

CONCOURS 2026

FICHE DE POSTE

Gestionnaire de Parc DN-SU

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Direction du Numérique / Sous-Direction « Services aux Usagers » / Pôle Proximité / Lorraine Sud Technologie/IUT de Saint-Dié des Vosges
VILLE : Saint-Dié des Vosges

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe

Corps : ITRF : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Gestionnaire d'infrastructures ([E3B42](#))

Catégorie (CATEGORIE : A, B ou C) : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire): 70356Z

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

La Direction du Numérique est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie numérique de l'Université de Lorraine et assure la sécurité du système d'information.

Elle est structurée en 4 sous-directions couvrant l'ensemble de ses missions :

- SD Infrastructures et Services
- SD Services aux Usagers
- SD Système d'Information Études et Développement
- SD Usages du Numérique

La sous-direction « Services aux Usagers » (DN-SU) est composée d'une centaine d'agents répartis sur l'ensemble du territoire lorrain (>50 sites) afin d'y déployer des services numériques en proximité. Elle a en charge la gestion des parcs informatique et audiovisuel, l'administration des services numériques afférents, l'ingénierie des postes de travail, la gestion des salles pédagogiques informatiques, l'accompagnement et le support aux usagers. Elle est structurée en un pôle **Proximité** comptant 10 équipes et un pôle **Appui aux missions**.

Description du poste :

L'agent est intégré à l'équipe DN-SU Lorraine Sud Technologie (12 personnes), assurant le service de proximité d'un périmètre regroupant l'IUT Épinal-Hubert Curien (EHC), l'IUT Nancy-Brabois (NB), l'IUT Nancy-Charlemagne (NC) et l'IUT de Saint-Dié-des-Vosges (SD). En qualité de gestionnaire d'infrastructures, il/elle installe et administre les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, parc matériel et logiciels). Il/elle assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique et audiovisuel. Il/elle accompagne les techniciens et leur fournit des outils (déploiement systèmes et logiciels, procédures, inventaires). Il/elle contribue au bon fonctionnement des

services numériques du pôle conformément à la stratégie numérique de l'établissement. Il/elle participe à la mise en œuvre de la sécurité informatique et veille au respect des règles établies. Il/elle collabore au suivi des projets numériques du site et de la Direction du Numérique, notamment en participant à des groupes de travail thématiques.

Description du périmètre fonctionnel :

L'agent exercera ses missions au sein du Campus de l'IUT de Saint-Dié-des-Vosges aux côtés d'un technicien. Cet IUT du Collegium « Technologie » de l'Université de Lorraine compte 3 départements : Génie Électrique et Informatique Industrielle ; Informatique ; Métiers du Multimédia et de l'Internet.

Chiffres clés du périmètre :

- ~ 450 postes (pédagogie, recherche)
- ~ 420 usagers (étudiants, enseignants chercheurs, personnels BIATSS)
- 23 salles informatiques (MacOs, Windows et Linux)

44 Vlans pour 23 switches

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Administration systèmes, réseau et équipements numériques

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Gérer, maintenir, faire évoluer et sécuriser le parc matériel et logiciel
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Maintenir les informations sur l'état du parc dans le logiciel d'inventaire de l'établissement (GLPI)
- Remonter les problématiques de terrain
- Participer à la veille technologique

Mission 2 : Assistance des utilisateurs

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2^{ème} niveau)

Mission 3 : Appui à l'enseignement et à la recherche

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Valider le bon fonctionnement des applications pédagogiques spécifiques
- Assurer un support technique pour les laboratoires

Mission 4 : Accompagnement du technicien

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Transmettre de nouvelles compétences
- Evaluer l'efficacité des procédures utilisées sur le site
- Assurer un support technique de niveau 2

Mission 5 : Participation à la mise en œuvre de services numériques sur site ou à l'échelle de l'établissement

A ce titre l'agent doit (activités) :

- S'impliquer dans des groupes de travail thématiques (expertise technique, mutualisation des pratiques ...)
- S'investir dans les projets
- Participer à l'exploitation des services
- Contribuer à l'émergence de nouveaux services

Activités associées :

- Être référent local de la composante et/ou d'un département d'enseignement
- S'assurer du bon fonctionnement des équipements et de leur sécurité (Antivirus, WSUS, ACL)
- Etablir des devis pour les achats informatiques en fonction des besoins des utilisateurs
- Rédiger des comptes rendus, des notices utilisateurs, des procédures

L'agent est susceptible d'exercer des activités complémentaires non ciblées dans le profil de poste.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Architecture et environnement technique (Active Directory ; OS Client Windows, MacOS et Linux)
- Méthodes de mise en production
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Performance et métrologie
- Techniques de virtualisation
- Langage de programmation (PowerShell, Bash...)
- Anglais technique

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Administrer des systèmes d'exploitation
- Faire preuve d'adaptabilité face à l'hétérogénéité du parc
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Gérer la sécurité du parc logiciel et matériel
- Gérer les situations d'urgence

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Savoir être à l'écoute de tous les utilisateurs (personnels de l'université, étudiants et partenaires)
- Diplomatie et qualités relationnelles
- Réactivité

TENDANCE D'EVOLUTION DU METIER

Il s'agit d'identifier les facteurs clés d'évolution des métiers puis de renseigner l'impact qualitatif sur le métier car il se déduit des facteurs clés retenus

Facteurs d'évolution connus du métier par le responsable hiérarchique direct :

Dans le cadre de la démarche GPEC d'établissement, cette rubrique vise à détailler succinctement, les facteurs d'évolution du métier connus en lien avec des changements par exemple liés à des progrès techniques spécifiques, de nouvelles réglementations, la mise en place de nouveaux outils de gestion, etc.

Évolution des technologies
Nouveaux équipements connectés
Automatisation de la gestion des déploiements et mises à jour
Virtualisation du poste de travail
Prise en compte de l'éco-responsabilité

Impacts éventuels sur le métier , les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

En lien avec les facteurs d'évolution du métier, cette rubrique vise à anticiper les nouvelles activités et les compétences associées qui seront requises à moyen terme pour mener à bien les missions.

Développement de la polyvalence dans le domaine du numérique

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Équipes DN-SU	Travail collaboratif et régulier
Autres sous-directions DN	Travail collaboratif et régulier
Directions et personnels des composantes servies	Échanges et Collaborations réguliers
Usagers	Échanges réguliers

Partenaires externes :

Liens avec d'autres partenaires de l'UL	Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)
Fournisseurs des marchés Informatiques	Collaboration ponctuelle

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984