

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Tutorat d'accompagnement Licence LLCER (L1-L2) anglais
Référence	CLSH-ALL-010-8
Branche d'activité	Tutorat
Emploi dépendant de	Département LCE, UFR ALL Nancy
Descriptif de l'emploi	Soutien pédagogique à des étudiants L1 et L2 LLCER anglais (sur inscription aux ateliers) pour les aider dans leur méthodologie et leur compréhension des contenus (grammaire, traduction, phonétique, civilisation, littérature, etc.).
Durée (volume horaire global par étudiant)	150h
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Horaires à déterminer à la rentrée en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant-tuteur et de l'emploi du temps réel des promotions d'étudiant concernées. Les ateliers se mettent en place quelques semaines après le début de chaque semestre. Les tuteurs peuvent être sollicités pour des besoins ponctuels dès début septembre et tout au long de l'année (réunions de rentrée, Oriaction, ateliers de soutien entre les sessions d'examen 1 et 2...) dans la limite du volume horaire spécifié ci-dessus. Contrat du 1er septembre 2025 au 30 juin 2026.
Compétences requises	<p>Compétences : Un bon voire très bon parcours en LLCER anglais de la part du/de la candidat.e lui/elle-même. Un très bon niveau en ce qui concerne les contenus techniquement pointus (grammaire, phonétique...) est souhaitable, mais n'est pas forcément indispensable, une répartition des rôles pouvant se faire dans l'équipe. De bonnes capacités de communication, un bon contact humain, aisance devant un groupe.</p> <p>Niveau requis : Etudiant.e de niveau Master/Doctorat en 2024-2025 (et donc les candidatures de niveau L3 en mai-juin 2024 sont les bienvenues).</p>
Formation prévue	Réunions de préparation et contact régulier avec le responsable du tutorat pour la mise à disposition de supports pédagogiques ; formation de remise à niveau avec le responsable du tutorat sur certains contenus si besoin est ; mise à disposition d'un portfolio tutorat.
Rémunération	SMIC ou SMIC*1,4 (tutorat ou soutien informatique)
Date limite de dépôt de candidature	27-juin-25
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	5
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Matthew Smith
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	matthew.smith@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Màj mai 2025

Copie carte vitale/
attestation droits SS

Certificat de scolarité
2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour
(étrangers)

RIB personnel