

FICHE DE POSTE

Concours 2024

Responsable Technique de Site – Responsable du service Maintenance et Logistique

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : UFR SciFA (Unité de Formation et de Recherche en Sciences Fondamentales et Appliquées)
VILLE : METZ

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)
Si oui, les citer : Campus Bridoux et Technopôle

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : interne

Corps : ITRF : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : G3A45 Chef d'exploitation de maintenance des bâtiments

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire) : 06803V

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / 2 B / 4 C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

L'UFR Sciences Fondamentale et Appliquées (SciFA) accueille sur ses 3 sites (Campus Bridoux & Technopole ISEA/ICPM) 2200 étudiants (dont les premières années de santé LAS et PASS) et développe son activité de formation autour de 4 départements (Chimie, Physique-Electronique, Sciences de la Vie et de la Terre, et STAPS), ceci dans un cadre agréable. L'UFR compte 106 enseignants-chercheurs (13 laboratoires d'appui), 13 enseignants et 43 personnels Biatss. Les 28 parcours de formations, certains en alternance, dans le système LMD (Licence, Licence professionnelle, Master) et DU appartiennent tous au domaine "Sciences Technologies Santé" avec comme particularité, la forte dominante en sciences expérimentales. En lien avec l'INSPE, l'UFR prépare également au métier d'enseignant (MEEF). Notre savoir-faire nous conduit aussi à proposer aux entreprises et professionnels des FTLV diplômantes ou qualifiantes ainsi que VAE et VAP.

Une spécificité : l'UFR SciFA est en charge de la gestion du campus sur 34 000 m². Le Campus héberge, outre les formations, 9 laboratoires de recherche : la nature des activités scientifiques tant en formation qu'en recherche conduit à la gestion de locaux avec des particularités techniques.

Description du poste :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'UFR et sous l'autorité administrative et fonctionnelle de la Responsable administrative de l'UFR, le Responsable du service maintenance et logistique de l'UFR SciFA doit mettre en œuvre à l'UFR SciFA la politique de maintenance et d'exploitation de l'Établissement en assurant le suivi technique et administratif. Le site comporte 34000 m² de locaux sur 3 sites (Bridoux, ISEA et ICPM). Le responsable du service encadre l'équipe, pilote la réalisation des travaux de maintenance, assure l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur les sites dans son domaine d'activité et assure le montage et le suivi de projets.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : En tant que garant de la sécurité des personnes et des biens, assurer les maintenances et les contrôles obligatoires de l'ERP/ A ce titre l'agent doit (activités) :

En qualité de chef de service :

- Veiller et coordonner les contrôles périodiques et la maintenance réglementaire [VTR] des installations et actualiser le registre de sécurité de l'ERP,
- Diagnostiquer les pathologies et dysfonctionnements des installations techniques et du bâti,
- Proposer des remédiations et/ou améliorations, évolutions des dispositifs existants dans un souci d'optimisation des installations techniques,
- Réaliser et/ou faire réaliser les travaux préventifs et/ou curatifs nécessaires au maintien en sécurité,
- Réaliser les levées d'observation des rapports de contrôle,
- Entretien du matériel et les équipements spécifiques et proposer leur renouvellement,
- Rendre compte régulièrement à la direction.

Mission 2 : Piloter les activités du service / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Encadrer et accompagner les agents du service maintenance bâtimentaire et du service logistique placé sous l'autorité du Responsable du Service ?
- Planifier, coordonner et contrôler les travaux réalisés en régie ou externalisés [notamment marché de nettoyage et marché entretien des espaces verts],
- Contribuer, avec l'équipe de site, à la réalisation des travaux tous corps d'état réalisés en régie,
- Consigner et rendre compte à la direction de l'UFR SCIFA et à la Direction du Patrimoine Immobilier [DPI] de l'établissement : recueil de données et fiabilisation du système d'information Patrimoniale, constitution des demandes de travaux, réception des travaux réalisés...,
- Proposer, dans son domaine, un plan de formations des personnels et définir les procédures pour améliorer le fonctionnement du service.

Mission 3 : Suivre les prestataires multi techniques / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Identifier les besoins en préparation des achats et/ou d'intervention d'entreprises,
- Définir le cahier des charges des opérations de travaux ou achats gérés par les occupants du site et mettre en œuvre les consultations de mise en concurrence,
- Être en relai de la Direction du Patrimoine Immobilier [DPI] de l'établissement pour la conduite des opérations de type Gros Entretien et Renouvellement [GER],
- Planifier les interventions, établir les plans de prévention et suivre la bonne réalisation sur le terrain dans le respect du cadre contractuel (prix et nature des prestations) et valider le service fait auprès du service financier,
- Assurer une veille technologique et réglementaire dans son domaine.

Activités associées :

- Préparer et participer aux différentes manifestations : journées d'information, JPO, remise des diplômes...

L'agent pourra assurer la fonction complémentaire d'Assistant de Prévention de la composante [AP] :

- Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de prévention en lien avec la direction et la Direction Prévention Sécurité Environnement (DPSE) de l'Université,

- Conduire l'inventaire des risques professionnels [Document Unique via applicatif GPUC] pour le secteur dont il a la charge, gérer et prioriser le programme d'actions annuel qui en découle,
- S'associer à toute démarche de sécurité et de sûreté organisée par l'établissement et/ou UFR SCIFA.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Connaissances approfondies :
 - des techniques des différents corps de métier du bâtiment [en installation et maintenance],
 - d'optimisation de la conduite des installations,
- Connaissance générale de la réglementation applicable aux ERP,
- Connaissance générale des marchés publics et de la commande publique,
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et incendie,
- Utilisation de l'informatique : bureautique [Word, Excel, Autocad...], navigation Internet et logiciels métier du domaine d'intervention,
- Connaissances générales de conduite de projet.

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Encadrer, animer une équipe et piloter les prestataires,
- Respecter les procédures et les délais,
- Savoir rendre compte,
- Proposer des réponses aux besoins et élaborer un cahier des charges technique,
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre,
- Etablir un diagnostic, synthétiser les problèmes tant d'ordre technique que relationnel,
- Gérer un budget de service.

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Sens relationnel et esprit d'équipe : faire preuve de disponibilité et d'écoute, partage du savoir et des informations,
- Sens du service aux usagers et gestion des situations d'urgence (continuité des activités),
- Sens de l'organisation : rigueur et méthodes,
- Capacité de raisonnement analytique.

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)
Manifestations, coordination de travaux programmés

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

- SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture possible

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes°

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction de l'UFR SciFA et les membres du service	Collaboration journalière
Les directeurs de départements, de laboratoires Les enseignants et les autres services de l'UFR	Collaboration ponctuelle
Direction patrimoine immobilier de l'UL (support fonctionnel)	Nature des échanges variables en fonction des sujets traités
DLI- DPSE	Nature des échanges variables en fonction des sujets traités

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Prestataires extérieurs et entreprises privées	Collaboration régulière
Les bureaux de contrôle	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction : 10

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Formation sécurité incendie ERP

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

- habilitation électrique exigée

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984