

# DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR

## SCIENTIFIQUE - CHERCHEUR

---

Je suis éligible si :

- je suis un-e doctorant-e / chercheur-se de nationalité Algérienne
- j'ai une Convention d'Accueil (CA) valide
- et je dois solliciter mon premier titre de séjour OU le renouveler OU je dois effectuer un changement de statut (Étudiant vers Scientifique - Chercheur)

J'ai actuellement :

- un visa D-Long séjour « SCIENTIFIQUE-CHERCHEUR » avec mention « carte de séjour à solliciter dans les deux mois suivant l'arrivée »
- ou un C.R.A. (Certificat de Résidence pour les Algériens) statut « SCIENTIFIQUE - CHERCHEUR »
- ou un Titre de Séjour (TS) statut « Étudiant »
- ou un récépissé

### ÉTAPE 1

Je prépare mes documents dans l'ordre indiqué sur la liste (page 2) pour vérification au Centre EURAXESS de l'Université de Lorraine.

### ÉTAPE 2

Je prends rendez-vous avec Mme Ferdally JACOBS via ce lien : <https://rdv.univ-lorraine.fr/international/> pour la vérification de mes documents.

### ÉTAPE 3

Une fois mon dossier complet, le Centre Euraxess de Nancy me proposera une date de rendez-vous à la Préfecture de Meurthe-et-Moselle (54) afin de déposer mon dossier. Je recevrai quelques jours avant le rendez-vous un email de confirmation de la Préfecture. Je consulte régulièrement l'adresse email mentionnée dans mon dossier.

Les dossiers INCOMPLETS ne seront pas instruits par la Préfecture



# LISTE DES DOCUMENTS

## SCIENTIFIQUE - CHERCHEUR

Les documents rédigés dans une autre langue que le français doivent être traduits par un [traducteur assermenté](#).  
Tous les montants doivent être exprimés en euro (€).

- |  |   |
|--|---|
| 1. Identité  | Votre nom, prénom, email et numéro de téléphone sur papier libre (si possible <b>dactylographié</b> )   |
| 2. Photos  | 2 photographies d'identité aux <a href="#">normes biométriques</a> , avec nom et prénom au dos  |
| 3. Acte de naissance   | Acte de naissance intégral, original rédigé en français ou accompagné de sa traduction  |
| 4. Passeport   | Photocopies de <b>toutes les pages du passeport</b> y compris celles qui sont vides.  |
| 5. Titre de séjour précédent                                       | Photocopie du <b>Titre de séjour précédent</b> , uniquement pour un renouvellement ou un changement de statut (étudiant vers scientifique)  |
| 6. Convention d'accueil  | Photocopie de la <b>Convention d'accueil valide</b>   |
| 7. Diplôme   | Photocopie du <b>Diplôme de Master</b> ou équivalent si vous êtes doctorant ou <b>Diplôme de Doctorat</b> si vous êtes post-doctorant ou chercheur  |
| 8. Justificatif de domicile  | <b>Daté de moins de 6 mois</b> , dans le département (54) : <b>facture</b> (gaz, électricité, téléphone fixe, Internet) attestation de résidence ou de foyer, attestation d'hébergement à l'hôtel   |
| 9. Contrat d'engagement à respecter les principes de la République | Merci de bien vouloir le <b>lire attentivement le document</b> , dans sa version originale en français (à télécharger <a href="#">ici</a> ), <b>le dater et le signer</b> . D'autres langues sont disponibles <a href="#">ici</a>   |
| 10. Vie maritale   | <b>Si vous êtes marié-e :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• photocopie d'<b>acte de mariage</b></li><li>• photocopie du <b>titre de séjour du (de la) conjoint-e / Visa</b></li><li>• photocopie d'extrait d'<b>acte de naissance des enfants</b>, le cas échéant</li></ul> |