

FICHE DE POSTE
Concours 2024**Adjoint-e technique en instrumentation, expérimentation et mesure**

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : ENIM
VILLE : METZ

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)
Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : PACTE

Corps : ITRF : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : C

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : C5B41 - Adjoint-e technique en instrumentation, expérimentation et mesure

Catégorie : C

Numéro de poste : 46950H

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation : service d'appui technique à la formation technologique composé de 1 personnel faisant partie d'une équipe de 6 agents tous sous l'autorité du « responsable technique pôle support ».

Description du poste :

Mettre en œuvre des dispositifs expérimentaux et contribuer à la gestion, la maintenance et les achats de matériels expérimentaux ou pédagogiques

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Adjoint-e technique en instrumentation, expérimentation et mesure / A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Effectuer en suivant un protocole des mesures physiques en série, liées à un appareil / matériel / dispositif / équipement expérimental déterminé
- Former aux modes opératoires des dispositifs expérimentaux (lanceur à gaz, machine de traction-compression...)
- Participer au suivi et au support technique des stagiaires
- Assurer la maintenance et les interventions de premiers niveaux, la détection et le diagnostic de pannes simples
- Assurer les relations avec les fournisseurs pour les approvisionnements

Activités associées :

- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi qu'au respect des locaux et des matériels empruntés et utilisés
- Gérer les matériels communs à disposition des salles de cours
- Gérer son stock et participer au suivi des commandes
- Accueillir et conseiller les stagiaires et étudiants en dehors de la présence de formateurs

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances (limitées à 7)**

- Dispositifs expérimentaux (électricité, électrotechnique, construction mécanique) - Connaissance générale
- Sciences physiques et Chimie (notion de base)
- Dessin industriel (notion de base)
- Métrologie (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Assurer la maintenance de premier niveau
- Utiliser les logiciels spécifiques au domaine
- Utiliser les documents techniques
- Appliquer des procédures de sécurité

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Capacité d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation et du respect de son environnement de travail
- Rendre compte
- Autonomie

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Sans objet

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :**Au sein de l'UL :**

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Habilitation électrique souhaitée

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

→ Chaussures de sécurité, vêtements de travail, lunettes

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :