

Offre d'emploi étudiant 2025/2026	
Emploi	Accueil des étudiants
Référence	LANSAD-001-1
Branche d'activité	Accueil Centre de Ressources en Langues
Emploi dépendant de	UFR LANSAD: - CLYC (Campus Lettres Sciences Humaines - NANCY) - Espace Langues (Campus Droit - NANCY) Les candidats seront amenés à travailler sur les 2 sites
Descriptif de l'emploi	Accueil et orientation des étudiants dans les centres de ressources de langues, renseignements sur les outils (EDOlang, presse, manuels) et les services (inscriptions aux ateliers, conversations, prise de rendez-vous avec un conseiller, etc.). Assistance à la documentation.
Durée (volume horaire global par étudiant)	350h sur 10 mois, de 5 à 17h par semaine selon les moments de l'année (12h par semaine en moyenne) Être disponible au moins deux journées (ou 4 demi-journées) par semaine pendant les semaines de cours est indispensable.
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Contrat de septembre 2025 à juin 2026 - horaires adaptés en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant et des besoins du service. Cet emploi du temps peut changer d'une semaine à l'autre et des remplacements de dernière minute sont possibles. (Attention, cet emploi n'est pas compatible avec les vacances d'enseignement ni tout autre emploi dans l'enseignement supérieur.)
Compétences requises	Compétences : Sens de l'accueil, ouverture aux langues et cultures étrangères, être à l'aise à l'oral dans au moins une langue autre que le français. Niveau requis : Nous recherchons en priorité des doctorants (toute année et toutes disciplines), voire des étudiants de master 2 recherche ayant peu de cours.
Formation prévue	Formation en interne sur les premières semaines de service
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	15/06/2025 (si votre candidature est retenue, merci de vous rendre disponible pour d'éventuels entretiens prévus entre les 30 juin et 2 juillet 2025)
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	5
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Marc Schirès, directeur du département CRL Lorraine
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	Marc SCHIRES : marc.schires@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Copie carte vitale/ attestation droits SS

Certificat de scolarité 2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour (étrangers)

RIB personnel

Mâj mai 2025