

CONCOURS 2026

FICHE DE POSTE

Responsable du service technique de l'IUT Moselle-Est

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine**SERVICE ou U.F.R.** : iut Moselle est**VILLE** : Sarreguemines**AFFECTATION MULTI-SITES** : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

Si oui, les citer : Département chimie Saint-Avold, département SGM Forbach ,département GACO , MLT et UFR DEA et direction site de Sarreguemines, Plateforme de Transfert de Technologie (PFT) à Porcellette

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : Externe**Corps** : IGE**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G**Emploi-type de rattachement (REFERENS / RIME / BIBLIOPIL)** : G2A42 - Chargé de la maintenance et de l'exploitation des bâtiments**IFSE** : IGE G3**Catégorie** : A**Numéro de poste** : 02255B**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100**Encadrement** : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories : 5

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

L'IUT de Moselle-Est est une composante de l'Université de Lorraine (UL) rattachée au Collegium Technologie qui regroupe les 8 IUT lorrains.

Il se distingue par une direction située à Sarreguemines qui pilote :

- * Quatre départements pédagogiques localisés sur 3 sites géographiques distants (Sarreguemines, Forbach et Saint-Avold),
- * une plateforme de transfert de Technologie labellisée par le ministère (PFT) et unique en Lorraine (PLASTINNOV) ainsi que

* Six antennes de laboratoires de recherche permettant aux enseignants-chercheurs d'effectuer leurs travaux sur site

La Direction est composée de 8 services administratifs et techniques : ressources humaines, scolarité, finances, FC et Apprentissage, Gestion de projets, Communication, informatique enfin maintenance immobilière et logistique qui pilotent et managent à distance ou sur site les personnels affectés à la pédagogie et à la recherche dans les départements et ceux affectés au transfert de technologie de PLASTINNOV.

Description du poste :

Le Responsable du service technique de site a pour mission de veiller au bon entretien du patrimoine bâti et non bâti de l'IUT ainsi que du bon fonctionnement de l'ensemble de ses installations et équipements techniques. Il met au point des solutions techniques d'amélioration et de mise en conformité, , Il instruit les autorisations de travaux (AT), déclaration préalable et rédige les notices de sécurité et d'accessibilité qu'il soumet pour signature à la DPI (Direction du patrimoine immobilier). Il rédige des cahiers des charges techniques jusqu'à effectivité de la commande, suit les travaux sous le contrôle réglementaire de la DPI. Il est l'acteur d'une maintenance programmée et pilotée en lien avec la direction de l'IUT auprès de laquelle il apporte son conseil.

Il agit pour le compte du RUS (Responsable Unique de Sécurité) et ses délégués en mettant en œuvre des actions de maintenance et de contrôle relevant des obligations liées au règlement de sécurité incendie dans les ERP et des règles en matière de prévention des risques et de sécurité au travail.

Il encadre, gère les personnels, planifie les différentes tâches, contrôle leurs réalisations et veille à assurer leur présentiel nécessaire sur les sites.

Principales caractéristiques des sites à entretenir :

L'IUT Moselle-Est est installé dans un bassin de population important (350 000 habitants), soit un tiers de la population du département de la Moselle. L'IUT compte 3 sites pédagogiques distants de 25 km chacun environ et tous situés à proximité de la frontière avec l'Allemagne. Chacun de ces sites (Sarreguemines, Saint-Avold et Forbach) correspondent à 3 communautés d'agglomération différentes (CASC, CASAS et CAF-PF).

Sarreguemines : 3 940 m² de surface cadastrale - 4 376 m² de surface plancher – ERP 3^{ème} catégorie – Activité administrative de la direction et de formation et de recherche (CERFIGE, CREM) pour deux départements relevant du tertiaire, secteur des services, (MLT et GACO). Le site héberge une antenne délocalisée de l'UFR DEA de Metz et un master de l'UFR MIM. Au total environ 630 étudiants et personnels.

Le site dispose d'une zone de stationnement et d'espaces paysagers dont l'accès est limité par des barrières. Il est équipé de matériels de vidéo protection.

Site de Saint-Avold : 7 273 m² de surface cadastrale - 4 434 m² de surface de plancher – ERP 3^{ème} catégorie – Activités de formation et de recherche relevant du secteur secondaire (production) (CHIMIE).

Il est équipé d'une zone ATEX, d'une distribution de fluides techniques, d'un bunker de produits chimiques et d'une halle technique de génie chimique (1/2 grand).

Des antennes des laboratoires LCP-A2MC, LMOPS, L2CM, ICPEES avec des équipes de recherche actives accueillent des enseignants invités, des doctorants et des stagiaires de M1 et M2.

Il dispose d'une zone de stationnement et d'espaces paysagers dont l'accès n'est pas protégé mais équipé de matériel de vidéo protection. Au total environ 120 étudiants et personnels.

Forbach : 4 183 m² de surface cadastrale – 2 401 m² de surface plancher – ERP 5^{ème} catégorie - Activités de formation et de recherche relevant du secondaire (Science et génie des matériaux). Au total environ 120 étudiants et personnels. Activités de formation et de recherche relevant du secteur secondaire (production) (SGM-Science et Génie des Matériaux).

Il est équipé d'une zone de rayons ionisants (gérée par un personnel formé en radioprotection)

La zone de stationnement et les espaces paysagers sont protégés par un portail. Le site devrait être vidéo protégé dans un avenir proche.

Des antennes des laboratoires LCP-A2MC, LMOPS avec des équipes de recherche actives accueillent des enseignants invités, des doctorants et des stagiaires de M1 et M2.

La totalité des bâtiments des 3 sites est équipé d'un contrôle d'accès (SAM CLE) et protégé par une alarme intrusion. Des prestations de gardiennage et de télésurveillance sont souscrites par l'université.

Le service de maintenance immobilière et logistique est mobile sur les 3 principaux sites distants de Sarreguemines de 20 kms pour Forbach et 30 kms pour Saint-Avold.

L'IUT étant gestionnaire de la Plateforme de transfert de technologie Plastinnov, le service a également en charge les sites exploités par ce dernier. En plus d'ateliers et bureaux au sein des départements SGM et Chimie, un laboratoire sur Faulquemont, une cellule atelier + bureau à l'Eurodev Center de Forbach et une cellule atelier + bureau à Porcellette.

L'IUT de Moselle-Est étant un campus avancé et ne bénéficiant d'aucune mutualisation possible avec d'autres composantes de l'UL, il est impératif que le RSTS dispose d'une grande polyvalence et des qualités à la fois multi-technique, managériales, rédactionnelles et opérationnelles.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : En tant que responsable de l'exploitation et la maintenance immobilière :

- Piloter, conduire la réalisation des diagnostics et élaborer des préconisations techniques, proposer des remédiations, améliorations, évolutions des dispositifs existants dans un souci d'optimisation des installations,
- Entretenir le matériel et les équipements spécifiques et proposer leur renouvellement,
- Solliciter les prestataires de marchés (prestations de travaux, prestations de services (diagnostic amiante, maintenance et vérifications techniques réglementaires), contrôleurs techniques dans le cas d'opérations de travaux d'aménagements fonctionnels) sinon définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs,
- Planifier les interventions, établir les plans de prévention, piloter la réalisation des travaux de maintenance préventive, corrective et curative dans le respect du cadre contractuel (prix et nature des prestations) et valider le service fait auprès du service financier de l'IUT,
- Aider à la formalisation du besoin dans le respect des règles, règlements et normes, programmer la réalisation soit en régie soit en externalisation (mise en concurrence, chiffrage, autorisations administratives, suivi d'exécution jusqu'à réception) sous le contrôle réglementaire de la DPI,
- Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité, fiabiliser les données du système d'information patrimoniale,
- Être en relai de la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) de l'établissement pour la conduite des opérations de type Gros Entretien et Renouvellement (GER).

Mission 2 : En tant que garant de la sécurité et sûreté des personnes et des biens :

- - Piloter et organiser les contrôles périodiques et la maintenance réglementaire (VTR) des installations et actualiser le registre de sécurité de l'ERP, réaliser les levées d'observation des rapports de contrôle,
- Préparer les commissions de sécurité (les sites pédagogiques étant installés sur 3 communautés d'agglomération différentes : CASC, CASAS, CAF-PF), y participer pour son expertise, Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de prévention et le suivi du plan d'action en lien avec la direction de l'IUT et la Direction Prévention Sécurité Environnement (DPSE) de l'Université,
- Conduire l'inventaire des risques professionnels (Document Unique - GPUC) pour le secteur bâtimentaire, gérer et prioriser le programme d'actions annuel qui en découle,
- Mettre à jour annuellement la rédaction des PPMS (déclaration des effectifs) et organiser la gestion des situations d'urgence : exercices d'évacuation en cas d'incendie et risques majeurs,
- Animer, apporter son expertise aux activités du Comité Local d'Hygiène Sécurité et Conditions de Travail,
- Veiller à la bonne application des règles de prévention et s'associer à toute démarche de sécurité et de sûreté organisée par l'université et l'IUT.

Mission 3 : En tant que responsable de la logistique :

- Superviser la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès des bâtiments et des sites,
- Piloter, superviser le nettoyage (en régie et les prestations) des locaux, des espaces verts et des zones de stationnements des sites,
- Assurer l'acheminement des prestations internes (Impression/Site Brabois, magasin central/Site aiguillette)
- Superviser la maintenance du parc automobile (10 réparties sur les 3 sites),

- Préparer et participer aux différentes manifestations (journées d'information, JPO, remise des diplômes, olympiades,...),
- Superviser la gestion des déchets (3 communautés d'agglomérations avec 3 politiques différentes de Tri sélectif).

