

## Assistant-e Ingénieur réseaux de sites

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Direction du Numérique / Sous-Direction Infrastructures et Services  
Équipe Réseau Lothaire  
**VILLE** : Vandœuvre-lès-Nancy (site du Montet)

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Nature du concours** : externe

**Corps** : ASI

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : E

**Emploi-type de rattachement (REFERENS)** : Gestionnaire d'infrastructures

**Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C)** :  A /  B /  C

**Numéro de poste (obligatoire)**: 06951F

**Encadrement** :  OUI /  NON

## PRESENTATION GENERALE

**Description de la structure d'affectation :**

La sous-direction « Infrastructures et Services » de la Direction du Numérique est composée d'une quarantaine d'agents. Elle a en charge la gestion des infrastructures systèmes et réseau de l'Université de Lorraine. La sous-direction assure également la mise en œuvre et l'exploitation de services, notamment la messagerie électronique, l'espace numérique de travail, les sites web, ...

**Description du poste :**

L'agent est intégré à l'équipe réseau Lothaire, actuellement composée de 9 personnes assurant des services réseau pour l'Université de Lorraine et ses partenaires (EPST, CROUS, Rectorat, CHU, ...). L'agent a en charge les opérations de déploiement des réseaux (équipements actifs et courants faibles) sur les sites et campus de l'Université de Lorraine. Il contribue à la mise en œuvre et à l'exploitation du service Wi-Fi pour l'Université de Lorraine et certains partenaires (plus de 3 000 points d'accès au total).

## DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 : Déployer les réseaux. A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Déployer les équipements actifs du réseau (commutateurs, routeurs, ...) sur les campus de l'UL et sur les sites des partenaires Lothaire, sous la conduite des ingénieurs réseaux de l'équipe
- Analyser les besoins de câblage réseaux (courants faibles) des campus UL et constituer les cahiers de charges techniques

- Planifier, coordonner et suivre opération de câblage en lien avec les sites (services informatiques de proximité et services techniques de sites)
- Assurer à terme la fonction de référent courants faibles au sein de la Direction du Numérique
- Respecter les contraintes réglementaires du domaine
- Avec le support de la Direction des Achats et Marchés Publics et de la Direction du Patrimoine Immobilier, participer aux procédures d'appels d'offres pour les achats et prestations de câblage courants faibles

**Mission 2 : Contribuer à la mise en œuvre et à l'exploitation du service Wi-Fi. A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Planifier et installer les équipements du réseau Wi-Fi
- Gérer les équipements du réseau Wi-Fi et participer à l'exploitation quotidienne du service
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Participer aux choix d'évolutions techniques du service Wi-Fi

**Mission 3 : Contribuer aux activités réseau de l'équipe / Conduite de projets transversaux. A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Administrer, maintenir et faire évoluer les réseaux lorrains et les services associés.
- Mettre en place les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des infrastructures et des services.
- En cohérence avec les exigences de l'établissement, assurer la qualité de service des infrastructures et services et veiller à leur sécurité
- Participer à la mise en place de projets en lien avec les équipes de la Direction du Numérique

**Activités associées :**

- Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services
- Assurer la veille technologique du domaine

#### COMPETENCES LIEES AU POSTE

**Connaissances (limitées à 7)**

- Connaissance générale des architectures et environnements techniques du système d'information
- Connaissance générale de la sécurité des systèmes d'information et de communication
- Connaissance générale de la réglementation du domaine
- Connaissance générale des marchés publics
- Diagnostics et résolution de problèmes
- Méthodologie de conduite de projet
- Anglais technique

**Compétences opérationnelles (limitées à 7)**

- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Établir un diagnostic
- Modéliser et concevoir une architecture technique
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir travailler en équipe et en autonomie

**Compétences relationnelles (limitées à 7)**

- Capacité d'écoute
- Capacité de synthèse
- Réactivité
- Sens de l'initiative

#### TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

**Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :**

Dans le cadre de la démarche GPEC d'établissement, cette rubrique vise à détailler succinctement, les facteurs d'évolution du métier connus en lien avec des changements par exemple liés à des progrès techniques spécifiques, de nouvelles réglementations, la mise en place de nouveaux outils de gestion, etc.

**Impacts éventuels sur le métier, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

En lien avec les facteurs d'évolution du métier, cette rubrique vise à anticiper les nouvelles activités et les compétences associées qui seront requises à moyen terme pour mener à bien les missions.

**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

**Partenaires (internes/externes)**

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

| <i>Liens avec d'autres postes ou services</i> | <i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i> |
|---|--|
| Equipes informatiques de sites                | Échange hebdomadaire   |
| Services techniques de sites et DPI           | Échange hebdomadaire   |
| DAMP  | Collaboration ponctuelle   |

Partenaires externes :

| <i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i> | <i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i> |
|--|--|
| Fournisseurs, entreprises de travaux           | Collaboration régulière  |
| Equipes informatiques partenaires Lothaire     | Collaboration régulière  |

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE :  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

- Forte évolution de la technologie téléphonique et équipements mobiles
- Nouveaux équipements connectés
- Prise en compte de l'éco-responsabilité

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

- Renforcement des compétences en sécurité

*Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984*