

CONCOURS 2026

FICHE DE POSTE

Directeur opérationnel du centre R&D Bouzule de l'ENSAIA

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine**SERVICE ou U.F.R.** : ENSAIA – CENTRE R&D LA BOUZULE**VILLE** : LANEUVELLOTTE / VANDOEUVRE**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)Si oui, les citer : Centre R&D Bouzule, La Bouzule, 54280 LANEUVELLOTTE - ENSAIA Vandoeuvre
ENSAIA, 2 avenue de la Forêt de Haye, 54500 VANDOEUVRE LES NANCY

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe**Corps** : ITRF : IGR**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : C**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : C1B42 - Expert-e en développement d'expérimentation**Catégorie** : A / B / C**Numéro de poste** : 19411Z**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100%**Encadrement** : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories : 13 agents

- Encadrement direct : 1 A / 10 B / 2 C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Poste rattaché à l'ENSAIA et localisé au Centre R&D La Bouzule (composé d'une ferme expérimentale et d'une plateforme de méthanisation) à LANEUVELLOTTE.

Le Centre R&D Bouzule est un laboratoire d'études à ciel ouvert, avec un objectif pédagogique (au service des étudiants de l'UL mais également tout public apprenant) et un objectif R&D en lien avec les laboratoires de l'UL, de l'INRAE ou du CNRS.

L'Exploitation agricole de 230 hectares est répartie sur trois sites distants de 60 kilomètres (Laneuvelotte-Xirocourt-Celles sur plaine), de type polyculture élevage (200 bovins dont 75 vaches laitières, 100 chèvres laitières)

Description du poste :

L'agent travaille sous la responsabilité du directeur de l'Ecole et encadre 13 personnes. Il a pour mission principale d'assurer l'organisation du Centre R&D sur les plans scientifiques en relation avec les équipes de recherche, techniques, financiers et humains mais devra aussi contribuer au rayonnement du Centre R&D et de l'ENSAIA en assurant un rôle de représentation et de dissémination de connaissances auprès du monde agricole. L'agent est également Responsable Unique du Site de la Bouzule (en charge de l'application de la réglementation contre les risques d'incendie et de panique sur les bâtiments du site).

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Mise en place des projets de recherche du Centre R&D Bouzule

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Diriger les actions R&D du centre R&D en suivant les orientations définies par le projet TERA'innov, à savoir :
 - Innovation sur l'agro-énergie sur la Plateforme Méthanisation et la chaire AgroMétha.
 - Bioéconomie et valorisation des agro-ressources.
 - Lien avec les laboratoires de l'Université de Lorraine autour des thématiques abordées sur le centre R&D Bouzule
 - Reconception des systèmes de production pour répondre aux enjeux de la transition agro-écologique et agro-énergétique.
- Coordonner le suivi technique et l'infrastructure et remédier à tout dysfonctionnement
- Assurer l'évolution des infrastructures
- Transmettre ses connaissances techniques et scientifiques et ses compétences opérationnelles
- Diriger le centre sur le plan administratif et financier (établissement du budget prévisionnel, suivi du budget, suivi des commandes) et veiller à l'équilibre économique en lien avec le pôle méthanisation
- Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité

Mission 2 : Contribuer au lien pédagogique et recherche entre l'ENSAIA – Vandoeuvre et l'ENSAIA – Centre R&D Bouzule

A ce titre l'agent doit (activités) :

- Répondre aux sollicitations de la direction de l'ENSAIA et co-construire des expérimentations et protocoles avec les enseignants chercheurs.
- Proposer des actions pédagogiques en lien avec les formations dispensées à l'ENSAIA.
- Assurer l'accueil d'étudiants sur site.

Mission 3 : Manager le Centre R&D Bouzule

A ce titre l'agent doit (activités) :

Sur le plan humain : Construire les plans d'action pour coordonner et motiver les différentes équipes, organiser le travail, encadrer les agents et les accompagner dans leur évolution de carrière (assurer les recrutements ou remplacement, veiller à l'acquisition de compétences par des formations et veiller à la mise à jour de leurs habilitations et certificats obligatoires et de leurs EPI) et assurer la gestion des RH.

Sur le plan financier : Etablir et suivre les budgets du Centre R&D Bouzule afin d'assurer le fonctionnement sans heures des activités des différents ateliers. Assurer un suivi des recettes relatives au budget proposé. Planification des investissements nécessaires à l'évolution du site.

Suivre les budgets liés aux contrats de recherche pluriannuels

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances

- Avoir des connaissances dans le domaine de l'énergie, des bio-procédés et d'économie circulaire.
- Avoir des connaissances en suivi de projet, mise en place/conduite d'expérimentations et de rédaction de rapports.
- Avoir des bases d'agronomie et d'élevage.
- Connaitre le fonctionnement administratif et financier d'un établissement public
- Avoir des connaissances en démarche qualité (suivi de la labellisation INFRA+), ainsi qu'en hygiène et sécurité

Compétences opérationnelles

- Savoir animer et manager une équipe
- Savoir rédiger et mettre en place des protocoles expérimentaux répondant à des objectifs définis
- Savoir traiter des jeux de données, et rédiger des synthèses d'essais
- Savoir établir et suivre un budget, établir des devis
- Compétences en rédaction et management de projets nationaux et internationaux
- Savoir mener une négociation (achat ou vente de produits, location de matériels, contrat de recherche)
- Savoir prioriser ses actions pour pouvoir répondre aux différentes sollicitations

Compétences relationnelles

- Avoir le sens des responsabilités, de la hiérarchie et un sens accru du service public
- Aptitudes au management
- Avoir le sens de l'accueil d'un public diversifié (étudiants, professionnels, enseignants, chercheurs)
- Savoir communiquer à tous les publics (enfants, étudiants, enseignants chercheurs, responsables politiques, maîtres d'œuvre...) et dialoguer avec tous les corps de métier
- Pouvoir prendre la parole en public (réunion, conférences, colloques, vidéos...)

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)
Pics d'activités possibles en période de congés des collègues ou en période d'activité agricole intense

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Possibilité de Télétravail : Oui Non

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant : projets R&D, réunions avec des partenaires, expé terrain

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Direction ENSAIA	Travail collaboratif / gestion administrative et financière
Enseignants chercheurs	Collaboration ponctuelle / protocoles d'expérimentation
Directions de l'UL	Travail collaboratif / Gestion HSE, projets immobiliers, RH, AC...
Plateforme Méthanisation	Travail collaboratif sur les flux Ferme <-> Métha

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Chambres d'agriculture, instituts techniques ou OPA	Collaboration ponctuelle en fonction des projets
Réseaux divers	Collaboration ponctuelle en fonction des projets
Professions agricoles	Collaboration ponctuelle en fonction des projets, des travaux agricoles

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTEFORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Formation HSE (Assistant de prévention)

Conduite de matériel agricole

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Habilitation électrique

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

Régisseur de recettes

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

Bibliographie scientifique

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

Equipements agricoles (bottes, combinaison de travail...)