

FICHE DE POSTE
Concours 2024**Responsable de pôle – scolarité**

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé
VILLE : Vandœuvre-lès-Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : interne

Corps : ITRF : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Assistant-e en gestion administrative

Catégorie : A / B / C

Numéro de poste : 04939U

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE**Description de la structure d'affectation :**

La Faculté de Médecine, de Maïeutique et Métiers de la Santé est l'une des plus importantes composantes de l'Université de Lorraine du point de vue de son activité pédagogique avec plus de 6000 étudiants. La structure est animée par environ 350 enseignants-chercheurs (universitaires et praticiens hospitaliers) et 130 personnels administratifs et techniques. Elle est partie intégrante du campus Brabois-santé, site de 60 000 m2 de surface bâtie sur un domaine de 23 Hectares.

Celle-ci associe un certain nombre de départements et d'écoles internes dont notamment : l'Hôpital Virtuel de Lorraine (HVL) - Centre Universitaire d'Enseignement par la Simulation Médicale et Ecole de chirurgie -, l'école de santé publique, le département d'orthophonie, le département de médecine générale, le laboratoire d'anatomie...

Pour plus d'informations, voir : <https://medecine.univ-lorraine.fr>

Description du poste :

Les spécificités de la Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé résident dans les triples missions des Personnels Hospitalo-Universitaires (HU) et dans l'organisation du cursus des études médicales avec la mise en place de nombreux stages hospitaliers. Elle dépend simultanément des Ministères de l'Enseignement Supérieur et de la Santé.

La/le Responsable du pôle agit sous l'autorité du responsable scolarité de la Faculté (N+1), en lien avec les enseignants responsables des études médicales.

Missions principales du poste :

- Assurer en responsabilité, auprès du responsable de scolarité, la coordination et la gestion des formations des études médicales,
- Encadrer les personnels chargés de la scolarité des formations des études médicales,
- Renforcer le contrôle qualité des processus propres à la scolarité des étudiants des études médicales,
- Participer à la mise en œuvre des outils de gestion et d'optimisation des processus liés aux études médicales.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Pilotage, organisation et fonctionnement du pôle

- Organiser le fonctionnement et coordonner les activités du pôle
- Animer l'équipe, coordonner et hiérarchiser les activités
- Assurer la veille réglementaire et apporter une assistance et une expertise en matière de scolarité aux enseignants et aux personnels du pôle
- Assurer la formation de l'équipe sur les missions spécifiques du pôle selon les évolutions de la réglementation : accompagnement, soutien et conseil auprès du personnel du service
- Assurer la diffusion de l'information au sein du service et auprès des enseignants
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des procédures de travail dans le respect de la réglementation
- Moderniser les processus et procédures du service

Mission 2 : Assurer la responsabilité de la scolarité et des examens

- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à la gestion de la scolarité des étudiants : accueil, information...
- Organiser et paramétrer les admissions et les inscriptions administratives : élaboration du calendrier de l'année universitaire, des inscriptions (mise à jour du site...) et mise en place des procédures de réinscription des étudiants
- Piloter la gestion et le suivi des études et des stages
- Organisation des enseignements : participation à la réflexion sur les contenus
- Elaborer les arrêtés d'examen
- Participer à l'organisation et au suivi des examens, et piloter l'édition des diplômes
- Participer et assurer le suivi de la validation des maquettes pédagogiques
- Organiser, animer et participer à diverses commissions
- Travailler en collaboration avec les coordonnateurs et assesseurs
- Assurer et apporter une expertise afin de garantir la conformité des actes de gestion liés à la scolarité
- Poursuivre la mise en place des réformes des études médicales et accompagner l'évolution des outils numériques

Mission 3 : Assurer le suivi juridique propre à la scolarité

- Assurer la veille réglementaire en rapport avec l'activité du service et être un appui juridique pour le responsable de service scolarité de médecine et l'équipe de direction médecine
- Veiller à la mise en œuvre de toutes les procédures relatives aux missions d'un service de scolarité de l'Université
- Formaliser, mettre en œuvre et contrôler l'application des règles et procédures administratives

Mission 4 : Elaboration et mise en œuvre d'actions de pilotage

- Participer à la définition des objectifs du service scolarité
- Contribuer à la mise en place de projets transversaux
- Assurer l'interface entre les différentes instances de la composante (services internes, services centraux UL, Collegium santé)
- Elaborer des tableaux de bord et indicateurs de performance du service
- Assurer la conduite de projets et animer des groupes de travail sur les évolutions réglementaires et techniques
- Pour la fiabilisation des systèmes d'informations : participer à des groupes de travail pour la mise en cohérence des données et leur partage au travers des outils utilisés au sein du service

- Être force de proposition pour la mise en place ou l'accompagnement de modifications organisationnelles, en lien avec les orientations GPEC de la structure ou de l'établissement
- Répondre aux enquêtes du ministère, de la DIFOR, etc. sur les études médicales

Activités associées :

- Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du service de scolarité
- Constituer une documentation de référence dans son domaine de compétence
- Assurer le pilotage de la mise en œuvre de la démarche qualité dans son pôle
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives ; en contrôler la fiabilité

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances

- Connaissance de la réglementation dans l'organisation des études médicales
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance des statuts des personnels
- Connaissance des techniques de communication et de traitement de l'information
- Exploiter les données du système d'information du domaine

Compétences opérationnelles

- Encadrer/animer une équipe ; gérer des conflits et coordonner les acteurs
- Elaborer des choix, planifier les actions, estimer les besoins en moyens pour son équipe.
- Être force de proposition en matière d'organisation et d'aide à la décision
- Capacité à accompagner les personnels à l'usage des systèmes d'informations
- Savoir appréhender les enjeux
- Savoir conduire un projet : promouvoir, justifier et conduire un projet
- Savoir conduire et animer une réunion
- Bonne maîtrise de l'outil informatique généraliste - logiciels de bureautique (WORD, EXCEL) et des logiciels spécifiques au domaine de la scolarité (APOGEE / ADE / SIDES / UNESS)
- Savoir rendre compte
- Rigueur et réactivité
- Expliquer et faire appliquer les textes réglementaires dans le contexte de la structure
- Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Contribuer à la gestion de la documentation interne et externe

Compétences relationnelles

- Disponibilité
- Savoir gérer les conflits
- Savoir anticiper et prendre des initiatives
- Posséder un bon relationnel et la capacité de s'adapter à des interlocuteurs divers
- Posséder une aptitude au management
- Savoir organiser son pôle en fonction des priorités
- Autonomie et aptitude à évoluer dans un environnement professionnel en constante évolution, tant sur le plan pédagogique que réglementaire
- Savoir anticiper les changements et procéder aux nécessaires ajustements du domaine

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER

Activité contrainte par une réglementation en pleine évolution, impliquant une capacité d'adaptation et de conduite du changement forte. Le responsable du pôle est un acteur incontournable de cette évolution organisationnelle.

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction de l'UL (DIFOR, Agence comptable)	Collaboration ponctuelle
Départements et services de la faculté	Collaboration régulière
Coordinateurs enseignants et assessseurs	Permanent

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Agence régionale de santé du Grand Est, CHRU de Nancy, établissements hospitaliers, Conseil de l'Ordre des médecins	Echanges permanents

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :** Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction : sans objet

IPAGE : Oui Non**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE****Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

Réforme des formations en cours

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Evolution du poste dans un écosystème complexe qui se traduit par :

- les spécificités et les enjeux du domaine de la santé et des formations qui y sont associées, en constante évolution ;
- la diversité et le nombre important de formations portées par la composante.