

## MATRICE FICHE DE POSTE UL



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### FICHE DE POSTE / Intitulé du poste : Ingénieur(e) d'appui à la recherche en SHS H/F

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : MSHL  
**VILLE** : Nancy

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer : Metz MSHL

#### IDENTIFICATION DU POSTE

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : J

**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : IGR administration et pilotage

**Catégorie** :  A /  B /  C

**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100%

**Encadrement** :  OUI /  NON

**Fonction du responsable hiérarchique direct** : Secrétaire général de la MSH

**Identité du responsable hiérarchique direct** : en cours de recrutement

L'ingénieur(e) sera intégré(e) à l'équipe de coordination de la MSHL (N+1 secrétaire général des services – en cours de recrutement ; N+2 Directeur de la MSHL).

#### PRESENTATION GENERALE

##### Description de la structure d'affectation :

La Maison des Sciences de l'Homme Lorraine est une **Unité d'Appui et de Recherche (UAR)** relevant de la double tutelle du CNRS et de l'Université de Lorraine (3 sites d'implantation). Elle est membre du **GIS Réseau national des Maisons des Sciences de l'Homme (Rn MSH)**. Elle vient en appui aux **21 unités de recherche associées**.

**L'équipe des techniciens et ingénieurs couvre la plupart des compétences nécessaires au bon déroulement des projets de recherche** : veille scientifique, montage des dossiers, accompagnement technique et juridique dans le cycle de vie de la donnée (acquisition/production, organisation, enrichissement, diffusion, archivage), assistance sur plateau technique, édition, communication). Développées avec le soutien de l'UL, du CNRS, du CPER, les **plateformes technologiques de la MSHL sont à la disposition des chercheurs et de leurs projets**.

La MSHL soutient en priorité les projets qui ont une ambition interdisciplinaire, un fort impact social, ou qui s'ancrent dans les territoires et leur tissu socio-économique. Elle favorise l'innovation et encourage la mise en place de réseaux d'envergure internationale. Elle définit ses orientations en cohérence avec les pôles scientifiques CLCS, SJPEG et TELL, et avec l'i-site LUE.

## Description du poste :

**Mission 1 : Organiser une veille sur les instruments de financement de la recherche**

**Mission 2 : Accompagnement des appels à projets MSHL**

**Mission 3 : Appui au développement des projets MSHL**

## DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

**Mission 1 : Organiser une veille sur les instruments de financement de la recherche**

- Concevoir une veille des instruments de financements au service de la communauté SHS
- Informer les acteurs sur les réglementations, les procédures, les aides publiques propres à la recherche collaborative.

**Mission 2 : Accompagnement des appels à projets MSHL**

- Organiser l'appel à projets annuel (organiser la chaîne opérationnelle depuis la planification, la réponse aux questions techniques des candidats, la gestion des expertises et la publication des résultats),
- Suivre les projets sélectionnés et les projets hébergés en lien avec les porteurs d'axe et/ou de plateformes (point régulier et reporting aux différentes étapes d'avancement), et avec le service d'exécution budgétaire de la MSHL (exécution et justification).

**Mission 3 : Appui au développement des projets MSHL**

- Conseiller et appuyer les chercheurs MSHL dans le montage de projets de plus grande envergure (Interreg, ANR-DFG, PEDR, ERC, Hubert Curien, etc.) : s'assurer des critères d'éligibilité, accompagner les chercheurs dans l'ajustement des moyens humains, techniques et financiers, relecture et lissage des dossiers (collaboration externe : DRV).
- Conseiller et appuyer les chercheurs dans le montage de projet de partenariat : sensibiliser et former les chercheurs, détecter les projets à potentiel de valorisation économique ou non économique, identifier des partenaires, proposer et suivre les modalités de valorisation adaptées, etc (collaboration externe DRV).
- Conseiller et appuyer les chercheurs dans le transfert de leurs résultats vers la société : sensibiliser et former les chercheurs, aider au montage de projets (collaboration externe DEVUC).

### **Activités associées :**

- Appuyer la direction et les responsables d'axes/plateformes dans la promotion des SHS et la négociation de partenariats structurants et stratégiques pour les SHS (PEPR, LUE, etc.).
- Représenter la direction et les responsables d'axes/plateformes dans des réunions internes à l'établissement ou dans cadre du réseau national des MSH.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

### **Connaissances :**

- **Connaissance du domaine interdisciplinaire SHS**
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Objectifs et projets de l'établissement
- Méthodologie de conduite de projet
- Droit de la propriété intellectuelle & sciences ouvertes
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Compétences opérationnelles :**

- Animer un réseau / un groupe
- Initier et conduire des partenariats
- Gérer un projet
- Jouer un rôle de conseil ou l'aide à la décision
- Conduire une négociation

- Assurer une veille

**Compétences relationnelles :**

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique SHS
- Capacité de médiation entre différents acteurs
- Capacité didactique vis-à-vis des interlocuteurs
- Discrétion