

FICHE DE POSTE
Concours 2025

Chargé-e de mission Relations Internationales de l'ENSTIB

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : ENSTIB - École Nationale Supérieure des Technologies et Industries du Bois
VILLE : EpinalAFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : ☐ OUI / ☒ NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : Externe

Corps : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J - Gestion et Pilotage

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : J3B43 - Assistant-e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationaleCatégorie : ☒ A / ☐ B / ☐ C

IFSE : ASI G2

Numéro de poste : 03183K

Quotité de travail (exprimée en %) : 100%

Encadrement : OUI / ☒ NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Ecole Nationale Supérieure des Technologies et Industries du Bois Composante de l'Université de Lorraine – Membre du Collège Lorraine-INP – Campus des métiers et qualification Bois Grand Est – Formation de 400 étudiants de niveau Licence, Master, Ingénieurs en formation initiale et par apprentissage – 30 doctorants – 60 personnels – budget 5,6 M€ - 11700 m² de surface - 3 laboratoires d'appuis (LERMAB-IJL, CRAN) – 1 interface industrielle (Crittbois) – 2 partenaires hébergés (CETELOR-AIENSTIB) – 1 BU – 1 Resto U – associations étudiantes de l'Ecole.

Description du poste :

Le/la Chargé-e de mission Relations Internationales de l'ENSTIB anime et est responsable de la mise en œuvre opérationnelle de l'activité des Relations Internationales de l'ENSTIB.

Responsable hiérarchique direct : Secrétaire Général ENSTIB

Responsable fonctionnel direct : Directeur Relations internationales

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Mission 1 : Concourir au rayonnement de l'école à l'international :

- Identifier et collecter les informations pour promouvoir la politique de coopération internationale.
- Elaborer, préparer et contrôler le déploiement des programmes internationaux (Erasmus Forestry Network, Innovawood, NFZ, parcours international ENSTIB...).
- Instruire des dossiers (conventions d'échange et de double diplôme, dossier de demande d'habilitation par la Commission des Titres d'Ingénieur).
- Contribuer au développement de nouveaux accords de partenariats et entretenir les partenariats existants.
- Informer, conseiller et orienter les différents publics en lien avec le Service des Relations Internationales (enseignants, étudiants étrangers entrants, élèves de l'ENSTIB désireux de réaliser une mobilité).
- Concevoir et mettre en place des événements destinés à promouvoir la mobilité internationale.
- Actualiser le catalogue de l'offre de formation en anglais.

Mission 2 : Assurer la mise en œuvre opérationnelle de l'activité relations internationales :

- Assurer le suivi administratif (mobilités entrantes et sortantes, partenariats universitaires, création d'événements, etc.)
- Tenir à jour les indicateurs liés à l'activité du service et assurer le reporting auprès du codir
- Interagir avec la direction de relations internationales de l'Université de Lorraine, le réseau des relations internationales de Lorraine INP (11 écoles d'ingénieurs), le réseau Agreenium, les partenaires internationaux.
- Animer des réunions d'information à destination des élèves.
- Accompagner individuellement les élèves : intervenir auprès des structures administratives et sociales.
- Suivre les conventions d'accords d'échanges et de double-diplôme (français/anglais)
- En lien avec la direction de la communication de l'ENSTIB, participer à l'élaboration et l'évolution des supports de communication de l'ENSTIB sur le volet international (plaquette internationale, site web, syllabus).

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine de la coopération universitaire.
- Connaissance du milieu associatif lié à l'international.
- Connaissance des structures administratives et sociales (Direction des Relations Internationales et Européennes-Accueil international, Santé universitaire, CROUS, CAF).
- Connaissance du statut, des règles administratives et financières en école d'ingénieurs.
- Connaissance du circuit de gestion de scolarité.

Compétences opérationnelles :

- Fluidité d'expression en anglais à l'oral comme à l'écrit B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Bonne connaissance du vocabulaire technique spécifique aux relations internationales
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), des outils de messagerie et de recherche sur internet.
- Utilisation des applications métier (Apogee, MoveOn, Arche, GECO) – formation possible

Compétences relationnelles :

- Être rigoureux et organisé.
- Savoir travailler à la fois en autonomie et en équipe.
- Savoir rendre compte.
- Disposer de qualités relationnelles.
- Avoir le sens des initiatives.
- Polyvalence et aptitude confirmée à la gestion simultanée d'activités.
- Maîtriser la communication interculturelle.

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER**Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :**

Sans objet.

Impacts éventuels sur le métier , les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Sans objet.

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

☐ Travail plutôt seul

☒ Travail plutôt en équipe

☒ Travail régulier au contact des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction des Relations Internationales et Européennes de l'Université de Lorraine et Correspondants Relations Internationales	Collaboration ponctuelle régulière
Service scolarité ENSTIB	Collaboratif et journalier
Sces Adm, logistiques et financiers ENSTIB	Collaboratif et journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
CROUS	Collaboration ponctuelle
Collectivités territoriales	Collaboration ponctuelle
Réseau n+i, Campus France, Ambassades...	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

Sans objet.

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Sans objet.

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984