

FICHE DE POSTE
Concours 2025

Opérateur-trice de production audiovisuelle

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Institut Européen de Cinéma et d'Audiovisuel (I.E.C.A)

VILLE : 54 NANCY

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : interne

Corps : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP F

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : F5C42 – Opérateur-trice d'exploitation

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire): 37266G

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

L'IECA a pour vocation l'enseignement du cinéma et de l'audiovisuel. L'institut délivre 1 Master : Cinéma et Audiovisuel. Chaque année, 120 étudiants en moyenne sont formés par une équipe de deux professeurs et quatre maîtres de conférence, accompagnés de huit personnels BIATSS. Installés dans des locaux de 1600m², les usagers évoluent entre salles de cours/amphithéâtre et salles techniques (banc de montage, plateau de tournage, studio d'enregistrement).

Description du poste :

L'opérateur de production audiovisuelle évolue au sein du service technique audiovisuel – composé de trois opérateurs et d'un responsable-. Le poste implique un travail en binôme sur les horaires d'ouverture du service audiovisuel (en journée). Les trois opérateurs audiovisuels sont complémentaires dans leurs tâches et leurs fonctions ; lorsqu'un agent est absent, son binôme est en mesure de reprendre ses tâches en cours si besoin. En cas d'absence, les opérateurs s'accordent pour assurer la continuité du service public, notamment le respect des horaires d'ouverture du service technique.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Activités principales :

- Réaliser des supports spécifiques de communication
- Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production
- Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final
- Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques
- Suivre les stocks de matières premières et consommables
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau

Mission 1 : Accueil et permanence technique / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Assurer une permanence quotidienne au service des étudiants, enseignants et autres usagers et collaborateurs.
- S'assurer du bon état de fonctionnement des appareils installés dans les salles et du matériel de montage, tournage et de projection, avec dépannages urgents et remises en état ; gérer les plannings de prêt de ces matériels ; mettre à jour l'inventaire ; gérer le wiki consacré aux ressources matérielles de la structure.
- Tenir les plannings sur le logiciel ADE : assurer l'enregistrement des réservations, emprunts et retours des matériels audiovisuels et procéder aux vérifications.
- Résoudre des problèmes inhérents à l'utilisation des salles de cours et des outils audiovisuels de la structure.
- Être en relation avec les usagers pour assurer le bon déroulement des projections et des besoins périphériques, aussi bien dans le cadre pédagogique que lors de manifestations culturelles.

Mission 2 : Maintenance technique et audiovisuelle / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Contrôler en permanence l'état de fonctionnement du matériel.
- Effectuer les réparations de base.
- préparer les équipements à la demande des enseignants et étudiants (salles de cours, projections, enregistrements, tournages, ...).
- Vérifier régulièrement l'état de fonctionnement des outils audiovisuels des salles de cours et du plateau de tournage.
- Tenir à jour l'inventaire du matériel audiovisuel des salles de cours et du plateau de tournage.

Mission 3 : Veille technologique / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Définir les workflows adaptés aux projets des usagers.
- Participer à l'acquisition de matériels : sous la responsabilité de l'ingénieur d'études, proposer de nouveaux équipements, dans les limites budgétaires, et en assurer l'installation et les raccordements.

Mission 4 : Support à la pédagogie / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Réaliser des montages pour les enseignants.
- Suivre les travaux des étudiants en collaboration avec les autres opérateurs audiovisuels.
- Réaliser et éditer des montages pédagogiques au service de l'enseignement.

Mission 5 : Communication et évènementiel / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Cogérer le site internet de l'IECA via l'interface Wordpress, proposer des contenus.
- Accueillir, aider à l'installation et au démontage des expositions artistiques et culturelles.
- Préparer et suivre les événements pour lesquels l'IECA est partenaire (exposition, réception de réalisateurs, tournages en studio, etc, ...).

Activités associées :

- Participer occasionnellement à la maintenance technique du bâtiment en cas d'urgence et en l'absence d'autres personnes dédiées à cette fonction (remise en place des salles, livraisons, sortie des containers, ...).
- En l'absence d'appariteur à l'IECA, ouverture des salles en lien avec l'ensemble de l'équipe administrative.
- Participer à une aide administrative exceptionnelle (surveillances examens, ...).

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Savoir câbler en vidéo, de la réparation à la mise en place de régies audiovisuelles.
- Connaître les formats cinéma-vidéo anciens et nouveaux, de la pellicule au 4K.
- Connaître les systèmes d'exploitation MAC et PC ainsi que les logiciels de montage, conversion, et traitement du son.
- Avoir des bases en culture audiovisuelle et cinématographique.

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Filmer avec des caméras professionnelles et des reflex numériques (Image : caméras HD et 4K)
- Effectuer une prise de son.
- Mettre en place un dispositif d'éclairage.
- Post-produire un film (montage, mixage, étalonnage, diffusion) sur les logiciels *Final Cut Pro X, suite Adobe, Logic Pro, ProTools, DaVinci Resolve* ainsi que divers logiciels d'encodage, de transcodage et de graphisme.
- Maitriser les logiciels support type ADE, Wordpress, ...
- Utiliser la machinerie spécifique à l'audiovisuel : Steadicam, grue, travelling, ...
- Habilitation électrique de base (minimum).

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Conscience professionnelle, rigueur, assiduité, désir de se tenir à jour des nouvelles technologies, polyvalence, bon relationnel, travail en équipe.
- L'agent participe individuellement et collectivement à la démarche qualité de la composante : par l'accueil, le service aux usagers, le sérieux, l'efficacité et la conscience professionnelle dans toutes les situations qu'il aura à gérer.
- Être à l'écoute des professionnels et des étudiants.

TENDANCE D'ÉVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :

Dans le cadre de la mise en place et du changement de la nouvelle maquette pédagogique pour la rentrée 2024-2025, nouvelle accréditation sur 5 ans.

Impacts éventuels sur le métier, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Réorganisation de l'activité du service technique à l'arrivée de la troisième personne de l'équipe technique

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction du numérique	Collaboration occasionnel
Direction de la communication	Collaboration ponctuelle
Service administratif	Travail collaboratif et journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Intervenants pédagogiques	Collaboration ponctuelle
Environnement culturel régional	Collaboration ponctuelle
Professionnels du cinéma	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'ÉVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984