

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Médiathèque Campus Artem (Nancy)
Référence	DDOC-007-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation - Université Lorraine
Descriptif de l'emploi	<p>Etre inscrit en 2025-2026 dans un diplôme de l'Université de Lorraine et être disponible sur toute la période du contrat proposé.</p> <p>Accueil des publics : Orientation du public , prêts retours de documents, rangement des collections, accompagnement vers les collections et e-collections et services proposés,</p>
Durée (volume horaire global par étudiant)	Contrat de 176 h (environ 20h/mois/étudiant + formation)
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Permanence 2 fois par semaine de 18h30 à 21h00 suivant disponibilité du lundi au jeudi Contrat du 22/09/2025 au 17/06/2026 Prise de poste le 29 septembre 2025
Compétences requises	<p>Compétences : Capacité à travailler en autonomie et en équipe. Sens de l'accueil. Capacité d'adaptation aux exigences du poste. Rigueur, Ponctualité.</p> <p>Niveau requis : NC Comprendre les demandes de ses interlocuteurs et y répondre de manière appropriée : identifier et utiliser les sources d'informations utiles.</p>
Formation prévue	6h (entre le 22/09/2025 et le 26/09/2025)
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	08-juil-25
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	6
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	helene.primerano@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	helene.primerano@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Copie carte vitale/

attestation droits SS

Certificat de scolarité

2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour

(étrangers)

RIB personnel

Màj mai 2025