

## CONCOURS 2026

## FICHE DE POSTE

## Technicien-ne électricité courants fort ou faible

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Direction-Coordination des Campus messins - Service technique du site du Saulcy  
**VILLE** : Metz

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Nature du concours** : interne

**Corps** : TECH

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : BAP G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOPIL](#)) : G4A45 - Technicien-ne électricité courants fort ou faible

**Catégorie** :  A /  B /  C

**Numéro de poste (obligatoire)** : 72980B (19052)

**Encadrement** :  OUI /  NON

- Encadrement indirect :  A /  B /  C + coordination des entreprises extérieures

## PRESENTATION GENERALE

**Description de la structure d'affectation :**

Le poste est localisé au service technique de site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS), au sein de la Direction-Coordination des Campus messins. Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m<sup>2</sup> SHON et concerne 19 bâtiments dont 3 ERP de première catégorie basés sur le campus du Saulcy.

**Description du poste :**

Le/la technicien-ne électricité courants fort ou faible assure l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de courants forts et faibles.

## DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):**

- Contrôler l'état des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...)
- Assurer l'entretien, la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations
- Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine
- Réaliser les travaux neufs ou de maintenance.
- Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT)

- Encadrer l'activité des personnels techniques et gérer les stocks
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique

#### COMPETENCES LIEES AU POSTE

##### **Connaissances (limitées à 7)**

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- 

##### **Compétences opérationnelles (limitées à 7)**

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)
- Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Piloter des prestataires (application)
- Élaborer un cahier des charges (notion)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
- utiliser les outils bureautiques (notion)
- 

##### **Compétences relationnelles (limitées à 7)**

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité

#### CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

##### **TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

##### **Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Participer au même titre que les agents du pôle et agents ayant une habilitation électrique aux permanence ERP du site ; A titre occasionnel, intervention d'urgence sur panne bloquante et/ou présence programmée lors des maintenance HT/BT obligatoire.

Présence en juillet ou août, y compris durant la fermeture de l'établissement, selon planning établi avec le Responsable du Service Technique de Site

##### **DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**

##### **Au sein de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

##### **En dehors de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

##### **PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail réalisé plutôt seul       Travail réalisé plutôt en équipe       Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

**Partenaires (internes/externes)**

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Composantes de formations, laboratoires et directions opérationnelles du campus, usagers du site	Echanges quotidiens avec les usagers dans le cadre des interventions
Direction du patrimoine immobilier	Echange et interaction (contrôle accès notamment)

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Occupants tiers hébergés sur le site	Echanges ponctuels dans le cadre de contrôle réglementaire (accompagnement et collaboration)
Sociétés extérieures (fournisseurs, entreprise du BTP)	Echanges quotidiens dans le cadre de chantier (suivi du chantier, consignation, etc..)

**AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Formations souhaitées et/ou possibles en interne :

- Travail en hauteur
- Travail sur échafaudage

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Habilitation électrique : H2B2 – BC

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE :  Oui  Non (si oui préciser ces données)

**EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE**

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

- Chaussures de sécurité
- Vêtement de travail
- Gants adaptés aux situations de travail
- Casque + visière
- Masque de protection respiratoire adapté

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE :  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

