensation	Note minimale de conservation	Conservation oui/non	Durée de conservation
		AJUN17-400	**DUODF - Diplôme d'Université en Orthopédie dento-faciale**																
S1+S2	UE1 + UE2 + UE3		Communication + Pratique hospitalière et santé publique + Développement, croissance et fonctions craniofaciales, applications thérapeutiques	11ects	1	CC	Écrit	2 (1/semestre)	Écrit 1h / semestre	1	Ecrit	1	1h	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S3+S4	UE4+ UE5 + UE6		Biomécanique et biomatériaux, histophysiologie du déplacement dentaire + Céphalométrie et imagerie + Interception et prévention	20ects	1	CC	Écrit	2 (1/semestre)	Écrit 1h / semestre	1	Ecrit	1	1h	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S5+S6	UE7 + UE8 + UE9		Thérapeutiques orthodontiques + Orthopédie dento-faciale et multidisciplinarité + Mémoire de master	30ects	1	CC	Écrit + oral	2 écrits(1/semestre) + 1 oral	Écrit 1h / semestre + soutenance de mémoire 20 minutes + 10 minutes de questions	1	Ecrit	1	1 h	1	note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans
S1-S6	UE clinique		Enseignements cliniques (stage de 2400h)	120ects	1	CT	Présentation orale de 10 cas cliniques + assiduité en clinique	1	Présentation orale : 30 min + 10 min de questions par cas clinique	1					note/20	Oui	7/20	Oui	2 ans

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Année universitaire 2026-2027

DUODF - Diplôme d'Université en Orthopédie dento-faciale

Règles particulières :
Prise en compte des conditions d’assiduité : absence à plus de 2 journées de cours ou de clinique par semestre invalide le DUODF

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026 – 2027

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

ECOLE DE SAGE-FEMME DE METZ - CHR METZ-THIONVILLE

Mise à jour au 1er septembre 2026
Validation en Conseil Technique du 10 septembre 2026

Dispositions spécifiques au :

- **Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques - DFGSMa**
- **Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques - DFASMa**
- **Diplôme d'Etat de docteur en maïeutique - DEDMa**

Références réglementaires :
Loi n° 2023-29 du 25 janvier 2023 visant à faire évoluer la formation de sage-femme ;
Décret n°2024-679 du 3 juillet 2024 portant création d'un troisième cycle des études en sciences maïeutiques ;
Arrêté du 11 février 2026 modifiant l'arrêté du 3 juillet 2024 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de docteur en maïeutique ;
Décret n°2019-1125 du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique ;
Arrêté du 4 mars 2021 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique ;
Arrêté du 13 décembre 2019 modifiant l'arrêté du 24 mars 2017 relatif aux modalités d'admission directe en deuxième ou troisième année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme ;
Décret n° 2016-1335 du 7 octobre 2016 relatif aux fonctions en milieux hospitalier et extrahospitalier des étudiants en maïeutique
Décret n° 2020-1667 du 22 décembre 2020 modifiant le décret no 2018-472 du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé ;
Règlement intérieur de l'école de sage-femme de Metz.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences permettent d'en vérifier leur acquisition. Elles sont définies en fonction des caractéristiques spécifiques de la formation et des objectifs qu'elle vise.
Elles sont proposées par la Directrice de l'école de sage-femme et validées en Conseil Technique.
Les étudiants en ont connaissance dans le mois qui suit la rentrée.
Elles garantissent aux étudiants de bénéficier d'une seconde chance qui peut prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale.

Dispositions générales

L'enseignement dispensé au sein de l'école de Metz est conforme à l'arrêté du 11 février 2026 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de docteur en maïeutique.

Les études se composent de 3 cycles :

- 1er cycle, sanctionné par le DFGSMa, comprenant 6 semestres de formation, validé par l'acquisition de 180 ECTS et conférant le grade licence ;

Les 2 premiers semestres de la formation correspondent à la 1ère année des filières santé des Parcours d'Accès Spécifique en Santé (PASS) et Licences avec Accès Santé, à hauteur de 60 ECTS.

Les étudiants admis à s'inscrire en 2ème année du DFGSMa sont ceux reçus aux épreuves de PASS ou LAS en filière maïeutique ou intégré directement en 2ème ou 3ème année conformément aux dispositions règlementaires de l'arrêté du 13 décembre 2019

- 2ème cycle, sanctionné par le DFASMa, comprenant 4 semestres de formation, validé par l'acquisition de 120 ECTS et conférant le grade master, peuvent s'inscrire en 2ème cycle les étudiants ayant validé le DFGSMa ;
- 3ème cycle, sanctionné par le diplôme d'Etat de docteur en maïeutique, délivré après validation des six domaines de compétences professionnelles, du socle fondamental et du parcours personnalisé, figurant dans le référentiel de formation annexé à l'arrêté du 11février 2026 et la soutenance avec succès d'une thèse d'exercice, peuvent s'inscrire en 3ème cycle les étudiants ayant validé le DFASMa ;

L'objectif de la formation est l'acquisition par les étudiants des compétences indispensables à l'exercice de la profession de sage-femme.

Les DFGSMa, DFASMa, et le DE de docteur en Maïeutique sont délivrés par l'Université de Lorraine, habilitée par arrêté conjoint du ministre chargé de l'enseignement supérieur et du ministre chargé de la santé.

Référentiel de formation

Le référentiel de formation est basé sur une approche par compétences.

Il comporte :

- un socle fondamental de sciences médicales générales spécifique au 1er cycle,
- 6 domaines de compétences professionnelles et
- un parcours personnalisé.

Les 6 domaines de compétences sont :

- domaine prénatal: assurer le suivi médical de la grossesse,
- domaine pernatal: assurer le suivi médical de l'accouchement et de la naissance,
- domaine postnatal: assurer le suivi médical de la période postnatale,
- domaine gynécologique: assurer le suivi gynécologique de prévention et de contraception, et la promotion de la santé sexuelle et reproductive,
- domaine recherche: adosser sa pratique médicale à une démarche scientifique,
- domaine générique: agir en professionnel de santé publique, médical et responsable.

Chaque domaine comporte plusieurs compétences. Ces compétences sont exprimées en situations professionnelles. Elles sont déclinées en capacités, selon une trajectoire de développement progressif sur les 3 cycles. Elles nécessitent la mobilisation de ressources internes, de ressources externes et la combinaison de connaissances et d'habiletés professionnelles et personnelles.

Le parcours personnalisé se compose d'unités d'enseignement librement choisies par l'étudiant sur une liste fixée par la structure de formation, ou des unités d'enseignement libres proposées par l'étudiant et validées par la structure de formation. Le parcours personnalisé représente au minimum 10 % du total des enseignements.

Les étudiants effectuent un service sanitaire dans les conditions prévues aux articles D4091-1 à 4091-8 du titre IX du livre préliminaire de la quatrième partie du Code de la santé publique.

Principes

Au cours de la formation, cinq principes régissent l'acquisition de connaissances et compétences :

- la non-exhaustivité : les étudiants acquièrent des concepts clés qui leur permettront, au cours de leurs études ultérieures et de leur vie professionnelle, de disposer des outils pour faire évoluer leur exercice professionnel, dans le respect de l'actualisation de connaissances ; à cet effet, un temps de travail personnel

est matérialisé dans l'emploi du temps de l'étudiant pour lui faciliter l'acquisition des connaissances théoriques et les capacités cliniques ;
- la participation active des étudiants est privilégiée, par des activités pédagogiques, sous forme notamment de travaux dirigés, d'exposés, d'approches par problèmes et de situations professionnelles simulées ou authentiques ;
- la multidisciplinarité : l'objectif est de préparer à la collaboration entre professionnels de santé, en intégrant les différentes disciplines et les différents professionnels autour de l'étude de situations clés ou de problèmes de santé ;
- la personnalisation du parcours de formation : il convient de préparer les étudiants, dès le premier cycle, à construire leur projet professionnel. Ainsi, les étudiants peuvent développer des compétences autres que celles du champ strict de la maïeutique ;
- le bien-être étudiant : il convient de veiller, aussi bien dans les structures de formation que lors des stages, au respect et à l'amélioration du bien-être étudiant.

Enseignements

Les enseignements sont caractérisés en fonction de leur nature :
- Domaine de compétences : à chaque domaine sont associées plusieurs unités d'enseignements théoriques, pratiques et cliniques. Aussi, les domaines de compétences ne peuvent être entièrement validés qu'à la fin de l'année universitaire en cours.
- Unité d'Enseignement (UE) : elle a une valeur définie en ECTS. Les ECTS acquis sont capitalisables et transférables. Chaque UE comporte un ou plusieurs éléments constitutifs.

Organisation générale des examens

Article1. Organisation matérielle et surveillance des examens

Le personnel administratif ou enseignant est chargé de l'organisation matérielle des examens, notamment préparation des salles, appel des étudiants, distribution des copies, sujets, tablettes, réception des copies, mise sous anonymat, récupération des tablettes, et de la surveillance.

La personne chargée de la surveillance doit être présente dans la salle d'examen 15 minutes avant le début de l'épreuve pour effectuer l'appel et procéder à la vérification de l'identité de chaque étudiant.
Les étudiants doivent impérativement être présents 15 minutes avant le début de chacune des épreuves pour répondre à l'appel. Ils sont placés dans la salle de façon aléatoire par le surveillant.

Les étudiants n'ont sur leur table que le nécessaire pour écrire. Ils ne doivent détenir aucun document, sauf précision, lors de l'épreuve.
Les vêtements d'extérieur, sacs, porte- documents, cartables, trousses, règles plates métalliques, etc…doivent être déposés à l'entrée de la salle ou dans une autre salle. Il est impératif d'avoir les oreilles dégagées (cheveux longs, voile, couvre-chef, etc...) durant toute la durée des épreuves.

Les appareils électroniques (téléphones, montres ou lunettes connectées) doivent être éteints et rangés dans un sac. Les sacs doivent être hors de portée de l'étudiant et déposés à l'entrée de la salle d'examen ou dans une autre salle. Tout étudiant surpris avec un téléphone portable ou appareil connecté, même éteint à proximité de lui, sera considéré comme étant en situation de fraude.

Tout candidat présent en début d'épreuve sera considéré comme ayant participé à cette épreuve.

Pour les épreuves écrites sur table, il peut être demandé aux étudiants de composer chaque sujet ou question, si issus d'enseignants différents, sur une copie séparée.
Les étudiants doivent mentionner sur la ou les copies utilisées, leur nom, prénom, titre et date de l'épreuve. Toute copie ne comportant pas l'ensemble de ces éléments sera considérée comme nulle.
Aucun signe distinctif ne doit apparaître sur la copie.

Tout sujet non traité doit faire l'objet d'une copie blanche.

Les étudiants émargent au début de l'épreuve et à la remise de leur(s) copie(s) auprès de la personne en charge de la surveillance, afin d'attester du nombre de copies rendues.
Sur demande du surveillant, les brouillons et sujets doivent être obligatoirement restitués à la fin de l'épreuve. Tout contrevenant sera passible de sanctions.

La comptabilisation des copies, à la fin de chaque épreuve, par rapport au nombre de candidats inscrits et présents, doit être mentionnée sur la feuille d'émargement, celle-ci étant signée par le surveillant et annotée d'éventuels incidents survenus lors de l'épreuve.

Toutes les copies sont anonymisées. La personne surveillant l'épreuve attribue un numéro d'anonymat, comptabilise les copies, les met dans une enveloppe et les transmet au correcteur. La liste avec les numéros d'anonymat est conservée par la responsable de la promotion.

Lorsque la ou les épreuves sont organisées en format numérique, les tablettes sont mises à disposition par la Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé. La ou les épreuves sont organisées et mises en ligne sur la plateforme par les responsables pédagogiques de la structure de formation. En début d'épreuve, les étudiants ouvrent la session d'examen. À la fin, ils remettent obligatoirement la tablette après la validation et l'envoi de l'épreuve et la fermeture de leur session.

Retard
L'accès de la salle d'examen reste autorisé par la personne en charge de la surveillance à tout étudiant retardataire qui se présente après le début de l'épreuve, seulement si le retard est dû à un empêchement motivé et n'excède pas un quart de la durée de l'épreuve.

