

FICHE DE POSTE
Concours 2025**Administrateur des systèmes d'information****ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine**SERVICE ou U.F.R.** : Direction du Numérique, Sous-Direction du Systèmes d'Information, des Etudes et du Développement**VILLE** : Nancy**AFFECTATION MULTI-SITES** : ☐ OUI / ☐ NON**IDENTIFICATION DU POSTE****Nature du concours** : externe**Corps** : IGE**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : E**Emploi-type de rattachement** (**REFERENS** / **RIME** / **BIBLIOFIL**) : E2A41 - Administrateur des systèmes d'information**Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C)** : ☒ A / ☐ B / ☐ C**IFSE** : IGE G3**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100%**Numéro de poste (obligatoire)** : 18973Y**Encadrement** : ☐ OUI / ☐ NON**PRESENTATION GENERALE****Description de la structure d'affectation :**

Direction du Numérique – S/d du Système d'Information, des Etudes et du Développement

Description du poste :

Au sein de l'équipe Appui aux Métiers, l'agent contribue au suivi opérationnel et à l'activité de support technique des applications métier de l'établissement. Il assure en outre la cohérence et la qualité des systèmes d'information. Il est également amené à intervenir dans les projets affectés à la sous-direction.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**Activités principales :****Mission 1** : Assurer le suivi opérationnel des applications de gestion

- Participer à l'assistance technique
- Administrer les accès utilisateurs et les habilitations
- Coordonner le passage des patchs applicatifs
- Développer et planifier des extractions de données

Mission 2 : Exploiter et valoriser les données du système d'information

- Administrer la plateforme Business Objects, concevoir et maintenir des univers métiers
- Réaliser des extractions de données
- Croiser et rapprocher les données du SI
- Mettre en qualité les données

Mission 3 : Concevoir et améliorer les processus métiers

- Concevoir et maintenir des démarches en ligne à l'aide l'outil de GRC Publik
- Travailler à l'amélioration de l'usage des applications métiers

Mission 4 : Contribuer à des projets liés au système d'information

- Analyser les besoins et constituer le cahier des charges
- Évaluer et appréhender les risques du projet
- Conduire le déploiement d'une application
- Encadrer la phase de tests et en rendre compte au chef de projet technique
- Rédiger de la documentation utilisateur et de la documentation technique

Activités associées :

- Formaliser des procédures techniques
- Documenter la mise en œuvre et le suivi de traitements spécifiques
- Contribuer au transfert de compétences

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances :**

- Maîtriser la conception et l'interrogation de bases de données
- Maîtriser les méthodes de modélisation relationnelle de base de données
- Connaissance des domaines fonctionnels concernés : RH, scolarité, finance
- Comprendre les enjeux d'une politique du Système d'Information
- Capacité à écouter l'utilisateur et formaliser sa demande
- Connaissance de la réglementation concernant la sécurité et la confidentialité des données
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet
- Anglais technique

Compétences opérationnelles :

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Maîtrise technique et fonctionnelle des principales applications des domaines fonctionnels concernés (RH, scolarité, finance, ...)
- Maîtrise des outils d'extraction et de manipulation des données : SQL, Business Objects, ETL Talend, ReportServer
- Maîtriser la conception de démarches dans l'outil Publik
- Connaissance LDAP (structuration...)
- Connaître les standards d'échanges de données
- Rédaction de documentation technique et fonctionnelle
- Partage des compétences
- Méthodologie de conduite de projet
- Capacités prospectives

Compétences relationnelles :

- Travail d'équipe
- Qualité relationnelle et sens de l'écoute
- Autonomie et prise d'initiative
- Gestion des priorités

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :

Dans le cadre de la démarche GPEC d'établissement, cette rubrique vise à détailler succinctement, les facteurs d'évolution du métier connus en lien avec des changements par exemple liés à des progrès techniques spécifiques, de nouvelles réglementations, la mise en place de nouveaux outils de gestion, etc.

- Augmentation des applications fournies en mode SAAS
- Intelligence artificielle

Impacts éventuels sur le métier, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

En lien avec les facteurs d'évolution du métier, cette rubrique vise à anticiper les nouvelles activités et les compétences associées qui seront requises à moyen terme pour mener à bien les missions.

- Nouvelles compétences dans l'interrogation et l'intégration de données distantes (API)
- Maîtrise de l'usage des modèles d'IA

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

☐ Travail plutôt seul

☒ Travail plutôt en équipe

☐ Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Autres sous-directions de la Direction du Numérique	Hebdomadaire
Directions métiers	Journalier
Composantes et laboratoires	Journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
AMUE	Hebdomadaire
Prestataires	Ponctuel

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, à quel titre :

Groupe 3 RIFSEEP

Télétravail possible : oui

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Voir plus haut pour le métier

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Voir plus haut pour le métier

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984