

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	BU DROIT ET SCIENCES ECONOMIQUES
Référence	DDOC-006-6
Branche d'activité	service d'appui aux personnels des bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation
Descriptif de l'emploi	Accueil du public / aide à la recherche / traitement des documents / surveillance de salle Participer à l'accueil et à l'orientation des usagers/Visites de bibliothèque pour les primo-arrivants
Durée (volume horaire global par étudiant)	8 heures hebdomadaires soit 365 heures dans l'année
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Heures à effectuer du lundi au vendredi prioritairement en soirée (17h-19h) et un samedi sur deux, en alternance toute la journée et l'après-midi.
Compétences requises	Compétences : connaissance du domaine juridique ou économique, sens de l'accueil, rigueur, travail en équipe, sens pratique, sens du service public, respect des engagements (planning), disponibilité, Niveau requis : Master 1
Formation prévue	OUI
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	07/07/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Claire Canto
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	claire.canto@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Màj mai 2025

Copie carte vitale/

attestation droits SS

Certificat de scolarité

2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour

(étrangers)

RIB personnel