Aucun délai supplémentaire de composition, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé à l'étudiant concerné, la mention du retard et des circonstances seront portées sur la feuille d'émargement.

Sortie
Un temps minimal de présence correspondant à la moitié de la durée de l'épreuve est exigé.
Sauf motif exceptionnel, personne n'est autorisé à sortir de la salle sans avoir rendu sa copie. La sortie autorisée ne peut se faire qu'avec un membre du personnel de l'école.

Incident
Tout incident survenant au cours d'une épreuve, doit faire l'objet d'un rapport circonstancié relatant les faits, établi par la personne en charge de la surveillance.

Aménagements pour les étudiants présentant un handicap
Les candidats qui présentent un handicap tel que défini à l'article L.114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements. Ils doivent en informer, dans les plus brefs délais la Directrice et au moins 1 mois avant la ou les épreuves, afin que les aménagements nécessaires soient mis en place.

Article 2. Sujets d'examens

Les sujets d'examens des deux sessions sont validés par l'équipe pédagogique, qui en vérifie la conformité.
Le sujet de l'épreuve, tout comme la rédaction de son contenu, peuvent être sur tablette en format numérique ou en format papier.

Article 3. Jury de délibération

Un jury est nommé chaque année sur proposition de la Directrice de la structure, par le président de l'Université de Lorraine. Un arrêté est établi par l'UL, porté à la connaissance des étudiants et affiché à l'école.

Sa composition est conforme aux directives de l'UL.

Le jury est souverain dans le cadre de l'évaluation des connaissances théoriques, pratiques et cliniques, et des compétences. En ce qui concerne les stages cliniques, il peut les valider, les invalider ou demander de réaliser une période de stage complémentaire.

Le jury se réunit à l'issue de chaque semestre et délibère à partir des résultats obtenus par les étudiants. Les périodes/dates des jurys sont portées à la connaissance des étudiants en début d'année universitaire.

La délibération du jury a lieu en séance non publique et en la seule présence de ses membres. Chaque délibération du jury fait l'objet d'un compte rendu mentionnant les décisions prises.

Le jury est responsable de la proclamation des résultats. La publication des résultats est assurée après un délai maximum de 3 jours ouvrables après la délibération.

En cas de saisine pour irrégularité, la Présidente a l'obligation de réunir un nouveau jury.

Article 4. Recours sur le sujet

Dans la limite de 3 jours ouvrables, les étudiants peuvent adresser une demande de recours, par courrier, à la Directrice de l'école, sur un sujet d'épreuve non conforme à la maquette de formation. La Directrice de l'école prendra les mesures adaptées.

Article 5. Accès aux copies

Pour toutes épreuves, les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction d'une épreuve invalidée peuvent adresser une demande écrite, sous 15 jours ouvrés après publication des résultats à la Directrice de l'école.
Les copies sont détruites un an après la notification des résultats. Un échantillonnage est gardé aux archives.
La grille de correction ne peut être communiquée aux étudiants, cet élément relevant de la souveraineté du jury.

Article 6. Absence aux épreuves

Toute absence à une épreuve est sanctionnée par la note de 0. En cas de travail noté non rendu à l'échéance donnée, la note 0 est appliquée. Pour toute absence à une épreuve pratique ou clinique, l'équipe pédagogique statuera sur les suites à donner.

La défaillance à la première session ne peut avoir pour effet d'empêcher l'étudiant de se présenter à la deuxième session. Celle-ci est ouverte de plein droit dès lors que les modalités propres aux épreuves le permettent.

Durant la période d'un congé pour maladie ou maternité, les étudiants peuvent, s'ils le souhaitent, participer aux évaluations théoriques sous réserve de présenter un certificat médical attestant que leur état est compatible avec leur participation à ces épreuves.

Article 7. Fraude, tentative de fraude

En cas de fraude ou tentative de fraude, la personne responsable de la surveillance prend les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation à l'épreuve de l'étudiant. Il saisit les pièces matérielles attestant de la réalité des faits et dresse un rapport circonstancié signé par lui et l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée sur le rapport.

La Directrice de l'école prend les mesures adaptées aux faits constatés et peut saisir le Conseil de Discipline.

En cas de fraude, l'épreuve est systématiquement invalidée.

Dispositions particulières relatives aux tentatives de fraude lors des épreuves numériques :

- au cours de l'examen, la connexion à un contenu autre que les épreuves prévues (cours ou messagerie) est considéré comme une tentative de fraude et passible de sanction ;

- en cas de suspicion de fraude, un historique de l'ensemble des connexions d'un étudiant peut être édité par les administrateurs de la plateforme utilisée pour l'épreuve afin d'être examiné en comité pédagogique et conduire le cas échéant à une sanction ;
- les sorties anticipées ne sont pas autorisées pour les épreuves en ligne ;
- toute tentative de capture ou de copie des épreuves est considérée comme une tentative de fraude et passible de sanction.

Article 8. Règles générales de validation et de compensation

L'évaluation d'une unité enseignement (UE) peut faire l'objet :
- d'un contrôle continu (CC) ou,
- d'un contrôle terminal (CT) organisée au sein de la session officielle des examens, à la fin de chaque semestre ou,
- d'un contrôle terminal (CT) couplé à des contrôles continus (CC)

Dates
Les périodes d'examen sont portées à la connaissance des étudiants dans le mois qui suit la rentrée. Les dates et horaires sont communiquées dans le mois qui précède les examens.
Les examens oraux et cliniques, quelles que soient leurs modalités, ont lieu à des dates fixées par les sages-femmes enseignantes. Aucune session spéciale ne peut avoir lieu.

Convocation
Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par affichage à l'école et voie électronique (mail ou plateforme ARCHE).
Aucune convocation écrite individuelle pour les examens (1ère et 2ème session) n'est adressée au candidat.

Nature et type d'épreuves
Les épreuves de contrôle des connaissances et des compétences peuvent être de nature différente au sein d'une UE :
- épreuve écrite : question rédactionnelle, cas clinique déroulant, question à choix multiple, question à choix unique, commentaire de texte, rapport de stage, analyse bibliographique, etc..,
- épreuve orale : exposé, soutenance d'un rapport, travaux pratiques, rendus individuels ou collectifs, ECOS, etc... ,
- épreuve numérique.

Durée et coefficients des épreuves
La durée et le coefficient de chaque épreuve sont donnés pour les deux sessions.
La durée et les modalités des épreuves peuvent différer entre les deux sessions.

Contenu
Le contenu fait référence à la maquette de formation.
Les questions traitées lors des enseignements dirigés et des travaux pratiques seront intégrées aux épreuves d'UE et peuvent faire l'objet d'une question à l'examen.

Validation des UE
Les Unités d'Enseignement sont définitivement acquises si l'étudiant obtient la moyenne à chacune d'entre elles ou par application des modalités de compensation, ou si elles sont validées selon leurs modalités spécifiques.
Elles accordent, une fois acquises, un nombre d'ECTS défini dans la maquette de formation.

Toutes les UE associées aux 6 domaines de compétence doivent être acquises, soit par une note supérieure ou égale à 10/20, soit par validation dont leurs modalités spécifiques. Aucune compensation n'est possible entre ces UE.

Le parcours personnalisé est acquis selon différentes modalités (présentiel, rapport, validation d'acquis et compétences spécifiques, etc…)

Les domaines prénatal, pernatal, postnatal et gynécologie incluent une UE Clinique pour l'acquisition de compétences spécifiques. Cette UE Clinique peut comporter un à plusieurs stages par domaine. Les capacités et compétences acquises au cours du stage sont évaluées par les professionnels accueillant les étudiants et mentionnées sur le carnet de stage. A l'issue du stage, ces derniers émettent un avis (favorable, réservé, défavorable). La Directrice peut demander, dans certains cas, à l'étudiant de refaire tout ou une partie d'un stage dont l'avis est réservé ou défavorable. Les ECTS s'y rapportant sont attribués par la Directrice de la structure de formation ou son représentant, après avis de l'équipe pédagogique. L'UE Clinique de chaque domaine est acquise après la validation de tous les stages liés à ce domaine.

Les UE associées au Socle fondamental en 1er cycle, sauf l'UE Clinique, sont compensables entre elles, au sein du même semestre, si la note de l'UE est ≥ à 8 sur 20 et si la moyenne des UE associées au socle fondamental du semestre est ≥ à 10 sur 20.

Résultats

Le résultat pour les **UE associées au socle fondamental** peut alors être :

Acquis (A)	note obtenue supérieure ou égale à 10/20
Acquis par compensation (APC)	note obtenue supérieure ou égale à 08/20 mais inférieure à 10/20 et moyenne du semestre des UE compensables supérieure ou égale à 10/20,
Non acquis (NA)	note obtenue strictement inférieure à 08/20 pour les UE compensables, ou note obtenue supérieure ou égale à 08/20 et moyenne du semestre des UE compensables strictement inférieure à 10/20
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

Le résultat pour les **UE des différents domaines** peut alors être :

Acquis (A)	note obtenue supérieure ou égale à 10/20 ou validation
Non acquis (NA)	note obtenue strictement inférieure à 10/20 ou non validation
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

Le résultat pour les **UE Pratiques et Clinique** peut alors être :

Acquis (A)	tous les stages validés
Non acquis (NA)	un ou plusieurs stages non validés
En attente d'acquisition (EAA)	en cours de réalisation, validation obligatoire avant le jury de 2ème session, sinon non acquis (NA)
Défaillant (DEF)	stage non réalisé

Le résultat pour le **Parcours personnalisé** peut alors être :

Acquis (A)	réalisé ou validé
Non acquis (NA)	non réalisé ou non validé
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

Renonciation à la compensation au semestre en DFGSMa2

Elle peut être proposée aux étudiants de DFGSMa2 qui ont validé des UE du socle fondamental par compensation dans un semestre.

Dans ce cas, à l'issue de la 1ère session et dans un délai de 48 heures après la publication des résultats, l'étudiant demande à repasser la ou les épreuves dont les notes sont supérieures à 08/20 et inférieures à 10/20 dans les UE compensables.

Cette renonciation fait l'objet d'un document écrit, co-signé par l'étudiant et la Directrice de l'école. Ce document précise les UE concernées. La renonciation à la compensation entraine l'ajournement au semestre visé. L'admission ne sera éventuellement prononcée qu'en 2ème session.

Les notes utilisées pour le calcul de la moyenne du semestre ne pourront être que les notes obtenues en 2ème session, quelles que soient les notes obtenues, y compris si l'étudiant obtient des notes inférieures à celles obtenues en 1ère session.

Examens de 2ème session

Un candidat n'ayant pas obtenu, dans un domaine donné, la validation d'une UE à la 1ère session, ou ayant renoncé à la validation par compensation, se représentera à l'épreuve de cette **UE non validée** de ce domaine, lors de la 2ème session.

Les épreuves de 2ème session sont organisées au minimum 15 jours après la proclamation des résultats.

La nature de l'épreuve de 2ème session pourra être différente de celle de la 1ère session, hormis pour les travaux pratiques et les stages cliniques.

Pour chaque UE, la note obtenue à la 2ème session, annule et remplace toutes les notes obtenues au cours du semestre pour cette UE, y compris si l'étudiant obtient une note inférieure à celle obtenue en 1ère session.

Validation du semestre

La validation du semestre, après délibération du jury, peut se faire de plusieurs façons :

- sans compensation, toutes les UE sont acquises ;
- avec compensation de certaines UE en DFGSMa2.

Validation de l'année

La validation de l'année, après délibération du jury, est prononcée si les deux semestres de l'année universitaire sont validés.

Attribution des crédits

Elle est de :

- 60 crédits lorsque l'année est validée ;
- 30 crédits lorsque le semestre est validé.

Passage en année supérieure d'un cycle

Un étudiant est admis à poursuivre dans l'année supérieure du cycle en cours si :

- il a acquis toutes les UE ou,
- il a acquis au moins 55 ECTS sur les 60 exigés, cette dette de 5 ECTS maximum ne pouvant pas concerner les UE associées aux Domaines Prénatal, Pernatal, Postnatal et Gynécologie, et les UE Pratiques et Clinique. L'étudiant pourra passer dans l'année supérieure du cycle, avec l'obligation de repasser les UE non acquises dans l'année antérieure, tout en poursuivant par ailleurs son parcours de formation.

