

ANNEXE 1 : MATRICE FICHE DE POSTE UL - CAMPAGNE 2020



FICHE DE POSTE / Ingénieur en minéralurgie :

Date de la dernière mise à jour	03-02-2017	Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Georessources
VILLE : Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) :
Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) :
Catégorie : A / B / C

Numéro de poste :
Poste occupé par :

Quotité de travail (exprimée en %) : 100

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

Identité du responsable hiérarchique direct : L.Filippov
Fonction du responsable hiérarchique direct : Responsable d'équipe

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Laoratoire Georessources
Equipe « Valorisation des ressources et des résidus »

Description du poste :

Ingénieur d'études recruté travaillera au sein de l'équipe de recherche sur la valorisation des ressources primaires. Il (elle) sera impliqués dans les tâches de préparation et de séparation des minerais de type différents. La personne recrutée doit alors maitriser des techniques correspondantes telles que le concassage, des techniques de concassage, broyage, séparation par gravité et magnétique ainsi que la flottation.

En outre, les connaissances en minéralogie appliquée avec les connaissances des approches de préparation des échantillons aux différentes analyses (chimie, microscopie, spectroscopie,...) et dépouillement des résultats obtenues complétera le panel des compétences recherchées pour ce poste. La maitrise des techniques de planification des expériences sera appréciée.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 :Réaliser une étude des technologues intensives pour la flottation des fines particules / **A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Une analyse bibliographique sur les technologies de flottation disponible applicable à la récupération de particules fines (cellules conventionnelles, flottation en colonne, reacteur-séparateur, Reflux flottation,.....
- Essais comparatifs de flottation en colonne des particules fines (lignites, ...)

- **Mission 2** : Développement d'un procédé intensif pour valoriser les minerais à faible teneur / **A ce titre l'agent doit (activités) :**

- effectuer un benchmark des technologies existant sur la valorisation des latérites
- optimiser les paramètres opératoires des procédés de séparation physiques pour la récupération des fractions fines des métaux rares et des minéraux Ni à partir des échantillons disponibles
- Effectuer un monitoring de l'évolution de la concentration en Co (asbolane et lithiophorite) afin d'optimiser le flow-sheet de concentration des métaux dans les latérites
- Tester de nouveaux flowsheets de traitement intensif combinant séparation par gravité et flottation

Activités associées :

- préparation des rapports pour les partenaires privés et publics
- préparation des réunions avec les partenaires industriels
-

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- génie des procédés
- minéralogie appliqué
- analyse et traitement des données

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- organisation de l'expérimentation
- réalisation des essais de flottation
- maitrise de fonctionnement des machines

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- travail en équipe
- encadrement des étudiants en projet labo et Master
-

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / X NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

XSANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

X Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

X Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul X Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Plateforme Steval	

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Tata Steel	Organisation de l'expérimentation par le partenaire en accord avec les paramètres défini au Georessources

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui X Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui X Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui X Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : X Oui Non (si oui préciser ces données)

Anglais fréquent

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui X Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la Renouvelable pour 12 mois

NBI : Oui X Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui X Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct : Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Date et signature de l'agent :	Date et signature du supérieur hiérarchique immédiat de l'agent :	Date et signature de la DR
--------------------------------	---	----------------------------

04/06/2020