

**FICHE DE POSTE**  
Concours 2025

**Plombier-ère**

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Direction-Coordination des Campus messins – Service Technique de Site – Campus du Saulcy  
**VILLE** : METZ  
**AFFECTATION MULTI-SITES** :  OUI /  NON

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Nature du concours** : Interne

**Corps** : ATRF

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G

**Emploi-type de rattachement** : Plombier-ière, chauffagiste, opérateur-trice en froid et ventilation

**Catégorie** :  A /  B /  C

**IFSE** : ATRF groupe 2

**Numéro de poste (obligatoire)** : 52581D

**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100 %

**Encadrement** : OUI /  NON

**PRESENTATION GENERALE**

**Description de la structure d'affectation :**

Le poste est localisé au Service Technique de Site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS). Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m<sup>2</sup> SHON et concerne plusieurs bâtiments basés sur le campus du Saulcy.

L'agent intégrera l'équipe « Chauffage – Ventilation - Climatisation », du pôle maintenance.

**Description du poste** : Assurer les premières interventions, les opérations de maintenance et de modification des réseaux de plomberie.

Participer à la réalisation de travaux neufs en régie ou en externalisation.

**DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**

**Activités principales**

**Mission 1 : Opérations de dépannage et d'entretien/ A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Diagnostiquer les fuites.
- Assurer les premières interventions et les dépannages sur le réseau de plomberie.
- Assurer le reporting à la hiérarchie au travers du système de tickets (iTop).
- Entretien des installations de plomberie.
- Participer aux activités du pôle second œuvre en parallèle (serrurerie, menuiserie, etc..)

### **Mission 2 : Réalisation de travaux neufs**

- Accompagnement des prestataires extérieurs dans le cadre d'externalisation de travaux.
- Effectuer les métrés nécessaires, participer à la rédaction des documents de consultation des entreprises extérieures.
- Assurer la consignation des fluides.
- Assurer la maintenance préventive.
- Interpréter les rapports de diagnostics et assurer les opérations correctives.
- Participer à la surveillance du fonctionnement du réseau sur l'ensemble des bâtiments et sur le domaine universitaire.

### **Mission 3 : Réalisation de travaux en régie**

- Préparer son chantier d'intervention (mise en sécurité)
- Réaliser les travaux dans les délais impartis.
- Maintenir le chantier propre et sécurisé.

### **Activités associées :**

- Application des règles de sécurité lié au domaine.
- Remonter les dysfonctionnements.
- Participer à la vie du service.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

### **Connaissances**

- Plomberie
- Connaissance des techniques du domaine
- Connaissance de la réglementation du domaine
- Connaissance des normes et procédures de sécurité en ERP

### **Compétences opérationnelles**

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Prendre les mesures conservatoires adaptées
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe et en autonomie
- Structurer son travail

### **Compétences relationnelles**

- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Réactivité
- Sens relationnel
- Remonter les informations

### **Conditions particulières d'exercice :**

- travail en hauteur

## CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### **TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL):**

- SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

### DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

#### Au sein de l'UL :

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

#### En dehors de l'UL :

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

### PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

#### Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Personnels et étudiants	Echanges journaliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Entreprises externes	Travail collaboratif

### AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Diplôme de niveau III (CAP, BEP) dans le domaine du chauffage sanitaire
- Travail en hauteur

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

- Habilitation électrique : H1B1V

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au postes)

Autres :

### EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Chaussures de sécurité

Vêtement de travail

Gants adaptés aux situations de travail

Casque

Masque de protection respiratoire adapté

### INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :  Oui :  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE :  Oui  Non

Si oui, à quel titre :