

Fiche de poste Session 2025

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	80213N
Catégorie :	B
Corps/grade :	Technicien cl. normale
Nature du concours :	externe
Branche d'activité professionnelle – BAP :	J - Gestion et Pilotage
Emploi type *:	J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4E44#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Faculté de Géographie et d'Aménagement
Fonction exercée :	Gestionnaire financier-e et comptable de la composante
Responsabilités spécifiques :	Régisseur d'avances
Situation du poste dans l'organigramme :	Le poste est placé sous la responsabilité du responsable administratif de la Faculté de Géographie et d'Aménagement.

2. Mission

Assurer la gestion financière des crédits de la Faculté de Géographie et d'Aménagement.
Réaliser des actes de gestion financière, de suivi budgétaire dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Suivre les crédits affectés à la Faculté par type de dépenses ou d'opérations,
- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement,
- Assurer les commandes, l'émission des titres de recettes,
- Suivre la réalisation des dépenses et le respect des modalités d'éligibilité,
- Réaliser des opérations de liquidation des déplacements et missions,
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion,
- Suivre les relations avec les fournisseurs,
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables,
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité,
- Établir, à partir du système d'information de l'établissement, des états et bilans comptables et financiers
- Participer à l'amélioration des circuits et procédures au sein de la Faculté

➤ **Activités associées :**

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité,
- Consigner les procédures applicables dans son domaine,
- Tenir une régie d'avance,
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention,
- Mettre en place et maintenir un système efficace d'information en liaison avec la Direction des finances de l'université.

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance de la comptabilité générale et de la réglementation budgétaire, financière et comptable des Etablissements Publics à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP) ;
- Maîtrise des circuits de décision en matière financière et comptable ;
- Connaissance des marchés publics

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Appliquer les procédures spécifiques aux domaines suivants : budget, recettes, dépenses, contrats, marchés publics, inventaires...,
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances et rendre compte ;
- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations,

- Maîtriser les outils informatiques (les applications bureautiques : EXCEL, BO, WORD, et les applications de gestion : SIFAC, ARC etc) ;
- Alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion,
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service,
- Communiquer avec les usagers, les responsables des crédits, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

➤ **Compétences comportementales :**

- Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode,
- Savoir respecter des délais,
- Respecter la confidentialité,
- Faire preuve de motivation, de disponibilité et de fiabilité,
- Savoir rendre compte de son travail,
- Savoir travailler en équipe,
- Avoir un solide sens du relationnel.

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Faculté de Géographie et d'Aménagement est l'une des 35 composantes de l'Université de Strasbourg. 23 enseignants-chercheurs dont 1 maître de conférences associé, 1 ATER et 13 personnels administratifs contribuent aux activités de la Faculté qui accueille plus de 400 étudiants.

➤ **Relation hiérarchique :**

Responsable administratif
Doyen (ne) de la Faculté

➤ **Relations fonctionnelles :**

En interne

- Avec le service de la scolarité de la composante,
- Avec les services centraux de l'université : Agence Comptable, Direction des Finances, Direction des Ressources Humaines
- Avec l'UMR 7362 CNRS LIVE

En externe

- Avec les fournisseurs,
- Avec les clients.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Respecter les contraintes du calendrier financier de l'université