

**FICHE DE POSTE**  
**Technicien en électricité**

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie et des Industries Alimentaires  
(ENSAIA) / Service Technique de Brabois (STB)  
**VILLE** : Vandœuvre-lès-Nancy  
**AFFECTATION MULTI-SITES** : NON

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Nature du recrutement** : BOE  
**Corps** : TECH  
**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G  
**Emploi-type de rattachement (REFERENS)** : G4A45 Technicien électricité courants fort ou faible  
**Catégorie** : B  
**IFSE** : TECH G3  
**Numéro de poste** : 35774K  
**Quotité de travail** : 100%  
**Encadrement** : NON

**PRESENTATION GENERALE**

**Description de la structure d'affectation** : Le poste est localisé à l'ENSAIA et plus particulièrement au Service Technique de Brabois, sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, du RSTS et de son adjointe. Le Service Technique de Brabois est composé de 22 personnels et répartie en 5 équipes techniques dont l'équipe électrique constitué de 4 agents.

**Description du poste** : Sous l'autorité du Responsable Technique de Site, l'électricien assure l'exploitation, les opérations de maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations sur les réseaux et équipements (courants faibles et de courants forts).

**DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES**

**Activités principales (déclinées par missions/ thèmes) :**

**Mission 1 : CONTROLER L'ETAT DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES :**

- Travaux de dépannage et de maintenance des installations électriques courant forts et courants faibles, contrôle d'accès (sam clé) dans les écoles et locaux de recherches suivant les demandes des utilisateurs.
- Réaliser ou modifier les installations électriques basse tension selon les directives ou des schémas préétablis
- Contrôler l'état des installations et procéder aux opérations de maintenance périodique

- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations
- Réaliser les travaux à partir d'un descriptif (cahier des charges) et/ou de schémas
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site
- Consigner les installations électriques : cellule haute tension, armoires, TGBT...
- Réaliser le choix, le chiffrage et le suivi matériel
- Accompagner les sociétés chargées des vérifications techniques réglementaires, analyser et réaliser la levée des observations
- Réaliser un historique des interventions pour chaque secteur ainsi qu'une veille documentaire pour les matériels utilisés

**Mission 2 : ASSURER L'ENTRETIEN, LA MAINTENANCE ET LES VERIFICATIONS TECHNIQUES :**

- Maintenance d'une continuité de service dans les locaux d'enseignement et de recherche avec une vérification quotidienne des installations électriques et de sécurité,
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations,
- Réaliser des travaux neufs ou de maintenance.

### **COMPETENCES LIEES AU POSTE**

**Connaissances :**

- Connaître la réglementation du domaine,
- Connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements ainsi que les normes et procédures
- Connaître la réglementation sécurité incendie, normes et procédures de sécurité.
- Notions sur les schémas des régimes du neutre (TT, TN et IT)
- Connaissance des règles de sécurité relatives aux installations électriques et aux établissements recevant du public
- Connaissance des règles de sécurité (code du travail) : plan de prévention, consignations, travaux en présence d'amiante,
- Connaissances budgétaires générales et règles de la commande publique (notion de base)

**Compétences opérationnelles :**

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements.
- Compétences électriques Haute Tension, Basse Tension et Très Basse Tension.
- Compétences en contrôle d'accès (sam clé – formation possible en interne)
  - Interpréter des schémas et croquis de réseaux électriques pour l'exécution des travaux et le cas échéant les mettre à jour (utilisation logiciel spécifique souhaité)
  - Maîtriser la lecture d'un descriptif, un plan, un planning
  - Mettre en place tous les types de distribution du courant fort
  - Effectuer des calculs simples de dimensionnement des installations (section de câble, nature des disjoncteurs, puissance installée...)
  - Appliquer les principes de protection contre les contacts directs et indirects ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité du domaine d'activité
- Etablir des diagnostics et résoudre les problèmes,
- Gérer les situations d'urgence,
- Piloter les prestations réalisées en régie ou via des entreprises extérieures (répartition des tâches, définition des priorités, planification des actions, contrôle des tâches),
- Savoir planifier les travaux et rendre compte régulièrement à sa hiérarchie
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel...)

**Compétences relationnelles :**

- Avoir de très bonnes qualités relationnelles
- Savoir anticiper et au contraire savoir gérer l'urgence
- Être rigoureux, sérieux et disponible
- Savoir travailler et communiquer avec l'équipe
- Savoir rendre compte

## CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL :

**Pics d'activités possibles :** NON

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

SANS OBJET  Astreintes  **Permanences**  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  
 **Travail pendant les périodes de fermeture**

Précisions complémentaires le cas échéant :

### DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

#### Au sein de l'UL

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

#### En dehors de l'UL

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant : retrait de commande chez les fournisseurs

### PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul  Travail réalisé plutôt en équipe  Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

#### Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

| <i>Liens avec d'autres postes ou services</i>                                  | <i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i> |
|--|--|
| Personnels et étudiants  | Echanges journaliers   |
| Responsable du service technique de site                                       | Collaboration journalière (lien hiérarchique descendant)   |
| Direction du patrimoine immobilier - Sous-direction de la gestion patrimoniale | Collaboration ponctuelle (signalement dysfonctionnement propriétaire, maintenance des postes HT,...)                 |

Partenaires externes :

| <i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>                       | <i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i> |
|---|--|
| Fournisseurs  | Collaboration régulière (choix des équipements/devis)  |
| Intervenants extérieurs : entreprise BTP, contrôleurs techniques, mainteneurs | Collaboration régulière  |
|   |  |

### AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui

- CACES Nacelles (formation possible en interne)

HABILITATIONS : Oui

- Habilitation électrique BR B2 BC + HT (formation possible en interne)
- Habilitation au travail en hauteur (formations possibles en interne)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui

- Autorisation zone à régime restrictif (ZRR)

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Non

#### EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui

**Vêtements, chaussures de sécurité.**

#### INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :** Non

**IPAGE :** Non

#### **TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :** Evolution technologique et réglementaire.

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

#### **SPECIFICITES DU POSTE, CONTRAINTES**

##### **Lieu de travail**

L'activité se situe sur le Campus de Brabois (ENSAIA – ENSEM – LEMTA) ainsi que sur les sites du Montet, de la Bouzule, du Pôle de l'eau et des Prépa INP.

Le local technique est implanté sur le site Roubault, sur lequel un parking pour les personnels est à disposition avec places PMR.

Le local technique (Roubault) est partiellement aménagé mais du fait de sa configuration et du partage des lieux avec d'autres services, il n'est pas entièrement conforme aux normes PMR. Il dispose néanmoins d'un vestiaire, de douches et de sanitaires ainsi que d'une salle de repos/repas.

##### **Contraintes physiques**

Travail en extension, alternance de position...

Les déplacements sont nombreux et quotidiens.

Le port de charge est fréquent comprenant notamment des éléments de grandes dimensions (goulottes). Dans le cas de charges lourdes, un chariot est à disposition.

Travail sur écran ponctuel mais quotidien.

##### **Contraintes cognitives**

Le poste s'inscrit dans une équipe de 4 agents.

Le contact avec le public est régulier tout au long de la journée, les interventions sont soumises aux aléas techniques supposant une certaine réactivité ainsi qu'un rendre compte auprès du responsable de site.

#### **Conditions de travail**

Les horaires de travail sont fixes et un planning d'activité est établi mensuellement.

Le planning des astreintes représente une semaine par mois en journée, de même les permanences sur les périodes de fermeture qui sont réparties sur l'équipe.

*Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984*