



OFFRE D'ALTERNANCE

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION, COORDINATION DE PROJETS ET ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ ARTEM

Rentrée 2026

Alliance Artem — Nancy

Tu as envie de communiquer sur des projets qui croisent art, design, sciences, management, création et innovation ?

À Nancy, l'Alliance Artem réunit Mines Nancy, ICN Business School et l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy autour d'une ambition commune : faire dialoguer les disciplines et créer des projets collectifs entre étudiants.

Ateliers, événements, conférences, rencontres professionnelles, projets interdisciplinaires : Artem est un terrain d'expérimentation concret, vivant et stimulant.

Ton rôle sera de contribuer à rendre cette dynamique plus visible, plus lisible et plus accessible auprès des étudiants.

- **Contrat** : alternance, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation selon le profil et le cadre de formation.
- **Période** : rentrée 2026, selon le calendrier du BUT Information-Communication.
- **Lieu** : Alliance Artem — Nancy, avec présence régulière sur le campus Artem, dans les écoles partenaires et sur les lieux d'événements.
- **Rattachement** : coordination Artem.

Enjeux

L'Alliance Artem entre dans une phase de relance et de structuration de ses actions pour la saison 2026-2027. Les enjeux : rendre Artem plus visible auprès des étudiants, clarifier les informations diffusées, actualiser les supports de communication, valoriser les projets interdisciplinaires, renforcer la présence sur les réseaux sociaux et mieux documenter les actions menées.

L'alternance s'inscrit à la croisée de plusieurs dimensions : communication des organisations, animation de communauté, production de contenus, événementiel, valorisation de projets, suivi des publics étudiants et appui à la coordination.

Missions principales

1. Contribuer à la communication d'Artem

- Participer à l'élaboration d'un calendrier éditorial
- Rédiger des actualités liées aux projets Artem
- Mettre à jour les supports existants
- Préparer des contenus pour les réseaux sociaux
- Contribuer à la cohérence des messages diffusés
- Adapter les contenus selon les publics
- Participer à la création de supports de présentation
- Contribuer à la mise à jour du site internet

2. Animer les réseaux sociaux et valoriser les actualités

- Préparer des posts, stories, carrousels et formats courts
- Réaliser de courts reportages pendant les événements
- Valoriser les ateliers, conférences et temps forts
- Mettre en avant les projets étudiants
- Réaliser des portraits courts d'étudiants ou d'intervenants
- Recueillir des témoignages
- Participer à la constitution d'une photothèque et vidéothèque
- Suivre les contenus publiés et proposer des améliorations

3. Appuyer la coordination opérationnelle des projets

- Préparer les plannings, feuilles de route et documents de suivi
- Gérer les inscriptions, listes de présence et relances
- Participer à la coordination logistique des événements
- Préparer les supports pour réunions, ateliers et conférences
- Assurer le lien avec étudiants, intervenants et équipes
- Contribuer à l'accueil des intervenants et participants
- Participer aux bilans après événement

4. Participer à l'animation de la communauté étudiante

- Être un point de contact identifié pour les étudiants
- Participer aux temps de rentrée, forums et événements étudiants
- Faciliter la circulation de l'information
- Créer du lien avec les BDE et associations étudiantes
- Identifier des étudiants ambassadeurs
- Recueillir les attentes et retours des étudiants
- Réaliser de courtes enquêtes ou interviews

5. Valoriser les projets et produire des contenus éditoriaux

- Rédiger des brèves, articles courts, portraits ou interviews
- Produire des contenus de valorisation après les événements
- Mettre en avant les projets interdisciplinaires
- Documenter les croisements entre art, design, sciences, management et innovation
- Préparer des bilans illustrés
- Contribuer à la capitalisation des actions de la saison 2026-2027

6. Contribuer au suivi des indicateurs

- Suivre la participation des étudiants
- Recenser les événements organisés
- Observer la fréquentation des actions
- Suivre les contenus produits et publiés
- Observer l'engagement sur les réseaux sociaux
- Recueillir les retours des participants
- Contribuer à un tableau de bord mensuel
- Formuler des pistes d'amélioration

Profil recherché

Cette alternance s'adresse prioritairement à un ou une étudiante du BUT Information-Communication, notamment en parcours Communication des organisations ou Information numérique dans les organisations.

Elle peut convenir à une personne intéressée par la communication institutionnelle, la communication événementielle, la production de contenus, les réseaux sociaux, la vie étudiante, l'animation de communauté et la coordination de projets.

Nous recherchons avant tout une personnalité organisée, fiable, curieuse, dynamique et à l'aise dans le contact avec des interlocuteurs variés.

Compétences et qualités attendues

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Aisance avec les réseaux sociaux, notamment Instagram et LinkedIn
- Intérêt pour la communication des organisations
- Capacité à produire des contenus simples, clairs et adaptés aux publics
- Appétence pour la photo, la vidéo, l'interview ou les formats courts
- Sens pratique de la coordination et de la logistique
- Aisance relationnelle avec des publics variés
- Curiosité pour les croisements entre art, design, sciences, management et innovation
- Capacité à travailler avec des étudiants, équipes pédagogiques, directions et intervenants
- Écoute, fiabilité, autonomie progressive, esprit d'initiative et bonne humeur

La maîtrise d'outils comme Canva, Instagram, LinkedIn, WordPress ou équivalent, Excel, Forms, outils de montage vidéo simple ou outils collaboratifs sera appréciée.

Ce que cette alternance peut apporter

- Une expérience concrète en communication des organisations
- Une pratique de terrain en communication événementielle et animation de communauté
- Une montée en compétences en production de contenus éditoriaux, visuels et numériques
- Une découverte du fonctionnement d'une alliance entre grandes écoles
- Une immersion dans des projets à la croisée de l'art, du design, des sciences, du management, de l'innovation et du territoire
- Une expérience en coordination de projets et suivi opérationnel
- Un réseau dans l'enseignement supérieur, la culture, la recherche, l'innovation et le monde socio-économique
- Une participation active à la dynamique de relance et de structuration d'Artem pour la saison 2026-2027

Modalités de candidature

Merci d'envoyer un CV et quelques lignes de motivation à :
coordination@alliance-artem.fr

- Date limite de candidature : 10 août 2026
- Entretiens : du 24 au 28 août 2026
- Prise de poste : à partir de la rentrée 2026, selon le calendrier d'alternance défini par la formation

Contact

Annick Savignet

Coordinatrice Artem

coordination@alliance-artem.fr

