

FICHE DE POSTE  
Concours 2024

## Éducateur sportif des activités de la natation SUAPS

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : D.G.S./SUAPS  
**VILLE** : NANCY

**AFFECTATION MULTI-SITES** :  OUI / X NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Nature du concours** : interne

**Corps** : ITRF : TCH

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G

**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : G4B51 - Éducateur-trice sportif en natation ou équitation

**Catégorie** : B

**Numéro de poste (obligatoire)** :

**Encadrement** :  OUI / X NON

## PRESENTATION GENERALE

**Description de la structure d'affectation :**

Le service des activités physiques et sportives gère l'ensemble des activités sportives destinées principalement aux étudiants et aux personnels universitaires de l'université de Lorraine. Il se compose pour le site de 20 enseignants titulaires, 2 enseignants contractuels, de 40 vacataires en diverses disciplines et d'une équipe technique et administrative de 18 agents (équivalent temps plein).

Le SUAPS gère 4 sites : 3 Complexes sportifs universitaires (C.S.U Brabois, C.S.U Lefebvre, C.S.U Saulcy) ainsi qu'un complexe muni d'une piscine (C.S.U Océanautes), il est également co-gestionnaire du complexe sportif des « Aiguillettes » avec la métropole du Grand Nancy.

**Description du poste :**

Le poste est rattaché à la D.G.S. – S.U.A.P.S Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives avec un rattachement géographique au **Complexe Sportif Universitaire « Les Océanautes »**.

Placé sous la direction du directeur et du directeur Adjoint de la composante, l'agent travaille :

- Seul(e) ou en équipe pour la réalisation de ses tâches quotidiennes
- En étroite collaboration avec ses collègues enseignants et BIATSS (passation de consignes, relais d'information...)

Mission générale : Surveiller, animer et enseigner les activités du sport concerné : natation

## DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 : Assurer la surveillance des activités aquatiques et de la natation**

- Respecter et faire respecter le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et le règlement intérieur
- Vérifier le matériel de secours à personne et s'assurer de son bon fonctionnement

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur le site
- Contrôler la qualité de l'eau, l'hygiène du bassin et des installations
- S'assurer du bon rangement du matériel
- Appliquer les règles de secourisme en milieu défavorable

### **Mission 2 : Animer et enseigner**

- Enseigner le sport concerné (initiation et perfectionnement) aux étudiants et personnels
- Participer à l'encadrement des championnats universitaires et des manifestations organisées par le service
- Construire et conduire des séances dans les disciplines aquatiques du programme du SUAPS

### **Activités Associées :**

- Construire un programme pédagogique adapté à la programmation du SUAPS en concertation avec l'enseignant responsable du secteur aquatique.
- Participer à l'organisation de manifestations exceptionnelles.

## **COMPETENCES LIEES AU POSTE**

### **Connaissances :**

- Biomécanique (connaissance approfondie)
- Anatomie humaine (connaissance approfondie)
- Physiologie (connaissance approfondie)
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance approfondie)
- Secourisme (connaissance approfondie)
- Connaître et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité, sauvetage et secourisme
- Connaître l'environnement universitaire et la spécificité de chaque établissement.

### **Compétences opérationnelles**

- Savoir évaluer et prévenir les risques.
- Construire le protocole, adapter le POSS en conséquence.
- Organiser les premiers secours en cas d'accident (être réactif et opérationnel).
- Avoir un bon niveau sportif et une bonne résistance physique.
- Construire et conduire des séances dans les disciplines aquatiques du programme du SUAPS : Natation tous niveaux, aquagym, water-polo, formation BNSSA, plongée subaquatique.
- Construire un programme pédagogique adapté à la programmation du SUAPS.
- Assurer et organiser des formations à destination des étudiants et personnels universitaires
- Respecter et faire respecter les consignes émanant de la Direction, RA et responsable technique.
- Savoir transmettre des consignes de manière claire et concise, compte-tenu de l'environnement
- Savoir travailler en équipe
- Être titulaire d'un des diplômes suivants ou équivalent avec attestation du dernier recyclage quinquennal le cas échéant : MNS, BEESAN, BPJEPS AAN, diplôme universitaire avec unité d'enseignement « sauvetage et sécurité en milieu aquatique »,
- Disposer du diplôme des Premiers Secours en Equipe de niveau 1 ou 2 (PS E1 ou PSE2) avec attestation du dernier recyclage annuel.

### **Compétences relationnelles**

- Être capable de s'adapter et de bien communiquer avec tout type de public
- Savoir gérer les conflits
- Informer régulièrement sa hiérarchie de tout dysfonctionnement et de toute information utile au bon fonctionnement du site.
- Être disponible et avoir le sens du service public.
- Avoir de l'aisance relationnelle pour la communication avec le public.
- Avoir la faculté à travailler en équipe.
- Être organisé et méthodique

## **CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

### **TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)  
Pendant 30 semaines (mi-septembre – mi-mai)

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :**

SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit   
Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Horaires spécifiques 3

**DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :**

**Au sein de l'UL :**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**En dehors de l'UL :**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail plutôt seul  Travail plutôt en équipe  Travail régulièrement au  
Contact du public / des usagers

**AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

MNS à jour de sa révision quinquennale

Formation continue annuelle de secourisme PSE

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste  
– ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

**EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE**

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

EPI pour le secours à personne et pour le contrôle de la qualité de l'eau

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :  Oui  Non

IFSE RP :  Oui  Non