

FICHE DE POSTE / Intitulé du poste :
Sous-directeur/trice DAPEQ en charge de l'Observatoire de la Vie Universitaire

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : **Présidence / DAPEQ**
VILLE : NANCY

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E ou D

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) :

E2D46 - Ingénieur-e statisticien-ne ([lien](#))

Ou D2A41 - Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes ([lien](#))

Catégorie : A

Quotité de travail (exprimée en %) : 100 %

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A : 4 / B / C

De début janvier à fin mars, le pôle intègre 22 étudiants affectés au centre d'appels téléphoniques qu'il convient d'encadrer de manière temporaire.

Identité du responsable hiérarchique direct : Amélie Briffaux

Fonction du responsable hiérarchique direct : Directrice DAPEQ

PRESENTATION GENERALE
Description de la structure d'affectation :

L'Observatoire de la Vie Universitaire de l'Université de Lorraine est l'un des trois pôles de la Délégation à l'Aide au Pilotage et à la Qualité, aux côtés du Contrôle de Gestion, Analyse Economique et du Management de la Qualité. Dispositif d'observation spécialisé dans la réalisation d'enquêtes statistiques, il mène des études et conçoit des outils d'aide au pilotage stratégique dans tous les grands domaines de la Vie Universitaire.

Le champ d'action de l'OVU est large et son activité s'inscrit dans les trajectoires de l'établissement. Il comporte toutefois trois missions principales centrées sur la vie étudiante :

- l'analyse des conditions d'insertion professionnelle des étudiants ;
- l'étude des parcours et de la réussite des étudiants ;
- la participation au processus d'évaluation des formations.

Suite aux réformes de l'accès à l'enseignement supérieur (loi ORE, Parcoursup), avec la mise en place de dispositifs spécifiques en licence, l'établissement souhaite évaluer les impacts en termes d'orientation et de réussite des étudiants, tout au long de leur cursus. A partir du système de gestion de scolarité et/ou d'enquêtes, l'OVU conçoit des études, incluant des analyses statistiques, en réponse aux problématiques exposées par la direction de l'Université ou de ses composantes et en lien avec les demandes des tutelles.

Ces études permettent de nourrir les indicateurs de suivi, à caractère quantitatif, et donnent lieu à présentation et interprétation devant les instances de l'établissement (Conseil de la Formation, Conseil de la Vie Universitaire et Conseil d'Administration).

Description du poste : Responsable du pôle

Le/la responsable en charge de l'**Observatoire de la Vie Universitaire** coordonne toutes les activités du pôle.

Par son action et son périmètre d'activité prioritairement centré sur la vie étudiante, il/elle participe avec son équipe à la définition de la stratégie de développement de la vie étudiante :

- Définition et mise en œuvre du programme de travail de l'Observatoire de la Vie Universitaire (vie étudiante et projets stratégiques établissement) ;
- L'analyse des données statistiques avec des publications régulières ;
- La mise en place d'enquêtes sur des thématiques d'intérêt pour la vie universitaire ;
- Le suivi de l'insertion professionnelle des étudiants suite à la validation des différents diplômes ;
- L'étude des conditions de vie étudiante et proposition de pistes d'amélioration en termes de vie quotidienne, d'animation des campus, bien-être et citoyenneté dans le cadre de la Responsabilité Sociétale d'Etablissement.

Les domaines d'action de l'observatoire et les travaux statistiques peuvent également être liés à d'autres champs thématiques (ressources humaines, finance, patrimoine) en lien avec les orientations stratégiques de l'établissement et en partenariat avec toutes les directions de l'établissement.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Assurer le pilotage et l'encadrement du pôle en garantissant la performance et la qualité de service, dans le respect des orientations stratégiques de l'établissement

A ce titre l'agent doit :

- Décliner les orientations stratégiques de l'établissement en objectifs opérationnels pour l'observatoire
- Piloter les activités de l'observatoire en garantissant la performance et la qualité de service dans une optique de réflexivité et d'amélioration continue
- Encadrer et mobiliser une équipe et accompagner le changement
- Evaluer ses collaborateurs directs
- Détecter et valoriser les potentiels et les compétences de ses collaborateurs
- Maintenir et développer les compétences de ses collaborateurs
- Participer à la mise en œuvre de la démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) (analyse des métiers, réflexion prospective, montée en compétences, etc...)
- Assurer une activité de reporting
- Conduire des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, système d'information,...) et participer à des missions transverses
- Effectuer une veille prospective sur le périmètre des activités de l'OVU
- Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes
- Poursuivre et développer les collaborations inter pôles et inter directions au sein de la communauté et encourager la transversalité des projets menés

Il-elle assure l'encadrement et le fonctionnement optimal des équipes de la sous-direction en garantissant l'atteinte des objectifs opérationnels fixés :

Mission 2 : Concevoir, réaliser et/ou encadrer la réalisation d'enquêtes

A ce titre l'agent doit :

- Assurer la mise en œuvre et/ou le pilotage d'enquêtes et d'études statistiques sur le parcours des étudiants, de leur entrée à l'université jusqu'à leur insertion professionnelle
- Organiser la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse statistique

Mission 3 : Communiquer les résultats d'études et enquêtes

A ce titre l'agent doit :

- Assurer la diffusion des résultats des enquêtes vers les publics internes (équipes pédagogiques, administratives, pilotage de l'établissement) et externes (lycéens, enseignants, futurs étudiants), à l'aide de supports adaptés
- Effectuer des présentations orales
- Valoriser et vulgariser les résultats et travaux de l'OVU à l'aide de supports appropriés
- Promouvoir les activités de l'Observatoire au sein et en dehors de l'établissement (réseau professionnel : ex : Résosup)
- Représenter et valoriser sa sous-direction tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement

Activités associées :

- Concevoir, proposer et réaliser des enquêtes en réponse aux sollicitations des structures internes de l'établissement
- Apporter le conseil aux utilisateurs qui ont besoin de mettre en œuvre des méthodes et des outils statistiques

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement des universités et des enjeux actuels, connaissance du champ de la formation et de l'emploi
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données, techniques d'enquêtes
- Logiciels statistiques, langages de programmation, applications métiers
- Modélisation et simulation numérique
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques de management
- Cadre légal et déontologique

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Encadrer et animer une équipe, déléguer et évaluer
- Construire et gérer une base de données, traiter des données, programmer dans différents environnements informatiques, appliquer un dispositif de contrôle
- Réaliser des synthèses, rédiger des documents
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Assurer une veille
- Mettre au point ou adapter des techniques nouvelles
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Capacité de conceptualisation : Capacité, à partir de l'analyse d'une situation / d'une connaissance, d'en dégager les principes et idées maîtresses qui la définissent, en vue d'en proposer des modèles et des méthodes d'action
- Capacité de raisonnement analytique : Capacité à identifier les différents composants d'un problème, d'une situation et les liens qui les unissent en vue de leur traitement
- Capacité de prospective : Capacité à intégrer les éléments de prévision dans son action afin de prévenir et de gérer les aléas
- Capacité à développer une vision stratégique : par sa compréhension des enjeux dans une approche globale, être capable de projeter son action dans le long terme

Compétences relationnelles :

- Curiosité intellectuelle : être ouvert sur la nouveauté, avoir le goût d'apprendre, de connaître des choses nouvelles
- Capacité de décision

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Une fois par an, dans le cadre de la mise en place du centre d'appels téléphoniques.

Période : Janvier à Avril

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

- SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Permanences à assurer lors du fonctionnement du centre d'appels téléphoniques, de début janvier à fin mars, sur les plages horaires 17h30 – 21h.

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Directrice DAPEQ et autres pôles DAPEQ	Collaboration régulière
Présidence UL Equipe politique	Collaboration ponctuelle
Direction Générale des Services	Collaboration ponctuelle
Directions Opérationnelles	Collaboration ponctuelle
Collegium, composantes de formation et de recherche Université de Lorraine, équipes pédagogiques	Collaboration ponctuelle

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
MESRI (SIES)	Collaboration ponctuelle
RESOSUP	Collaboration ponctuelle
Partenaires régionaux Rectorat Région Grand Est Agences d'urbanisme INSEE Grand Est	Collaboration ponctuelle
Autres Universités	Collaboration ponctuelle

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Travail sur écran

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI (si personnel titulaire) : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction : **25 points**

IFSE RP (responsabilités particulières) : Oui Non

Si oui, à quel titre : Sous-directeur/trice (DAPEQ/OVU)

Prime complémentaire IFSE RP de 4 800 euros bruts annuel soit 400 euros brut mensuel

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

- Diversification des objets d'études statistiques et des types de données étudiées en lien avec les trajectoires stratégiques de l'établissement
- Développement et utilisation intensifiée de nouveaux supports de collecte et de pérennisation des données numériques (applications internes externes)
- Innovations techniques et méthodologiques facilitant la combinaison des méthodes de traitement des données statistiques
- Développement d'outils d'aide à la décision permettant l'analyse de données complexes en un temps réduit

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

- Adaptation aux techniques et outils statistiques de traitement (données numériques multiples / données de masse, etc.)
- Evolution des activités et du mode de fonctionnement de l'Observatoire en conséquence
- Montée en compétence des agents de l'Observatoire en lien avec ces nouveaux champs disciplinaires
- Faire vivre un nouveau mode de travail collaboratif en développant des outils et des actions de communication et de pédagogie autour des nouvelles actions portées par le pôle