

FICHE DE POSTE
Concours 2025**Chargé(e) d'ingénierie de formation et de certification****ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine**SERVICE ou U.F.R.** : Délégation d'Accompagnement à la Créativité, l'Ingénierie et la Pédagogie (DACIP)
VILLE : NANCY**AFFECTATION MULTI-SITES** : ☐ OUI / ☒ NON**IDENTIFICATION DU POSTE****Nature du concours** : externe**Corps** : IGE**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : J - Gestion et Pilotage**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie (J2A41)**Catégorie** : A**IFSE** : IGE G3**Numéro de poste** : 06733U**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100%**Encadrement** : ☐ OUI / ☒ NON**Description de la structure d'affectation :**

La Délégation d'Accompagnement à la Créativité, l'Ingénierie et la Pédagogie (DACIP), rattachée au Pôle de compétences et de services « Formation et Vie universitaire », est un lieu de conseils, de ressources, de formations, de réflexions et d'échanges sur les pratiques pédagogiques des enseignants et enseignants chercheurs. Elle s'inscrit à la fois dans une perspective d'innovation, de qualité et d'incitation à la transformation des pratiques pédagogiques.

De ce fait, la DACIP accompagne toute personne en charge d'enseignement à l'Ingénierie Pédagogique, à l'Ingénierie de Formation et de Certification (RNCP-RS) et à la Créativité dans une perspective de développer la Formation Tout au Long de la Vie (FTLV).

Description du poste :

Dans un contexte national de rénovation de l'offre de formation et d'évolution des dispositifs de formation professionnelle, le(a) chargé(e) d'ingénierie de formation et de certification (RNCP-RS) a pour mission principale d'accompagner les enseignants dans leur projet d'ingénierie de formation. Il accompagne et conseille également les équipes pédagogiques dans leur demande d'enregistrement aux répertoires

nationaux. L'agent est hiérarchiquement rattaché à la responsable du Pôle Ingénierie de formation et Certification (RNCP-RS).

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Mission 1 : Accompagner les projets de conception de formation ou dispositifs à destination des publics FTLV / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Accompagner les équipes pédagogiques et les composantes qui en feraient la demande, à l'ingénierie de formation et à la réingénierie de diplôme en vue d'élaborer des blocs de compétences
- Effectuer un suivi des projets de formation dont l'agent à la charge

Mission 2 : Accompagner les projets d'enregistrement sur demande aux répertoires nationaux / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Conseiller et accompagner les équipes enseignantes à l'enregistrement sur demande des formations (DU, formations courtes ou longues) aux répertoires nationaux (RNCP-RS)

Mission 3 : Participer au développement de l'offre de formation FTLV de l'établissement / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Proposer, concevoir et impulser de nouveaux projets, tout en prenant en compte l'analyse des besoins du secteur socio-économique
- Construire des outils d'accompagnement au développement de la FTLV en direction des enseignants et mettre en place une stratégie de diffusion d'information
- Etre en veille des projets de composantes pour être force de propositions quant aux actions d'accompagnement à mettre en œuvre

Mission 4 : Produire, capitaliser et valoriser des ressources/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Créer tous supports à même de venir en appui au développement de la FTLV : ressources en ligne, fiches pratiques et méthodologiques, ...
- Assurer une veille dans le domaine de la FTLV
- Participer aux colloques, séminaires, événements locaux et nationaux afin de valoriser les projets et les actions menés

L'agent peut être amené à effectuer des tâches non présentes dans cette fiche de poste, à la demande de sa hiérarchie.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Fonctionnement de l'enseignement supérieur français
- Méthodes et outils de l'ingénierie de la formation et de l'ingénierie de certification (RNCP-RS)
- Réglementation et modes de financement de la formation professionnelle/FTLV
- Partenaires et réseaux, organismes et institutions de la formation professionnelle/FTLV
- Situation économique de la Lorraine et de la Région Grand Est
- Politiques publiques en termes d'emploi et de formation

Compétences opérationnelles :

- Savoir mettre en œuvre les méthodes et outils de l'ingénierie de la formation selon différentes modalités (présentiel, hybride, à distance)
- Savoir répondre à un appel d'offre, rédiger un cahier des charges
- Savoir formaliser et conduire un projet (de formation ou autre)
- Savoir rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse
- Savoir mobiliser les ressources nécessaires, notamment les nouvelles technologies d'information et de communication
- Savoir accompagner et conseiller

Compétences relationnelles :

- Capacité d'animation de réunions et de réseaux et capacité à fédérer les équipes pédagogiques autour des projets de développement FTLV
- Très bon sens relationnel

- Capacité à prendre des initiatives tout en sachant rendre compte
- Capacités personnelles importantes tout à la fois d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe et sens de la collaboration
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Autonomie et organisation

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : ☒ OUI / ☐ NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles) –
En fonction des projets accompagnés

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

☒ SANS OBJET ☐ Astreintes ☐ Permanences ☐ Horaires décalés ☐ Travail le weekend ☐ Travail de nuit
☐ Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Au sein de l'UL :

☐ Occasionnels ☐ Intermittents ☒ Fréquents ☐ Permanents

En dehors de l'UL :

☒ Occasionnels ☐ Intermittents ☐ Fréquents ☐ Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

☐ Travail plutôt seul ☒ Travail plutôt en équipe ☐ Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Directions opérationnelles	Travail collaboratif et journalier
Composantes UL	Travail collaboratif et journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Autres universités	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :