HR EXCELLENCE IN RESEARCH

FICHE DE POSTE
Concours 2025

Expert en calcul scientifique et Responsable support

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : **Mésocentre EXPLOR**
VILLE : Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : ☐ OUI / ☑ NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : Externe

Corps : IGR

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E
Emploi-type de rattachement (REFERENS / RIME / BIBLIOFIL) : E1E45 - Expert-e en calcul scientifique

Catégorie : ☑ A / ☐ B / ☐ C ☐

Numéro de poste : 71877C

Quotité de travail (exprimée en %) : 100%

Encadrement : ☐ OUI / ☐ NON ☑

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Le mésocentre EXPLOR est une structure de coordination de l'Université de Lorraine, qui fédère et mutualise les moyens techniques et humains nécessaires à l'accompagnement des activités de calcul intensif et d'analyse de données menées par les chercheurs, enseignantschercheurs et ingénieurs de l'Université de Lorraine et de ses partenaires (organismes de recherche, entreprises, etc.)

Description du poste :

Sous l'autorité et la responsabilité de la Directrice du Mésocentre EXPLOR, l'agent pilotera le fonctionnement technique du mésocentre en relation avec la Direction du Numérique de l'Université, de façon à assurer la cohérence entre la stratégie scientifique du mésocentre et les solutions techniques. Il aura en charge le service Support en Calcul Scientifique. Il mettra en place les solutions techniques validées par la Directrice et pilotera la mise à disposition et la documentation d'un portfolio de logiciels scientifiques et de bibliothèques adaptés au HPC. Il fournira des conseils, de l'assistance et de l'expertise technique aux utilisateurs du mésocentre, par exemple via la conception et l'animation d'ateliers techniques. Il coordonnera l'animation d'un réseau formé d'ingénieurs affectés dans différentes unités de l'Université de Lorraine (partage d'expertise, de connaissances, de méthodes, etc.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Mission 1 : Piloter le fonctionnement technique d'EXPLOR. À ce titre l'agent doit (activités) :

- Piloter le suivi de l'exploitation et de l'utilisation des moyens de calcul
- Porter, optimiser et maintenir les logiciels, bibliothèques et applications sur EXPLOR
- Élaborer le planning d'activités du centre et assurer le reporting périodique
- Assurer le suivi des projets et comptes utilisateurs
- Être force de proposition pour un fonctionnement optimal d'EXPLOR
- Établir des devis concernant les matériels liés à EXPLOR et assurer le suivi de commande
- Suivi du fonctionnement des serveurs du Laboratoire de Physique et Chimie Théoriques (LPCT) hébergés dans le data center.

Mission 2 : Support aux utilisateurs d'EXPLOR. À ce titre l'agent doit (activités) :

- Animer le réseau des ingénieurs calcul des usagers du mésocentre EXPLOR
- Mettre en place une stratégie de résolution des problèmes techniques remontés par les utilisateurs avec le comité technique d'experts
- Former, apporter du conseil et de l'assistance auprès des partenaires (entreprises et communauté scientifique), y compris via l'organisation d'ateliers techniques
- Rédiger des documentations techniques et opératoires (utilisateur et exploitation)
- Suivre les projets et comptes utilisateurs

Activités associées :

- Assurer une veille sur les évolutions technologiques
- Participer aux relations avec les fournisseurs des logiciels métiers
- Assurer la mise à jour du site web et de la communication sur les moyens de calculs
- En lien avec la DN, planifier et assurer le suivi technique de la migration d'EXPLOR et de la plateforme numérique du LPCT dans le data center (migration prévue en 2023-2024). Il s'agira également de s'assurer, en lien avec la DN, de la mise en place des réseaux nécessaires pour maintenir la vitesse actuelle d'accès aux données par les chercheurs.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Maîtrise d'un ou plusieurs langages de calcul scientifique
- Maîtrise de l'anglais (communication avec les utilisateurs, rédaction de documents, etc) B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance des outils de gestion dans le domaine HPC
- Connaissance des outils, logiciels et bibliothèques du calcul scientifique

Compétences opérationnelles :

- Compétences pour l'animation d'équipe
- Compétences techniques HPC, pour apporter des réponses à des besoins techniques HPC
- Compétences en gestion et configuration de plateforme HPC
- Compétences en installation et maintenance de logiciels et bibliothèques
- Compétences en programmation

Compétences relationnelles :

- Souci de la continuité de service
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques
- Capacités d'écoute, de dialogue et de travail en équipe
- Rigueur, fiabilité, réactivité, respect des plannings, délais et échéances
- Sens du relationnel
- Compétences en communication et pédagogie
- Autonomie

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : ☐ OUI / ☒ NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

☒ SANS OBJET ☐ Astreintes ☐ Permanences ☐ Horaires décalés ☐ Travail le weekend ☐ Travail de nuit ☐ pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Travail possible en dehors des heures ouvrées lors d'interventions planifiées

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

☒ Occasionnels ☐ Intermittents ☐ Fréquents ☐ Permanents

En dehors de l'UL

☒ Occasionnels ☐ Intermittents ☐ Fréquents ☐ Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

☐ Travail réalisé plutôt seul ☐ Travaille réalisé plutôt en équipe

☒ Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

Liens avec d'autres postes ou services	*Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)*
Direction du Numérique	Échanges quotidiens
Ingénieurs calcul et chercheurs du LPCT	Échanges réguliers
Ingénieurs calcul et chercheurs des unités de recherche	Échanges réguliers
Directoire EXPLOR	Échanges réguliers (au moins une fois par semaine)

Partenaires externes :

Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL	*Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)*
Mésocentres AlsaCalcul et Romeo	Collaboration ponctuelle
Éditeurs de logiciels et constructeurs de matériels	Échanges ponctuels

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : ☐Oui ☒Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : ☒ Oui ☐ Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)
Habilitation électrique (ou engagement à obtenir cette habilitation après le recrutement)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : ☐ Oui ☒ Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : ☒ Oui ☐ Non (si oui préciser ces données)
Anglais B2

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

☐ Oui ☒ Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : ☐ Oui ☒ Non
IPAGE : ☐ Oui ☒ Non

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :
- Évolution des capacités de calcul
- Évolution des capacités et de l'accès des données
- Déménagement du centre EXPLOR d'ARTEM au datacenter mutualisé (site INIST)

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :
- Évolution des aspects techniques du mésocentre
- Évolution des missions pour prendre en charge la migration du centre de calcul, s'assurer de sa mise en place et de son bon fonctionnement (y compris accès réseau).