Passage en 2nd cycle

Le passage en 2nd cycle ou en 3ème cycle nécessite l'acquisition de l'ensemble des UE du 1er ou 2ème cycle. Aucune dette n'est possible.

Article 11. Redoublement

Chaque redoublement sera subordonné à un avis favorable du jury.

Les étudiants conservent les UE acquises, sauf les UE Clinique qui ne sont pas capitalisables.

Pour chaque redoublement, l'étudiant s'entretiendra avec la Directrice de l'école et la sage-femme enseignante responsable de l'année. Ils définiront avec l'étudiant l'ensemble des engagements afin de permettre à l'étudiant d'être acteur de son année de redoublement et alimenter son parcours.

Pour améliorer ses résultats, l'étudiant peut renoncer à toute UE acquise lors de l'année précédente. La renonciation à une UE dans un semestre validé entraîne la perte de la validation du semestre.

L'étudiant doit obligatoirement en informer la Directrice par écrit avant le 30 octobre de l'année universitaire en cours. Après cette date aucune renonciation ne peut intervenir, ni être rétractée.

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions au cours de la deuxième et troisième année du 1er cycle conduisant au diplôme de formation générale en sciences maïeutiques Une de ces années ne peut

faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université après avis du directeur de la structure de formation.

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de cinq inscriptions au cours du 2ème cycle conduisant au diplôme de formation approfondie en sciences maïeutiques. Une de ces deux années ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université après avis du directeur de la structure de formation.
Ces limitations s'entendent hors période de césure définie aux articles D. 611-13 et suivants du code de l'éducation.

Article 12. Diplomation

Le Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques est délivré aux étudiants qui ont validé l'ensemble des unités d'enseignement associées aux domaines de compétences et le parcours personnalisé. Il permet l'acquisition de 180 ECTS. Il conditionne la poursuite des études en 2nd cycle**.**

Le Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maïeutiques est délivré aux étudiants qui ont validé l'ensemble des unités d'enseignement associées aux domaines de compétences et le parcours personnalisé. Il permet l'acquisition de 120 ECTS. Il conditionne la poursuite des études en 3ème cycle.

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026 - 2027

REGLEMENT INTERIEUR
ECOLE DE SAGE-FEMME DE METZ - CHR METZ-THIONVILLE

TITRE 1er

ADMINISTRATION GENERALE - ADMISSION DES ETUDIANTS

Préambule

L'école de sage-femme de Metz est rattachée au CHR Metz-Thionville, le Directeur Général en est le responsable juridique et administratif. L'école est dirigée par une sage-femme Directrice, Coordonnateur en maïeutique, qui en est la responsable pédagogique. L'école dispense la formation théorique et clinique en vue du Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques (DFGSMa) et du Diplôme d'Etat de Sage-femme (DESF), conférant respectivement la collation du grade licence et master. Ces Diplômes sont délivrés par l'Université de Lorraine (UL), l'école étant liée par convention à la Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la santé de Nancy, et la formation accréditée par l'HCERES dans le cadre de l'évaluation périodique de l'UL.

Ce règlement intérieur entre en vigueur le 1er jour de la rentrée pour l'ensemble des activités au sein de l'école.

Article 1 : Inscription

Tous les étudiants admis à suivre leur formation à l'école de sage-femme de Metz doivent s'inscrire à l'UL sur le site dédié. Le service scolarité de la Faculté de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé de Nancy gère cette procédure Les étudiants doivent régler des droits d'inscription dont le montant est fixé chaque année par arrêté ministériel. Certains doivent s'acquitter également de la Contribution à la Vie Étudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS (Centres Régionaux des Œuvres Universitaires et Scolaires) dont le montant est fixé annuellement. Les étudiants, ayant obtenu l'accord de financement par la Région Grand Est et boursiers de la Région Grand Est, en sont exonérés.

L'Université de Lorraine reverse une partie des droits d'inscription au CHR Metz-Thionville.

L'école de sage-femme est financée par le Conseil Régional (CR) du Grand-Est. Il fixe les conditions d'éligibilité au financement.
En cas de non financement, des frais de formation sont demandés, en plus des droits d'inscription à l'UL et éventuellement de la CVEC, aux étudiants, par le CHR Metz-Thionville, avec lequel ils signent une convention annuelle. La signature de cette convention et le règlement des frais de formation conditionnent leur admission à l'école de sage-femme de Metz, ainsi que leur inscription à l'UL.

Tous les autres frais inhérents à la formation sont à la charge des étudiants.

Article 2 : Projet pédagogique – Conseil Technique

L'école de sage-femme définit les axes pédagogiques de la formation dans son projet pédagogique et veille à sa mise en œuvre. Le projet pédagogique de l'année universitaire est porté à la connaissance et mis à disposition des étudiants dès la rentrée universitaire. Il est consultable sur la plateforme ARCHE.

Un rapport d'activité dont la composition est définie à l'annexe 2 de l'arrêté du 11 septembre 2009 relatif aux modalités d'agrément des écoles de sage-femme et de cadres sage-femme, est rédigé par la Directrice. Il est soumis au Conseil Technique pour avis.

Le Conseil Technique se compose comme suit :

- le Directeur Général de l'ARS ou son représentant, qui préside la séance ;
- le Président du Conseil Régional ou son représentant ;
- le Directeur de l'UFR de médecine ou son représentant ;
- le Directeur de l'établissement gestionnaire ou son représentant ;
- la Directrice de l'école ;
- le Médecin, conseiller technique et pédagogique ;
- les deux représentants des intervenants enseignants à l'école ;
- les sages-femmes enseignantes
- le ou la délégué(e) de chaque promotion ou suppléant(e).

Il est appelé à donner un avis sur :

- les questions relatives à l'enseignement, l'organisation pédagogique de l'année universitaire, la docimologie ;
- le budget prévisionnel de l'école ;
- le règlement intérieur de l'école ;
- les demandes de reprise ou d'interruption des études.

Il se réunit au cours du premier trimestre de l'année universitaire.

Le rapport d'activité est adressé au président du Conseil Régional ou son représentant et au directeur général de l'Agence Régionale de Santé ou son représentant au cours du premier trimestre de l'année universitaire.

Article 3 : Modalités d'admission des étudiants

Les étudiants admis à s'inscrire en 2ème année du Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques (DFGSMa) sont :

- les étudiants reçus aux épreuves de la première année du Parcours d'Accès Spécifique Santé (PASS), en filière maieutique,
- les étudiants reçus aux épreuves de la Licence avec Accès Santé (L.AS) filière maïeutique, en filière maieutique,
- les étudiants en admission directe en 2ème ou 3ème année du DFGSMa, conformément à l'arrêté du 13 décembre 2019 modifiant l'arrêté du 24 mars 2017 relatif aux modalités d'admission directe en 2ème ou 3ème année des études médicales, odontologiques, pharmaceutiques ou de sage-femme, leur admission à l'école de sage-femme du CHR Metz-Thionville est conditionnée par la signature d'une convention de formation avec le CHR Metz-Thionville et le règlement des frais de formation avant la rentrée universitaire,
- les étudiants de DFGSMa 2 redoublants

Les études se poursuivent pour 3 à 4 ans à l'école de sage-femme.

Les mutations ou transferts des étudiants vers une autre structure de formation de maïeutique, ou inversement, ne peuvent être accordés que pour un motif exceptionnel et uniquement en fin de premier cycle dans la limite des places disponibles et après accord des directions des écoles concernées et du Conseil Régional (CR). Le CR ne prend pas en charge le coût réel de la formation de ces étudiants, sauf cas particuliers fixés par le CR.

Article 4 : Représentation des étudiants

Au cours du premier mois de formation, les étudiants de chaque promotion élisent un représentant et un suppléant de la promotion pour les représenter auprès de l'équipe pédagogique et siéger au Conseil Technique, au Conseil Pédagogique et au Conseil de discipline de l'école.
Ces élections ont lieu à bulletin secret à la majorité absolue au premier tour, à la majorité simple au second tour.

TITRE II

ORGANISATION DE LA FORMATION

Article 5 : Cadre règlementaire

L'enseignement dispensé au sein de l'école est conforme à l'arrêté du 19 juillet 2011 relatif au régime des études en vue du Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques et à l'arrêté du 11 mars 2013 relatif au régime des études en vue du Diplôme d'Etat de Sage-femme.
La formation se décline comme suit :

- 1er cycle, sanctionné par le DFGSMa, comprenant 6 semestres de formation, validés par l'acquisition de 180 ECTS et conférant le grade licence;
- 2nd cycle, sanctionné par le DE de sage-femme, comprenant 4 semestres de formation, validé par l'acquisition de 120 ECTS, la validation du CSCT et la soutenance avec succès du mémoire.

Article 6 : Organisation générale

Le parcours de formation comprend un ensemble cohérent d'enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués, pratiques et cliniques ainsi que l'accomplissement de stages. La formation fait appel aux technologies de l'information et de la communication appliquées à l'enseignement et aux soins et aux différentes approches de simulation. Elle est dispensée sur site, à distance ou selon un mode hybride.

Il est décliné en unités d'enseignement (UE), organisant une progression pédagogiques adaptée. Il vise à l'acquisition du DFGSMa et du DESF.

Chaque UE a une valeur définie en crédits européens ou ECTS (système européen de transfert et d'accumulation de crédits en français). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise de la part de l'étudiant pour obtenir l'unité. La charge totale de travail tient compte de l'ensemble de l'activité exigée de l'étudiant et, notamment, du volume et de la nature des enseignements dispensés, du travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités.

Le parcours de formation est basé sur une alternance intégrative, comportant des périodes en école et en stage. La planification cours/stages et les dates de vacances sont fixées par la Directrice à la fin de l'année N-1 et portées à la connaissance des étudiants.

Pour chaque étudiant, il est tenu un livret universitaire et un carnet de stage permettant le suivi de l'acquisition des connaissances et des compétences.

Article 7 : Enseignements en école

Les enseignements à l'école sont dispensés par les sages-femmes enseignantes et des enseignants vacataires agréés par le Conseil Technique.

Ils sont programmés sur les plages horaires suivantes : 8h30-17h, exceptionnellement 8h00-18h, du lundi au vendredi (hors fériés).

La présence aux cours magistraux est fortement recommandée, celle **aux autres enseignements est obligatoire.**

Article 8 : Enseignements cliniques - Stages

Les stages sont effectués dans différents secteurs d'activité en lien avec les compétences de la sage-femme, définies dans les textes régissant la profession et le « Référentiel professionnel, situations cliniques et compétences sage-femme, maïeutique ».

Les entités susceptibles d'accueillir des étudiants sont celles qui ont été validées en Conseil Technique sur proposition de la Directrice et qui ont conclu une convention avec l'école et l'étudiant. Cette convention précise les modalités d'organisation et de déroulement des stages, ainsi que les droits et devoirs de chacune des parties. La signature d'une convention de stage par l'étudiant, l'école et l'établissement d'accueil est obligatoire avant tout départ en stage.

En stage, les étudiants sont soumis au règlement intérieur de la structure d'accueil et ont l'obligation de respecter le principe de laïcité et de neutralité dans leur fonction.

L'équipe pédagogique s'assure de la concordance entre le lieu de stage et les objectifs pédagogiques et personnels de l'étudiant. Elle veille également à la qualité du lieu de stage, de l'accueil et de l'encadrement des étudiants en stage.

L'équipe pédagogique entretient le lien avec les équipes d'encadrement sur le lieu de stage et promeut la formation des référents de stage. Sur chaque lieu de stage, le responsable de la structure d'accueil ou son représentant coordonne les activités des étudiants durant le stage. Il désigne un référent de stage qui accueille et encadre l'étudiant. Il met en œuvre les activités pédagogiques adaptées à la construction des compétences à acquérir par l'étudiant et à son évaluation. Il définit le positionnement de l'étudiant dans l'équipe pluri professionnelle.

Tout incident survenant en stage doit immédiatement faire l'objet d'un rapport circonstancié par écrit, adressé à la Directrice et au responsable de la structure d'accueil.

En stage, les étudiants sages-femmes en 4ème année effectuent en moyenne 30 heures par semaine, et, en 5ème année, 35 heures. Ils assurent, des postes dans différents secteurs d'activité, de jour ou de nuit, week-end et jours fériés compris.

Les établissements d'accueil sont tenus de mettre à la disposition des étudiants des tenues professionnelles. Les étudiants peuvent bénéficier d'avantages en nature (repas, hébergement…) en fonction des lieux d'accueil.

La planification annuelle des stages est assurée par l'équipe pédagogique en accord avec les responsables des entités accueillant les étudiants.

Article 9 : Modalités de contrôle des connaissances et compétences

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences permettent d'en vérifier leur acquisition. Elles sont définies en fonction des caractéristiques spécifiques de la formation et des objectifs qu'elle vise.
Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont proposées par l'école de sage-femme et validées en Conseil Technique.
Elles sont portées à la connaissance des étudiants dans le mois qui suit la rentrée.
Elles garantissent à l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance qui peut prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale.

Dispositions générales / concernent uniquement le 2ème cycle

Peuvent s'inscrire en deuxième cycle des études en sciences maïeutiques, les étudiants titulaires du Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques.

Le deuxième cycle, sanctionne l'acquisition d'une formation approfondie en sciences maïeutiques. Il comprend quatre semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits européens conférant le grade master.
Les enseignements du deuxième cycle conduisant au Diplôme d'Etat de Sage-femme comprennent des enseignements théoriques, méthodologiques, appliqués, pratiques et cliniques ainsi que l'accomplissement de stages. La formation a pour objectifs :

- l'acquisition des connaissances scientifiques indispensables à la maîtrise des savoirs et des savoir-faire nécessaires à l'exercice de la profession de sage-femme complétant et approfondissant celles acquises au cours du cycle précédent. Cette base de connaissances comprend des sciences fondamentales et biomédicales, des sciences humaines et sociales, la santé publique et l'ensemble des disciplines nécessaires à l'exercice de la maïeutique, tel que défini à l'article L. 4151-1 du code de la santé publique ;
- l'acquisition de connaissances pratiques et de compétences au cours de la formation clinique et des stages ;
- une formation à la démarche scientifique ;
- l'apprentissage du travail en équipe pluriprofessionnelle et l'acquisition des techniques de communication indispensables à l'exercice professionnel ;
- la sensibilisation au développement professionnel continu comprenant l'évaluation des pratiques professionnelles et l'approfondissement continu des connaissances.

Modes de contrôle et sessions
Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences permettent de vérifier leur acquisition et sont définies en fonction des caractéristiques spécifiques de la formation et des objectifs qu'elle vise.
Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont proposées par l'école de sage-femme et validées en Conseil Technique.
Elles garantissent à l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance qui peut prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale.

L'évaluation d'une unité enseignement (UE) peut faire l'objet :

- soit d'un contrôle terminal (CT) organisée au sein de la session officielle des examens, à la fin de chaque semestre
- soit d'un contrôle terminal (CT) couplé à des contrôles continus (CC)

Nature et type d'épreuves

Les épreuves de contrôle des connaissances peuvent être de nature différente au sein d'une UE :

- examen écrit : question rédactionnelle, cas clinique déroulant, QCM, commentaire de texte, rapport, analyse bibliographique, etc.,
- examen oral : exposé, soutenance d'un rapport, travaux pratiques, rendus individuels ou collectifs, ECOS, etc...

Durée et coefficients des épreuves

La durée et le coefficient de chaque épreuve sont donnés pour les deux sessions. La durée et les modalités des épreuves peuvent différer entre les deux sessions.

Dates

Les périodes d'examen sont portées à la connaissance des étudiants dans le mois qui suit la rentrée. Les dates et horaires sont communiquées dans le mois qui précède les examens.

Les examens oraux et cliniques, quelles que soient leurs modalités, ont lieu à des dates fixées par les sages-femmes enseignantes. Aucune session spéciale ne peut avoir lieu.

Contenu

Le contenu fait référence aux fiches UE.

Les questions traitées lors des enseignements dirigés et des travaux pratiques seront intégrées aux épreuves d'UE, et peuvent faire l'objet d'une question à l'examen.

Informations aux étudiants

Toutes les informations, décisions, modifications concernant les examens sont communiquées aux étudiants par affichage à l'école, et voie électronique (mail ou plateforme ARCHE). Aucune convocation écrite n'est adressée au candidat.

Une épreuve de CC ne fait pas l'objet de convocation, si elle a lieu pendant une heure d'enseignement. Les étudiants sont informés avec les moyens adaptés au plus tard 1 semaine avant une évaluation de CC.

Cette évaluation est corrigée dans un délai raisonnable. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'enseignement. Les notes sont communiquées aux étudiants, après le jury de délibération.

Les résultats d'examens sont accessibles par affichage à l'école, sur la plateforme ARCHE et/ou APOGEE.

Jury / composition à définir

Un jury est nommé chaque année sur proposition de la Directrice de l'école, par le président de l'Université de Lorraine. Un arrêté est établi par l'UL, porté à la connaissance des étudiants et affiché à l'école. Sa composition est conforme aux directives de l'UL.

Le jury est souverain dans le cadre de l'évaluation des connaissances théoriques, pratiques et cliniques. En ce qui concerne les stages cliniques, il peut les valider, les invalider ou demander de réaliser une période de stage complémentaire.

Le jury se réunit à l'issue de chaque semestre et délibère à partir des résultats obtenus par les candidats. Les périodes/dates des jurys sont portées à la connaissance des étudiants en début d'année universitaire.

La délibération du jury a lieu en séance non publique et en la seule présence de ses membres. Chaque délibération du jury fait l'objet d'un compte rendu mentionnant les décisions prises.

Le jury est responsable de la proclamation des résultats. La publication des résultats est assurée après un délai maximum de 3 jours ouvrables après la délibération.

En cas de saisine pour irrégularité, la Présidente a l'obligation de réunir un nouveau jury.

Validation des UE

Les Unités d'Enseignement sont définitivement acquises si l'étudiant obtient la moyenne à chacune d'entre elles ou par application des modalités de compensation, ou si elles sont validées.

Elles accordent, une fois acquises, un nombre d'ECTS défini dans la maquette de formation.

En 4ème année, aucune UE n'est compensable.

En 5ème année, trois UE, validées par une note, sont compensables : l'UE Pharmacologie, l'UE Santé Publique, économie, management, qualité, l'UE Sciences humaines et Sociales, Droit et législation.

Pour être acquise par compensation, une UE doit obtenir une note supérieure ou égale à 08/20 **et** la moyenne du semestre des UE compensables doit être supérieure ou égale à 10/20. Si la note obtenue à une UE compensable est strictement inférieure à 08/20, cette UE ne peut pas être compensée, même si

la moyenne des UE compensables du semestre est supérieure ou égale à 10/20. Si la moyenne est inférieure à 10 sur 20, l'étudiant devra présenter en 2ème session l'ensemble des UE compensables pour lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne.

Le résultat pour les UE non compensables peut alors être :

Acquis (A)	note obtenue supérieure ou égale à 10/20 ou validation
Non acquis (NA)	note obtenue strictement inférieure à 10/20 ou non validation
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

Le résultat pour les UE compensables peut alors être :

Acquis (A)	note obtenue supérieure ou égale à 10/20
Acquis par compensation (APC)	note obtenue à une UE compensable supérieure ou égale à 08/20 mais inférieure à 10 sur 20 et moyenne du semestre des UE compensables supérieure ou égale à 10/20,
Non acquis (NA)	note obtenue strictement inférieure à 10/20 pour les UE non compensables, ou note obtenue strictement inférieure à 08/20 pour les UE compensables, ou note obtenue supérieure ou égale à 08/20 pour les UE compensables, et moyenne des UE compensables du semestre inférieure à 10/20
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

L'UE Optionnel est acquise par validation, soit par attestation de participation, soit par acquisition d'ECTS validés par une autre structure universitaire, soit par la validation d'un stage clinique.
Le résultat peut alors être :

Acquis (A)	réalisé ou validé
Non acquis (NA)	non réalisé ou non validé
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

L'UE Démarche clinique est acquise si chaque élément constitutif obtient une note supérieure ou égale à 10/20.
Le résultat peut alors être :

Acquis (A)	note obtenue à chaque élément constitutif supérieure ou égale à 10/20
Non acquis (NA)	note obtenue à chaque élément constitutif inférieure à 10/20
Défaillant (DEF)	en cas d'absence

UE Clinique
L'UE Clinique est acquise si chaque élément constitutif (chaque stage) est validé.
La présence en stage est obligatoire, la totalité du volume horaire prévu doit être réalisé. Les compétences acquises au cours du stage sont évaluées par les professionnels accueillant les étudiants, sur le carnet de stage. A l'issue du stage, ils émettent un avis (favorable, réservé ou défavorable). La Directrice peut demander, dans certains cas, à l'étudiant de refaire tout ou une partie d'un stage dont l'avis est réservé ou défavorable. Les ECTS s'y rapportant sont attribués par la Directrice de la structure de formation ou son représentant, après avis de l'équipe pédagogique. L'UE Clinique est acquise, après la validation de tous les stages. Le passage dans l'année supérieure est assujetti à la validation de tous les stages de l'UE Clinique.
Le résultat peut alors être :

Acquis (A)	tous les stages validés
Non acquis (NA)	un ou plusieurs stages non validés
En attente d'acquisition (EAA)	en cours de réalisation, validation obligatoire avant le jury de 2ème session, sinon non acquis (NA)
Défaillant (DEF)	stage non réalisé

Deuxième session
Les étudiants n'ayant pas acquis une ou plusieurs UE en 1ère session sont présentés en 2ème session.

Les épreuves de 2ème session sont organisées au minimum 15 jours après la proclamation des résultats.

La nature de la ou les épreuves de 2ème session pourra être différente de celle de la 1ère session, hormis pour l'UE Clinique.

Pour chaque UE, la note obtenue à la 2ème session, annule et remplace toutes les notes obtenues au cours du semestre pour cette UE (notes de contrôles continus, de travaux pratiques, de projet, d'exposés…), y compris si l'étudiant obtient une note inférieure à celle obtenue en 1ère session.

Les épreuves de 2ème session sont validées lors du jury de 2ème session.

Validation du semestre
La validation du semestre, après délibération du jury, peut se faire :

- sans compensation : toutes les UE du semestre sont acquises, et l'UE Clinique est validée ainsi que l'UE Optionnel ou
- avec compensation : les UE du semestre sont acquises avec ou sans compensation, et l'UE Clinique est validée ainsi que l'UE Optionnel .

Validation de l'année
La validation de l'année, après délibération du jury, est prononcée si :

- toutes les UE sont acquises ou compensées ;
- les deux semestres de l'année universitaire sont validés.

Attribution des crédits
Elle est de :

- 60 crédits lorsque l'année est validée
- 30 crédits lorsque le semestre est validé

Passage en année supérieure d'un cycle
Un étudiant est admis à poursuivre dans l'année supérieure du cycle en cours,

- s'il a acquis toutes les UE ou
- s'il a au moins 55 ECTS sur les 60 exigés, **et** que les UE Obstétrique, Pédiatrie, Gynécologie, Démarche clinique et Clinique sont acquises

La dette maximale est donc de 5 ECTS et ne peut concerner que des UE compensables et l'UE Optionnel.
L'étudiant pourra passer dans l'année supérieure avec l'obligation de repasser les UE non acquises dans l'année antérieure, tout en poursuivant par ailleurs son parcours de formation.

Passage en 2nd cycle
Le passage en 2nd cycle nécessite l'obtention de l'ensemble des UE du 1er cycle par validation ou compensation. Aucune dette n'est possible.

Redoublement et conservation des éléments validés
Chaque redoublement sera subordonné à un avis favorable du jury.

Les étudiants qui redoublent conservent les UE acquises, sauf les UE Cliniques qui ne sont pas capitalisables.

Pour chaque redoublement, l'étudiant s'entretiendra avec la Directrice de l'école et la sage-femme enseignante responsable de l'année. Ils définiront avec l'étudiant l'ensemble des engagements afin de permettre à l'étudiant d'être acteur de son année de redoublement et alimenter son parcours.

Redoublement et renonciation à la conservation des éléments validés
Pour améliorer ses résultats, l'étudiant peut renoncer à toute UE acquise lors de l'année précédente. La renonciation à une UE dans un semestre validé entraîne la perte de la validation du semestre.

L'étudiant doit obligatoirement en informer la direction de l'école par écrit avant le 30 octobre de l'année universitaire en cours. Après cette date aucune renonciation ne peut intervenir ni être rétractée.

Diplomation
L'obtention du Diplôme de Formation Générale en Sciences Maïeutiques conférant le grade licence, est subordonnée à l'acquisition des 180 ECT et conditionne la poursuite des études dans le 2nd cycle.

Le Diplôme d'Etat de Sage-femme conférant le grade master, est subordonné à

- l'acquisition des 120 ECTS du 2nd cycle **et**
- la validation de chaque épreuve du Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (CSCT) **et**
- la soutenance avec succès du mémoire.

Article 10 : Règlement des examens

Le Règlement des examens de l'école de Sage-femme de Metz se décline de la façon suivante :

Organisation et surveillance des épreuves
Le personnel administratif ou enseignant est chargé de l'organisation matérielle des examens, notamment préparation des salles, appel des étudiants, distribution des copies, sujets, tablettes, réception des copies, mise sous anonymat et de la surveillance.
La personne chargée de la surveillance doit être présente dans la salle d'examen 15 minutes avant le début de l'épreuve pour effectuer l'appel et procéder à la vérification de l'identité de chaque étudiant.
Les étudiants doivent impérativement être présents 15 minutes avant le début de chacun des chacune des épreuves pour répondre à l'appel. Ils sont placés dans la salle de façon aléatoire par le surveillant.

Les étudiants n'ont sur leur table que le nécessaire pour écrire. Ils ne doivent détenir aucun document, sauf précision lors de l'épreuve.
Les vêtements d'extérieur, sacs, porte- documents, cartables, trousses, règles plates métalliques, etc… doivent être déposés à l'entrée de la salle ou dans une autre salle. Il est impératif d'avoir les oreilles dégagées (cheveux longs, voile, couvre-chef, etc...) durant toute la durée des épreuves.
Les appareils électroniques (téléphones, montres ou lunettes connectées) doivent être éteints et rangés dans un sac. Les sacs doivent être hors de portée de l'étudiant et déposés au fond de la salle d'examen ou dans une autre salle. Les téléphones portables et tout autre appareil électronique connecté doivent être mis hors service et laissés dans les sacs pendant la durée des épreuves.

Tout candidat présent en début d'épreuve sera considéré comme ayant participé à cette épreuve.

Pour les épreuves écrites sur table, il peut être demandé aux étudiants de composer chaque sujet ou question épreuve, si issus d'enseignants différents) sur une copie séparée.

Les étudiants doivent mentionner sur la ou les copies utilisées, leur nom, prénom, titre et date de l'épreuve Toute copie ne comportant pas l'ensemble de ces éléments sera considérée comme nulle.
Aucun signe distinctif ne doit apparaître sur la copie.

Tout sujet non traité doit faire l'objet d'une copie blanche.

Les étudiants émargent au début de l'épreuve et à la remise de leur(s) copie(s) auprès de la personne en charge de la surveillance, afin d'attester du nombre de copies rendues.
Sur demande du surveillant, les brouillons et sujets doivent être obligatoirement restitués à la fin de l'épreuve. Tout contrevenant sera passible de sanctions auprès du Conseil de discipline.

Lorsque la ou les épreuves sont organisées en numérique via ARCHE ou UNESS, les tablettes sont mises à disposition par l'UFR de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé. La ou les épreuves sont organisées et mises en ligne sur la plateforme par les responsables pédagogiques des structures de formation sage-femme.

La comptabilisation des copies, à la fin de chaque épreuve, par rapport au nombre de candidats inscrits et présents, doit être mentionnée sur la feuille d'émargement, celle-ci étant signée par le surveillant et annotée d'éventuels incidents survenus lors de l'épreuve.

Toutes les copies sont anonymisées. La personne surveillant l'épreuve attribue un numéro d'anonymat, comptabilise les copies, les met dans une enveloppe et les transmet au correcteur. La liste avec les numéros d'anonymat est conservée par la responsable de la promotion.

Lorsque la ou les épreuves sont organisées en format numérique, les tablettes sont mises à disposition par l'UFR de Médecine, Maïeutique et Métiers de la Santé. La ou les épreuves sont organisées et mises en ligne sur la plateforme par les responsables pédagogiques de la structure de formation. En début d'épreuve, les étudiants ouvrent la session d'examen. À la fin, ils remettent obligatoirement la tablette après la validation et l'envoi de l'épreuve, et la fermeture de leur session.

Absence
Toute absence à une épreuve théorique est sanctionnée par la note 0.
En cas de travail noté non rendu à l'échéance donnée, la note 0 est appliquée.

Pour toute absence à une épreuve clinique, l'équipe pédagogique statuera sur les suites à donner.

Durant la période d'un congé pour maladie ou maternité, les étudiants peuvent, s'ils le souhaitent, participer aux évaluations théoriques sous réserve de présenter un certificat médical attestant que leur état est compatible avec leur participation à ces épreuves.

Retard
L'accès de la salle d'examen reste autorisé à tout étudiant retardataire qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, seulement si le retard est dû à un empêchement motivé et n'excède pas un quart de la durée de l'épreuve.

Aucun délai supplémentaire de composition, au-delà de l'heure de fin de l'épreuve, ne sera accordé à l'étudiant concerné, la mention du retard et des circonstances seront portées sur la feuille d'émargement.

Sortie
Un temps minimal de présence correspondant à la moitié de la durée de l'épreuve est exigé.
Sauf motif exceptionnel, personne n'est autorisé à sortir de la salle sans avoir rendu sa copie. La sortie autorisée ne peut se faire qu'avec un membre du personnel de l'école.

Incident
Tout incident survenant au cours d'une épreuve, doit faire l'objet d'un rapport circonstancié relatant les faits, établi par la personne en charge de la surveillance.

Fraude
En cas de fraude ou tentative de fraude, la personne responsable de la surveillance prend les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation de l'étudiant à l'épreuve. Il saisit les pièces matérielles attestant de la réalité des faits et dresse un rapport circonstancié signé par lui et l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention en est portée sur le rapport.

Tout étudiant surpris avec un téléphone portable ou appareil connecté, même éteint à proximité de lui, sera considéré comme étant en situation de fraude.

La Directrice de l'école prend les mesures adaptées aux faits constatés et peut saisir le Conseil de Discipline.

En cas de fraude, l'épreuve est systématiquement invalidée.

Dispositions particulières relatives aux tentatives de fraude lors des épreuves numériques :

- Au cours de l'examen, la connexion à un contenu autre que les épreuves prévues (cours ou messagerie) est considéré comme une tentative de fraude et passible de sanction.
- En cas de suspicion de fraude, un historique de l'ensemble des connexions d'un étudiant peut être édité par les administrateurs de la plateforme utilisée pour l'épreuve afin d'être examiné en comité pédagogique et conduire le cas échéant à une sanction.
- Les sorties anticipées ne sont pas autorisées pour les épreuves en ligne.
- Toute tentative de capture ou de copie des épreuves est considérée comme une tentative de fraude et passible de sanction.

Lutte contre le plagiat
De juridiction constante, en s'appropriant tout ou partie d'une œuvre pour l'intégrer dans son propre document, l'étudiant se rend coupable d'un délit de contrefaçon (au sens de l'article L.335.1 et suivants du code de la propriété intellectuelle). Ce délit est dès lors constitutif d'une fraude.
Aussi, en cas de plagiat, une procédure disciplinaire peut être engagée.
Cela n'empêcherait pas au jury de prendre en considération, lors de la notation de l'épreuve, les passages plagiés pour déterminer la valeur des épreuves, nonobstant la décision que prendra la juridiction disciplinaire.

Recours sur le sujet
Dans la limite **de 3 jours ouvrables**, les étudiants peuvent **adresser une demande de recours, par courrier**, à la directrice de l'école, **sur un sujet d'épreuve non conforme à la maquette de formation**. La Directrice de l'école prendra les mesures adaptées.

Accès aux copies
Pour toutes épreuves, les étudiants désireux d'obtenir une explication sur la correction d'une épreuve-invalidée peuvent adresser une demande écrite, sous 15 jours ouvrés après publication des résultats à la directrice de l'école.

Les copies sont détruites un an après la notification des résultats. Un échantillonnage est gardé aux archives.

La grille de correction ne peut être communiquée aux étudiants, cet élément relevant de la souveraineté du jury.

Aménagement pour les étudiants présentant un handicap.
Les candidats qui présentent un handicap tel que défini à l'article L.114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements. Ils doivent en informer dans les plus brefs délais la Directrice afin que les aménagements nécessaires soient mis en place.

TITRE III

SURVEILLANCE MEDICALE DES ETUDIANTS

Article 11 : Régime médical

Les étudiants, sauf cas particulier, sont assujettis au régime général ou local de sécurité sociale. Les étudiants âgés de plus de 28 ans, doivent contracter une assurance volontaire.

Article 12 : Vaccinations

Les étudiants sont soumis à une obligation vaccinale selon la législation en vigueur. Le suivi vaccinal des étudiants est assuré par le Service de Santé Étudiante de l'UL. Ils bénéficient également de tous les dispositifs proposés par ce service.

Article 13 : Accident du travail

En cas d'accident de trajet ou d'accident de travail, l'étudiant fait procéder au constat du dommage conformément à la réglementation en vigueur. La déclaration administrative est effectuée selon les modalités fixées par l'établissement de rattachement de l'école, qui sont communiquées aux étudiants à la rentrée.

TITRE IV

DISCIPLINE GENERALE

Article 14 : Comportement général

Le comportement des étudiants et du personnel, que ce soit par leurs actes, propos ou écrits, ne doit pas être de nature, notamment :

- à porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement de l'école ;
- à créer illégalement une perturbation dans le déroulement des activités d'enseignement, de recherche, d'études (cours, examens, travail en bibliothèque…), administratives, sportives et culturelles et, en général, de toute manifestation autorisée dans l'enceinte et les locaux de l'école
- à porter atteinte au principe de laïcité du service public de l'enseignement supérieur ;
- à porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens.

D'une manière générale, le comportement des personnes doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.

En stage, les étudiants sage-femme ont, envers les patients, les mêmes devoirs que tout le personnel de l'établissement d'accueil. Ils sont tenus au secret professionnel**.** Ils s'engagent à respecter la charte de la personne hospitalisée et les règles de fonctionnement de l'établissement ou de la structure qui les accueille en stage.

Les étudiants véhiculent l'image de l'école et de la profession. Leur comportement doit être également en accord avec le Code de Déontologie de la profession.

Article 15 : Libertés et obligations des étudiants

Les étudiants disposent de la liberté d'information et d'expression. Ils exercent cette liberté à titre individuel et collectif, dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et dans le respect du présent règlement intérieur.

Dans tous les lieux affectés au service public de l'enseignement supérieur, les étudiants ont le droit d'exprimer leur appartenance religieuse, et ce dans le respect de la loi n° 2010-1192 du 11 octobre 2010, interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public, dès lors que cela ne porte pas préjudice au bon fonctionnement de l'établissement et au respect de l'ensemble des personnes présentes au sein de l'établissement.
Lorsqu'un étudiant en formation au sein de l'école de Sage-femme est placé en situation similaire à l'exercice professionnel, l'expression de son appartenance religieuse peut être limitée par les règles applicables aux conditions d'exercice professionnel.

Dans ces mêmes lieux, est interdite toute forme de prosélytisme. Aucune raison d'ordre religieuse, philosophique, politique ou de considération de genre ne pourra être invoquée pour refuser le suivi régulier de certains enseignements, effectuer des stages hospitaliers ou extra-hospitaliers dans des secteurs particuliers, contester les conditions et sujets d'examens, les choix pédagogiques ainsi que les examinateurs.

Dès son entrée à l'école, chaque étudiant signe un formulaire concernant le droit à l'image et l'utilisation de ses données personnelles durant sa formation. Il peut se rétracter à tout moment sur simple demande écrite adressée à la Directrice de l'école.

Article 16 : Usage des moyens de communication

L'usage de téléphones portables et de tout autre moyen de communication et de transmission est interdit pendant les enseignements, sauf autorisation de l'enseignant, ainsi que durant les stages et les examens.

Conformément à la loi Informatique et Libertés, loi n° 78-17 en date du 6 janvier 1978, il est formellement interdit de photographier et de filmer au sein de l'école ou des lieux d'accueil en stage et/ou de diffuser les images sans autorisation des personnes concernées, sous peine de poursuites.
La même interdiction s'applique aux enregistrements sonores. Aucun travail d'étudiant, individuel ou collectif (écrit, audiovisuel, autres), noté ou non, ne sera diffusé hors de l'école, sans l'autorisation de la Directrice.

Réseaux sociaux/blog : un étudiant, en dehors des heures consacrées à son activité de formation, engage sa responsabilité sur les contenus diffusés sur les réseaux sociaux.

Ces contenus ne doivent pas impliquer :

- l'école et l'ensemble des personnels permanents et vacataires ;
- l'établissement hospitalier et l'ensemble des personnels ;
- toute personne présente temporairement dans l'école ou rencontrée lors des stages ou interventions ponctuelles.

Dans tous les cas prévus par la loi sur la presse et la communication (injures, diffamations, atteinte à la vie privée…), l'étudiant encourt des sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, la personne impliquée à son insu, peut porter plainte pour diffamation auprès du Procureur de la République, et l'étudiant peut se voir infliger une sanction pécuniaire et/ou pénale.

Article 17 : Plagiat – Contrefaçon - Outils d'IA

Conformément au code de la propriété intellectuelle, toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle d'une œuvre de l'esprit faite sans le consentement de son auteur est illicite.

La contrefaçon ou le plagiat peuvent donner lieu à des poursuites disciplinaires indépendantes de la mise en œuvre de poursuites civiles et pénales.

L'utilisation d'outils d'intelligence artificielle générative dans le cadre de la formation est autorisée, sous réserve du respect des consignes propres à chaque enseignement ou évaluation. Cette utilisation ne doit pas conduire à présenter comme personnel un contenu substantiellement produit par celui-ci. Lorsque cela est demandé par l'enseignant, l'étudiant précise les modalités et la nature de l'utilisation de ces outils. Cette utilisation d'outils d'intelligence artificielle ne dispense pas l'étudiant de développer et de démontrer sa réflexion personnelle, son esprit critique et les compétences attendues dans le cadre de sa formation.

Article 18 : Interdiction de fumer et vapoter

Conformément aux dispositions du code de la santé publique, il est strictement interdit de fumer ou de vapoter dans tous les locaux de l'école, qu'ils soient clos et couverts, à usage collectif ou individuel.

Article 19 : Hygiène

Les étudiants doivent impérativement veiller à appliquer les règles d'hygiène et de propreté dans les locaux mis à leur disposition. Le matériel utilisé à l'occasion des travaux pratiques doit être nettoyé et rangé après toute manipulation.

Article 20 : Tenue vestimentaire

Lors des séances de mises en situation professionnelle, travaux pratiques, les étudiants doivent être en tenue professionnelle.

La tenue vestimentaire des étudiants en stage doit être en accord avec les recommandations du Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (C.L.I.N).

Article 21 : Procédure d'absence

L'assiduité à l'école et en stage est un des principes de la formation.

Pour toute absence, les étudiants sont tenus de se référer et d'appliquer la procédure d'absence qui affichée à l'école, disponible sur ARCHE et qui est présentée aux étudiants à la rentrée.

La présence en stage et en TP/TD/ED est obligatoire.

Absence prévisible en stage, TD/ ED obligatoires :
Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande écrite auprès de la Directrice, de façon anticipée (minimum 48h à l'avance) et argumentée. Celle-ci autorise ou non cette absence et ses conditions d'obtention, ainsi que les modalités de récupération si nécessaire.

Les éventuels justificatifs de l'absence (acte d'état civil, certificat médical …) seront à transmettre dans un délai de 48h au secrétariat de l'école.

En cas de maladie ou d'événement grave, l'étudiant(e) est tenu(e) d'avertir l'école et le service concerné en cas de stage, dans les plus brefs délais de son absence et de la durée de celle-ci par mail et/ou téléphone. Les étudiants disposent de l'annuaire de l'école. Les coordonnées des lieux de stage sont communiquées aux étudiants avant le début du stage et mises à disposition sur la plateforme ARCHE.
L'original du justificatif doit être fourni à l'école (dans les 48 h) et indiquer la durée de l'arrêt.

Pour les étudiants du 2nd cycle, un arrêt de travail doit obligatoirement être transmis, à la Direction des Ressources Humaines du CHR Metz-Thionville.
Une copie de l'arrêt de travail sera transmise à l'école en cas d'absence à un enseignement obligatoire (TP, TD, ED) ou lors d'un stage.

En cas de prolongation de la maladie, le certificat médical ou l'arrêt de travail doit être renouvelé par le médecin à la date prévue pour la reprise des études et/ou du stage.

Toute absence en stage ou en TD//TP/ED, non autorisée par l'école et/ou non justifiée par la présentation (dans les 48h) d'un certificat médical ou arrêt de travail, est passible de sanctions. En cas d'absences répétées, la Directrice peut soumettre le cas de l'étudiant au Conseil de Discipline.

Toute absence en stage, **inférieure ou égale à 30%,** entraîne une réserve quant à la validation de celui-ci. La validation ne pourra être effective qu'après la réalisation de la totalité des heures prévue, soit pendant le stage, soit sur une période la plus proche de la période de stage.
Pour toute absence en stage strictement supérieure à 30%, le stage sera entièrement refait.

En cas d'absences répétées, la Directrice peut soumettre le cas de l'étudiant au Conseil de Discipline.

En cas de maternité/paternité les étudiants sage-femme bénéficient des droits spécifiques inhérents à la législation du travail.
Durant la période d'un congé pour maladie ou maternité, les étudiants peuvent s'ils le souhaitent participer aux évaluations théoriques sous réserve de la production d'un certificat médical attestant que leur état est compatible avec la participation à ces épreuves.
Des autorisations exceptionnelles d'absence (mariage, enfant malade, décès…) sont accordées à la discrétion de la Directrice et sur présentation d'un justificatif.

Au cas où un étudiant de l'école de Metz disposerait d'un mandat d'élu au sein des instances universitaires, de l'Association Nationale des Etudiants Sage-femme (ANESF) ou de l'association locale, son absence doit être justifiée par :

- demande d'autorisation d'absence anticipée ;
- production de la justification de l'absence (convocation) ;
- présentation d'une attestation de présence.

Article 22 : Conseil de Discipline

Tout étudiant qui manquerait à ses obligations concernant le respect de ce règlement intérieur est passible d'un Conseil de Discipline. La Directrice détermine l'opportunité d'une présentation devant ce conseil.

Le Conseil de Discipline comprend :

- le Directeur Général de l'ARS ou son représentant, qui préside la séance ;
- le Directeur de l'établissement gestionnaire ou son représentant ;
- la Directrice de l'école ;
- le Conseiller technique et pédagogique ;
- la Sage-femme enseignante référente de promotion de l'étudiant ;
- le ou la représentant(e) de la promotion de l'étudiant(e) appelé à comparaître.

La Directrice saisit les membres du conseil de discipline par mail ou courrier simple et l'étudiant par lettre recommandée avec accusé de réception, précisant les motivations de cette présentation. Ce document mentionne le nom, l'adresse et la qualité de la personne faisant l'objet des poursuites ainsi que les faits qui lui sont reprochés. Il est accompagné de toutes les pièces justificatives.

Le conseil se réunit dans le mois qui suit les faits.

Le jour de la tenue du conseil, la Directrice présente la situation de l'étudiant.
Ensuite l'étudiant présente ses observations écrites ou orales. Il peut être assisté d'une personne de son choix.
Dans le cas où l'étudiant est dans l'impossibilité d'être présent, ou s'il n'a pas communiqué d'observations écrites, sa situation peut être examinée. Un report est possible sur demande de l'étudiant et accord de la majorité des membres du Conseil. Un tel report n'est possible qu'une seule fois.
Des témoins peuvent être entendus à la demande de l'étudiant, du président, de la Directrice ou de la majorité des membres du conseil.

A l'issue des débats, le Conseil de Discipline peut décider d'une des sanctions suivantes :

- Avertissement ;
- Blâme ;
- Exclusion temporaire de l'étudiant pour un durée maximale de 1 an ;
- Exclusion définitive.

Les décisions font l'objet d'un vote à bulletin secret. Elles sont prises à la majorité. En cas d'égalité de voix, la voix du président est prépondérante. Tous les membres ont voix délibérative.
La décision prise par le conseil est prononcée de façon dûment motivée par celle-ci et notifiée par écrit, par le président à l'issue de la réunion. La Directrice notifie à l'étudiant, par lettre recommandée avec accusé de réception, cette décision, dans un délai maximum de cinq jours ouvrés après la réunion. Cette

décision figure dans son livret universitaire. La notification doit mentionner les voies de recours (Directeur Général du CHR Metz-Thionville ou Tribunal administratif) et les délais selon lesquelles la décision peut être contestée (2 mois à compter de la notification).

En cas de faute grave ou en urgence, la Directrice de l'école peut exclure un étudiant en attendant sa comparution devant le Conseil de Discipline qui devra se réunir dans le mois qui suit.

Toute exclusion d'un étudiant doit être communiquée pour information aux autorités de tutelle dans les quinze jours, accompagnée du procès-verbal de la séance du Conseil de Discipline.

TITRE V

DISPOSITIONS DIVERSES

Article 23 : Assurance Responsabilité Civile

Le CHR Metz-Thionville souscrit auprès de la compagnie d'assurance de son choix une police d'assurance en responsabilité civile pour les étudiants des écoles dont il a la gestion.

Les étudiants fournissent également une attestation de responsabilité civile en cours de validité, dès leur entrée à l'école et s'engagent à y souscrire durant toute la durée de leur formation.

Article 24 : Respect des consignes de sécurité

Tout étudiant ou personnel permanent et vacataire doit être informé et prendre connaissance des consignes de sécurité applicables à son poste ou aux enseignements suivis. Tout étudiant ou personnel permanent et vacataire est tenu de respecter les consignes affichées et le balisage qui signaleraient une interdiction ou une obligation particulière, mise en place pour assurer la sécurité des biens et des personnes.

Tout étudiant ou personnel est tenu de participer aux exercices d'évacuation qui sont organisés, ainsi que de veiller à la préservation des accès vers les issues de secours.

En cas d'incendie, l'évacuation de tout agent ou personnel présent dans les locaux s'effectue conformément aux consignes de sécurité prévues à cet effet. Dès que le signal d'évacuation retentit, il est impératif de quitter immédiatement les locaux en suivant les instructions des chargés d'évacuation. Tout agent ou personnel apercevant un début d'incendie doit donner l'alerte.

Article 25 : Associations étudiantes

Conformément à la législation en vigueur, des Associations peuvent fonctionner dans l'établissement. Leur autorisation, leur fonctionnement et/ou leur domiciliation à l'école de Sage-femme est subordonnée à l'autorisation du Directeur de l'établissement gestionnaire après que les statuts lui aient été soumis.
Ces associations ne peuvent en aucun cas avoir un objet ou une activité de caractère politique, religieux ou commercial. Elles doivent s'interdire de véhiculer tout prosélytisme et toute propagande.
Les membres de ces associations répondent de leurs actes devant la loi, la responsabilité des établissements gestionnaires ne pouvant en aucun cas être recherchée.

Article 26 : Révision du Règlement Intérieur

Ces règles de fonctionnement sont revues et éventuellement corrigées chaque année, et validées par le Conseil Technique. Elles sont ensuite portées à la connaissance des étudiants.

Article 27 : Communication du Règlement Intérieur

L'école de sage-femme est tenue de faire respecter ces règles.

Tous les étudiants sont tenus de respecter ces règles dès leur admission à l'école de sage-femme.

Le présent règlement est affiché à l'école et consultable sur la plateforme ARCHE.

Approuvé lors du Conseil Technique du 10 septembre 2026.

