

FICHE DE POSTE
Concours 2024
Ingénieur(e) Équipe réseau Lothaire

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Direction du Numérique / Sous-direction des infrastructures / Équipe réseau Lothaire
VILLE : Vandœuvre-lès-Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Administrateur-trice systèmes et réseaux

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire): 23802X

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE**Description de la structure d'affectation :**

La sous-direction « Infrastructures et Services » de la Direction du Numérique est composée d'une quarantaine d'agents. Elle a en charge la gestion des infrastructures systèmes et réseau de l'Université de Lorraine. La sous-direction assure également la mise en œuvre et l'exploitation de services, notamment la messagerie électronique, l'espace numérique de travail, les sites web, ...

Description du poste :

L'agent est intégré à l'équipe réseau Lothaire, actuellement composée de 9 agents assurant des services réseau pour l'Université de Lorraine et ses partenaires (EPST, CROUS, Rectorat, CHU, ...). L'agent a en charge les opérations d'architecture et de déploiement du réseau Lothaire, des réseaux des datacentres de l'établissement, et des réseaux sur les sites et campus de l'Université de Lorraine. L'ingénieur contribue à la mise en œuvre et à l'exploitation du service Wi-Fi pour l'Université de Lorraine et certains partenaires.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 : : Mettre en œuvre, administrer et superviser le réseaux Lothaire****/ A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Administrer, maintenir et faire évoluer les réseaux lorrains et les services associés.
- Proposer et maintenir les services réseaux « classiques » et à valeurs ajoutées (connexion Ipv4 et Ipv6, DNS, annuaire, VPN, Firewall, ...).
- Mettre en place les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des infrastructures et des services
- Assurer la sécurité des réseaux (*access-list* routeurs, règles *firewall*).

Mission 2 : Gérer le nœud d'interconnexion régional Renater**/ A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Configurer l'interconnexion avec le nœud régional Lorrain de Renater
- Organiser et assurer la continuité des services Renater en région Lorraine

Mission 3 : Maintenir la structure et les données du système d'information Lothaire**/ A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Maintien des documentations et des procédures internes ou à destination des partenaires
- Gérer les applicatifs et le contenu du portail *web* du réseau Lothaire (facette publique et privée)
- Maîtriser les outils de gestion réseaux et système développés en interne ou déployés par l'équipe.

Mission 4 : Assistance au responsable de l'équipe réseau Lothaire**/ A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Contribuer à la rédaction des appels d'offres
- Contribuer à la rédaction des dossiers de demandes de subventions
- Suivi des dossiers administratifs (contrats, facturation ...)
- Suivi des commandes de matériels

Activités associées :

- Former, conseiller et assister les correspondants réseaux.
- Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques.
- Intervenir dans des groupes de travail et des réseaux métiers, parfois en tant qu'expert.
- Représenter l'établissement ou le service au niveau régional, national, voire international.
- Assurer la veille technologique du domaine d'activité

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances (limitées à 7)**

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langage de programmation
- Anglais technique
- Connaître les procédures d'intervention des salles d'hébergement gérées (climatisation, onduleur, groupe électrogène, alarmes, ...)

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Évaluer une solution informatique ou de télécommunication
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Gérer la sécurité de l'information
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Pratiquer une veille technologique

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Connaître la structuration administrative de l'Université et maîtriser les chaînes hiérarchiques et décisionnelles
- Habilité à l'écoute et au dialogue pour comprendre les besoins et pour échanger avec les interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Réactivité

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :

Dans le cadre de la démarche GPEC d'établissement, cette rubrique vise à détailler succinctement, les facteurs d'évolution du métier connus en lien avec des changements par exemple liés à des progrès techniques spécifiques, de nouvelles réglementations, la mise en place de nouveaux outils de gestion, etc.

Impacts éventuels sur le métier, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

En lien avec les facteurs d'évolution du métier, cette rubrique vise à anticiper les nouvelles activités et les compétences associées qui seront requises à moyen terme pour mener à bien les missions.

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
<i>Correspondants réseaux sur les sites</i>	<i>Travail collaboratif et journalier</i>
<i>Autres équipes de la DN</i>	<i>Travail collaboratif et journalier</i>

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
<i>Partenaires Lothaire : EPST, CROUS, Rectorat, ...</i>	<i>Partenariat : échange hebdomadaire/ mensuel</i>
<i>Partenariat Grande Région</i>	<i>Partenaires Lothaire : échange hebdomadaire/ mensuel</i>
<i>GIP Renater</i>	<i>échange hebdomadaire/ mensuel</i>
<i>Fournisseurs et opérateurs</i>	<i>échange hebdomadaire/ mensuel</i>

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

- Prise en compte de la mutualisation des infrastructures et de l'industrialisation des activités d'exploitation informatique (intégration de plus en plus fine dans les démarches de type processus)
- Prise en compte de l'éco-responsabilité
- Virtualisation globale de l'infrastructure

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

- Importance de la veille technologique
- Renforcement des compétences en sécurité

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984