Mission 4 : En tant que manager d'équipe :

- Manager, organiser et coordonner les activités du service,
- Encadrer et accompagner les agents du service de maintenance immobilière et logistique,
- Mener les entretiens professionnels, fixer les objectifs, proposer les plans de formations,
- Définir les procédures pour garantir/optimiser le fonctionnement du service,
- Consigner et rendre compte à la direction de l'IUT, à la DPI, DPSE et DLI de l'université,
- Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service.

Activités associées :

Assurer une veille technologique et réglementaire.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances :

- Connaissances approfondies :
 - des techniques des différents corps de métier du bâtiment (en installation et maintenance),
 - d'optimisation de la conduite des installations,
- Connaissance générale de la réglementation applicable aux ERP,
- Connaissance générale des marchés publics et de la commande publique,
- Connaissance approfondie de la réglementation en matière de sécurité incendie et ERP Connaissance approfondie de la réglementation en matière de prévention des risques
- Utilisation de l'informatique : bureautique (Word, Excel, Autocad...), navigation Internet et logiciels métier du domaine d'intervention (ABYLA, GPUC... - formation possible en interne)
- Connaissances générales de conduite de projet.

Compétences opérationnelles :

- Encadrer, animer une équipe et piloter les prestataires,
- Respecter les procédures et les délais,
- Savoir rendre compte tant à l'écrit qu'à l'oral,
- Favoriser et aider les demandeurs dans l'expression de leurs besoins afin de faciliter la compréhension opérationnelle des projets.
- élaborer les cahiers des charges techniques pour les missions et travaux en vue du consultations des entreprises et formalisation des commandes,
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre,
- Etablir un diagnostic, synthétiser les problèmes tant d'ordre technique que relationnel,
- Gérer un budget de service dans le respect des éléments de saisie permettant le traitement analytique des données financières.

Compétences relationnelles :

- Sens relationnel et esprit d'équipe : faire preuve de disponibilité et d'écoute, partage du savoir et des informations,
- Sens du service aux usagers et gestion des situations d'urgence (continuité des activités),
- Sens de l'organisation : rigueur et méthodes,
- Capacité de raisonnement analytique.

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)
Manifestations, coordination de travaux programmés

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

Le poste ne prévoit pas d'astreintes régulières et formalisées cependant certains travaux de maintenance peuvent entraîner des conditions particulières d'exercice. La présence de l'agent peut être requise hors des plages horaires de l'activité d'enseignement et de recherche (coupures électriques, urgence nécessitant des procédures de consignation ou la mise en place de mesures de protection des personnes et des biens.)

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :Au sein de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail seul et Travail en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Personnels de l'IUT de Moselle-Est et de l'Université (DPI, DPSE et DLI)	travail collaboratif et journalier
Direction du patrimoine immobilier	Travaux, assistance fonctionnelle marchés pour maintenances et accords cadre, instruction des AT/DP et notices, commissions de sécurité incendie,
Direction de la Prévention, sécurité et environnement	Risques professionnels, organisation humaine relevant de la sécurité incendie, PPMS,
Direction de la logistique interne	DOMAINE contrôle d'accès et nettoyage

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
- Fournisseurs (fournitures, matériels, matériaux et prestations) - Entreprises de contrôles techniques agréés - entreprises extérieurs tous corps d'état	collaboration ponctuelle
- Mairie (service sécurité des villes) et SDISS - Commission de sécurité	collaboration continue
- Personnels de la CASC	Travail collaboratif régulier

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Formation sécurité Incendie (SSI) assistant de prévention (AP) Manipulation d'extincteurs, SST – formations possibles en interne)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Formations possibles en interne

Habilitation électrique (Il n'y a pas d'électricien à l'IUT de Moselle-Est)

Habilitation travail en hauteur

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui **zone à régime restrictif (ZRR) zone (ATEX)**

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Port des EPI

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Missions de sécurité et de sûreté accrues,

Evolutions techniques et technologiques,

Evolution de la réglementation et des normes applicables aux ERP,

Gestion de l'externalisation d'activités d'exploitation et de maintenance,

Optimisation énergétique du bâti,

Accroissements de la fonction pilotage et notamment de reporting : enquêtes et des rapports,

Accroissement des marchés publics dans le domaine d'activité,

Mise aux normes accessibilité personnes en situation de handicap

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Forte implication dans le rédactionnel et la gestion administrative,

Impact dans l'organisation du travail : nécessité de la planification et d'une approche pluriannuelle.