

Offre d'emploi étudiant 2025/2026	
Emploi	Appui organisationnel et logistique de l'événement "48h pour faire vivre des idées"
Référence	LMI-001-3
Branche d'activité	Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
Emploi dépendant de	Collegium Lorraine Management Innovation (LMI)
Descriptif de l'emploi	Appui organisationnel et logistique de l'événement "48h pour faire vivre des idées", qui se tiendra du 26 au 28 novembre 2025 à l'IAE Metz. Vos missions : préparation des fournitures, mise en place des salles, accueil des étudiants, distribution des repas, couverture médiatique (photos, vidéos), etc. Pour plus d'informations sur l'événement : https://factuel.univ-lorraine.fr/article/retour-sur-48h-pour-faire-vivre-des-idees-edition-2024/
Durée (volume horaire global par étudiant)	20 à 40h
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Horaires en fonction de vos disponibilités entre 08h00 et 20h00 Pouvant aller du 01 novembre 2025 au 15 décembre 2025
Compétences requises	Compétences : faire preuve d'un bon sens de l'organisation, savoir collaborer efficacement en équipe, être rigoureux(se) et s'adapter à des tâches variées. Niveau requis : L3
Formation prévue	Travail aux côtés de la personne en charge de l'organisation de l'événement
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	24.11.25
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	3
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Chloé Ballé
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	chloe.balle@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Copie carte vitale/ attestation droits SS

Certificat de scolarité 2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour (étrangers)

RIB personnel

Màj mai 2025