Offre d'emploi étudiant 2025/2026	
Emploi	Assistant au développement de la vie étudiante des campus hors- métropole
Référence	CVEC-VPE-001-1
Branche d'activité	Accueil des étudiants
Emploi dépendant de	Vice-Président étudiant en lien fonctionnel avec l'équipe d'animation territoriale UL
Descriptif de l'emploi	Soutenir la démarche de l'équipe territoriale dans son ambition de développer la qualité de vie étudiante sur les sites d'équilibre : Rencontre avec les étudiants et étudiante, point contact avec les associations étudiantes, analyse et remontée des besoins.  Coordonner les actions de soutien à la vie étudiante : identifier ces dernières afin de les imbriquer dans la démarches des SDUT. Avec une production de rapport qui permette d'identifier les éléments de la vie étudiante sur le territoire.
Durée (volume horaire global <u>par</u> étudiant)	300 h soit 15h/semaine
Période / Horaires	Du 45 ianvier 2026 ou 45 Juin 2026. Traveil en ieurnée et en
Date de début et de fin de contrat	Du 15 janvier 2026 au 15 Juin 2026, Travail en journée et en soirée possible de manière ponctuelle, pics d'activités et déplacement possibles.
Compétences requises	Compétences : Gestion de projet (organisation, planification, suivi d'actions).  * Techniques d'animation et de facilitation de groupe.  * Communication écrite et orale (rédaction de rapports, synthèses, et prise de parole en public).  * Connaissance de l'environnement étudiant et des acteurs institutionnels.  * Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office).  * Sens du contact et de l'écoute active.  * Autonomie et capacité d'initiative.  * Esprit d'équipe et de collaboration.  * Rigueur et sens de l'organisation.  * Adaptabilité (travail en soirée et déplacements).  Niveau requis : L2 Validé
Formation prévue	1
Rémunération	SMIC Salaire lissé sur 5 mois
Date limite de dépôt de candidature	30/11/2025
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	FLEUROT Armand
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :  *pièces justificatives	VP Etudiant <vp-etudiant@univ-lorraine.fr>;  Màj mai 2025</vp-etudiant@univ-lorraine.fr>

\*pièces justificatives
Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2025/2026
CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel