

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

Emploi	Preneur de notes - Etudiant binôme
Référence	MH-001-4
Branche d'activité	Assistance et accompagnement des étudiants en situation de handicap.
Emploi dépendant de	Mission Handicap de l'université de Lorraine (pour le Service Handicap Etudiant)
Descriptif de l'emploi	<p>Vous êtes chargé-e de prendre des notes lors des cours magistraux et des travaux dirigés en respectant les consignes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">→ Les notes doivent être lisibles, claires, complètes et cohérentes→ Aucune rature, ni annotation personnelle, pas d'abréviations- Organisation par matière, avec date, numérotation et titre explicite→ Prise de notes sur ordinateur recommandée→ Exception possible pour les matières scientifiques→ Les notes doivent être déposées sur la plateforme B'UL dans un délai de 48h après le cours→ Transmission de documents de courts papier pour transcription si besoin (à la demande de la chargée d'accueil)→ Transmission de l'emploi du temps et des dates d'examens <p>Ces documents sont vérifiés par les chargées d'accueil de la Mission Handicap.</p>
Durée (volume horaire global par étudiant)	Forfait annuel de 200 heures maximum, soit 20 heures par mois.
Date de début et de fin de contrat	Durée : de septembre 2025 à juin 2026. Le contrat démarre à la prise de poste.
Compétences requises	<p>Compétences : avoir une écriture compréhensible. Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique. Être assidu.e, autonome et sérieux.se.</p> <p>Niveau requis : l'étudiant devra être de la même promotion que l'étudiant ayant besoin des notes.</p>
Formation prévue	Une sensibilisation sera assurée par le chargé d'accueil du Service Handicap.
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	Non concerné
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	Non concerné
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Madame DARTOY Oriane, coordinatrice du dispositif d'accompagnement des étudiants en situation de handicap. Indiquer dans l'objet du mail de votre candidature : nom, prénom, filière, l'année de vos études et le lieu du campus concerné.
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	oriane.dartoy@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2025/2026
CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel

Màj mai 2025