DOCIMOLOGIE 2026 - 2027

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maieutiques 1 - 4ème année

SEMESTRE 1

Enseignements théoriques

DOMAINE	COMPETENCE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
PRENATAL	Compétence 1	UE Suivi des grossesses à bas risque	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 2	UE Accompagnement du projet de naissance	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 3	UE Suivi des grossesses à haut risque	4	Epreuve écrite	NC	2h	du 14/12 au 20/12/2026
PERNATAL	Compétence 4	UE Naissances eutociques	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 5	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 6	UE Suivi des situations perpartum à haut risque	2	Epreuve écrite	NC	1h30	du 14/12 au 20/12/2026
RECHERCHE	Compétence 13	UE Recherche : outils de recherche	1	Epreuve écrite	NC	2h	du 14/12 au 20/12/2026
GENERIQUE	Compétence 15	UE Santé publique	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 17	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation - Humanité, Société, Ethique et Législation	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
PARCOURS PERSONNALISE		Divers	4	Spécifique			avant le 14/12/2026
		SS TOTAL	17	ECTS			

Enseignements pratiques et cliniques

PRENATAL PERNATAL POSTNATAL GYNECOLOGIE	Compétences 1 à 12	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Validation		30h	du 01/09 au 20/12/2026
		Stages cliniques	12	Validation de compétences	NC	360h	du 13/09 au 11/10/2026 du 26/10 au 22/11/2026 du 04/01 au 31/01/2027
		SS TOTAL	13	ECTS			
		TOTAL	30	**ECTS**			

SEMESTRE 2

Enseignements théoriques

DOMAINE	COMPETENCE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
POSTNATAL	Compétence 7	UE Suivi mère-enfant à bas risque	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 8	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 9	UE Suivi des situations postnatales à haut risque	3	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
GYNECOLOGIE	Compétence 10	UE Suivi gynécologique	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 11	UE Santé sexuelle et reproductive	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 12	UE Suivi des situations gynécologiques particulières	2	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
RECHERCHE	Compétence 14	UE Recherche : projet de thèse	1	Validation du synopsis	NC		avant le 30/05/2027
GENERIQUE	Compétence 15	UE Santé publique	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 16	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation - Communication	1	Travail en ligne Présentiel	NC		avant le 30/05/2027
	Compétence 17	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation - Humanité, Société, Ethique et Législation	1	Epreuve écrite	NC	2h	du 31/05 au 06/06/2027
PARCOURS PERSONNALISE 2026-2027		Divers	2	Validation	NC		avant le 30/05/2027
		SS TOTAL	15	ECTS			

Enseignements pratiques et cliniques

PRENATAL PERNATAL POSTNATAL GYNECOLOGIE	Compétences 1 à 12	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Validation	NC	30h	du 01/02 au 06/06/2027
		Stages cliniques	14	Validation de compétences	NC	420h	du 08/02 au 07/03/2027 du 29/03 au 25/04/2027 du 21/06 au 01/08/2027
		SS TOTAL	15	ECTS			
		TOTAL	30	**ECTS**			

Enseignements pratiques et cliniques par domaine de compétences

SEMESTRES 1 et 2

DOMAINE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
PRENATAL - PERNATAL	Compétences 1 à 6	Travaux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	Semestre 1 - du 14/12 au 20/12/2026
POSTNATAL - GYNECOLOGIE	Compétences 7 à 12	Travaux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	Semestre 2 - du 31/05 au 06/06/2027
PRENATAL	Compétences 1 à 3	Stage clinique en grossesses à risques / échographie / HDJ / HAD	6	Validation	NC	180h	Semestre 1 et/ou 2
PERNATAL	Compétences 4 à 6	Stage clinique en salle de naissances / UGO	10	Validation	NC	300h	Semestre 1 et/ou 2
POSTNATAL	Compétences 7 à 9	Stage clinique en maternité, soins nouveau-nés	6	Validation	NC	180h	Semestre 1 et/ou 2
GYNECOLOGIE	Compétences 10 à 12	Stage clinique en libéral / ambulatoire / AMP / Bloc gynéco / Bloc op	4	Validation	NC	120h	Semestre 1 et/ou 2
		SS TOTAL	28	ECTS			

NC	NON COMPENSABLE

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026 - 2027

Ecole de Sage-femme de Metz

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences maieutiques 1 - 4ème Année

EVALUATION UE THEORIQUES ET CLINIQUES

SEMESTRE 1

UE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	DENOMINATION DES EPREUVES	ECTS		TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
THEORIQUES	1	Obstétrique	Suivi des grossesses à bas risque	1	8	Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
			Accompagnement du projet de naissance	1		Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
			Suivi des grossesses à haut risque	4		Epreuve écrite	NC	2h	du 14/12 au 20/12/2026
			Naissances eutociques	1		Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
			Accompagnement de la parentalité	1		Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	2	Néonatologie Pédiatrie	Suivi des situations perpartum à haut risque	2	2	Epreuve écrite	NC	1h30	du 14/12 au 20/12/2026
	5	Santé publique, économie, management,	Santé publique	1	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	6	Sciences humaines et sociales, Droit et Législation	Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 14/12 au 20/12/2026
	7	Recherche	Recherche - Projet de thèse	1	1	Epreuve écrite	NC	2h	du 14/12 au 20/12/2026
	8	Optionnel	Parcours personnalisé	4	4	Spécifique			avant le 14/12/2026
CLINIQUES	9	Démarche clinique	Travaux pratiques - Simulation - ECOS	1	1	Validation			du 01/09 au 20/12/2026
	10	Stages cliniques prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification/surveillance gynécologique	Stages cliniques prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification/surveillance gynécologique	4	12	Validation de compétences	NC	360h	du 13/09 au 11/10/2026 du 26/10 au 22/11/2026 du 04/01 au 31/01/2027
				4		Validation de compétences			
				4		Validation de compétences			
			TOTAL	**30**	**30**	**ECTS**			

SEMESTRE 2

UE		UNITE D'ENSEIGNEMENT		ECTS		TYPE DOCIMOLOGIE		DUREE	DATE
THEORIQUES	1	Obstétrique	Suivi mère-enfant à bas risque	1	2	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
			Accompagnement de la parentalité	1		Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	2	Néonatologie Pédiatrie	Suivi des situations postnatales à haut risque	3	3	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
	3	Gynécologie Santé génésique des femmes	Suivi gynécologique	1	4	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
			Santé sexuelle et reproductive	1		Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
			Suivi des situations gynécologiques particulières	2		Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
	5	Santé publique, économie, management	Santé publique	1	1	Epreuve écrite	NC	30min	du 31/05 au 06/06/2027
	6	Sciences humaines et sociales, Droit et Législation	Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1	1	Travail en ligne Présentiel	NC		avant le 30/05/2027
				1	1	Epreuve écrite	NC	2h	du 31/05 au 06/06/2027
	7	Recherche	Recherche - Projet de thèse	1	1	Validation du synopsis	NC		avant le 30/05/2027
	8	Optionnel	Parcours personnalisé	2	2	Spécifique			avant le 30/05/2027
	9	Démarche clinique	Travaux pratiques - Simulation - ECOS	1	1	Validation	NC		du 01/02 au 06/06/2027
CLINIQUES	10	Stages cliniques prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification/surveillance gynécologique	Stages cliniques Domaine prénatal ou Domaine pernatal ou Domaine postnatal ou Domaine gynécologie	4	4	Validation de compétences	NC	420h	du 08/02 au 07/03/2027 du 29/03 au 25/04/2027 du 21/06 au 01/08/2027
				4	4	Validation de compétences			
				6	6	Validation de compétences			
			TOTAL	**30**	**30**	**ECTS**			

NC	NON COMPENSABLE

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026 - 2027

Ecole de Sage-femme de Metz

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Maieutiques 2 - 5ème Année

EVALUATION UE THEORIQUES ET CLINIQUES

SEMESTRE 3

UE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COEF.	DUREE	DATE
THEORIQUES	1	**Obstétrique**	5	Devoir sur table	1	2h30	du 14/12 au 20/12/2026
	2	**Néonatologie Pédiatrie**	4	Devoir sur table	1	2h00	du 14/12 au 20/12/2026
	3	**Gynécologie Santé génésique des femmes**	4	Devoir sur table	1	2h00	du 14/12 au 20/12/2026
	4	Pharmacologie	1	Devoir sur table	1	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
	5	Santé publique, économie, management, qualité, anglais	2	Devoir sur table	4	1h30	du 14/12 au 20/12/2026
				Anglais médical en ligne	1	5h	avant le 14/12/2026
	6	Sciences Humaines et Sociales, Droit et Législation	4	Devoir sur table	1	2h30	du 14/12 au 20/12/2026
	8	Optionnel	2	Spécifique			avant le 14/12/2026
	9	**Démarche clinique**	**2**	Epreuve raisonnement clinique	1	1h	Semaines 45 ou 46
				ECOS	1	35mm	14/12/2026
CLINIQUES	**10**	**Suivi prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification / surveillance gynécologique**	**3**	Validation de compétences			du 07/09 au 27/09/2026
			3	Validation de compétences			du 19/10 au 08/11/2026
TOTAL ECTS			**30**				

SEMESTRE 4

UE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COEF.	DUREE	DATE
TH	8	Optionnel	4	Spécifique			avant le 30/05/2027
CLINIQUES	**10**	**Suivi prénatal ou pernatal ou postnatal ou planification / surveillance gynécologique**	**26**	Validation de compétences			du 04/01 au 20/06/2027
TOTAL ECTS			**30**				

UE	NON COMPENSABLE

CSCT Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique	Epreuve raisonnement clinique		du 14/06 au 20/06/2027
	ECOS		du 21/06 au 27/06/2027
MÉMOIRE FORMAT ARTICLE	Avis Directeur du travail de recherche		avant le 03/05/2027
	Dépôt de l'article en 3 exemplaires papier		le 04/05/2027 avant 16h
	Soutenance + remise de l'article en format numérique		du 07/06 au 13/06/2027

Le Diplôme d'Etat de sage-femme est délivré aux étudiants ayant :
- validé le 1er et le 2ème cycle des études de sages-femmes
- validé le Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (CSCT)
- soutenu avec succès leur mémoire de fin d'études en format article

DOCIMOLOGIE 2026 - 2027

Diplôme de Formation Générale en Sciences Maieutiques 2 - 2ème année

SEMESTRE 3 / IMPAIR

DOMAINE	COMPETENCE	UNITE D'ENSEIGNEMENT / ELEMENT CONSTITUTIF	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
SOCLE FONDAMENTAL		UE Semiologie	2	Epreuve écrite	C	1h	du 14/12 au 20/12/2026
		UE Pharmacologie	1				
		UE Processus infectieux	3	Epreuve écrite		1h	du 14/12 au 20/12/2026
		UE Physiologie et pathologie des grands systèmes d'organes	4	Epreuve écrite		1h30	du 14/12 au 20/12/2026
PRENATAL	Compétence 1	UE Suivi des grossesse à bas risques	2	Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 2	UE Accompagnement du projet de naissance	1	Epreuve orale - Exposé	NC		du 09/11 au 06/12/2026
GYNECOLOGIE	Compétence 10	UE Suivi gynécologique	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 11	UE Santé sexuelle et reproductive	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
RECHERCHE	Compétence 14	UE Recherche	1	Epreuve orale - Exposé	NC	30mn	du 09/11 au 06/12/2026
GENERIQUE	Compétence 15	UE Santé publique	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 16	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1,5	Epreuve écrite	NC	1h29	du 14/12 au 20/12/2025
	Compétence 17	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1,5	Epreuve écrite	NC	1h30	du 14/12 au 20/12/2026
PARCOURS PERSONNALISE		Divers	1	Spécifique	NC		du 01/09 au 13/12/2026
SOCLE FONDAMENTAL		UE Soins généraux - Travaux pratiques - AFGSU	3	Présentiel - Attestation	NC	90h	du 01/09 au 31/01/2027
		UE Soins généraux - Stage clinique en médecine ou chirurgie	3	Validation de compétences	NC	90h	du 19/10 au 08/11/2026
PRENATAL	Compétences 1 et 2	**UE Stage clinique en cabinet libéral sage-femme**	3	Validation de compétences	NC	90h	du 11/01 au 31/01/2027
		TOTAL	30	ECTS			

