

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Tuteur pédagogique
Référence	CLSH-SHS-009-8
Branche d'activité	TUTORAT
Emploi dépendant de	UFR SHS NANCY - département d'Histoire de l'art & Archéologie
Descriptif de l'emploi	<p>Les tuteurs d'Histoire de l'art & Archéologie, titulaires de la licence de cette double spécialité, assurent des activités de soutien pédagogique auprès des étudiants de L1, L2 voire L3, en coordination étroite avec l'équipe enseignante. Ces missions prennent la forme de séances hebdomadaires de remédiation des cours et TD, mais aussi de participation à des activités adaptées de certains TD en relais de l'enseignant titulaire. Et ce, potentiellement en Histoire de l'art, en Archéologie et pour les quatre périodes enseignées.</p> <p>Lieu d'exercice : Collège Montplaisir -14 rue Jacques Callot à Vandoeuvre les Nancy</p>
Durée (volume horaire global par étudiant)	99h (11h par mois en moyenne)
Date de début et de fin de contrat	1 septembre 2025 au 31 mai 2026
Compétences requises	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'expression orale et écrite, de l'orthographe et de la syntaxe, - Maîtrise des connaissances et méthodes fondamentales de l'histoire de l'art et de l'archéologie pour les quatre périodes (antique, médiévale, moderne, contemporaine), - Capacité à concevoir des activités pédagogiques en s'adaptant au niveau des étudiants concernés, - Qualité d'attitude et de contact humain tant lors des interactions avec les étudiants qu'avec les enseignants du département, - Autonomie, prise d'initiatives, capacité d'organisation, - Une bonne connaissance des contenus et méthodes enseignés précisément en Licence HAA de l'Université de Lorraine est souhaitée. <p>Niveau minimum requis au 1er septembre 2025 : Licence 2 Histoire de l'art et Archéologie validée</p>
Formation prévue	OUI
Rémunération	Tutorat SMIC x 1,4
Date limite de dépôt de candidature	20/06/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	pascal.vipard@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyer lettre de motivation et CV à :	sophie.kraytif@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2024/2025

CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)

RIB personnel

Mâj mai 2025