

Offre d'emploi étudiant 2025/2026	
Emploi	e-BU Campus Manufacture-Nancy
Référence	DDOC-001-6
Branche d'activité	Appui aux personnes de bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation et de l'Edition - Université de Lorraine
Descriptif de l'emploi	Etre inscrit en 2025-2026 dans un diplôme de l'Université de Lorraine et être disponible sur toute la période du contrat proposé Accueil des publics: Orientation du public, prêts retours de documents, accompagnement vers les e-collections et services proposés Permanences 2 à 3 fois par semaine de 17h30 à 21h suivant disponibilité du lundi au vendredi (créneau de 3h30) Permanences en journée selon besoins
Durée (volume horaire global <u>par étudiant</u>)	contrat de 233 h (environ 29h/mois/étudiant + formation)
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Permanences 2 à 3 fois par semaine de 17h30 à 21h suivant disponibilité du lundi au vendredi (créneau de 3h30) Contrat du 01/09/2025 au 30/06/2026 Prise de poste mi septembre 2025
Compétences requises	Compétences : Capacité à travailler en autonomie et en équipe. Sens de l'accueil. Capacité d'adaptation aux exigences du poste. Rigueur, Ponctualité. Niveau requis : Comprendre les demandes de ses interlocuteurs et y répondre de manière appropriée: identifier et utiliser les sources d'informations utiles.
Formation prévue	5 heures (entre le 8 septembre et le 30 septembre 2025)
Rémunération	SMIC sur heures effectuées
Date limite de dépôt de candidature	lundi 14 juillet 2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	6
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	annelise.crozet@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	annelise.crozet@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives
 Copie carte vitale/
 attestation droits SS
 Certificat de scolarité
 2025/2026
 CNI/passeport
 Titre de séjour
 (étrangers)
 RIB personnel

Mâj mai 2025