SEMESTRE 4 / PAIR

DOMAINE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
SOCLE FONDAMENTAL		UE Pharmacologie	2	Epreuve écrite	C	1h	du 31/05 au 06/06/2027
		UE Physiologie et pathologie des grands systèmes d'organes	6	Epreuve écrite		1h30	du 31/05 au 06/06/2027
PERNATAL	Compétence 4	UE Naissances eutociques	2	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 5	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 31/05 au 06/06/2027
POSTNATAL	Compétence 7	UE Suivi mère-enfant à bas risque	2	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 8	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 31/05 au 06/06/2027
RECHERCHE	Compétence 14	UE Recherche	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 31/05 au 06/06/2027
GENERIQUE	Compétence 15	UE Santé publique	0,5	Travail en ligne - Présentiel	NC		du 01/02 au 30/05/2027
	Compétence 16	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	0,5	Travail en ligne	NC		du 01/02 au 30/05/2027
PARCOURS PERSONNALISE		Divers	5	Spécifique			du 01/02 au 30/05/2027
PERNATAL	Compétences 4 et 5	**UE Stage clinique en salle de naissances**	4	Validation de compétences	NC	120h	du 29/03 au 25/04/2027 ou du 07/06 au 04/07/2027
POSTNATAL	Compétences 7 et 8	**UE Stage clinique en secteur de maternité**	4	Validation de compétences	NC	120h	du 07/06 au 04/07/2027 ou du 29/03 au 05/04/2027
		UE Travaux pratiques - ECOS Examen du nouveau-né	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	du 01/02 au 04/07/2027
		TOTAL	30	ECTS			

NC	NON COMPENSABLE
C	COMPENSABLE

DOCIMOLOGIE 2026 - 2027

Diplôme de Formation Générale en Sciences Maieutiques 3 - 3ème année

SEMESTRE 5 / IMPAIR

Enseignements théoriques

DOMAINE	COMPETENCE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
PRENATAL	Compétence 1	UE Suivi des grossesses à bas risques	4	Epreuve écrite	NC	2h	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 2	UE Accompagnement du projet de naissance	2	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
GYNECOLOGIE	Compétence 10	UE Suivi gynécologique	3	Epreuve écrite	NC	1h30	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 11	UE Santé sexuelle et reproductive	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
RECHERCHE	Compétence 14	UE Recherche	1	Epreuve écrite	NC	1h	du 14/12 au 20/12/2026
GENERIQUE	Compétence 15	UE Santé publique	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
	Compétence 16	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 14/12 au 20/12/2026
PARCOURS PERSONNALISE		Divers	3	Spécifique	NC		du 01/09 au 13/12/2026
		SS TOTAL	16	ECTS			

Enseignements pratiques et cliniques

PRENATAL PERNATAL POSTNATAL GYNECOLOGIE	Compétences 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11	Travux pratiques - Simulation - ECOS	2	Validation	NC	60h	du 01/09 au 13/12/2026
		Stages cliniques	12	Validation	NC	360h	du 28/09 au 25/10/2026 du 09/11 au 06/12/2026 du 04/01 au 31/01/2027
		SS TOTAL	14	ECTS			
		TOTAL	30	**ECTS**			

SEMESTRE 6 / PAIR

Enseignements théoriques

DOMAINE	COMPETENCE	UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
PERNATAL	Compétence 4	UE Naissances eutociques	5	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 5	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 31/05 au 06/06/2027
POSTNATAL	Compétence 7	UE Suivi mère-enfant à bas risque	3	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
	Compétence 8	UE Accompagnement de la parentalité	1	Epreuve écrite	NC	30mn	du 31/05 au 06/06/2027
RECHERCHE	Compétence 14	UE Recherche	1	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
GENERIQUE	Compétence 16	UE Communication, Humanités, Société, Ethique et Législation	1	Travail en ligne	NC		du 01/02 au 30/05/2027
	Compétence 17		1	Epreuve écrite	NC	1h30	du 31/05 au 06/06/2027
PARCOURS PERSONNALISE		Divers	3	Spécifique	NC		du 01/02 au 30/05/2027
		SS TOTAL	16	ECTS			

Enseignements pratiques et cliniques

PRENATAL PERNATAL POSTNATAL GYNECOLOGIE	Compétences 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11	Travux pratiques - Simulation - ECOS	2	Validation	NC	60h	du 01/02 au 04/07/2027
		Stages cliniques	12	Validation	NC	360h	du 28/09 au 25/10/2026 du 09/11 au 06/12/2026 du 04/01 au 31/01/2027
		SS TOTAL	14	ECTS			
		TOTAL	30	**ECTS**			

Enseignements pratiques et cliniques par domaine de compétences

SEMESTRE 5 et 6 / PAIR et IMPAIR

DOMAINE		UNITE D'ENSEIGNEMENT	ECTS	TYPE DOCIMOLOGIE	COMP	DUREE	DATE
PRENATAL	Compétences 1 et 2	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	Semestre 5 - du 14/12 au 20/12/2026
		Stage clinique en consultations prénatales	4	Validation de compétences		120h	Semestre 5 ou 6
		Stage clinique en secteur Urgences Gynécologie Obstétrique	1	Validation de compétences		30h	Semestre 5 ou 6
PERNATAL	Compétences 4 et 5	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	15h	Semestre 6 - du 31/05 au 06/06/2027
		Stage clinique en salle de naissances	8	Validation de compétences		240h	Semestres 5 ou 6
		Stage clinique en secteur Urgences Gynécologie Obstétrique	1	Validation de compétences		30h	Semestres 5 ou 6
POSTNATAL	Compétences 7 et 8	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	Semestre 6 - du 31/05 au 06/06/2027
		Stage clinique en secteur de maternité	6	Validation de compétences		180h	Semestres 5 ou 6
GYNECOLOGIE	Compétences 10 et 11	Travux pratiques - Simulation - ECOS	1	Présentiel - Epreuve pratique	NC	30h	Semestre 5 - du 14/12 au 20/12/2026
		Stage clinique en cabinet libéral sage-femme	2	Validation de compétences		60h	Semestres 5 ou 6
		Stage clinique en secteur Urgences Gynécologie Obstétrique	2	Validation de compétences		60h	Semestres 5 ou 6
		SS TOTAL	28	ECTS			

NC	NON COMPENSABLE

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances

Intitulé du diplôme **D.U YOGA 2026/2027**

Composante(s) concernées UFR STAPS NANCY

	COLLEGIUM SANTE					Session 1 ou unique si Contrôle continu intégral				Paramétrage APOGEE				
N° Semestre	Code	Nature élément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Capitalisation
Année		**UE**	**UE1 - Yoga et santé : sécurité, prévention, thérapie, épanouissement**			-	-	-	-	quitus				oui
		UE	**UE 2 -Yoga et santé : fondements culturels, scientifiques et méthodologiques**			CT	Mémoire + soutenance	1	maximum 1h	sur 20				oui

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances

Intitulé du diplôme **D.U EXPERTISER LA PERFORMANCE SPORTIVE PAR L'ANALYSE VIDEO ET LE SPORT DATA SCIENCE 2026-2027**

Composante(s) concernées UFR STAPS NANCY

COLLEGIUM SANTE

						Session 1				Session 2				Paramétrage APOGEE			
N° Semestre	Code	Nature élément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation
		UE	**UE 1 - Bases scientifiques et modélisation des sports individuels et collectifs**														
			EC 1-1 : Bases biomécaniques du sport			-	-	-	-								
			EC 1-2 : Bases physiologiques du sport			-	-	-	-								
			EC 1-3 : Modélisation des sports collectifs et individuels			-	-	-	-								
		UE	**UE2 - Maîtrise de l'outil d'analyse vidéo**														
			EC 2-1 : Fonctionnalités de l'outil d'analyse vidéo			CC	Analyse vidéo sport individuel + sport collectif productions sur logiciel	2	-	Analyse vidéo sport individuel + sport collectif productions sur logiciel	2			quitus			
			EC 2-2 : Paramétrages et création de panneaux														
Année			EC 2-3 : Tagging sport collectifs et individuels														
		UE	**UE 3 - Sport data science**														
			EC 3-1 : Généralité sur les data			-	-	-	-								
			EC 3-2 : Choisir les indicateurs liés au sport						-								
			EC 3-3 : Traitement statistique des data						-								
			EC 3-4 : Diagnostic et interprétation						-								
		UE	**UE 4 - Situation professionnelle et évaluation**														
			EC 4-1 : Démarche méthodologique			ET	SOUTENANCE*	1	30 mn	SOUTENANCE*	1	30 mn		sur 20			
			EC 4-2 : Transformation de l'analyse en action														

Conditions d'Assiduité :

-Présence obligatoire aux classes virtuelles

***La soutenance est conditionnée par le dépôt des 2 productions numériques de l'UE2**

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances

Intitulé du diplôme : **D.U Ingénierie de la Haute Performance Sportive - 2026/2027**

Composante(s) concernées : UFR STAPS NANCY

COLLEGIUM SANTE

N° Semestre	Code	Nature élément	Nom complet	Crédits	Coef.	Session 1					Session 2				Paramétrage APOGEE					
						Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Report	Note minimale de report
Année		UE 1	Bases physio. bioméca. appliquées à la performance																	
		UE 2	Modélisation spécialité sportive et analyse vidéo																	
		UE 3	Evaluation du sportif, protocoles et diagnostic																	
		UE 4	Planification, conception, calibrage																	
		UE 5	Bases et méthodologie des ressources mentales																	
		UE 6	Pilotage, suivi, analyse, interpretation des data																	
		UE 7	Créer, gérer, développer sa structure																	
		UE 8	Activité intégrative et professionnelle			*ET*	*mémoire synthese*	*1*			*mémoire synthese*	*1*			sur 20					

Conditions d'Assiduité :

-Présence obligatoire aux classes virtuelles

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances

Intitulé du diplôme : **D.U Préparation Physique, Prévention et Biomécanique pour la Performance Sportive - 2026/2027**

Composante(s) concernées : UFR STAPS NANCY

COLLEGIUM SANTE

N° Semestre	Code	Nature élément	Nom complet	Crédits	Coef.	Session 1					Session 2				Paramétrage APOGEE					
						Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Report	Note minimale de report
Année		**UE 1**	Fondements scientifiques du développement des qualités physiques			//	*Dossier + oral**	*2*	*oral 25mn*	*Dossier : 0,33 Oral : 0,67*	*Dossier + oral**	*2*	*oral 25mn*	*Dossier : 0,33 Oral : 0,67*	sur 20	non	/		oui	10
		UE 2	Métrologie, tests et analyse des qualités physiques																	
		UE 3	Prévention des blessures et évaluation des facteurs de risque																	
		UE 4	Réathlétisation, retour au sport et suivi individualisé																	

* oral conditionné par le dépôt du dossier

Conditions d'Assiduité :

- **Présence obligatoire aux classes virtuelles et aux rassemblements**

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Modalités de contrôle des connaissances

Intitulé du diplôme **D.U Développement et Optimisation des Ressources Psychologiques et mentales en Haute Performance Sportive - 2026/2027**

Composante(s) concernées UFR STAPS NANCY

COLLEGIUM SANTE						Session 1					Session 2				Paramétrage APOGEE					
N° Semestre	Code	Nature élément	Nom complet	Crédits	Coef.	Modalité de contrôle	Nature de(s) l'épreuve (s)	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Nature de l'épreuve	Nombre d'épreuves	Durée	coeff de chaque épreuve	Barême	Conservation	Durée de conservation	Note mini de conservation	Report	Note minimale de report
Année		UE 1	Organisation de l'accompagnement psychologique et de l'optimisation mentale du sportif. Enjeux et positionnement éthique			//	*Dossier + oral**	*2*	*oral 25mn*	*Dossier : 0,67 Oral : 0,33*	*Dossier + oral**	*2*	*oral 25mn*	*Dossier : 0,67 Oral : 0,33*	sur 20	non	/		oui	10
		UE 2	Outils d'évaluation des habiletés psychologiques et mentales																	
		UE 3	Méthodologie de l'accompagnement psychologique et mental au regard des objectifs et des échéances & Mise en situation professionnelle																	
		UE 4	Quête de performance : savoir réussir, savoir échouer																	
		UE 5	Pilotage et suivi du sportif avec les data et l'IA																	

* oral conditionné par le dépôt du dossier

Conditions d'Assiduité :

- Présence obligatoire aux classes virtuelles