

Offre d'emploi étudiant 2026	
Emploi	Emploi étudiant - ASSISTANT.E COMMUNICATION & AUDIOVISUEL
Référence	DVUC-006-3
Branche d'activité	Communication & audiovisuel
Emploi dépendant de	Espace Bernard-Marie Koltès - Île du Saulcy (Metz) - DVUC
Descriptif de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les réseaux sociaux du théâtre (facebook, youtube et instagram) sous la supervision de la chargée de communication - Réaliser du contenu multimédia pour alimenter les réseaux sociaux (photo, réels) - Préparer et filmer des interviews d'artistes - Réaliser des reportages des temps forts de la saison - Aider à la stratégie de communication d'une scène labellisée
Durée (volume horaire global par étudiant)	210 heures
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Début : 2 février 2026 - Fin : 28 juin 2026 soit 10 heures par semaine modulable selon l'activité (cours, vacances...) Travail en soirée possible
Compétences requises	Compétences : Bonne communication écrite orale / Sens de l'initiative / Ouverture d'esprit / Sensibilité au théâtre / Montage vidéo (Premiere pro ou canva vidéo) Niveau requis : Licence 3e année
Formation prévue	Présentation des activités et du fonctionnement du théâtre et de l'Université de Lorraine
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	26/1/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	ebmk-admin@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	ebmk-admin@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Copie carte vitale/ attestation droits SS

Certificat de scolarité 2025/2026

CNI/passeport

Titre de séjour (étrangers)

RIB personnel

Màj mai 2024