

FICHE DE POSTE

Concours 2025

Electricien-ne

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Direction-Coordination des Campus messins – Service Technique de Site – Campus du Saulcy

VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : Interne

Corps : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Électricien(-ne) courants fort ou faible

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire) : W10090

Quotité de travail (exprimée en %) : 100 %

IFSE : ATRF G1

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE**Description de la structure d'affectation :**

Le poste est localisé au Service Technique de Site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS). Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m² SHON et concerne 19 bâtiments dont 3 ERP de première catégorie basés sur le campus du Saulcy.

L'agent intégrera l'équipe des électriciens constituée de 4 personnes, sous l'appui du chef de pôle électrique.

Description du poste :

L'électricien courants fort ou faible aura pour missions principales d'assurer les premières interventions, les opérations de maintenance et participer à la modification sur les réseaux et équipements (courants faibles et de courants forts) et de participer au suivi et l'exploitation des installations électriques du campus.

L'électricien aura également pour mission d'assurer le présentiel réglementaire dans le cadre des activités du campus et de l'accueil du public.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales

Mission 1 : Opérations de dépannage et d'entretien électrique

- Diagnostiquer les pannes électriques sur les différents équipements du campus en courant fort ou courant faible (SSI, contrôle d'accès, etc..)
- Assurer les premières interventions et les dépannages sur les installations électriques courant fort et courant faible
- Assurer le reporting à la hiérarchie au travers du système de tickets (iTop)
- Entretien des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...)
- Participer aux permanences électriques lors des manifestations exceptionnelles

Mission 2 : Réalisation de travaux électriques

- Accompagnement des prestataires extérieurs (organisme de contrôle, sociétés de maintenance)
- Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT)
- Assurer la maintenance préventive des installations électriques (nettoyage des armoires, vérifications des organes de sécurité)
- Interpréter les rapports de contrôle périodique et assurer les opérations correctives.
- Participer à la surveillance du fonctionnement des équipements du site (lampadaires, barrières parking, etc...)

Mission 3 : Réalisation de travaux électriques en régie

- Préparer son chantier d'intervention (mise en sécurité)
- Réaliser les travaux dans les délais impartis
- Maintenir le chantier propre et sécurisé

Activités associées :

- Application des règles de sécurité lié au domaine
- Assurer les permanences électriques dans le cadre de manifestations exceptionnelles
- Remonter les dysfonctionnements
- Participer à la vie du service

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances

- Domaine électricité
- Connaissance des techniques du domaine
- Connaissance de la réglementation du domaine
- Connaissance des normes et procédures de sécurité

Compétences opérationnelles

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Prendre les mesures conservatoires adaptées
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe et en autonomie
- Structurer son travail

Compétences relationnelles

- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Réactivité
- Sens relationnel
- Remonter les informations

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL):

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Evolution du temps de travail en cours de réflexion avec jours de présence jusque 20H en horaire décalé d'après-midi et travail certains samedis (en alternance avec les collègues).

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction du patrimoine immobilier	Echanges occasionnels sur des projets immobiliers
Composantes de formations, laboratoires et directions opérationnelles du campus	Echanges quotidiens avec les usagers dans le cadre des interventions
Personnels et étudiants	Echanges journaliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Organismes extérieurs	Echanges ponctuels dans le cadre de contrôle réglementaire (accompagnement et collaboration)
Sociétés extérieures	Echanges quotidiens dans le cadre de chantier (suivi du chantier, consignation, etc..)

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Diplômes classés au niveau 3 (anciennement niveau V : C.A.P., B.E.P.,....) dans le domaine de l'électricité/électrotechnique
- Travail en hauteur
- Travail sur échafaudage

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

- Habilitation électrique : H1B1V

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au postes)

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc..)

Chaussures de sécurité

Vêtements de travail

Gants adaptés aux situations de travail

Casque

Masque de protection respiratoire adapté

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :