

FICHE DE POSTE
Concours 2024

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : UFR Mathématique Informatique Mécanique Automatique – Service Informatique
VILLE : METZ

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du Concours : externe

Corps : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Gestionnaire d'infrastructures

Catégorie : A

Numéro de poste : 54613M

Quotité de travail (exprimée en %) : 100

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

L'Unité de Formation et de Recherche en Mathématiques, Informatique, Mécanique et Automatique (UFR MIM) est localisée sur le campus de Metz technopole. Elle forme des cadres (bac+5) et des cadres-intermédiaires (bac+3) dans les domaines des sciences des données, **du numérique** ou de l'ingénieur, plus précisément dans les spécialisations suivantes : les mathématiques fondamentales et appliquées et leurs interactions notamment avec l'économie et la finance, **l'informatique décisionnelle et l'intelligence artificielle, l'interaction humain-machine et le développement logiciel, la sécurité informatique, la mécanique** notamment **digitale**, les matériaux, le génie civil, le génie industriel, l'hydraulique industrielle, la logistique et le transport.

L'UFR MIM dispose de **plateformes technologiques connectées** et d'espaces modulables et interactifs adaptés à la pédagogie par projet.

L'UFR héberge des laboratoires de recherche dont 2 laboratoires en informatique auxquels le service informatique assure un support quotidien dans leurs activités de recherche.

L'agent exerce dans une équipe composée de 4 personnes dont la mission principale est la gestion du parc informatique (800 postes informatiques) et l'assistance aux usagers.

Description du poste :

Assurer l'installation des équipements informatiques (matériels – logiciels) et numérique, garantir leur fonctionnement et veiller à leur disponibilité.

Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou applicatifs

Prendre en charge le traitement des données et leur exploitation.

Gérer les informations sur l'état du parc (matériel, logiciels, licences)

Assister les utilisateurs – Assurer la résolution des incidents de premier niveau.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Assistance informatique auprès des utilisateurs

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs.
- Assurer un support réactif dans le cadre de résolution de problèmes.
- Orienter l'utilisateur dans les bonnes pratiques d'usage des équipements informatiques.
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Assister et conseiller les personnels (enseignants-chercheurs et administratifs) dans l'utilisation des plateformes technologiques et équipements numériques

Mission 2 : Gestion et exploitation du parc informatique

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs)
- Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et contrôler leur déroulement
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Suivre les contrats de maintenance du matériel et des logiciels sous licences

Activités associées :

- Gestion du réseau, distribution, adressage IP, enregistrement DNS
- Exploitation du parc pédagogique, administratif, laboratoires de recherche
- Appliquer les procédures d'installation

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7) :

- Système d'exploitation (connaissance générale)
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation (notion de base)
- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles (limitées à 7) :

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)
- Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente
- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

Compétences relationnelles (limitées à 7) :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs
- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives

- Savoir établir des relations de confiance, savoir écouter et formuler des demandes.
- Savoir s'adapter aux changements technologiques
- Savoir rendre comptes des difficultés

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON :

Début et fin d'années universitaire, préparation des salles machines.

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

- SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Service maintenance	Aménagement des locaux et évolution des infrastructures
Service scolarité	Planification et réservation des salles pour les opérations de maintenance

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction du numérique	Echange sur les procédure et évolution à mettre en œuvre

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

IFSE : TECH Groupe 3

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :