

Offre d'emploi étudiant 2025/2026	
Emploi	Appui au personnel des BU pour l'accueil des usagers
Référence	DDOC-002-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la documentation - BU Sciences et techniques
Descriptif de l'emploi	Participer à l'accueil, à l'orientation des usagers et au rangement des collections
Durée (volume horaire global par étudiant)	En moyenne entre 7 et 8 heures hebdomadaires (peut varier suivant les semaines). 260 heures maximum sur l'année
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Selon ouverture de la BU, mais en particulier de 8h à 9h, de 12h à 14h et de 17h à 19h du lundi au vendredi. Fermeture à 20h pendant plusieurs semaines au premier semestre. Du 1er octobre 2025 au 30 juin 2026
Compétences requises	Compétences : informatique de base, techniques documentaires, rigueur, travail en équipe, sens pratique, sens du service public, respect des engagements (planning), ponctualité, disponibilité. Niveau requis : L2 minimum
Formation prévue	Formation aux outils documentaires Opérations du service au public
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	10/09/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	3
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	ddoc-moniteurs-bust-contact@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	envoi obligatoire d'une lettre de motivation et d'un CV à ddoc-moniteurs-bust-contact@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives
 Copie carte vitale/
 attestation droits SS
 Certificat de scolarité
 2025/2026
 CNI/passeport
 Titre de séjour
 (étrangers)
 RIB personnel

Màj mai 2025