

FICHE DE POSTE
Concours 2025

Réfèrent service espaces extérieurs

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Campus Brabois Santé – Service Technique de Site

VILLE : Vandoeuvre-les-Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer : Brabois Santé et Brabois Ingénierie

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe

Corps : TCH

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP G

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : G4A43 – Technicien-ne en aménagement paysagerCatégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

IFSE : TECH G2

Numéro de poste (obligatoire) : 10851V

Quotité de travail (exprimée en %) : 100%

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / 3 C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Les Campus Brabois Santé et Brabois Ingénierie comprennent 155 000 m² de surface hors œuvre nette et s'étend sur 48 hectares. Il accueille environ 14000 étudiants. Il se compose des 3 facultés de santé (Médecine, Odontologie, et Pharmacie) et de 3 écoles d'ingénieurs (ENSAIA, ENSEM Et ENSG) ainsi que les services et laboratoires qui y sont rattachés.

Description du poste :

Le/la technicien-ne aménagement paysager sera affecté-e au service « espaces extérieurs » mutualisé des campus Brabois Ingénierie et Brabois santé à Vandoeuvre Lès Nancy. Ce service se composera de 3 à 4 agents. Il a en charge la réalisation de travaux d'entretien et d'aménagement des espaces plantés, des milieux naturels et des espaces associés.

Il contribue également aux missions collectives avec l'équipe technique, ou individuelles de logistiques et de sécurité au sein des Campus.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Mission 1 : travaux d'entretien des espaces plantés et des milieux associés :

- Tonte et fauchage
- taille d'arbustes, de massifs, de haies
- entretien des noues paysagères
- arrosage
- soufflage des feuilles

Mission 2 : travaux quotidiens :

- vidage des poubelles et cendriers
- ramassage des débris dans les espaces verts
- assurer l'entretien courant des outils et engins de l'environnement de travail

Mission 3 : travaux ponctuels :

- effectuer l'ensemble des plantations en liaison avec les caractéristiques des végétaux et les contraintes saisonnières
- effectuer les travaux de réalisation et de maintenance des infrastructures des espaces plantés
- réaliser la mise en place et l'entretien du mobilier urbain, des grillages et de la signalétique sur l'ensemble des espaces extérieurs
- nettoyage et bouchage des trous sur la voirie et allées piétonnes (gravillonnées ou béton). Compris nettoyage des seaux et balayage des caniveaux
- effectuer des métrés et procéder à l'établissement de devis

Mission 4 : Management opérationnel d'une équipe :

- piloter, coordonner et contrôler les interventions d'une équipe de 2 à 3 agents espaces verts en interne ou en externe
- former les agents
- faire appliquer les règles et consignes de sécurité pour l'utilisation des véhicules, les produits, l'entretien périodique et préventif des matériels et outillages
- Gérer et organiser la mise en œuvre des techniques d'agriculture biologique dans le cadre d'une politique de développement durable
- Préparer les commandes et les approvisionnements en outillage et en matière première

Activités associées :

- Manutentions
- Déneigement
- Enlèvement de graffitis
- Participation à l'organisation de manifestation et examens : mise en place de barrière, circulation,
- Ponctuellement, collecte des déchets biologiques.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine (connaissance approfondie)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance approfondie)
- Connaissances générales en méthodes de gestion et de suivi (notion de base)
- Connaissance budgétaire générale (notion de base)

Compétences opérationnelles :

- Encadrer et animer une équipe. Transmettre des connaissances (maîtrise).
- Appliquer les techniques de réalisation et d'entretien du domaine (application)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (application)
- Appliquer les mesures de prévention (application)
- Structurer son travail (application)
- Travailler en équipe (application)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)

Compétences relationnelles :

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Autonomie

TENDANCE D'ÉVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :

Dans le cadre de la démarche GPEC d'établissement, cette rubrique vise à détailler succinctement, les facteurs d'évolution du métier connus en lien avec des changements par exemple liés à des progrès techniques spécifiques, de nouvelles réglementations, la mise en place de nouveaux outils de gestion, etc.

Impacts éventuels sur le métier , les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

En lien avec les facteurs d'évolution du métier, cette rubrique vise à anticiper les nouvelles activités et les compétences associées qui seront requises à moyen terme pour mener à bien les missions.

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Laboratoires et service du campus Brabois Santé	Travail collaboratif journalier
Diverses Directions UL	Echanges ponctuels

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Sociétés diverses	Pour consultation et achats de matériels

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'ÉVOLUTION DU POSTE**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :****Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984